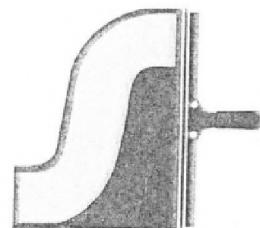




S004P00Q7LHY



SD/2009/0110/140

MĚSTO HODONÍN,

Masarykovo nám. 1, Hodonín

zastoupená: **Ing. Jiřím Kolibou**, starostou města

IČO: 284 891

Bankovní spojení: Komerční banka a.s.

č.ú.: 424671/ 0100

/dále jen objednatel/

a

SIMACEK SERVICE INTERNATIONAL, spol. s r. o.,

Dřevařská 12, 602 00 Brno

Zastoupená: [redacted] ředitelem společnosti

DIČ: 288 – 155 494 70, IČO: 155 494 70

Bankovní spojení : ČSOB Brno

č. ú.: 3638333 / 0300

/dále jen zhotovitel/

uzavírají

SMLOUVU

O DODÁVCE PRACÍ A SLUŽEB

I.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je provádění každodenního, periodického a zakázkového úklidu.

Úklid bude prováděn denně v pracovních dnech (pondělí – pátek).

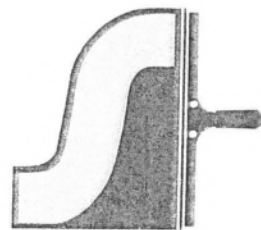
Specifikace úklidových ploch, plošné výměry, rozsah a četnosti prací jsou uvedeny v přílohách 1 a 2, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.

II.

Lhůta plnění

Termín zahájení prací: 14.5.2001.

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s tříměsíční zkušební lhůtou.



III. Cena

Měsíční paušální cena prací a služeb, uvedených v bodě I. této smlouvy, byla stanovena dohodou obou stran ve výši:

3.990,- Kč.

Cena prací nad rámec smlouvy u standardních prací /režijní hodiny/, prováděných na základě písemného požadavku objednatele pracovníkem, zabezpečujícím pravidelné úklidové práce na objektu, je stanovena ve výši 120,- Kč/hod. (+ materiálové náklady). U ostatních, odborných prací, bude cena stanovena dohodou obou stran v souladu s aktuálním ceníkem služeb zhotovitele.

Ceny jsou uvedeny bez DPH ve výši 5 %.

Služby a náklady zahrnuté v ceně jsou uvedeny v příloze č. 3, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Sjednaná cena je neměnná do 31.12.2001 s výjimkou změny % sazby DPH. V tomto případě je zhotovitel oprávněn cenu jednostranně upravit, a to o rozdíl mezi aktuální sazbou DPH a sazbou, platnou v době uzavření této smlouvy. Tuto úpravu je zhotovitel oprávněn provést nejdříve od data platnosti nové sazby DPH.

Jakékoli jiné zvýšení cen může být provedeno pouze písemně, formou dodatku k této smlouvě a se souhlasem obou stran.

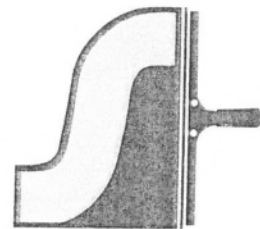
IV. Platební podmínky

Platba bude realizována formou faktury 1x měsíčně po provedeném plnění, se 14 denní lhůtou splatnosti. Faktura musí obsahovat všechny zákonné náležitosti.

Pokud nebudou práce provedeny v požadované kvalitě a rozsahu stanoveném smlouvou, je objednatel oprávněn požadovat krácení úhrady za práce v odpovídající poměrné části.

V případě, že práce nebudou provedeny z důvodů na straně objednatele (viz příslušná ustanovení odst. VII. – Povinnosti objednatele), vzniká zhotoviteli právo na úhradu, jako v případě uskutečněného plnění (s výjimkou účtování ceny materiálu).

Ukončené mimořádné práce (podle zvl. objednávky) jsou předávány zástupci objednatele předávacím protokolem, na kterém potvrdí jejich převzetí. Tento protokol bude podkladem pro fakturaci a bude nedílnou součástí faktury.



V.

Odpovědnost za vady

Případné reklamace provedených prací předkládá objednatel okamžitě při zjištění závady, formou zápisu v záznamové knize, uložené na dohodnutém místě. Výjimečně lze reklamaci uplatnit i ústně u vedoucího pracovníka zhotovitele. V tomto případě je třeba učinit zápis do záznamové knihy dodatečně, nejpozději následující pracovní den.

Zhotovitel tyto závady odstraní bez zbytečného prodlení, v případě, že byly způsobeny jeho chybou nebo nedbalostí, na vlastní náklady.

VI.

Smluvní pokuty

V případě prodlení s platbou faktury se sjednává smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % dlužné částky za každý den prodlení.

VII.

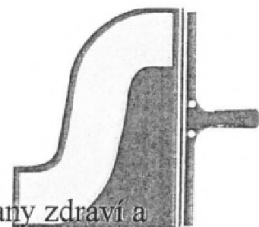
Povinnosti objednatele

1. Zabezpečit bezúplatně uzamykatelný prostor pro uložení čistících prostředků, strojů a zařízení.
2. Zabezpečit pracovníkům zhotovitele bezúplatně uzamykatelnou místnost pro uložení pracovních šatů a umožnit přístup do hygienických zařízení.
3. Zabezpečit přístup k energetickým sítím (elektrická energie, studená a teplá voda).
4. Poskytnout bezúplatně dodavateli v rámci provádění sjednaných prací a služeb vodu a el. energii.
5. Zabezpečit pracovníkům zhotovitele přístup na pracoviště v dohodnutém čase
6. Proškolení zaměstnance zhotovitele v případě specifických podmínek PO a bezpečnosti práce na pracovišti.
7. Seznámit příslušné zaměstnance zhotovitele se zabezpečovacím zařízením, o čemž bude proveden písemný záznam.

VIII.

Povinnosti zhotovitele

1. Zajistit dodržování úklidového a desinfekčního režimu v souladu s touto smlouvou.
2. Zajistit průběžnou kontrolu kvality prováděných prací vedoucími pracovníky zhotovitele.
3. Zajistit jednotné oblečení pracovníků úklidu.
4. Proškolení a poučení pracovníků o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a údajích, týkajících se objednatele.



5. Zabezpečit proškolení a kontrolu dodržování předpisů bezpečnosti práce, ochrany zdraví a hygieny současně s předpisy PO u všech pracovníků, zabezpečujících úklidovou činnost v prostorách objednatele.

IX. Další ujednání

Obě strany se zavazují v průběhu platnosti smlouvy spolupracovat při realizaci jejího předmětu plnění. K tomu účelu určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných záležitostí vyplývajících ze vzájemné součinnosti.

Obě strany se zavazují utajit veškeré znalosti a informace z oblasti druhé smluvní strany a to jak během trvání smlouvy, tak i po jejím skončení.

V případě, že z důvodů na straně objednatele dojde k přetržce v úklidových pracích na dobu menší než 5 pracovních dnů v týdnu, nepromítá se tato přetržka do sjednané ceny.

Tento smluvní vztah lze oboustranně vypovědět ve 3 měsíční výpovědní lhůtě. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne následujícího po měsíci, v jehož průběhu byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.

V ostatních se tento smluvní vztah řídí ustanoveními obchodního zákoníku, příp. dalších příslušných předpisů.

Veškeré změny a doplňky smlouvy mohou být sjednány pouze formou dodatků, podepsaných statutárními orgány obou smluvních stran.

Přílohy : 1. Rozsah prací
2. Specifikace úklidových ploch
3. Náklady zahrnuté v ceně

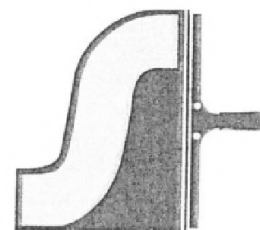
V Brně dne : 6.6.2001

Za objednatele:

Ing. Jiří Koliba
starosta města

Za zhotovitele:

ředitel společnosti

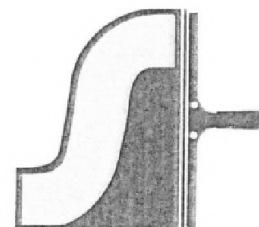


Rozsah prací

Standardní udržovací úklid

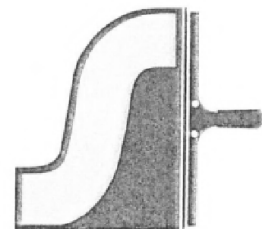
- 1. Denně**
 - vyprazdňování košů na papír, vyprazdňování popelníků vč. vlhkého vytření,
 - utření prachu na volných okenních parapetech (uvnitř),
 - utření prachu na volných plochách stolů,
 - čišťení umyvadel a pochromovaných armatur,
 - odstraňování ulpělých nečistot na kachličkách kolem sanitárních zařízení,
 - čišťení zrcadel,
 - čišťení záchodových mís a pisoár. zařízení při použití dezinfekčních prostředků,
 - oprášení telefonních přístrojů a stolních lamp,
 - mokré stírání (ruční) tvrdých podlah,
 - vysávání koberců,
 - čišťení ulpělých nečistot v okolí klik dveří a prosklených stěn.
- 2. Jednou týdně**
 - stírání prachu na schodišťových zábradlích,
 - utření prachu na nábytku v dosahu pracovníka úklidu,
- 3. Dvakrát měsíčně**
 - čišťení kachlíček v mokřých prostorách,
 - očištění světelných vypínačů
- 4. Jednou měsíčně**
 - otření dveří na vlhko,
 - odstraňování pavučin na těžko přístupných místech,
 - vysávání čalouněných částí nábytku.
- 5. Čtyřikrát ročně**
 - ošetření nábytku jakostním prostředkem (jinak dle požadavku objednatele).
- 6. Dvakrát ročně**
 - očištění přístupných otopných těles.
- 7. Hygienický servis**
 - denní rozdělování sanitárních předmětů, poskytovaných objednatelem (toal. papír, tekuté mýdlo, papír. ručníky), případně i poskytování těchto předmětů (fakturováno zvlášť)
- 8. Další práce** (dle požadavku objednatele na zvl. fakturu za aktuální ceny zhotovitele)
 - umývání oken, žaluzií a skleněných stěn, čišťení koberců, stroj. čišťení tvrdých povrchů s případným nanášením polymer. vosků, malířské práce, speciální úklid. práce po stavebních úpravách atd.





Příloha 2

ÚKLIDOVÉ PLOCHY	M2	RYTMUS
PONDĚLÍ - PÁTEK		
1.PP		
chodba	24,0	denně
šatna muži	50,7	denně
sprcha	2,9	denně
sociální zařízení	9,3	denně
sklad	22,0	1xtýdně
kotelna	17	1xměsíčně
celkem	126,2	
1.NP		
schodiště	10,9	denně
chodba	19,8	denně
služebna	35,1	denně
sklad	10,2	1xtýdně
kanceláře	54,4	denně
kuchyňka	5,6	denně
denní místnost	10,5	denně
sociální zařízení	2,4	denně
celkem	148,8	
CELKEM	275,0	



Cena – přehled nákladů

V ceně je zahrnuto:

- zpracování čistících, organizačních a nasazovacích plánů,
- provedení všech prací v souladu s uzavřenou Smlouvou,
- nákup, přeprava a skladování všech čistících prostředků a materiálů,
- nákup, přeprava a údržba příslušných čistících zařízení a strojů dodavatele,
- osobní náklady na odměňování pracovníků úklidu za práci v dohodnutém rozsahu,
- poskytování sociálního a zdravotního zabezpečení, úrazové pojištění a všechny další příslušné poplatky zaměstnavatele,
- jednotné pracovní oblečení pracovníků úklidu,
- zajišťování zaměstnanců a převzetí všech s tím spojených úkolů a povinností,
- vysoké pojištění naší společnosti na případné škody, způsobené pracovníky úklidu na movitém a nemovitém majetku objednatele,
- vyřizování všech administrativních úkonů,
- náklady na vedení a kontrolu úklidových prací na objektu.

