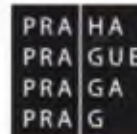




EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



PID: MHMPXPDHSZ3U

Číslo smlouvy: DOT/53/03/001077/2020

Stejnopis č. 1

PRAŽSKÝ VOUCHER NA KOUČING A MENTORING – VÝZVA č. 2

OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA – PÓL RŮSTU ČR

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ VOUCHERU



Smlouva o poskytnutí vouchery

uzavřena podle § 10a odst. 3 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

I.

Smluvní strany

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2/2, 110 01 Praha 1
zastoupené: Ing. Davidem Blažkem, pověřeným řízením odboru
projektového řízení Magistrátu hl. m. Prahy, na základě
pověření ze dne 1. 3. 2020
oprávněná osoba: Mgr. Aneta Šubrtová, na základě pověření ze dne
25. 11. 2019
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
číslo účtu: 6687982/0800
účet veden u: Česká spořitelna, a.s.
ID datové schránky: 48ia97h

(dále jen „Poskytovatel dotace“)

a

ZMAD s.r.o.

se sídlem: Vosmíkových 1683/15, 18000 Praha
zastoupená: XXXXXXXXXX
IČO: 07160135
společnost je plátcem DPH: ANO
číslo účtu: 1026229182/6100
účet veden u: Equa bank a.s.
zapsaná: C 295131 vedená u soudu Městský soud v Praze

(dále jen „Příjemce“)

(společně dále jen „Smluvní strany“)

Smluvní strany se níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodly na uzavření této Smlouvy o poskytnutí vouchery (dále jen „tato Smlouva“, resp. „Smlouva“).



II.

Předmět této Smlouvy

1. Za podmínek stanovených touto Smlouvou poskytne Poskytovatel dotace Příjemci částku ve výši odpovídající skutečně vzniklým, odůvodněným a prokázaným způsobilým výdajům, maximálně však do výše 311 100,00 Kč (slovy: tři sta jedenáct tisíc jedno sto korun českých) (dále jen „**Dotace**“). Dotaci poskytuje Poskytovatel dotace v rámci projektu „Specializované vouchery“, reg. číslo projektu: CZ.07.1.02/0.0/0.0/16_027/0000607, z programu „PRAŽSKÝ VOUCHER NA KOUČING A MENTORING“ (dále jen „**Program**“), definovaného v dokumentu Programový manuál pro udělování specializovaných voucherů v oblasti „Pražský voucher na koučing a mentoring“ (dále jen „**Manuál**“), jenž byl schválen usnesením Rady hl. města Prahy č. 172 ze dne 11. 2. 2019 (viz http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/deska/index.html) a tvoří součást dokumentace 2. výzvy programu Pražský voucher na koučing a mentoring (dále jen „**2. Výzva**“), jak je tato definována dále. Součástí dokumentace Programu jsou dále Všeobecné podmínky užívání internetové aplikace Podej projekt (dále jen „**Všeobecné podmínky**“), které jsou dostupné v internetové aplikaci Podej projekt na <https://podejprojekt.prazskylvoucher.cz/> (dále jen „**Aplikace**“). Podpisem této Smlouvy Příjemce stvrzuje, že je mu obsah Manuálu a Všeobecných podmínek znám, vzal je na vědomí a zavazuje se povinnosti v nich stanovené dodržovat. Ve vztahu k Příjemci je Dotace poskytována na individualizovaný projekt s názvem „2MAD“, popsáný v Žádosti o poskytnutí voucheru (dále jen „**Žádost**“), která tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy a její nedílnou součástí (dále jen „**Projekt**“). Program je realizován v rámci Výzvy č. 11 – Vznik a rozvoj kapacit poskytujících progresivní služby pro podnikatele, spolufinancovaný z Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen „**Výzva**“).
2. Dotace je poskytována v režimu de minimis ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis, vyhlášeném v Úředním věstníku EU dne 24. 12. 2013.
3. V souladu s ustanovením zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto Poskytovatel dotace potvrzuje, že uzavření této Smlouvy bylo schváleno usnesením Rady hl. města Prahy č. 1235 ze dne 15. 06. 2020.
4. Příjemce prohlašuje, že ke dni podpisu této Smlouvy
 - Projekt přispívá k plnění indikátoru Výzvy „podnik, který dostává podporu pro účely uvádění nových výrobků na trh“ – ANO / NE



- Projekt přispívá k plnění indikátoru Výzvy „podnik, který dostává podporu pro účely zavádění výrobků nových pro podnik“ – ANO / NE

5. Dotace, která je Příjemci poskytnuta z rozpočtu Poskytovatele dotace, je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o finanční kontrole**“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení zákona o finanční kontrole a zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen dle ust. § 9 odst. 2 zákona o finanční kontrole umožnit Poskytovateli dotace, resp. jeho k tomu příslušným orgánům, kontrolu hospodaření Příjemce a dodržování účelu podmínek, za kterých byla Dotace Příjemci poskytnuta a čerpána. Poskytovatel dotace má právo provést kontrolu hospodaření Příjemce i před vyplacením Dotace. Doba provádění kontroly se nepočítá do lhůty dle čl. IV. odst. 2 této Smlouvy.

III.

Další práva a povinnosti Příjemce

1. Příjemce je povinen Projekt realizovat v souladu s právními předpisy, Manuálem, touto Smlouvou a její přílohou č. 1, která je její nedílnou součástí.
2. Za podmínek uvedených v této Smlouvě je Příjemce oprávněn provést změny v Projektu.
3. Změny v Projektu se dle závažnosti dělí na změny Projektu podstatné a nepodstatné. Nepodstatné změny nepodléhají schválení ze strany Poskytovatele dotace. Příjemce je však povinen nepodstatné změny písemně prostřednictvím Aplikace oznámit Poskytovateli dotace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději při podání Žádosti o proplacení voucheru (Dotace). Za nepodstatné změny se považuje:
 - a) změna kontaktní osoby Projektu (včetně změny kontaktních údajů) či adresy pro doručení písemností;
 - b) změna v osobách vykonávajících funkcí statutárního orgánu Příjemce;
 - c) změna adresy realizace; touto změnou však musí být zachováno místo dopadu realizace Projektu na území hl. m. Prahy;
 - d) změna sídla či provozovny Příjemce, pokud nové sídlo či provozovna budou umístěny na území hl. m. Prahy;
 - e) změna harmonogramu realizace Projektu, která neovlivní cíle, výstupy Projektu, rozpočet Projektu a celkovou délku realizace Projektu;
 - f) úprava postupu realizace aktivity, která však neovlivní její charakter, ani cíle, rozpočet a celkovou délku realizace Projektu.



Ostatní změny jsou považovány za podstatné, tj. za změny, které mají dopad na charakter, cíle, rozpočet a celkovou délku realizace Projektu. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo posoudit změnu Projektu nad rámec změn uvedených pod písmeny a) - f) čl. III. odst. 3 této Smlouvy jako změnu nepodstatnou. Podstatné změny Projektu jsou možné pouze po předchozím schválení Poskytovatelem dotace a uzavření dodatku k této Smlouvě. O schválení podstatné změny Projektu žádá Příjemce písemně prostřednictvím Aplikace. Žádost Příjemce musí být odůvodněna. Účinnost podstatné změny Projektu nastává nejdříve dnem účinnosti písemného dodatku k této Smlouvě. Příjemce bere na vědomí, že změny jsou možné výlučně v rozsahu snížení podpořených aktivit, a to pouze v případě, že bude zachován smysl a účel Projektu a též minimální hranice Dotace na jeden voucher stanovená v Manuálu.

4. Příjemce má právo na poskytnutí Dotace po ukončení Projektu (ex-post) na základě řádně vyplněné Žádosti o proplacení voucheru, a to na účet Příjemce uvedený v Žádosti o proplacení voucheru a této Smlouvě, který musí být bankovním účtem vedeným u tuzemského poskytovatele platebních služeb a zveřejněným způsobem umožňujícím dálkový přístup dle § 96 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce nemá právo na poskytnutí Dotace, pokud nebyly dodrženy všechny podmínky stanovené právními předpisy, touto Smlouvou včetně Žádosti či Manuálem a Všeobecnými podmínkami. Z Žádosti o proplacení voucheru včetně jejích příloh, musí být patrné, že fyzická osoba, která provedla koučing/mentoring, je totožná s osobou, která byla uvedena v Žádosti.
5. Příjemce je povinen uveřejnit povinnou publicitu Projektu dle podmínek uvedených v Manuálu. Poskytovatel dotace souhlasí s publikací svého loga a dalších grafických prvků pro prokázání publicity dle požadavků Manuálu.
6. Příjemce je povinen řádně uchovávat originál této Smlouvy, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací Projektu po dobu 10 let počínaje prvním dnem roku následujícího po roce, kdy mu byla uhrazena Dotace dle čl. IV této Smlouvy.
7. Příjemce je povinen spolupracovat s Poskytovatelem dotace nebo jím určeným subjektem při vyhodnocování efektů a úspěšnosti Projektu, např. účastí na dotazníkovém šetření nebo evaluačním interview, poskytnutím informací o další spolupráci, a to po dobu 5 let od proplacení Dotace, přičemž Poskytovatel dotace nebo jím určený subjekt může uplatnit tento požadavek nejvýše jednou ročně.
8. Příjemce podpisem této Smlouvy čestně prohlašuje, že případná získaná Dotace nebude použita na krytí stejných způsobilých nákladů Projektu financovaného zcela nebo zčásti z jiných veřejných dotačních titulů. Další podmínky způsobilosti, resp. nezpůsobilosti výdajů jsou uvedeny v Manuálu.



9. Příjemce je též povinen dodržovat závazné termíny stanovené v Manuálu, a to zejména termíny předkládání zpráv, povinných dokumentů a je povinen plnit další povinnosti uvedené v Manuálu.
10. Příjemce je povinen podat Poskytovateli dotace Žádost o proplacení vouchery prostřednictvím Aplikace bez vad nejpozději v den ukončení doby realizace Projektu. Jestliže Žádost o proplacení vouchery byla podána včas, zůstává tato lhůta zachována i v případě postupu podle čl. IV. odst. 1 této Smlouvy. Veškerá čestná prohlášení učiněná Příjemcem v průběhu spolupráce s Poskytovatelem dotace, počínaje podáním Žádosti, se považují za opětovně učiněná Příjemcem při podání Žádosti o proplacení vouchery. V případě, že by taková čestná prohlášení byla v době předložení Žádosti o proplacení vouchery nepravdivá, nesprávná či neúplná, považuje se neoznámení změn, resp. neuvedení správných a pravdivých prohlášení, za podstatné porušení této Smlouvy, jež opravňuje Poskytovatele dotace v souladu s ustanovením článku V. této Smlouvy Smlouvu vypovědět.
11. Příjemce je povinen ve lhůtě do devadesáti (90) dnů od podpisu této Smlouvy uzavřít smlouvy či objednávky s vybranými dodavateli služeb, a to v písemné formě, v souladu s čl. 4.2 Manuálu. Obsah spolupráce musí být realizován vždy až po účinnosti příslušné smlouvy nebo objednávky. V případě koučingu/mentoringu je Příjemce povinen vybrat si kouče/mentora ze seznamu oprávněných dodavatelů (srov. čl. 4.2 Manuálu).

IV.

Povinnosti Poskytovatele dotace

1. Žádost o proplacení vouchery musí být bez vad. Pokud budou nalezeny vady v Žádosti o proplacení vouchery, bude tato žádost vrácena Příjemci k odstranění vad. Vrácení Žádosti o proplacení vouchery k opravě je možné pouze jednou s tím, že opravenou Žádost o proplacení vouchery musí Příjemce podat prostřednictvím Aplikace do pěti (5) pracovních dnů od jejího vrácení k opravě. Teprve po odstranění vad je možné Dotaci proplatit. Doba, kdy je Žádost o proplacení vouchery vrácena a vady odstraňovány, se nezapočítává do lhůty pro proplacení Dotace dle čl. IV. odst. 2 této Smlouvy; tato lhůta začne běžet od předložení Žádosti o proplacení vouchery bez vad.
2. Poskytovatel dotace je povinen poukázat Příjemci bankovním převodem Dotaci - částku určenou na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a prokázaných způsobilých výdajů ve smyslu článku II. odst. 1 této Smlouvy, případně sníženou o částku odpovídající aktivitě, která byla z Projektu vypuštěna postupem dle čl. III. odst. 3 této Smlouvy, tj. uzavřením dodatku k této Smlouvě, ve lhůtě nejpozději do 42 pracovních dnů ode dne předložení



bezvadné Žádosti o proplacení vouchery Poskytovateli dotace za podmínky úplnosti Žádosti o proplacení vouchery, jejího předložení ve lhůtě stanovené v Manuálu a realizace Projektu v souladu s právními předpisy a s touto Smlouvou.

3. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí Poskytovatel dotace.

V.

Ukončení Smlouvy a navrácení Dotace

1. Vztah založený touto Smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody obou Smluvních stran nebo výpovědí této Smlouvy Poskytovatelem dotace.
2. Dohoda o ukončení této Smlouvy musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení této Smlouvy, včetně způsobu vzájemného vypořádání práv a povinností Smluvních stran.
3. V případě neplnění či porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy pro Příjemce, má Poskytovatel dotace právo písemně vypovědět tuto Smlouvu. Toto právo má Poskytovatel dotace zejména, pokud ze strany Příjemce dojde k závažnému porušení této Smlouvy. Závažným porušením se rozumí zejména:
 - a) realizace Projektu v rozporu s právními předpisy, touto Smlouvou, Žadostí, Manuálem a Všeobecnými podmínkami;
 - b) použití Dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto Smlouvou;
 - c) neumožnění provedení kontroly Poskytovatelem dotace dle čl. II. odst. 5 této Smlouvy;
 - d) uvedení nepravdivých, nesprávných či neúplných údajů Příjemcem v Žadosti, Žadosti o proplacení vouchery, v této Smlouvě či v jakémkoli dalším dokumentu se Smlouvou souvisejícím;
 - e) realizace spolupráce mezi Příjemcem a dodavatelem služby (resp. dodavatelem služeb) před účinností smluv či objednávek dle čl. III. odst. 11 této Smlouvy;
 - f) nepodání Žadosti o proplacení vouchery ve lhůtě dle čl. III. odst. 10 této Smlouvy.
4. Písemnou výpovědí této Smlouvy Poskytovatelem dotace zaniká nárok na proplacení Dotace. V případě, že k proplacení Dotace došlo již před doručení výpovědi Příjemci, je Příjemce povinen provést vyúčtování Dotace a vrátit na bankovní účet Poskytovatele dotace uvedený v záhlaví této Smlouvy dosud poskytnuté peněžní prostředky bez zbytečného odkladu, nejpozději však do třiceti (30) dnů od uplynutí výpovědní lhůty. Výpovědní lhůta činí sedm (7) dní ode dne doručení výpovědi Příjemci. Pokud Příjemce



ve stanovené lhůtě poskytnutou Dotaci nevrátí, považují se finanční prostředky z Dotace za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon č. 250/2000 Sb.**“).

5. V případě, že Příjemce poruší jakoukoli povinnost stanovenou mu v souvislosti s realizací Projektu právními předpisy, touto Smlouvou a dokumenty v ní uvedenými, nebo se jeho prohlášení uvedená v Žádosti, Žádosti o proplacení voucheru či v této Smlouvě ukáží jako nepravdivá, nesprávná či neúplná poté, co došlo k proplacení Dotace Poskytovatelem dotace, bude se jednat o porušení rozpočtové kázně dle §22 zákona č. 250/2000 Sb. a Poskytovatel dotace je oprávněn uložit Příjemci odvod a penále dle zákona č. 250/2000 Sb., popř. vypovědět tuto Smlouvu dle čl. V. odst. 3 této Smlouvy.
6. V případě, že bylo rozhodnuto o porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., budou odvod i případné penále za porušení rozpočtové kázně vyměřeny ve výši stanovené zákonem č. 250/2000 Sb.
7. V případě přeměny nebo zrušení Příjemce s likvidací je Příjemce povinen Dotaci vyúčtovat ke dni účinnosti přeměny nebo účinnosti rozhodnutí o zrušení s likvidací a do patnácti (15) dnů ode dne, kdy k přeměně nebo zrušení s likvidací došlo, předložit vyúčtování Dotace Poskytovateli dotace. Ve stejné lhůtě je Příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část Dotace.

VI.

Závěrečná ustanovení

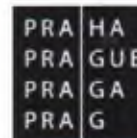
1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami. Tato Smlouva musí být vždy nejprve podepsána Příjemcem a následně Poskytovatelem dotace. Účinnosti nabývá Smlouva zveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými, vzestupně očíslovanými dodatky, odsouhlasenými a podepsanými oběma Smluvními stranami. Tyto dodatky se stávají nedílnou součástí této Smlouvy.
3. Příjemce:
 - a) souhlasí se zveřejněním a medializací údajů Poskytovatelem dotace nebo jím určeným subjektem, a to v rozsahu identifikačních údajů Příjemce, údajů o Projektu dle přílohy č. 1 této Smlouvy, dále celkových výdajů Projektu, a výše Dotace;



- b) prohlašuje a podpisem této Smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této Smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání Dotace dle této Smlouvy, tj. zejména s podmínkami uvedenými v Manuálu a v 2. Výzvě, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této Smlouvy, včetně specifík Projektu a požadavků vzešlých na základě veřejnosprávní kontroly Projektu;
- c) prohlašuje, že veškeré údaje a informace obsažené v Žádosti, této Smlouvě, jakož i v souvisejících přílohách a podkladech jsou správné a pravdivé.
4. Příjemce výslovně souhlasí, aby tato Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené Poskytovatelem dotace, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o Smluvních stranách této Smlouvy, předmětu této Smlouvy, číselné označení této Smlouvy, datum jejího podpisu a plný text této Smlouvy. Smluvní strany výslovně prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
5. Příjemce nemá nárok na proplacení Dotace, pokud bude z jakýchkoliv důvodů zastaveno nebo přerušeno financování Operačního programu Praha – pól růstu ČR, v jehož rámci byly zveřejněny Výzva a 2. Výzva a schváleny Program a Projekt.
6. Smluvní strany také souhlasí s poskytnutím informací v rozsahu ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
7. Příjemce není oprávněn převést svá práva a závazky z této Smlouvy na jiný subjekt.
8. Tato Smlouva je sepsána ve čtyřech (4) vyhotoveních, z nichž tři (3) jsou určena pro Poskytovatele dotace a jedno (1) pro Příjemce.
9. V případě, že se některá ustanovení této Smlouvy stanou neplatnými a současně budou oddělitelná od ostatních ustanovení této Smlouvy, nezpůsobí neplatnost celé Smlouvy. V takovém případě se Smluvní strany zavazují takové neplatné ustanovení Smlouvy nahradit ustanovením novým, které se svým obsahem a účelem bude nejvíce blížit obsahu a účelu neplatného ustanovení, a to bez zbytečného odkladu, po požádání kterékoliv Smluvní strany.
10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, její obsah je srozumitelný a určitý, že jim nejsou známy žádné důvody, pro které by tato Smlouva nemohla být řádně plněna nebo které by způsobovaly neplatnost této Smlouvy



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



a že je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle prosté omylu, projevené při plné způsobilosti právně jednat, a dále že tato Smlouva nebyla ujednána v rozporu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům a veškerá prohlášení v této Smlouvě odpovídají skutečnosti, což vše níže stvrzují svými podpisy.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí vouchery podaná Příjemcem včetně jejích příloh.

V Praze dne: 30.6.2020

Poskytovatel dotace



Mgr. Aneta Šubrtová
projektová manažerka

V Praze dne: 30.06.2020

Příjemce

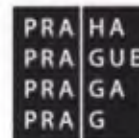
2MAD s.r.o.



jméno jednatele/zastupující osoby



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí vouchery podaná Příjemcem včetně jejích příloh.

PRAŽSKÝ VOUCHER NA KOUČING A MENTORING – VÝZVA č. 2
OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA – PÓL RŮSTU ČR

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ VOUCHERU

2MAD



Identifikace žadatele a prohlášení:

1. Údaje o společnosti:

Společnost:	2MAD s.r.o.
Zapsaná:	C 295131 vedená u soudu Městský soud v Praze
Jednající/zastoupená:	
Datum vzniku společnosti:	28. 05. 2018
IČO:	07160135

Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
---------------	-------------------------------

Velikost podniku:	mikropodnik (max. 10 zaměstnanců)
-------------------	-----------------------------------

Adresa sídla:

Ulice:	Vosmíkových
Číslo popisné:	1683
Číslo orientační:	15
PSČ:	18000
Město:	Praha

Kontaktní údaje:

Adresa datové schránky:	59q92b9
Číslo účtu:	1026229182/6100
Webová stránka:	www.2-mad.cz

Kontaktní adresa: (uvedte v případě, že se liší od adresy sídla či v případě zasílání pošty na tuto adresu)

Ulice:	Šaldova
--------	---------



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR

PRA
PRA
PRA
PRA

HA
GUE
GA
G

Číslo popisné:	425
Číslo orientační:	12
PSČ:	18000
Město:	Praha

Kontaktní osoba:

Jméno a příjmení:	
E-mail:	
Telefon:	
Osoby zastupující právnickou osobu:	
Osoby s podílem v této právnické osobě:	
Osoby, v nichž má právnická osoba podíl a jeho výše:	

2. Žadatel je srozuměn a tímto souhlasí s podmínkami programu - viz Programový manuál pro druhé kolo výzvy (zaškrtněte).

ANO

3. Stručný profil žadatele - hlavní zaměření firmy (max. 750 znaků):

Architektonicko-projekční ateliér, který snaží věci dělat jinak, být investorovi "parťákem", průvodcem tak, aby celému procesu rozuměl, naučil se alespoň minimálně číst ve výkresech a zároveň začal vnímat krásu, kvalitu materiálů a detailů.... Mimo vlastní návrhovou a projekční část můžeme klientovi přes naše ověřené a zkušené partnery nabídnout i celou řadu doplňkových služeb, které jsou od první čáry/výběru pozemku až po kolaudaci/nastěhování nezbytné.

4. Žadatel je plátce DPH:

ANO



5. Žadatel tímto **čestně prohlašuje**, že:

- a) malý a střední podnikatel splňující podmínky stanovené v Příloze č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o EU prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem,
- b) žadatel je právnickou osobou¹,
- c) podnikatelská historie musí být max. do 3 let od zapsání do Obchodního rejstříku nejpozději v době podání Žádosti o poskytnutí vouchery,
- d) z hlediska klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE) není Žadatel omezen²,
- e) CZ-NACE kód uvedený v Žádosti o poskytnutí vouchery se týká předmětu projektu a musí být uveden dle Klasifikace Českého statistického úřadu,
- f) CZ-NACE kód projektu je tedy uvedený dle předmětu projektu a po celou dobu konání projektu se nesmí měnit,
- g) musí být zaregistrován jako poplatník daně z příjmů,
- h) musí být oprávněn k podnikání v souladu s právními předpisy ČR a zároveň musí mít sídlo či zapsanou provozovnu v hlavním městě Praze.³ Provozovna firmy musí být zapsána v živnostenském rejstříku dle Živnostenského zákona⁴,
- i) není v likvidaci ani úpadku, má vypořádány splatné závazky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců, ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám nebo k České správě sociálního zabezpečení,
- j) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání Žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku. To platí i pro členy jeho statutárního či jiných orgánů,
- k) nemá žádné nedoplatky vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie,
- l) žadatel o dotaci není podnikem, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, na základě kterého/jímž byla podpora obdržena od poskytovatele z České republiky prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz, který je nesplacený,
- m) statutární orgán Žadatele či jeho člen a osoby v pracovním či obdobném poměru k Žadateli nejsou zároveň v pracovním či obdobném poměru či nejsou členem

1 Příjemcem podpory mohou být subjekty mající tyto právní formy: veřejná obchodní společnost, společnost s ručením omezeným, komanditní společnost, akciová společnost, evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení, družstvo, evropská družstevní společnost.

2 Nelze podpořit činnosti erotického charakteru a činnosti související s provozováním loterií a jiných podobných her.

3 Provozovna firmy musí být zapsána v živnostenském rejstříku dle zákona 455/1991 Sb., živnostenský zákon.

4 Nemá-li žadatel povinnost zveřejňovat své provozovny v živnostenském rejstříku (např. zdravotnická zařízení), doloží sám tuto skutečnost.



žádného orgánu dodavatelů služeb. V opačném případě je to důvodem pro vyloučení Žádosti o poskytnutí vouchery z výběrového procesu,

- n) dotace nesmí být použita na krytí stejných způsobilých nákladů projektu financovaného zcela nebo zčásti z jiných veřejných prostředků,
- o) podpora se musí týkat přímo ekonomické činnosti Žadatele,
- p) ekonomická aktivita a místo dopadu realizace projektu musí být na území hl. m. Prahy,
- q) předložená Žádost o poskytnutí vouchery je v souladu s Regionální inovační strategií hl. m. Prahy⁵,
- r) podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory *de minimis*:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč
1.1.2010	nebyl	0,00 Kč

Podniky⁶ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený⁷ s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;

⁵ Dostupná na: <http://www.rishmp.cz/jnp/>.

⁶ Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

⁷ Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis* na stránkách www.uohs.cz



d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základních registrech v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že:

Není ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá:

Kalendářní rok.

Začátek:

Konec:

V případě, že během předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2017 - 31. 3. 2018; 1. 4. 2018 - 31. 12. 2018):



Nabytím (fúzí sloučením⁸) převzal jmění níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků:

-

Žadatel ve vztahu k režimu *de minimis*:

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly.

S ohledem na to, že žadatel je právnickou osobou, nejsou údaje o žadateli osobními údaji ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“), a GDPR se na zpracování takových údajů nevztahuje.

Žadatel ovšem bere na vědomí, že některé údaje, které jsou pro poskytnutí podpory a/nebo v souvislosti s ní vyžadovány, a které žadatel uvede v této žádosti, mohou osobní údaje ve smyslu GDPR představovat. V takovém případě žadatel vyplněním této žádosti potvrzuje, že je oprávněn tyto osobní údaje poskytovateli podpory *de minimis* a správci osobních údajů, kterým je Hlavní město Praha (IČO: 00064581) poskytnout. Správce bude poskytnuté osobní údaje zpracovávat pouze pro účely poskytnutí podpory *de minimis* a/nebo v souvislosti s ní a souladu s příslušnými právními předpisy, zejména GDPR.

Více informací o zpracování osobních údajů dotčených subjektů údajů je možné nalézt zde <https://podejprojekt.prazskyvoucher.cz/terms>.

⁸ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.



Osobní údaje fyzických osob budou skartovány dle spisového a skartačního plánu.

Žadatel tímto **souhlasí se zveřejněním svých údajů o projektu** – obchodní firmy a adresy/sídla společnosti, ceny zakázky a předmětu spolupráce s poskytovatelem znalostí, a to zejména na internetových stránkách programu či též hlavního města Prahy.

ANO

Žadatel tímto **potvrzuje správnost a úplnost údajů** uvedených v této žádosti.

ANO

Popis spolupráce

Věnujte, prosím, zvýšenou pozornost vyplnění této části. Uvedené informace budou předmětem posouzení věcné způsobilosti Vaší žádosti (viz Programový manuál). Nedostatečné vyplnění nebo nevyplnění některého z bodů může vést k vyloučení Vaší žádosti z výběrového procesu!

8. Název projektu žadatele:

2MAD

9. **Očekávaný výstup** – pozn: musí se jednat o takový výstup, jehož existenci lze ověřit. Tzn. nelze uznat absolvování školení (jakéhokoliv druhu), nově osvojená dovednost získaná na networkingu, pasivní účast na seminářích atd.

Finance				
<input type="checkbox"/>	nastavení manažerského účetnictví (nákladových středisek), daní a pojištění			
<input type="checkbox"/>	Optimální cenotvorba - zvýšení ceny o 10procent při zachování přiměřeného růstu firmy			
Management				
<input type="checkbox"/>		Projektové		řízení
<input type="checkbox"/>	Uplatnění	vhodných	SW	řešení
Organizace				
<input type="checkbox"/>	Kontrolní procesy a zvýšení efektivnosti výroby - v souladu s SW pro projektové řízení	a		výroba
<input type="checkbox"/>	přípravit	měření		



pomocí timesheetů na jednotlivé zaměstnance a projekty.
Marketing a PR
☑ Výběr správných obchodní metod a prodejních kanálů a technik (dokument popisující klíčové body obchodně-marketingové strategie firmy)
☑ E-commerce - úprava webových stránek z pasivní formy prezentace na aktivní prodejní nástroj
☑ PR plán a Psaní článků pro blog - příprava PR plánu a napsání min 4 článků
Lidské zdroje
Pravo

10. Popis výchozí situace - max. 2000 znaků:

Firma stojí na mladých lidech, kteří se rozhodli na základě svého odborného vzdělání a letech praxe i zkušeností z ČR a zahraničí stavět a projektovat kvalitní prostředí k životu. Hlavními hodnotami pro vlastní práci jsou kvalita, inovace, upřímnost a otevřenost. K našim projektům přistupujeme koncepčně s důrazem na kvalitní přípravu i výsledek. Firma vznikla v polovině roku 2018 a v současné době projektujeme a připravujeme k výstavbě více jak deset projektů.

11. Dodavatel služby:

Koučing/mentoring⁹ - možnost výběru z nabídky dle white - listu, nejvýše však 3 osoby (činnost kouče a mentora se v tomto případě nerozlišuje):

- [REDACTED]
- / /
- / /

Poradenské služby (nepovinné):

Název společnosti:	
IČ:	
DIČ:	
Sídlo společnosti:	
Plátce DPH:	
Statutární orgán:	
Kontaktní osoba:	
Telefon/mobil:	

⁹ Čerpání služeb koučingu/mentoringu je povinné. Výdaje na tyto služby musí činit minimálně 50 % celkových výdajů projektu žadatele. Více v Programovém manuálu.



E-mail:	
Webová stránka:	
Bankovní spojení:	

12. Stručný popis projektu (včetně spolupráce s dodavatelem služby) - max. 2000 znaků:

Vlastníci 2MAD jsou technici. Realizace projektu pomůže postavit základní kameny manažerského řízení firmy, které jsou nutné pro vybudování středně velké společnosti tak, aby jednotlivé oblasti řešili ve správné časové posloupnosti a věnovali čas důležitým věcem, nikoliv urgentním.

13. Zdůvodnění potřeby realizace projektu - max. 2000 znaků:

Navrhovaný, předkládaný projekt je v souladu s naší firemní strategií. Uvědomujeme si, že v tuto chvíli potřebujeme pracovat s lidmi, kteří chtějí a kteří jsou připraveni i otevřeni změnám v jejich uvažování. K těmto lidem – ideálním klientům i dodavatelům se postupně dostáváme díky dlouhodobému osobnímu rozvoji a členství v různých klubech a organizacích (výsledky se zhodnocují teď po přibližně 4 letech aktivní účasti). Právě odborníci v žádaných oblastech nám mohou zásadním způsobem pomoci, abychom se k dalším ideálním klientům a dodavatelům dostali efektivněji a abychom své myšlenky mohli šířit i mezi mnohem více lidmi, než se kterými můžeme napřímo spolupracovat.

14. Popis realizačního týmu - max. 2000 znaků:

██████████ – jednatel a společník, absolvent Fakulty architektury ČVUT – obor architektura a urbanismus. Praxi začal již v průběhu studií v menších i velkých známých českých architektonických ateliérech (ateliér A8000, DaM architekti, Jiran a partner architekti) – architektonické návrhy, vizualizace, projekční práce, stavební dozor, kontakt s klienty. Nejdříve začínal jako zaměstnanec a v posledních pěti letech kombinace zaměstnanec/živnostník. Hlavní náplň práce jsou architektonické řešení projektů, získávání nových klientů a zakázek, spolupráce na grafických podkladech. www.jirimuller.com

██████████ – jednatel a společník, absolvent Fakulty stavební ČVUT v Praze – obor Pozemní stavby. Autorizovaný inženýr v oborech Pozemní stavby a Statika a dynamika staveb, projektant pozemních staveb a statik. V průběhu své kariéry spolupracoval s významnými českými dodavateli dřevostaveb (RD Rýmařov, HAAS, Dřevostavby Biskup, Vexta, Vesper Frames) s vědecko-výzkumnou institucí UCEEB ČVUT a s několika dalšími společnostmi zejména v oblasti statických návrhů a realizačních dokumentací.

██████████ – externí spolupracovnice, absolventka Fakulty architektury ČVUT – obor architektura a urbanismus. Během studií získala praxi ve fungujících architektonických ateliérech (Petr Hájek architekti, Nature Systems – studie individuálního bydlení, územní studie, kontakt s klienty), aby se následně mohla podílet na vzniku a



zavedení mladého ateliéru (Ateliér k světu – grafický vizuál, branding, PR, strategie firmy, zkušenosti s vedením týmu, komunikace s klienty). Již během VŠ se zajímala o nový způsob zapojování lidí do procesu přípravy projektu a navrhování, zkušenosti s tím získala během působení ve vlastní neziskové organizaci. V současné době pracuje jako projektová manažerka se zaměřením na participaci a komunikaci.

15. Vyberte režim podpory:

de minimis (85%)

16. Celková cena projektu, procentní sazba dotace a výše dotace.

Celková cena projektu	366 000,00 Kč
Procentní sazba dotace (vyberte)	85 %
Výše dotace (celková cena projektu x procentní sazba dotace)	311 100,00 Kč

17. Zde uveďte CZ - NACE, kterého se projekt týká:

70 - Činnosti vedení podniků; poradenství v oblasti řízení

18. Indikátory projektu (vyberte):

Podnik, který dostává podporu pro účely uvádění nových výrobků na trh: NE
Podnik, který dostává podporu pro účely zavádění výrobků nových pro podnik: NE

19. Datum zahájení projektu: 15. 04. 2019

Datum ukončení projektu: 15. 10. 2019

20. Místo realizace projektu: Praha





PRAŽSKÝ VOUCHER NA KOUČING A MENTORING – VÝZVA č. 2
OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA – PÓL RŮSTU ČR

NABÍDKA DODAVATELE SLUŽEB
KOUČING/MENTORING

2MAD



NABÍDKA POSKYTNUTÍ SLUŽEB

ŽADATEL O POSKYTNUTÍ VOUCHERU	
Název žadatele	2 MAD s.r.o.
IČO / DIČ	07160135
Plátce DPH	ANO
Sídlo žadatele	Vosmíkových 1683/15, 180 00 Praha 8
Statutární zástupce žadatele	[REDACTED]

DODAVATEL SLUŽBY	
Název dodavatele / jméno, příjmení fyz. os.	[REDACTED]
IČO / DIČ	05483760
Plátce DPH	ANO
Sídlo dodavatele / fyz. os.	Dělnická 390, 252 41 Dolní Břežany
Statutární zástupce dodavatele	NA
Zpracovatel nabídky (jméno, telefon, email)	[REDACTED]
Kontaktní osoba (jméno, telefon, email)	DTTO

POPIS NABÍZENÝCH SLUŽEB - PŘEDMĚT



Konkrétní a srozumitelný popis nabízených služeb.

Finance

- nastavení manažerského účetnictví (nákladových středisek), daní a pojištění
- Optimální cenotvorba

Management

- Projektové řízení
 - zavést základní projektové řízení ve firmě a pilotovat s vybranými stavebními firmami a profesemi
- Uplatnění vhodných SW řešení
 - výběr softwaru pro projektové řízení, připravit kritéria pro výběr CRM systému

Organizace a výroba

- Kontrolní procesy a zvýšení efektivnosti výroby

Marketing a PR

- Výběr správných obchodní metod a prodejních kanálů a technik
- E-commerce
 - úprava webových stránek z pasivní formy prezentace na aktivní prodejní nástroj
- PR plán a Psaní článků pro blog

Lidské zdroje

- příprava základních kritérií pro výběr zaměstnanců a externistů

Právo

- příprava vzorových smluv

POPIS ŘEŠITELSKÉHO TÝMU

Zde se jedná o popis řešitelského týmu dodavatele:

[REDACTED]

Sedm let jednatel a spolumajitel mBlue Czech (obrat 50 milionů).

Šest let jednatel a spoluvlastník DRILL B.S. se zodpovědností za executive search a recruitment divize. V roce 2010/2011 za konzultační divizi a Slovenskou pobočku.

Čtyři roky Recruitment a Personální Manažer v Eurotelu s.r.o. (nyní Telefonica O2).



VÝSTUPY KVALITATIVNÍ A KVANTITATIVNÍ

Finance

- nastavení manažerského účetnictví (nákladových středisek), daní a pojištění
- Optimální cenotvorba - zvýšení ceny o 10 procent při zachování přiměřeného růstu firmy

Management

- Projektové řízení
 - zavést základní projektové řízení ve firmě a pilotovat s vybranými stavebními firmami a profesemi
- Uplatnění vhodných SW řešení
 - výběr softwaru pro projektové řízení, připravit kritéria pro výběr CRM systému. Zaměstnanci 2MAD budou používat SW pro řízení projektů.

Organizace a výroba

- Kontrolní procesy a zvýšení efektivity výroby - v souladu s SW pro projektové řízení připravit měření pomocí timesheetů na jednotlivé zaměstnance a projekty.

Marketing a PR

- Výběr správných obchodní metod a prodejních kanálů a technik (dokument popisující klíčové body obchodně-marketingové strategie firmy)
- E-commerce - úprava webových stránek z pasivní formy prezentace na aktivní prodejní nástroj
- PR plán a Psaní článků pro blog - příprava PR plánu a napsání min 4 článků

Lidské zdroje

- příprava základních kritérií pro výběr zaměstnanců a externistů - existence interní směrnice

Právo

- příprava vzorových smluv - 4 základní smlouvy a věcné břemeno

HARMONOGRAM

Zde uveďte předpokládaný harmonogram projektu. Skutečná realizace projektu bude ovlivněna délkou schvalovacího procesu Žádosti o poskytnutí vouchery, přičemž skutečným dnem zahájení projektu je den zveřejnění Smlouvy o poskytnutí vouchery v registru smluv.

Duben - Právo - příprava vzorových smluv - 4 základní smlouvy a věcné břemeno

Duben - Management - Projektové řízení, zavést základní projektové řízení ve firmě a pilotovat s vybranými stavebními firmami a profesemi

květen - Organizace a výroba - kontrolní procesy a zvýšení efektivity výroby - v souladu s SW pro projektové řízení připravit měření pomocí timesheetů na jednotlivé zaměstnance a projekty

Květen - Marketing a PR - E-commerce, úprava webových stránek z pasivní formy prezentace na aktivní prodejní nástroj



Červen - Marketing a PR - PR plán a Psaní článků pro blog - příprava PR plánu a napsání min 4 článků

Červenec - finance - optimální cenotvorba - zvýšení ceny o 10procent při zachování přiměřeného růstu firmy

Srpen - lidské zdroje - příprava základních kritérií pro výběr zaměstnanců a externistů - existence interní směrnice

Srpen- finance - nastavení manažerského účetnictví (nákladových středisek), daní a pojištění

Září - Management - Uplatnění vhodných SW řešení

Září - Marketing a PR - Výběr správných obchodní metod a prodejních kanálů a technik (dokument popisující klíčové body obchodně-marketingové strategie firmy)

POLOŽKOVÝ ROZPOČET				
Název položky	Měrná jednotka	Počet jednotek	Cena za jednotku	Cena celkem
Příprava vzorových smluv	hodina	40	1000	
Projektové řízení	hodina	60	1000	
kontrolní procesy a zvýšení efektivnosti výroby	hodina	30	1000	
E-commerce	hodina	60	1000	
PR plán, články, blog	hodina	16	1000	
Optimální cenotvorba	hodina	20	1000	
příprava základních kritérií pro výběr zaměstnanců a externistů	hodina	10	1000	
nastavení manažerského účetnictví	hodina	10	1000	
Uplatnění vhodných SW řešení	hodina	60	1000	
Výběr správných obchodní metod a prodejních kanálů	hodina	60	1000	
CENA CELKEM (bez DPH)	366.000,-			
CENA CELKEM (včetně DPH)*				

* Pokud je dodavatel NEPLÁTCE DPH, uvede celkovou cenu projektu do tohoto řádku.

Nabídka je povinnou přílohou Žádosti o poskytnutí voucheru. Vzor nabídky je závazný, poskytovatel služeb je povinen uvést všechny výše požadované údaje.

Čestné prohlášení

Čestně prohlašuji, že dodavatel služby je odborně způsobilý k realizaci nabídky. Čestně prohlašuji, že předložené údaje jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti. Jsem si vědom možných právních dopadů v případě zjištění skutečnosti, že byla poskytnuta podpora na základě předložení nepravdivých údajů.

V Praze dne 18.03.2019

.....


podpis dodavatele služby – stat. zástupce / fyz. os.



PODNIKATELSKÝ ZÁMĚR - PRAŽSKÝ VOUCHER NA KOUČING A MENTORING

(Musí obsahovat všechny náležitosti dle tohoto vzoru. Uvádějte konkrétní, stručné a srozumitelné informace.)

Název žadatele	2 MAD s.r.o.
IČO	07160135

Tržní potenciál firmy a využití služby	<p><i>Popište, jak poskytnutá služba ovlivní tržní potenciál firmy. Uveďte, na základě čeho tržní potenciál odvozujete. Popište Vaši konkurenci a jedinečnost Vašeho produktu.</i></p> <p><u>Popis firmy proč + jak + co</u> – Firma 2MAD je architektonicko-projekční ateliér s koncepčním a komplexním přístupem k projektům, jejichž realizace vede především ke spokojenosti všech stran (klient, dodavatelé, 2MAD) – každý má v procesu své vlastní priority a hodnoty a my se snažíme vše vybalancovat k všestranné spokojenosti i za cenu vystoupení z naší komfortní zóny. Firma byla založena před necelým rokem na základě desetileté zkušenosti dvou VŠ vzdělaných vlastníků v oborech architektura a pozemní stavby. Za tento rok firma zrealizovala první dílčí i komplexní projekty a plánuje vybudovat firmu zaměřenou na vyšší střední třídu nebo bohatou klientelu, která preferuje komplexní servis od prvního nápadu „chci postavit dům“ až po nastěhování.</p> <p>Hlavní služby/proces poskytovaných 2MAD s.r.o.:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Pomoc s výběr pozemku, nemovitosti, aby nedošlo k přešlapu již na začátku.2. Seznámení klienta s celým procesem navrhování, přípravy výkresů, termíny jednotlivých jednání na úřadech a se samotnou realizací projektu.3. Skici, referenční obrázky, hmotová a materiálová schémata – vše od začátku navrhováno s důrazem na funkčnost, využitelnost, snadnou a rychlou realizaci.4. V průběhu konzultace s odborníky z jiných oborů – statika, osvětlení...apod.5. Finalizace studie a příprava projektu pro podání na stavební úřad.6. Pomoc při získávání dotací, pokud jsou pro daný typ objektu vypsány.7. Příprava projektu interiéru včetně výběru jednotlivých prvků – osvětlení, nábytek, podlahy od našich ověřených dodavatelů.8. Konzultační činnost při výběru dodavatelské firmy.9. Autorský dozor při realizaci.10. Vyřízení „papírování“ po dokončení objektu. <p><u>Konkurenční výhoda firmy</u> – Naším úkolem a cílem je pracovat s klienty a</p>
---	--



dodavateli tak, aby průnikem zájmů všech stran byla ve výsledku kvalitní a funkční realizace s maximálním zhodnocením kapitálu investora. Tohoto chceme dosáhnout „vzděláním/osvětou“ klientů a dodavatelů, se kterými budeme spolupracovat. Pro tuto invenci je nutná časová a tedy finanční investice v první fázi projektu (příprava projektu, tvorba zadání, nezbytné vysvětlení procesů průběhu projektu).

Hlavní konkurenční výhodou vnímáme zastřešení komplexního procesu např. Stavby rodinného domu od výběru pozemku až po kolaudaci (kromě samotných stavebních prací). Na trhu v ČR v zásadě z hlediska tohoto způsobu přístupu neexistuje konkurence.

Z pohledu komplexního přístupu klient v průběhu získá zlepšení kvality realizované stavby (např. snížení počtu chyb/oprav v průběhu navazujících profesí a v důsledku také snížení celkových nákladů a zkrácení doby stavby). Sekundární výhodou je ideální poměr praxe, technických znalostí, moderního přístupu vlastníků firmy, která skloubí deset let zkušeností a obory architektura a stavitelství (tyto dvě specializace jsou u konkurence striktně odděleny, tím pádem dochází ke ztrátě kontinuity a kvality díla v průběhu - od návrhu po realizaci).

Situace na trhu – Z vlastních zkušeností víme, že situace je taková, že buď je kvalitní realizace a architekt tak převálcuje klienta bez ohledu na jeho finanční rámec a jeho životní potřeby a fungování, nebo naopak, kdy se architekt (projektant) podřídí tlaku ze strany investora a „kreslí pouze jeho představy“. V nejhorším případě představy architekta (projektanta) a klienta „napraví“ až dodavatel dle svých technických možností s ohledem na svůj maximální zisk a minimální riziko a kvalita výsledku zpravidla klesá.

Na trhu neexistuje propojení všech dotčených profesí od architekta, přes projektanty až po technický dozor a inženýring, který by stavbu dotáhl ve stejném duchu, jako byl na začátku navržen.

Schéma standardního fungování (priority jednotlivých stran a jak bychom je rádi zlepšili):

Priority architekta – kvalita, detail, funkčnost -> reflektování potřeb investora
Priority investora – zhodnocení investice -> pochopení kvality a funkčnosti
Priority dodavatele – dělat všechno tak, jak jsme zvyklí (hlavně rychle, levně a hurá na další novou zakázku) -> otevřenost k novým řešením, „nová úroveň, standardního řešení“ = kvalitní řešení

Co se stane/jak pomůže realizace tohoto projektu –

Vlastníci ZMAD jsou technici. Realizace projektu pomůže postavit základní kameny manažerského řízení firmy, kterou jsou nutné pro vybudování středně velké společnosti tak, abychom jednotlivé oblasti řešili ve správné časové posloupnosti a věnovali čas důležitým věcem, nikoliv urgentním.

Finance

- nastavení manažerského účetnictví (nákladových středisek), daní a pojištění



	<ul style="list-style-type: none">• Optimální cenotvorba <p>Management</p> <ul style="list-style-type: none">• Projektové řízení - zavést základní projektové řízení ve firmě a pilotovat s vybranými stavebními firmami a profesemi• Uplatnění vhodných SW řešení - výběr softwaru pro projektové řízení, připravit kritéria pro výběr CRM systému <p>Organizace a výroba</p> <ul style="list-style-type: none">• Kontrolní procesy a zvýšení efektivity výroby <p>Marketing a PR</p> <ul style="list-style-type: none">• Výběr správných obchodní metod a prodejních kanálů a technik• E-commerce - úprava webových stránek z pasivní formy prezentace na aktivní prodejní nástroj• PR plán a Psaní článků pro blog <p>Lidské zdroje</p> <ul style="list-style-type: none">- příprava základních kritérií pro výběr zaměstnanců a externistů <p>Právo</p> <ul style="list-style-type: none">- příprava vzorových smluv
Technická proveditelnost záměru	<p><i>Popište technickou proveditelnost a vhodnost plánovaného řešení, zvažované varianty technické proveditelnosti a plánovaného řešení a důvod výběru konečné vhodné varianty řešení.</i></p> <p><i>Popište plán a harmonogram realizace projektu.</i></p> <p>Duben - <u>Právo</u> - příprava vzorových smluv - 4 základní smlouvy a věcné břemeno</p> <p>Duben - <u>Management</u> -Projektové řízení, zavést základní projektové řízení ve firmě a pilotovat s vybranými stavebními firmami a profesemi</p> <p>květen- <u>Organizace</u> a výroba - kontrolní procesy a zvýšení efektivity výroby - v souladu s SW pro projektové řízení připravit měření pomocí timesheetů na jednotlivé zaměstnance a projekty</p> <p>Květen - <u>Marketing</u> a PR -E-commerce, úprava webových stránek z pasivní formy prezentace na aktivní prodejní nástroj</p> <p>Červen - <u>Marketing</u> a PR - PR plán a Psaní článků pro blog - příprava PR plánu a napsání min 4 článků</p> <p>Červenec - <u>finance</u> - optimální cenotvorba - zvýšení ceny o 10procent při zachování přiměřeného růstu firmy</p> <p>Srpen - <u>lidské zdroje</u> - příprava základních kritérií pro výběr zaměstnanců a</p>



	<p>externistů - existence interní směrnice</p> <p>Srpen- finance - nastavení managérského účetnictví (nákladových středisek), daní a pojištění</p> <p>Září - Management - Uplatnění vhodných SW řešení</p> <p>Září - Marketing a PR - Výběr správných obchodní metod a prodejních kanálů a technik (dokument popisující klíčové body obchodně-marketingové strategie firmy)</p>
<p>Rozvojový plán žadatele</p>	<p>1. SWOT analýza podniku</p> <p>S</p> <ul style="list-style-type: none">- Jedinečná komplexnost služeb - od myšlenky po užívání objektu (oblast architektury, projekce a supervize realizace stavby).- Pozitivní přístup: Z problému/komplikace vždy vytěžit pozitivum.- Jedinečné zaměření na potřeby zákazníka. Respektovat zákaznickovi představy a zároveň ukázat mu i jinou cestu.- Hned na začátku férově a transparentně nastínit celý budoucí průběh, bez nepříjemných překvapení v průběhu řešení projektu.- Ověření dodavatelé, obchodníci – slevy a další výhody pro koncového zákazníka/klienta.- Ideální věk a zkušenosti vlastníků - VŠ vzdělání s 10ti lety praxe. Výborná komunikace s klienty.- Nebojíme se práce rukama, když je třeba, pracujeme s nářadím přímo na stavbě nebo v dílně.- Spojování i na první pohled nesourodých věcí, principů, procesů.- Poradenství a optimalizace projektů.- Reference ze zahraničních projektů. <p>W</p> <ul style="list-style-type: none">- Roční historie firmy.- Zatím reference jen s privátními klienty.- Malý kolektiv stálých pracovníků vč. externích specialistů.- Chybí dlouhodobá spolupráce s klienty – většinou jedna, dvě akce.- Nedostatečný feedback od klientů, se kterými byla dokončena akce – zjišťovat zpětnou vazbu i v budoucnu – co funguje, jaké měli problémy, co by udělali jinak a podobně.- Nedostatek času na přípravu zakázek – studie, aby se ověřila každá možnost i slepé cesty – klienti spěchají. <p>O</p> <ul style="list-style-type: none">- Špatná pověst stavebnictví - většina soukromých osob není spokojena s průběhem realizace stavby rodinných domů = příležitost pro naše komplexní služby s extrémním zaměřením na potřeby a spokojenost zákazníka.



	<ul style="list-style-type: none">- Neustále rostoucí ekonomická síla obyvatelstva s dopadem na větší množství peněz a ochota investovat do kvalitního bydlení.- Zvyšování nároků a kvality realizace na úkor rychlého a nejlevnějšího řešení.- Virtuální realita - 3D vizualizace projektů a další možnosti jak si být schopeni „osahat“ projekt, než bude realizován.- Spolupráce s menšími developery.- Využívání řešení z jiných oborů (automobilový, letecký průmysl) do stavebnictví. Znalost materiálů a řešení, mít široký rozhled/přehled, vědět, kde se zeptat a umět poradit a nasměrovat i v oblastech mimo obor.- Vlastní produkty ve spolupráci s dodavateli – vývoj, inovace <p>T</p> <ul style="list-style-type: none">- Krize - opakované ekonomické cykly mající velký vliv na stavebnictví.- Aktuální nedostatek kvalitních, soběstačných a zodpovědných zaměstnanců.- Drahé vstupy – software, hardware, licence.- Dodavatelé s neudržitelnou dlouhodobou kvalitou práce a dodávek a dodržování termínů z jejich strany, <p><i>2. Popište stávající podnikovou strategii a soulad s Žádostí o poskytnutí vouchery, s plánovanými aktivitami koučingu/mentoringu, popř. poradenskými aktivitami</i></p> <p>Navrhovaný, předkládaný projekt je v souladu s naší firemní strategií. Uvědomujeme si, že v tuto chvíli potřebujeme pracovat s lidmi, kteří chtějí a kteří jsou připraveni i otevření změnám v jejich uvažování. K těmto lidem – ideálním klientům i dodavatelům se postupně dostáváme díky dlouhodobému osobnímu rozvoji a členství v různých klubech a organizacích (výsledky se zhodnocují teď po přibližně 4 letech aktivní účasti). Právě odborníci v žádaných oblastech nám mohou zásadním způsobem pomoci, abychom se k dalším ideálním klientům a dodavatelům dostali efektivněji a abychom své myšlenky mohli šířit i mezi mnohem více lidí, než se kterými můžeme napřímo spolupracovat.</p>
Stupeň vyspělosti a připravenosti žadatele	<p><i>1. Stručná charakteristika podniku, historie, současnost</i></p> <p>Firma byla založena dvěma majiteli, kteří svou odborností zastřešují veškerou práci firmy – architektonické návrhy a projekční práce včetně dozoru na stavbě. Během prvního roku s přibývajícím projekty a zlepšováním kvality služeb do firmy nastoupili postupně další odborníci: 4 architekti-projektanti na vlastní projekční činnost a 8-10 specialistů na konzultaci a práci na dílčích částech projektů (např. specialisté na energetiku, technologické vybavení objektů, požární bezpečnost atd.).</p> <p>Firma stojí na mladých lidech, kteří se rozhodli na základě svého odborného vzdělání a letech praxe i zkušeností z ČR a zahraničí stavět a projektovat kvalitní prostředí k životu. Hlavními hodnotami pro vlastní práci jsou kvalita, inovace, upřímnost a otevřenost. K našim projektům přistupujeme koncepčně s důrazem na kvalitní přípravu i výsledek. Firma vznikla v polovině roku 2018 a v současné době projektujeme a připravujeme k výstavbě více jak deset projektů.</p>



	<p>2. Popište současnou finanční situaci firmy, připravenost předfinancovat aktivitu projektu</p> <p>V současné době máme zaslavněno 8 samostatných zakázek v řádu 90-150 tis., které budou v průběhu půl roka dokončeny (tj. 800tis.). Zároveň s touto autorskou prací spolupracujeme s firmou, která dodává typová řešení rodinných domů nebo jejich atypických modifikací – rozpracováno 12 projektů (průměrně 75.000,-/projekt - tj. celkem 750.000,-), dle rámcové smlouvy a zkušeností z posledních 6 měsíců přibývají každý měsíc přibližně dvě zakázky. Celkový odhadovaný obrat za půlroka bude přibližně 1,8milionu a měsíční náklady maximálně 140.000 Kč - tj. celkem 840.000,-. Odhadovaný hrubý zisk je tedy 1,0 Mio. V případě krizového scénáře máme u našeho osobního bankéře předschválenou půjčku pro budoucí rozvoj firmy ve výši 500 000 Kč. Firma stojí na mladých lidech, kteří se rozhodli na základě svého odborného vzdělání a letech praxe i zkušeností z ČR a zahraničí stavět a projektovat kvalitní prostředí k životu. Hlavními hodnotami pro vlastní práci jsou kvalita, inovace, upřímnost a otevřenost. K našim projektům přistupujeme koncepčně s důrazem na kvalitní přípravu i výsledek. Firma vznikla v polovině roku 2018 a v současné době projektujeme a připravujeme k výstavbě více jak deset projektů.</p>
Environmentální příznivost řešení	<p>Popište vliv projektu na životní prostředí.</p> <p>Při projektování se vždy snažíme maximálně nahlížet na vliv na prostředí – ať už optimalizace použitých stavebních materiálů, lokální dodavatelé a materiály, zároveň maximální využití moderních technologií a minimalizace tisku a jiných výstupů.</p> <p>Věříme, že po dokončení projektu budeme efektivnější, budeme lépe využívat zdroje a lidský potenciál.</p> <p>Obecně bychom rádi díky osvětě mezi potencionálními a skutečnými klienty podporovali důraz na přednostní použití ekologicky šetrných materiálů a staveních postupů i využití nejmodernějších technologií za účelem podpoření udržitelného stavitelství s minimálním vlivem na životní prostředí.</p>



Řešitelský tým

Popište řešitelský tým projektu – seznam členů týmu, vzdělání, praxe, popis pracovní náplně, případně nároky na vzdělávání zaměstnanců v souvislosti s realizací projektu, organizační strukturu

██████████ - jednatel a společník, absolvent Fakulty architektury ČVUT – obor architektura a urbanismus. Praxi začal již v průběhu studií v menších i velkých známých českých architektonických ateliérech (ateliér A8000, DaM architekti, Jiran a partner architekti) – architektonické návrhy, vizualizace, projekční práce, stavební dozor, kontakt s klienty. Nejdříve začínal jako zaměstnanec a v posledních pěti letech kombinace zaměstnanec/živnostník. Hlavní náplní práce jsou architektonické řešení projektů, získávání nových klientů a zakázek, spolupráce na grafických podkladech. www.jirimuller.com

██████████ - jednatel a společník, absolvent Fakulty stavební ČVUT v Praze – obor Pozemní stavby. Autorizovaný inženýr v oborech Pozemní stavby a Statika a dynamika staveb, projektant pozemních staveb a statik. V průběhu své kariéry spolupracoval s významnými českými dodavateli dřevostaveb (RD Rýmařov, HAAS, Dřevostavby Biskup, Vexta, Vesper Frames) s vědecko-výzkumnou institucí UCEEB ČVUT a s několika dalšími společnostmi zejména v oblasti statických návrhů a realizačních dokumentací.

██████████ - externí spolupracovnice, absolventka Fakulty architektury ČVUT – obor architektura a urbanismus. Během studií získala praxi ve fungujících architektonických ateliérech (Petr Hájek architekti, Nature Systems – studie individuálního bydlení, územní studie, kontakt s klienty), aby se následně mohla podílet na vzniku a zavedení mladého ateliéru (Ateliér k světu – grafický vizuál, branding, PR, strategie firmy, zkušenosti s vedením týmu, komunikace s klienty). Již během VŠ se zajímala o nový způsob zapojování lidí do procesu přípravy projektu a navrhování, zkušenosti s tím získala během působení ve vlastní neziskové organizaci. V současné době pracuje jako projektová manažerka se zaměřením na participaci a komunikaci.

První společná zkušenost s mezioborovou spoluprací proběhla již během studia na mezinárodně uznávané soutěži U.S. SolarDecathlon pořádané v Kalifornii, USA s úspěšným projektem AirHouse, kde si členové týmu vyzkoušeli vše od prvotního návrhu po vlastní realizaci, stavby (v ČR i v USA), včetně získávání sponzorů, podporovatelů a prezentaci projektu. <http://www.airhouse.cz/>



Předpokládané výstupy projektu (kvalitativní a kvantitativní)	<p><i>Popište vliv realizace projektu na pozici firmy na trhu, popište dopad realizace projektu na finanční situaci.</i></p> <p>Finance</p> <ul style="list-style-type: none">• Systém účetnictví<ul style="list-style-type: none">- nastavení managerekého účetnictví (nákladových středisek)• Daně• Pojištění<ul style="list-style-type: none">- pomoc při výběru vhodného makléře a vhodných pojištění pro náš typ firmy• Cenotvorba<ul style="list-style-type: none">- sestavení interní směrnice pro standartní typy služeb a činností firmy <p>Management</p> <ul style="list-style-type: none">• Projektové řízení<ul style="list-style-type: none">- zavést základní projektové řízení ve firmě a pilotovat s vybranými stavebními firmami a profesemi• Uplatnění vhodných SW řešení<ul style="list-style-type: none">- výběr softwaru pro projektové řízení, připravit kritéria pro výběr CRM systému <p>Organizace a výroba</p> <ul style="list-style-type: none">• Kontrolní procesy• Efektivnost výroby <p>Marketing a PR</p> <ul style="list-style-type: none">• Obchodní metody• Prodejní kanály a techniky<ul style="list-style-type: none">- metodický výběr nejvhodnějších prodejních kanálů a pilotování v praxi, především se zaměřením na doporučování od dřívějších zákazníků, networkingů vč. využití LinkedInu• E-commerce<ul style="list-style-type: none">- úprava webových stránek z pasivní formy prezentace na aktivní prodejní nástroj• PR plán<ul style="list-style-type: none">- návrh harmonogramu a hlavních témat článků pro konkrétní cílové skupiny• Psaní článků<ul style="list-style-type: none">- realizace alespoň dvou článků v odborné literatuře <p>Lidské zdroje</p> <ul style="list-style-type: none">- příprava základních kritérií pro výběr zaměstnanců a externistů <p>Právo</p> <ul style="list-style-type: none">- příprava vzorových smluv 2Mad/klient, klient/dodavatel (generální dodavatel, nebo jednotlivé subdodávky – (základová deska, hrubá
--	--



	stavba, střecha; technologické celky – elektro instalace, voda/kanalizace, topení, vzduchotechnika; interiér - podlahy, truhlářské prvky, dveře, koupelny), věcné břemeno
--	---

Žadatel	
Jméno statutárního zástupce	████████████████████
<p>Čestně prohlašuji, že nabízená služba nebyla/není předmětem jiné dodávky/projektu/předmětu vouchery. Čestně prohlašuji, že předložené údaje jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti.</p> <p>Čestně prohlašuji, že výdaje v rozpočtu projektu odpovídají cenám v místě a čase obvyklým.</p> <p>Čestně prohlašuji, že žádný ze zástupců (statutární zástupce, zaměstnanec apod.) žadatele není zároveň zaměstnancem poskytovatele služeb v takovém postavení, ve kterém by mohl ovlivnit podmínky plánované zakázky. Jsem si vědom možných právních dopadů v případě zjištění skutečnosti, že byla poskytnuta podpora na základě předložení nepravdivých údajů.</p>	
V Praze dne 18.3.2019	
..... podpis statutárního zástupce	

SMLOUVA O VÝKONU FUNKCE JEDNATELE SPOLEČNOSTI

uzavřená ve smyslu § 59 a násl. a § 194 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), mezi těmito smluvními stranami:

Společnost: 2MAD, s.r.o.
se sídlem Vosmíkových 1683/15, 180 00 Praha 8 – Libeň
IČ: 07160135

Na straně jedné (dále jen „Společnost“)



Na straně druhé (dále jen „Jednatel“)

I. Úvodní ustanovení

Společnost byla založena na základě společenské smlouvy ze dne 28.5.2018, spisová značka: C 295131 vedená u Městského soudu v Praze. Jednatel byl rozhodnutím společníků jmenován do funkce jednatele společnosti při jejím založení. Společnost má zájem upravit vztahy mezi Společností a Jednatelům touto Smlouvou o výkonu funkce.

II. Předmět smlouvy

1. Jednatel se zavazuje vykonávat pro Společnost funkci jednatele společnosti.
2. Společnost se zavazuje vyplácet za výkon funkce jednatele odměnu.
3. Jednatel prohlašuje, že mu nejsou známy žádné důvody, jež by bránily ve výkonu funkce jednatele společnosti.

III. Práva a povinnosti Jednatele

Jednatel řídí činnost společnosti v zákonném rozsahu, v souladu se zakladatelskou listinou společnosti a rozhodnutími valné hromady společnosti.

V případě, že pokyny Společnosti budou zjevně nevhodné, ať už pro rozpor se zákonem, nebo by jejich dodržení znamenalo újmu Společnosti, je jednatel povinen písemně upozornit Společnost na takovou nevhodnost. Upozornění provede Jednatel tak, že jej doručí všem společníkům společnosti.

Jednatel se zavazuje, že bude funkci jednatele vykonávat osobně, s péčí řádného hospodáře, vždy výlučně v zájmu Společnosti, přitom pečlivě a s potřebnými znalostmi. Sjednává se, že pečlivě a s potřebnými znalostmi jedná Jednatel v takovém případě, kdy mohl při podnikatelském rozhodování v dobré víře rozumně předpokládat, že jedná informovaně a v obhajitelném zájmu Společnosti a to při:

veškerém právním jednání, které mu přísluší jako jednatele, zejména pak při hájení a prosazování zájmů společnosti a v mezích své působnosti v tomto duchu při řízení společnosti a obchodních jednáních, a při plnění úkolů uložených mu valnou hromadou.

Jednatel je povinen účastnit se zasedání valné hromady společnosti a podávat vysvětlení týkající se skutečností, které souvisejí se společností nebo s její činností.

IV. Práva a povinnosti Společnosti

1. Společnost se zavazuje vytvořit jednatele odpovídající podmínky k výkonu jednatelské funkce a předat mu všechny informace, údaje a podklady nutné k výkonu jeho činnosti, jakož i poskytnout součinnost k řádnému výkonu funkce.

2. Společnost se zavazuje zaplatit jednatele odměnu dle článku VI. této smlouvy.

3. Společnost se zavazuje poskytnout jednatele pro výkon jeho funkce, a to po celou dobu výkonu činnosti podle této smlouvy.

V. Pracovní doba

1. Jednatel bude věnovat výkonu funkce Jednatele 40 hodin týdně, pracovní doba může být dle konkrétního projektu upravena.

2. Doba věnovaná výkonu funkce jednatele je dobou pružnou a o jejím rozložení v daném týdnu rozhoduje Jednatel.

VI. Odměna

1. Společnost bude Jednateli vyplácet za jeho činnost odměnu – jako podíl na zisku.

2. Měsíční odměna je splatná nejpozději do 20. dne následujícího kalendářního měsíce.

3. Valná hromada společnosti může rozhodnout i o mimořádných odměnách jednatele, a to podle hospodářských výsledků společnosti.

4. Jednatel má nárok na náhradu výdajů, jež účelně vynaložil pro společnost. Za služební cesty obdrží

jednatel náhrady. Pro stanovení výše cestovních náhrad budou použita příslušná ustanovení zákoníku práce a prováděcích předpisů.

5. Pokud bude Jednatel odvolán z funkce, pak má nárok, aby mu společnost vyplatila v měsíci následujícím po odvolání odchodné ve výši dvojnásobku odměny vyplacené mu za uplynulý rok.

6. Jednateli bude pro výkon funkce poskytnut Společností osobní automobil. Jednateli budou hrazeny dále cestovní náklady včetně diet, při zahraničních cestách kapesné v maximální zákonné výši včetně hrazeného ubytování.

7. Společnost podporuje vzdělávání, takže jednateli budou hrazeny kurzy a další vzdělání týkající se výkonu jeho funkce.

8. Každý měsíc bude firma poskytovat příspěvek na telefonní služby ve výši 750,- Czk.

VII. Dovolená

1. Jednatel má v každém kalendářním roce nárok na dovolenou na zotavenou v rozsahu 5 týdnů.

2. Termín dovolené si stanovuje jednatel s ohledem na zájmy společnosti.

VIII. Překážky v činnosti

1. Jednatel je povinen nahlásit bez zbytečného odkladu Společnosti překážky zabraňující výkonu jednatelské funkce, a to především pokud jde o jejich důvod a přibližnou délku trvání.

2. V případě nemoci je Jednatel povinen po uplynutí 3 dnů od začátku pracovní neschopnosti předložit lékařské potvrzení o pracovní neschopnosti a její přibližné délce.

IX. Povinnost mlčenlivosti

1. Jednatel je povinen zachovat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem své funkce. Toto platí rovněž po dobu jednoho roku pro období po ukončení výkonu funkce Jednatele ve společnosti.

2. Po ukončení platnosti této smlouvy je jednatel **povinen neprodleně a bez vyzvání** odevzdat společnosti veškeré podklady, poznámky, návrhy a další písemnosti související s jednatelskou funkcí. Zadržovací právo k těmto dokumentům mu nepřísluší. Jednatel bere na vědomí, že nesplnění této povinnosti může mít za následek odpovědnost za škodu, kterou takovým porušením povinností Společnosti způsobí.

X. Zákaz konkurence

Pro jednatele platí zákonný zákaz konkurence vymezený v ust. § 199 ZOK a ve stanovách společnosti.

XI. Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu výkonu funkce Jednatele.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti okamžikem podpisu oběma smluvními stranami. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí mít písemnou formu.
3. Ustanovení smlouvy, která upravují poměry stran i po zániku této smlouvy, jsou platná a účinná i po zániku smlouvy.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se zavazují vykonat veškeré úkony, jichž je podle této smlouvy, právních předpisů či z jiného důvodu zapotřebí k tomu, aby došlo k plné realizaci transakcí předvídaných touto smlouvou, a to i v případech, kdy to tato smlouva výslovně nezmiňuje.
2. Je-li některé z ustanovení této smlouvy neplatné, odporovatelné nebo nevynutitelné či stane-li se takovým v budoucnu, je či bude neplatné, odporovatelné nebo nevynutitelné pouze pro toto ustanovení a nedotýká se to platnosti a vynutitelnosti ustanovení ostatních. Smluvní strany se zavazují vadné ustanovení bezodkladně nahradit ustanovením bezvadným, které v nejvyšší možné míře bude odpovídat obsahu a účelu vadného ustanovení.
3. Vzdání se práva lhůty v jednotlivém případě se dotýká vždy jen daného případu a nezakládá tedy domněnku vzdání se práva či prominutí lhůty ve vztahu k případům totožným či obdobným.
4. Smluvní strany jsou povinny dodržovat obchodní tajemství ve vztahu ke všem informacím, které se týkají této smlouvy.
5. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, konkrétně pak zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem. Smluvní strany se zavazují vyvinout veškeré úsilí k tomu, aby spory vzniklé v souvislosti s touto smlouvou byly vyřešeny smírnou cestou. Nebude-li možné dosáhnout mezi smluvními stranami smírného řešení, bude spor řešen věcně a místně příslušným soudem České republiky.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech v českém jazyce s platností originálu, přičemž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran.



8. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely na základě vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, smlouvu pročetly, jejímu obsahu porozuměly, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne 1.6.2018

