

Níže uvedeného dne, měsíce a roku se smluvní strany:

Česká republika – Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský, organizační složka státu

se sídlem: Hroznová 63/2, 656 06 Brno
 za níž jedná: Ing. Daniel Jurečka, ředitel
 IČ: 00020338
 DIČ: CZ00020338
 kontaktní osoba: Ing. Michal Krauter, vedoucí Oddělení majetkové správy Praha
 tel.: 736 100 226
 e-mail: michal.krauter@ukzuz.cz

(dále jen „ÚKZÚZ“)
 na straně jedné

a

INDUS PRAHA, spol. s r.o.

se sídlem: U Hostivařského nádraží 556/12, 102 00 Praha 10
 IČ: 242 10 668
 DIČ: CZ24210668
 zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 188981
 za níž jedná: Ing. Pavel Kudrna, jednatel
 kontaktní osoba: Ing. Radoslava Hüttnerová, obchodní ředitelka
 tel.: +420 702 091 605
 email: Radoslava.Huttnerova@indus-czech.cz

(dále jen „Poskytovatel“)
 na straně druhé

dohodly

v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, v souladu s § 1746 odst. 2 Občanského zákoníku a na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem: **Zajištění služeb ostraHy majetku 2017-2019,**

na této

SMLOUVĚ O ZAJIŠTĚNÍ OSTRAHY MAJETKU

č.

v dalším textu uváděna pouze jako „Smlouva“

I. Předmět a účel Smlouvy

- 1) Předmětem této Smlouvy je úprava vzájemných vztahů ÚKZÚZ a Poskytovatele, jakožto smluvních stran této Smlouvy, v souvislosti s činností Poskytovatele pro ÚKZÚZ,

spočívající v ochraně prostor objektu a jeho okolí a provedení dalších sjednaných činností, v rozsahu a způsobem sjednaným touto Smlouvou.

- 2) Rozsah a způsob výkonu smluvních činností, uvedených v článku I. této Smlouvy, je podrobně specifikován v Příloze č. 1 této Smlouvy - Směrnice pro ostrahu objektů ÚKZÚZ, která tvoří nedílnou součást Smlouvy.

Pro činnosti Poskytovatele uvedené v této Smlouvě a její Příloze č. 1, ať již v souhrnu, v jakémkoliv vzájemném spojení či jednotlivě, je nadále ve Smlouvě užíváno termínu **“smluvní činnosti“**.

- 3) Účelem výkonu smluvních činností je ochrana prostor objektu ÚKZÚZ uvedených v článku II. Smlouvy.
- 4) Za poskytování smluvních činností se ÚKZÚZ zavazuje platit Poskytovateli úplatu, a to řádně, ve výši a dle podmínek uvedených v článku V. této Smlouvy.
- 5) Dodavatel prohlašuje, že je zaměstnavatelem více než 50% zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením. Dodavatel dále prohlašuje, že do výše hodnoty uhrazené za poskytování Činností dle této smlouvy v daném kalendářním roce pro objednatele rezervuje limit uvedený v § 81 odst. 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších právních předpisů.

II. Místo plnění

Poskytovatel je povinen na základě Smlouvy vykonávat pro ÚKZÚZ smluvní činnosti v následujícím objektu na adrese: **Za Opravnou 4, PSČ 150 06, Praha 5 - Motol.**

(dále jen „Objekt“).

III. Práva a povinnosti Poskytovatele

- 1) Poskytovatel je povinen provádět smluvní činnosti řádně, s vynaložením odborné péče a v souladu s účinnými právními předpisy. Poskytovatel je při plnění Smlouvy povinen vždy dbát oprávněných zájmů ÚKZÚZ a všestranně tyto zájmy chránit.
- 2) Poskytovatel prohlašuje, že má na základě pojistné smlouvy o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám (pojištění újmy) sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu pro pojistná nebezpečí s limitem plnění nejméně ve výši **20.000.000,- Kč**, a to po celou dobu trvání této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání této Smlouvy nesnížit rozsah uvedeného sjednaného pojistného krytí odpovědnosti za škodu. Potvrzení pojišťovny o uzavření smlouvy o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám (pojištění újmy) s výší pojistného plnění 20.000.000,- Kč tvoří přílohu této smlouvy.
- 3) Poskytovatel je povinen sdělovat ÚKZÚZ bez zbytečného odkladu informace, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním smluvních činností či které souvisejí s výkonem smluvních činností tak, aby bylo možno předcházet vzniku škody na majetku ÚKZÚZ.

- 4) Poskytovatel je v případech, které nesnesou odklad, oprávněn provést v souvislosti s prováděním smluvních činností v nezbytném rozsahu přiměřená účinná opatření a neprodleně o nich vyrozumět odpovědnou osobu ÚKZÚZ. Na základě toho je Poskytovatel, resp. všichni zaměstnanci Poskytovatele provádějící smluvní činnosti, zmocněn k provedení veškerých nutných zásahů a úkonů, vyplývajících ustanovení § 2 odst. 2 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, v účinném znění do 30. 6. 2017 a od 1. 7. 2017 ustanovení hlavy V. zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, v účinném znění, § 28 a 29 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákon, v účinném znění, § 76 odst. 2 zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), v účinném znění a § 1006 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění.
- 5) Poskytovatel je na základě Smlouvy zavázán vykonávat smluvní činnosti pouze prostřednictvím k tomu způsobilých osob, které byly proškoleny ve stupni potřebném k výkonu dané pozice, specifikované v Příloze č. 1 Smlouvy - Směrnice pro ostrahu objektu ÚKZÚZ, a které jsou z hlediska trestní a společenské odpovědnosti bezúhonnými osobami, tedy nemají záznam v rejstříku trestů a jsou schopny plně komunikovat v českém jazyce.
- 6) Poskytovatel se v případě závažného porušení povinností dle této smlouvy nebo specifikovaného ve Směrnici pro ostrahu objektu, zavazuje zajistit nahrazení zaměstnance, který povinnost porušil, jiným zaměstnancem, a to ve lhůtě 120 minut od okamžiku, kdy se o závažném porušení povinností pracovníka dozvěděl. Jedná se zejména o případy nástup na směnu pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek, či konzumace a užití těchto během směny. V případě žádosti ÚKZÚZ o výměnu určeného zaměstnance Poskytovatele, a to i bez udání důvodu, zajistí Poskytovatel nahrazení do 24 hodin od obdržení takové žádosti ÚKZÚZ.
- 7) Poskytovatel se zavazuje zajistit komunikaci s příslušnými útvary Policie ČR, složkami integrovaného záchranného systému (IZS) a ostatními organizacemi za účelem udržení a zvýšení bezpečnosti Objektu vůči možným bezpečnostním rizikům.
- 8) Veškeré potřebné vybavení zaměstnanců Poskytovatele pro řádný výkon smluvních činností zajišťuje Poskytovatel. Náklady s tím spojené jsou obsaženy v odměně dle čl. V. této Smlouvy.
- 9) Poskytovatel je oprávněn provádět kdykoliv kontrolu svých zaměstnanců při plnění smluvních činností.
- 10) Poskytovatel se zavazuje poskytnout služby nad rámec časového rozvrhu, pokud takovou žádost od ÚKZÚZ obdrží nejméně 72 hodin před potřebným nástupem služby.
- 11) Poskytovatel na své náklady zabezpečí školení svých zaměstnanců k ovládnutí elektronické požární signalizace, kamerového systému, zabezpečovací techniky a obsluhy výtahu.
- 12) Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděl při výkonu činností spojených s plněním předmětu této smlouvy a které v zájmu ÚKZÚZ nelze sdělovat jiným osobám.
- 13) Poskytovatel je povinen zajistit, že všichni pracovníci Poskytovatele, kteří budou vykonávat činnost podle této smlouvy v objektu ÚKZÚZ, budou dodržovat zásady bezpečnosti práce a požární ochrany. Poskytovatel je povinen při podpisu smlouvy předat seznam pracovníků Poskytovatele, kteří budou vykonávat činnost podle této smlouvy a

budou seznámení s riziky BOZP a PO na pracovišti ÚKZÚZ.

IV. Práva a povinnosti ÚKZÚZ

- 1) ÚKZÚZ se zavazuje neprodleně poskytnout zaměstnancům Poskytovatele veškeré informace nezbytné k provádění smluvních činností tak, aby Poskytovatel měl možnost zabezpečit řádný a efektivní výkon smluvních činností, zejména informovat Poskytovatele o zjištěných ztrátách vzniklých majetkovou trestnou činností, veškerých provozních rádech a pravidlech ÚKZÚZ a o jejich změnách.
- 2) ÚKZÚZ zajistí pro potřeby zaměstnanců Poskytovatele bezúplatně v Objektu samostatný nebytový prostor (recepce) a umožní užívání sociálního zázemí.
- 3) ÚKZÚZ je oprávněn kdykoli provádět kontrolu plnění smluvních činností Poskytovatele.
- 4) Všichni pracovníci Poskytovatele budou před započítáním výkonu činností dle této Smlouvy seznámení s riziky BOZP a PO na pracovišti ÚKZÚZ.

V. Úplata - Cena plnění

- 1) Cena plnění za provádění smluvních činností uvedených v článku I. této Smlouvy je sjednána jako měsíční paušální odměna **ve výši 44 530,00 Kč bez DPH, 53 881,30 Kč vč. DPH.**
- 2) Cena za činnosti spojené s plněním předmětu této smlouvy je konečná a maximální po celou dobu trvání této smlouvy. Poskytovatel bere na vědomí, že ji nelze překročit a že obsahuje veškeré náklady spojené s prováděním jejího předmětu a zohledňuje veškerá rizika a vlivy během realizace jejího plnění.
- 3) ÚKZÚZ se zavazuje platit Poskytovateli za poskytnuté plnění úplatu – cenu (odměnu) plnění vždy za kalendářní měsíc, a to bezhotovostně, převodem na účet Poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu – daňový doklad nejdříve první pracovní den v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za který se odměna hradí. Faktura – daňový doklad musí obsahovat veškeré náležitosti specifikované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud daňový doklad nebude mít veškeré zákonné náležitosti, je ÚKZÚZ oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit Poskytovateli k doplnění (opravě), aniž se tak dostane do prodlení s úhradou odměny.
- 4) Cena je splatná ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení faktury - daňového dokladu na příslušné pracoviště ÚKZÚZ.

VI. Ujednání týkající se smluvních pokut, odpovědnosti za škodu a ujednání o spoluúčasti Poskytovatele na vzniklých škodách

- 1) Poskytovatel odpovídá ÚKZÚZ za jakoukoliv škodu, která ÚKZÚZ vznikla porušením právního předpisu nebo porušením povinnosti ze strany Poskytovatele vyplývající z této smlouvy.

- 2) V případě nedodržení či neplnění smluvních povinností ze strany poskytovatele, zejména povinností stanovených v Příloze č. 1, zaplatí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč, a to i opakovaně za takové porušení.
- 3) Nenastoupení na směnu je považováno za vážné porušení smluvních povinností. Poskytovatel v tomto případě objednateli zaplatí smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč.
- 4) Nástup na směnu pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek, či konzumace a užití těchto látek během směny jsou považovány za vážné porušení smluvních povinností. Objednatel má právo provést namátkovou kontrolu a v případě pozitivního zjištění uplatnit smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč. V takovém případě má objednatel rovněž právo neuhradit poskytovateli platbu za poskytnutí ostrahy za celou směnu.
- 5) Úhrada smluvní pokuty nemá vliv na právo ÚKZÚZ domáhat se plné náhrady škody. Ustanovení § 2050 občanského zákoníku se nepoužije.
- 6) Smluvní strany sjednávají, že škoda dle předchozích odstavců bude Poskytovatelem uhrazena ÚKZÚZ do 30 dnů poté, co jej k tomu ÚKZÚZ písemně vyzve.
- 7) Smluvní strany sjednávají, že výše škody bude určena dle nákladů, které ÚKZÚZ bude nucen vynaložit na odstranění důsledků škodní události, a to například zejména na uvedení do věci původního stavu, resp. v případě krádeže dle nákladů, které bude muset ÚKZÚZ vynaložit na pořízení takové věci. Pokud takové uvedení nebude možné, bude škoda na věci stanovena na základě znaleckého posudku soudním znalcem, na kterém se smluvní strany dohodnou.

VII. Doba trvání a skončení Smlouvy

- 1) Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od **6 hod. dne 1. 2. 2017** do **6 hod. 31. 1. 2019**.
- 2) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího oboustranného podpisu.
- 3) Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran či výpovědi, přičemž Smlouvu je oprávněna kterákoliv ze smluvních stran vypovědět, a to i bez udání důvodu, doručením písemné výpovědi Smlouvy druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta **činí 3 kalendářní měsíce** a počíná plynout prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 4) ÚKZÚZ může odstoupit od smlouvy, jestliže zjistí, že poskytovatel provádí smluvní činnosti v rozporu s touto smlouvou nebo zanedbává plnění svých závazků tak závažným způsobem, že to může výrazně ovlivnit kvalitu poskytovaných smluvních činností. Na tuto skutečnost musí být poskytovatel včas prokazatelně upozorněn. Odstoupení od smlouvy je přípustné teprve tehdy, když poskytovatel neprovedl nápravu v přiměřeném termínu stanoveném v písemném upozornění ÚKZÚZ.
- 5) Poskytovatel může od smlouvy odstoupit, pokud bude ÚKZÚZ v prodlení s úhradou faktury o více jak 30 dní.
- 6) Odstoupením od smlouvy se tato smlouva od počátku ruší ke dni doručení písemného

oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně. V oznámení o odstoupení od smlouvy je nutné uvést důvod odstoupení od smlouvy, jinak je odstoupení od smlouvy neplatné.

VIII. Oznámení

- 1) Všechna oznámení, žádosti a jiná spojení, jejichž provedení se ve smyslu této Smlouvy či smluvních dokumentů očekává, se druhé smluvní straně doručí písemnou formou osobně nebo doporučeně na adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy. Každá strana může změnit svoji doručovací adresu a kontaktní osobu, jestliže to písemně oznámí druhé straně alespoň patnáct (15) dní předem ve smyslu ustanovení tohoto odstavce.
- 2) Není – li ve Smlouvě stanoveno jinak potom všechny nároky vyplývající z této Smlouvy musí být uplatněny doporučeným dopisem. V případě, že se písemnost nepodaří adresátovi doručit, má se bez jakékoliv pochybnosti za to, že písemnost byla adresátu doručena třetího dne po odeslání. Za datum uplatnění nároku se v takovém případě považuje třetí den následující po datu uvedeném na podacím razítku poštovního úřadu.

IX. Závěrečná ustanovení

- 1) Jakékoliv změny nebo dodatky této Smlouvy musí být učiněny písemně formou číslovaného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami. Tyto dodatky se stávají nedílnou součástí této Smlouvy.
- 2) Poskytovatel prohlašuje, že žádnou část této smlouvy nepovažuje za obchodní tajemství a je srozuměn se skutečností, že smlouva bude zveřejněna v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 3) Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy:
Příloha č. 1 Směrnice pro ostrahu objektu ÚKZÚZ
Příloha č. 2 Potvrzení pojišťovny o uzavření smlouvy o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám (pojištění újmy)
- 4) Smlouva je sepsána ve **2 vyhotoveních**, z nichž každé má platnost originálu a každá ze stran obdrží po 1 vyhotovení.

5) Ostatní práva a povinnosti smluvních stran neupravená touto Smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

V Brně dne: 30 -01- 2017
ČESKÁ REPUBLIKA
ÚSTŘEDNÍ KONTROLNÍ A ZKUŠEBNÍ ÚSTAV ZEMĚDĚLSKÝ

V Praze dne: 18. 1. 2017

.....
Česká republika -
Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský
Ing. Daniel Jurečka,
ředitel

INDUS PRAHA, spol. s r.o.
Ing. Pavel Kudrna, jednatel

Příloha č. 1

ČR - Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský
pracoviště Praha 5 – Motol, Za Opravnou 4

Příloha č. 1

„Smlouvy o zajištění ochrany majetku“

Směrnice pro ostrahu objektů ÚKZÚZ

I.

Úvodní ustanovení

Tato Směrnice pro ostrahu objektu podrobně upravuje výkon ostrahy a recepční služby v areálu klienta, Ústředního kontrolního a zkušebního ústavu zemědělského (dále jen ÚKZÚZ), Praha 5 – Motol, Za Opravnou 4.

II.

Obecná ustanovení

Tato Směrnice vymezuje práva a povinnosti obou uvedených smluvních stran při ochraně a ostraze majetku a výkonu recepční služby v areálu ÚKZÚZ.

III.

Střežený objekt

a) Charakteristika objektu:

Objekt areálu ÚKZÚZ se nachází na adrese Praha 5 – Motol, Za Opravnou 4.

Jedná se o komplex dvou budov (SO1 a SO2) s kanceláři, laboratořemi a ubytovnou. Dále jsou součástí areálu sklady a odstavné plochy. Celý areál je částečně sdílen se Státní zemědělskou a potravinářskou inspekcí.

Celý prostor areálu ÚKZÚZ je oplocen s uzamykatelnou hlavní vjezdovou branou.

b) Prostory určené ostraze a recepční službě:

Pro ostrahu a recepční službu je určena recepce v administrativní budově SO 1.

Na stanovišti ostrahy a recepční služby jsou vývody elektronických výstražných systému a kamerového systému.

Uvedené stanoviště slouží také jako ohlašovna požárů.

c) Důležitá a nebezpečná místa:

Důležitými a nebezpečnými místy, zejména v noční a mimopracovní době (při kontrolních obchůzkách) jsou uzavřené vstupy do budovy, místa pro parkování vozidel.

d) Časové vymezení ostrahy a recepční služby:

Ostraha a recepční služba probíhá v tomto časovém rozpisu:

pondělí – pátek	24 hodin denně
sobota, neděle a svátek	24 hodin denně

e) Počet pracovníků:

Ostrahu a recepční službu vykonává jeden pracovník Poskytovatele.

f) Výkon ostrahy a recepční služby se provádí:

Ve služebním stejnokroji Poskytovatele s příslušným označením a služební průkazkou.

g) Pověřené a odpovědné osoby ÚKZÚZ:

1. Ing. Michal Krauter mob.: 736 100 226

2. Jiří Marek mob.: 737 267 582

IV.

Povinnosti a práva pracovníků ostrahy a recepční služby

a) Povinnosti:

- Důsledně a svědomitě provádět kontrolu oprávněnosti ke vstupu a vjezdu do objektu. Při vjezdu do areálu upozornit řidiče na nutnost dodržování dopravního značení, přísné dodržování zákazu stání v celém areálu vyjma určených odstavných ploch. Na tyto prostory řidiče upozornit.
- Zabezpečit aby se do objektu nedostala žádná nepovolaná osoba ani vozidlo.
- Využívat plně pomůcek pro evidenci osob a vozidel (vedení agendy návštěv, dodavatelských a odběratelských firem)
- U vjezdu všech vozidel vést důsledně evidenci vjezdů (datum, čas, SPZ, jméno řidiče, důvod vjezdu)
- Nepovolit vstup do objektu osobám podnapilým nebo osobám, které by mohly ohrozit majetek, zdraví nebo život pracovníků ÚKZÚZ nebo jiných osob.
- Vykonyvat recepční službu (přepojování telefonních hovorů, přijímání, informování a uvádění návštěv)
- Přijímání dodávek pošty, DHL atd. Do knihy zaznamenat popis dodávky, čas, komu určeno a neprodleně podle možností informovat určenou osobu popřípadě předat zásilku střídajícímu pracovníkovi.
- V případě přijetí poplachového signálu ze zabezpečovacích systémů pracovník provede prověrku tohoto poplachu a dále bude postupovat v souladu s pokyny.
- Obchůzkovou činnost vykonávají pracovníci za využití kontrolního obchůzkového systému podle plánu obchůzek s intervalem maximálně 3 hodiny v uvedeném časovém rozpisu:

pondělí – pátek	20:00 – 05:00 hodin
sobota, neděle,	01:00 – 23:00 hodin
- V případě odjezdu nebo příjezdu vozidla do objektu ÚKZÚZ, v době kdy pracovník ostrahy provádí pravidelnou obchůzku, pracovník ostrahy tuto dokončí a teprve po jejím dokončení půjde odbavit příjíždějící nebo odjíždějící vozidlo.
- Pracovníci ostrahy jsou povinni v době obchůzek mít u sebe vždy mobilní telefon.
- Při pochůzce kontroluje ostraha poslechem a vizuálně, zda nebyl narušen střežený prostor s důrazem na:
 - Vniknutí nepovolaných osob nebo narušení opláštění a oplocení objektu.
 - Uzamčení a zajištění všech vstupů a vjezdů do areálu a ostatních prostor objektu.
 - Vznik živelných pohrom (oheň, voda apod.)
 - Provedení vizuální kontroly kuchyněk, toalet a sprch se zaměřením na kapající či protékající vodu a vypnutí elektrických spotřebičů;
- **Při zjištění jakýchkoli nedostatků v průběhu pochůzky nahlásí tyto skutečnosti inspektorovi bezpečnostní agentury nebo odpovědné osobě klienta a za využití dostupných prostředků zjedná nápravu.**

b) Ostatní povinnosti pracovníků ostrahy a recepční služby:

- Znají podrobně Směrnice pro výkon služby a své povinnosti.
- Realizují důslednou znalost a dodržování Směrnic pro výkon služby, místní znalost střeženého objektu, přesné plnění služebních povinností a kázeň.
- Provádí při nástupu kontrolu své ustrojenosti, upravenosti a úplnosti výbroje, dokumentace, spojovacích a signalizačních prostředků.
- Seznámit se s poznatky, požadavky, pokyny a opatřeními vzniklými od jeho poslední služby.
- Službu nastupovat včas vždy dokonale připraven, ustrojen a vystrojen.
- Se střídajícím pracovníkem nebo odpovědnou osobou klienta osobně zkontrolovat vnější obhlídkou stav střeženého objektu, zaznamenat do Knihy služeb předání a převzetí služby, inventáře, zjištěné nedostatky na stanovišti, střeženém objektu a na technických prostředcích.
- Po ukončení pracovní doby zkontrolovat a popřípadě uzamknout kanceláře a kontrolovat a popřípadě zhasnout v kancelářích osvětlení.
- Znat umístění hlavního uzávěru vody, plynu a elektrické energie.
- Ovládat zabezpečovací techniku a spojovací prostředky, umět zacházet s hasicími prostředky a požární výbrojí umístěnou ve střeženém objektu.
- Zdržovat se v místech pro něho určených, udržovat zde pořádek a čistotu.
- O každé události, která je v rozporu s obsahem této směrnice, zpracovat neprodleně písemný záznam včetně případného návrhu na opatření a tento předložit odpovědně osobě klienta a inspektorovi bezpečnostní agentury.
- V mimopracovní době provádět kontrolu uzavření a uzamčení vstupních prostor, zabraňovat vstupu nepovolaných osob do objektu s výjimkou pracovníků uvedených na písemném seznamu osob s povolením vstupu.
- Hlásit nadřízeným a policii jakékoli narušení střeženého objektu, případně zadržení osoby páchající trestný čin a každé použití mírnějších prostředků.
- Hlásit nadřízeným pracovníkům své onemocnění nebo zranění.
- Při napadení střeženého objektu, pracovníka ostrahy a recepční služby nebo jiném narušení provést neodkladná opatření k odvrácení hrozícího nebezpečí, o napadení neprodleně informovat nadřízené nebo policii.
- Provádět a organizovat záchranu osob a majetku při vzniku požáru nebo jiné živelné pohromy, událost ihned hlásit hasičům, v případě potřeby záchranné službě, policii, nadřízeným a odpovědné osobě klienta.
- Službu vykonávat energicky, přitom však slušně a taktně, neodvracet svoji pozornost od služby činnostmi s výkonem služby nesouvisející.
- Svým jednáním a vystupováním vzorně reprezentovat bezpečnostní agenturu i klienta.
- Zjistí – li, že do střeženého objektu vnikla nepovolaná osoba nebo je - li důvodné podezření, že taková osoba nebo zaměstnanec spáchal trestný čin nebo se o takový čin pokusil, či jej připravoval, tuto osobu zadržet a neprodleně událost ohlásit Policii ČR a inspektorovi bezpečnostní služby.
- Zjistí – li ostraha při výkonu služby skutečnosti mající vztah k bezpečnosti objektu a ochraně majetku, které by mohly ve svých důsledcích vést ke škodám na majetku nebo poškození zdraví, je povinna provést potřebná opatření k zamezení možných následků a neprodleně informovat inspektora bezpečnostní agentury nebo odpovědnou osobu klienta.

- Hlásit všechny mimořádné události v průběhu služby včetně poznatků k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a majetku příslušným kompetentním pracovníkům klienta a inspektorovi bezpečnostní agentury.
- Při příchodu určených vedoucích pracovníků a odpovědných osob klienta je informovat o průběhu služby, zjištěných poznacích a nedostatcích.

c) Pracovníkům ostrahy a recepční služby je zakázáno:

- Požívat alkoholické nápoje a omamné prostředky před nástupem služby nebo v jejím průběhu.
- vzdalovat se z místa pro něho určeného.
- vést soukromé telefonické hovory.
- Používat spojovací a signalizační prostředky k jiným účelům, než k jakým jsou určeny.

d) Převzít a předat střídajícím pracovníkům ostrahy a recepční služby:

- Směrnice pro výkon služby
- Knihu služeb, klíčové hospodářství apod.
- Klíče od vstupů od objektu
- Uložené klíče od místností a jednotlivých prostorů objektu
- Inventář zařízení stanoviště
- Ostatní dokumentaci stanoviště

e) Pravomoci pracovníků ostrahy a recepční služby:

- Provádět kontrolu totožnosti osob, které přicházejí nebo odcházejí z objektu a osob, které se nacházejí v objektu v pracovní i mimopracovní době.
- Při napadení střeženého objektu, své osoby nebo při jiném narušení střeženého objektu, činit opatření k odstranění nebezpečí. O napadení neprodleně informovat odpovědné osoby klienta a inspektora bezpečnostní agentury.
- Použít prostředků sebeobrany jen k vlastní obraně, jsou – li zjevně napadeni a to vždy za podmínek uvedených v trestním zákoně (nutná obrana a krajní nouze). Každé použití prostředků sebeobrany ihned hlásit inspektorovi bezpečnostní agentury a vždy zpracovat o použití písemný záznam.
- Zadržet osobu, která nedovoleným způsobem vnikla do střeženého objektu pouze v případě, že se dopustila trestného činu. Zadržení v tomto případě provést v souladu s ustanovením § 76, odst. 2 trestního řádu a zadrženou osobu neprodleně předat orgánům policie.

f) Další podmínky výkonu služby:

1. Na stanovišti má pracovník ostrahy a recepční služby k dispozici:

- knihu služeb
- směrnici pro výkon ostrahy na daném objektu
- telefonní přístroj
- telefonní seznam důležitých stanic
- další písemnosti nezbytné pro výkon služby

2. Pracovníky ostrahy a recepční služby mají právo vystřídat nebo odvolat ze stanoviště pouze odpovědné osoby klienta, inspektor a vedoucí pracovníci agentury.

3. Jestliže pracovník ostrahy a recepční služby náhle onemocní nebo je – li raněn, informuje inspektora agentury a pokračuje ve výkonu služby až do svého vystřídání nebo odvolání.

V.

Mimořádné události (MU) a postup při jejich řešení:

MU jsou:

- odcizení či poškození střeženého majetku
- požár, únik vody, plynu apod.
- napadení ostrahy
- napadení objektu
- napadení klienta nebo jeho zaměstnanců
- anonymní výhrůžky (bomby, žhářství, útoky)
- živelné pohromy a havárie
- náhlá indispozice pracovníka ostrahy nebo přítomných osob

Postup:

- hlásná (oznamovací) služba = operační pracovník (inspektor HS-PCO), policie, hasiči, zdravotnická služba atd.
- prvotní úkony k zamezení či snížení nebezpečí = ohrožení života = větších a následných škod (hašení, evakuace, první pomoc, vyklízení prostor apod.)

VI.

Vedení pomůcek evidence

Kniha služeb: - slouží ke všem záznamům událostí, akcí i nedostatků a problémů, které se udály v průběhu ostrahy a recepční služby včetně kontrol.

Zapisuje se:

- stanoviště
- převzetí, předání služby a čas
- jméno pracovníka
- stav inventáře
- průběh služby (poznatky, závady a události)