

Návrh řešení / dílčí realizační smlouva

v souladu s uzavřenou Rámcovou dohodou

Účastník rámcové dohody/navrhovatel řešení a v případě akceptace také dodavatel plnění

Název, IČO: ASD Software, s.r.o., 62363930

Adresa: Žerotínova 2981/55A, 787 01 Šumperk

Zastoupen: Ing. Petr Poláchem, jednatelem společnosti

navrhuje tímto Zadavateli a v případě akceptace také příjemci plnění:

Česká republika – Technologická agentura České republiky, se sídlem Evropská 1692/37, 160 00 Praha 6,
IČ: 72050365, statutární zástupce - předseda Petr Konvalinka.

Zadavatel je zastoupený ředitelem Kanceláře TA ČR – Martin Bunčec

realizaci níže uvedeného plnění prostřednictvím této dílčí smlouvy vycházející z uzavřené Rámcové dohody ke sdílenému informační systému (SISTA)

Předmětem této smlouvy je návrh řešení do minitendru číslo **MT002**

s **názvem:** Minitendr č. 2 v rámci VZ Sdílený informační systém TA ČR

a **cílem řešení:** Ověřit rozsah dopadů zákona č. 250/2017 Sb. na uživatelské role v informačních systémech a najít teoretický způsob, jak by tento dopad měl být implementován v budoucích systémech TA ČR.

a jeho realizace dodavatelem, která v případě akceptace zadavatelem bude následující:

I. Popis metody a způsobu realizace

Popište metodu realizace, o co se opíráte a proč (např. zkušenosti), tady chceme vidět jak to chcete udělat

Pokud přikládáte přílohu uveďte sem odkaz na přílohu č.1- bližší popis řešení.

B1 – vymezení potřeby/téma k řešení:

Implementace autentizačních služeb JIP/KAAS v systémech TA ČR spočívá zejména ve využití již existující uživatelské základny jednotlivých resortů. Resorty, které doposud adresářovou službu JIP nevyužívají, se na tento standard připravují a ve výběrových řízeních na informační systémy ho požadují.

B2 – východiska, známé limity řešení, příklady, dopady

Zavedení autentizačních služeb JIP/KAAS je vhodné u IS sloužících resortům, které využívají adresářovou službu JIP nebo její využívání aktivně připravují.

Přestože autentizační služby JIP/KAAS umožňují také správu přístupových rolí, její implementace není pro systémy TA ČR nutná. Správa uživatelských oprávnění může zůstat v gesci systémů TA ČR s tím, že proces registrace nových uživatelů využije základní informace o uživateli poskytnuté službou KAAS.

Nezbytná je pouze registrace IS do JIP pro KAAS, který kontroluje oprávnění uživatele přistoupit do IS.

II. Rozsah a účelnost činností

Vyberete kód činnosti, popište její obsah a určete, které osoby ji budou realizovat a v jakém rozsahu

Kód z rámcové dohody	Konkrétní popis prováděné činnosti dle zvoleného kódu	Osoby realizující činnost, rozsah a účel jejich zapojení	Počet hodin
AN	Ověření rozsahu dopadů v souvislosti s možným používáním autentizačního mechanismu IdM JIP/KAAS dle zákona č. 250/2017 Sb. na uživatelské role v informačních systémech a nalezení teoretického způsobu, jak by tento dopad měl být implementován v budoucích systémech TA ČR. Zvolení vhodného a efektivního způsobu řešení této problematiky a dále tvorba detailní analýzy, příprava a návrh dokumentace související s implementací zvoleného způsobu řešení této problematiky v budoucích systémech TA ČR.	Ing. Marek Ruprich	50
BP	Modelování business procesů, analýzy procesů, analýzy návazností, organizační přerušení a možné navazující návrhy uživatelských scénářů související se způsobem řešení, které bylo zvoleno v rámci činnosti AN.	Ing. Marek Ruprich	30
UX	--	--	--
NT	--	--	--
AR	--	--	--
PR	--	--	--

III. Vyřešení otázek při plnění

Opište otázky zadavatele z Výzvy k podání návrhů řešení (dále jen "Výzva") a doplňte odpovědi.

B3 – základní otázky, které si zadavatel klade v souvislosti s touto potřebou a jejím možným řešením v SISTA

a) Jaké jsou bezpečnostní hlediska tohoto mechanismu?

Bezpečnostní hlediska tohoto mechanismu jsou na vysoké úrovni.

Pro komunikaci mezi JIP/KAAS a AIS se používá autentizační webová služba. Komunikace je zabezpečena pomocí protokolu TLS a autentizace certifikátem. AIS se musí vůči JIP/KAAS autentizovat za použití komerčního serverového certifikátu vydaného komerční certifikační autoritou provozovanou českým kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru (např. I.CA, PostSignum).

b) Mám jej implementovat?

Dle národní architektury eGovernmentu veřejné správy ČR se předpokládá co nejširší používání autentizačního informačního systému JIP/KAAS pro splnění zásadních podmínek pro identifikaci a autentizaci interních uživatelů informačních systémů veřejné správy.

c) Musím jej vůbec implementovat?

Komponenty JIP/KAAS Czech POINT zastávají funkci tzv. autentizačního informačního systému podle § 56a zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech. Povinnost implementovat JIP/KAAS mají informační systémy, kde interní uživatelé informačního systému jsou zaváděni úřady, které nejsou správci tohoto informačního systému. Pokud tuto podmínku nesplňujete, není pro TA ČR implementace JIP/KAAS povinná (viz. níže uvedený odkaz):

https://archi.gov.cz/nap:jednotny_identitni_prostor_verejne_spravy).

d) Přináší to uživatelům výhody nebo jde o administrativní zátěž?

Přidanou hodnotou implementace autentizačních služeb JIP/KAAS je centralizace uživatelské základny do JIP a s tím spojené výhody pro správce uživatelů agendových IS.

B5 – požadavky/otázky, které musí být v průběhu řešení věcně zodpovězeny

a) Je podle Vašeho názoru nutné mechanismus implementovat?

Implementace autentizačních služeb JIP/KAAS pro systémy TA ČR je doporučena. Jedná se o standard v informačních technologiích, na který postupně přechází další subjekty veřejné správy.

b) Na jaké role by měl být implementován?

Implementace uživatelských rolí není pro systémy TA ČR v JIP/KAAS nutná. Správa uživatelských oprávnění může zůstat v gesci systémů TA ČR s tím, že proces registrace nových uživatelů využije základní informace o uživateli poskytnuté službou JIP/KAAS.

c) Je dokumentace k implementaci srozumitelná?

Ano, dokumentace k implementaci je srozumitelná. S implementací autentizačních služeb JIP/KAAS máme dobré zkušenosti, úspěšně jsme tuto službu implementovali např. v IS Nestátních neziskových organizací (IS NNO).

d) Jak implementaci ideálně provést?

Z důvodu různého stavu připravenosti jednotlivých resortů k využití služeb JIP/KAAS doporučujeme zvážit variantnost řešení pro různé resorty. Některé resorty jsou připraveny a povinnost elektronické identity respektují, některé se k přechodu teprve připravují. Nepovinné využití této služby doporučujeme u resortů, které doposud nemají všechny zaměstnance evidované v JIP. Postupem času může být tato volba povinná, dle požadavků objednatele.

Z výše uvedeného plyne, že v současnosti pro přihlašujícího se uživatele může být využití autentizačních služeb JIP/KAAS nabízeno jako jeden z možných způsobů přihlášení do IS.

IV. Výstupy a jejich kvalita

Opište výstupy z Výzvy, případně doplňte vlastní a popište jejich kvalitu.

B6 – minimální výstupy

- a) Závěrečná textová analýza
- b) Prezentace stavu a způsobu řešení na společné konzultaci ve středu v 3. a 6 týdnu řešení.
- c) Závěrečná prezentace na společné konzultaci (workshop v 8 týdnu řešení)
- d) Návrh (jako seznam) možných globálních cílů pro ISTA v dané oblasti, pokud tyto dodavatel detekuje a jejich zdůvodnění

V. Harmonogram plnění

Doplňte jak (průběh/obsah) proběhne vaše plnění v čase.

Zahájení řešení: 14. 7. 2020

Ukončení řešení: 16. 9. 2020

Č. týdne	Název	Průběh/obsah plnění	Výstup dne
1	Zahájení řešení	Formulování požadavků na cílové řešení, sběr relevantních podkladů a zahájení návrhu řešení.	14.7.2020
2	Realizace řešení	Realizace návrhu řešení.	28. 7. 2020
3	Kontrolní den, společná konzultace	Předvedení analytického návrhu řešení dané problematiky a zodpovězený dotazů.	29.7.2020
4	Zpracování případných připomínek z KD	Zpracování případných připomínek z KD.	18. 8. 2020
5	Detailní realizace řešení	Realizace detailního návrhu řešení.	18. 8. 2020
6	Kontrolní den, společná konzultace	Předvedení aktualizovaného analytického a procesního návrhu řešení dané problematiky a zodpovězený dotazů.	19.8.2020
7	Zpracování případných připomínek z KD	Zpracování případných připomínek z KD.	15. 9. 2020
8	Ukončení řešení, závěrečná prezentace	Předání finálního výstupů a prezentace navrženého řešení.	16.9.2020
9	Případné doplnění řešení dle připomínek	Zpracování případných připomínek do finálního výstupu.	23.9.2020

VI. Cena a platební podmínky

Cena za plnění dle podmínek vyhlášeného minitendru a v souladu s tímto popisem plnění představuje:

Celkový počet hodin dle činností :	80
Cena za hodinu :	1.000,- Kč/hod
Tedy celkem součet za všechny za činnosti:	80.000,- Kč
Paušální částka dle RD a Výzvy (max. 10%)	0,- Kč
Celkem za plnění k úhradě bez DPH	80.000,- Kč
Celkem za plnění k úhradě vč. DPH	96.800,- Kč

Hodnocena bude cena za plnění k úhradě bez DPH.

Zadavatel uhradí cenu do 14 dnů po doručení bezvadného daňového dokladu, který může být vystaven nejdříve po akceptaci plnění zadavatelem. Bude-li faktura obsahovat vady bránící jejímu proplacení, termín její úhrady se posouvá a faktura bude uhrazena až po zhojení těchto vad v termínu dohodnutém smluvními stranami, ne však kratším než 15 dnů.

VII. Další podmínky a vyhrazené změny závazku

Vycházejí z parametrů výzvy v uvedeném minitendru. Další nejsou stanoveny.

Obsahuje přílohu č.1 – bližší popis řešení ~~ANO~~/NE

V Šumperku dne 7 .7. 2020

Podpis dodavatele jako navrhovatele

.....
Ing. Petr Polách
jednatel společnosti