

SMLOUVA O SPOLEČNÉM ZADÁVÁNÍ

uzavřená dle § 7 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění,
a dle § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Fakultní nemocnice Hradec Králové

se sídlem: Sokolská 581, 500 05 Hradec Králové – Nový Hradec Králové

zast.: prof. MUDr. Vladimír Palička, CSc., dr. h. c., ředitel

IČ: 00179906

(dále jen „zástupce společných zadavatelů“)

Fakultní nemocnice Olomouc

se sídlem: I.P. Pavlova 185/6, 779 00 Olomouc

zast.: prof. MUDr. Roman Havlík, Ph.D., ředitel

IČ: 00098892

(dále jen „společný zadavatel“)

(společně dále jen „smluvní strany“)

Článek I. Účel smlouvy

Smluvní strany, jako veřejní zadavatelé podle § 7 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) se touto smlouvou zavazují spolupracovat při postupu při zadání veřejné zakázky zadávané v otevřeném řízení na „Jednorázové ochranné prostředky“, a to za podmínek specifikovaných dále v této smlouvě.

Článek II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy o společném zadávání (dále jen „smlouva“) je zejména úprava vzájemných práv a povinností souvisejících se společným postupem směřujícím k realizaci veřejné zakázky „Jednorázové ochranné prostředky“ (dále jen „veřejná zakázka“) v otevřeném řízení. Současně je předmětem smlouvy také stanovení způsobu jednání jménem účastníků společných zadavatelů (smluvních stran), a to ještě před zahájením zadávacího řízení.
2. Smluvní strany se rozhodly spolupracovat při realizaci veřejné zakázky za účelem získání co nejvýhodnější nabídky od uchazečů na předmět plnění veřejné zakázky.

Článek III. Specifikace veřejné zakázky

1. Předmětem veřejné zakázky podle čl. I této smlouvy budou opakované dodávky jednorázových ochranných prostředků. Předmět bude podrobně specifikován v zadávací dokumentaci, která bude zpracována zástupcem společných zadavatelů za součinnosti zaměstnanců všech smluvních stran odpovědných za plnění povinností dle čl. 5.

2. Platnost smluv uzavřených na základě výsledků veřejné zakázky bude stanovena na dobu určitou, a to na 3 (tři) roky.
3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bude stanovena v rámci přípravy zadávací dokumentace na základě údajů nákupních útvarů všech smluvních stran.

Článek IV. Způsob jednání jménem společných zadavatelů

1. Smluvní strany se dohodly na níže uvedeném způsobu jednání jménem smluvních stran. Za každou smluvní stranu bude v rámci administrace veřejné zakázky dle této smlouvy jednat zástupce společných zadavatelů
2. Pověřenou osobou ve věci administrace za společné zadavatele je:
Ing. Vladimír Duchoň
tel.: 495 832 512
e-mail: vladimir.duchon@fnhk.cz
3. Pověřenými osobami ve věci specifikace předmětu veřejné zakázky a přípravy zadávací dokumentace a souvisejících dokumentů jsou:
Mgr. Anna Kodymová
tel.: 495 832 663
e-mail: anna.kodymova@fnhk.cz
4. Zástupce společných zadavatelů je oprávněn činit veškeré právní kroky související s případným přezkumným řízením orgánu dohledu vztahujícím se k veřejné zakázce podle této smlouvy, a to ve spolupráci s odbornými zaměstnanci všech smluvních stran.
5. Zástupce společných zadavatelů nese odpovědnost za jednotlivé úkony v rámci zadávacího řízení; tím však není dotčeno jeho právo na náhradu škody vůči druhé smluvní straně, pokud tato svým jednáním poruší povinnost vyplývající pro ni z této smlouvy.
6. Zástupce společných zadavatelů ponese veškeré náklady spojené s administrací a vedením zadávacího řízení. Po skončení platnosti této smlouvy či po ukončení zadávacího řízení nevznikne zástupci společných zadavatelů nárok na náhradu jím uhrazených nákladů na zadávací řízení.

Článek V. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zástupce společných zadavatelů je povinen zejména:
 - a) zajistit přípravu a zpracování zadávací dokumentace, včetně návrhu obchodních podmínek příslušného smluvního vztahu a ostatních listin stanovených zákonem,
 - b) po schválení návrhu dokumentace veřejné zakázky ostatními smluvními stranami v nejkratší možné lhůtě zahájit zadávací řízení
 - c) samostatně realizovat všechny fáze zadávacího řízení v souladu s příslušnými ustanoveními zákona

- d) průběžně informovat společné zadavatele o průběhu řízení v každé jeho fázi a o případných dotazech a námitkách uchazečů, vč. způsobu jejich vypořádání, a písemně odpovědět na dotazy společných zadavatelů týkající se probíhajícího řízení
 - e) protokolárně posoudit veškeré připomínky a návrhy společných zadavatelů týkající se průběhu veřejné zakázky a na vyžádání písemně odůvodnit konkrétní postup zvolený v rámci řízení
 - f) kdykoliv na vyžádání bez odkladu předložit společným zadavatelům k nahlédnutí kompletní dokumentaci vážící se k veřejné zakázce nebo poskytnou kopie příslušných dokladů.
 - g) předat společným zadavatelům na jejich žádost kopie veškerých nezbytných písemností a dokladů vážících se k zadání veřejné zakázky a k výběru nejvhodnější nabídky po ukončení řízení
2. Společný zadavatel je povinen zejména:
- a) poskytovat zástupci společných zadavatelů součinnost v rámci procesu zadávání veřejné zakázky, zejména spolupracovat na přípravě zadávací dokumentace, a při plnění povinností navazujících dle zákona na ukončení zadávacího řízení (např. zveřejnění smlouvy a následné výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky na profilu zadavatele, oznámení o zadání zakázky ve Věstníku veřejných zakázek).
 - b) po výběru nejvhodnější nabídky zástupcem společných zadavatelů uzavřít smlouvu s vybraným uchazečem
3. Návrh dokumentace veřejné zakázky zpracuje pověřená osoba zástupce společných zadavatelů na základě údajů o nákupech předmětu plnění všech smluvních stran. Připomínky a výhrady společných zadavatelů k tomuto návrhu, informace o jejich vypořádání a další navazující komunikace všech smluvních stran budou předávány písemnou formou. Smluvní strany se zavazují ke zpracování jednotlivých námětů ostatních stran bez zbytečného odkladu, zpravidla do 5 pracovních dnů.
4. Smluvní strany se dohodly, že budou postupovat v rámci zadávacího řízení a jeho přípravě v souladu s organizačním diagramem uvedeným v příloze.

Článek VI.

Výběr nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy

1. Nejdéle následující pracovní den po konečném komisním vyhodnocení nabídek informuje zástupce společných zadavatelů písemně společné zadavatele o výsledku hodnocení a výběru nejvhodnější nabídky/nejvhodnějších nabídek.
2. Po uplynutí lhůty pro podání námítky proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky podle zákona uzavřou smluvní strany s vybraným/i uchazečem/i smlouvu/y, a to nezávisle na sobě, každá dle vlastního standardního postupu.
3. Veškeré administrativní povinnosti navazující dle zákona na ukončení řízení, je v součinnosti se společnými zadavateli (dle čl. V odst. 2) povinen zajistit zástupce společných zadavatelů.

Článek VII.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva vstupuje v platnost a je účinná dnem jejího podpisu statutárními zástupci všech smluvních stran. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, nejpozději do doby splnění některé z podmínek obsažených v čl. VII. odst. 2.
2. Spolupráce smluvních stran dle této smlouvy končí:
 - a) splněním povinností zástupce společných zadavatelů dle č. VI odst. 3 (to neplatí v případech, kdy bude zástupce společných zadavatelů následně zastupovat smluvní strany v řízení před orgánem dohledu)
 - b) ukončením zadávacího řízení jiným postupem dle zákona, nedohodnou – li se smluvní strany jinak
 - c) v případě závažných důvodů, které nelze ovlivnit rozhodnutím smluvních stran (nařízení zřizovatele, zásah „vyšší moci“ apod.).
3. Kterákoli smluvní strana může smlouvu vypovědět a to bez udání důvodu a bez výpovědní doby. Smlouvu lze vypovědět nejpozději do doby zahájení zadávacího řízení. Poté není možné smlouvu vypovědět.
4. Účinek výpovědi nebo odstoupení jedné ze smluvních stran od této smlouvy nastává dnem doručení výpovědi nebo oznámení o odstoupení zástupci společných zadavatelů. Výpověď či odstoupením se ruší smluvní vztah pouze té smluvní strany, která smlouvu vypověděla nebo od ní odstoupila. Výpověď nebo odstoupení jedné či více smluvních stran nemá vliv na platnost smlouvy o společném zadávání.
5. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze formou písemných dodatků, které musí být podepsány všemi smluvními stranami.
6. V případě, že jakékoli ustanovení této smlouvy bude shledáno jako neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu původního ustanovení.
7. Smluvní strany prohlašují a stvrzují podpisy oprávněných osob, že si smlouvu řádně přečetly, je jim znám význam jednotlivých ustanovení smlouvy, že tuto smlouvu uzavírají na základě své pravé a svobodné vůle, a že jim k datu podpisu této smlouvy nejsou známy žádné skutečnosti, které by jim mohly bránit v plnění závazků dle této smlouvy, tuto smlouvu učinit neplatnou či neúčinnou, nebo zmařit její cíl tak, jak jej v této smlouvě společně deklarovaly.

V Hradci Králové

za Fakultní nemocnici Hradec Králové

V Olomouci

za Fakultní nemocnici Olomouc

ředitel

ředitel

Příloha č. 1 – organizační diagram

