**KUPNÍ SMLOUVA O DODÁVCE ZBOŽÍ A SLUŽEB**

**KUPNÍ SMLOUVA  
O DODÁVCE ZBOŽÍ A SLUŽEB**

**MHA, s.r.o.**

se sídlem: Humpolec, Školní 511, PSČ: 369 01 IČ: 25156896

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 6690

zastoupená: Petrem Hendrychem, jednatelem společnosti (dále jen „Dodavatel") a

**Město HUMPOLEC**

se sídlem: Humpolec, Horní náměstí 300, PSČ: 396 01 IČ: 248266

zastoupená: Jiřím Kučerou, starostou města a Romanem Brzoňem, místostarostou města

(dále jen „Odběratel")

(společně dále jen **„Smluvní strany",** samostatně **„Smluvní strana")**

**I.**

**PREAMBULE**

VZHLEDEM K TOMU, ŽE

1. Odběratel má zájem nakupovat Zboží a Služby, jejichž dodávky nebo realizaci může zajistit výhradně Dodavatel - výhradní servisní partner Odběratele;
2. Dodavatel má zájem o rozvíjení obchodní spolupráce s Odběratelem a prohlašuje, že je subjektem oprávněným a schopným dodat či poskytnout Odběrateli jím požadované Zboží a Služby;

se obě Smluvní strany dohodly na obchodní spolupráci v souladu s následujícími pravidly této Smlouvy:

**II.**

**VÝKLAD POJMŮ**

II.l Pokud není v této Smlouvě stanoveno jinak, budou následující pojmy, které jsou uvedeny velkými počátečními písmeny, mít dále uvedený význam:

(a) **„Zboží"**

A/ Datová média, datové nosiče včetně příslušenství

0B/ Doplňky pro výpočetní techniku

C/ OEM a alternativní tonerové kazety pro tiskárny

D/ Inkoustové náplně a pásky pro počítačové tiskárny

E/ Xerografické a tabelační papíry pro počítačové tiskárny a kopírovací stroje

**KUPNÍ SMLOUVA O DODÁVCE ZBOŽÍ A SLUŽEB**

F/ Výrobky papírenského průmyslu

G/ Kancelářské a drogistické potřeby

H/ Ostatní zboží, které je používáno v provozu Odběratele (např. marketingové materiály

apod.) v případě, že tento sortiment bude jmenovitě uveden na Objednávce Odběratele určené pro Dodavatele

I/ Provozní tiskopisy a obálky s logem Odběratele

J/ Renovované tonery MHA a inkoustové náplně pro tiskárny

K/ Drobné elektrické spotřebiče

L/ Občerstvení

M/ Ostatní spotřební materiál používaný Odběratelem

1. **„Služby"**

A/ Skladování Zboží

B/ Kompletace zásilek a jejich distribuce do Místa plnění

C/ Strukturovaná fakturace dodaného Zboží a Služeb v elektronické podobě

D/ Odvoz prázdných nebo částečně vypotřebovaných tonerových kazet a inkoustových kazet do tiskáren a kopírovacích strojů

E/ Odvoz materiálu Odběratele za účelem jeho skartace -ekologické likvidace

F/ Přehledy o spotřebě nakoupeného Zboží a poskytnutých Služeb

1. „Objednávka" znamená elektronicky, pověřenou osobou Odběratele realizovanou Objednávku Zboží a Služeb, umístěnou na webovém privátním prostředí Odběratele. Na základě této Objednávky Dodavatel dodá Zboží a Služby v souladu s touto Smlouvou. Doručením Objednávky Odběratele na e-mail adresu Dodavatele dochází mezi Smluvními stranami k uzavření této Smlouvy. Přijetí e-mailové Objednávky je Dodavatel povinen neprodleně potvrdit odesláním elektronické odpovědi na adresu Odběratele;
2. „Dodacím listem" se rozumí písemný dokument, jehož podpisem Odběratel potvrdí převzetí Zboží nebo Služeb objednaných Odběratelem na základě Objednávky;
3. „Místem plnění" se rozumí adresa Odběratele. Na této adrese dojde k předání Zboží Dodavatelem a převzetí Zboží Odběratelem.
4. „Kupní cena" je termín pro prodejní cenu Zboží a Služby dodané a poskytnuté Dodavatelem Odběrateli v souladu s Objednávkou.
5. „Souhrnný daňový doklad" znamená takový řádný daňový doklad, který Dodavatel vydá na konci každého kalendářního měsíce za Zboží a Služby dodané a poskytnuté Odběrateli za Kupní ceny;
6. „Smlouvou" se rozumí tato Smlouva včetně všech dokumentů, dodatků nebo Příloh, o kterých bylo rozhodnuto, že se stávají její nedílnou součástí;
7. „Kontaktní údaje" znamenají údaje pro ohlašování skutečností dle Smlouvy a rozumí se jimi jméno Kontaktní osoby, telefonní číslo a adresa elektronické pošty zaměstnance Odběratele i Dodavatele;
8. „Kontaktní osoby" znamenají zaměstnance popř. písemně ověřené osoby Odběratele a Dodavatelů, které jsou oprávněny jednat ve věcech Smlouvy, vyjma podepisování Smlouvy a jejich dodatků či ukončení platnosti těchto právních dokumentů.
9. „Důvěrnými informacemi“ se rozumí:

a/ informace o provozních nákladech Odběratele

b/ informace týkající se popisu fungování provozní praxe Dodavatele

**III.PŘEDMĚT SMLOUVY**

1. 1 Předmětem této Smlouvy je závazek Dodavatele dodávat Zboží a poskytovat Služby Odběrateli na základě Objednávek Odběratele a závazek Odběratele Zboží a Služby převzít a řádně za ně zaplatit Kupní cenu , v souladu a za podmínek, které jsou dále v této Smlouvě uvedeny.

**IV. POVINNOSTI DODAVATELE**

IV.1 Dodavatel se zavazuje dodávat Odběrateli Zboží a poskytovat Služby na základě Objednávek Odběratele. Dodání Zboží a poskytnutí Služby je potvrzeno podpisem Dodacího listu oběma Smluvními stranami.

IV.2 Dodavatel se zavazuje v pracovní dny vyřizovat Objednávky doručené z Místa plnění do 16,00 hodin každého pracovního dne. Objednávka doručená po této době, se pro účely této Smlouvy považuje za Objednávku doručenou až v následující pracovní den.

IV.3 Dodavatel je povinen Zboží Odběrateli dodat a Služby poskytnout pravidelně každý čtvrtek.

Ve výjimečných případech, kdy Odběratel elektronickou formou či faxem požádá o zajištění dodávky Zboží nebo Služeb v náhradním termínu, je Dodavatel povinen objednané Zboží dodat do jednoho pracovního dne ode dne doručení Objednávky.

IV.4 Dodavatel se zavazuje zajistit na vlastní náklady distribuci objednaného Zboží a roznos Zboží „ na stůl" v rámci budovy Odběratele v Místě plnění.

IV.5 Dodavatel se zavazuje předat Odběrateli doklady vztahující se k dodanému Zboží, zejména takové, kterých je třeba k řádnému užívání Zboží.

IV.6 Dodavatel je povinen zaslat jednou za čtvrtletí Odběrateli souhrnný přehled v elektronickém formátu o realizovaných plněních, formou e-mail Kontaktní osobě Odběratele.

1. POVINNOSTI ODBĚRATELE

**V.1.** Objednávka musí vždy obsahovat druh a přesnou specifikaci objednaného Zboží nebo Služby, množství, Místo plnění a termín dodání do Místa plnění Odběratele, pokud je odlišný od určeného termínu tj. čtvrtek. Pokud Objednávka neobsahuje uvedené náležitosti, Dodavatel prostřednictvím e- mailové zprávy upozorní Odběratele na nedostatky Objednávky a Odběratel je povinen zjištěné nedostatky neprodleně odstranit.

V.2 Odběratel se zavazuje zasílat Objednávky nejpozději do třech pracovních dnů před termínem distribuce Zboží.

V.4 Odběratel se zavazuje za převzaté a jím objednané Zboží a Služby zaplatit Kupní cenu, v souladu s touto Smlouvou.

V.5. Při zajištění odvozu obalů od tonerových kazet z Míst plnění je Odběratel povinen dodržovat následující zásady:

a) tříděné obaly budou umístěny v použitém originálním balení, rozumí se tím v balení, v němž bylo dodáno.

Tříděnými obaly se rozumí např. soubor použitých druhově podobných tonerových kazet nehledě na jejich typové označení. Nepředpokládá se tedy, že například součástí tříděných plastových obalů bude odpadový papír apod.

b/ netříděné obaly budou umístěny shodně jako tříděné obaly nebo v PE pytlích.

Netříděnými obaly se rozumí např.soubor použitých pásek do tiskáren, zásobníků pro kopírovací stroje, atd., které jsou uloženy bez evidence a druhového rozlišení v přepravním obalu.

1. **KUPNÍ CENA**

VI. 1 Kupní cena za Zboží uvedené v článku II. v odstavci (a) pod písmeny A/ až M/ této Smlouvy je uvedena pro každou jednotlivou položku na základě dohody obou Smluvních stran v Souhrnném daňovém dokladu Dodavatele.

VI.2 Odběratel není plátcem DPH, dle platných předpisů.

VI.3 Kupní cena za Službu uvedenou v článku II. V odstavci (b) pod písmenem E/ této Smlouvy je uvedena v Příloze 1.2. Dodavatel je povinen předat Odběrateli potvrzení o provedení skartace materiálu Odběratele.

VI.4 V Kupní ceně jsou zahrnuty veškeré náklady , které vznikají Dodavateli v souvislosti se zajištěním a dodáním Zboží Odběrateli do Místa plnění dle této Smlouvy.

1. **PLATEBNÍ PODMÍNKY**

VII.1 Odběratel se zavazuje zaplatit Kupní cenu za Zboží a Služby Dodavateli na základě Souhrnného daňového dokladu, který Dodavatel vydá. Souhrnný daňový doklad bude vystaven v členění dle jednotlivých Míst plnění, dodaných položek Zboží a jednotlivých poskytnutých Služeb, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.

VII.2 Dodavatel vydá Souhrnný daňový doklad nejdříve v první den kalendářního měsíce následujícího po měsíci, za který je tímto daňovým dokladem účtováno uskutečnitelné zdanitelné plnění za Dodavatelem dodané Zboží a za Dodavatelem poskytnuté Služby. Pro účely této Smlouvy se za den uskutečnitelného zdanitelného plnění považuje poslední den příslušného kalendářního měsíce, v němž probíhala vzájemná obchodní spolupráce a v souladu s touto Smlouvou.

VII.3 Nedílnou součástí Souhrnného daňového dokladu Dodavatele budou oběma Smluvními stranami potvrzené Dodací listy z jednotlivých Míst plnění.

VII.4 Lhůta splatnosti Kupní ceny na základě Souhrnného daňového dokladu Dodavatele je 14 kalendářních dnů ode dne vystavení tohoto daňového dokladu pro Odběratele.

VII.5 Zaplacením Kupní ceny dle této Smlouvy Odběratelem se rozumí připsání finanční částky uvedené na Souhrnném daňovém dokladu Dodavatele, na bankovní účet Dodavatele.

VII.6 Za podstatné porušení Smlouvy se považuje stav, kdy Odběratel Kupní cenu neuhradí ani v 5ti denní lhůtě ode dne doručení písemné výzvy Dodavatele k úhradě Kupní ceny.

Dodavatel je oprávněn zaslat výzvu k úhradě Kupní ceny Odběrateli po uplynutí termínu splatnosti uvedeného na příslušného Souhrnného daňového dokladu Dodavatele.

**VII.7** Za podstatné porušení Smlouvy Dodavatelem se považuje stav, kdy Dodavatel uvedl na svém Souhrném daňovém dokladu položky Zboží, které nedodal, řádně a včas nebo jejichž Kupní cen neodpovídá podmínkám této Smlouvy.

1. **ZÁRUKA**

VIII.1 Dodavatel je povinen dodat objednané Zboží a poskytovat Služby v provedení a kvalitě odpovídající první třídě jakosti.

**VIII.** 2 Dodavatel poskytuje na Zboží záruku v souladu se zněním Obchodního zákoníku ode dne podpisu Dodacího listu oběma Smluvními stranami, při dodržení skladovacích a manipulačních podmínek uvedených pro daný druh Zboží platnými předpisy, na které je Dodavatel povinen Odběratele předem upozornit. V případě, že záruční lhůta na Zboží je od prvotního Dodavatele prodloužena nad rámec zákonem stanovené lhůty pro trvání podmínek záruky, poskytne tuto výhodu Dodavatel Odběrateli v nezměněné podobě.

**VIII.**3 Dodavatel poskytne na tonery MHA záruku za předpokladu, že Odběratel dodrží zásady pro manipulaci a používání renovované kazety dle Přílohy č. 1.

1. **SANKČNÍ UJEDNÁNÍ**

IX.1 V případě prodlení Dodavatele s dodáním Zboží je Dodavatel povinen uhradit Odběrateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z hodnoty Zboží či Služeb nedodaného včas a řádně, a to za každý započatý den prodlení. Tímto není dotčeno právo Odběratele na náhradu škody v plné výši. Za podstatné porušení této Smlouvy se bude považovat opakované prodlení Dodavatele s dodáním Zboží.

**IX.2** V případě prodlení Odběratele s úhradou Kupní ceny má Dodavatel práva na úhradu úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý celý den prodlení. Za podstatné porušení této Smlouvy se bude považovat opakované prodlení Odběratele s úhradou Kupní ceny.

1. **MLČENLIVOST**

X.1 Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích vyplývajících ze vzájemného obchodního styku, o nichž se v průběhu plnění této Smlouvy nebo v souvislosti s tímto plněním dozví, a to i po ukončení této Smlouvy, ledaže by se dohodly jinak nebo jinak stanoví právní předpisy České republiky, rozhodnutí soudu, rozhodčího orgánu nebo správního úřadu nebo je to nezbytné pro řádné užívání Zboží.

X.2 Pokud jedna ze Smluvních stran tyto závazky jakýmkoliv způsobem poruší, může se proti ní druhá Smluvní strana domáhat, aby se tohoto porušování zdržela a odstranila závadný stav. Druhá Smluvní strana může dále požadovat přiměřené zadostiučinění, které může být poskytnuto i v penězích, náhradu škody a vydání bezdůvodného obohacení. Smluvní strany se zavazují zajistit mlčenlivost všech fyzických a právnických osob, které k plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy použijí, a to v rozsahu povinnosti mlčenlivosti dle této Smlouvy.

**XI. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY**

XI.1 Tato Smlouva se uzavírá dnem podpisu obou Smluvních stran na dobu určitou s účinností do 31.12.2006. Kterákoliv ze Smluvních stran je oprávněna od Smlouvy odstoupit s účinností ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně, jestliže druhá Smluvní strana podstatným způsobem poruší tuto Smlouvu.

XI.2 Ztratí-li Dodavatel oprávnění k činnosti dle této Smlouvy, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit Odběrateli. Tato Smlouva, včetně dílčích kupní smluv, pak zaniká dnem, kdy dojde k zániku daného oprávnění k výkonu činnosti.

XI.3 Tuto Smlouvu lze ukončit výpovědí bez udání důvodů. Výpovědní lhůta se v tomto případě sjednává v délce trvání tří kalendářních měsíců a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé Smluvní straně. Závazky obou Smluvních stran, vyplývající z již započatého plnění v souladu se zněním této Smlouvy, tj. před doručením písemné výpovědi druhé Smluvní straně, nejsou podáním výpovědi nikterak dotčeny.

XI.4 Zánik této Smlouvy neznamená automaticky zánik dílčích kupních smluv na základě této Smlouvy mezi Smluvními stranami uzavřených, vyjma případu dle bodu XI. 2. Dílčí kupní smlouvy budou splněny dle Objednávky i po zániku této Smlouvy.

1. **KOMUNIKACE**

XII.1 Vzájemná komunikace Smluvních stran v souvislosti s touto Smlouvou bude probíhat jedním z následujících způsobů:

a/ písemně doporučeným dopisem,

b/ elektronickou formou, jestliže ji příslušné ustanovení této Smlouvy předpokládá.

XII.2 V případě, že při způsobu komunikace podle bodu písm. a) obdrží Smluvní strana nečitelné nebo neúplné listiny, popřípadě listiny, ohledně nichž vznikne pochybnost o jejich pravosti, zavazuje se neprodleně o této skutečnosti vyrozumět druhou Smluvní stranu a do doby obdržení odpovědi se zavazuje neprovádět žádné úkony na základě takovýchto listin s tím, že k listinám, které nebyly podepsány Kontaktními osobami, se nepřihlíží a Smluvní strana, které byla doručena takováto listina, neodpovídá za jakoukoliv případnou škodu vzniklou druhé Smluvní straně.

XII.3 Smluvní strany si mohou doručovat písemnosti také faxem, ale odesílající Smluvní strana je povinna jakoukoliv písemnost odeslanou faxem bez zbytečného odkladu odeslat také alespoň jedním ze shora uvedených způsobů, jinak se písemnost odeslaná faxem nepovažuje za řádně doručenou. Telefonická komunikace musí být do 24 hodin potvrzena elektronickou formou.

XII.4 Za doklad o odeslání doporučeného dopisu se povazuje potvrzený podací lístek; dokladem o odeslání faxu je konfirmace potvrzující bezchybný přenos dat.

Za Dodavatele:

**Simona Zemková Tomáš Kříženecký**

Za Odběratele:

**Dana Vaňková**

**Jiří Fiala**

1. **PŘECHOD PRÁV A ZÁVAZKŮ**

XIII.1 Žádná Smluvní strana není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany převádět jakákoliv svá práva nebo závazky vyplývající pro ni z této Smlouvy na třetí osoby.

1. **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

XIV.1 Tato Smlouva byla Smluvními stranami sepsána po vzájemné dohodě na základě jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

XIV.2 Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé z této Smlouvy budou řešit nejprve jednáním. Nedojde-li v přiměřené lhůtě od doručení písemné výzvy k jednání o sporu druhé Smluvní straně k dohodě, tak že Smluvní strany se dohodly, že případné spory, vzniklé mezi nimi z právních vztahů založených touto Smlouvou nebo v souvislosti s ní, budou rozhodovány v rozhodčím řízení, a to Rozhodčím soudem při Hospodářské komoře ČR a Agrární komoře ČR podle jeho Řádu třemi rozhodci.

XIV.3 Tuto Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze formou písemných očíslovaných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami, ledaže Smlouva stanoví jinak.

XIV.4 Vztahy vyplývající z této Smlouvy se řídí právními předpisy České republiky, zejména Obchodním zákoníkem.

XIV.5 Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom (1).

XIV.6 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy:

Příloha č. 1 - Skladovací a manipulační podmínky

Příloha č. 2 - Ceník ekologické likvidace

V Humpolci dne 1.7.2005

Jiří Kučera, starosta města Hendrych Petr, jednatel

Roman Brzoň, místostarosta města

SKLADOVACÍ A MANIPULAČNÍ PODMÍNKY

**A) PRO KANCELÁŘSKÝ SPOTŘEBNÍ MATERIÁL (vyjma renov. spotřebních materiálů)**

**Nárok odběratele na uplatnění záruky zaniká v následujících případech:**

**Vypršela-li u reklamovaného zboží dnem převzetí do opravy záruční doba.**

**Porušením ochranných pečetí a nálepek, pokud se tyto vyskytují na výrobku**

**Skladováním a používáním zboží v podmínkách, které neodpovídají svoji teplotou, prašností, vlhkostí,**

**chemickými a mechanickými vlivy běžnému kancelářskému prostředí.**

**Neodbornou instalací, zacházením, obsluhou, nebo zanedbáním péče o zboží.**

**Zboží bylo poškozeno nadměrným zatěžováním nebo manipulováním v rozporu se všeobecnými zásadami používání spotřebního kancelářského materiálu Zapojením do elektrické sítě neodpovídající příslušné normě ČSN.**

**Zboží bylo poškozeno živly.**

**B) PRO RENOVOVANÉ TONERY**

**1/ Před vložením tonerové kazety do tiskárny - KAZETU RUKOU MÍRNĚ POKLEPAT VE VODOROVNÉ POLOZE. Tonerový prášek může být vlivem přepravy a manipulace s přepravní krabicí sesypán k jedné straně tiskového válce a je nutné ho poklepáním rovnoměrně rozložit po celém objemu zásobníku tonerové kazety.**

**Předejdete tím následujícím nepříjemnostem :**

**a/ potřísnění svého oděvu od tonerového prášku při vyjímání uzávěru zásobníkové komory, tj. pásku, jehož volná konec vyčnívá na boku tonerové kazety**

**b/ usypávání tonerového prášku do tiskárny mezi stěrkami tiskového válce. Tato závada je patrná již při vkládání tonerové kazety do tiskárny , neboť je patrné „ usypávání toneru z kazety na zem „ .**

**2/ Odstraňování tonerového uzávěru (tzv. plomby ) - zásadně ve vodorovné poloze,**

**nikdy ne v poloze svislé!! Před vytržením plomby je nutné provést krok 1/**

**3/ Ponechte tonerovou kazetu nejméně 24 hodin před jejím vložením do tiskárny ve stejném prostředí, v jakém se nachází vaše tiskárna . Dojde tím k vyrovnání teplot vnitřních částí toneru a tiskárny tak,aby jejich následná spolupráce byla bezchybná .**

**4/ Nepřetěžujte vaši tiskárnu zbytečně obsáhlými tiskovými frontami nebo tiskem „ nekonečných „ internetových souborů. I vaše tiskárna má od výrobce předepsané tiskové přestávky na odvětrání a zchladnutí vnitřních komponentů a tudíž i tonerové kazety.**

**5/ Základní podmínkou kvalitního tisku je zamezení přístupu vnějších nečistot do tiskárny Ačkoliv se to zdá jako málo pravděpodobné , největší zanedbání vaší tiskárně prokážete vedle nedodržení preventivního čištění ( profylaxe ), používáním nekvalitního tiskového materiálu.**

**Používejte tudíž doporučený kvalitní papír a samolepící etilety.**

**6/ Neotvírejte příklopku tiskového válce. Je citlivý na světlo a snadno se poškodí dotekem prstů vašich rukou .**

**7/ Pokud se vám během tisku v tiskárně tzv. „ zasekne „ papír, požádejte vždy odborně způsobilého pracovníka, aby papír šetrně vyjmul . V opačném případě dochází téměř s jistotou k poškození tonerového válce.**

**8) Použité originální i renovované tonerové kazety musí být připraveny k odvozu řádně zabaleny v původním obalu (černé PE folii), umístěny do výstelky krabice a v ní vloženy do originální krabice, ve kterém bylo dodáno MHA kupujícímu.**