



Rámcová dohoda na provádění úklidových prací

Správa služeb hlavního města Prahy, příspěvková organizace

zastoupená: Mgr. Tomášem Stařeckým, ředitelem
se sídlem: Kundratka 1951/19, 180 00 Praha 8 - Libeň
IČO: 70889660
DIČ: CZ70889660

[redacted]
ve věcech technických oprávněn jednat (kontaktní osoba):

[redacted]
dále jen „objednatel“ na straně jedné

a

PROPRETTE s.r.o.

zastoupená: Olgou Tymulyak
se sídlem: Zásadská 569/3, 190 00 Praha 9 - Střížkov
IČO: 26740648
DIČ: CZ26740648

[redacted]
dále jen „zhotovitel“ na straně druhé

(objednatel a zhotovitel společně jen „smluvní strany“ nebo jednotlivě „smluvní strana“)

uzavírají tuto

rámcovou dohodu na provádění úklidových prací

podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“),
(dále jen „smlouva“).

I. Předmět smlouvy

- 1) Zhotovitel po důkladném seznámení se zadávacími podmínkami veřejné zakázky **Poskytování úklidových služeb v objektech ve správě SSHMP 2020/01** (ID veřejné zakázky na profilu objednatele jakožto zadavatele veřejné zakázky: P20V00002455) podal v zadávacím řízení nabídku s cílem stát se stranou této smlouvy, prohlašuje, že je plně odborně způsobilý k plnění předmětu této smlouvy ve smyslu ustanovení § 5 odst. 1 občanského zákoníku a že je schopen jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho předmětem činnosti a předmětem této smlouvy, je způsobilý ke splnění všech jeho závazků podle smlouvy, a dále prohlašuje, že je mu znám rozsah a povaha předmětu plnění této smlouvy, že jsou mu známy všechny relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k řádné a včasné realizaci předmětu smlouvy.
- 2) Předmětem smlouvy je provádění úklidových prací v objemu, rozsahu, způsobem, v místě a za podmínek, stanovených smlouvou a jejími přílohami (dále také jen „služby“). Bližší specifikace služeb je uvedena v příloze č. 1 smlouvy.
- 3) Smluvní strany berou na vědomí, že v závislosti na změnách uvnitř místa plnění může docházet ke změnám rozlohy či určení uklízených ploch a prostor či ke změnám počtu kusů uklízených předmětů. Předmětem plnění dle smlouvy je též poskytnutí plnění i ve vztahu k takto upraveným

Rámcová dohoda na provádění úklidových prací

plochám, prostorům či předmětům, jestliže lze na základě smlouvy a jejích příloh vypočítat jednotkovou cenu takových služeb.

- 4) Součástí plnění dle této smlouvy je též činnost doplňování spotřebního hygienického materiálu (toaletní papír, tekuté mýdlo, kostky do pisoárů, papírové utěrky), který bude dodáván objednatelem na jeho náklad a zhotoviteli měsíčně poskytován v místě plnění. Samotná dodávka spotřebního hygienického materiálu není součástí plnění dle smlouvy.
- 5) Součástí plnění dle této smlouvy je též sběr komunálního odpadu v místě plnění, jeho třídění v druzích odpadu dle objednatel sdělených pravidel (zejména třídění papír, plast, nebezpečný odpad) a vynášení tohoto odpadu do příslušných nádob objednatele. Přistavení a odvoz těchto nádob zajišťuje objednatel na svůj náklad, tyto činnosti nejsou součástí plnění dle smlouvy.
- 6) Zhotovitel je povinen respektovat případná krátkodobá či dlouhodobá omezení své činnosti co do rozsahu poskytovaných služeb, k nimž dojde na straně objednatele. V případě, že objednatel bude o uvedených omezeních dopředu vědět, zavazuje se tuto skutečnost písemně oznámit zhotoviteli minimálně 3 dny před plánovaným poskytnutím plnění, resp. v případě nenadálých situací (např. havárie) bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozvěděl. Ve vztahu k činnosti zhotovitele, která byla dotčena uvedeným omezením, nemá zhotovitel nárok na úplatu. V případě, že poskytování služeb dle smlouvy v okamžiku vzniku uvedených omezení již začalo, resp. na zhotoviteli nelze s přihlédnutím ke všem objektivním okolnostem spravedlivě požadovat, aby nesl sám již vzniklé náklady na chystané poskytnutí služby, kterou není možné v důsledku vzniku těchto omezení vykonat, má zhotovitel nárok na poměrnou část úplaty, která odpovídá již uskutečněnému plnění, resp. nárok na zaplacení účelně vynaložených nákladů spojených s řádnou snahou zhotovitele poskytnout plnění dle smlouvy.

II. Práva a povinnosti zhotovitele

- 1) Zhotovitel je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí, dodržovat obecně závazné právní předpisy a příslušné technické normy, interní pravidla objednatele, řídit se smlouvou a pokyny objednatele, dostane-li je. Zhotovitel je oprávněn se odchýlit od pokynů objednatele pouze v případě, že by jejich realizací došlo k podstatnému porušení povinností zhotovitele podle smlouvy nebo hrozil vznik škody, o čemž je zhotovitel povinen objednatele neprodleně alespoň emailem prostřednictvím kontaktních adres informovat.
- 2) Zhotovitel je povinen alespoň emailem objednatele upozornit na případnou neúplnost či nevhodnost informací nebo pokynů objednatele nebo jejich rozpor s právními předpisy či technickými normami. Neučiní-li tak, platí, že pokyny a informace objednatele jsou vhodné a dostatečné k plnění předmětu smlouvy.
- 3) Jestliže by hrozilo ukončení činnosti zhotovitele, je zhotovitel povinen objednatele upozornit na to, jaká opatření je třeba učinit k odvrácení hrozící škody. Jestliže tato opatření objednatel nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá zhotovitele, aby je učinil sám, je k tomu povinen zhotovitel.
- 4) Zhotovitel je oprávněn k plnění svých závazků dle smlouvy používat jako poddodavatele pouze toho, kterého uvedl v zadávacím řízení na veřejnou zakázku, a to dle přílohy č. 2 smlouvy. V takovém případě zhotovitel odpovídá objednateli, jakoby tyto dodávky poskytoval sám, ledaže zhotovitel a poddodavatel odpovídají společně a nerozdílně. Změna poddodavatele je možná pouze v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek, a to po předchozím písemném souhlasu objednatele.
- 5) Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které nejsou veřejně známé a o kterých se při provádění činností ve smyslu smlouvy nebo v souvislosti s ní dozví a za tím účelem

Rámcová dohoda na provádění úklidových prací

nesmí zhotovitel tyto skutečnosti sdělovat a zpřístupňovat dalším osobám, ani jinak využívat pro vlastní účely, a to ještě po dobu tří let po ukončení tohoto smluvního vztahu.

- 6) Zhotovitel je povinen objednatele na jeho dotaz informovat o průběhu plnění předmětu smlouvy.
- 7) V případě, že budou objednatelem zjištěny nedostatky v průběhu plnění předmětu smlouvy, je zhotovitel povinen tyto nedostatky bez nároku na navýšení finančního plnění odstranit, a to neprodleně po upozornění objednatelem, popř. v dodatečně lhůtě objednatelem stanovené. Nebude-li odstranění vad možné, je zhotovitel oprávněn dodat náhradní služby, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Zhotovitel neodpovídá za vady, které byly způsobeny objednatelem nebo zaměstnanci objednatele v důsledku nesprávné manipulace, údržby či neoprávněných zásahů.
- 8) Zhotovitel se dále zavazuje:
 - a) vybavit své pracovníky jmenovkami; a
 - b) zajistit si na vlastní náklad veškeré čisticí, mycí a dezinfekční prostředky a technické pomůcky a prostředky nezbytné k provádění plnění dle smlouvy; a
 - c) vstupovat pouze do objednatelům určených prostor místa plnění, a to pouze za účelem plnění závazků dle smlouvy, v čase dle požadavku objednatele a při dodržení režimových opatření objednatele pro vstup do objektu místa plnění; a
 - d) odevzdat bezodkladně pověřenému pracovníkovi objednatele všechny věci nalezené v místě plnění dle smlouvy; a
 - e) udržovat pořádek a čistotu v prostorách poskytnutých objednatelem pro uložení úklidových prostředků a pomůcek zhotovitele; a
 - f) u všech osob provádějících na straně zhotovitele plnění dle smlouvy zajistit dodržování zákazu používání ostatního zázemí objednatele, jeho zařízení, přístrojů a ostatního vybavení a služeb, s výjimkami uvedenými v této smlouvě nebo s výjimkami na základě písemného povolení objednatele; a
 - g) u všech osob provádějících na straně zhotovitele plnění dle smlouvy zajistit dodržování zákazu kouření ve všech prostorách místa plnění; a
 - h) u všech osob provádějících na straně zhotovitele plnění dle smlouvy zajistit poučení o zásadách dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, a poučení o všech relevantních podmínkách a pravidlech plynoucích ze smluvního vztahu založeného touto smlouvou nezbytných pro poskytování řádného a včasného plnění těmito osobami; a
 - i) zajistit, aby činnosti dle smlouvy byly prováděny pouze bezúhonnými a spolehlivými pracovníky; a
 - j) předložit na základě žádosti objednatele kopie výpisů z rejstříku trestů pracovníků zhotovitele, kteří se podílejí na provádění služeb dle smlouvy; a
 - k) zajistit řádné a včasné poučení osob provádějících na straně zhotovitele plnění dle smlouvy.

III. Práva a povinnosti objednatele

- 1) Objednatel poskytne zhotoviteli součinnost potřebnou pro plnění smlouvy.
- 2) Objednatel si vyhrazuje právo v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek upravit, rozšířit či omezit rozsah plnění, přičemž z takového rozhodnutí nevyplývají pro zhotovitele jakákoli práva k účtování případných dodatečných odměn, náhrad škod či smluvních pokut. Toto neplatí:
 - a) pokud bude objednatel požadovat poskytnutí jiných služeb, než jak bylo uvedeno v zadávacích podmínkách na veřejnou zakázku a nabídce zhotovitele, pak objednatel u zhotovitele tyto písemně poptá, přičemž je zhotovitel nacení a předá k odsouhlasení objednateli;
 - b) pokud bude objednatel požadovat jinou kvalitu a/nebo rozsah dodávek či služeb, než tu, která byla uvedena v zadávacích podmínkách na veřejnou zakázku a v nabídce zhotovitele;
 - c) pokud se při realizaci veřejné zakázky vyskytnou skutečnosti, které nebyly v době sjednání smlouvy známy, a zhotovitel je nezavinil ani nemohl předvídat a tyto skutečnosti mají

Rámcová dohoda na provádění úklidových prací

prokazatelně vliv na sjednanou cenu (např. změna platných právních předpisů majících prokazatelný vliv na rozsah a způsob plnění předmětu smlouvy).

IV. Doba a místo plnění

- 1) Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na 48 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy.
- 2) Místem plnění dle smlouvy je území hl. m. Praha.

V. Cena, platební a fakturační podmínky

- 1) Objednatel uhradí zhotoviteli za služby cenu sjednanou ve smlouvě a jejich přílohách. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady zhotovitele související s plněním předmětu smlouvy a všechny související náklady ve smlouvě neuvedené, o kterých zhotovitel vědět měl nebo mohl.
- 2) Změna jednotkových cen je možná pouze v případě, že v průběhu platnosti smlouvy dojde ke změně příslušné sazby DPH. V tomto případě budou jednotkové ceny upraveny podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.
- 3) Faktura musí být vždy podložena převzetím plnění. Fakturu, která není takto podložena, není pak objednatel povinen uhradit.
- 4) Všechny ceny uvedené ve smlouvě jsou uvedeny bez DPH.
- 5) Objednatel neposkytuje zálohy.
- 6) Faktury budou vystavovány pouze po řádném poskytnutí fakturovaných služeb, budou zasílány na emailovou adresu faktury@sshmp.cz a musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle závazných právních předpisů, zejména:
 - a) označení faktury, číslo, IČO a DIČ,
 - b) název a sídlo zhotovitele a objednatele s uvedením údaje o vedení zhotovitele v příslušném obchodním nebo jiném rejstříku,
 - c) označení plnění, na něž je faktura vystavena,
 - d) účtovanou částku a cenu za jednotlivé položky,
 - e) DPH v platné výši (je-li zhotovitel plátcem),
 - f) datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - g) den vystavení a splatnosti faktury,
 - h) razítko a podpis oprávněné osoby zhotovitele.
- 7) Řádně vystavená faktura je splatná 21 dní ode dne jejího doručení objednateli. Dnem zaplacení je den odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.
- 8) Pokud faktura nebude splňovat kteroukoli z podmínek určených tímto článkem smlouvy či stanovených platnými právními předpisy pro daňové doklady, nepůsobí vůči objednateli žádné právní účinky.
- 9) Objednatel je oprávněn započíst oproti pohledávkám zhotovitele své pohledávky za zhotovitelem bez ohledu na jejich splatnost.
- 10) Zhotovitel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu objednatele provést započtení svých pohledávek proti pohledávkám objednatele vzniklých z této smlouvy.

Rámcová dohoda na provádění úklidových prací

- 11) Veškeré platby mezi smluvními stranami budou prováděny výhradně bezhotovostním způsobem.
- 12) Zhotovitel prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy není veden v registru plátců DPH jako nespolehlivý plátc. Dále prohlašuje, že jeho bankovní účet uváděný v záhlaví smlouvy je totožný s jeho účtem zveřejněným v registru plátců DPH. V případě, že se některé z prohlášení zhotovitele dle tohoto ustanovení ukáže jako nepravdivé, zavazuje se zhotovitel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč a objednatel je oprávněn zajistit DPH zhotovitele a poukázat částku odpovídající DPH namísto zhotovitele přímo na účet příslušného finančního úřadu; totéž platí i v případě, že bude zhotovitel uveden v registru plátců DPH jako nespolehlivý plátc po uzavření smlouvy.

VI. Předání a převzetí plnění

- 1) Zhotovitel se zavazuje řádně předávat plnění dle smlouvy objednateli ve lhůtách a způsobem stanovených smlouvou a jejími přílohami.
- 2) Předání pravidelného plnění proběhne vždy zápisem do provozní knihy, uložené na místě určeném objednatel, a podepsáním zodpovědného pracovníka zhotovitele. Formální převzetí služeb provede oprávněný zaměstnanec objednatele podpisem v provozní knize. Předání ostatních plnění bude provedeno samostatným zápisem o provedení práce v provozní knize, podepsaným provozním technikem zhotovitele a určeným zaměstnancem objednatele, jehož identifikaci objednatel zhotoviteli sdělí, a současně i fyzickým předáním a převzetím provedené práce následující pracovní den po jejím dokončení.
- 3) Objednatel je povinen uplatnit vady plnění nejpozději do tří pracovních dnů po předání příslušné části plnění, a to zápisem v provozní knize a současně písemně nebo na e-mailové adrese kontaktní osoby zhotovitele, kterého na toto upozorní i telefonicky. Objednatel je v případě zjištěných a oznámených vad oprávněno žádat od zhotovitele odstranění vad vzniklých vadným prováděním služeb a provedení služeb řádným způsobem.
- 4) Zhotovitel je povinen odstranit vady plnění bez zbytečného odkladu a odstranění vady oznámit objednateli, který vyřízení reklamace potvrdí písemně zápisem v provozní knize.

VII. Kontrolní činnost

- 1) Objednatel provede knihu kontrolní činnosti, ve které budou zaznamenány kontroly provedené zástupcem zhotovitele pověřeným kontrolní činností a zástupcem objednatele.
- 2) Objednatel si vyhrazuje právo kontroly provádění úklidových služeb nejméně 1x za dva měsíce za účasti zástupce zhotovitele pověřeného kontrolní činností. Objednatel vyzve zhotovitele k účasti na provádění kontroly nejméně 2 pracovní dny předem. V případě neúčasti zástupce zhotovitele pověřeného kontrolní činností při uvedené kontrole se zhotovitel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení této smluvní podmínky.
- 3) Objednatel je oprávněn vést evidenci spotřeby spotřebního hygienického materiálu a průběžně kontrolovat četnost jeho doplňování zhotovitelem. V případě zjištění zvýšené spotřeby tohoto materiálu oproti normálním hodnotám může objednatel žádat písemné vysvětlení a zhotovitel je povinen mu jej obratem písemně poskytnout.

VIII. Smluvní pokuty

- 1) Smluvní pokuta za prodlení sjednaného a řádného termínu dohodnutého plnění je stanovena v minimální výši 0,05% z ceny nedodaného zboží vč. DPH za každý i započatý den.

Rámcová dohoda na provádění úklidových prací

- 2) Smluvní pokuta za nedodržení termínu pro odstranění vad zjištěných v záruční době je stanovena až ve výši 500,- Kč za každý případ a započatý den.
- 3) Pokud zhotovitel poruší ustanovení čl. II. odst. 2 smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty až do výše 1.000,- Kč za každý takový zjištěný případ.
- 4) Pokud zhotovitel poruší povinnost uvedenou v ustanovení čl. II. odst. 4 nebo 5 smlouvy, zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každý takový zjištěný případ.
- 5) V případech, které nejsou uvedeny výše, kdy jedna ze smluvních stran poruší smlouvu způsobem, který zakládá právo druhé smluvní strany odstoupit od smlouvy, může smluvní strana požadovat po porušující smluvní straně zaplacení smluvní pokuty až do výše 500,- Kč za každý případ nebo započatý den prodlení (dle povahy porušené povinnosti).
- 6) Smluvní pokuty jsou splatné do 15 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy k její úhradě, není-li ve výzvě uvedena splatnost delší. Objednatel si vyhrazuje právo na určení způsobu úhrady, a to včetně možnosti zápočtu proti kterékoliv splatné pohledávce zhotovitele.
- 7) Povinností zaplatit smluvní pokuty, jak jsou specifikovány v tomto článku smlouvy, není nijak dotčeno právo objednatele na náhradu škody. Použití ustanovení § 2050 občanského zákoníku se vylučuje. Povinnost zaplatit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, její celková výše není omezena. Zaplacením smluvní pokuty není dotčena povinnost zhotovitele řádně dokončit plnění předmětu smlouvy.

IX. Ukončení trvání smlouvy

- 1) Smlouva může být ukončena:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran;
 - b) písemnou výpovědí kterékoli ze smluvních stran i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 6 měsíců a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně;
 - c) písemným odstoupením z důvodů podstatného porušení této smlouvy, kterými jsou zejména:
 - zhotovitel dodá služby v rozporu s požadavky objednatele stanovenými v rámci smlouvy, nebo v rámci zadávací dokumentace veřejné zakázky, nebo v rozporu se specifikací uvedenou v příloze č. 1 smlouvy,
 - zhotovitel neodstraní vady služeb ve lhůtě dle čl. VI odst. 3 smlouvy,
 - zhotovitel opakovaně neplní služby ve smluvené lhůtě dle čl. I odst. 1 smlouvy,
 - zhotovitel opakovaně poruší další povinnosti dle smlouvy, a to i bez předchozího upozornění objednatele na taková porušení.
- 2) Případně-li konec výpovědní doby na den pracovního klidu, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.
- 3) Účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od smlouvy druhé smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo doručeno 3. dnem od jeho odeslání v poštovní zásilce s doručenkou nebo prostřednictvím datové schránky.
- 4) Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok na zaplacení smluvních pokut, případně nárok na náhradu škody.

Rámcová dohoda na provádění úklidových prací

X. Záruka za poskytované služby

- 1) Zhotovitel prohlašuje, že je pojištěn pro provádění činností dle smlouvy, pojistnou smlouvou pro případ pojistné události související s prováděním činností dle smlouvy, a to zejména a minimálně v rozsahu pojištění na hmotné škody vůči objednateli a třetím osobám, a to na hodnotu pojistné události minimálně 500.000,- Kč (slovy: Pět set tisíc korun českých).
- 2) Zhotovitel předloží a předá objednateli originál či úředně ověřené kopie platných a účinných pojistných smluv dle předchozího odstavce nejpozději při podpisu této smlouvy. Zhotovitel se dále zavazuje řádně a včas plnit veškeré závazky z těchto pojistných smluv pro ni plynoucí a udržovat pojištění dle ustanovení tohoto článku smlouvy po celou dobu trvání smlouvy. V případě zániku pojistné smlouvy uzavře zhotovitel nejpozději do sedmi dnů pojistnou smlouvu alespoň ve stejném rozsahu a tuto předloží v originále či úředně ověřené kopii objednateli nejpozději do tří dnů ode dne jejího uzavření.

XI. Závěrečná ustanovení

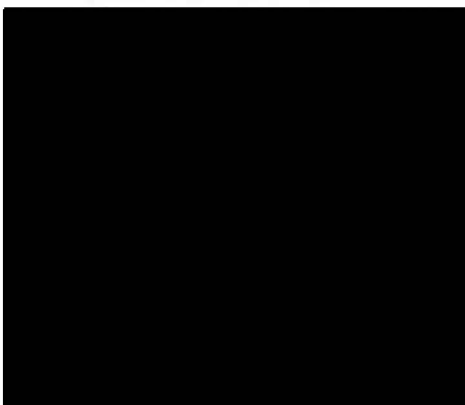
- 1) Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci závazků vyplývajících z této smlouvy, se řídí právním řádem České republiky, především příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a zákona o zadávání veřejných zakázek.
- 2) Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 3) Jakékoliv změny smlouvy je možné provádět pouze písemně formou číslovaných dodatků ke smlouvě podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran a to vždy v souladu s občanským zákoníkem a zákonem o zadávání veřejných zakázek. Smluvní strany se zavazují vyjádřit ke změnám písemně ve lhůtě do 5 pracovních dnů od prokazatelného doručení písemného návrhu změny (dopis, e-mail, apod.). Po tuto dobu je návrhem zavázána podávající smluvní strana.
- 4) Nestanoví-li smlouva výslovně jinak, považuje se za písemnou formu s vyloučením § 562 odst. 1 občanského zákoníku pouze podoba listinná.
- 5) Formy dodatku není třeba v případě změn práv a povinností stran vyplývajících ze změny právních předpisů, na které smlouva odkazuje. Doplnění a změny v kontaktních údajích, místech a osobách lze činit i jednostranným oznámením (písemným nebo v elektronické formě) podepsaným oprávněnou osobou příslušné smluvní strany (elektronicky ověřeným podpisem nebo učiněné datovou schránkou či z emailové adresy kontaktní osoby v případě oznámení v elektronické podobě).
- 6) V případě, že některé ustanovení smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým shledáno příslušným orgánem, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž byla smlouva uzavřena, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy. Smluvní strany se zavazují bezodkladně nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a smlouvě jako celku.
- 7) S ohledem na ustanovení § 1726 občanského zákoníku smluvní strany prohlašují, že smlouva obsahuje ujednání o všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat

Rámcová dohoda na provádění úklidových prací

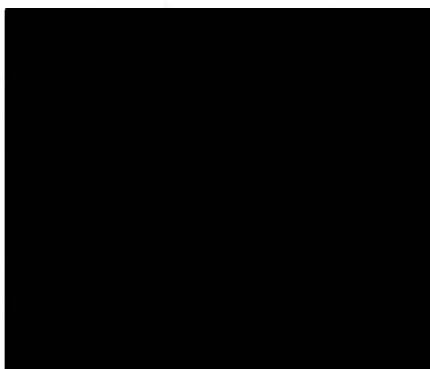
a smluvní strany dospěly ke shodě ohledně všech náležitostí, které si každá ze smluvních stran stanovila jako předpoklad pro uzavření smlouvy.

- 8) Každá ze smluvních stran ve smyslu ustanovení § 1728 odst. 2 občanského zákoníku prohlašuje ve vztahu k druhé smluvní straně, že obdržela od druhé smluvní strany informace o veškerých skutkových a právních okolnostech, které smluvní strana považovala za důležité pro vznik jejího zájmu uzavřít smlouvu a pro samotné uzavření smlouvy jakožto platné a závazné smlouvy.
- 9) Veškeré případné spory vzniklé mezi smluvními stranami na základě nebo v souvislosti se smlouvou budou primárně řešeny jednáním smluvních stran. V případě, že tyto spory nebudou v přiměřené době vyřešeny, bude k jejich projednání a rozhodnutí příslušný soud, který je obecným soudem objednatele v okamžiku podpisu smlouvy.
- 10) Zhotovitel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností. Smluvní strany vylučují uplatnění ustanovení § 1765, § 1766 a § 2620 občanského zákoníku na svůj smluvní vztah založený smlouvou.
- 11) Pro vyloučení pochybností smluvní strany potvrzují, že na smlouvu se neuplatní ustanovení § 1793 ani § 1796 občanského zákoníku.
- 12) Zhotovitel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu objednatele převést svá práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy na třetí osobu.
- 13) Smluvní strany berou na vědomí, že smlouva včetně jejích dodatků a příloh budou zveřejněny v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění posledních předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), případně mohou být tyto zveřejněny i jiným způsobem při dodržení právních předpisů upravujících nakládání s osobními údaji. Skutečnosti uvedené ve smlouvě, dodatcích či přílohách se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku. Smluvní strany dávají zároveň tímto objednateli svůj výslovný souhlas se zpracováním veškerých ve smlouvě uvedených osobních údajů na dobu neurčitou, za účelem splnění smluvních povinností, evidence smlouvy a zpřístupnění obsahu smlouvy veřejnosti.
- 14) Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 15) Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv, které bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy zajistí objednatel.

V
07.07.2020



V Praze dne 24. 6. 2020



Rámcová dohoda na provádění úklidových prací

Příloha č. 1 - Umístění prostor určených k provádění úklidu

Pracoviště	Adresa	Budova
SSHMP	Praha 8, Kundratka 19	č. 1 (kancelářské prostory, chodba, soc. zařízení)
		č. 2 (přízemí + I. + II. + III. + IV. patro- kancelářské prostory, sklad IT, chodby, schodiště, soc. zařízení + prostory za vchodem 2/B)
		č. 3 (kancelářské prostory, chodby, soc. zařízení)
		č. 4 (sklad Humanity, soc. zařízení)
		č. 8 (vchod 8/C, I. patro-kancelářské prostory, chodba, soc. zařízení)
		tunel
Ředitelství MP HMP	Korunní 98, Praha 10	prostory v užívání městské policie+recepce+společné prostory
OKS	Opletalova 22 Praha 1	
OP Těšnov	Stárkova, Praha 1	buňka
OP Lublaňská	Boženy Němcové, Praha 2	buňka
OP Jinonice	Radlická, Praha 5	buňka
OP Jankovcova	Jankovcova, Praha 7	buňka
OP Chodov	K Horkám, Praha 11	buňka
OP Dubeč	Ke Křížkám, Praha 10	buňka
OP Dubeč	Ke Křížkám, Praha 10	buňka

Rámcová dohoda na provádění úklidových prací

Příloha č. 2 - Cena plnění – Modelová situace

CENA PLNĚNÍ - modelová situace

	m2	cena bez DPH za provedení 1 úklidu	četnost	celkem cena bez DPH za 1 rok (D x E)	celkem cena bez DPH za 4 roky (F x 4)
1. Úklid kancelářských prostor - Kundratka (sopsis prací tabulka A)	2454	1 742,34	denně	435 585,00	1 742 340,00
2. Úklid kancelářských prostor - Opletalova (sopsis prací tabulka F)	111	166,50	2x týdně	17 316,00	69 264,00
3. Úklid kancelářských prostor - Korunní - MP HMP (sopsis prací tabulka A)	4321	3 067,91	denně	766 977,50	3 067 910,00
4. Úklid kancelářských prostor - Korunní - společné prostory (sopsis prací tabulka A)	857	685,60	denně	171 400,00	685 600,00
5. Úklid kancelářských prostor - Kundratka (sopsis prací tabulka B)		2 000,00	týdně	104 000,00	416 000,00
6. Úklid kancelářských prostor - Opletalova (sopsis prací tabulka G)		1 000,00	týdně	52 000,00	208 000,00
7. Úklid kancelářských prostor - Korunní - přestupky - suterén (sopsis prací tabulka B)	76	57,00	týdně	2 964,00	11 856,00
8. Úklid kancelářských prostor - Kundratka, bud. č. 3 (sopsis prací tabulka A)	36	72,00	2x týdně	7 488,00	29 952,00
9. Úklid kancelářských prostor - Kundratka (sopsis prací tabulka C)		2 000,00	měsíčně	24 000,00	96 000,00
10. Úklid kancelářských prostor - Opletalova (sopsis prací tabulka CH)		1 000,00	měsíčně	12 000,00	48 000,00
11. Úklid kancelářských prostor - Korunní (sopsis prací tabulka C)		10 000,00	měsíčně	120 000,00	480 000,00
12. Mytí oken včetně rámu, vnitřních parapetů, žaluzií-Kundratka+Opletalova	1205	18 075,00	pololetně	36 150,00	144 600,00
13. Čištění kobereců	650	9 750,00	ročně	9 750,00	39 000,00
14. Strojní voskování choděb	1900	74 100,00	ročně	74 100,00	296 400,00
15. Úklid obytných buněk na OP	234	5 850,00	měsíčně	70 200,00	280 800,00
16. Úklid skladových prostor - Kundratka	36	72,00	měsíčně	864,00	3 456,00
17. Ošetření kancelářského nábytku (odstránění mastnot) - Opletalova (sopsis prací tabulka H)		600,00	2x měsíčně	14 400,00	57 600,00
18. Čištění topných těles - Opletalova		600,00	pololetně	1 200,00	4 800,00
19. Tunel - Kundratka	140	140,00	2x týdně	14 560,00	58 240,00
20. Mimořádný úklid	200 hod.	30 000,00		30 000,00	120 000,00
21. Strojové čištění podlahy vestibulu a vchodu Korunní 98 - mimo zimní období	163	326,00	týdně	8 476,00	33 904,00
22. Strojové čištění podlahy vestibulu a vchodu Korunní 98- zimní období	163	326,00	3x týdně	25 428,00	101 712,00
CELKEM				1 998 858,50	7 995 434,00

Uchazeč vyplní žlutě vybarvené kolonky

Četnost - denně = 250x ročně
 týdně = 52x ročně
 2x týdně = 104x ročně
 3x týdně = 156x ročně
 2x měsíčně = 24x ročně
 měsíčně = 12x ročně
 pololetně = 2x ročně

Termíny a časy provádění úklidových prací

Kundratka		9:00 - 14:30
Korunní	pokladna+operační středisko	od 15:00 hod
	ostatní	po 16:00 hod
Opletalova	Pondělí, Středa	9:00 - 11:00
		13:00 - 14:00
Odtahova parkoviště	nutno dovážet vlastní teplou vodu	víkend

A - Denní úklidové práce - objektů Kundratka 19 + Korunní 98 - řádek č. 1,3,4,8 Modelové situace

1.	Vyprazdňování košů na odpady s případným tříděním papírového odpadu
2.	Vyprazdňování a čištění popelníků na vlhko, i před vchodem do budovy
3.	Utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení kanceláři a choděb, schodišť (max. do výše 1,70 m)
4.	Luxování kobereců
5.	Mopování podlah krytých PVC, dlažbou nebo jiným povrchem včetně zametání (Kundratka 584 m2)
6.	Mytí kabiny výtahu
7.	Mytí a leštění umyvadel a vodovodních baterií, mytí a desinfekce mis a mušlí na WC, nádržek, zásobníků (Kundratka 35 WC mis, 24 umyvadel)
8.	Mytí a desinfekce dřezů v kuchyňkách (Kundratka 7 dřezů)
9.	Čištění dveří kolem klik, čištění klik
10.	Mytí vchodových dveří
11.	Čištění zrcadel, skleněných vitrin, skel na stolech aj

B - Týdenní úklidové práce - objektů Kundratka 19 + Korunní 98 - řádek č. 5,7 Modelové situace

1.	Utírání prachu z předmětů a kancelářských zařízení, ke kterým je obtížnější přístup (skříně, obrazy, parapety mezi okny, lavice)
2.	Ošetření kancelářského nábytku - odstránění mastnot a otisků
3.	Desinfekce odpadkových košů na sociálních zařízeních

4.	Mytí a desinfekce keramických obkladů na sociálních zařízeních, odstraňování minerálních nánosů z mis a mušli
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

C - Měsíční úklidové práce - objekty Kundratka 19 + Korunní 98 - řádek č. 9,11 Modelové situace

1.	Mytí telefonních přístrojů, stolních svídel a vypínačů světel
2.	Luxování čalouněného nábytku
3.	Vlhké vytírání topných těles
4.	Mytí zábradlí
5.	Mytí a leštění dveří včetně zárubní
6.	Mytí a desinfekce odpadkových košů
7.	Čištění hasicích přístrojů
8.	Mytí a leštění kancelářského nábytku

D - Pololetní úklidové práce - objekty Kundratka 19 + Korunní 98 - řádek č. 11 Modelové situace

1.	Čištění topných těles (na začátku a konci topné sezóny)
----	----------------------------------------------------------

E - Průběžné práce - objekty Kundratka 19 + Korunní 98

1.	Kontrola funkčnosti zařízení na uklizených místech (osvětlení, splachovače, baterie, keramika - závady hlásit určeným pracovníkům)
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Rozsah a četnost úklidových prací - pracoviště Opletalova 22

F			
1.	Vyprazdňování košů na odpady s případným tříděním papírového odpadu	2 x týdně	řádek č. 2 Modelové situace
2.	Utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení kanceláři a chodeb, schodišť (max. do výše 1,70 m)	2 x týdně	
3.	Mopování podlah krytých PVC, dlažbou nebo jiným povrchem vč. zametání	2 x týdně	
4.	Mytí a leštění umyvadel a vodovodních baterií, mytí a desinfekce mis a mušli na WC, nádržek, zásobníků	2 x týdně	
5.	Mytí a desinfekce dřezů v kuchyňkách	2 x týdně	

G			
1.	Čištění dveří kolem klik, čištění klik	týdně	řádek č. 6 Modelové situace
2.	Mytí vchodových dveří	týdně	
3.	Čištění zrcadel, skleněných vitrin, skel na stolech aj	týdně	
4.	Desinfekce odpadkových košů na sociálních zařízeních	týdně	
5.	Mytí a desinfekce keramických obkladů na sociálních zařízeních, odstraňování minerálních nánosů z mis a mušli	týdně	

H			
1.	Ošetřování kancelářského nábytku - odstranění mastnot a otisků	2 x měsíčně	řádek č. 17 Modelové situace

CH			
1.	Mytí telefonních přístrojů, stolních svídel a vypínačů světel	měsíčně	řádek č. 10 Modelové situace
2.	Luxování čalouněného nábytku	měsíčně	
3.	Vlhké vytírání topných těles	měsíčně	
4.	Mytí a leštění dveří včetně zárubní	měsíčně	
5.	Mytí a desinfekce odpadkových košů	měsíčně	
6.	Čištění hasicích přístrojů	měsíčně	
7.	Mytí a leštění kancelářského nábytku	měsíčně	
8.	Utírání prachu z předmětů a kancelářských zařízení, ke kterým je obtížnější přístup (skříně, obrazy, parapety mezi okny, lavice)	měsíčně	

I			
1.	Čištění topných těles (na začátku a konci topné sezóny)	pololetně	řádek č. 18 Modelové situace

J		
1.	Kontrola funkčnosti zařízení na uklizených místech (osvětlení, splachovače, baterie, keramika - závady hlásit určeným pracovníkům)	průběžně

K - Rozsah a četnost úklidových prací - obytné buňky na odtahových parkovištích Těšnov (ul. Stárkova), Lublaňská (ul. Boženy Němcové), Jínonice (ul. Radlická), Jankovcova (ul. Jankovcova), Chodov (ul. K Horkám), Dubeč (ul. Ke Křížkám)

1.	Mytí oken	měsíčně	řádek č. 15 Modelové situace
2.	Odstranění pavučin	měsíčně	
3.	Utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku	měsíčně	
4.	Mytí dveří	měsíčně	
5.	Mytí a leštění nábytku	měsíčně	
6.	Vyluxování čalouněného nábytku (křesel)	měsíčně	
7.	Mytí stropů	měsíčně	
8.	Otření osvětlovacích těles	měsíčně	
9.	Mytí vypínačů světel	měsíčně	
10.	mytí telefonních přístrojů	měsíčně	
11.	Mytí stěn	měsíčně	
12.	Mytí kuchyňských dřezů	měsíčně	
13.	Mytí a desinfekce WC vč. umyvadel	měsíčně	
14.	Čištění topných těles	měsíčně	