

V49-2020/122

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

uzavřená mezi následujícími smluvními stranami:

1. **Vodohospodářská zařízení Šumperk, a.s.** se sídlem Jilová 2769/6, 787 01 Šumperk, Česká republika, identifikační číslo 47674954, daňové identifikační číslo CZ47674954, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka č. 714 (dále jen "klient")
a
2. **Dentons Europe CS LLP**, se sídlem One Fleet Place, EC4P 4GD Londýn, Spojené království Velké Británie a Severního Irska, registrační číslo OC340214, vyvíjející činnost prostřednictvím své organizační složky **Dentons Europe CS LLP, organizační složka**, se sídlem V celnici 1034/6, 110 00 Praha 1, Česká republika, identifikační číslo: 28499808, DIČ: CZ28499808, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka č. 63999 (dále jen "advokátní kancelář")

I. Charakter a rozsah poskytovaných služeb

1. Advokátní kancelář poskytne klientovi právní služby související s připravovanou akvizicí 100 % či většinového akciového podílu ve společnosti **Šumperská provozní vodohospodářská společnost, a.s.**, identifikační číslo 476 74 911 (dále jen "cílová společnost"), které budou spočívat v provedení právního auditu (*due diligence*) cílové společnosti ve standardním rozsahu včetně (i) otázek existence cílové společnosti, (ii) právních vad akcií cílové společnosti, jež mají být předmětem převodu na klienta a posouzení platnosti a účinnosti smlouvy o převodu (koupi) akcií v cílové společnosti z prodávajícího na klienta, a vypracování zprávy o právním auditu ve formě „red flag“ (dále jen "základní právní služby").
2. Na žádost klienta mohou být advokátní kanceláři poskytovány též další právní služby s tím, že jejich předmět, rozsah, bližší konkretizace, jakož i způsob jejich poskytování budou stanoveny ústní či písemnou dohodou mezi klientem a advokátní kanceláří.
3. Bude-li tak klientem požadováno, poskytne advokátní kancelář vedle výše uvedených právních služeb klientovi rovněž právní služby ve formě přípravy a vyhotovení odpovědi auditorům klienta ohledně nároků, výměrů a závazků uplatněných vůči klientovi, jakož i ohledně dalších relevantních skutečností potřebných pro účely auditorského ověření účetní závěrky a účetnictví klienta.

II. Způsob poskytování služeb

1. Za advokátní kancelář je jako hlavní kontaktní osoba, která bude jednak sama osobně poskytovat dohodnuté právní služby a jednak bude koordinovat jejich zabezpečování i dalšími advokáty, advokátními koncipienty a jinými zaměstnanci advokátní kanceláře, jakož i osobami činnými pro advokátní kancelář tak, aby byla zajištěna co nejlepší kvalita a rychlost služeb, určen partner advokátní kanceláře, JUDr. Jan Procházka LL.M. Další advokáti, advokátní koncipienti a jiní zaměstnanci advokátní kanceláře, jakož i osoby pro tuto činné se zúčastní práce pro klienta podle potřeby. V souvislosti s poskytováním právních služeb mohou být poskytovány v nezbytném či požadovaném rozsahu i překladatelské a tlumočnické služby, jakož i služby organizačního a administrativního charakteru navazující na poskytované právní služby. V právních otázkách jiného nežli českého práva budou do poskytování právních služeb klientovi zapojeni též zahraniční advokáti mezinárodní skupiny advokátních kanceláří Dentons.
2. JUDr. Martin Budiš, výkonný ředitel klienta, či jiná osoba klientem pověřená (dále jen "oprávněná osoba") bude zajišťovat styk s advokátní kanceláří, vydávat instrukce a zadání ke zpracování právních úkolů, poskytovat veškeré údaje potřebné k řádnému poskytování právních služeb, jakož

I přebírat dokumenty a písemné i jiné výstupy související s poskytovanými právními službami. Klient zajistí, že instrukce advokátní kanceláři bude vydávat primárně oprávněná osoba. Pokud budou instrukce vydány jinou osobou, advokátní kancelář může (ale nemusí) požadovat písemné potvrzení takové instrukce a klient pak zajistí vystavení takového písemného potvrzení vydané instrukce oprávněnou osobou bez zbytečného prodlení. Advokátní kancelář není povinna podnikat žádné kroky na základě jakékoliv instrukce, která nebyla potvrzena oprávněnou osobou. Advokátní kancelář nicméně není povinna takové potvrzení vyžadovat.

III. Úplata

1. Za poskytované právní služby náleží advokátní kanceláři odměna odvozená od rozsahu času věnovaného ze strany advokátní kanceláře poskytování služeb ve prospěch klienta; výše této odměny se vypočítává podle hodinových sazeb jednotlivých advokátů a dalších pracovníků advokátní kanceláře a dalších osob (včetně zahraničních právníků, kteří budou případně do práce pro klienta zapojeni) činných pro advokátní kancelář. Hodinové sazby právníků advokátní kanceláře v Praze ve vztahu k právním službám poskytovaným na základě této smlouvy byly dohodou stanoveny následovně: 3.500 Kč (bez DPH a nákladů) za hodinu práce advokáta a advokátního koncipienta advokátní kanceláře a 5.500 Kč (bez DPH a nákladů) za hodinu práce partnera a advokáta na pozici counsel advokátní kanceláře. Bez ohledu na výše uvedené bude odměna za základní právní služby (v rozsahu uvedeném v článku I odst. 1. této smlouvy) činit nejvýše 390.000 Kč (bez DPH a nákladů), a to za splnění následujících předpokladů (i) právní služby budou poskytovány v českém jazyce, budou se týkat jen českého práva a nebudou zahrnovat otázky finanční, účetní, daňové, obchodní, technické, environmentální ani jiné, které nejsou právního charakteru; (ii) všechny údaje a dokumenty týkající se cílové společnosti budou k dispozici v profesionálně připraveném elektronickém *data roomu* bez nutnosti podstatného doplňování; (iii) s klientem bude dohodnuto rozumné vymezení toho, co je pro přípravovanou akvizici 100%, či většinového akciového podílu v cílové společnosti materiální (tzv. *materiality thresholds*), tak aby v rámci právního šetření byly revidovány pouze ty dokumenty a skutečnosti, které jsou z hlediska připravované akvizice podstatné; (iii) nenastanou žádné nepředpokládané okolnosti či komplikace jakéhokoliv charakteru, které by měly podstatný vliv na věcný a časový rozsah poskytovaných právních služeb; (iv) proti strana bude zastoupena právními poradci se zkušenostmi s podobnými transakcemi; (v) naše práce na právním auditu bude dokončena do 3 týdnů od jejího započetí; a (vi) veškerá jednání budou probíhat pouze v Praze.
2. Vedle odměny podle odstavce 1 tohoto článku smlouvy je součástí úplaty za poskytované služby také náhrada výloh spojených s poskytováním služeb podle této smlouvy (např. cestovní náhrady, telekomunikační poplatky, soudní, správní a jiné poplatky, poštovné, cena za kurýrní služby, notářské odměny, atd.).
3. Vzhledem k tomu, že advokátní kancelář je registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty v České republice, bude k fakturovaným platbám připočítávána příslušná částka daně z přidané hodnoty za zákonných podmínek a v zákonné výši. Klient je povinen platit fakturované částky včetně připočtené daně z přidané hodnoty.
4. Platby za poskytované služby budou hrazeny na základě faktur vystavených advokátní kanceláří. Faktury budou uvádět vyčíslení odměn za služby poskytované ve fakturovaném období a výloh vynaložených v této souvislosti. Splatnost každé faktury je patnáct (15) dnů od jejího doručení klientovi.
5. Smluvní strany se dohodly, že advokátní kancelář bude vystavovat své faktury a vyúčtovávat svou odměnu, jakož i náhrady výloh buď v pravidelných intervalech, tj. např. měsíčně apod., nebo po dohodě s klientem nepravidelně, vždy po skončení práce na určitém relativně samostatném

a oddělitelném zadání, projektu nebo fázi projektu představující ucelené poskytnutí právní služby podle této smlouvy.

6. Nebude-li advokátní kancelář klientovi písemně sděleno jiné bankovní spojení, jsou platby náležející podle této smlouvy advokátní kanceláři splatné na bankovní účet advokátní kanceláře vedený u banky

Bankovní spojení: Česká obchodní banka, s.p.a., Obchodní banka, 150 002 140 00 Praha 5, Česká republika, v korunách České republiky
CZK účet č. 70097020800, IBAN CZ46 0800 0000 0000 0700 9702, SWIFT/BIC kód GIBACZ33

IV. Součinnost a povinnost mlčenlivosti

1. Advokátní kancelář bude chránit a podporovat práva a zájmy klienta a plnit jeho pokyny. Advokátní kancelář však nebude vázána klientovými pokyny, pokud budou v rozporu s právními předpisy nebo s použitelnými pravidly České advokátní komory.
2. Při poskytování právní pomoci podle této smlouvy je advokátní kancelář oprávněna vyžadovat a klient je povinen poskytovat veškerou potřebnou součinnost, nezbytnou k řádnému poskytování právní pomoci ze strany advokátní kanceláře. Jmenovitě je klient povinen bez zbytečného odkladu po podpisu této smlouvy předat advokátní kanceláři veškerou dokumentaci (nebo její kopie), kterou má ve svém držení a která může být relevantní pro řádné poskytnutí právních služeb advokátní kanceláři podle této smlouvy. Klient je rovněž povinen vyvinout veškerou potřebnou součinnost a poskytnout advokátní kanceláři veškeré požadované informace a dokumentaci v souvislosti s povinnostmi advokátní kanceláře podle tuzemských i zahraničních právních i stavovských předpisů o opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu včetně zejména povinnosti identifikovat klienta, jeho akcionáře/podílníky, konečné vlastníky, statutární orgány a jejich členy.
3. Advokátní kancelář je zavázána dodržovat po celém světě požadavky antikorupčního zákona Spojeného království *Bribery Act 2010*, a všechny další relevantní právní předpisy týkající se prevence úplatkářství a korupce v jurisdikcích, kde poskytujeme právní služby. Advokáti, zaměstnanci a další osoby jednající za advokátní kancelář budou jednat etickým, poctivým a profesionálním způsobem ve všech svých obchodních aktivitách a nebudou nabízet, dávat, přijímat nebo napomáhat poskytnutí jakéhokoliv daru nebo platby, které by byly úplatkem nebo by mohly být za úplatek považovány.
4. Ve vztahu ke všem skutečnostem důvěrného charakteru, které se advokáti, zaměstnanci nebo jiné osoby činné pro advokátní kancelář dozví v souvislosti s poskytováním právní pomoci či jinými pracemi na projektu podle této smlouvy, jsou advokátní kancelář, její zaměstnanci a osoby pro ni činné vázány povinností mlčenlivosti vyplývající z českých i příslušných zahraničních právních předpisů i stavovských pravidel platných pro výkon advokacie a poskytování právní pomoci.
5. Nehledě na ustanovení předcházejícího odstavce je advokátní kancelář oprávněna uvádět na seznamech svých klientů, respektive transakcí, na nichž se podílela, používaných pro marketingové, referenční a jiné podobné účely (zejména například v souvislosti s výběrovými řízeními, zadáváním veřejných zakázek apod.) název klienta jakož i stručnou charakteristiku jednotlivých případů, v souvislosti s nimiž poskytovala klientovi právní služby.
6. Advokátní kancelář je součástí globální právní firmy Dentons, jejichž více než 10 000 právníků a dalších odborníků ve více než 180 lokalitách ve více než 75 zemích po celém světě zastupuje velké množství klientů v celé řadě různých právních záležitostí. Proto mezinárodní síť advokátních kancelářů Dentons a její spřízněné entity a přidružené kanceláře mohou v současnosti nebo v budoucnosti či mohly v minulosti zastupovat osoby či subjekty (včetně bývalých či současných klientů skupiny Dentons), které mají či v budoucnu mohou mít zájmy, jež nejsou v souladu se zájmy klienta a s ním spřízněných osob v záležitostech odlišných od záležitosti, v níž advokátní kancelář klienta zastupuje. Klient souhlasí s tím, aby advokátní kancelář a další členové mezinárodní sítě advokátních kancelářů

Dentons v takových případech v současnosti i v budoucnu zastupovali tyto jiné subjekty, včetně zastupování v soudních sporech, kde může být klient či osoba s ním spřízněná protistranou.

V. Doba platnosti smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu vypovědět s okamžitou účinností. Tím není dotčena povinnost advokátní kanceláře stanovená příslušnými předpisy podniknout i po skončení platnosti smlouvy naléhavé kroky nezbytné k ochraně práv klienta.
3. Vypovězení či jiné ukončení platnosti této smlouvy nebude mít dopad na zachování nároku advokátní kanceláře na zaplacení odměny za právní služby poskytnuté advokátní kanceláří, ani na jiné úplaty vzniklého na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní za období přede dnem jejího ukončení.
4. Po ukončení této smlouvy advokátní kancelář vrátí klientovi veškeré plné moci, které byly případně vystaveny a které doposud neexpirovaly. Nebude-li klientem požadováno jinak, ostatní dokumentaci, kterou klient poskytl advokátní kanceláři v souvislosti s touto smlouvou, si advokátní kancelář ponechá ve svém archivu, přičemž si vyhrazuje právo v rámci stanoveném právními a stavovskými předpisy disponovat s touto dokumentací nebo ji i zničit (skartovat) podle vlastního uvážení.

VI. Závěrečná ustanovení

1. V dalším se právní vztahy založené touto smlouvou řídí příslušnými ustanoveními českých právních předpisů, zejména zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Jako Příloha 1 této smlouvy jsou připojeny a neoddělitelnou část této smlouvy tvoří Všeobecné obchodní podmínky Dentons Europe pro evropský region datované k červnu 2018 a sepsané v anglickém jazyce (dále jen „Všeobecné obchodní podmínky“). Dentons Europe CS LLP je jednou ze spřízněných osob Dentons Europe LLP, jak je zmíněno v odstavci 2 Všeobecných obchodních podmínek. Termín „Engagement Letter“ použitý ve Všeobecných obchodních podmínkách znamená tuto smlouvu. V případě nesrovnalostí mezi textem Všeobecných obchodních podmínek a textem této smlouvy má přednost text této smlouvy.
3. Všeobecné obchodní podmínky mohou být čas od času měněny. Nastane-li taková situace, advokátní kancelář oznámí změny ve Všeobecných obchodních podmínkách klientovi a klient může v době 15 dnů tyto změny přijmout nebo odmítnout. Přijme-li klient oznámené změny (což může učinit rovněž svou nečinností po uvedené 15-denní dobu), stanou se změny Všeobecných obchodních podmínek účinnými ve vztahu k této smlouvě uplynutím posledního dne uvedené doby 15 dnů. Odmítne-li klient oznámené změny, může klient nebo advokátní kancelář tuto smlouvu písemně vypovědět.
4. Žádná ze stran není oprávněna postoupit či převést svá práva, pohledávky nebo dluhy podle této smlouvy, ani tuto smlouvu bez předchozího písemného souhlasu druhé strany. Tento zákaz se nevztahuje na přechody ze zákona, včetně zejména převodu závodu nebo částí závodu.
5. Žádná ze stran není oprávněna provést zápočet proti nárokům, které má proti ní podle této smlouvy druhá strana, bez písemné dohody s druhou stranou.
6. Veškeré spory vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou budou předloženy ke konečnému a vylučnému řešení Rozhodčím soudem při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky (dále jen „rozhodčí soud“). Smluvní strany této smlouvy se dohodly na ustanovení rozhodců a vedení řízení podle pravidel rozhodčího soudu. Rozhodčí řízení bude vedeno v českém jazyce. Rozhodnutí rozhodčího soudu bude konečné a závazné. Smluvní

strany budou zachovávat mlčenlivost o tomto rozhodčím řízení včetně informací projednaných v tomto řízení a o jeho výsledcích.

7. Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá smluvní strana.
8. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední ze stran.

Na důkaz vzájemné dohody a jako vyjádření souhlasu s výše uvedeným textem podepsaly smluvní strany tuto smlouvu níže uvedeného dne:

Dáno dne 10. července 2020

Za Vodohospodářská zařízení Šumperk, a.s.:



Martin Hoždora
předseda představenstva



Dáno dne 10. července 2020

Za Dentons Europe CS LLP, organizační složka:



Mgr. Michal Hlink, advokát
na základě plné moci

Terms of Business

Dentons Europe Region

June 2018

Welcome to Dentons

Thank you for choosing us to represent you. These Terms of Business and our Engagement Letter form our Engagement Agreement

Dentons and You

1. The Letter sets out the scope of our representation and identifies you as our sole client. We do not represent any other persons or entities, including your subsidiaries and affiliates, unless named in the Letter. Our advice and work is provided solely for your benefit and relates only to the matters set out in our Engagement Agreement.
2. Dentons Europe LLP is a member of Dentons Group (a Swiss Verein), whose members and their respective subsidiaries and affiliates provide legal services in different locations, each of which is its own Legal Practice. For a list of each Legal Practice by location, see dentons.com/legal/notices.
3. This Engagement Agreement is between you and the Dentons Legal Practice named in the Letter only and not with any other Dentons Legal Practice or any individual partner, employee, or agent. The terms apply as soon as we start acting on your instructions, regardless of whether or not you have signed the Letter.
4. Other Dentons Legal Practices represent many entities and individuals in different geographies, including entities and individuals that may enter into transactions or have disputes with you or your related entities. Unless another Dentons

Legal Practice is specifically engaged by you or on your behalf, you agree that those representations by other Dentons Legal Practices do not conflict with our representation of you, and that you will not assert that other Dentons Legal Practices are precluded from representing those entities and individuals.

5. We may involve other Dentons Legal Practices to help with your matter. Unless we state otherwise, we will do so by subcontract and the Dentons Legal Practice named in the Letter is solely responsible to you for the engagement. You agree that we may pay or apportion part of our fees and costs for the work in a manner that may be considered a referral fee in some jurisdictions.
6. We also do not intend any of the Terms, other than those dealing with our limitation of liability, to be enforceable by any person who is not a party to the Engagement Agreement. We do not require consent from third parties to rescind, vary, waive, assign, novate or otherwise dispose of all or any of our respective rights or obligations under the Engagement Agreement.
7. We will take instructions from the individual(s) set out in the Letter and anyone you authorize to provide instructions on your behalf.

Our Working Relationship

8. Effective representation requires open and honest communication throughout our relationship. We need you to provide us with clear and timely instructions, relevant information and documents, and make yourself available for consultation.
9. You should carefully check for any insurance policies that might relate to the work we do for you, and notify your insurers promptly to protect your rights. Unless you tell us about these policies and provide us with copies, we cannot be responsible for advising you about the existence or applicability of insurance coverage.
10. Unless you request otherwise, we may communicate with you using any reasonable method, including email. Email is not an absolutely secure method of communication, as it may be copied and held by various computers as it passes between us and may be intercepted. Other publicly available unsecured methods of communication such as gmail, hotmail, dropbox and prest, where convenient, may be more susceptible to unauthorized access than others. While we take great care to protect our communications from unauthorized access, viruses, and other associated risks, we

London 5769597.1

cannot guarantee their safety and security. We recommend that you use private, secure platforms for communication and collaboration, but where you choose to use public, unsecured methods of communication you accept the risks of unauthorized access and indemnify and hold us harmless if the security of such methods of communication are breached.

11. Generally, communications between a lawyer and client regarding legal advice are privileged and confidential. Be aware that you may jeopardize these protections by disclosing communications to others. You acknowledge and accept that we have no duty to disclose to you information relevant to you or your matter that is obtained by another Dentons Legal Practice.

12. The professional indemnity insurance policy issued by Beazley Group and others, c/o Marsh Limited, Tower Place Lower Thames Street London EC3R 5BU, applies to all professional work, advice and services provided by us to you.

Advance Clearance of Conflicts of Interest

13. Each Dentons Legal Practice represents a wide variety of entities and individuals, some of whom maybe, for instance, your borrowers, investors, shareholders, creditors, or other parties with conflicting interests in a litigation, arbitration, bankruptcy, insolvency or other matters. As a condition of our representation of you, you agree that, without further notice, we may represent other clients in matters, even if they are directly adverse to you, as long as (1) those matters are not substantially related to our representation of you; or (2) we screen our lawyers and professionals who have such information from any involvement in the adverse representation. Of course, we will not use any confidential information received from you in any way inconsistent with our professional responsibilities.

Fees and Costs

14. Our billing rates are set out in the letter, but may be adjusted from time to time. You will be charged at the rates in effect at the time services are performed.

15. We may charge and you agree to pay for costs including travel, delivery services, imaging, printing,

court fees, auditing and assurance services, and other expenses. For items we purchase in bulk or through fixed fee arrangements, such as computerized legal research, technology, and support services, we will charge you a rate reasonably apportioned to you. You agree to pay for third-party costs, such as experts, consultants, local counsel, retained by us on your behalf. In some circumstances, we may advance costs on your behalf and you agree to reimburse us promptly.

16. Our invoices are payable when delivered on the terms set out in the Letter and you remain responsible for paying them even if you have an arrangement with a third party for payment. If full payment is not received when due, we reserve the right to suspend services, terminate and/or seek withdrawal, charge reasonable interest and hold you responsible for any collection costs, including reasonable fees.

17. We may need to advance costs on your behalf and you agree to reimburse us promptly. You agree that we may engage experts or third parties, such as counsel, lawyers or local agents, on your behalf to be paid directly by you; in these cases we will consult you before doing so.

18. We may invoice you on an interim basis for the minimum fees and costs you will have to pay for the work rendered during the invoice period. Those interim invoices, which do not constitute your final bill, are payable when delivered.

19. Unless expressly stated otherwise, estimates we provide are presented solely for planning purposes, subject to change, and reflect an assessment of fees or costs if a matter proceeds in accordance with our assumptions. This is neither a floor nor a ceiling on your obligation to pay, as actual expenses may turn out to deviate significantly from the estimate, either favourably or adversely. We will be happy to periodically update an estimate if requested to do so. However, in the absence of such a request, we undertake no obligation to update or revise any estimate as a matter progresses or as actual fees and costs are realized.

20. All fees and costs of any Dentons Legal Practice, experts or third parties that we state or estimate exclude any sales, use, excise,

transfer, value-added or similar taxes; those taxes will be included in our invoices to you and are payable by you. If you or another payer of those fees, costs and taxes is required, on account of any taxes, to make any deduction when paying our invoices, you must increase the overall payment so that we receive a net sum equal to our full invoiced amount.

21. You agree that 60 days before any scheduled trial or arbitration date (or a later time that we may make such request), all fees and costs incurred up to that point will be paid and you will either provide us with a deposit (or augment any existing deposit) or make another satisfactory arrangement to ensure payment of all fees and costs estimated to be incurred from that point through the end of trial or arbitration.

Money We Hold for You

22. If we handle funds for you, we will deposit that money with a regulated financial institution and manage it in accordance with your instructions and applicable laws and professional regulations. You agree that absent legal requirements to the contrary, we are not responsible for any loss of funds so deposited and managed.

23. If we require you to deposit money with us to cover future fees and costs, this amount is not an estimate of the total expense for your matter. Any money deposited will be applied to your invoices and any unused portion will be returned to you when your matter is completed.

Privacy, Data Protection and Regulation

24. We are often asked for information about our experience, including our clients and the matters we handle. Insofar, as permitted by applicable laws, you consent to our public disclosure that you are a client, as well as a general description of our work for you. You consent to us sharing information about you and your matters with the other Dentons Legal Practices, including by storing it on shared computer systems and with third parties we appoint on your behalf in the course of acting for you. We will do so confidentially and in a manner that preserves your privilege and the confidentiality of this information in accordance with applicable law.

25. Anti-money laundering, anti-bribery, anti-terrorist and similar laws

London 5769597.1

applicable in some jurisdictions require our compliance with client identification, verification, and other rules. We may not be able to represent you until we have all of the information we need for these purposes.

26. Consistent with our professional responsibilities and applicable laws, Dentons is committed to ensuring the privacy and confidentiality of Personal Data pertaining to our clients, their representatives, affiliates and any concerned individuals whose Personal Data is disclosed to Dentons in the course of performing the Engagement Agreement and representing you as instructed in the Letter of Engagement. Reference to "Personal Data" means any information that identifies, or could reasonably be used to identify, directly or indirectly, any individual. The individuals whose Personal Data can be handled by us include but is not limited to you, your representatives, employees, consultants, agents, customers, other parties, targets and/or their representatives, employees, consultants, agents and/or customers. We collect and process Personal Data to the extent necessary to perform the Engagement Agreement and to represent you as instructed. We can also collect, process and share certain types of Personal Data to fulfill legal obligations imposed on us and in order to comply with the requirements of government agencies, authorities and/or regulators. In addition, we can process certain Personal Data for the purposes of legitimate interests as permitted by applicable laws. We process the Personal Data in accordance with the applicable data and privacy protection laws, including but not limited to the EU General Data Protection Regulation (2016/679). An overview of what categories of Personal Data we collect and how we use it is provided in the Privacy Policy that you may find at www.dentons.com. Unless exempted from such obligation under applicable laws, the Privacy Policy shall be communicated to any individuals whose Personal Data is processed by us in the course of performing the Engagement Agreement and working on any matter for you. Therefore, you confirm to us that, to the extent reasonable, you will communicate this Privacy Policy to any individuals

whose Personal Data you provide to us. Any Personal Data supplied by us to you about our employees and/or any other individuals may only be used for the expressed purposes for which that information is provided to you.

27. When we process Personal Data as provided above, we do so as a data controller and we ultimately take responsibility for carrying out the data in compliance with applicable data protection and privacy laws. We ensure that appropriate technical and organizational measures are implemented to maintain an appropriate level of security for Personal Data, including when we sub-contract any processing (for example, in the case of external data storage). Maintaining data security means guaranteeing the confidentiality, integrity and availability (for authorized purposes) of the Personal Data. Accordingly, Dentons will ensure that appropriate measures are taken against unlawful or unauthorized processing of Personal Data, and against the accidental loss of, or damage to, Personal Data. These principles will be enforced by putting in place appropriate hardware and software based security measures (including physical entry and system access control, locks, alarms, firewalls, etc.). Dentons has in place procedures and technologies to maintain the security of all personal data from the point of collection to the point of destruction.
28. Law or regulations may require us to report to a governmental or regulatory authority our knowledge or suspicion that certain criminal offences have been committed, regardless of whether our client or a third party committed the offence. In these circumstances, we may not be able to discuss these reports with you because of restrictions those laws and regulations impose on us and we may have to stop acting for you. You agree that we are not responsible for any adverse consequences you may suffer as a result of our compliance with these laws and regulations.
29. We act in accordance with all applicable professional, ethical and business standards and do not tolerate bribery or corruption in any form. We have adequate procedures in place to prevent and report any suspected instances of bribery and corruption arising internally and in

respect of our dealings with you and third parties.

Your File and Our Records Retention

30. Where we have obtained client due diligence documents from you, you consent to us retaining these documents for ten years from the end of our business relationship. You agree that, absent professional obligations or written directions from you to the contrary, we may destroy these documents after the ten year period. You agree that we may retain our client risk assessment indefinitely.
31. We may maintain a client file throughout the engagement, consisting of one or more files containing correspondence, agreements, pleadings, and other documents related with the given matter we were mandated to work on "Client File". We will provide the Client File to you during or at the conclusion of the given matter, at your request, and we may charge you for provision thereof unless we are not permitted to do so under applicable personal data and privacy protection laws. We may maintain a Client File in either electronic or hard copy, at our discretion, and if electronic we will take reasonable steps to return original contracts, deeds and other such documents to you and destroy all other hardcopy documents once scanned and stored electronically. You agree that, absent professional obligations or written direction from you to the contrary, we will dispose of the Client File (seven years after) we last performed work on the matter or later if required by local legal obligations, without further notice to you.

Termination

32. You may terminate the engagement at any time for any reason. We may terminate the engagement at any time, consistent with our ethical obligations. We expressly reserve the right to stop acting for you, and you expressly consent to our right to terminate, if you fail to pay for amounts involved or requested.
33. You remain responsible for paying fees and costs related to work performed before the end of the engagement.

Completion of Engagement

34. Our representation of you will end when we have completed the services described in the Letter

send our final invoice, or, unless otherwise agreed, after six months of furnishing no billable services to you, whichever occurs sooner. Without the need for further written confirmation Any new relationship will require a new Engagement Letter, notwithstanding any communications or administrative action after that period

Limitation of Liability

35. If we appoint by subcontract another Dentons Legal Practice to assist on any matter for you, then such Legal Practice shall not have any liability to you and you agree not to bring any claim against such Legal Practice whether in contract or tort or otherwise

36. We are not liable to you for any losses caused by delay or failure to perform our obligations related to a banking failure or other circumstances outside our control, including Acts of God, war, civil war, industrial disputes, protests or civil

disorder, acts of terrorism, and national or regional emergencies

37. Unless otherwise stated in the Letter, our financial liability to you arising from each matter you engage us for will not exceed €1,000,000, or, if greater, three times the total fees (excluding applicable taxes and costs) invoiced and received by us for the matter

38. We shall not be providing, obtaining or reviewing on your behalf any non-legal advice (including but not limited to business, commercial, financial, technical, insurance, accounting, broking, actuarial, environmental, or information technology) or technical matters (such as engineering specifications or financial calculations), except where you and we expressly agree to do so. Where documents that we draft, or on which we comment, include provisions covering such matters, you should review those provisions, or arrange for another suitably qualified advisers

to do so, to satisfy yourself that you meet commercial objectives

Translation

39. If we use or prepare a translation, you should be aware that words and legal concepts used in one language may not have equivalents in another. You should not assume that any translation exactly replicates the original text.

Entire Agreement

40. The Engagement Agreement cannot be modified by any policies, procedures, guidelines, correspondence, or other document from you unless agreed to in writing by a partner of the Dentons Legal Practice engaged by you. If there is a conflict between the Terms and the Letter, the provisions of the Letter control. If any part of an Engagement Agreement is held to be illegal, invalid or unenforceable, it shall not form part of the agreement and the balance shall remain enforceable and shall not be affected

