

Smlouva o dílo

č. smlouvy 003/2020

uzavřená podle ust. § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)

I. Smluvní strany

1. **Zhotovitel:** **Luboš Jindra**
se sídlem: [REDACTED]
kontakt: email: lubmar10@seznam.cz
tel: 608 667 749
IČO: 406 08 204
DIČ: CZ6207180628
bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „*Zhotovitel*“ nebo „*Dodavatel*“)

2. **Objednatel:** **Centrum Palmovka, a.s.**
se sídlem: Zenklova 1/335, Praha 8, PSČ 180 00
IČO: 247 96 590
DIČ: CZ24796590

společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddílu
B, vložka 16872

zastoupena panem Bc. Tomášem Bínou, členem představenstva

(dále jen „*Objednatel*“)

II. Předmět smlouvy

Zhotovitel se zavazuje provádět na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele:

- a) **správu laviček**, přičemž lavičkami se rozumí lavičky nacházející se na území Prahy 8, o něž se stará Objednatel, přičemž přesné rozmístění laviček je sepsáno na seznamu, který tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy (dále jen „*Lavičky*“) s tím, že správou se rozumí:
- (i) Dodavatel každý týden provede obchůzkou pravidelnou kontrolu stavu Laviček, a to tak, aby během jednoho kalendářního měsíce byly zkontrolovány všechny Lavičky, jednou každá.
 - (ii) Dodavatel je povinen o provádění kontroly dle předchozí odřazky vést řádně deník, v němž musí uvést:

- datum, čas začátku i konce provádění jednotlivých kontrol;
- místo provádění kontrol a
- stručný popis drobných oprav při kontrolách s tím, že drobnými opravami se rozumějí jakékoli opravy, které nejsou opravami většího rozsahu, jak je tento pojem definován dále. Drobnými opravami jsou například upevnění šroubů a kontrola plakátů, které Dodavatel provede na své náklady v rámci správy Laviček (to vše dále jako „**Drobné opravy**“). Opravami většího rozsahu se rozumí úkony specifikované jako položky 2 až 16 ceníku, který je přílohou č. 2 této smlouvy (dále jen „**Opravy většího rozsahu**“);

(iii) Dodavatel je povinen předložit deník Objednateli do dvou pracovních dnů ode dne doručení žádosti Objednatele (s výhradou odlišné dohody stran) a Objednatel a jím pověřené osoby jsou oprávněny deník kontrolovat a k zápisům připojovat svá stanoviska;

(iv) Dodavatel je dále povinen vypracovat zprávu o stavu poškozených Laviček, a pokud zjistí potřebu provedení Oprav většího rozsahu (zejména v případě poškození Laviček), vypracuje do dvou pracovních dnů od předemtného zjištění písemnou zprávu o stavu poškozených Laviček (dále jen „**Zpráva o stavu**“) a předloží jí Objednateli. Zpráva o stavu musí obsahovat:

- číslo této smlouvy;
- datum a hodinu provedení kontroly Laviček;
- seznam poškozených Laviček, na nichž je třeba provést Opravy většího rozsahu, včetně fotodokumentace a specifikace potřebných Oprav většího rozsahu pro konkrétní Lavičky;
- datum sepsání Zprávy o stavu a
- jména, příjmení a podpisy Zhotovitele či jím pověřených osob.

Zprávu o stavu Dodavatel Objednateli předloží do dvou pracovních dnů od jejího zpracování, přičemž za předložení Zprávy o stavu se považuje její odeslání ve formátu .pdf na e-mail: tomas.bina@centrumpalmovka.cz,

vše pod písm. a) uvedené dále souhrnně také jako „**Správa Laviček**“;

b) **údržbu Laviček**, s tím, že údržba Laviček bude prováděna na základě dílčích objednávek Objednatele, když údržbou se rozumí:

- odstranění závažnějších poškození Laviček a
- zajištění Oprav většího rozsahu,

vše pod písm. b) uvedené dále souhrnně také jako „Údržba Laviček“.

III. Údržba Laviček

1. Termíny pro provedení Údržby Laviček, respektive Oprav většího rozsahu budou stanoveny v dílčích objednávkách. Objednatel je oprávněn stanovit termín Oprav většího rozsahu uvedených v jedné objednávce v rozsahu minimálně pěti pracovních dnů a maximálně dvaceti pracovních dnů (s výhradou odlišné dohody stran).
2. Smluvní strany se dohodly, že závazné objednávky Údržby Laviček (zejména Oprav většího rozsahu) budou Zhotoviteli doručovány na e-mail: . Dodavatel je povinen potvrdit doručení objednávky do dvou pracovních dnů ode dne jejího odeslání Zhotoviteli. Objedávka platí za doručenu druhým pracovním dnem ode dne jejího odeslání. Objednatel je oprávněn objednávku změnit či zrušit do potvrzení jejího doručení ze strany Zhotovitele.
3. Dodavatel oznámí Objednateli dokončení každého úkonu Údržby Laviček na e-mail: info@centrumpalmovka.eu. Přílohou bude fotodokumentace úkonu Údržby Laviček a Dodavatelem vyplněný zápis o úkonu údržby obsahující náležitosti uvedené v následujícím odstavci. K předání Laviček po provedeném úkonu Údržby Laviček dojde v okamžiku, kdy na e-mail Zhotovitele info@centrumpalmovka.eu bude doručen zápis o úkonu Údržby Laviček, k němuž bude doplněno potvrzení o převzetí podepsané Objednatelem.
4. Zápis o úkonu Údržby Laviček musí obsahovat zejména:
 - číslo této smlouvy;
 - číslo objednávky Objednatele;
 - data zahájení a dokončení úkonu Údržbu Lavičky;
 - datum ukončení záruky na provedený úkon Údržby Laviček;
 - prohlášení Objednatele, že Lavičky, na kterých byl proveden úkon Údržby Laviček, přejímá (potvrdí Objednatel);
 - datum sepsání zápisu;
 - jména, příjmení a podpisy Zhotovitele či jím pověřených osob a
 - jména, příjmení a podpisy Objednatele či jím pověřených osob.
5. Dodavatel dále předá Objednateli fotodokumentaci všech úkonů Údržby Laviček provedených v daném kalendářním roce. Tato fotodokumentace řazená podle kalendářních měsíců bude dodavatelem předána v elektronické podobě na USB nosiči, a to nejpozději do deseti pracovních dnů od skončení daného kalendářního roku. V případě, že dojde k ukončení této smlouvy před uplynutím sjednané doby jejího trvání, je

Dodavatel povinen předat fotodokumentaci za uplynulou část daného kalendářního roku k datu ukončení smlouvy.

IV. Místo plnění

1. Místem plnění podle této Smlouvy je územní obvod městské části Praha 8, přičemž v případě provádění Údržby Laviček bude konkrétní místo provedení Údržby Laviček uvedeno v objednávce.
2. Zjistí-li Dodavatel při provádění Správy Laviček a/nebo Údržby Laviček skryté překážky týkající se místa plnění znemožňující provádění Správy Laviček a/nebo Údržby Laviček dohodnutým způsobem, je povinen tuto skutečnost e-mailem neprodleně, nejpozději do tří pracovních dnů, oznámit Objednateli. Dodavatel je povinen v předmětném oznámení navrhnout i termín a způsob odstranění překážek.

V. Odměna Zhotovitele

1. Odměna sestává z odměny za správu a odměny za údržbu. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že odměna zahrnuje veškeré náklady a výdaje spojené se správou Laviček a Údržbou Laviček, včetně např. jiné daní, cel, licenčních poplatků, celních poplatků, kurzových rozdílů, inflace, odvodů, ochrany živ. prostředí, bezpečnosti (včetně zabezpečení všech materiálů, strojů a zařízení), montáže, dopravy, nákladů na BOZP, požární a protipovodňovou ochranu podle obecné závazných právních předpisů, veškeré mzdové náklady včetně zvýšených nákladů na práce o víkendech, svátcích, v zimním období, vícesměnném provozu a nákladů na dočasné napojení elektřiny, vody, kanalizace, telefonního a jiného dočasného spojení a včetně nákladů na provoz těchto dočasných zařízení, nákladů na eventuální sankce uložené správními orgány vzniklé z titulu neplnění povinností podle této smlouvy, dokumentaci, zaškolení obslužného personálu, veškeré průzkumy, zkušební měření, inženýrskou činnost, technickou kontrolu a měřicí vybavení, zkoušky, vyhodnocení jakosti a zajištění návodů, manuálů k provozu a údržbě a provozního řádu. Celková odměna Zhotovitele dle této smlouvy nesmí přesáhnout částku ve výši 600.000,- Kč bez DPH.
2. Odměna Zhotovitele sestává z následujících položek:
 - a) Paušální měsíční odměna za Správu Laviček dle položky č. 1 ceníku, který je přílohou č. 2 této smlouvy (v případě snížení či navýšení počtu Laviček dojde k alikvotnímu snížení či navýšení paušální měsíční odměny) a
 - b) Odměna za Údržbu Laviček dle jednotlivých položek ceníku, který je přílohou č. 2 této smlouvy.

3. K odměně bude připočtena daň z přidané hodnoty dle daňových předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.

VI. Splatnost odměny

Objednatel se zavazuje zaplatit cenu za dílo do 10 dnů po obdržení faktury (řádného daňového dokladu).

VII. Změny počtu Laviček

Smluvní strany sjednávají, že v případě navýšení či snížení počtu Laviček bude jejich správa a údržba prováděna dodavatelem dle této Smlouvy, aniž by bylo zapotřebí uzavírat jakékoli dodatky. Postačí, pokud bude aktualizovaný plán rozmístění Laviček doručen Dodavateli ze strany Objednatele.

VIII. Platnost a účinnost

Smlouva nabude platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma Stranami, respektive jejich oprávněnými zástupci. Nebude-li Smlouva podepsána oběma stranami ve stejný den, pak se pro účely této Smlouvy dnem podpisu rozumí den, kdy Smlouvu podepíše i druhá strana, tedy den, kdy budou na Smlouvě podpisy obou Stran.

IX. Ostatní ujednání

1. Smluvní strany konstatují, že jsou si vědomy toho, že se s ohledem na rozsah plnění jedná o tzv. veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a objednateli coby zadavateli je umožněno postupovat dle ustanovení § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do dne 12. července 2021.
3. Smluvní strany se dohodly, že náležitosti touto smlouvou neupravené se řídí ujednáními čl. 8. až 28 smlouvy o poskytování služeb správa a údržba laviček uzavřené mezi smluvními stranami dne 12. července 2016, jejíž kopie tvoří přílohu č. 3 této smlouvy a příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

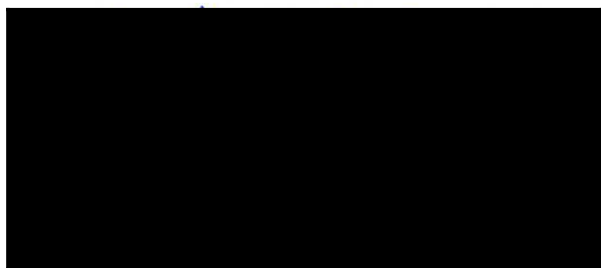
X Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah a ujednání v souladu s dobrými mravy.
2. Tato smlouva se vyhotovuje ve 4 stejnopisech, z nichž po dvou vyhotoveních obdrží zhotovitel a 2 vyhotovení objednatel.

3. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami. Smluvní strany tímto vylučují možnost změny a doplnění smlouvy ústní formou, či mlčky, až na případnou notifikaci změny počtu Laviček dle čl. VII. Této smlouvy.
4. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy v jejím plném znění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění zajistí Objednatel,

V Praze dne 12. 7. 2020

Za zhotovitele:



Luboš Jindra
LUBMAR ©
U Vinohradské nemocnice 12
130 00 Praha 3
IČO: 40608204, DIČ: CZ6207180628

V Praze dne 12. 7. 2020

Za objednatele:



Bc. Tomáš Bína
člen představenstva



UMÍSTĚNÍ LAVIČEK PLATNÉ OD 1.7.2020

č. lavičky	ulice	umístění
1	Těšnov	TRAM st. Těšnov - směr Florenc
2	Těšnov	TRAM st. Těšnov - směr Vltavská
3	Na Poříčí	chodník naproti McDonald's směr Bílá Labuť
4	Na Poříčí	chodník naproti McDonald's, směr Bílá Labuť
5	Na Poříčí	chodník u McDonald's
6	Na Poříčí	chodník u McDonald's
7	Ke Štvanici	BUS st. Florenc - manipulační - u autobusového nádraží, vchod do metra
8	Ke Štvanici	BUS st. Florenc - manipulační - u autobusového nádraží, vchod do metra
9	Ke Štvanici	BUS st. Florenc - chodník k McDonald's
10	Ke Štvanici	BUS st. Florenc - chodník k McDonald's
11	Ke Štvanici	BUS st. Florenc - chodník k McDonald's
12	Ke Štvanici	BUS st. Florenc - chodník k McDonald's
13	Ke Štvanici	BUS st. Florenc - chodník k McDonald's
14	Ke Štvanici	BUS st. Florenc - u Muzea hl. m. Prahy
15	Ke Štvanici	BUS st. Florenc - u Muzea hl. m. Prahy
16	Ke Štvanici	BUS st. Florenc - u Muzea hl. m. Prahy
17	Ke Štvanici	BUS st. Florenc - u Muzea hl. m. Prahy
18	Ke Štvanici	BUS st. Florenc - naproti Muzeu hl. m. Prahy
19	Ke Štvanici	BUS st. Florenc - naproti Muzeu hl. m. Prahy
20	Ke Štvanici	BUS st. Florenc - naproti Muzeu hl. m. Prahy
21	Ke Štvanici	BUS st. Florenc - naproti Muzeu hl. m. Prahy
22	Sokolovská	BUS st. Florenc - u hodin
23	Sokolovská	BUS st. Florenc - u hodin
24	Sokolovská	BUS st. Florenc - u hodin
25	Sokolovská	BUS st. Florenc - u hodin
26	Sokolovská	TRAM st. Florenc - směr Bílá Labuť
27	Sokolovská	TRAM st. Florenc - směr Bílá Labuť
28	Sokolovská	TRAM st. Florenc - směr Bílá Labuť
29	Sokolovská	TRAM st. Florenc - směr Bílá Labuť
30	Sokolovská	TRAM st. Florenc - směr Bílá Labuť
31	Sokolovská	TRAM st. Florenc - směr Bílá Labuť
32	Sokolovská	TRAM st. Florenc - směr Palmovka
33	Sokolovská	TRAM st. Florenc - směr Palmovka
34	Sokolovská	TRAM st. Florenc - směr Palmovka, lavička je oboustranná
35	Sokolovská	TRAM st. Florenc - směr Palmovka, lavička je oboustranná,
36	Sokolovská	TRAM st. Florenc - směr Palmovka, lavička je oboustranná
37	Sokolovská	TRAM st. Florenc - směr Palmovka, lavička je oboustranná,
38	Sokolovská	TRAM st. Karlínské nám. - směr Palmovka
39	Sokolovská	TRAM st. Karlínské nám. - směr Palmovka
40	Sokolovská	TRAM st. Karlínské nám. - směr Florenc
41	Sokolovská	TRAM st. Karlínské nám. - směr Florenc
42	Karlínské náměstí	BUS st., ulice Peckova
43	Karlínské náměstí	BUS st., ulice Peckova
44	Sokolovská	u vchodu do parku - Karlínské nám.
45	Sokolovská	u vchodu do parku - Karlínské nám.
46	Sokolovská	u dětského hřiště - Karlínské nám.

47	Sokolovská	u dětského hřiště - Karlínské nám.
48	Sokolovská	TRAM st. Křižíkova - směr Palmovka
49	Sokolovská	TRAM st. Křižíkova - směr Palmovka
50	Sokolovská	TRAM st. Křižíkova - směr Florenc
51	Sokolovská	TRAM st. Křižíkova - směr Florenc
52	Sokolovská	TRAM st. Urxova - Kaizlovy sady směr Palmovka
53	Sokolovská	TRAM st. Invalidovna - směr Florenc
54	Sokolovská	TRAM st. Invalidovna u Alberta- směr Palmovka
55	Sokolovská	TRAM st. Invalidovna u Alberta- směr Palmovka
56	Sokolovská	TRAM st. Invalidovna u Alberta- směr Palmovka
57	Sokolovská	TRAM st. Invalidovna u Alberta- směr Palmovka
58	Sokolovská	kousek za TRAM st. Invalidovna - směr Palmovka
59	Sokolovská	TRAM. st. Invalidovna, směr Palmovka
60	Sokolovská	TRAM. st. Invalidovna, směr Florenc
61	Zenklova	TRAM st. Palmovka - směr Ohrada
62	Zenklova	TRAM st. Palmovka - směr Ohrada
63	Zenklova	u Komerční banky - Zenklova 12
64	Zenklova	u Komerční banky - Zenklova 12
65	Libeňský most	TRAM st. Palmovka - směr Maniny
66	Libeňský most	TRAM st. Palmovka - směr Maniny
67	Libeňský most	TRAM st. Libeňský most - směr Palmovka
68	Zenklova	u Synagogy
69	Zenklova	u Synagogy
70	Zenklova	u Synagogy
71	Na Žertvách	TRAM st. Palmovka - směr Balabenka - roh KB a květinářství
72	Zenklova	TRAM st. Palmovka - směr Krejčířek
73	Na Žertvách	TRAM st. Palmovka - směr Krejčířek
74	Na Žertvách	TRAM st. Palmovka - směr Balabenka - roh KB a květinářství
75	Na Žertvách	TRAM st. Palmovka - směr Libeňský most - naproti Primě
76	Na Žertvách	TRAM st. Palmovka - směr Libeňský most - naproti Primě
77	Na Žertvách	TRAM st. Palmovka - směr Libeňský most - naproti Primě
78	Na Žertvách	TRAM st. Palmovka - směr Libeňský most - naproti Primě
79	Na Žertvách	TRAM st. Palmovka - směr Libeňský most
80	Zenklova	TRAM st. Palmovka - u jazykové školy roh budovy
81	Zenklova	TRAM st. Palmovka - z centra - u lékárny
82	Zenklova	TRAM st. Palmovka - z centra - u lékárnylavička je oboustranná
83	Zenklova	TRAM st. Palmovka - z centra - u lékárnylavička je oboustranná
84	Nám. Dr. Holého	naproti paláci Svět
85	Nám. Dr. Holého	u mostu přes Rokytku - směr Kobylišy
86	Nám. Dr. Holého	naproti paláci Svět
87	Zenklova	před TJ Sokol Libeň
88	U Meteoru	před budovou Úřadu MČ P8 - vpravo od vchodu do budovy
89	U Meteoru	před budovou Úřadu MČ P8 – vlevo od vchodu na rohu budovy
90	Zenklova	ul. Zenklova směr Palmovka – vedle průchodu k budově ÚMČ P8
91	Zenklova	ul. Zenklova směr Palmovka – zadní strana budovy ÚMČ P8
92	Zenklova	ul. Zenklova směr Palmovka – vedle průchodu k budově ÚMČ P8
93	Zenklova	TRAM st. U Kříže - směr Palmovka
94	Zenklova	TRAM st. Vosmíkových - do centra
95	Zenklova	TRAM st. Vosmíkových - do centra
96	Zenklova	TRAM st. Vosmíkových - z centra

97	Zenklova	TRAM st. Vosmikových - z centra
98	Zenklova	TRAM st. Bulovka - směr Palmovka
99	Zenklova	TRAM st. Bulovka - směr Kobylisy
100	Budínova	BUS st. Bulovka - naproti občerstvení
101	Bulovka - nemocnice	za vstupní bránou do areálu nemocnice
102	Bulovka - nemocnice	za vstupní bránou do areálu nemocnice
103	Bulovka - nemocnice	za vstupní bránou do areálu nemocnice
104	Bulovka - nemocnice	za vstupní bránou do areálu nemocnice
105	Bulovka - nemocnice	za vstupní bránou do areálu nemocnice
106	Bulovka - nemocnice	areál nemocnice Bulovka
107	Bulovka - nemocnice	areál nemocnice Bulovka
108	Bulovka - nemocnice	areál nemocnice Bulovka u orodnice
109	Bulovka - nemocnice	areál nemocnice Bulovka u porodnice
110	Bulovka - nemocnice	zadní vchod na gynekologii v areálu nemocnice Bulovka
111	Bulovka - nemocnice	BUS st. v areálu nemocnice Bulovka u gynekologie
112	Bulovka - nemocnice	areál nemocnice Bulovka
113	Bulovka - nemocnice	BUS st. v areálu nemocnice Bulovka
114	Bulovka - nemocnice	BUS st. v areálu nemocnice Bulovka
115	Bulovka - nemocnice	u vchodu do budovy – oddělení onkologie, nemocnice Na Bulovce
116	Bulovka - nemocnice	u vchodu do budovy – oddělení onkologie, nemocnice Na Bulovce
117	Bulovka - nemocnice	zadní vchod na gynekologii v areálu nemocnice Bulovka
118		<i>lavička již není</i>
119	Bulovka - nemocnice	areál nemocnice Bulovka
120	Bulovka - nemocnice	areál nemocnice Bulovka
121	Bulovka - nemocnice	areál nemocnice Bulovka
122	Bulovka - nemocnice	areál nemocnice Bulovka
123	Bulovka - nemocnice	areál nemocnice Bulovka
124	Bulovka - nemocnice	u centrálního odběrového místa – v areálu nemocnice
125	Bulovka - nemocnice	BUS st. v areálu nemocnice
126	V Holešovičkách	BUS st. Vychovatelna - z centra - u protonového centra
127	V Holešovičkách	BUS st. Vychovatelna - z centra - u protonového centra
128	V Holešovičkách	BUS st. Vychovatelna - z centra - u protonového centra
129	V Holešovičkách	BUS st. Rokoska - z centra
130	V Holešovičkách	BUS st. Kuchyňka - z centra
131	V Holešovičkách	BUS st. Kuchyňka - do centra
132	V Holešovičkách	BUS st. Vychovatelna směrem do centra
133	V Holešovičkách	BUS st. Vychovatelna směrem do centra
134	Davídkova	BUS st. Vinopalnická - dolu
135	Davídkova	BUS st. Vinopalnická - nahoru
136	Zenklova	TRAM st. Vychovatelna - do centra
137	Zenklova	TRAM st. Vychovatelna - z centra
138	Zenklova	TRAM st. Okrouhlická
139	Zenklova	TRAM st. Okrouhlická
140	Nad Šutkou	BUS st. Kobylisy - směr Kobyliské nám.
141	Nad Šutkou	BUS st. Kobylisy - směr Kobyliské nám.
142	Střelničná	BUS st. Kobylisy - z centra - za katastrálním úřadem
143	Střelničná	BUS st. Kobylisy - z centra - za katastrálním úřadem
144	Střelničná	BUS st. Kobylisy - z centra - za katastrálním úřadem
145	Střelničná	BUS st. Kobylisy - z centra - u katastr. Úřadu
146	Střelničná	BUS st. Kobylisy - z centra - u katastr. Úřadu

147	Střelničná	BUS st. Kobylisy - z centra - u katastr. Úřadu
148	Střelničná	BUS st. Kobylisy - směr Ládví - u lékárny - výstupní
149	Střelničná	BUS st. Kobylisy - směr Ládví
150	Klapkova	TRAM st. Kobylisy - do centra
151	Klapkova	TRAM st. Kobylisy - do centra
152	Klapkova	TRAM st. Kobylisy - do centra
153	Klapkova	TRAM st. Kobylisy - z centra
154	Čumpelíkova	BUS st. Poliklinika Čumpelíkova - směr Kobylisy
155	Čumpelíkova	BUS st. Poliklinika Čumpelíkova - směr Střelnice
156	Střelničná	BUS st. Ládví - směr Prosek
157	Střelničná	BUS st. Ládví - směr Prosek
158	Střelničná	BUS st. Ládví - směr Prosek
159	Střelničná	BUS st. Ládví - směr Prosek
160	Střelničná	TRAM st. Ládví směr Kobylisy
161	Střelničná	METRO st. Ládví - vestibul metra nahoře
162	Střelničná	BUS st. Ládví - směr Kobylisy
163	Střelničná	BUS st. Ládví - směr Kobylisy
164	Střelničná	BUS st. Ládví - směr Kobylisy
165	Střelničná	BUS st. Ládví - směr Kobylisy
166	Střelničná	BUS st. Štěpničná - směr Kobylisy
167	Střelničná	BUS st. Štěpničná - směr Kobylisy
168	Střelničná	BUS st. Štěpničná - směr Prosek
169	Vysočanská	BUS st. Třebenická - směr Prosek - u Kauflandu
170	Vysočanská	BUS st. Třebenická - směr Prosek - u Kauflandu
171	Vysočanská	BUS st. Třebenická - směr Prosek - u Kauflandu
172	Vysočanská	BUS st. Třebenická - směr Prosek - u Kauflandu
173	Vysočanská	BUS st. Třebenická - směr Kobylisy
174	Vysočanská	BUS st. Třebenická - směr Kobylisy
175	Vysočanská	BUS st. Třebenická - směr Kobylisy
176	Ďáblická	BUS st. Třebenická - směr Kaufland
177	Ďáblická	BUS st. Třebenická - směr Kaufland
178	Ďáblická	BUS st. Sídliště Ďáblice - směr Hřbitov - u Renaultu
179	Ďáblická	BUS st. Sídliště Ďáblice - směr Hřbitov - u Renaultu
180	Ďáblická	TRAM st. Sídliště Ďáblice, konečná
181	Ďáblická	BUS st. Sídliště Ďáblice
182	Ďáblická	BUS st. Ďáblický hřbitov
183	Žernosecká	u vchodu do Beach klubu Ládví
184	Žernosecká	u vchodu do Beach klubu Ládví
185		lavička již není
186	Žernosecká	BUS st. Šimůnkova - směr Střelnice
187	Žernosecká	BUS st. Šimůnkova - směr Ďáblice
188	Žernosecká	BUS st. Bojasova - směr hřbitov
189	Žernosecká	BUS st. Bojasova - směr Bauhaus
190	Žernosecká	BUS st. Vozovna Kobylisy - směr Bauhaus - u Ďáblického háje
191	Žernosecká	BUS st. Vozovna Kobylisy - naproti Ďáblickému háji, u benzínky
192	Hornátecká	BUS st. Vozovna Kobylisy - do centra - u půjčovny pracovních strojů
193	Hornátecká	BUS st. Vozovna Kobylisy - do centra - u půjčovny pracovních strojů
194	Hornátecká	BUS st. Vozovna Kobylisy - konečná tramvaje
195	Hornátecká	BUS st. Mírovická - do centra
196	Hornátecká	BUS st. Sídliště Kobylisy - z centra

197	Hornátecká	BUS st. Sídliště Kobylisy - z centra
198	Hornátecká	BUS st. Sídliště Kobylisy - do centra - u Sokolníků
199	Hornátecká	BUS st. Sídliště Kobylisy - do centra - u Sokolníků
200	Čimická	BUS st. Písečná - směr Bohnice
201	Čimická	BUS st. Písečná - směr Kobyliské nám.
202	Čimická	BUS st. Čimický háj - z centra
203	Čimická	BUS st. Čimický háj - do centra
204	K Pazderkám	BUS st. Dunajecká - z centra
205	K Pazderkám	BUS st. Dunajecká - do centra
206	Hnězdenská	u Penny Marketu
207	Hnězdenská	u Penny Marketu
208	Mazurská	z boční strany na chodníku u polikliniky Mazurská
209	Mazurská	BUS st. Poliklinika Mazurská - nástupní
210	Mazurská	BUS st. Poliklinika Mazurská - nástupní
211	Mazurská	BUS st. Poliklinika Mazurská - u květinářství konečná BUS
212	Mazurská	BUS st. Poliklinika Mazurská - u baru, konečná BUS
213	Mazurská	BUS st. Poliklinika Mazurská - u baru, konečná BUS
214	Lodžská	BUS st. Krakov - směr Mazurská
215	Lodžská	BUS st. Krakov - směr Mazurská
216	Lodžská	BUS st. Krakov, před OC Nový Krakov
217	Lodžská	BUS st. Krakov, před OC Nový Krakov
218	Lodžská	BUS st. Zhořelecká - směr Mazurská - u Policie
219	Lodžská	BUS st. Zhořelecká - do centra - u Billy naproti policii
220	Lodžská	BUS st. Zhořelecká - do centra - u Billy naproti policii
221	Zhořelecká	BUS st. Zhořelecká - bus 200 směr Odra
222	Zhořelecká	BUS st. Zhořelecká - bus 200 směr Odra
223	Zhořelecká	BUS st. Sídliště Bohnice - nástupní
224	Zhořelecká	BUS st. Sídliště Bohnice - nástupní
225	Zhořelecká	BUS st. Sídliště Bohnice - nástupní
226	Zhořelecká	BUS st. Sídliště Bohnice - nástupní
227	Zhořelecká	BUS st. Sídliště Bohnice - nástupní
228	Zhořelecká	BUS st. Sídliště Bohnice - u Alberta
229	Zhořelecká	BUS st. Sídliště Bohnice - u Alberta - Visla
230	Zhořelecká	BUS st. Sídliště Bohnice - výstupní
231	Bohnická	BUS st. Staré Bohnice - nástupní
232	Lodžská	BUS st. Zhořelecká - z centra
233	Lodžská	BUS st. Zhořelecká - z centra
234	Lodžská	BUS st. Odra - z centra
235	Lodžská	BUS st. Odra - z centra
236	Lodžská	BUS st. Odra - do centra
237	Lodžská	BUS st. Odra - do centra
238	Lodžská	BUS st. Katovická - do centra - u Lídla
239	Lodžská	BUS st. Katovická - do centra - u Lídla
240	Lodžská	BUS st. Katovická - z centra
241	Lodžská	BUS st. Katovická - z centra
242	Čimická	BUS st. Podhajská pole - z centra
243	Čimická	BUS st. Podhajská pole - z centra
244	Čimická	BUS st. Podhajská pole - do centra
245	Čimická	BUS st. Podhajská pole - do centra
246	Čimická	BUS st. Řepínská - do centra

247	Čimická	BUS st. Řepínská - z centra
248	K Ládvi	BUS st. Přivorská - směr Čimice
249	Čimická	BUS st. Libeňská - z centra
250	Čimická	BUS st. Libeňská - z centra
251	Čimická	BUS st. Čimice - z centra
252	Čimická	BUS st. Čimice - z centra
253	Čimická	BUS st. Sídliště Čimice - nástupní
254	Hybešova	před budovou Českého rozhlasu
255	Hybešova	před budovou Českého rozhlasu
256	Hybešova	před budovou Českého rozhlasu
257	Povltavská	BUS st. Pelc - Tyrolka směr centrum
258	Sokolovská	u kan. Centrum Palmovka, ul. Sokolovská
259	Ládvi	TRAM st. Ládvi ostrůvek směr Kobylisy
260	Sokolovská	Karlínské náměstí směr Palmovka (u WC)
261	Sokolovská	Karlínské náměstí směr Palmovka (u WC)
262	Lodžská	u BUS st., u OC Nový Krakov
263	Lodžská	u BUS st., u OC Nový Krakov
264	Klapkova	TRAM st. Kobylisy
265	Klapkova	TRAM st. Kobylisy
266	Zenklova	Elsnicovo náměstí směr Palmovka
267	Zenklova	Elsnicovo náměstí směr Palmovka
268	U Meteoru	před budovou úřadu MČ P8
269	Zenklova	u Sokolovny, směr Palmovka
270	Sokolovská	TRAM. st. Urxova směr Florenc
271	Sokolovská	TRAM. st. Urxova směr Florenc
272	Sokolovská	TRAM. st. Urxova směr Palmovka
273	Zenklova	TRAM.st. Palmovka, u Komerční banky
274	Střelničná	u schodů u výstupu z metra st. Ládvi směrem k Albertu
275	Střelničná	u výstupu z metra st. Ládvi ,na náměstíčku u trávníku
276	Střelničná	náměstíčko u výstupu z metra st. Ládvi, naproti supermarketu Albert
277	Střelničná	náměstíčko u stanice metra Ládvi, naproti obchodní pasáži
278	K Ládvi	BUS st. Okořská, směr Prosek

CENÍK

Správa a údržba laviček Praha 8

HZS

počet	Typy prací	rozsah	cena bez DPH	DPH	cena s DPH
1	Kontrola stavu laviček, zpráva o stavu laviček a její předložení zadavateli, drobné údržbářské práce, upevnění šroubů, kontrola plakátů.	paušál za 1 měsíc	14 000,00 Kč	2 940,00 Kč	16 940,00 Kč
2	Výměna latě 1 kusu (včetně materiálu a práce)	1 ks	350,00 Kč	73,50 Kč	423,50 Kč
3	Výměna opěrné desky na reklamu 1 kus	HZS	1 980,00 Kč	415,80 Kč	2 395,80 Kč
4	Oprava latě (včetně broušení a lakování)	HZS	320,00 Kč	67,20 Kč	378,20 Kč
5	Oprava lišt na reklamní desce	HZS	360,00 Kč	75,60 Kč	435,60 Kč
6	Výměna hliníkové lišty, 1bm	1 bm	150,00 Kč	31,50 Kč	181,50 Kč
7	Výměna betonových noh lavičky (včetně dopravy)	1 ks	3 100,00 Kč	651,00 Kč	3 751,00 Kč
8	Výměna celé lavičky (včetně dopravy)	1 ks	6 100,00 Kč	1 281,00 Kč	7 381,00 Kč
9	Demontáž latí, penetrace betonu, oprava betonových nohou, montáž	1 ks	700,00 Kč	147,00 Kč	847,00 Kč
10	Odstranění graffiti a nálepek na 1kusu	1 ks	550,00 Kč	115,50 Kč	665,50 Kč
11	Umístění lavičky na své místo po vandalismu	1 ks	1 500,00 Kč	315,00 Kč	1 815,00 Kč
12	Oprava lavičky v dlině, hodinová zúčtovací sazba	HZS	250,00 Kč	52,50 Kč	302,50 Kč
13	Kýtování (včetně materiálu a práce)	HZS	300,00 Kč	63,00 Kč	363,00 Kč
14	Dopravné k opravě 1kusu lavičky	1 ks	100,00 Kč	21,00 Kč	121,00 Kč
15	Likvidace lavičky dle odsouhlasené cenové nabídky	1 ks	1 250,00 Kč	262,50 Kč	1 512,50 Kč
16	Nalepení reklamního pásu - www.lavickyzozsmicky.cz	1 ks	50,00 Kč	10,50 Kč	60,50 Kč
17	Doprava	1 km	25,00 Kč	5,25 Kč	30,25 Kč
18	Hodinová sazba - 1 člověk	1	250,00 Kč	52,50 Kč	302,50 Kč

příloha č. 3

DNE 12. 7. 2016

CENTRUM PALMOVKA, A.S.

A

Luboš Jindra

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

SPRÁVA A ÚDRŽBA LAVIČEK

OBSAH

ČLÁNEK	STRANA
1. DEFINICE	1
2. SPRÁVA LAVIČEK	3
3. ÚDRŽBA LAVIČEK	4
4. MÍSTO PROVÁDĚNÍ SLUŽEB.....	5
5. ODMĚNA ZA SLUŽBY	5
6. SPLATNOST ODMĚNY	6
7. NOVÉ LAVIČKY	7
8. PRÁVA A POVINNOSTI DODAVATELE.....	7
9. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE.....	8
10. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI STRAN.....	8
11. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY A ODPOVĚDNOST ZA VADY.....	9
12. POJIŠTĚNÍ.....	9
13. STŘET ZÁJMŮ.....	10
14. SMLUVNÍ POKUTY	10
15. ZÁNİK PRÁV A POVINNOSTÍ	10
16. OZNAMOVÁNÍ.....	11
17. POSTOUPENÍ SMLOUVY	12
18. ZAPOČTENÍ.....	12
19. ODDĚLITELNOST.....	12
20. VZDÁNÍ SE PRÁV.....	13
21. ÚPLNÁ SMLOUVA.....	13
22. SOUČINNOST.....	13
23. VÝKLAD SMLOUVY.....	13
24. ZMĚNY A DODATKY	14
25. NEBEZPEČÍ ZMĚNY OKOLNOSTÍ.....	14
26. POČET VYHOTOVENÍ	14
27. ŘEŠENÍ SPORŮ	14
28. ROZHODNÉ PRÁVO.....	14
29. PLATNOST A ÚČINNOST.....	14
30. PŘÍLOHY	15
PŘÍLOHA 1 CENÍK.....	16
PŘÍLOHA 2 PLÁN ROZMÍSTĚNÍ LAVIČEK.....	17

TATO SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PŘI SPRÁVĚ A ÚDRŽBĚ LAVIČEK

(tato "Smlouva") byla uzavřena dne _____ 2016

MEZI:

- (1) **Centrum Palmovka, a.s.**, identifikační číslo osoby: 24796590, se sídlem Zenklova 1/35, Praha 8, PSČ 180 00, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod spisovou značkou B 16872, zastoupenou Michalem Wágnerem, předsedou představenstva a Mgr. Jaromírem Petelíkem, místopředsedou představenstva (dále jen "**Objednatel**"); a
- (2) **Luboš Jindra.**, identifikační číslo osoby: 406 08 204, se sídlem U vinohradské nemocnice 2225/12, Praha 3, 130 00, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod spisovou značkou ____, zastoupenou Lubošem Jindrou, jednatelem (dále jen "**Dodavatel**"),

(Objednatel a Dodavatel společně dále jen jako "**Strany**" a každý jednotlivě jen jako "**Strana**").

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- (A) Dodavatel má dlouhodobé zkušenosti v oblasti poskytování Služeb (jak je tento pojem definován níže).
- (B) Objednatel vyhlásil dne 28.6.2016 poptávkové řízení č. [●] na poskytování Služeb, na základě kterého byla nabídka Dodavatele shledána jako ekonomicky nejvýhodnější.
- (C) Strany si přejí uzavřít na základě výsledků poptávkového řízení tuto Smlouvu.

BYLO DOHODNUTO NÁSLEDUJÍCÍ:

1. DEFINICE

1.1 V této Smlouvě:

"**Ceník**" znamená ceník za Služby, jehož znění tvoří Přílohu 1 (*Ceník*) Smlouvy;

"**Dodavatel**" má význam uvedený v Úvodních ustanoveních;

"**Drobné opravy**" znamená jakékoliv opravy, které nejsou Opravami většího rozsahu, například údržbářské práce, upevnění šroubů a oprava nálepek grafitů, které Dodavatel provede na své náklady v rámci Správy Laviček;

"**Lavičky**" znamená lavičky nacházející se na území Prahy 8, které jsou ve správě Objednatel s tím, že ke dni podpisu této Smlouvy jejich počet odpovídá 260 kusům laviček, jejichž přesné rozmístění je zachyceno na plánu, který tvoří Přílohu 2 (*Plán rozmístění Laviček*) této Smlouvy nebo kteroukoliv z nich;

"**Maximální Odměna**" znamená maximální celkovou předpokládanou hodnotu Veřejné zakázky (tj. náklady na Služby hrazené Objednatel) ve výši celkem 1 900 000,- Kč bez DPH;

"**Občanský zákoník**" znamená zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění;

"**Objednatel**" má význam uvedený v Úvodních ustanoveních;

"**Odměna**" znamená společně (i) Odměnu za Správu a (ii) Odměnu za Údržbu nebo kteroukoliv z nich;

"**Odměna za Správu**" znamená paušální odměnu za Správu Laviček za jeden měsíc stanovenou podle Odstavce 5.2 (Odměna za Správu);

"**Odměna za Údržbu**" znamená odměnu za jednotlivé úkony Údržby Laviček stanovenou podle Odstavce 5.3 (Odměna za Údržbu);

"**Opravy většího rozsahu**" znamená jednotlivé úkony Údržby Laviček uvedené v Ceníku jako položky č. 2 až 8;

"**Oznámení**" znamená jakékoli oznámení, žádost, pokyn, souhlas, schválení, potvrzení, osvědčení nebo rozhodnutí či jiné sdělení podle této Smlouvy nebo v souvislosti s ní;

"**Pracovní den**" znamená jakýkoli den (s výjimkou sobot a nedělí), který není státním svátkem ani státem uznaným dnem pracovního volna, ve kterém banky v České republice poskytují běžné služby veřejnosti;

"**Služby**" znamená Správu a Údržbu, které budou poskytovány Dodavatelem podle této Smlouvy;

"**Smlouva**" znamená tuto smlouvu o poskytování Služeb, včetně veškerých Příloh a Dodatků;

"**Správa**" znamená správu Laviček spočívající zejména v:

- (a) pravidelné každotýdenní kontrole stavu všech Laviček;
- (b) vypracování písemné zprávy o stavu poškozených Laviček a provedení nebo zajištění Drobných oprav na základě kontroly podle bodu (a) výše této definice;
- (c) předložení písemné zprávy o stavu podle bodu (b) výše Objednateli; a
- (d) pravidelné každotýdenní provedení nebo zajištění provedení Drobných oprav Laviček;

"**Strany**" má význam uvedený v Úvodních ustanoveních;

"**Údržba**" znamená údržbu Laviček spočívající v:

- (a) odstranění závažnějších poškození Laviček; a
- (b) zajištění Oprav většího rozsahu;

"**Veřejná zakázka**" znamená poptávkové řízení uvedené pod písmenem (B) Preambule;
a

"ZVZ" znamená zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

1.2 Pokud z kontextu této Smlouvy jednoznačně neplyne něco jiného:

1.2.1 nadpisy slouží pouze pro snazší orientaci a při výkladu této Smlouvy se k nim nepřihlíží;

1.2.2 slova použitá v jednotném čísle zahrnují i číslo množné a naopak a slova vyjadřující určitý rod zahrnují i ostatní rody;

1.2.3 odkazy na "osobu" zahrnují i právnické osoby a sdružení osob bez právní subjektivity a určitá osoba zahrnuje její právní nástupce a přípustné postupníky; a

1.2.4 odkazy na Články, Odstavce, Úvodní ustanovení, Dodatky a Přílohy jsou odkazy na články, odstavce, úvodní ustanovení, dodatky a přílohy této Smlouvy.

1.3 Přílohy a Úvodní ustanovení tvoří nedílnou součást této Smlouvy.

2. SPRÁVA LAVIČEK

2.1 Správa Laviček

Dodavatel na svůj náklad a nebezpečí zajistí pro Objednatele Správu Laviček.

2.2 Odměna za Správu

Objednatel za Správu Laviček zaplatí Odměnu za Správu v souladu Odstavcem 5.2 (Odměna za Správu).

2.3 Provedení Správy a povinnost vést deník o Správě

2.3.1 Dodavatel každý týden provede obchůzkou pravidelnou kontrolu stavu všech Laviček.

2.3.2 Dodavatel je povinen o provádění kontroly podle Odstavce 2.3.1 vést řádně deník, v němž musí uvést:

- (a) datum, čas začátku i konce provádění jednotlivých kontrol;
- (b) místo provádění kontrol; a
- (c) stručný popis Drobných oprav při kontrolách.

2.3.3 Objednatel a jím pověřené osoby jsou oprávněny deník vedený podle Odstavce 2.3.2 kontrolovat a k zápisům připojovat svá stanoviska, přičemž Dodavatel je povinen předložit originál deníku Objednateli nejpozději do dvou (2) Pracovních dnů ode dne doručení žádosti Objednatele, pokud se Strany nedohodnou jinak.

2.4 Povinnost vypracovat zprávu o stavu poškozených Laviček

2.4.1 V případě, že Dodavatel zjistí, že na Lavičkách je třeba provést Opravy většího rozsahu (zejména v případě poškození Laviček), vypracuje do dvou (2)

Pracovních dnů od kontroly Laviček písemnou zprávou o stavu poškozených Laviček (dále jen "Zpráva o stavu") a předloží ji Objednateli. Písemná Zpráva o stavu musí obsahovat:

- (a) číslo této Smlouvy;
- (b) datum a hodinu provedení kontroly Laviček;
- (c) seznam poškozených Laviček, na kterých je třeba provést Opravy většího rozsahu, včetně fotodokumentace a specifikace potřebné Opravy většího rozsahu pro konkrétní Lavičky;
- (d) datum sepsání; a
- (e) jména, příjmení a podpisy zástupců Dodavatele.

2.4.2 Zprávu o stavu Dodavatel Objednateli předloží do dvou (2) Pracovních dnů od jejího zpracování. Strany považují Zprávu o stavu za předloženou zasláním její pdf verze na emailovou adresu Objednatele andreadundrova@centrumpalmovka.eu, přičemž Zpráva o stavu bude Dodavateli zaslána z emailové adresy andreadundrova@centrumpalmovka.eu .

3. ÚDRŽBA LAVIČEK

3.1 Údržba Laviček

Dodavatel bude na základě dílčích objednávek Objednatele a za podmínek sjednaných v této Smlouvě provádět na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele Údržbu Laviček.

3.2 Odměna za Údržbu

Objednatel Lavičky, na kterých byla v souladu s objednávkou a touto Smlouvou provedena Údržba, převezme a zaplatí Dodavateli Odměnu za Údržbu v souladu s Odstavcem 5.3 (Odměna za Údržbu) Smlouvy.

3.3 Termín pro provedení Údržby

Termíny pro provedení Údržby, respektive Oprav většího rozsahu budou stanoveny v dílčích objednávkách. Objednatel je oprávněn stanovit termín Oprav většího rozsahu uvedených v jedné objednávce v rozsahu minimálně pěti (5) Pracovních dnů a maximálně dvaceti (20) Pracovních dnů ode dne doručení objednávky, pokud se Strany nedohodnou jinak.

3.4 Objednávky Údržby

Strany se dohodly, že závazné objednávky Údržby (zejména Oprav většího rozsahu) budou Dodavateli doručovány na emailovou adresu [●]. Dodavatel je povinen potvrdit doručení objednávky do dvou (2) Pracovních dnů od jejího odeslání Objednatel. Strany se dohodly, že emailová objednávka se považuje za doručenu uplynutím lhůty uvedené v předchozí větě. Objednávku je Objednatel oprávněn měnit nebo zrušit až do doby, než mu bude doručeno potvrzení objednávky ze strany Dodavatele.

3.5 Předání Laviček opravených v rámci Údržby

Dodavatel vyzve Objednatele k převzetí dokončené Údržby Laviček nejméně tři (3) Pracovní dny před termínem převzetí dané Lavičky, pokud se Strany nedohodnou jinak. Dodavatel ve výzvě k převzetí Lavičky uvede termín a místo převzetí. O převzetí Lavičky sepíše Dodavatel zápis, který předloží k podpisu Objednateli, a který musí obsahovat zejména:

- (a) číslo této Smlouvy;
- (b) číslo objednávky Objednatele;
- (c) zahájení a dokončení prací Údržby;
- (d) datum ukončení záruky na provedenou Údržbu;
- (e) prohlášení Objednatele, že Lavičky, na nichž byly provedeny Opravy většího rozsahu, přijímá;
- (f) datum sepsání zápisu; a
- (g) jména, příjmení a podpisy zástupců Objednatele a Dodavatele.

4. MÍSTO PROVÁDĚNÍ SLUŽEB

4.1 Místem plnění a provádění Služeb podle této Smlouvy je územní obvod Městské části Prahy 8, přičemž v případě provádění Údržby bude konkrétní místo provedení Údržby vždy uvedeno v Objednávce.

4.2 V případě, že Dodavatel zjistí při provádění Správy a/nebo Údržby skryté překážky týkající se místa plnění Správy a/nebo Údržby, které znemožňují Správu a/nebo Údržbu provést dohodnutým způsobem, je povinen tuto skutečnost písemně neprodleně, nejpozději do tří (3) Pracovních dnů, oznámit Objednateli. Dodavatel je povinen v tomto oznámení navrhnout i termín a způsob odstranění překážek.

5. ODMĚNA ZA SLUŽBY

5.1 Odměna

Odměna sestává z Odměny za Správu a z Odměny za Údržbu. Odměna je závazná, úplná, konečná a maximálně přípustná. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že Odměna zahrnuje veškeré náklady a výdaje spojené s prováděním Služeb, zejména náklady na řádné provedení Správy a Údržby, včetně mimo jiné daní, cel, licenčních poplatků, celních poplatků, kurzových rozdílů, inflace, odvodů, ochrany životního prostředí, bezpečnosti (včetně zabezpečení všech materiálů, strojů a zařízení), montáže, dopravy, nákladů na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, požární a protipovodňovou ochranu podle obecně závazných právních předpisů, veškeré mzdové náklady včetně zvýšených nákladů na práce o víkendech a svátcích a v zimním období, vícesměnném provozu a nákladů na dočasné napojení elektřiny, vody a kanalizace, telefonního a jiného dočasného spojení a včetně nákladů na provoz těchto dočasných zařízení, nákladů na eventuální sankce uložené správními orgány vzniklé z titulu neplnění povinností podle Smlouvy; dokumentaci; zaškolení obslužného personálu; veškeré průzkumy, zkušební měření,

inženýrskou činnost, technickou kontrolu a měřicí vybavení; zkoušky a vyhodnocení jakosti a zajištění návodů, manuálů k provozu a údržbě a provozního řádu. Celková Odměna za veškerou Správu a Údržbu za trvání této Smlouvy však nepřekročí Maximální Odměnu.

5.2 Odměna za Správu

5.2.1 Strany se dohodly na paušální měsíční Odměně za Správu Laviček ve výši odpovídající Položce č. 1 Ceníku. Nárok na Odměnu za Správu vzniká Dodavateli posledním dnem kalendářního měsíce, a to na základě vystavené faktury. Součástí každé faktury musí být pravidelná zpráva o činnosti předkládaná ve formě deníku o provádění Správy podle Odstavce 2.3.2 za příslušný měsíc. Datem uskutečnitelného zdanitelného plnění je poslední den příslušného kalendářního měsíce.

5.2.2 Pro úplnost Strany sjednávají, že v případě, že bude počet Laviček snížen, bude poměrně snížena také Odměna za Správu, a to od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém Objednatel Dodavateli snížení počtu Laviček oznámí.

5.3 Odměna za Údržbu

Strany se dohodly, že Odměna za jednotlivé úkony Údržby Laviček bude odpovídat výši stanovené za jednotlivé Položky č. 2 až 8 Ceníku. Nárok na Odměnu Údržbu vzniká Dodavateli po řádném provedení Údržby podle objednávky Objednatele, a to na základě vystavené faktury. Součástí každé faktury musí být kopie (i) objednávky na Údržbu doručené Dodavateli Objednatelem za příslušný měsíc a (ii) zápisu o předání Laviček podle Odstavce 3.5. Datem uskutečnitelného zdanitelného plnění je den podpisu zápisu o předání Laviček.

5.4 DPH

K Odměně za Správu a Odměně za Údržbu bude připočtena DPH ve výši podle daňových předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.

6. SPLATNOST ODMĚNY

6.1 Strany se dohodly, že Odměna je splatná na základě předložené faktury vystavené Dodavatelem za příslušný kalendářní měsíc, přičemž splatnost Dodavatelem vystavené faktury je stanovena do deseti (10) Pracovních dnů ode dne, kdy byla tato faktura Objednateli doručena.

6.2 Podkladem pro zaplacení sjednané Odměny bude faktura, splňující náležitosti uvedené v platných právních předpisech, zejména náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, nebo podle příslušných ustanovení právního předpisu, který tento zákon nahradí, a budou zaslány Dodavatelem na adresu Objednatele, a to způsobem sjednaným v této Smlouvě. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Dodavateli bez zaplacení fakturu, která nebude obsahovat některou náležitost uvedenou v této Smlouvě, případně bude mít jiné závady

v obsahu nebo k ní nebudou připojeny přílohy uvedené ve Smlouvě. U vrácené faktury musí Objednatel vyznačit důvod vrácení.

- 6.3 Dodavatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury Objednateli.
- 6.4 Platby budou zásadně probíhat bezhotovostní formou na bankovní účet Dodavatele uvedený na faktuře. Změnu bankovního spojení a čísla účtu bude možno provést písemným sdělením prokazatelně doručeným Objednateli, nejpozději spolu s příslušnou fakturou. Toto sdělení musí být podepsáno osobou (osobami) oprávněnou k podpisu této Smlouvy.

7. NOVÉ LAVIČKY

- 7.1 Strany sjednávají, že v případě, že budou na území Prahy 8 umístěny nové lavičky nad rámec počtu Laviček (dále jen "**Nové lavičky**"), jejichž správa bude svěřena Objednateli, bude Správu a Údržbu Nových laviček pro Objednatele zajišťovat Dodavatel na základě oznámení Objednatele o umístění Nových laviček Dodavateli. Správa a Údržba Nových laviček bude sjednána na základě tohoto ustanovení bez potřeby uzavřít Dodatek nebo změnit Přílohu 2 (*Plán rozmístění Laviček*) této Smlouvy. Aktualizovaný plán rozmístění Nových laviček bude Dodavateli Objednatelem předložen spolu s výše uvedeným oznámením o umístění Nových laviček.
- 7.2 Správu jednoho (1) kusu Nové lavičky bude Dodavatel zajišťovat za odměnu odpovídající podílu. Odměny za Správu a počtu Laviček podle této Smlouvy a za stejných podmínek jako Správu Laviček podle této Smlouvy s tím, že odměna za Správu prvních dvaceti (20) Nových laviček je již zahrnuta v Odměně za Správu Laviček podle Odstavce 2.2 (*Odměna za Správu*) Smlouvy.
- 7.3 Údržbu Nových laviček bude Objednatel zajišťovat za odměnu odpovídající Odměně za Údržbu podle této Smlouvy a za stejných podmínek jako Údržbu Laviček podle této Smlouvy.

8. PRÁVA A POVINNOSTI DODAVATELE

- 8.1 Dodavatel je povinen zajišťovat Správu a Údržbu v souladu příslušnými právními předpisy a pokyny Objednatele.
- 8.2 Dodavatel se zavazuje postupovat při Správě a Údržbě s odbornou péčí a provést Drobné opravy a Opravy většího rozsahu na odborné úrovni při dodržení platných technologických postupů odpovídajících charakteru a významu dané opravy.
- 8.3 Dodavatel se zavazuje, že při provádění díla zajistí dodržování předpisů bezpečnosti práce a stanovených pracovních podmínek. V případě vzniku škody způsobené Dodavatelem při provádění díla nese náklady na odstranění škody Dodavatel. O škodách bude Dodavatel neprodleně informovat Objednatele a provede bez zbytečného odkladu opatření k odstranění vzniklé škody.

- 8.4 Dodavatel zajistí a ručí za to, že pracovní kapacita a odborná kvalifikace zaměstnanců a dalších osob, podléjících se na plnění povinností Dodavatele, bude odpovídat vysokým nárokům takového typu Služeb a zejména postavení Objednatele.
- 8.5 Drobné opravy i Opravy většího rozsahu musí odpovídat požadavkům Objednatele z hlediska bezpečnosti a snadné udržovatelnosti a provedená oprava nesmí narušovat estetiku Laviček a okolí, v kterých jsou umístěny.
- 8.6 Drobné opravy i Opravy většího rozsahu musí být prováděny tak, aby nedošlo k poškození zelených ploch ani komunikací. Za vzniklé škody odpovídá Dodavatel a je povinen tyto ihned odstranit.
- 8.7 Dodavatel se zavazuje zachovávat čistotu a pořádek v prostoru, kde probíhá Správa a Údržba. Dodavatel se zavazuje v souladu s příslušnými právními předpisy odstranit na své náklady odpady vzniklé v důsledku Správy a Údržby.
- 8.8 Veškeré kroky směřující k plnění závazků Dodavatele, které by zakládaly práva a povinnosti Objednatele vůči třetím stranám, budou předem s Objednatelem konzultovány a z jeho strany odsouhlaseny.
- 8.9 Strany se dohodly, že Dodavatel při Správě a Údržbě nese nebezpečí škody.
- 8.10 Činnost, ke které se Dodavatel Smlouvou zavázal, je povinen uskutečňovat v souladu se zájmy Objednatele, které zná nebo musí znát. Dodavatel je povinen oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistí při plnění této Smlouvy a které mohou mít zároveň vliv jak na výsledky plnění předmětu Smlouvy, tak i na vlastní činnost a postavení Objednatele.
- 8.11 Dodavatel odpovídá Objednateli za to, že v souvislosti s touto Smlouvou a její realizací žádná třetí strana nevznese vůči Objednateli nároky vzniklé porušením jeho práv.
- 8.12 Dodavatel je povinen průběžně informovat Objednatele o vývoji záležitostí vedoucích k plnění předmětu této Smlouvy, jakož i o záležitostech souvisejících a umožnit Objednateli, kdykoliv o to požádá, nahlédnout do písemností a dokumentace vztahující se k této Smlouvě a jejímu plnění a pořídit si jejich kopie.
- 8.13 Dodavatel se zavazuje předložit Objednateli seznam subdodavatelů v souladu s § 147a ZVZ. Má-li subdodavatel Dodavatele formu akciové společnosti, je Dodavatel povinen předložit v příloze k seznamu subdodavatelů také seznam vlastníků akcií takového subdodavatele vyhotovený podle § 147a ZVZ a strpět uveřejnění této smlouvy včetně případných dodatků Objednatelem podle § 147a ZVZ.

9. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 9.1 Objednatel se zavazuje poskytovat Dodavateli potřebnou součinnost, zejména předat a dále po dobu plnění předávat včasné, pravdivé, úplné a přehledné informace, údaje a písemnou dokumentaci, jakož i sdělit veškeré své vnitřní a technické požadavky vztahující se k předmětu plnění.

- 9.2 Objednatel je povinen informovat Dodavatele o veškerých nových skutečnostech, jež by jakkoli mohly souviset a ovlivnit plnění závazků Dodavatele a kvalitu a účinnost takového plnění.

10. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI STRAN

- 10.1 Strany prohlašují, že při plnění závazků z této Smlouvy plynoucích budou jednat ve smyslu zásad dobré víry a poctivého obchodního styku.
- 10.2 Dodavatel je oprávněn zajistit poskytování Služeb prostřednictvím třetí osoby, avšak jen po předchozím písemném schválení Objednatelem. Odpovědnost za plnění třetí osoby nese v plném rozsahu Dodavatel.
- 10.3 Dodavatel je oprávněn při plnění povinností podle této Smlouvy užívat obchodní firmu či ochranné známky a další symboly Objednatele pouze pro účely identifikace a prezentace Objednatele, a to pouze v zájmu Objednatele.
- 10.4 Dodavatel je povinen uschovat pro potřebu Objednatele doklady a dokumenty, jež nabyl v souvislosti se svou činností, a to až do doby než dojde k ukončení této Smlouvy. V den, kdy dojde k ukončení Smlouvy je Dodavatel povinen předat veškeré doklady a dokumenty týkající plnění z této Smlouvy Objednateli.

11. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY A ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 11.1 Dodavatel ručí za kvalitu Drobných oprav a Oprav většího rozsahu podle této Smlouvy a odpovídá za vady, jež má opravená Lavička v době předání a za vady opravené Lavičky v záruční době.
- 11.2 Dodavatel poskytuje Objednateli záruku za jakost opravené Lavičky 24 měsíců.
- 11.3 Záruční doba začíná plynout ode dne předání dané opravené Lavičky Objednateli.
- 11.4 Vyskytne-li se v průběhu záruční doby na provedené opravené Lavičce vada, Objednatel písemně oznámí Dodavateli její výskyt, vadu popíše a uvede, jak se projevuje. Jakmile Objednatel odeslal toto písemné oznámení, má se za to, že požaduje bezplatné odstranění vady opravou Lavičky. Bude-li Objednatel požadovat jiný způsob nápravy vady podle § 2106 Občanského zákoníku, musí konkrétně tuto skutečnost uvést v písemném oznámení vady.
- 11.5 Vadu je Dodavatel povinen odstranit nejpozději do pěti (5) Pracovních dnů od doručení písemného oznámení o vadě, pokud se Strany nedohodnou jinak.
- 11.6 O dobu odstraňování vady se prodlužuje záruční doba.
- 11.7 O odstranění vady je Dodavatel povinen sepsat zápis, který podepíší zástupci obou Stran.
- 11.8 Objednatel má právo nechat odstranit vady na náklady Dodavatele v případě, že Dodavatel sám vady neodstraní, a to v termínu podle Odstavce 11.5 Smlouvy nebo v jiném dohodnutém termínu.

12. POJIŠTĚNÍ

- 12.1 Dodavatel je povinen před podpisem této Smlouvy předložit Objednateli pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát prokazující pojištění odpovědnosti Dodavatele za škodu, kterou může svou činností nebo nečinností způsobit v souvislosti se Správou a/nebo Údržbou Objednateli nebo třetí osobě, a to s pojistným plněním minimálně ve výši 10.000.000,- Kč (dále jen "**Pojistná smlouva**").
- 12.2 Dodavatel musí mít po celou dobu účinnosti této Smlouvy uzavřenu Pojistnou smlouvu a na výzvu Objednatele je povinen mu ji předložit.
- 12.3 Dodavatel se zavazuje do pěti (5) Pracovních dnů od podpisu dodatku k Pojistné smlouvě nebo uzavření nové Pojistné smlouvy doručit Objednateli tento dodatek nebo novou Pojistnou smlouvu.

13. STŘET ZÁJMŮ

Dodavatel uzavřením této Smlouvy prohlašuje Objednateli, že si není vědom jakéhokoli i potencionálně hrozícího střetu zájmů ve smyslu výše uvedených podmínek spojeného s poskytováním Služeb týkajících se této Smlouvy a dále pak, že bude Objednatele neprodleně informovat, pokud zjistí v průběhu trvání této Smlouvy, že tento střet zájmů nastal nebo že hrozí i potenciální možnost vzniku takového střetu zájmů s tím, že se Objednatel s Dodavatelem v tomto případě dohodne na dalším postupu. V případě i potenciálně hrozící možnosti vzniku střetu zájmů, která nebude odstraněna v rámci dohodnutého postupu mezi Objednatelem a Dodavatelem do tří (3) měsíců od oznámení, že potenciálně hrozí střet zájmů, pak i tento potenciální střet zájmů zakládá právo Objednatele na odstoupení od této Smlouvy.

14. SMLUVNÍ POKUTY

- 14.1 V případě, že Dodavatel poruší některou ze svých povinností stanovenou mu touto Smlouvou, zejména v Článku 7 (*Práva a povinnosti Dodavatele*) a Článku 10 (*Další práva a povinnosti Stran*) a Objednatel na takové porušení Dodavatele písemně upozorní se stanovením lhůty k nápravě, je Dodavatel povinen ve stanovené lhůtě nápravu zjednat a podat o tom zprávu Objednateli. Pokud Dodavatel toto porušení nenapraví v dodatečně stanovené lhůtě, je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každou takto nesplněnou povinnost.
- 14.2 V případě, že takovou povinnost lze napravit, je současně Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč (slovy: dva tisíc korun českých) za každý další den po uplynutí uvedené lhůty ke zjednání nápravy až do okamžiku řádného zjednání nápravy.
- 14.3 Smluvní pokuty jsou splatné ve lhůtě deseti (10) Pracovních dnů ode dne doručení výzvy k uhrazení smluvní pokuty, a to na účet Objednatele uvedený v předmětné výzvě a není-li ve výzvě uveden, pak na účet Objednatele uvedený v záhlaví této Smlouvy. Povinností zaplatit smluvní pokutu podle této Smlouvy není dotčena povinnost k náhradě újmy způsobené porušením příslušné povinnosti a tato náhrada se hradí v plné výši bez ohledu na výši smluvní pokuty.

15. ZÁNİK PRÁV A POVINNOSTÍ

15.1 Trvání Smlouvy

Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou v délce trvání čtyř (4) let od nabytí účinnosti této Smlouvy.

15.2 Ukončení Smlouvy

Tato Smlouva může být ukončena v důsledku:

- 15.2.1 písemné dohody obou Stran;
- 15.2.2 ztráty způsobilosti Dodavatele k poskytování předmětu plnění;
- 15.2.3 odstoupení kterékoli ze Stran ze zákonných důvodů, s účinností okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Straně;
- 15.2.4 písemnou výpověďí kterékoli ze Stran za podmínek uvedených v této Smlouvě;
- 15.2.5 zániku Objednatele bez právního nástupce;
- 15.2.6 ztráty způsobilosti Objednatele spravovat Lavičky
- 15.2.7 vnitřní reorganizace Objednatele, na jejímž základě bude Správa a Údržba prováděna zaměstnanci Objednatele nebo osoba v obdobném poměru k Objednateli; a/nebo
- 15.2.8 vyplacením Maximální Odměny.

15.3 Podmínky předčasného ukončení Smlouvy

Strany jsou oprávněny tuto Smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí jeden (1) měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém byla druhé Straně výpověď doručena.

16. OZNAMOVÁNÍ

16.1 Jakékoli Oznámení musí být učiněné písemně v českém jazyce a doručené osobně, kurýrní službou nebo doporučenou poštou Straně, jíž má být Oznámení doručeno, na adresu uvedenou v Odstavci 16.2 této Smlouvy nebo na jinou adresu sdělenou takovou Stranou písemným Oznámením druhé Straně doručeným ne později než pět (5) Pracovních dnů přede dnem, kdy bylo Oznámení odesláno.

16.2 Adresou pro doručování uvedenou v Odstavci 16.1 této Smlouvy je:

- 16.2.1 pokud jde o Objednatele: Centrum Palmovka, a.s.
Adresa: Sokolovská 264/121, 180 00 Praha 8
K rukám: předsedy představenstva

16.2.2 pokud jde o Dodavatele: Luboš Jindra

Adresa: U vinohradské nemocnice 2225/12, Praha 3 130 00

K rukám: Luboše Jindry

16.3 Aniž by tím byly dotčeny jiné prostředky, kterými lze prokázat doručení, má se za to, že Oznámení bylo řádně doručeno:

16.3.1 při osobním doručování, příp. doručování kurýrem:

- (a) dnem faktického přijetí zásilky; nebo
- (b) dnem, kdy příjemce odepřel převzetí zásilky,

16.3.2 při doručování poštou:

- (a) dnem uvedeným na doručence vrácené poštou jako den převzetí; nebo
- (b) třetím (3.) Pracovním dnem po odeslání; nebo
- (c) dnem vyznačeným poštou jako datum, kdy příjemce odepřel převzetí zásilky.

16.4 Každé odesílané Oznámení bude podepsáno oprávněnou osobou odesílatele. Každý adresát Oznámení bude oprávněn považovat takové Oznámení za originál, jehož obsah je ze strany odesílatele závazný a na jehož základě je adresát oprávněn jednat.

16.5 Strany se zavazují neprodleně si sdělit změny jakýchkoli doručovacích údajů uvedených v této Smlouvě, bez povinnosti uzavřít dodatek k této Smlouvě. Strana, která neoznámí včas změnu své adresy, odpovídá druhé Straně za případnou vzniklou škodu a/nebo nemajetkovou újmu.

17. POSTOUPENÍ SMLOUVY

17.1 Dodavatel není oprávněn postoupit tuto Smlouvu, ať už celou nebo její část, žádným způsobem, respektive postoupit práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy, bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

17.2 Objednatel je oprávněn postoupit tuto Smlouvu, ať už celou nebo její část, respektive postoupit práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy, bez předchozího písemného souhlasu Dodavatele.

18. ZAPOČTENÍ

18.1 Dodavatel není oprávněn započíst jakoukoli svou pohledávku za Objednatelem (splatnou nebo dosud nesplatnou) proti jakékoli pohledávce Objednatele za Dodavatelem (splatné nebo dosud nesplatné) bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

18.2 Objednatel je oprávněn započíst jakoukoli svou pohledávku za Dodavatelem (splatnou nebo dosud nesplatnou) proti jakékoli pohledávce Dodavatele za Objednatelem (splatné nebo dosud nesplatné) bez dalšího.

19. ODDĚLITELNOST

Jestliže jakýkoliv závazek vyplývající z této Smlouvy nebo jakékoliv ustanovení této Smlouvy (včetně jakéhokoli jejího Odstavce, Článku, věty nebo slova) je nebo se stane neplatným, nevymahatelným a/nebo zdánlivým, pak taková neplatnost, nevymahatelnost a/nebo zdánlivost neovlivní ostatní ustanovení této Smlouvy. Strany nahradí tento neplatný, nevymahatelný a/nebo zdánlivý závazek takovým novým platným, vymahatelným a nikoliv zdánlivým závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního odděleného závazku. Ukáže-li se některé z ustanovení této Smlouvy (včetně jakéhokoli jejího Odstavce, Článku, věty nebo slova) zdánlivým, posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení Smlouvy obdobně podle ustanovení § 576 Občanského zákoníku.

20. VZDÁNÍ SE PRÁV

Pokud se kterákoliv Strana vzdá práv z porušení jakéhokoli ustanovení této Smlouvy, nebude to znamenat nebo se vykládat jako vzdání se práv vyplývajících z kteréhokoli jiného ustanovení této Smlouvy, ani z jakéhokoli dalšího porušení daného ustanovení. Žádné prodloužení lhůty pro plnění jakéhokoli závazku či učinění jakéhokoliv úkonu podle této Smlouvy nebude považováno za prodloužení lhůty pro budoucí plnění daného závazku nebo učinění daného úkonu, nebo jakéhokoli jiného závazku či úkonu. Neuplatnění či prodlení s uplatněním jakéhokoli práva v souvislosti s touto Smlouvou nebude znamenat vzdání se tohoto práva. Žádný odkaz v této Smlouvě na specifické právo nebo nápravný prostředek nebrání Objednateli uplatnit jakékoli jiné právo nebo nápravný prostředek nebo podat žalobu, ke kterým je Objednatel ze zákona oprávněn.

21. ÚPLNÁ SMLOUVA

- 21.1 Tato Smlouva tvoří úplnou dohodu mezi Stranami ohledně předmětu této Smlouvy a nahrazuje veškeré předchozí rozhovory, jednání a dohody (ať již učiněné v písemné, ústní nebo jiné formě) mezi Stranami týkající se předmětu této Smlouvy.
- 21.2 Strany tímto prohlašují, že v této Smlouvě nechybí jakákoli náležitost, kterou by některá ze Stran mohla považovat za předpoklad pro uzavření této Smlouvy.

22. SOUČINNOST

Strany budou postupovat v souladu s oprávněnými zájmy druhé Strany a uskuteční veškeré úkony a právní jednání, která se ukáží být nezbytná pro realizaci transakcí upravených touto Smlouvou. Závazek součinnosti se vztahuje pouze na takové úkony a taková právní jednání, která přispějí či mají přispět k dosažení účelu této Smlouvy.

23. VÝKLAD SMLOUVY

- 23.1 Veškerá praxe Stran a veškeré jejich zvyklosti jsou vyjádřeny v této Smlouvě. Strany se nebudou dovolávat zvyklostí a praxe Stran, které z této Smlouvy výslovně nevyplynou.
- 23.2 Při výkladu této Smlouvy se nebude přihlížet k praxi zavedené mezi Stranami v právním styku, ani k tomu, co uzavření této Smlouvy předcházelo, popřípadě k tomu, že Strany daly následně najevo, jaký obsah a význam Smlouvě přiřkládají. Strany tímto potvrzují,

že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či obchodní praxe.

23.3 Strany prohlašují, že je jim význam všech výrazů použitých v této Smlouvě znám. V případě jakýchkoli pochybností si Strany nejasný či nepřesný význam výrazu použitého v této Smlouvě nechaly náležitým způsobem vysvětlit a/nebo si ho náležitým způsobem dohledaly ještě před podpisem této Smlouvy.

23.4 Tato Smlouva není smlouvou uzavíranou v běžném obchodním styku s větším počtem osob ve smyslu ustanovení § 1752 Občanského zákoníku. Strany tímto prohlašují, že měly skutečnou příležitost obsah této Smlouvy, včetně jejích základních podmínek, ovlivnit a nejedná se tak o smlouvu uzavíranou adhezním způsobem ve smyslu ustanovení § 1798 a násl. Občanského zákoníku.

23.5 Pro vyloučení pochybností Strany výslovně potvrzují, že jsou podnikateli, uzavírají tuto Smlouvu při svém podnikání, a na tuto Smlouvu se tudíž neuplatní ustanovení § 1793 a násl. Občanského zákoníku o neúměrném zkrácení, ani ustanovení § 1796 a násl. Občanského zákoníku o lichvě.

24. ZMĚNY A DODATKY

24.1 Tato Smlouva může být měněna a doplňována pouze písemnými dodatky podepsanými oběma Stranami. Změna této Smlouvy v jiné než písemné formě je tímto vyloučena. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.

24.2 Není-li pro změnu této Smlouvy dodržena forma ujednaná Stranami, lze neplatnost takovéto změny namítnout i v případě, bylo-li již plněno.

25. NEBEZPEČÍ ZMĚNY OKOLNOSTÍ

Dodavatel na sebe tímto přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 Občanského zákoníku.

26. POČET VYHOTOVENÍ

Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá Strana obdrží jedno (1) vyhotovení.

27. ŘEŠENÍ SPORŮ

Strany vynaloží veškeré úsilí k tomu, aby vyřešily všechny spory, které by mohly vzniknout v souvislosti s touto Smlouvou a její realizací v první řadě vzájemnou dohodou. Veškeré spory vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou zakládají pravomoc soudů České republiky.

28. ROZHODNÉ PRÁVO

28.1 Tato Smlouva se řídí ustanoveními Občanského zákoníku, zejména ustanoveními o smlouvě o dílo, tedy ustanoveními §§ 2586 až 2619 Občanského zákoníku.

28.2 Strany vylučují aplikaci ustanovení druhé věty § 2590 odst. 2, § 2591, § 2592, § 2594 odst. 4, § 2595, první věty § 2600, § 2603, § 2605 odst. 2, § 2607, § 2609, § 2610 odst.

2, § 2611, druhé věty § 2615 odst. 2 Občanského zákoníku na tuto Smlouvu a na veškerá práva a povinnosti Stran vzniklé na základě této Smlouvy.

29. PLATNOST A ÚČINNOST

Smlouva nabude platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma Stranami, respektive jejich oprávněnými zástupci. Nebude-li Smlouva podepsána oběma Stranami ve stejný den, pak se pro účely této Smlouvy dnem podpisu rozumí den, kdy Smlouvu podepíše i druhá Strana, tedy den, kdy budou na Smlouvě podpisy obou Stran.

30. PŘÍLOHY

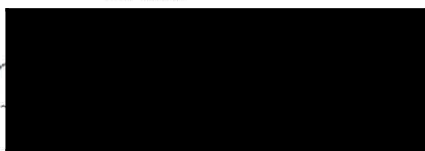
Všechny následující přílohy jsou nedílnou součástí této Smlouvy:

30.1.1 Příloha 1: Ceník;

NA DŮKAZ ČEHOŽ připojují Strany vlastnoruční podpisy následovně:

Centrum Palmovka, a.s.:

Podpis:



Jméno: Ing. Michal Wágner

Funkce: předseda představenstva

Datum: 12 -07- 2016

Luboš Jindra

Luboš Jindra
LUBMAR

Podpis:

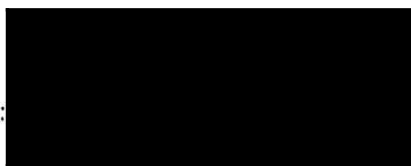


Jméno:

Funkce: majitel

Datum:

Podpis:



Jméno: Mgr. Jaromír Petelík

Funkce: člen představenstva

Datum: 12 . 07 . 2016

12 -07- 2016

**PŘÍLOHA 1
CENÍK**

Správa a Údržba Laviček Praha 8

	Typy prací	Rozsah	Cena		
			Cena bez DPH	DPH	Cena vč. DPH
1.	Kontrola stavu Laviček, zpráva o stavu Laviček a její předložení Zadavateli, drobné údržbářské práce, upevnění šroubů a oprava nálepek grafitů	Paušál za 1 měsíc	32.000 Kč	6.720 Kč	38.720 Kč
2.	Výměna latě 1 kusu (vč. materiálu a práce)	1 ks	350 Kč	73,5 Kč	423,5 Kč
3.	Výměna opěrné desky na reklamu 1 kusu	1 ks	1.980 Kč	415,80 Kč	2.395,80 Kč
	Oprava latě (vč. broušení a lakování)	HZS	320 Kč	67,20 Kč	387,20 Kč
4.	Oprava lišt na reklamní desce	HZS	360 Kč	75,60 Kč	435,60 Kč
5.	Výměna hliníkové lišty	1 bm	150 Kč	31,5 Kč	181,35 Kč
6.	Výměna betonových noh Lavičky (vč. dopravy)	1 ks	3.100 Kč	651 Kč	3.751 Kč
7.	Výměna celé Lavičky (vč. dopravy)	1 ks	6.100 Kč	1.281 Kč	7.381 Kč

TENTO DODATEK č. 1 ke
SMLOUVĚ O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PŘI
SPRÁVĚ A ÚDRŽBĚ LAVIČEK
ze dne 12. 7. 2016

MEZI:

- (1) **Centrum Palmovka, a.s.,**
se sídlem Zenklova 1/35, Praha 8, 180 00
IČ: 247 96 590
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 16872
Zastoupená Michalem Wágnerem, předsedou představenstva a Mgr. Jaromírem Petelíkem, členem
představenstva
(dále jen „**Objednatel**“)

a

- (2) **Luboš Jindra,**
se sídlem U vinohradské nemocnice 2225/12, Vinohrady, Praha 3, 130 00
IČ: 406 08 204
(dále jen „**Dodavatel**“)

(Objednatel a Dodavatel společně dále jen jako „**Strany**“ a každý jednotlivě jen jako „**Strana**“).

I.
Předmět dodatku

Strany uzavřely dne 12. 7. 2016 Smlouvu o poskytování služeb při správě a údržbě laviček (dále jen „**Smlouva**“). V souladu s ustanovením Článku 24 Smlouvy (*Změny a dodatky*) se Strany dohodly na tomto Dodatku č. 1 ke Smlouvě (dále jen „**Dodatek**“).

- 1) **Článek 1 Smlouvy (DEFINICE) bod 1.1 se mění následovně:**

Stávající znění definice „**Drobné opravy**“ se ruší a nahrazuje následujícím zněním:

„Drobné opravy“ znamená jakékoli opravy, které nejsou Opravami většího rozsahu, například upevnění šroubů a kontrola plakátů, které Dodavatel provede na své náklady v rámci Správy Laviček;

Stávající znění definice „**Opravy většího rozsahu**“ se ruší a nahrazuje následujícím zněním:

„Opravy většího rozsahu“ znamená jednotlivé úkony Údržby Laviček uvedené v Ceníku jako položky č. 2 až 16;

- (c) zahájení a dokončení úkonu Údržby;
- (d) datum ukončení záruky na provedený úkon Údržby;
- (e) prohlášení Objednatele, že Lavičky, na kterých byl proveden úkon Údržby, přejímá (potvrdí Objednatel);
- (f) datum sepsání zápisu;
- (g) podpis Dodavatele nebo jméno, příjmení a podpis jeho zástupce; a
- (h) jméno, příjmení a podpis zástupce Objednatele (vyplní Objednatel).

Doplňuje se nový Odstavec 3.7 Smlouvy následujícího znění:

3.7 Výroční zaslání fotodokumentace

Nad rámec povinnosti podle Odstavce 3.5, Dodavatel dále předá Objednateli fotodokumentaci všech úkonů Údržby Laviček provedených v daném kalendářním roce. Tato fotodokumentace řazená podle kalendářních měsíců bude Dodavatelem předána v elektronické podobě na USB médiu, a to nejpozději do deseti (10) Pracovních dnů od skončení daného kalendářního roku. V případě, že dojde k ukončení Smlouvy před uplynutím této lhůty, je Dodavatel povinen předat fotodokumentaci za daný kalendářní rok k datu ukončení Smlouvy.

4) Článek 5 Smlouvy (ODMĚNA ZA SLUŽBY) se mění následovně:

Stávající znění Odstavce 5.3 Smlouvy (Odměna za Údržbu) se ruší a nahrazuje se následujícím zněním:

5.3 Odměna za Údržbu

Strany se dohodly, že Odměna za jednotlivé úkony Údržby Laviček bude odpovídat výši stanovené za jednotlivé Položky č. 2 až 15 Ceníku. Nárok na Odměnu za Údržbu vzniká Dodavateli po řádném provedení Údržby podle objednávky Objednatele, a to na základě řádně vystavené faktury včetně všech jejích příloh. Přílohou každé faktury musí být kopie (i) objednávky na Údržbu doručené Dodavateli Objednatelem za příslušný měsíc, (ii) dokladu o odsouhlasení ceny za Údržbu Objednatelem vydaným před jejím zahájením a (iii) zápisu o úkonu Údržby podle Odstavců 3.5 a 3.6. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je den podpisu zápisu o úkonu Údržby Objednatelem.“

5) Příloha č. 1 Smlouvy (Ceník) se mění následovně:

Stávající znění Přílohy 1 Smlouvy (Ceník) se ruší a nahrazuje se novým zněním, tvořícím Přílohu 1 (Ceník) tohoto Dodatku.

Stávající znění definice „**Správa**“ se ruší a nahrazuje následujícím zněním:

„**Správa**“ znamená správu Laviček spočívající zejména v:

- (a) pravidelné týdenní fyzické kontrole na místě stavu Laviček, a to tak, aby během jednoho měsíce byly zkontrolovány všechny Lavičky jednou každá;
- (b) provedení nebo zajištění Drobných oprav;
- (c) vypracování písemné zprávy o stavu poškozených Laviček a o provedení nebo zajištění Drobných oprav; a
- (d) Zaslání písemné zprávy o stavu podle bodu (c) výše Objednateli.

2) **Článek 2 Smlouvy (SPRÁVA LAVIČEK) se mění následovně:**

Stávající znění Odstavce 2.3.1 Smlouvy se ruší a nahrazuje se následujícím zněním:

„Dodavatel každý týden provede obchůzkou pravidelnou kontrolu stavu Laviček, a to tak, aby během jednoho měsíce byly zkontrolovány všechny Lavičky jednou každá.“

Stávající znění článku 2.4.2 Smlouvy se ruší a nahrazuje se následujícím zněním:

„Zprávu o stavu Dodavatel Objednateli předloží do dvou (2) Pracovních dnů od jejího zpracování. Strany považují Zprávu o stavu za předloženou zasláním její pdf verze na emailovou adresu Objednatele andreadundrova@centrumpalmovka.eu.“

3) **Článek 3 Smlouvy (ÚDRŽBA LAVIČEK) se mění následovně:**

Stávající znění Odstavce 3.5 Smlouvy (Předání Laviček opravených v rámci Údržby) se ruší a nahrazuje se následujícím zněním:

3.5 Předání Laviček opravených v rámci Údržby

Pokud se Strany nedohodnou jinak, Dodavatel oznámí Objednateli dokončení každého úkonu Údržby Laviček na emailovou adresu Objednatele andreadundrova@centrumpalmovka.eu. Přílohou tohoto oznámení bude vždy fotodokumentace úkonu Údržby Laviček v elektronické podobě a Dodavatelem vyplněný zápis o úkonu Údržby Laviček, který bude obsahovat náležitosti uvedené v Odstavci 3.6 (Zápis o úkonu Údržby). K předání Laviček po provedeném úkonu Údržby dojde v okamžiku, kdy na e-mailovou adresu Dodavatele uklid.z@seznam.cz bude doručen zápis o úkonu Údržby řádně vyplněný Dodavatelem, ve kterém bude Objednatelem potvrzeno převzetí Laviček po provedeném úkonu Údržby, a který bude podepsán zástupcem Objednatele.

Doplňuje se nový Odstavec 3.6 Smlouvy následujícího znění:

3.6 Zápis o úkonu Údržby

Zápis o úkonu Údržby musí obsahovat zejména:

- (a) číslo této Smlouvy;
- (b) číslo objednávky Objednatele;

II.
Závěrečná ustanovení

- 2.1 Tento Dodatek nabývá platnosti dnem podpisu oběma Stranami a účinnosti ke dni 1.2.2018.
- 2.2 Ostatní ustanovení Smlouvy zůstávají beze změny.
- 2.3 Dodavatel tímto v souladu s Odstavcem 8.13 Smlouvy předkládá Objednateli seznam subdodavatelů, který je aktualizovaný ke dni podpisu tohoto Dodatku Dodavatelem. Tento seznam subdodavatelů tvoří Přílohu č. 2 (*Seznam subdodavatelů*) tohoto Dodatku.
- 2.4 Tento Dodatek se pořizuje ve dvou vyhotoveních, po jednom pro každou Stranu.
- 2.5 Nedílnou součástí tohoto Dodatku jsou následující přílohy:
Příloha 1: Ceník
Příloha 2: Seznam subdodavatelů

V Praze dne: 1.2.2018

Objednatel:

[Redacted signature area]

Ing. Michal Wágner
předseda představenstva

[Redacted signature area]

Mgr. Jaromír Petelík
člen představenstva

Dodavatel:

[Redacted signature area]

KUBIAR ©
U Vinohradské nemocnice 12
130 60 Praha 3
IČO: 40698206, BIC: CZ2207180628

Luboš Jindra



**PŘÍLOHA I
CENÍK**

Správa a Údržba Laviček Praha 8

	Typy prací	Rozsah	Cena		
			Cena bezDPH	DPH	Cena vč. DPH
1.	Kontrola stavu Laviček, zpráva o stavu Laviček a její předložení Zadavateli, upevnění šroubů, kontrola plakátů.	Paušál za 1 měsíc	13 000,00 Kč	2 730,00 Kč	15 730,00 Kč
2.	Výměna latě 1 kusu (včetně materiálu a práce)	1ks	350,00 Kč	73,50 Kč	423,50 Kč
3.	Výměna opěrné desky na reklamu 1 kusu	1ks	1 980,00 Kč	415,80 Kč	2 395,80 Kč
4.	Oprava latě (včetně broušení a lakování)	HZS	320,00 Kč	67,20 Kč	387,20 Kč
5.	Oprava lišt na reklamní desce	HZS	360,00 Kč	75,60 Kč	435,60 Kč
6.	Výměna hliníkové lišty, 1bm	1bm	150,00 Kč	31,50 Kč	181,50 Kč
7.	Výměně betonových noh Lavičky (včetně dopravy)	ks	3 100,00 Kč	651,00 Kč	3 751,00 Kč
8.	Výměna celé Lavičky (včetně dopravy)	1ks	6 100,00 Kč	1 281,00 Kč	7 381,00 Kč
9.	Demontáž latí, penetrace betonu, oprava betonových nohou, montáž	1ks	700,00 Kč	147,00 Kč	847,00 Kč
10.	Nátěr opěrné desky včetně odstranění grafittů a nálepek	1ks	550,00 Kč	115,50 Kč	665,50 Kč
11.	Umístění lavičky na své místo po vandalismu	1ks	1 500,00 Kč	315,00 Kč	1 815,00 Kč
12.	Oprava lavičky v dílně, hodinová zúčtovací sazba	HZS	250,00 Kč	52,50 Kč	302,50 Kč
13.	Kitování (včetně materiálu a práce)	HZS	300,00 Kč	63,00 Kč	363,00 Kč
14.	Dopravné k opravě 1kusu lavičky	1ks	100,00 Kč	21,00 Kč	121,00 Kč
15.	Stěhování laviček dle odsouhlasené cenové nabídky				

PŘÍLOHA 2
SEZNAM SUBDODAVATELŮ

1. PREMIO INVEST s.r.o., se sídlem Na Jezerce 1458/14, 140 00 Praha 4, IČ: 26746590