



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY



MVCRX052SVA3  
prvotní identifikátor

odbor bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání  
Nad Štolou 3  
170 34 Praha 7

Č. j. MV- 86952-10/OBVV-2019

Počet listů: 22  
Počet příloha: 4

**Smlouva  
o poskytnutí účelové podpory**

**na řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací s názvem**

**„Stanovení metod hodnocení městského klimatu, zvláště tepelného ostrova,  
určení postupů a návrh opatření pro omezení negativních dopadů  
meteorologických extrémů na obyvatele a životní prostředí, zejména ve velkých  
městských aglomeracích“**

**VH20202021052**

**uzavřená mezi smluvními stranami**

***Česká republika - Ministerstvo vnitra***

***a***

***Český hydrometeorologický ústav***

***a***

***Ústav výzkumu globální změny AV ČR, v. v. i.***

***a***

***Výzkumný ústav bezpečnosti práce, v. v. i.***

***a***

***Mendelova univerzita v Brně***



Smluvní strany

**Česká republika – Ministerstvo vnitra**

se sídlem Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7

IČO: 00007064

DIČ: CZ00007064

zastoupená ředitelem odboru bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání  
JUDr. Petrem Novákem, Ph.D.



adresa pro doručování: Ministerstvo vnitra, odbor bezpečnostního výzkumu a  
policejního vzdělávání (gesční útvar MV ČR pro oblast bezpečnostního výzkumu),  
Nad Štolou 936/3 170 34 Praha 7

kontaktní údaje: tel. 974 832 746, fax: 974 833 518, e-mail: [obv@mvcv.cz](mailto:obv@mvcv.cz)

(dále jen „**poskytovatel**“)

a

**Český hydrometeorologický ústav**

se sídlem Na Šabatce 2050/17, 143 06 Praha

IČO: 00020699

DIČ: CZ00020699

statutární zástupce: Mgr. Mark Rieder, ředitel

zřízen vládním nařízením č. 96/1953 Sb. částka 57 ze dne 27. listopadu 1953



(dále jen „**příjemce - koordinátor**“)

a

**Ústav výzkumu globální změny AV ČR, v. v. i.**

se sídlem Bělidla 986/4a, 603 00 Brno - město

IČO: 86652079

DIČ: CZ86652079

statutární zástupce: prof. RNDr. Ing. Michal Marek, DrSc. dr. h. c.



uveden v Rejstříku veřejných výzkumných institucí



(dále jen „příjemce“)

### **Výzkumný ústav bezpečnosti práce, v. v. i.**

se sídlem Jeruzalémská 1283/9, 110 00 Praha 1

IČO: 00025950

DIČ: CZ00025950

statutární zástupce: PhDr. David Michalík, Ph.D.

uveden v Rejstříku veřejných výzkumných institucí



(dále jen „příjemce“)

### **Mendelova univerzita v Brně**

se sídlem Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno

IČO: 62156489

DIČ: CZ62156489

statutární zástupce: prof. Ing. Danuše Nerudová, Ph.D.

veřejná vysoká škola



Korespondenční adresa: Valtická 337, 691 44 Břeclav

(dále jen „příjemce“)

uzavírají v rámci „Programu bezpečnostního výzkumu pro potřeby státu 2016 - 2021“ (BV III/2 – VZ), na základě výsledku zadávacího řízení podle zákona č. 134/2016 Sb.,

o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu § 9 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 130/2002 Sb.“) a v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) tuto

**Smlouvu o poskytnutí účelové podpory  
na řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací  
(dále jen „Smlouva“)**



## Článek 1 Předmět Smlouvy

- 1) Předmětem této Smlouvy je závazek příjemce řešit projekt výzkumu, vývoje a inovací s názvem „**Stanovení metod hodnocení městského klimatu, zvláště tepelného ostrova, určení postupů a návrh opatření pro omezení negativních dopadů meteorologických extrémů na obyvatele a životní prostředí, zejména ve velkých městských aglomeracích**“ a identifikačním kódem „**VH20202021052**, zadaný formou veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích a závazek poskytovatele poskytnout příjemci na tento projekt účelovou podporu z veřejných prostředků (dále jen "podpora") v rozsahu a za podmínek stanovených Smlouvou.
- 2) Předmětem této Smlouvy je vývoj metod měření mikro až mezoklimatu měst a podle nich zajistit měření na vymezených místech měst. Součástí musí být i stanice kvality ovzduší včetně těch, které v některých městech již jsou.
- 3) Cíle projektu, řešitelé projektu, předpokládané výsledky a způsob ověření jejich dosažení, včetně dalších údajů jsou uvedeny ve schváleném projektu, který je přílohou č. 1 Smlouvy (dále jen „Projekt“).
- 4) Harmonogram Projektu obsahující věcnou náplň a časovou posloupnost činností je přílohou č. 2 Smlouvy.
- 5) Rozpočet Projektu je přílohou č. 3 Smlouvy.
- 6) Harmonogram plateb účelové podpory je přílohou č. 4 Smlouvy.

## Článek 2 Administrátor Projektu

- 1) Administrátor Projektu je zaměstnanec gesčního útvaru pro oblast bezpečnostního výzkumu určený poskytovatelem, který je odpovědný za spolupráci a komunikaci s příjemcem ve všech záležitostech věcného plnění Projektu a finančního využití poskytnuté podpory.
- 2) Jméno a kontaktní údaje administrátora projektu budou příjemci sděleny při předání Smlouvy.

## Článek 3 Manažer Projektu

- 1) Manažer Projektu určený příjemcem je odpovědný za řízení Projektu, včetně finančního řízení, za spolupráci a komunikaci s poskytovatelem.



#### Článek 4 Hlavní řešitel Projektu

- 1) 

#### Článek 5 Odborný gestor

- 1) Odborný gestor je správní úřad, který je uživatelem výsledků a který ve spolupráci s poskytovatelem sleduje, vyhodnocuje a usměrňuje postup řešení a dosažené výsledky Projektu z odborného hlediska.
- 2) Odborný gestor po ukončení Projektu hodnotí naplnění stanovených cílů Projektu a vyjadřuje se k dosaženým výsledkům a k jejich využití.
- 3) Odborným gestorem je Ministerstvo životního prostředí, Vršovická 65, 100 10 Praha 10.

- 4) 

#### Článek 6 Doba řešení Projektu a místo plnění

- 1) Příjemce zahájí řešení Projektu dne **1. února 2020**.
- 2) Příjemce je povinen ukončit řešení Projektu nejpozději ke dni **31. prosince 2021**.
- 3) Místem předání plnění je Ministerstvo vnitra, odbor bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání, Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7.
- 4) Výsledky ukončeného Projektu budou předány příjemcem poskytovateli tímto způsobem:
  - a. výsledky **Hkonc, 2 x NmetA, Vsouhrn** budou předány v jednom výtisku v listinné podobě a v elektronické podobě na CD nosiči s potřebnou paměťovou kapacitou, včetně Osvědčení o certifikaci. Elektronická forma bude v PDF (dokument ve formátu Adobe Acrobat Reader®) tak, aby nebylo možné ji měnit a byla zachována shoda s tištěnou verzí; dále pro potřeby poskytovatele budou dokumenty uloženy v následujících formátech: DOC nebo RTF (dokument v textovém standardu RTF); tabulky ve formátu XLS; obrázky mohou být ve formátu JPG, TIFF (Tagged Image File Format) nebo GIF (Graphics Interchange Format).



b. výsledky budou předloženy pro účely závěrečné kontroly a závěrečného hodnocení spolu se závěrečnou zprávou, která bude předána v jednom výtisku v listinné podobě a v elektronické podobě na CD nosiči s potřebnou paměťovou kapacitou. Elektronická forma bude v PDF (dokument ve formátu Adobe Acrobat Reader®) tak, aby nebylo možné ji měnit a byla zachována shoda s tištěnou verzí; dále pro potřeby poskytovatele budou dokumenty uloženy v následujících formátech: DOC nebo RTF (dokument v textovém standardu RTF); tabulky ve formátu XLS; obrázky mohou být ve formátu JPG, TIFF (Tagged Image File Format) nebo GIF (Graphics Interchange Format). Předání výsledků proběhne podle Čl. 15, odst. 3.

## Článek 7

### Uznané náklady, výše podpory a platební podmínky

- 1) Uznané náklady<sup>1</sup> na řešení Projektu se stanovují ve výši **11 995 725,00 Kč** (slovy: jedenáctmilionůdevětsetdevadesátpěttisícšedmsetdvacepětkorunčeských). Celá tato částka je podpora poskytovaná formou dotace z rozpočtové kapitoly Ministerstva vnitra.
- 2) Členění uznaných nákladů na jednotlivé položky a pro jednotlivé roky řešení Projektu je uvedeno ve schváleném rozpočtu Projektu, který je přílohou č. 3 Smlouvy (dále jen „Rozpočet“).
- 3) Nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) k regulaci čerpání rozpočtu, poskytovatel poskytne podporu příjemci v prvním roce řešení Projektu ve lhůtě do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy. V dalším roce řešení poskytovatel poskytne podporu do 60 kalendářních dnů od začátku kalendářního roku za podmínky, že jsou splněny závazky příjemce vyplývající ze Smlouvy, zejména, že příjemce předložil roční zprávu včetně vyúčtování poskytnutých finančních prostředků, a tato zpráva byla schválena poskytovatelem, a že jsou zařazeny údaje do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., Nařízením vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (dále jen „NVč. 397/2009 Sb.“) a se zvláštním právním předpisem (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

---

<sup>1</sup> Uznané náklady jsou takové způsobilé náklady, které poskytovatel schválí a které jsou zdůvodněné.



- 4) Podpora bude příjemci poskytována v dílčích platbách, jejichž celková výše v daném roce nepřesáhne Rozpočet na daný rok. První platby v jednotlivých letech řešení Projektu budou poskytnuty podle odst. 3 tohoto Článku. Další platby budou poskytovány v souladu s Harmonogramem plateb, který je přílohou č. 4 Smlouvy. Harmonogram plateb vychází z Harmonogramu Projektů a Rozpočtu. Podmínkou poskytnutí každé dílčí platby je předložení dílčí zprávy poskytovateli, včetně vyúčtování finančních prostředků, které byly poskytovatelem schváleny.
- 5) Pokud v průběhu řešení Projektu dojde ke snížení plánovaných finančních prostředků na výzkum a vývoj poskytovatele v rámci státního rozpočtu, je poskytovatel oprávněn jednostranně snížit uznané náklady uvedené v odst. 1 tohoto Článku a bude uzavřen písemný dodatek ke Smlouvě, v němž se vymezi související úpravy Projektu.
- 6) Podpora bude poskytována v souladu s Harmonogramem plateb bezhotovostním převodem z bankovního účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce.
- 7) Příjemce má povinnost provést audit celého Projektu. Auditorskou zprávu předloží příjemce poskytovateli spolu se závěrečným vyúčtováním Projektu. Audit se týká všech nákladů Projektu. Do uznaných nákladů lze zahrnout pouze náklady na provedení auditu v závislosti na době realizace a účetní náročnosti Projektu až do výše 100 000,- Kč.

## Článek 8

### Změny Rozpočtu

- 1) Podstatnou změnou rozpočtu, pro jejíž provedení je nutný předchozí souhlas poskytovatele se rozumí:
  - a) zdůvodněná změna celkové výše rozpočtu příjemce nebo dalšího účastníka projektu,
  - b) zdůvodněný přesun uvnitř rozpočtové skupiny mezi položkami přesahující 10 % celkových nákladů této skupiny v rámci rozpočtu příjemce nebo dalšího účastníka projektu v daném kalendářním roce, ve kterém se převod uskutečňuje,
  - c) zdůvodněný přesun mezi rozpočtovými skupinami přesahující 10 % celkového rozpočtu příjemce nebo dalšího účastníka projektu v daném kalendářním roce,
  - d) zdůvodněný přesun finančních prostředků z jiných rozpočtových skupin do rozpočtové skupiny osobní náklady a zdůvodněný přesun finančních prostředků mezi jednotlivými položkami v rámci rozpočtové skupiny osobní náklady přesahující 10 % celkových nákladů této skupiny.
- 2) Ostatní změny rozpočtu musí být se zdůvodněním oznámeny poskytovateli do 7 pracovních dnů od jejich provedení. Dojde-li k ostatní změně rozpočtu v měsíci



prosinci, oznámí ji příjemce v roční zprávě za příslušný rok za dodržení podmínek podle Čl. 13 odst. 2 Smlouvy.

- 3) V případě, že součet objemu jednotlivých změn rozpočtu dle odstavce 2 tohoto Článku v daném kalendářním roce dosáhne hranice stanovené v odstavci 1 písm. b) nebo c) tohoto Článku, podléhá každá další změna rozpočtu předchozímu souhlasu poskytovatele.
- 4) Pokud příjemce neobdrží stanovisko poskytovatele do 15 pracovních dnů ode dne odeslání informace o podstatné změně rozpočtu dle odstavce 1 tohoto Článku nebo o změně dle odstavce 3 tohoto Článku, považuje se změna rozpočtu za schválenou poskytovatelem, pokud není stanoveno jinak. Poskytovatel může lhůtu prodloužit o 15 pracovních dnů; je však povinen o prodloužení lhůty příjemce písemně informovat.
- 5) V případě změny celkové výše rozpočtu, při které dochází k navýšení podpory podle tohoto Článku odstavce 1 lze tuto změnu realizovat pouze uzavřením dodatku k této Smlouvě.
- 6) Žádosti příjemce o předchozí souhlas poskytovatele podle odstavce 1 a 3 tohoto Článku i oznámení změny rozpočtu podle odstavce 2 tohoto Článku předává příjemce prostřednictvím formuláře zveřejněného na webových stránkách Ministerstva vnitra včetně nové verze rozpočtu a komentáře popisujícího jeho změny.

## **Článek 9**

### **Poddodávky**

- 1) V rámci řešení Projektu nebudou realizovány poddodávky.
- 2) Pokud se v průběhu řešení Projektu vyskytne potřeba realizace poddodávky, která nebyla uvedena v Projektu, postupuje příjemce podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 3) Poddodávky je příjemce povinen pořizovat za tržní ceny (tj. cena v místě a čase obvyklá). Toto je příjemce povinen poskytovateli doložit.
- 4) Poddodávky na výzkum nebo experimentální vývoj mohou být realizovány maximálně do výše 30 % celkových uznaných nákladů Projektu.
- 5) Nové poddodávky nebo změny poddodávek uvedených v Projektu musí být předem odsouhlaseny poskytovatelem a upraveny písemným dodatkem ke Smlouvě.
- 6) Při pořízení poddodávek v rozporu s tímto Článkem bude postupováno dle Čl. 20 Smlouvy.





## Článek 10

### Vedení účetnictví o uznaných nákladech Projektu

- 1) O vynaložených nákladech Projektu je příjemce povinen po celou dobu řešení Projektu vést v účetnictví oddělenou evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů v souladu s § 8 odst. 1 zákona č. 130/2002 Sb.
- 2) Nezpůsobilými náklady projektu jsou zejména:
  - zisk,
  - daň z přidané hodnoty (u příjemců, kteří jsou plátcí této daně a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části)<sup>2</sup>,
  - jiné daně (silniční daň, daň z nemovitosti, daň darovací, dědická, apod.),
  - náklady na marketing, prodej a distribuci výrobků,
  - úroky z dluhů,
  - náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí (např. leasing, aj.),
  - manka a škody,
  - náklady na pohoštění, dary a reprezentaci,
  - náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript,
  - náklady/výdaje na pořízení budov a pozemků,
  - opravy nebo údržba místností, stavby, rekonstrukce budov nebo místností, nábytek či zařízení, která nejsou pevnou součástí místností, a další náklady, které bezprostředně nesouvisí s předmětem řešení projektu,
  - správní poplatky,
  - výdaje související s likvidací příjemce, nedobytné pohledávky,
  - platby příspěvků do soukromých penzijních fondů,
  - peněžitá pomoc v mateřství,
  - ostatní sociální výdaje na zaměstnance, které nejsou zaměstnavatelé povinni odvádět dle zvláštních předpisů (např. dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění apod.),
  - odstupné,
  - nájemné, kdy příjemce je vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma,
  - výdaje na školení a vzdělávání personálu (pokud se nejedná o odborné akce přímo související s řešením projektu).
- 3) Do uznaných nákladů na pořízení hmotného a nehmotného majetku lze zahrnout pouze část ceny majetku, která odpovídá podílu užití majetku na řešení Projektu.
- 4) Výše celkových doplňkových nákladů příjemce Projektu účtovaných metodou kalkulace dodatečných nákladů (AC - Additional Costs) nesmí po celou dobu

---

<sup>2</sup> Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů



- řešení Projektu překročit 18 % celkových uznaných přímých nákladů Projektu příjemce.
- 5) V případě, že příjemce projektu předpokládá nevyčerpání finančních prostředků daného kalendářního roku, ale využil by je v rámci projektu v roce následujícím, je povinen požádat poskytovatele o schválení využití těchto nespotřebovaných finančních prostředků, a to do 15. listopadu daného kalendářního roku cestou změnového řízení. V případě, že bude jeho žádost poskytovatelem schválena, ponechá si příjemce projektu tyto nespotřebované finanční prostředky na svém účtu. V případě, že žádost nebude poskytovatelem schválena, příjemce tyto nespotřebované finanční prostředky převede obratem na bankovní účet poskytovatele číslo [REDACTED] při převodu finančních prostředků příjemce uvede do Zprávy pro příjemce: VRATKA-NESPOTŘEBOVANÉ PROSTŘEDKY, kód projektu, svůj název).
  - 6) Je-li příjemce projektu veřejnou výzkumnou institucí nebo veřejnou vysokou školou, může finanční prostředky, které nemohly být efektivně použity v roce, ve kterém byly poskytnuty, nad rámec odstavce 5 tohoto Článku, převést do fondu účelově určených prostředků, a to do výše 5% objemu těchto prostředků poskytnutých na Projekt v daném kalendářním roce.
  - 7) Příjemce finanční prostředky daného kalendářního roku, u kterých předpokládá jejich nevyčerpání v daném kalendářním roce a nepostupuje-li dle odstavce 5 a 6 tohoto Článku, převede nejpozději do konce listopadu daného kalendářního roku na bankovní účet poskytovatele číslo [REDACTED] (při převodu finančních prostředků příjemce uvede do Zprávy pro příjemce: VRATKA-NESPOTŘEBOVANÉ PROSTŘEDKY, kód projektu, svůj název).
  - 8) V případě, že příjemci zůstanou nevyužité finanční prostředky daného kalendářního roku, s výjimkou postupu podle odstavce 5 až 7 tohoto Článku, je povinen tyto prostředky poskytovateli vrátit do 15. února následujícího roku převedením na bankovní účet poskytovatele číslo [REDACTED] (při převodu finančních prostředků příjemce uvede do Zprávy pro příjemce: VRATKA-NEVYUŽITÉ PROSTŘEDKY, kód projektu, svůj název). Tyto prostředky budou poskytovatelem odvedeny do státního rozpočtu.
  - 9) V případě, že příjemci v letech následujících po prvním roce řešení zůstanou nevyužité finanční prostředky, které si ponechal na svém účtu podle odstavce 5 tohoto Článku, je povinen tyto prostředky poskytovateli vrátit do 15. února následujícího roku převedením na bankovní účet poskytovatele číslo [REDACTED] (při převodu finančních prostředků příjemce uvede do Zprávy pro příjemce: VRATKA-NEVYUŽITÉ PROSTŘEDKY, kód projektu, svůj název). Tyto prostředky budou poskytovatelem odvedeny do státního rozpočtu.
  - 10) V posledním roce řešení převede příjemce finanční prostředky daného kalendářního roku, které předpokládá nevyčerpat do konce řešení projektu,



nejpozději do 15. prosince daného kalendářního roku na bankovní účet poskytovatele číslo [REDAKCE] (při převodu finančních prostředků příjemce uvede do Zprávy pro příjemce: VRATKA-KONEČNÉ NESPOTŘEBOVANÉ PROSTŘEDKY, kód projektu, svůj název).

- 11) V případě, že zůstanou na účtu příjemce ke dni 31. prosince daného kalendářního roku, který je posledním rokem řešení projektu, nějaké nevyužité finanční prostředky daného kalendářního roku a nevyužité finanční prostředky, které si ponechal na svém účtu podle odstavce 5 a 6 tohoto Článku, je povinen tyto prostředky poskytovateli vrátit do 31. ledna následujícího roku převedením na bankovní účet poskytovatele číslo [REDAKCE] (při převodu finančních prostředků příjemce uvede do Zprávy pro příjemce: VRATKA KONEČNÉ NEVYUŽITÉ PROSTŘEDKY, kód projektu, svůj název) a provést finanční vypořádání podpory se státním rozpočtem dle Čl. 12 odst. 4 Smlouvy.
- 12) Nebude-li příjemce postupovat dle povinností uvedených v odstavci 5 až 11, může poskytovatel postupovat dle Čl. 20 odst. 3 Smlouvy.
- 13) Pokud příjemce nebo další účastník projektu uplatňuje rozdílný hospodářský rok, provádí vyúčtování nákladů na Projekt a poskytnuté podpory k 31. prosinci daného kalendářního roku a při uzávěrce hospodářského roku provede kontrolu tohoto vyúčtování a příjemce o výsledku písemně informuje poskytovatele.

## Článek 11

### Povinnosti příjemce

- 1) Příjemce je povinen postupovat při řešení Projektu v souladu s Projektem a dalšími podmínkami uvedenými ve Smlouvě.
- 2) Příjemce je povinen použít podporu v souladu s podmínkami, účelem a způsobem stanovenými Smlouvou. Použije-li příjemce podporu v rozporu s podmínkami stanovenými Smlouvou na jiný účel nebo jiným způsobem, závažným způsobem poruší povinnosti stanovené Smlouvou. V takovém případě bude postupováno dle Čl. 20 odst. 4 Smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen dodržovat podmínky uvedené v Projektu, na jejichž základě byla stanovena maximální povolená výše intenzity podpory. Porušení této povinnosti se pokládá za závažné porušení povinnosti a bude postupováno dle Čl. 20 odst. 4 Smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen provést finanční vypořádání poskytnuté dotace v souladu s § 14 odst. 9 a § 75 zákona o rozpočtových pravidlech a příslušnými předpisy pro zúčtování se státním rozpočtem platnými pro daný rok. Finanční vypořádání zpracuje příjemce za období týkající se celé doby trvání Projektu podle stavu k 31. prosinci roku, v němž bylo ukončeno financování Projektu. Příjemce



předloží poskytovateli podklady pro finanční vypořádání dotace do 15. února roku následujícího po roce ukončení Projektu na tiskopisu, jehož vzor je uveden v přílohách příslušných předpisů pro zúčtování se státním rozpočtem platných pro daný rok.

- 5) Příjemce je povinen písemně informovat poskytovatele o veškerých podstatných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh a výsledek řešení Projektu a které nastaly v době ode dne nabytí platnosti Smlouvy, a to ve lhůtě do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.
- 6) Podstatnou změnou, pro jejíž provedení je nutný předchozí souhlas poskytovatele, je změna harmonogramu projektu, změna výsledků projektu, změna data ukončení řešení projektu, změna manažera Projektu a změna hlavního řešitele Projektu. Pokud příjemce neobdrží stanovisko poskytovatele do 15 pracovních dnů ode dne odeslání informace o podstatné změně, považuje se podstatná změna za schválenou poskytovatelem. Poskytovatel může lhůtu prodloužit o 15 pracovních dnů; je však povinen o prodloužení lhůty příjemce písemně informovat. Formulář pro informování poskytovatele příjemcem dle tohoto ustanovení je zveřejněn na webových stránkách Ministerstva vnitra. Při postupu příjemce v rozporu s tímto ustanovením, bude postupováno dle ustanovení Čl. 20 odst. 3 Smlouvy.
- 7) Změny členů řešitelského týmu je příjemce povinen se zdůvodněním oznámit poskytovateli do 7 pracovních dnů od jejich provedení. Pokud by změnou ve složení řešitelského týmu mělo dojít k přesunu finančních prostředků mezi jednotlivými položkami v rámci rozpočtové skupiny osobní náklady, je příjemce povinen postupovat dle Čl. 8 odst. 1 písm. d) Smlouvy. Oznámení o změně řešitelského týmu musí obsahovat formulář čerpání osobních nákladů, který je s formulářem pro personální změnu zveřejněn na webových stránkách Ministerstva vnitra. Při postupu příjemce v rozporu s tímto ustanovením, bude postupováno dle ustanovení Čl. 20 odst. 3 Smlouvy.
- 8) O ostatních změnách informuje příjemce poskytovatele průběžně, nejpozději v roční zprávě dle Čl. 12 odst. 2 Smlouvy.
- 9) Příjemce je povinen každou zahraniční pracovní cestu, jejíž náklady přesáhnou 100 000,- Kč, předložit s předstihem nejméně 30 kalendářních dní před zahájením zahraniční pracovní cesty se zdůvodněním poskytovateli ke schválení. Nejpozději do 30 kalendářních dní po ukončení cesty je příjemce povinen předložit poskytovateli podrobnou zprávu o jejím průběhu a výsledcích ve vztahu k řešení Projektu.
- 10) Veškerá oznámení dle tohoto Článku předává příjemce formou a ve lhůtách, které jsou uvedeny ve Smlouvě.
- 11) Příjemce je povinen poskytnout i další údaje požadované poskytovatelem pro věcné a finanční řízení Projektu, a to v termínech stanovených poskytovatelem.



## Článek 12

### Zprávy

- 1) Příjemce předkládá poskytovateli ke schválení v průběhu řešení Projektu zprávy o průběhu řešení Projektu (roční zprávy, dílčí zprávy, mimořádné zprávy). Po ukončení řešení Projektu příjemce předloží poskytovateli závěrečnou zprávu.
- 2) Roční zprávu je příjemce povinen předložit poskytovateli za každý rok řešení Projektu vždy ve lhůtě do 15. ledna následujícího kalendářního roku, nestanoví-li poskytovatel písemně jinak. Roční zpráva obsahuje zejména informace o postupu řešení Projektu, o dosažených výsledcích a způsobu jejich využití v uplynulém roce. V roční zprávě zároveň příjemce upřesní postup řešení Projektu na další rok a předloží aktuální verzi harmonogramu. Samostatnou částí roční zprávy je vyúčtování nákladů na Projekt a poskytnuté podpory za uplynulý rok ve struktuře rozpočtu a aktuální verze rozpočtu. Roční zprávu podle první věty je příjemce povinen předložit rovněž za poslední rok řešení projektu. V případě oznámení změn v roční zprávě podle Čl. 8 odst. 2 a Čl. 11 odst. 8 Smlouvy je povinností příjemce k roční zprávě přiložit příslušný formulář pro změnové řízení zveřejněný na webových stránkách Ministerstva vnitra.
- 3) Dílčí zprávy předkládá příjemce poskytovateli v průběhu řešení Projektu v souladu s přílohou č. 4 – Harmonogram plateb.
- 4) Mimořádnou zprávu předkládá příjemce poskytovateli v průběhu řešení Projektu na vyžádání poskytovatele, který zároveň stanoví předmět zprávy a termín jejího předložení.
- 5) Závěrečnou zprávu z řešení Projektu předloží příjemce poskytovateli do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení řešení Projektu uvedeného v Čl. 6 Smlouvy. Závěrečná zpráva z řešení Projektu zahrnuje zejména informaci o dosažených cílech, výsledcích, způsobu jejich využití a výstupech Projektu. Součástí závěrečné zprávy je vyúčtování nákladů na Projekt a poskytnuté podpory za celé období řešení Projektu ve struktuře rozpočtu. Přílohou závěrečné zprávy jsou materiály, kterými příjemce dokládá funkčnost výsledků, jako jsou například technická dokumentace, rozhodnutí nebo certifikace výsledků. Ustanovení Čl. 6 odstavce 4 tímto není dotčeno.
- 6) U projektů obsahujících utajované informace budou zprávy uvedené v tomto Článku zpracovávány v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 412/2005 Sb.“).
- 7) Poskytovatel stanoví rozsah, strukturu a formu zpráv uvedených v tomto Článku.
- 8) Zprávy uvedené v tomto Článku jsou svým charakterem pouze informací o stavu řešení Projektu a čerpání finančních prostředků z poskytnuté podpory. Nelze je považovat za výsledek řešení Projektu ve smyslu zákona č. 130/2002 Sb.



- 9) Poskytovatel schvaluje roční, dílčí a mimořádné zprávy nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení nebo v této lhůtě uplatní písemné připomínky a stanoví lhůtu pro jejich vypořádání příjemcem. Pokud dojde poskytovatel k závěru, že průběžné výsledky či postup výzkumu nejsou v souladu s přílohou č. 1 – Projekt, roční, mimořádnou nebo dílčí zprávu neschvává a bude žádat po příjemci nápravu.
- 10) Pokud příjemce nepředloží zprávy uvedené v odst. 1 až 5 tohoto Článku, závažným způsobem poruší povinnosti stanovené Smlouvou ve smyslu ustanovení Čl. 20 odst. 1 písm. b) Smlouvy.

### **Článek 13**

#### **Kontroly**

- 1) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu § 13 zákona č. 130/2002 Sb. provádět u příjemce kontrolu plnění cílů Projektu, včetně kontroly čerpání a využívání podpory a účelnosti vynaložených prostředků podle této Smlouvy.
- 2) Kontrolu uvedenou v odst. 1 tohoto Článku provádí poskytovatel v součinnosti s odborným gestorem.
- 3) Poskytovatel je oprávněn provádět finanční kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a provádět kontrolu podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).
- 4) Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení všech kontrol uvedených v odst. 1 a 3 tohoto Článku a poskytnout mu při nich potřebnou součinnost, zejména poskytnout na pracovištích příjemce volný přístup k osobám podílejícím se na řešení Projektu, ke všem dokumentům, počítačovým záznamům a zařízením, která přísluší k řešení Projektu.
- 5) Příjemce je povinen předložit na žádost poskytovatele pro potřeby kontroly Projektu originály veškerých účetních dokladů vztahujících se k Projektu.
- 6) Příjemce je povinen předkládat poskytovateli na vyžádání přehledy jakýchkoliv účetních záznamů týkajících se Projektu.
- 7) Osoby provádějící kontrolu jsou povinny předložit příjemci písemné pověření ředitele věcně příslušného odboru k provedení kontroly.
- 8) Kontrolu je poskytovatel oprávněn provést kdykoliv v době řešení Projektu a následně ve lhůtě do 5 let ode dne ukončení Smlouvy. Příjemce je povinen po celou tuto dobu uchovávat veškeré doklady týkající se Projektu



## **Článek 14**

### **Nákup a vlastnictví majetku pořízeného pro řešení Projektu**

- 1) V rámci řešení Projektu bude příjemcem pořízen hmotný a nehmotný majetek řádně specifikovaný v Projektu podle § 8 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb.
- 2) Hmotný a nehmotný majetek uvedený v Projektu, ale nspecifikovaný řádně podle § 8 odst. 5 zákona č. 130/2002 Sb. je příjemce povinen pořizovat postupem podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 3) Pokud se v průběhu řešení Projektu vyskytne potřeba pořídit hmotný a nehmotný majetek, který nebyl uveden v Projektu, postupuje příjemce podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. K pořízení tohoto majetku je třeba předchozí souhlas poskytovatele.
- 4) Hmotný a nehmotný majetek je příjemce povinen pořizovat za tržní ceny (tj. cena v místě a čase obvyklá). Toto je příjemce povinen poskytovateli doložit.
- 5) Vlastníkem majetku, pořízeného z poskytnuté podpory je dle § 15 odst. 1 zákona č. 130/2002 Sb. příjemce.
- 6) Při pořízení majetku v rozporu s tímto Článkem bude postupováno dle Čl. 20 Smlouvy.

## **Článek 15**

### **Práva k výsledkům Projektu**

- 1) Práva k výsledkům Projektu a jejich využití se řídí ustanovením § 16 odst. 1 a 2 zákona č. 130/2002 Sb. Vznik vlastnického práva k výsledkům podle § 16 odst. 1 zákona č. 130/2002 Sb. projektu bude potvrzeno po závěrečném hodnocení Projektu Smlouvou o předání výsledků.
- 2) Příjemce je povinen zajistit právní ochranu výsledku Projektu chráněného podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo podobné tvůrčí činnosti. Náklady spojené s uplatněním těchto práv k výsledku Projektu jsou součástí uznaných nákladů Projektu v souladu s Rozpočtem. Poskytovatel má časově a místně neomezené výhradní právo (licenci) užívat v neomezeném rozsahu výsledek Projektu. Poskytovatel může oprávnění tvořící součást licence zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě (podlicence). Poskytovatel je rovněž oprávněn i bez souhlasu příjemce výsledek Projektu upravit či dále vyvíjet; tím není dotčeno právo příjemce na uvedení údajů o jeho autorství v obvyklém rozsahu. Vznik oprávnění užívání licence k výsledkům podle § 16 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb. projektu bude potvrzeno po závěrečném hodnocení Projektu Smlouvou o poskytnutí licence k užívání výsledků.



- 3) Smlouvu o předání výsledků a Smlouvu o poskytnutí licence k užívání výsledků je možné spojit. Konkrétní podoba Smlouvy o poskytnutí licence bude stanovena podle druhů výsledků dosažených při řešení projektu, s ohledem na jejich právní ochranu podle zvláštních zákonů<sup>3</sup>

### **Článek 16** **Poskytování informací**

- 1) Příjemce je povinen předávat poskytovateli veškeré informace o Projektu pro účely jejich předání do informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací ve formě a termínech stanovených poskytovatele v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb. a NV č. 397/2009 Sb., a další informace stanovené poskytovatelem.
- 2) Pokud je předmět řešení Projektu utajovanou informací podle zákona č. 412/2005 Sb. je příjemce povinen uvést stupeň důvěrnosti těchto údajů podle zákona č. 412/2005 Sb., a poskytnout poskytovateli konkrétní informace o Projektu a jeho výsledcích postupem podle zákona č. 130/2002 Sb.
- 3) Příjemce je povinen při změně Smlouvy předat poskytovateli informace o změně údajů zveřejňovaných v informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, pokud k takovéto změně v důsledku změny Smlouvy dojde.
- 4) Při jakémkoliv předávání nebo zveřejňování informací týkajících se Projektu a výsledků Projektu, včetně konferencí, je příjemce povinen zveřejnit informaci o poskytnuté podpoře poskytovatelem na základě Smlouvy a o příslušnosti k programu výzkumu a vývoje poskytovatele.

### **Článek 17** **Povinnost mlčenlivosti**

- 1) Poskytovatel a příjemce jsou povinni zajistit mlčenlivost o všech informacích, které jim jako důvěrné byly poskytnuty a jejichž předání dalším subjektům by mohlo poškodit práva toho, kdo je poskytl.
- 2) V případě, že jsou poskytovatel a příjemce na základě Smlouvy oprávněni poskytovat informace třetím stranám, jsou povinni zajistit, aby tyto třetí strany zachovávaly mlčenlivost o těchto informacích, které jim byly poskytnuty jako důvěrné, a používaly je jen k účelům, k nimž jim byly předány.

---

<sup>3</sup> Zákon č. 219/2000 Sb. o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích.

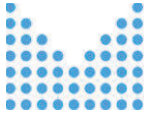
Zákon č. 527/1990 Sb., o vynálezech, průmyslových vzorech a zlepšovacích návrzích.

Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon).

Zákon č. 529/1991 Sb., o ochraně topografií polovodičových prvků.

Zákon č. 478/1992 Sb., o užitných vzorech.





Poskytovatel a příjemce jsou zproštěni povinnosti zachovávat mlčenlivost v případě:

- a) že se obsah informací, které jim byly poskytnuty jako důvěrné, stane veřejně přístupným, a to na základě jiných činností prováděných mimo rámec Smlouvy nebo na základě opatření, která nesouvisí s řešením Projektu;
- b) že byl požadavek zachovávat mlčenlivost odvolán těmi, v jejichž prospěch byla tato povinnost stanovena.

### **Článek 18 Odpovědnost za škodu**

- 3) Odpovědnost za škodu se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
- 4) Poskytovatel neodpovídá za jednání nebo za nečinnost příjemce. Poskytovatel neodpovídá za nedostatky výrobků vytvořených nebo služeb poskytnutých na základě výsledků Projektu.
- 5) Příjemce se zavazuje, že odškodní třetí strany v případě uplatnění požadavku na náhradu škody, která vznikla jednáním nebo nečinností příjemce nebo která souvisí s nedostatky výrobků vytvořených nebo služeb poskytnutých na základě výsledků Projektu, pokud neprokáže, že za tyto neodpovídá.

### **Článek 19 Odstoupení od Smlouvy**

- 1) Poskytovatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že:
  - a) příjemce uvedl neúplné, nesprávné nebo nepravdivé údaje a skutečnosti při uzavření Smlouvy, které poskytovatel zjistil v průběhu plnění této Smlouvy;
  - b) příjemce nesplnil povinnosti nebo jiné podmínky stanovené Smlouvou ani poté, co jej poskytovatel k tomu písemně prokazatelně vyzval a stanovil mu náhradní dobu k jejich splnění; náhradní doba k plnění nesmí být kratší než 30 kalendářních dnů;
  - c) příjemce vstoupil do likvidace nebo na něho byla vyhlášena nucená správa, vůči majetku příjemce probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující, byla povolena reorganizace nebo byl nařízen výkon rozhodnutí prodejem podniku, pokud by tato skutečnost mohla dle názoru poskytovatele ovlivnit řešení Projektu nebo zájmy poskytovatele.

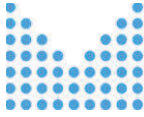


- d) dojde ke vzniku závažných ekonomických nebo technických důvodů, které podstatně ovlivní řešení Projektu, nebo se výrazně sníží možnost využití poznatků Projektu;
  - e) z důvodu podstatného porušení Smlouvy podle § 2002 odst. 1 občanského zákoníku.
- 2) Odstoupení od Smlouvy musí být řádně písemně odůvodněno a nabývá účinnosti dnem jeho doručení příjemci.

## **Článek 20**

### **Vrácení podpory a sankce**

- 1) V případě odstoupení od Smlouvy podle ustanovení Čl. 19 odst. 1 písm. a), b) a e) Smlouvy je příjemce povinen vrátit poskytnutou podporu poskytovateli v plné výši. K vrácené podpoře je příjemce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z částky podpory uvedené v Projektu pro rok, v němž vznikl důvod k odstoupení od Smlouvy, a to za každý den za dobu ode dne připsání poskytnuté podpory, která má být vrácena, na bankovní účet příjemce do dne jejího připsání na účet poskytovatele.
- 2) V případě odstoupení od Smlouvy podle ustanovení Čl. 19 odst. 1 písm. c) a d) Smlouvy a v případě uzavření dohody o ukončení Smlouvy je příjemce povinen vrátit poskytnutou podporu v poměrné výši, stanovené poskytovatelem, a to ve lhůtě do 30 kalendářních dnů ode dne doručení sdělení o odstoupení od Smlouvy nebo ode dne nabytí účinnosti dohody o ukončení Smlouvy. Z poskytnuté podpory mohou být uhrazeny jen uznané náklady Projektu použité příjemcem na poskytovatelem schválené výstupy z Projektu, kterých bylo dosaženo do okamžiku odstoupení od Smlouvy, případně ukončení Smlouvy dohodou.
- 3) V případě, že příjemce neinformuje poskytovatele o podstatných změnách dle Čl. 8, Čl. 10, Čl. 11 a Čl. 12 této Smlouvy, poskytovatel uloží příjemci smluvní pokutu ve výši 2 % z částky podpory uvedené v Projektu pro rok, v němž vznikl důvod k uložení smluvní pokuty. Podpora pro následující kalendářní rok bude příjemci poskytnuta ve výši, snížené o uplatněnou smluvní pokutu.
- 4) V případě, že příjemce použije poskytnutou podporu nebo část poskytnuté podpory v rozporu s podmínkami, účelem nebo způsobem stanovenými touto Smlouvou, je poskytovatel oprávněn požadovat od příjemce vrácení takto použitých prostředků. Příjemce je povinen tyto prostředky převést na účet poskytovatele, a to ve lhůtě do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl tento požadavek poskytovatele písemně prokazatelně doručen příjemci.
- 5) V případě, že u příjemce byly po ukončení Smlouvy zjištěny na základě provedené kontroly závažné finanční nesrovnalosti nebo podvod, může poskytovatel od příjemce písemně požadovat vrácení poskytnuté podpory v celé



výši. K vrácené podpoře je příjemce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z poskytnuté podpory za každý den, a to za dobu ode dne připsání poskytnuté podpory, která má být vrácena, na bankovní účet příjemce do dne jejího *připsání* na účet poskytovatele.

- 6) Poskytnutá podpora nebo její poměrná část se vrací a smluvní pokuta se platí připsáním na bankovní účet poskytovatele, který bude příjemci poskytovatelem sdělen.
- 7) Práva k předmětům duševního vlastnictví, která se týkají aktivit provedených před odstoupením od Smlouvy podle ustanovení Čl. 19 odst. 1 Smlouvy, postoupí příjemce poskytovateli podle pokynů poskytovatele.
- 8) Neoprávněné použití nebo zadržetí podpory se posuzuje jako porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech.
- 9) Poskytovatel je oprávněn přerušit nebo zastavit poskytování podpory příjemci, pokud jsou naplněny skutkové podstaty, pro které může být Smlouva ukončena v souladu s ustanovením Čl. 19 odst. 1 Smlouvy. Ustanovením tohoto odstavce nejsou dotčena práva poskytovatele stanovená Smlouvou. Příjemci nenáleží náhrada škody, která mu vznikne v důsledku přerušení nebo zastavení poskytování podpory.
- 10) Tímto Článkem není dotčen nárok poskytovatele na náhradu škody, která mu vznikne v důsledku neplnění Smlouvy příjemcem.

## Článek 21

### Ukončení řešení Projektu a ukončení Smlouvy

- 1) Příjemce je povinen řešení Projektu ukončit nejpozději ke dni uvedenému v Čl. 6 Smlouvy. Řešení Projektu se považuje za ukončené rovněž v případě předčasného zastavení řešení Projektu v souvislosti s ukončením Smlouvy v souladu s ustanovením tohoto Článku odst. 4 písm. b) a c) Smlouvy.
- 2) Po ukončení řešení Projektu poskytovatel ve spolupráci s odborným gestorem provede závěrečné hodnocení Projektu, zejména zhodnocení plnění cílů Projektu, včetně kontroly čerpání a využívání podpory, účelnosti vynaložených prostředků Projektu podle Smlouvy a dále provede závěrečné zhodnocení dosažených výsledků Projektu a jejich vztah k cílům Projektu.
- 3) Smlouva je splněna předáním výsledků Projektu příjemcem a převzetím poskytovatelem včetně převodu vlastnických práv k výsledkům Projektu dle § 16 zákona č. 130/2002 Sb., schválením závěrečné zprávy a úspěšným závěrečným hodnocením Projektu poskytovatelem v souladu s § 13 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb.



- 4) Smlouva je ukončena:
- a) dnem ukončení Smlouvy stanoveným ve Smlouvě v Čl. 25 odst. 4 Smlouvy,
  - b) dnem doručení písemného odstoupení od Smlouvy poskytovatelem,
  - c) dnem nabytí účinnosti dohody smluvních stran o ukončení Smlouvy.

## **Článek 22**

### **Doručování písemností**

- 1) Písemnosti se přednostně doručují v elektronické formě do datové schránky poskytovatele nebo příjemce podle zvláštního zákona<sup>[1]</sup>, s výjimkou ustanovení Čl. 12 odst. 6 Smlouvy. Písemnost se považuje za doručenou nejpozději 10. kalendářní den ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky.
- 2) Pokud v odůvodněných případech nelze písemnosti doručit dle odst. 1 tohoto Článku, doručují se na adresu poskytovatele nebo příjemce uvedenou v této Smlouvě. V případě doručování prostřednictvím provozovatele poštovní služby je náhradní doručení uložením zásilky možné. V takovém případě se považuje písemnost za doručenou 10. kalendářní den ode dne oznámení o uložení zásilky na poště.

## **Článek 23**

### **Spory smluvních stran**

Spory smluvních stran vznikající ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní, budou řešeny příslušným soudem.

## **Článek 24**

### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Smlouva včetně jejích příloh může být doplňována, upravována a měněna pouze písemnými, po sobě číslovanými dodatky ke Smlouvě, podepsanými smluvními stranami. Podle ustanovení zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, se dodatek vyhotovuje v elektronické podobě. Po uveřejnění v registru smluv bude dodán do datové schránky všem smluvním stranám.
- 2) Nestanoví-li Smlouva jinak, musí být návrh posledního dodatku ke Smlouvě doručen druhé smluvní straně nejméně 60 kalendářních dnů přede dnem ukončení řešení Projektu uvedeným v Čl. 6 Smlouvy.
- 3) Smlouva se řídí právním řádem České republiky.

---

<sup>[1]</sup> Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.



- 4) Vztahy neupravené Smlouvou se řídí především zákonem č. 130/2002 Sb. a občanským zákoníkem.
- 5) Základní ustanovení Smlouvy (Čl. 1 až 25 Smlouvy) mají v případě rozporu přednost před ustanoveními Projektu.
- 6) Nedílnou součástí Smlouvy jsou tyto přílohy:  
Příloha č. 1 - Projekt,  
Příloha č. 2 - Harmonogram Projektu,  
Příloha č. 3 - Rozpočet,  
Příloha č. 4 - Harmonogram plateb.
- 7) Smluvní strany prohlašují a uzavřením Smlouvy stvrzují, že jimi uvedené údaje, na jejichž základě je uzavřena Smlouva a poskytnuta podpora poskytovatelem, jsou správné, úplné a pravdivé.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.

## **Článek 25** **Platnost a účinnost Smlouvy**

- 1) Tato Smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv dle § 5, 6 a 7 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, přičemž smluvní strany souhlasí s jejím uveřejněním v plném rozsahu.
- 2) Uveřejnění této Smlouvy v registru smluv, dle odst. 1 tohoto Článku, je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od uzavření Smlouvy, zajistit poskytovatel. Zároveň je poskytovatel bez zbytečného odkladu povinen prokazatelně informovat druhou smluvní stranu o datu nabytí účinnosti této Smlouvy.
- 3) Smlouva se uzavírá na dobu určitou a nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran. Účinnosti Smlouva nabývá dle ustanovení odst. 1 a 2 tohoto Článku tj. dnem uveřejnění v registru smluv.
- 4) Smlouva je ukončena dnem 29. června 2022.
- 5) Ukončení Smlouvy před datem uvedeným v odst. 4 tohoto Článku je upraveno v ustanovení Čl. 21 odst. 4 písm. b) a c) Smlouvy.



Za poskytovatele:

JUDr. Petr Novák, Ph.D.

Za příjemce - koordinátora:

Český hydrometeorologický ústav

Mgr. Mark Rieder

Elektronicky podepsal(a)  
Mark Rieder  
Datum: 2020.06.24

Za příjemce:

Ústav výzkumu globální změny AV ČR,  
v. v. i.

prof. RNDr. Ing. Michal Marek, DrSc.  
dr. h. c.

prof. RNDr. Ing  
Michal Marek,  
DrSc., dr. h. c

Digitálně podepsal prof. RNDr. Ing Michal Marek,  
DrSc., dr. h. c  
DN: c=CZ, 2.5.4.97=NTRCZ-96652079, o=Ústav  
výzkumu globální změny AV ČR, v.v.i., ou=65005032,  
cn=prof. RNDr. Ing Michal Marek, DrSc., dr. h. c,  
sn=Marek, givenName=Michal,  
serialNumber=1943242  
Datum: 2020.06.24 10:22:00 +02'00'

Za příjemce:

Výzkumný ústav bezpečnosti práce,  
v. v. i.

PhDr. David Michalík, Ph.D.

David  
Michalík

Digitálně podepsal  
David Michalík  
Datum: 2020.06.30  
14:49:51 +02'00'

Za příjemce:

Mendelova univerzita v Brně

prof. Ing. Danuše Nerudová, Ph.D.

prof. Ing. Radim  
Farana, CSc.

Digitálně podepsal prof.  
Ing. Radim Farana, CSc.  
Datum: 2020.06.29  
11:53:55 +02'00'

## Projekt

**„Stanovení metod hodnocení městského klimatu, zvláště tepelného ostrova, určení postupů a návrh opatření pro omezení negativních dopadů meteorologických extrémů na obyvatele a životní prostředí, zejména ve velkých městských aglomeracích“**

### **1. Předmět řešení**

Předmětem této Smlouvy je vývoj metod měření mikro až mezoklimatu měst a podle nich zajistit měření na vymezených místech měst. Součástí musí být i stanice kvality ovzduší včetně těch, které v některých městech již jsou.

### **2. Řešením projektu bude naplněn následující dílčí cíl Programu bezpečnostního výzkumu pro potřeby státu 2016 - 2021 (BV III/2-VZ)**

Ochrana obyvatelstva

### **3. Cíle projektu**

Zabezpečení evropského standardu ochrany obyvatelstva. To vyžaduje rozvoj a zdokonalování technických, organizačních, řídicích, plánovacích, kontrolních a metodických opatření, která směřují k přípravě na všechny druhy mimořádných událostí a krizových situací, minimalizaci potenciálu pro jejich vznik a v neposlední řadě jejich řešení. Jedná se tedy o snižování dopadů mimořádných událostí a krizových situací na stát, kraje či obce a životy a zdraví obyvatel, jejich majetek a životní podmínky.

### **4. Požadované výsledky**

**Hlavní požadované výsledky:**

- **2 x NmetA** – metodika,
- **Hkonc** – výsledky promítnuté do schválených strategických a koncepčních dokumentů orgánů státní nebo veřejné správy,
- **Vsouhrn** – souhrnná výzkumná zpráva.

### **Výzkumný tým**

Náklady na mzdy/platy členů výzkumných týmů jsou uvedeny v příloze 1 k Projektu.

## 5.1 Řešitelský tým Hydrometeorologický ústav

Titul, příjmení, jméno
[Redacted]

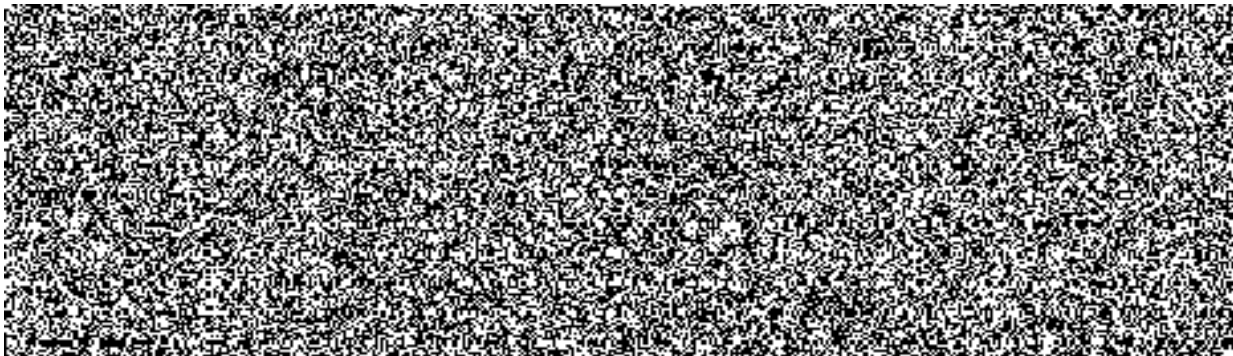
## 5.2 Řešitelský tým Ústav výzkumu globální změny AV ČR, v. v. i.

Titul, příjmení, jméno
[Redacted]

### 5.2.1 Další pracovníci realizačního týmu

Titul, příjmení, jméno
------------------------






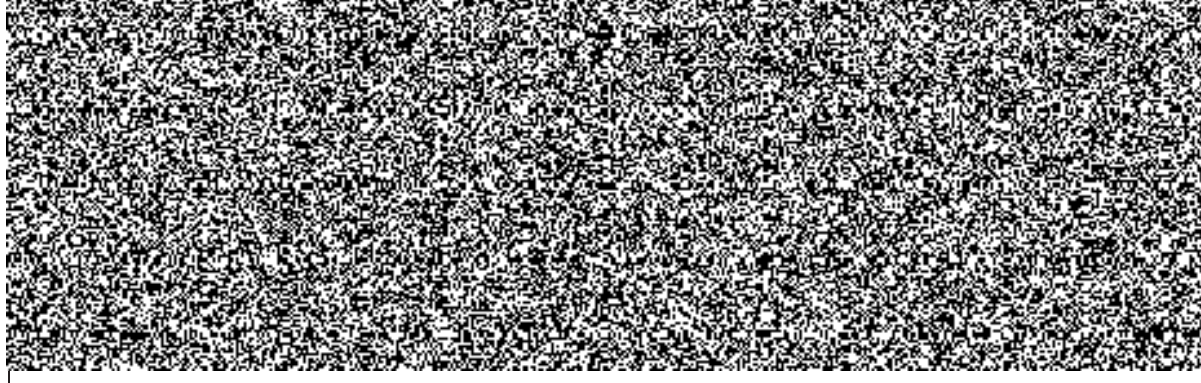
### 5.3 Řešitelský tým Výzkumný ústav bezpečnosti práce, v. v. i.

Titul, příjmení, jméno


#### 5.3.1 Další pracovníci realizačního týmu

Titul, příjmení, jméno


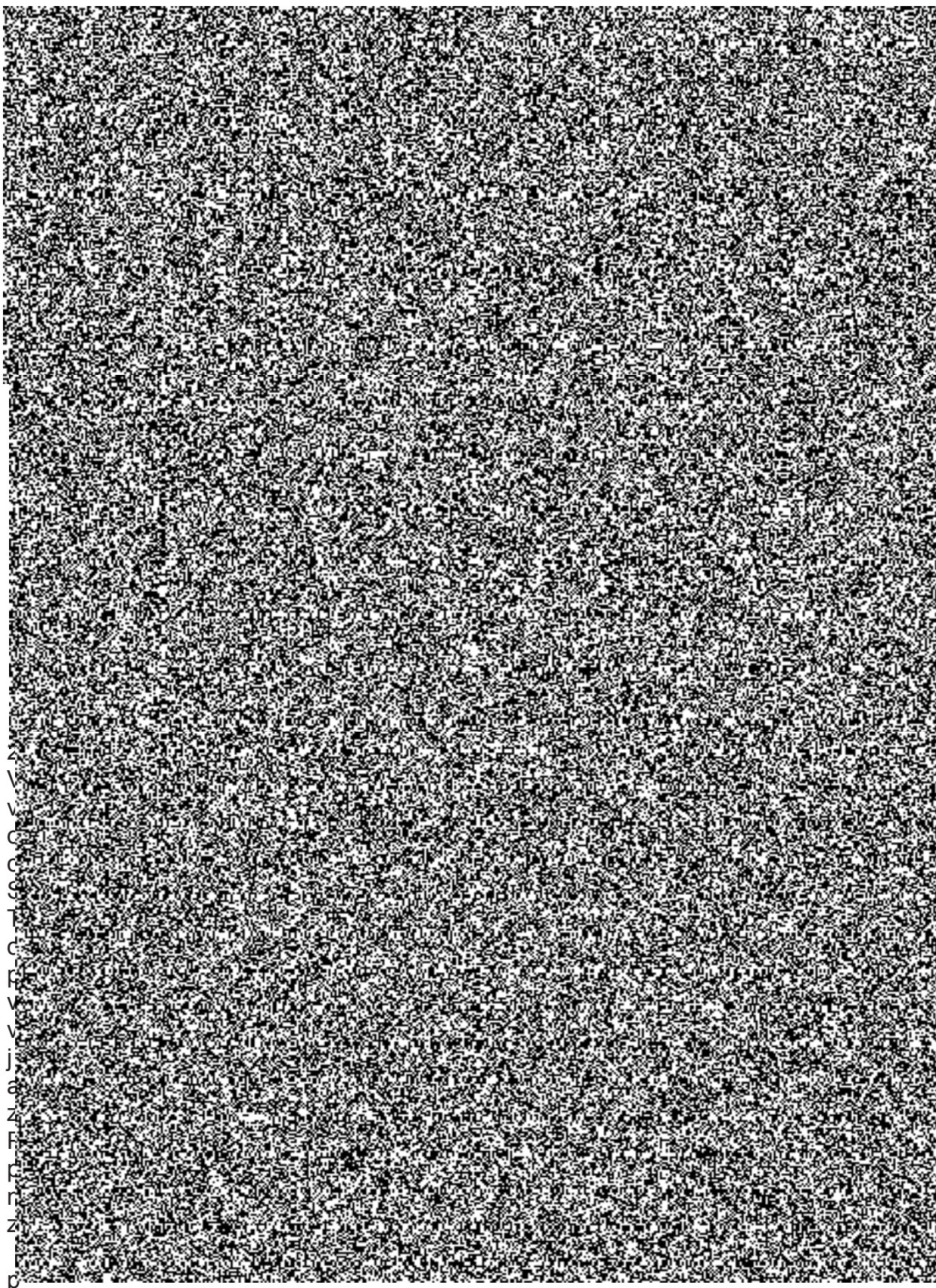
### 5.4 Řešitelský tým Mendelova univerzita v Brně

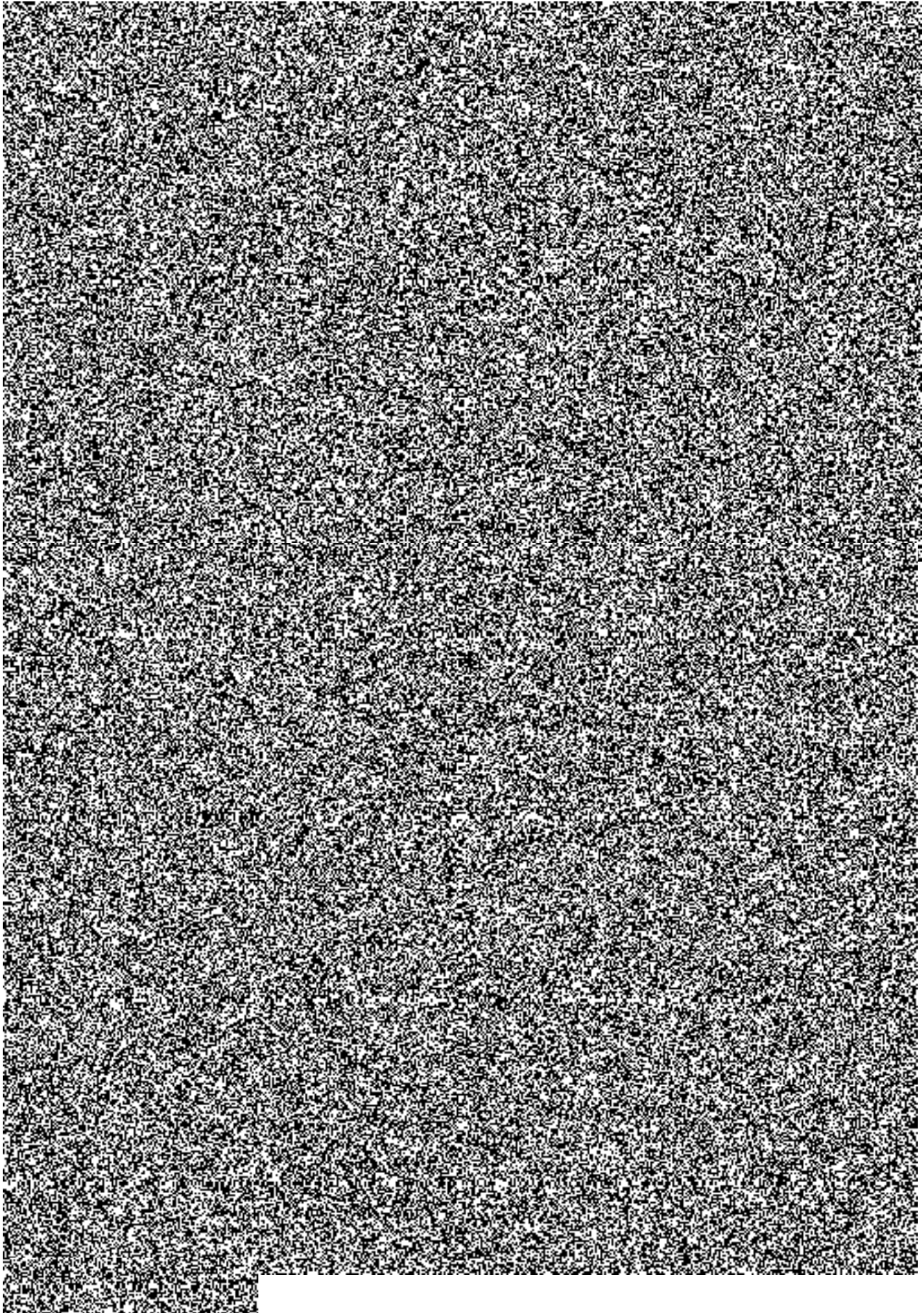
Titul, příjmení, jméno


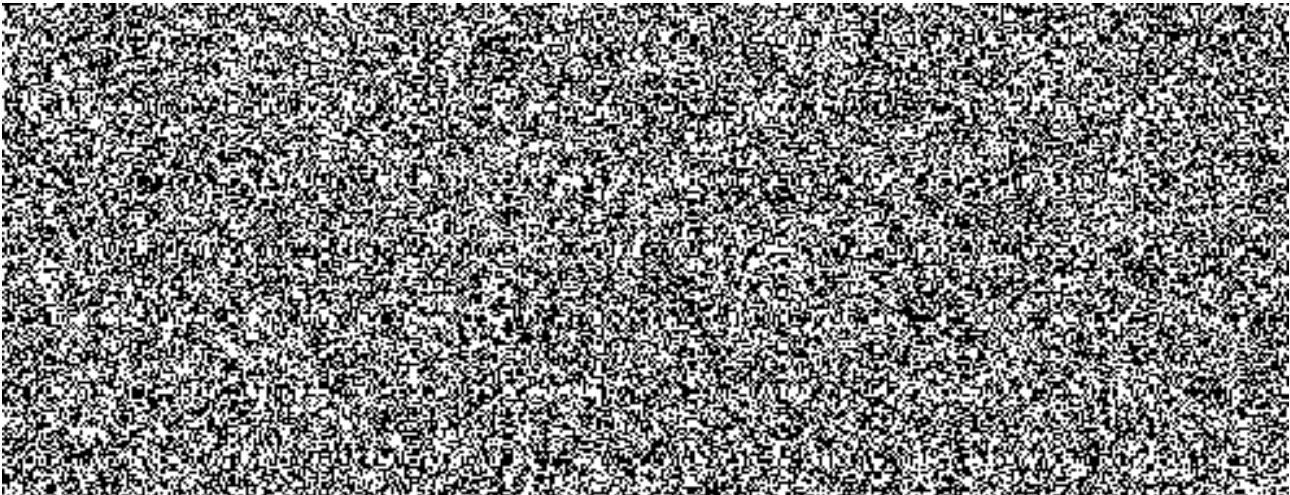
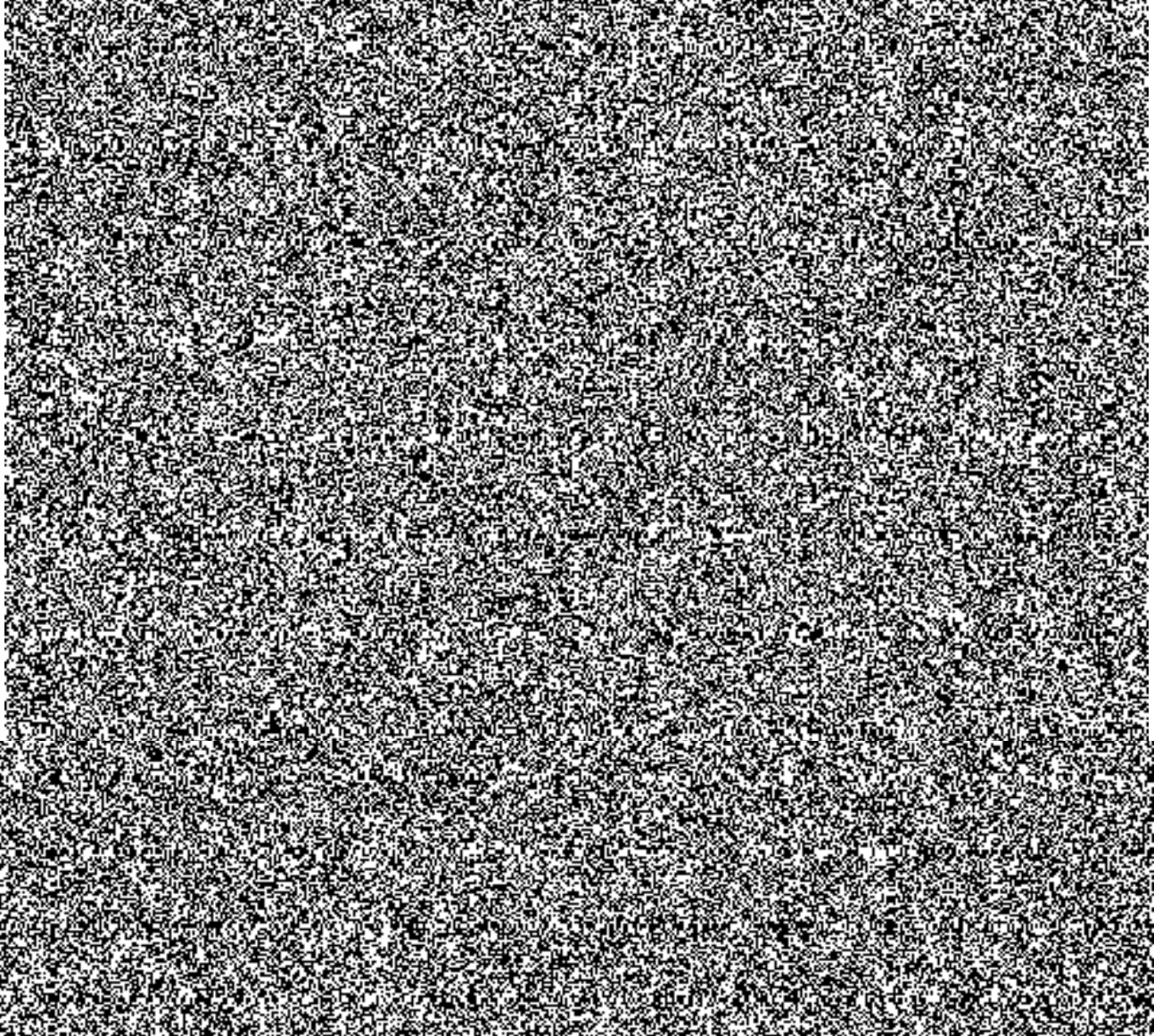
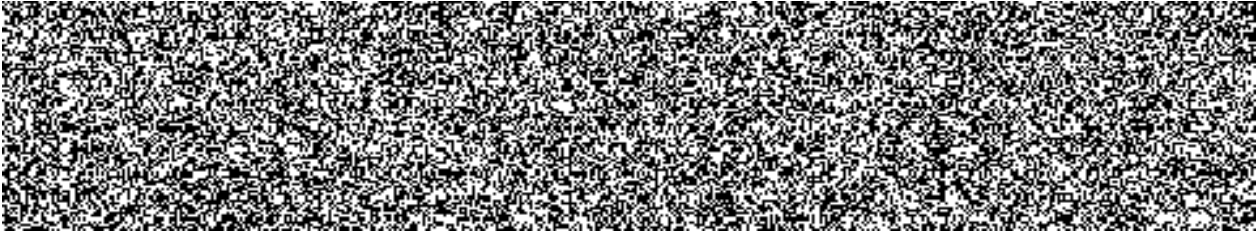
#### 5. 4.1 Další pracovníci realizačního týmu

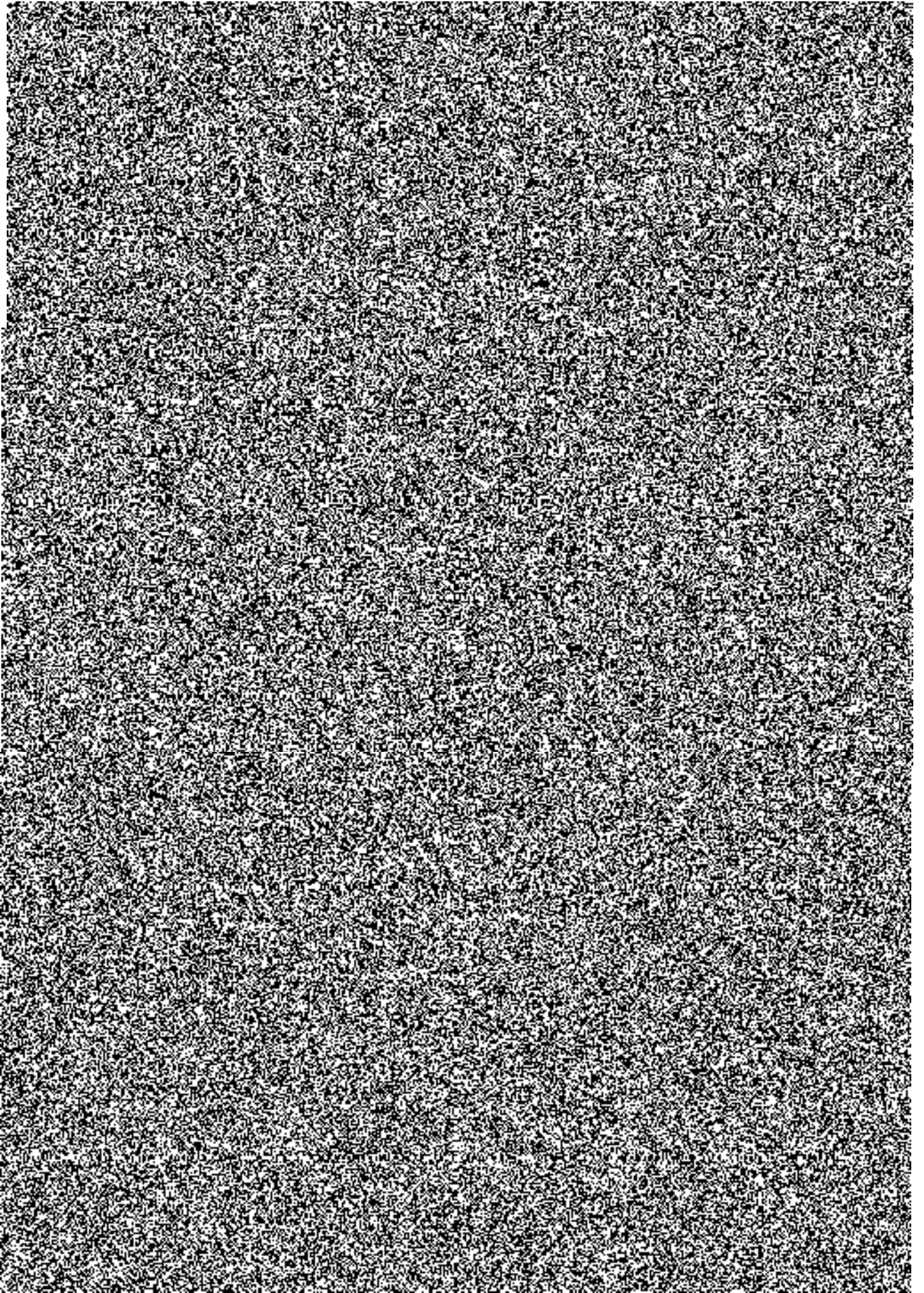
Titul, příjmení, jméno

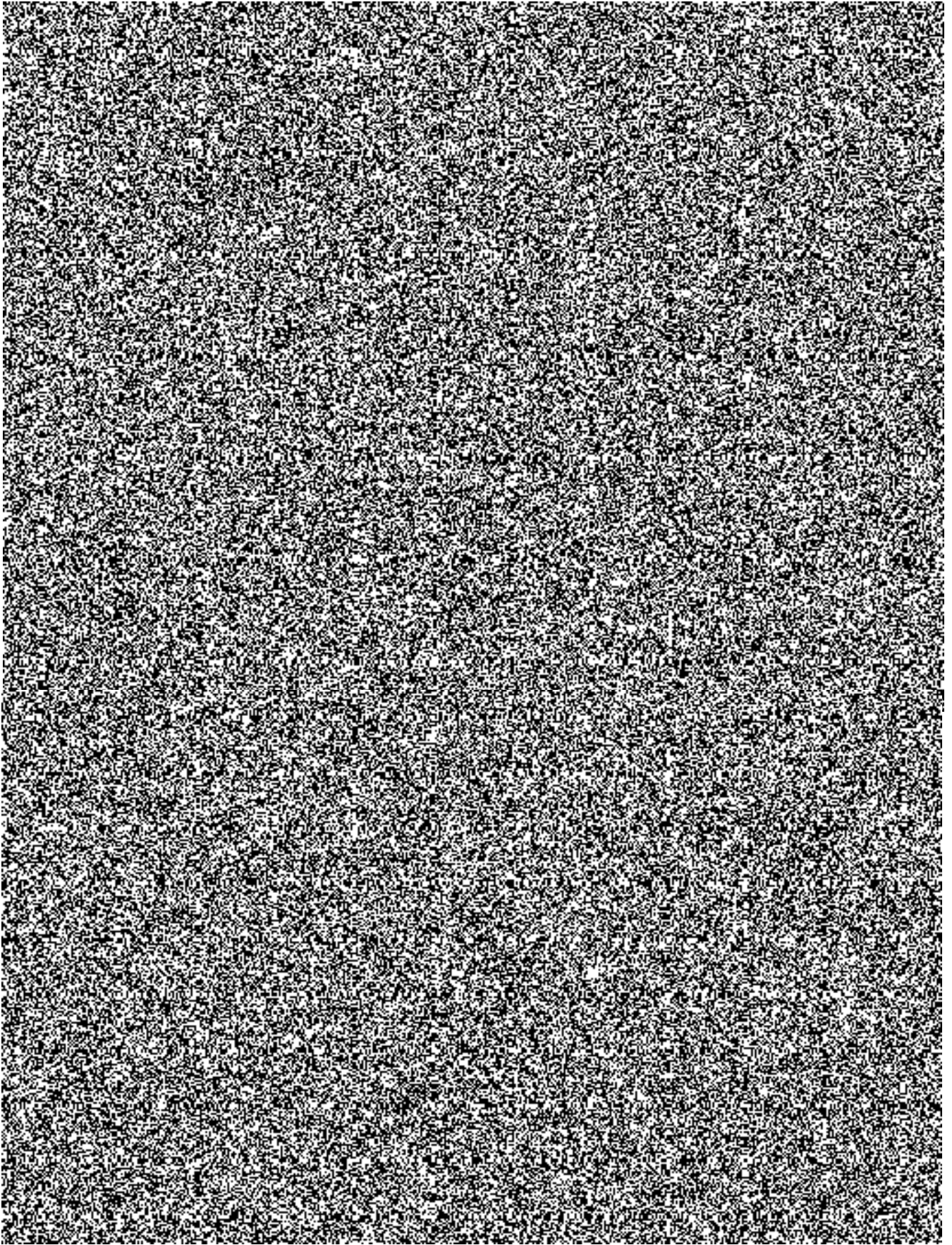

## 6. Popis realizace předmětu veřejné zakázky

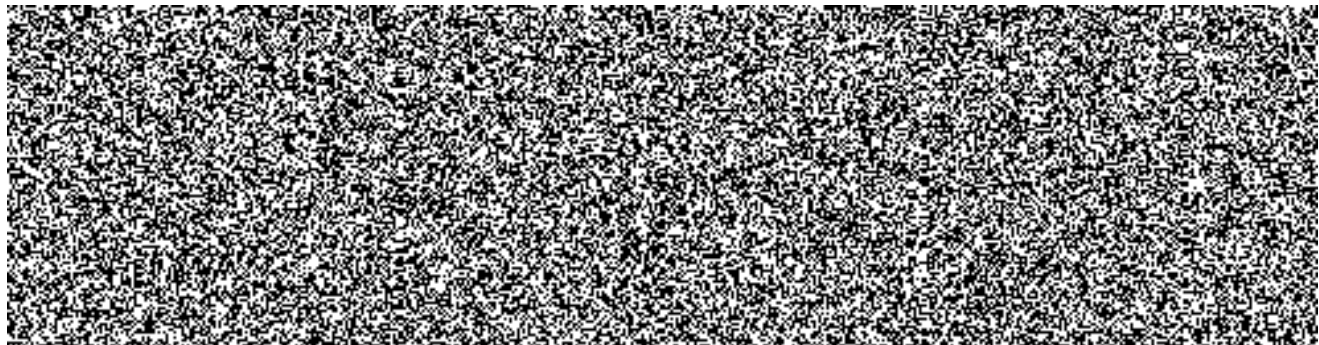


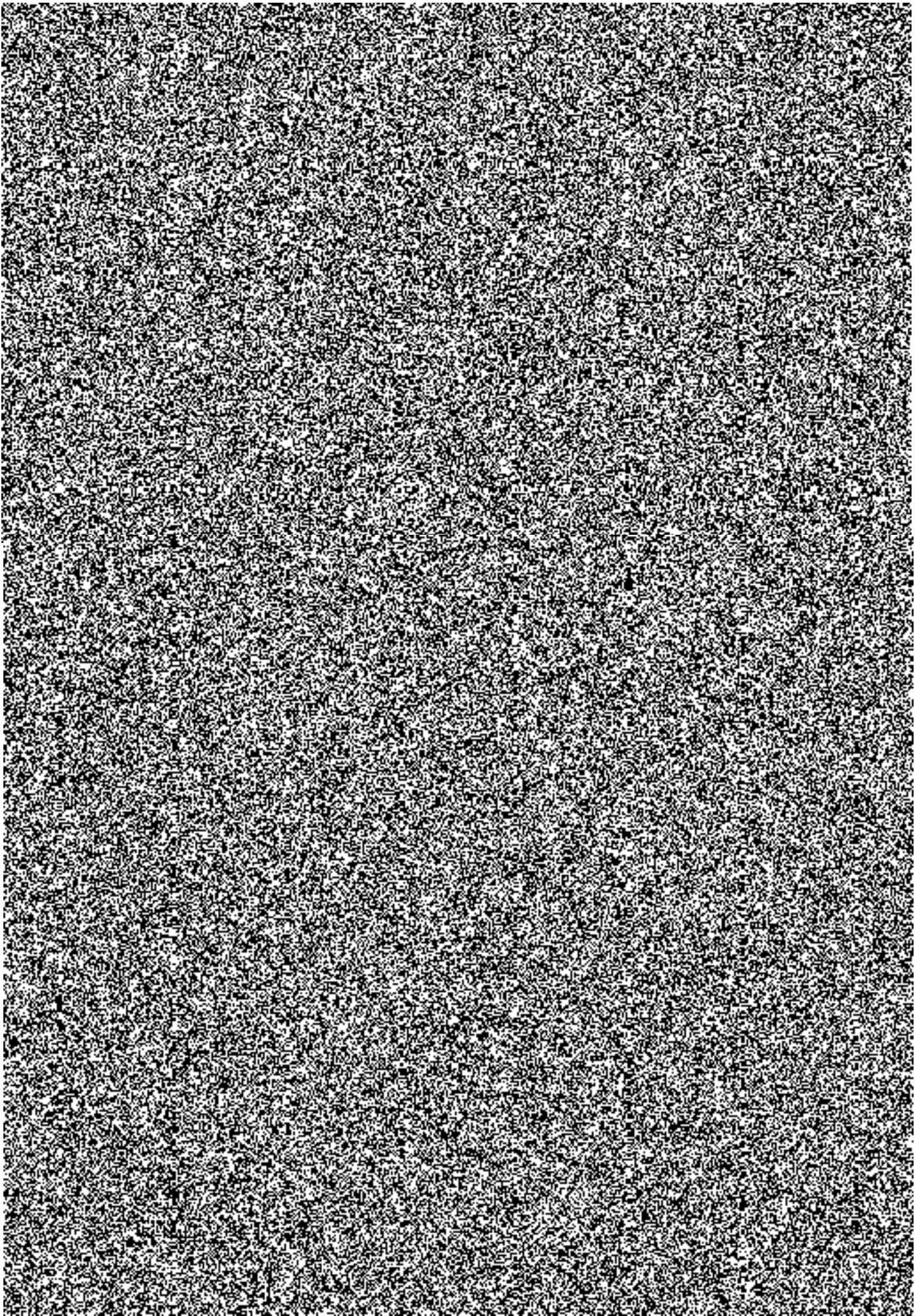




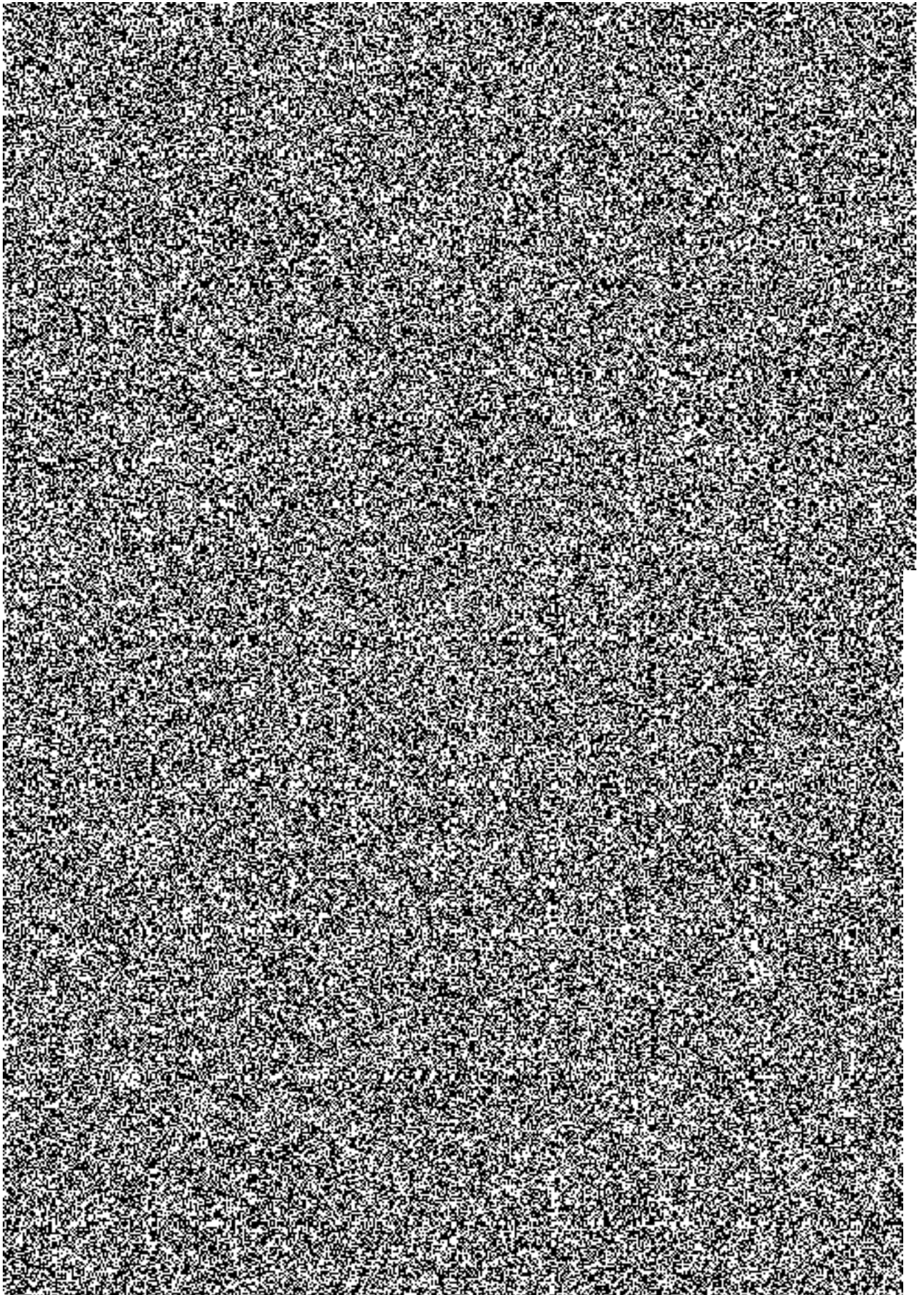


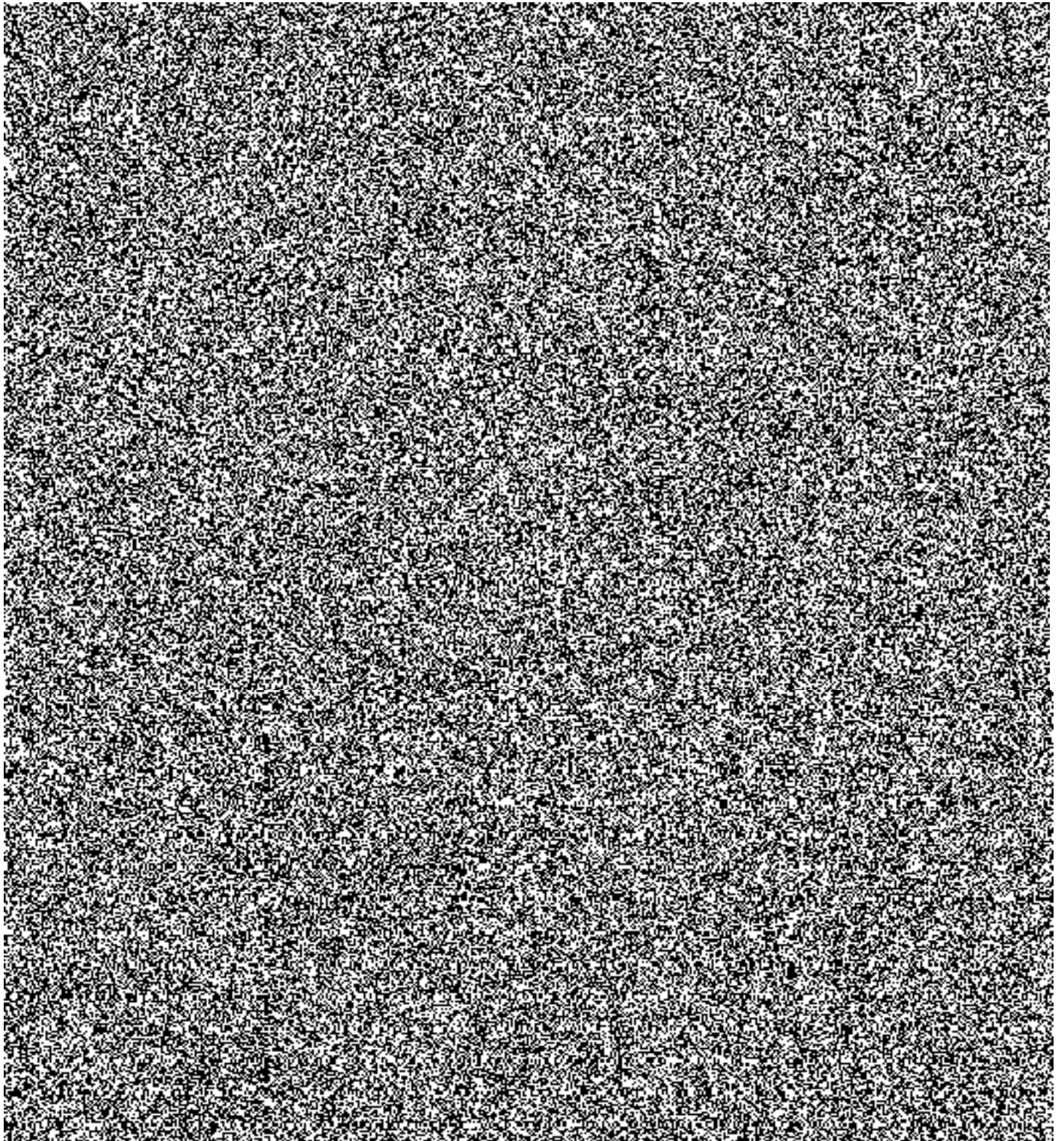


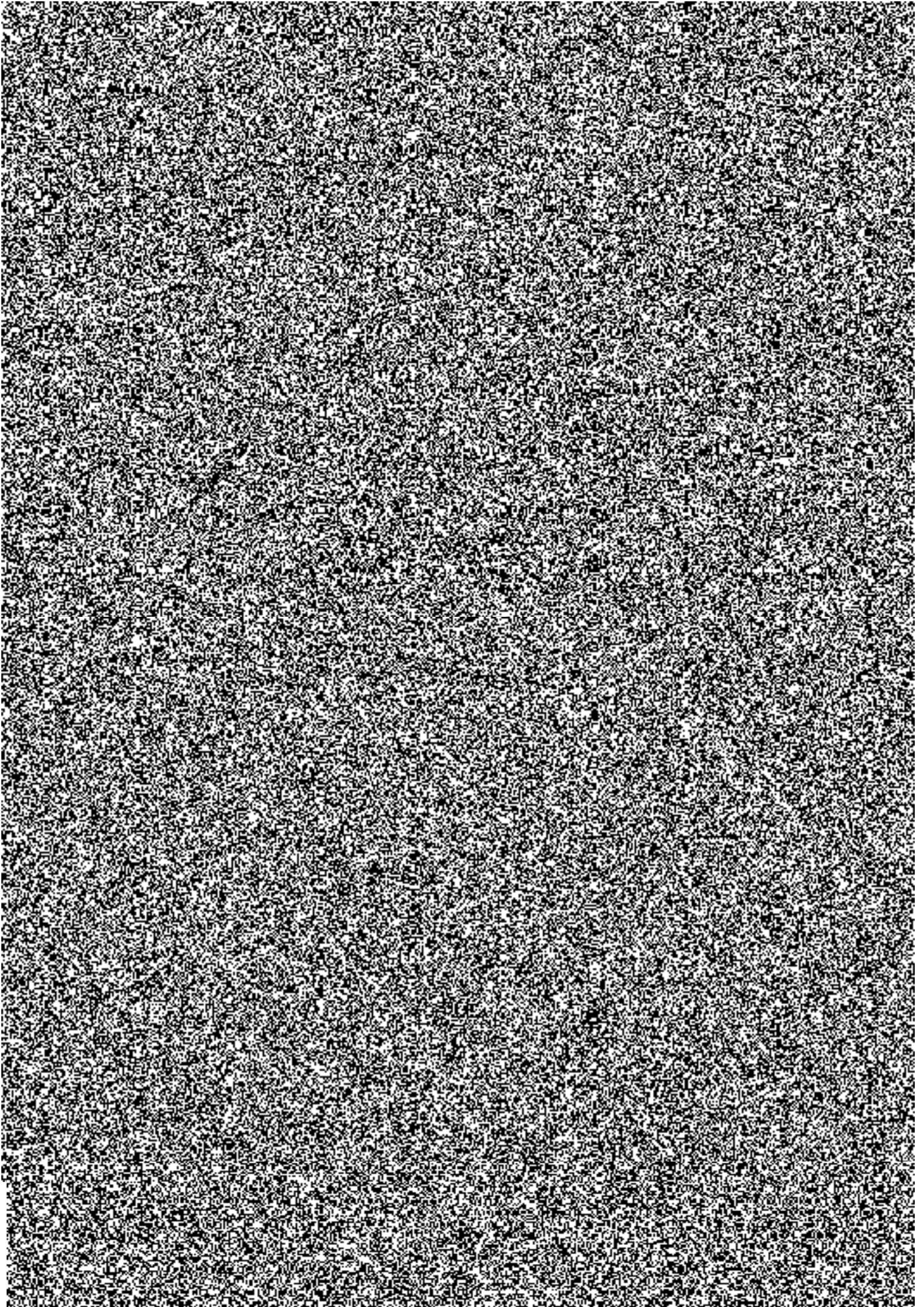


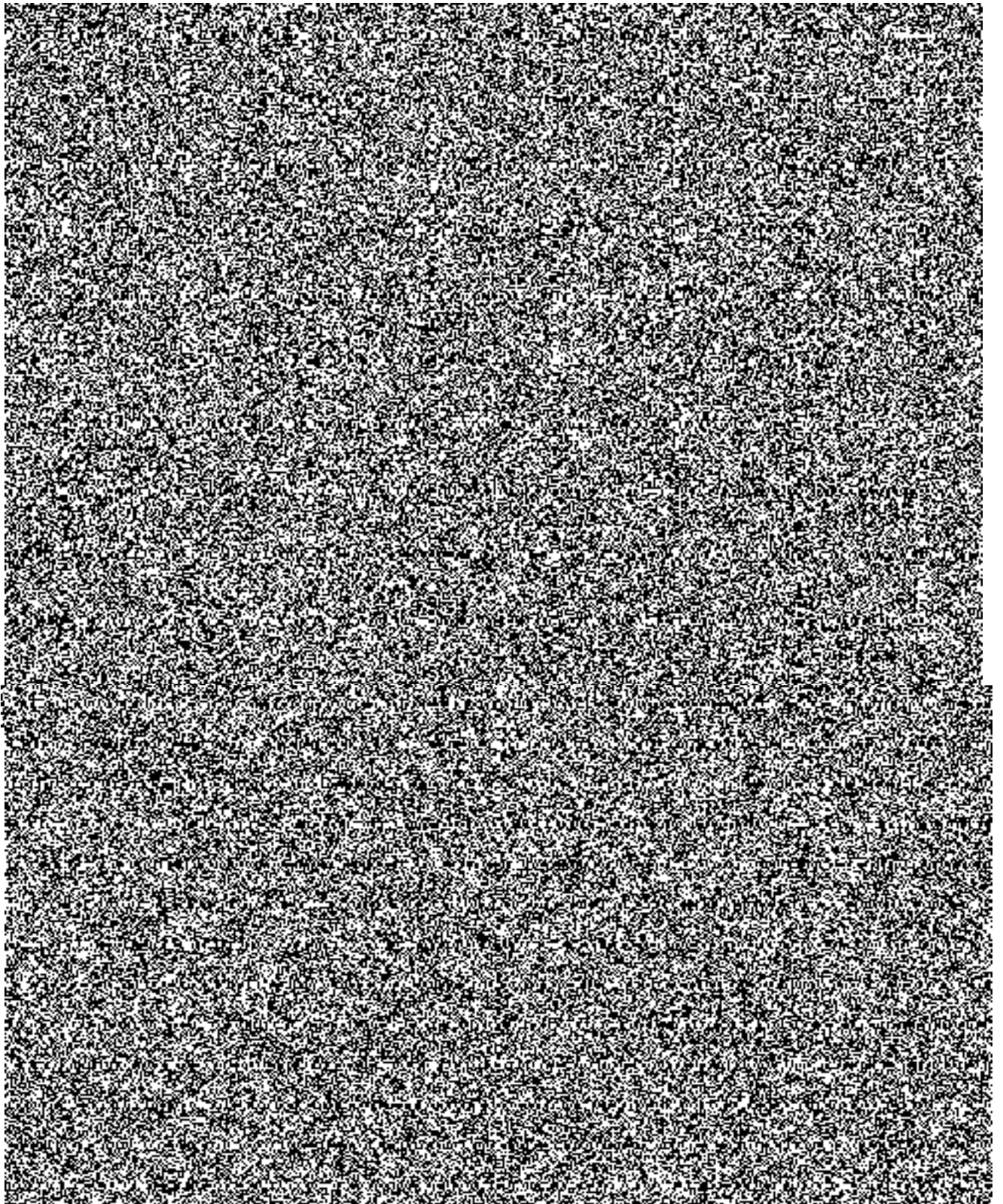


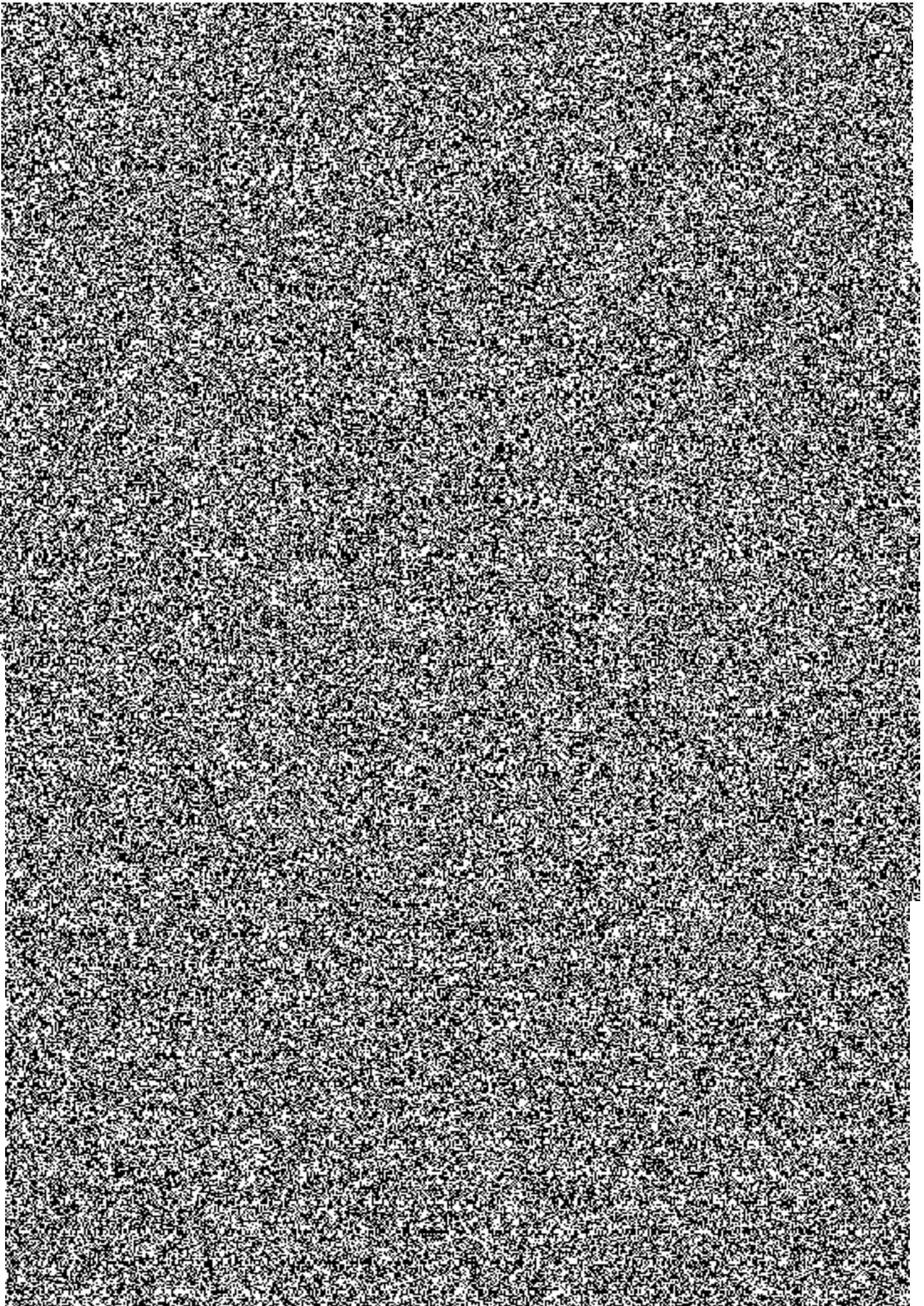


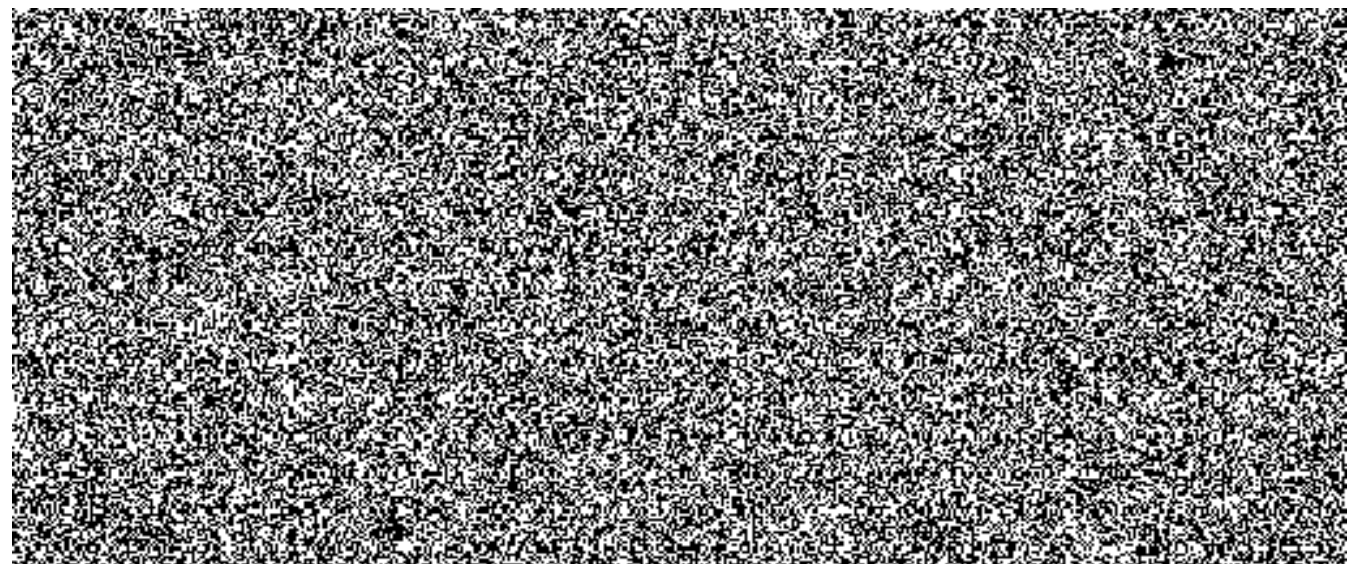
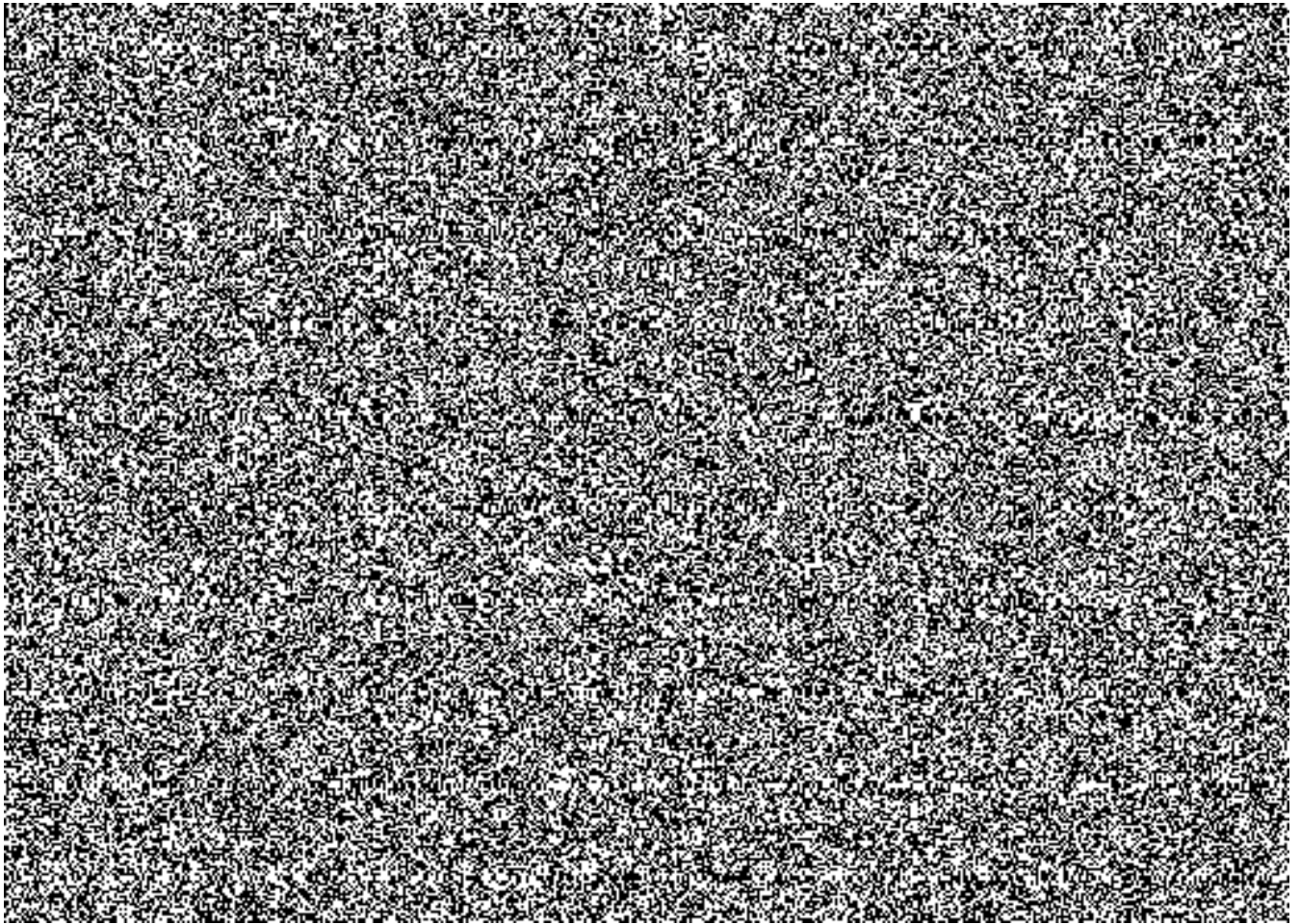


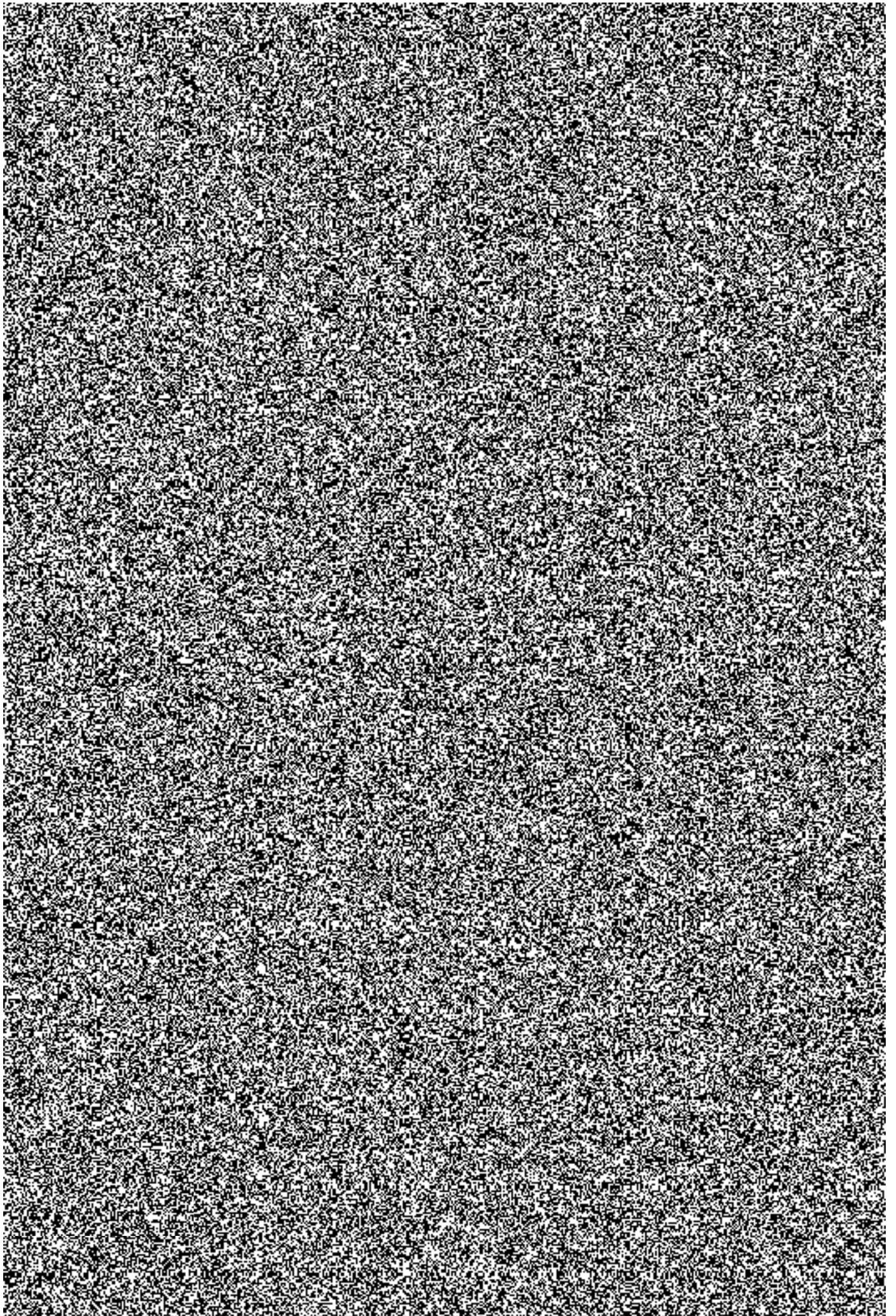


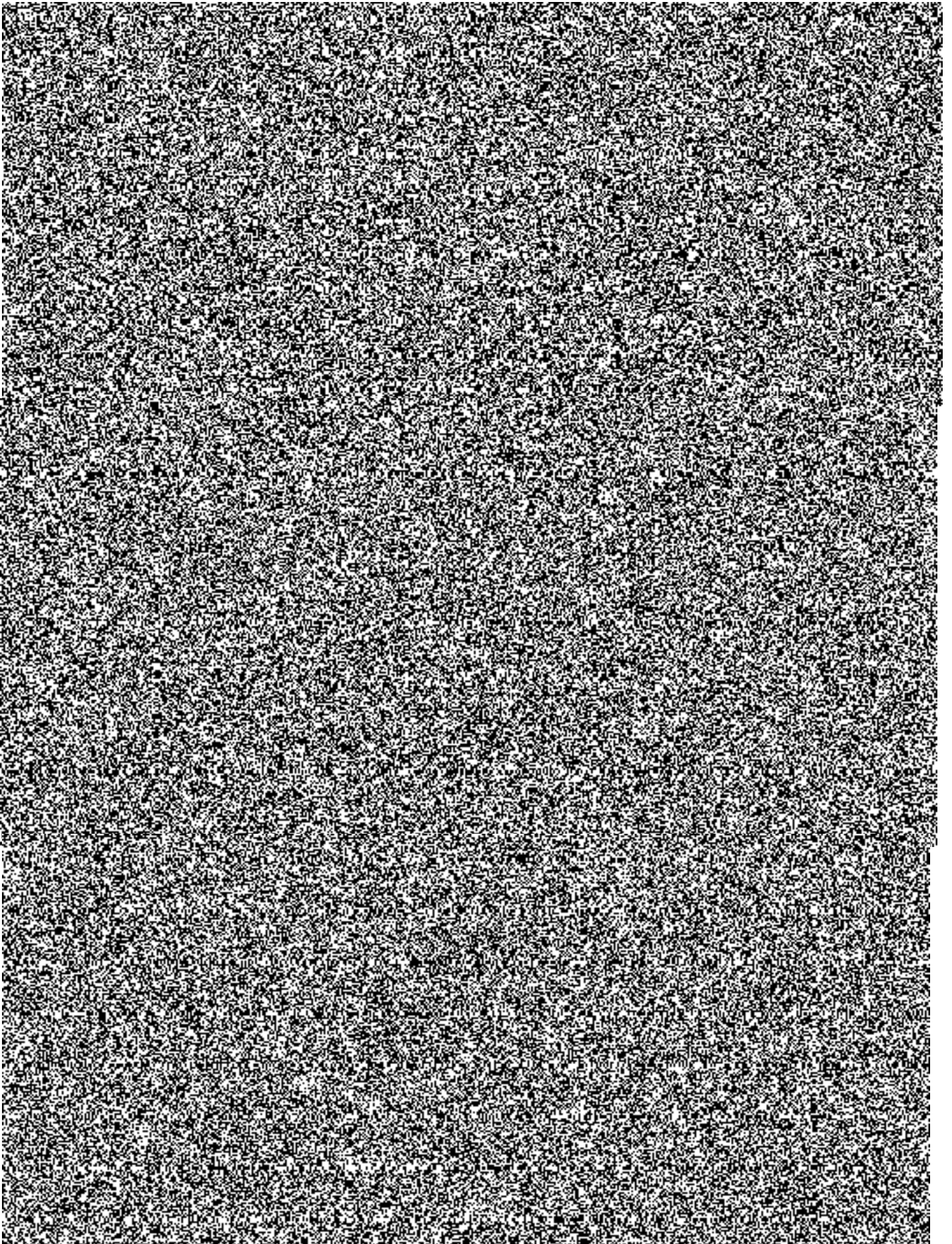




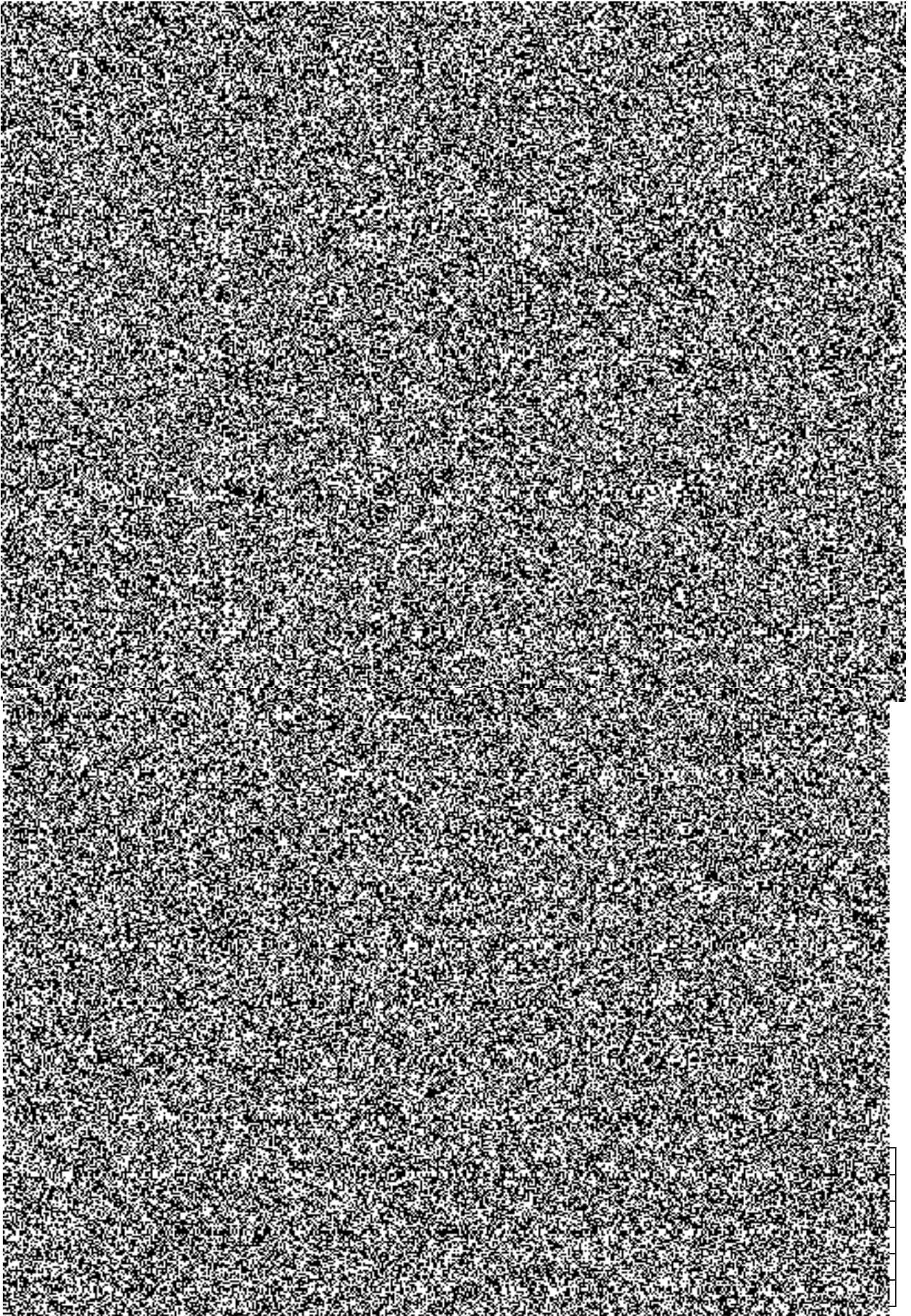


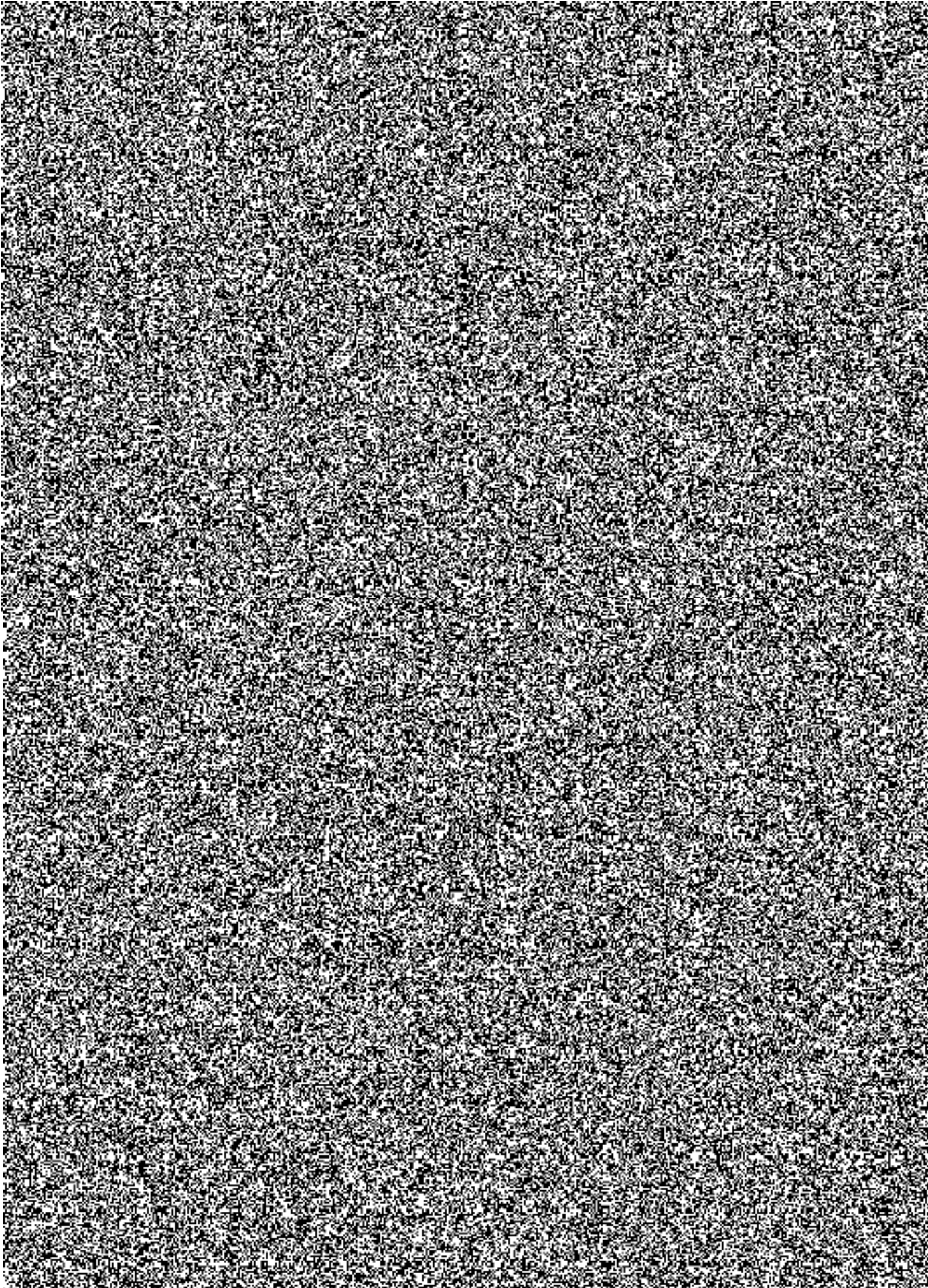


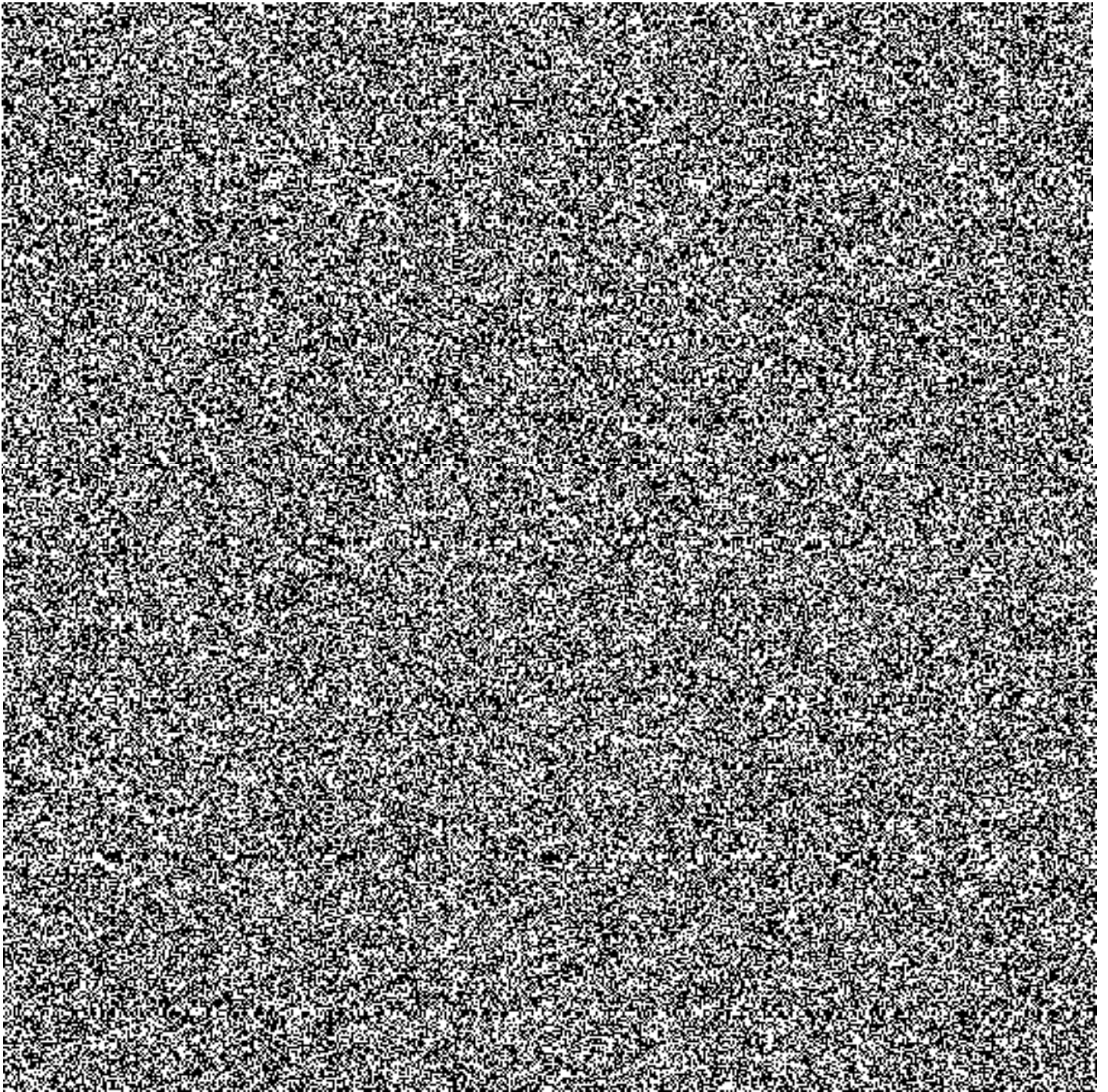


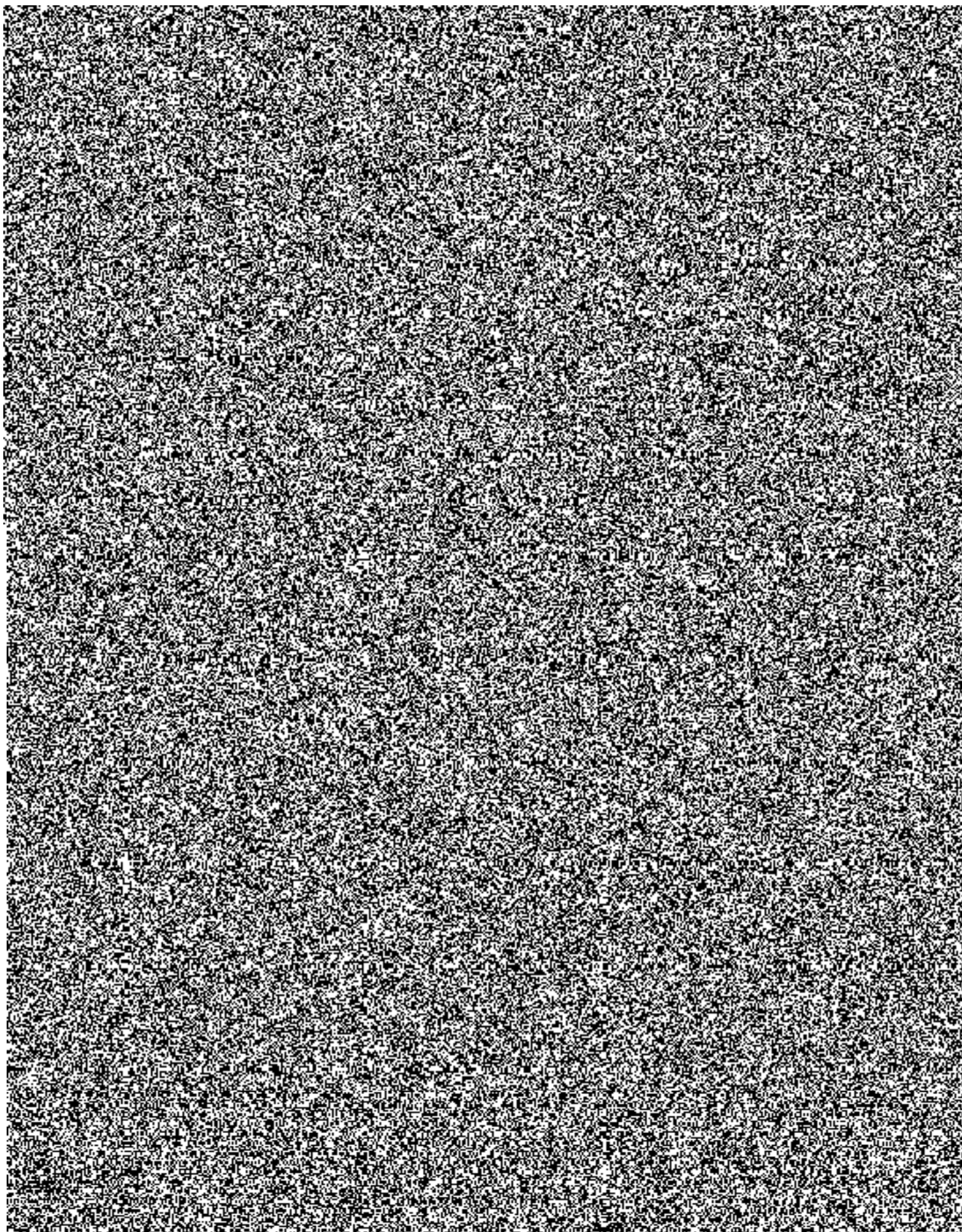


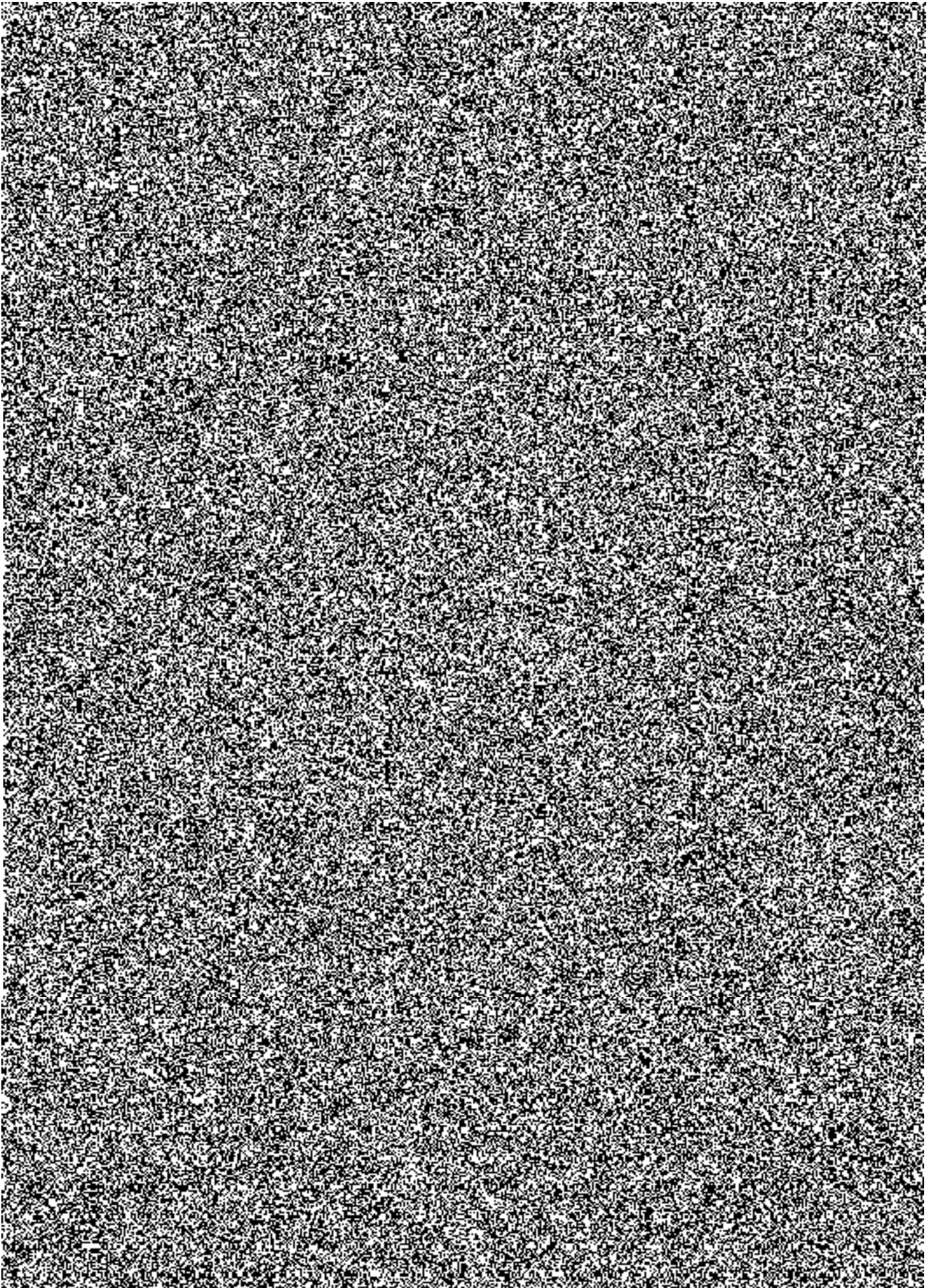


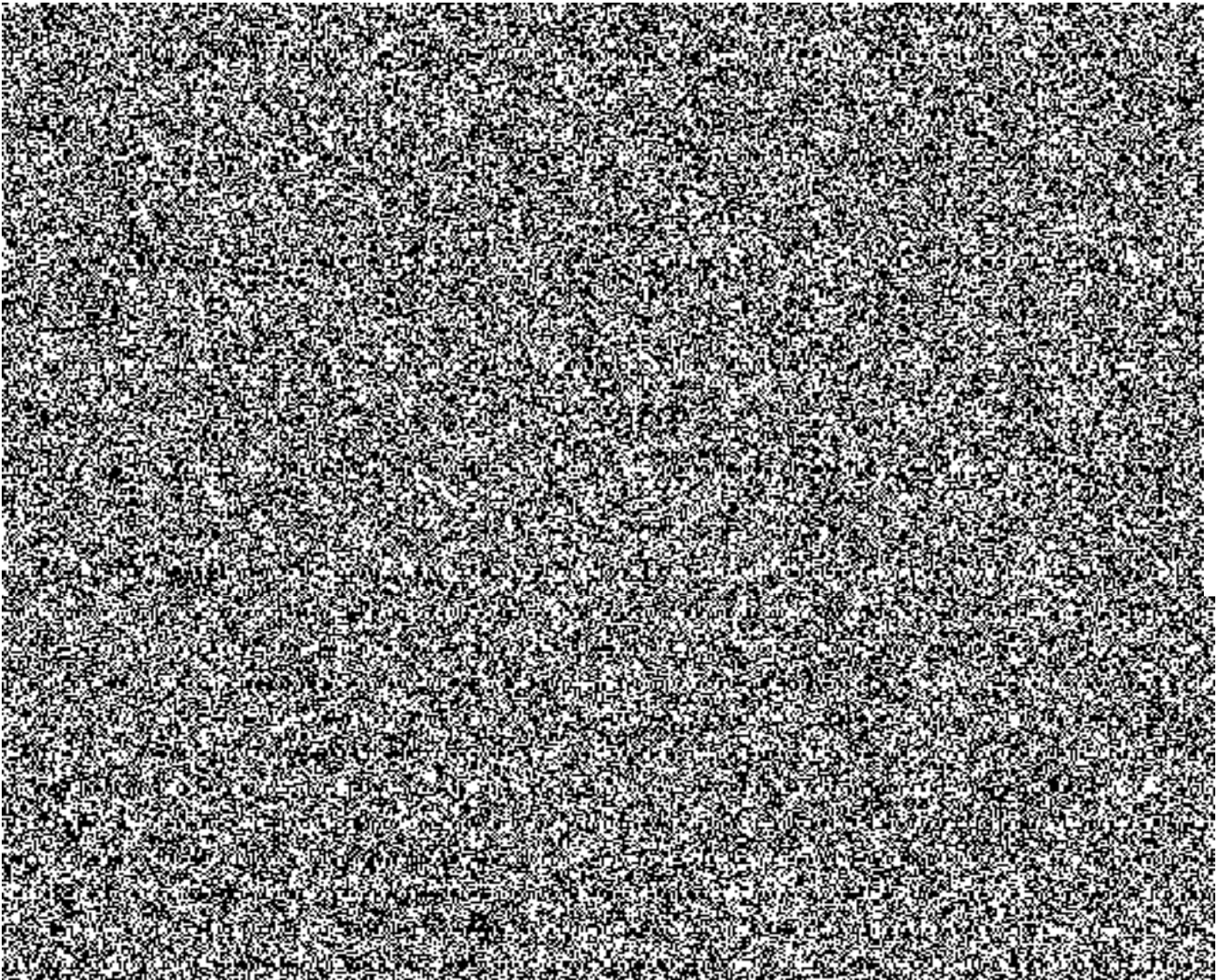












## **9. Předpokládání uživatelé výsledků**

Klimatologické stanice ČHMÚ.

## **10. Způsob využití výsledků v praxi**

Získané výsledky, tedy analýzy meteorologických prvků (zvláště teploty a vlhkosti vzduchu, srážek a půdního klimatu), budou na klimatologických stanicích ČHMÚ, z účelových měření, dálkového průzkumu a termovizního snímání ve městech využity pro vymezení tepelného ostrova města a dopadů na zdraví obyvatel. Budou analyzovány vazby mezi teplotními extrémy a kvalitou ovzduší. Samostatná pozornost bude věnována zeleni z několika pohledů. Jednak její druhová skladba a posouzení vhodných druhů dřevin, keřů a bylin pro městské prostředí i s ohledem na pylové alergenů. Budou stanoveny podmínky pro úspěšné pěstování, včetně přípravy půdy. Vliv zeleně bude posuzován i s ohledem na její mikroklimatologický účinek.

Všechny tyto výsledky poslouží jednak k sestavení závěrečné zprávy s využitelnými závěry pro aktualizaci příslušných pasáží Konceptce environmentální bezpečnosti s výhledem do roku 2030. Dále pro vypracování metodiky pro hodnocení výskytu tepelného ostrova, ve které bude věnována pozornost metodám měření

městského klimatu, ale také jak předejít vytváření rizikových situací pro obyvatele. Druhá metodika bude zaměřena na zeleň v širokém pojetí od výsadby až po vymezení zelených ploch ve městech.

## **11. Zapojení jednotlivých účastníků do řešení projektu**

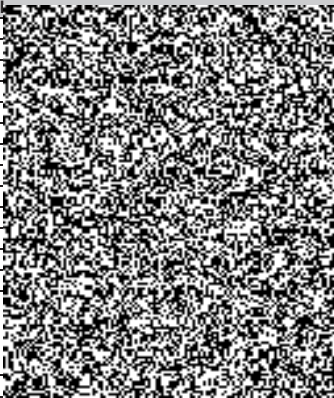
Na realizaci projektu se podílí čtyři instituce.

**Český hydrometeorologický ústav** zajišťuje monitoring stavů atmosféry a povrchu naší krajiny, oběhu vody a kvality ovzduší. Z těchto databází doplněných účelovými měřeními meteorologických prvků a znečištění ovzduší přímo ve městech, budou pro řešení výzkumné potřeby provedeny analýzy stavu městského prostředí se zvláštním zaměřením na tepelný ostrov města, extrémní srážek a kvalitu ovzduší.

**Ústav výzkumu globální změny** se velmi úspěšně věnuje hodnocení procesů v naší krajině, výskytu extrémů podnebí a jejich vlivu na rostliny. Vlastní letadlo, které je vybaveno nejmodernější technikou pro dálkový průzkum naší krajiny a měst. Má samostatné oddělení se zaměřením na hodnocení podnebí včetně jeho modelování. Oba uvedené obory se budou podílet na plnění cílů výzkumné potřeby.

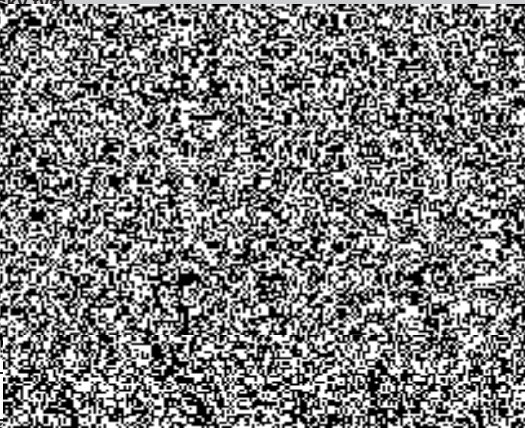


**Výzkumný ústav bezpečnosti práce** se ve svých aktivitách zaměřuje též na problematiku vlivu počasí a podnebí na zdraví obyvatel. Současně se věnuje i oblasti environmentální bezpečnosti a možných rizik. Tyto oblasti výzkumu budou součástí výstupů řešené výzkumné potřeby.

Význam zeleně, její druhovou skladbu, ale i podmínky pro její udržení apod. v městském prostředí bude řešit tým Zahradnické fakulty **Mendelovy univerzity v Brně**, která se této problematice věnuje, má odpovídající technické vybavení a bohaté zkušenosti.

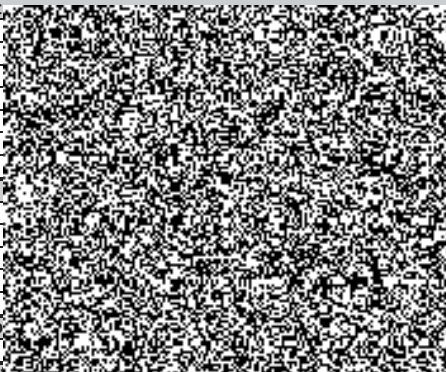
Náklady na mzdy/platy účastníka								
Název projektu		Stanovení metod hodnocení městského klimatu, zvláště tepelného ostrova, určení postupů a návrh opatření pro omezení negativních dopadů meteorologických extrémů na obyvatele a životní prostředí, zejména ve velkých městských aglomeracích						
Účastník		Český hydrometeorologický ústav						
Pořadí	Příjmení, jméno, titul	Pozice v projektu	Druh pracovní smlouvy (PS, DPP, DPČ)	Hodinová mzdová sazba (Kč)	Průměrný počet odpracovaných hodin měsíčně	Rok		Náklady celkem (v Kč)
						2020	2021	
1.			PS	330	100	330 000	396 000	726 000
2.			PS	310	30	93 000	111 600	204 600
3.			PS	190	20	38 000	45 600	83 600
4.			PS	190	20	38 000	45 600	83 600
5.			PS	330	30	99 000	118 800	217 800
6.			PS	310	20	62 000	74 400	136 400
7.			PS	310	30	93 000	111 600	204 600
8.			PS	260	20	52 000	62 400	114 400
9.			PS	270	20	54 000	64 800	118 800
10.			PS	240	20	48 000	57 600	105 600
11.			PS	240	20	48 000	57 600	105 600
12.			PS	240	20	48 000	57 600	105 600
13.			PS	310	10	31 000	37 200	68 200
14.			PS	310	10	31 000	37 200	68 200
15.			PS	230	15	34 500	41 400	75 900
16.			PS	230	15	34 500	41 400	75 900
17.			PS	215	15	32 250	38 700	70 950
18.			PS	230	20	46 000	55 200	101 200
<b>Účastník celkem</b>						<b>1 212 250</b>	<b>1 454 700</b>	<b>2 666 950</b>

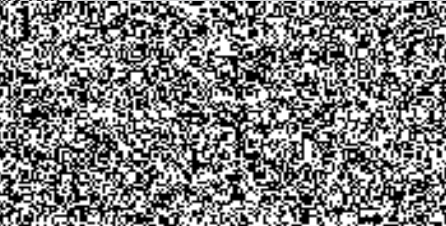



### Náklady na mzdy/platy účastníka - Mendelu

Název projektu		Stanovení metod hodnocení městského klimatu, zvláště tepelného ostrova, určení postupů a návrh opatření pro omezení negativních dopadů meteorologických extrémů na obyvatele a životní prostředí,						
Účastník		MENDELU						
Pořadí	Příjmení, jméno, titul	Pozice v projektu	Druh pracovní smlouvy (PS, DPP, DPČ)	Hodinová mzdová sazba (Kč)	Průměrný počet odpracovaných hodin měsíčně	2020	2021	Náklady celkem (v Kč)
<b>Rešitelé</b>								
1.				255	30	91800	91800	183600
2.				292	16	56064	56064	112128
3.				211	16	40512	40512	81024
4.				211	32	81024	81024	162048
5.				211	18	45576	45576	91152
6.				211	16	40512	40512	81024
7.				211	16	40512	40512	81024
<b>Technici</b>								
8.				124	24	23808	23808	47616
9.				139	16	17792	17792	35584
<b>Podpůrní</b>								
10.				156	16	19968	19968	39936
11.				92	16	11776	11776	23552
<b>Účastníci</b>						469344	469344	<b>938688</b>

### Náklady na mzdy/platy účastníka

Název projektu		Stanovení metod hodnocení městského klimatu, zvláště tepelného ostrova, určení postupů a návrh opatření pro omezení negativních dopadů meteorologických extrémů na obyvatele a životní prostředí, zejména ve velkých městských aglomeracích							
Účastník		Ústav výzkumu globální změny AV ČR, v. v. i.							
Pořadí	Příjmení, jméno, titul	Pozice v projektu	Druh pracovní smlouvy (PS, DPP, DPČ)	Hodinová mzdová sazba (Kč)	Průměrný počet odpracovaných hodin měsíčně			Náklady celkem (v Kč)	
						Rok 2020	Rok 2021		
<b>Rešit</b>									
1.				420	20	84 000	100 800	184 800	
2.				300	20	60 000	72 000	132 000	
3.				500	10	50 000	60 000	110 000	
4.				200	80	160 000	192 000	352 000	
5.				400	40	160 000	192 000	352 000	
6.				200	20	40 000	48 000	88 000	
7.				200	20	40 000	48 000	88 000	
<b>Tech</b>									
8.					250	40	100 000	120 000	220 000
9.					200	60		144 000	144 000
10.					150	40	60 000	72 000	132 000
11.					200	40	80 000	96 000	176 000
12.					150	20	30 000	36 000	66 000
<b>Podp</b>									
13.				250	10	25 000	30 000	55 000	
<b>Učast</b>						889 000	1 210 800	2 099 800	

Náklady na mzdy/platy účastníka - VÚBP								
Název projektu		Stanovení metod hodnocení městského klimatu						
Účastník								
Pořadí	Příjmení, jméno, titul	Pozice v projektu	Druh pracovní smlouvy (PS, DPP, DPČ)	Hodinová mzdová sazba (Kč)	Průměrný počet odpracovaných hodin měsíčně			Náklady celkem (v Kč)
						Rok 2020	Rok 2021	
<b>Rešitelský tým</b>								
1.		šitel	PS	280	34	114240	114240	228480
2.		researcher	PS	208	44	109824	109824	219648
<b>Technický tým</b>								
3.		ý pracovník poru realizací h činností	PS	208	38	94848	94848	189696
4.		asistent	PS	208	38	94848	94848	189696
<b>Účastník celkem</b>						<b>413760</b>	<b>413760</b>	<b>827520</b>

\_\_\_\_\_

<b>Harmonogram projektu - celku</b>	
Název činnosti	Účastník
<b>Rok 2020</b>	
1.1 příprava databází meteorologických prvků z klimatických stanic a účelových stanic	ČHMÚ, Mendelu
1.2 statistická analýza meteorologických dat	ČHMÚ, Mendelu
1.3 realizace termovizního snímání ve městech	ČHMÚ, ÚVGZ, Mendelu
1.4 analýza dat DPZ	ČHMÚ, Mendelu
1.5. analýza klimatických dat a klimatické modelování	ÚVGZ
1.6. rešerše, evaluace a prioritizace potenciálních dopadů tepelných ostrovů na zdraví obavatel	VÚBP, ČHMÚ
1.7.2019 hodnocení zeleně, jejího okolí a analýzy půdy	Mendelu
<b>Rok 2021</b>	
2.1 statistické analýzy vazeb meteo prvků ze stanic ČHMÚ a účelových stanic	ČHMÚ
2.2 vyhodnocení charakteristik půdního klimatu	ČHMÚ, Mendelu
2.3 analýza dat DPZ a klimatické modelování	ÚVGZ
2.4 příprava a testování použitelnosti a akceptovatelnosti nástrojů prevence a mitigace dopadů	VÚBP, ČHMÚ
2.5 vyhodnocení půdních poměrů, dokončení inventarizace zeleně	Mendelu
2.6 sestavování podkladů k metodikám a závěrečné zprávě	ČHMÚ, ÚVGZ, VÚBP, Mendelu
2.9 vypracování metodik a závěrečné zprávy	ČHMÚ, ÚVGZ, VÚBP, Mendelu
2.10 závěrečný seminář k dosaženým výsledkům	ČHMÚ

Období, kdy je činnost uskutečňována												Náklady celkem v Kč
M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	
												<b>5 719 841</b>
	x	x	x	x	x	x	x					1 344 000
				x	x	x	x	x	x	x	x	98900
				x	x	x	x					315 800
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1 789 000
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	271000
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	714000
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1187141
												<b>6 275 884</b>
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			987940
x	x	x	x	x	x	x	x	x	V	V		987125
x	x	x	x	x	x	x	x	x	V			1762919
x	x	x	x	x	x	x	x	x	V	V		1220000
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	v		1034500
					x	x	x	x	v	v		156500
					x	x	x	x	V	V		86900
										x		40000

Harmonogram projektu - ČMHÚ														
Název činnosti	Účastník	Období, kdy je činnost uskutečňována												Náklady celkem v Kč
		M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	
<b>Rok 2020</b>														
1.1 rešerše literatury		x	x	x										130 000
1.2 výběr stanice pro hodnocení dlouhodobých řad		x	x	x	x									260 000
1.3 prohlídka lokalit ve vybraných městech pro termovizní snímání					x	x	x	x	x	x				397 000
1.4 sestavení databáze meteorologických prvků z vybraných stanic				x	x				x	x	x	x		513 000
1.5 revize souborů dat z účelových stanic								x	x	x	x	x		356 000
1.6 termovizní snímání za vhodných situací						x	x	x						130 829
1.7 hodnocení kvality ovzduší a její vazba na počasí				x	x	x	x	x						330 000
1.8 příprava a zajištění kontrolních dnů				x	x							x		<b>2 116 829</b>
<b>Rok 2021</b>														
2.1 vyhodnocení průběhu počasí v 1. roce		x	x	x	x	V								396 172
2.2 statické zpracování dlouhodobých řad meteorologických prvků		x	x	x	x	x	x	x	x	V	V			300 038
2.3 statistické analýzy vazeb meteo prvků ze stanic ČHMÚ a účelových			x	x	x	x	x	x	x	V				498 000
2.4 analýza vazeb meteoprvků mikroklimatu a údajů z klimatologických stanic					x	x	x	x	x	V				367 000
2.5 vyhodnocení charakteristik půdního klimatu				x	x	x	x	x	x	V				223 600
2.6 vyhodnocení výskytu extrémních intenzit srážek ve vybraných městech						x	x	x	x	V	V			12 900
2.7 příprava podkladů pro sestavení závěrečné zprávy a textu metodik					x	x	x	x	x	x	v			167 000
2.8 Zpracování dat pro vypracování Metodiky						x	x	x	x	v	v			278 180
2.9 vypracování metodik a závěrečné zprávy						x	x	x	x	V	V			205 000
2.10 seminář k dosaženým výsledkům												x		<b>2 447 890</b>

**Harmonogram projektu - MENDELU**

Název činnosti	Účastník	Období, kdy je činnost uskutečňována												Náklady celkem v Kč
		M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	
<b>Rok 2020</b>													<b>1 312 840</b>	
1.1 Inventarizace dřevin		x	x	x						x	x	x		150 000
1.2 Hodnocení okolní zástavby a komunikací					x	x	x	x	x					110 000
1.3 Průběžné hodnocení a popis a zelených ploch		x	x	x	x	x	x	x	x	x				110 000
1.4 Popis vegetačních dřevinných prvků		x	x	x	x				x	x	x			80 000
1.5 Průběžné hodnocení a popis travních porostů			x	x	x	x	x	x	x	x				80 000
1.6. Odběr a analýza půdního vzorku			x	x	x					x	x	x		200 000
1.7 Penetrometrická měření			x	x	x						x	x		110 000
1.8 Měření infiltračních vlastností půdy			x	x	x					x	x			67 000
1.9 Hodnocení půdní struktury			x	x	x						x	x		78 000
1.10 Měření mikroklimatických parametrů modelových stanovišť			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		100 000
1.11 Zpracování podkladů pro povinnou průběžnou zprávu										x	x	x	x	85 000
1.12 Zpracování dat pro vypracování Metodiky						x	x	x	x					79 014
1.13 Pořizování fotodokumentace			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	63 826
<b>Rok 2021</b>													<b>1 086 901</b>	
2.1 Inventarizace dřevin		x	x	x	x	x								100 000
2.2 Pořizování fotodokumentace		x	x	x	x	x	x	x	x	x				76 000
2.3 Průběžné hodnocení a popis a zelených ploch		x	x	x	x	x	x	x	x	x				100 000
2.4 Popis vegetačních dřevinných prvků		x	x	x	x	x	x	x	x	x				78 000
2.5 Průběžné hodnocení a popis travních porostů		x	x	x	x	x	x	x	x					75 000
2.6. Odběr a analýza půdního vzorku			x	x	x									120 000
2.7 Penetrometrická měření			x	x	x				x	x				100 000
2.8 Měření infiltračních vlastností půdy			x	x	x					x				78 000
2.9 Hodnocení půdní struktury			x	x	x						x			67 000
2.10 Měření mikroklimatických parametrů modelových stanovišť		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	v		140 986
2.11 Zpracování podkladů pro závěrečnou zprávu							x	x	x	x	v			86 000
2.12 Zpracování dat pro vypracování Metodiky		x	x	x	x	x	x	x	x	x	v	v		65 915





Harmonogram projektu - VÚBP														
Název činnosti	Účastník	Období, kdy je činnost uskutečňována												Náklady celkem
		M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	
<b>Rok 2020</b>														
1.1 Rešerše v oblasti dopadů tepelných extrémů na obyvatele a komunity, zpráva	VÚBP													259 000
1.2 Evaluace a prioritizace potenciálních dopadů tepelných ostrovů na zdraví a well-being obyvatel a na funkce komunit a infrastruktury, zpráva	VÚBP													198 000
1.3 Analýza přístupů vybraných významných institucí (UNDRR, OECD, WHO, státy EU) k indikátorům a mitigaci dopadů, zpráva	VÚBP													190 000
1.4 Identifikace dobrých praktik v oblasti prevence a budování resilience v TOM, seznam praktik	VÚBP (+ČHMÚ, CzechGlobe?)													118 633
	celkem													765 633
<b>Rok 2021</b>														
2.1 Identifikace prostředků adaptace a budování resilience v podmínkách českých měst, zpráva	VÚBP													132 000
2.2 Příprava a testování použitelnosti a akceptovatelnosti nástrojů prevence a mitigace dopadů v podmínkách ČR, zpráva	VÚBP (+ČHMÚ, CzechGlobe?)													331 630
2.3 Metodický postup pro prevenci a mitigaci akutních dopadů tepelných ostrovů (metodika)	VÚBP (+ČHMÚ, MU, CzechGlobe?)													302 003
	celkem													765 633

### Rozpočet celkový

v Kč

	2020	2021	Celkem
<b>1. Osobní náklady nebo výdaje celkem</b>	<b>4 252 034</b>	<b>5 002 650</b>	<b>9 254 684</b>
mzdy/platy na základě prac. poměru	2 911 010	3 475 260	6 386 270
osobní náklady/výdaje na základě dohody o pracovní činnosti	0	0	0
osobní náklady/výdaje na základě dohody o provedení práce	73 344	73 344	146 688
povinné pojistné na soc. zabezpečení	721 930	861 864	1 583 795
povinné pojistné na zdrav. pojištění	261 991	312 773	574 764
převody FKSP	50 329	61 614	111 943
cestovné	233 430	217 794	451 224
<b>2. Náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku celkem</b>	<b>100 000</b>	<b>0</b>	<b>100 000</b>
nákup dlouhodobého hmotného majetku celkem:			
nákup dlouhodobého nehmotného majetku celkem:			
nákup drobného hmotného majetku	80 000		80 000
nákup drobného nehmotného majetku	20 000		20 000
<b>3. Další provozní náklady nebo výdaje celkem</b>	<b>192 000</b>	<b>162 472</b>	<b>354 472</b>
náklady na provoz letadla, materiál,	192 000	162 472	354 472
<b>4. Náklady nebo výdaje na služby celkem</b>	<b>385 000</b>	<b>243 000</b>	<b>628 000</b>
nákup služeb	320 000	180 000	500 000
poddodávky			
ostatní služby	65 000	63 000	128 000
<b>5. Doplnkové náklady nebo výdaje celkem</b>	<b>790 807</b>	<b>867 762</b>	<b>1 658 569</b>
<b>Celkové náklady nebo výdaje</b>	<b>5 719 841</b>	<b>6 275 884</b>	<b>11 995 725</b>

## Rozpočet - ČHMÚ

v Kč

	2020	2021	Celkem
<b>1. Osobní náklady nebo výdaje celkem</b>	<b>1 685 236</b>	<b>2 015 483</b>	<b>3 700 718</b>
mzdy/platy na základě prac. poměru	1 212 250	1 454 700	2 666 950
osobní náklady/výdaje na základě dohody o pracovní činnosti	0	0	0
osobní náklady/výdaje na základě dohody o provedení práce	0	0	0
povinné pojistné na soc. zabezpečení	300 638	360 766	661 404
povinné pojistné na zdrav. pojištění	109 103	130 923	240 026
převody FKSP	24 245	29 094	53 339
cestovné	39 000	40 000	79 000
<b>2. Náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku celkem</b>			
nákup dlouhodobého hmotného majetku celkem:			
nákup dlouhodobého nehmotného majetku celkem:			
nákup drobného hmotného majetku			
nákup drobného nehmotného majetku			
<b>3. Další provozní náklady nebo výdaje celkem</b>			
<b>4. Náklady nebo výdaje na služby celkem</b>			
nákup služeb	78 687	40 000	118 687
poddodávky			
ostatní služby	30 000	19 000	49 000
<b>5. Doplnkové náklady nebo výdaje celkem</b>	<b>322 906</b>	<b>373 407</b>	<b>696 313</b>
<b>Celkové náklady nebo výdaje</b>	<b>2 116 829</b>	<b>2 447 890</b>	<b>4 564 718</b>

### Rozpočet - Mendelu

v Kč

	2020	2021	Celkem
<b>1. Osobní náklady nebo výdaje celkem</b>	<b>744 102</b>	<b>733 291</b>	<b>1 477 393</b>
mzdy/platy na základě prac. poměru	396 000	406 599	802 599
osobní náklady/výdaje na základě dohody o pracovní činnosti	0	0	0
osobní náklady/výdaje na základě dohody o provedení práce	73 344	73 344	146 688
povinné pojistné na soc. zabezpečení	98 208	100 837	199 045
povinné pojistné na zdrav. pojištění	35 640	36 594	72 234
převody FKSP	7 920	8 132	16 052
cestovné	132 990	107 786	240 776
<b>2. Náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku celkem</b>	<b>100 000</b>	<b>0</b>	<b>100 000</b>
nákup dlouhodobého hmotného majetku celkem:			
nákup dlouhodobého nehmotného majetku celkem:			
nákup drobného hmotného majetku	80 000		80 000
nákup drobného nehmotného majetku	20 000		20 000
<b>3. Další provozní náklady nebo výdaje celkem</b>	<b>120 000</b>	<b>80 000</b>	<b>180 000</b>
materiál, provoz	120 000	80 000	
<b>4. Náklady nebo výdaje na služby celkem</b>	<b>150 000</b>	<b>109 000</b>	<b>259 000</b>
nákup služeb	140 000	90 000	230 000
poddodávky			
ostatní služby	10 000	19 000	29 000
<b>5. Doplnkové náklady nebo výdaje celkem</b>	<b>198 738</b>	<b>164 610</b>	<b>363 348</b>
<b>Celkové náklady nebo výdaje</b>	<b>1 312 840</b>	<b>1 086 901</b>	<b>2 379 741</b>

Rozpočet - Ústav výzkumu globální změny AV ČR, v.v.i.

v Kč

	2020	2021	Celkem
<b>1. Osobní náklady nebo výdaje celkem</b>	<b>1 207 262</b>	<b>1 644 266</b>	<b>2 851 528</b>
mzdy/platy na základě prac. poměru	889 000	1 210 800	2 099 800
osobní náklady/výdaje na základě dohody o pracovní činnosti	0	0	0
osobní náklady/výdaje na základě dohody o provedení práce	0	0	0
povinné pojistné na soc. zabezpečení	220 472	300 278	520 750
povinné pojistné na zdrav. pojištění	80 010	108 972	188 982
převody FKSP	17 780	24 216	41 996
cestovné	0	0	0
<b>2. Náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku celkem</b>			
nákup dlouhodobého hmotného majetku celkem:			
nákup dlouhodobého nehmotného majetku celkem:			
nákup drobného hmotného majetku			
nákup drobného nehmotného majetku			
<b>3. Další provozní náklady nebo výdaje celkem</b>	<b>62 000</b>	<b>61 472</b>	<b>123 472</b>
náklady na provoz letadla - pořízení dat DPZ	62 000	61 472	123 472
<b>4. Náklady nebo výdaje na služby celkem</b>			
nákup služeb			
poddávky			
ostatní služby			
<b>5. Doplnkové náklady nebo výdaje celkem</b>	<b>223 987</b>	<b>301 013</b>	<b>525 000</b>
<b>Celkové náklady nebo výdaje</b>	<b>1 493 249</b>	<b>2 006 751</b>	<b>3 500 000</b>

## Rozpočet - VÚBP

v Kč

	Rok 2020	Rok 2021	Celkem
<b>1. Osobní náklady nebo výdaje celkem</b>	<b>613 842</b>	<b>613 842</b>	<b>1 227 684</b>
mzdy/platy na základě prac. poměru	413 760	413 760	
osobní náklady/výdaje na základě dohody o pracovní činnosti	0	0	
osobní náklady/výdaje na základě dohody o provedení práce	0	0	
povinné pojistné na soc. zabezpečení	102 970	102 970	
povinné pojistné na zdrav. pojištění	37 368	37 368	
převody FKSP	8 304	8 304	
cestovné	51 440	51 440	
<b>2. Náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
nákup dlouhodobého hmotného majetku celkem:	0	0	
nákup dlouhodobého nehmotného majetku celkem:	0	0	
nákup drobného hmotného majetku	0	0	
nákup drobného nehmotného majetku	0	0	
<b>3. Další provozní náklady nebo výdaje celkem</b>	<b>10 000</b>	<b>10 000</b>	<b>20 000</b>
Potřeby pro vybavení řešitelů a řešení projektu (kanc. potřeby, aj.)	10 000	10 000	
<b>4. Náklady nebo výdaje na služby celkem</b>	<b>25 000</b>	<b>25 000</b>	<b>50 000</b>
nákup služeb			
poddodávky			
ostatní služby (konf. poplatky, publikace, příprava seminářů, setkání)	25 000	25 000	
<b>5. Doplnkové náklady nebo výdaje celkem</b>	<b>116 791</b>	<b>116 791</b>	<b>233 582</b>
Doplnkové náklady (max. 18 %)	116 791	116 791	
<b>Celkové náklady nebo výdaje</b>	<b>765 633</b>	<b>765 633</b>	<b>1 531 266</b>

## HARMONOGRAM PLATEB - Český hydrometeorologický ústav

Termín kontroly	Požadované výstupy	Termín platby	Částka (Kč)
		do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy	2 116 829,00
do 20. 1. 2021	<b>Roční zpráva</b>	do 28. 2. 2021	1 800 000,00
do 15. 7. 2021	<b>Dílčí zpráva k činnostem a dílčím výstupům od 01/2021 do 06/2021</b>	do 31. 8. 2021	647 890,00
do 31. 1. 2022	<b>Závěrečná zpráva + výsledky projektu</b>		

## HARMONOGRAM PLATEB - Mendelu

Termín kontroly	Požadované výstupy	Termín platby	Částka (Kč)
		do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy	1 312 840,00
do 20. 1. 2021	<b>Roční zpráva</b>	do 28. 2. 2021	700 000,00
do 15. 7. 2021	<b>Dílčí zpráva k činnostem a dílčím výstupům od 01/2021 do 06/2021</b>	do 31. 8. 2021	386 901,00
do 31. 1. 2022	<b>Závěrečná zpráva + výsledky projektu</b>		



## HARMONOGRAM PLATEB - Ústav výzkumu globální změny AV ČR, v. v. i.

Termín kontroly	Požadované výstupy	Termín platby	Částka (Kč)
		do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy	1 493 249,00
do 20. 1. 2021	<b>Roční zpráva</b>	do 28. 2. 2021	1 500 000,00
do 15. 7. 2021	<b>Dílčí zpráva k činnostem a dílčím výstupům od 01/2021 do 06/2021</b>	do 31. 8. 2021	506 751,00
do 31. 1. 2022	<b>Závěrečná zpráva + výsledky projektu</b>		

## HARMONOGRAM PLATEB - VÚBP

Termín kontroly	Požadované výstupy	Termín platby	Částka (Kč)
		do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy	765 633,00
do 20. 1. 2021	<b>Roční zpráva</b>	do 28. 2. 2021	400 000,00
do 15. 7. 2021	<b>Dílčí zpráva k činnostem a dílčím výstupům od 01/2021 do 06/2021</b>	do 31. 8. 2021	365 633,00
do 31. 1. 2022	<b>Závěrečná zpráva + výsledky projektu</b>		

## Smlouva o účasti na řešení projektu

**„Stanovení metod hodnocení městského klimatu, zvláště tepelného ostrova, určení postupů a návrh opatření pro omezení negativních dopadů meteorologických extrémů na obyvatele a životní prostředí, zejména ve velkých městských aglomeracích" – „VH20202021052"**

### Smluvní strany

#### Český hydrometeorologický ústav

se sídlem: Na Šabatce 2050/17, 143 06 Praha  
IČ: 00020699  
DIČ: CZ00020699  
Statutární zástupce: Mgr. Mark Rieder, ředitel  
zřízen vládním nařízením č. 96/1953 Sb. částka 57 ze dne 27. listopadu 1953



(dále jen „příjemce - koordinátor“)

a

#### Ústav výzkumu globální změny AV ČR, v.v. i.

se sídlem: Bělidla 986/4a, 603 00 Brno  
IČ: 86652079  
DIČ: CZ86652079  
Statutární zástupce: prof. RNDr. Ing. Michal Marek, DrSc. dr. h. c., ředitel  
uveden v Rejstříku veřejných výzkumných institucí



(dále jen „příjemce“)

a

#### Výzkumný ústav bezpečnosti práce, v. v. i.

se sídlem: Jeruzalémská 1283/9, 110 00 Praha 1  
IČ: 00025950  
DIČ: CZ00025950  
Statutární zástupce: PhDr. David Michalík, Ph.D., ředitel

uveden v Rejstříku veřejných výzkumných institucí

(dále jen „příjemce“)

a

### **Mendelova univerzita v Brně**

se sídlem: Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno

IČ: 62156489

DIČ: CZ62156489

statutární zástupce: prof. Ing. Danuše Nerudová, Ph.D., rektorka  
veřejná vysoká škola

Korespondenční adresa: Valtická 337, 691 44 Břeclav

(dále jen „příjemce“)

společně dále též „smluvní strany“ uzavírají tuto smlouvu o spolupráci (dále jen „Smlouva“).

### **I. Předmět smlouvy**

1. Předmětem této Smlouvy je spolupráce za účelem řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací s názvem „**Stanovení metod hodnocení městského klimatu, zvláště tepelného ostrova, určení postupů a návrh opatření pro omezení negativních dopadů meteorologických extrémů na obyvatele a životní prostředí, zejména ve velkých městských aglomeracích**“ s identifikačním kódem „**VH20202021052**“, zadaný formou veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích a závazek poskytovatele poskytnout příjemci na tento projekt účelovou podporu z veřejných prostředků (dále jen „podpora“) v rozsahu a za podmínek stanovených smlouvou o poskytnutí účelové podpory uzavřené mezi smluvními stranami a Ministerstvem vnitra České republiky, č. j. MV - 86952-10/OBVV-2019 (dále „Poskytovatel“).
2. Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvě a k jejímu předmětu bez výhrad a zavazují se ke vzájemné koordinované spolupráci.

### **II. Řešení projektu**

1. Příjemce – koordinátor a příjemci projektu se zavazují ke společnému řešení Projektu v souladu se smlouvou s MV a jejím dodatkem za účelem dosažení cílů Projektu.
2. Podrobnější specifikace Projektu a přiřazení zodpovědnosti jednotlivých smluvních stran vycházejí ze smlouvy s Poskytovatelem.

### **III. Doba plnění**

1. Řešení Projektu je stanovené na období od 1. července 2020 do 31. prosince 2021.
2. Smluvní strany se zavazují plnit všechny povinnosti vycházející ze smlouvy s a jejího dodatku uzavřené s Poskytovatelem.

#### **IV. Práva a povinnosti smluvních stran**

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na Projektu následujícím způsobem:

a) Příjemce - koordinátor se zavazuje zejména k zajištění těchto činností a z nich vyplývajících povinností:

- dosažení všech výsledků deklarovaných v Projektu - Příloze č. 1 podle Harmonogramu – Příloha č. 2,
- pravidelné komunikaci a součinnosti s příjemci projektu spočívající zejména v průběžném dodávání informací, organizování schůzek, v realizaci kontrolních dnů, vyhodnocování výstupů, projednávání případných změn smlouvy včetně změny rozsahu stanovených povinností,
- zajišťování publicity Projektu,
- kontrola postupu realizace Projektu,
- uchovávání veškeré dokumentace týkající se Projektu podle podmínek stanovených ze strany Poskytovatele,
- zajištění součinnosti v souvislosti s kontrolními procesy u příjemců.

b) Smluvní strany se zavazují zejména k zajištění těchto činností a z nich vyplývajících povinností:

- spolupráce s Příjemcem - koordinátorem při zajišťování činností podle Přílohy 1, včetně dalších činností souvisejících s realizací Projektu,
- zajišťování finančního řízení Projektu v rámci své instituce včetně závěrečného vyúčtování podle pokynů Poskytovatele,
- vedení oddělené účetní evidence uznaných nákladů podle zákona č. 563/1991 Sb., v platném znění, a poskytnuté podpory projektu, financovaných z prostředků určených k řešení Projektu a v případě daňové evidence oddělenou evidenci příjmů a nákladů projektu; evidence bude uchována minimálně po dobu 5 let od ukončení Projektu,
- na vyžádání předkládání potřebných podkladů Poskytovateli pro vyúčtování Projektu: zejména se jedná o pracovní smlouvy, výplatní listky, evidence odpracovaných dnů/hodin, zpracovávání monitorovacích zpráv a závěrečné zprávy, účetní dokumentace, stanovených výkazů a předkládání žádosti o zálohovou platbu,
- poskytování doplňujících informací souvisejících s realizací projektu na žádost Poskytovatele,
- řádné uchovávání veškeré dokumentace týkající se projektu ve stejném rozsahu, jakým Příjemce vykonává tuto činnost podle podmínek stanovených Poskytovatelem,
- realizace propagace a publicity projektu v souladu s pokyny Poskytovatele,
- další nezbytná součinnost požadovaná Poskytovatelem v souladu s legislativou EU a s národní legislativou.

#### **V. Další práva a povinnosti smluvních stran**

Smluvní strany

- jsou povinny vyvíjet činnost k dosažení účelu této Smlouvy a nesou plnou odpovědnost za realizaci činností a plnění povinností vyplývajících z této smlouvy

- a ze Smlouvy o poskytnutí podpory, která bude uzavřena mezi Poskytovatelem a Příjemci.
- zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy. Dále je každá ze smluvních stran povinna zdržet se jakéhokoliv jednání, které by mohlo být v rozporu se zájmy dalších smluvních strany.
  - jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění Smlouvy včetně informací o finančním a realizačním řízení Projektu.
  - souhlasí se zveřejněním svých identifikačních údajů a činností, kterými se podílí na realizaci Projektu.
  - jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
  - souhlasí s vymezením práv k jednotlivým výsledkům projektu následným procentuálním podílem, a to ČHMÚ – 38%, ÚVGZ – 30%, VÚBP – 12% a MENDELU – 20%.
  - jsou oprávněny poskytnout výsledky, které nejsou výsledkem veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích, třetím osobám tak, aby nedošlo k porušení pravidel veřejné podpory a k nepřímé podpoře.
  - se zavazují zachovat mlčenlivost ohledně veškerých informací vztahujících se k řešení projektu včetně jeho návrhu tak, aby nebyly ohroženy výsledky a cíle jeho řešení.
  - se zavazují spolupracovat na implementačním plánu k výsledkům řešení a předkládání zpráv o implementaci.

## **VI. Financování projektu**

1. Projekt je financován z prostředků poskytnutých Ministerstvem vnitra České republiky a každá ze smluvních stran má hrazení nákladů přímo ze strany Poskytovatele, pokud není stanovené jinak.
2. Příjemce – koordinátor a příjemci projektu budou využívat poskytnutou podporu výhradně k úhradě uznaných nákladů Projektu.

## **VII. Odpovědnost za škodu**

1. Právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití poskytnuté podpory na projekt vůči Poskytovateli je Příjemce – koordinátor a příjemci.
2. Příjemce projektu je povinen uhradit škodu a veškeré s ní související náklady, za které Příjemce odpovídá a které vznikly Poskytovateli a dalším příjemcům v důsledku toho, že Příjemce projektu porušil povinnosti vyplývající z této Smlouvy.

## **VIII. Trvání smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby dosažení účelu dle čl. III této Smlouvy. Příjemce – koordinátor a příjemci projektu jsou povinni dostát svým povinnostem i po skončení účinnosti této Smlouvy a to minimálně po dobu povinné archivace shromážděných dokladů.
2. Smluvní strany jsou dále povinny dodržet povinnosti obsažené v této smlouvě vůči Poskytovateli i po skončení účinnosti této smlouvy.

3. Ukončením Smlouvy nesmí být ohroženo plnění účelu Smlouvy a nesmí tím vzniknout újma žádné ze smluvních stran této Smlouvy.
4. Ukončením Smlouvy na sebe přebírá každá ze smluvních stran povinnost uhradit veškeré škody, které by takto vznikly Poskytovateli a dalším příjemcům.

#### **IX. Ostatní ustanovení**

1. Smluvní strany berou na sebe práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy. V případě vzniku sporů, budou tyto řešeny přednostně, před uplatněním soudního rozhodnutí, vzájemnou dohodou smluvních stran.
2. Jakékoli změny této Smlouvy a příloh lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran výhradně písemnou formou, vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci všech smluvních stran.
3. Smluvní strany prohlašují, že budou dodržovat zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
4. V ostatním ve Smlouvě neuvedeném, se na tuto smlouvu vztahují ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
5. Tato Smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu oprávněnými osobami smluvních stran a nabývá účinnosti uveřejněním jejího obsahu v informačním systému Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., (registr smluv) vedeném Ministerstvem vnitra ČR.
6. ČHMÚ je povinným subjektem podle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti).
7. Tato Smlouva je vyhotovena v šesti stejnopisech, s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom stejnopisu.
8. Smluvní strany shodně prohlašují, že si Smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem jsou seznámeny a na důkaz toho připojují své podpisy.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:

- **Příloha 1:** Smlouva o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu výzkumu, vývoji a inovací s názvem „**Stanovení metod hodnocení městského klimatu, zvláště tepelného ostrova, určení postupů a návrh opatření pro omezení negativních dopadů meteorologických extrémů na obyvatele a životní prostředí, zejména ve velkých městských aglomeracích**“, identifikační kód „**VH20202021052**“, uzavřená mezi smluvními stranami a Ministerstvem vnitra České republiky, č. j. MV- 86952-10/OBVV-2019 (dále „Poskytovatel“).
- **Příloha 2:** dodatek ke Smlouvě v příloze 1.

Mgr. Libor Černíkovský  
Digitálně podepsal Mgr.  
Libor Černíkovský  
Datum: 2020.07.09  
10:30:31 +02'00'

Za příjemce - koordinátora:

Český hydrometeorologický ústav

Mgr. Mark Rieder

prof. RNDr. Ing  
Michal Marek,  
DrSc., dr. h. c.

Digitálně podepsal prof. RNDr. Ing  
Michal Marek, DrSc., dr. h. c.  
DN: c=CZ, 2.5.4.97=NTRCZ-86652079,  
o=Ústav výzkumu globální změny AV  
ČR, v.v.i., ou=65005032, cn=prof. RNDr.  
Ing Michal Marek, DrSc., dr. h. c.,  
sn=Marek, givenName=Michal,  
serialNumber=P43242  
Datum: 2020.07.09 08:39:12 +02'00'

Za příjemce:

Ústav výzkumu globální změny AV ČR,  
v. v. i.

prof. RNDr. Ing. Michal Marek, DrSc.  
dr. h. c.

David  
Michalík

Digitálně podepsal  
David Michalík  
Datum: 2020.07.08  
08:52:19 +02'00'

Za příjemce:

Výzkumný ústav bezpečnosti práce,  
v. v. i.

PhDr. David Michalík, Ph.D.

prof. Ing. Danuše  
Nerudová, Ph.D.

Digitálně podepsal prof. Ing.  
Danuše Nerudová, Ph.D.  
Datum: 2020.07.08 21:07:11  
+02'00'

Za příjemce:

Mendelova univerzita v Brně

prof. Ing. Danuše Nerudová, Ph.D.



## PLNÁ MOC

**Mendelova univerzita v Brně**, IČO 62156489, se sídlem Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno, veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, zastoupená **prof. Ing. Danuší Nerudovou, Ph.D., rektorkou**, (dále jen „zmocnitel“)

zplnomocňuje

**prof. Ing. Radima Faranu, CSc., FEng.,**

prorektora (dále jen „zmocněnec“)

ve smyslu § 10 odst. 4 zákona o vysokých školách a čl. 13 odst. 5 Statutu Mendelovy univerzity v Brně, aby zastupoval zmocnitele v době nepřítomnosti rektora v plném rozsahu práv a povinností stanovených v ust. § 10 odst. 1 zákona o vysokých školách a čl. 13 Statutu Mendelovy univerzity v Brně.

Při zastupování se zmocněnec podepisuje připojením vlastnoručního podpisu, vlastního úředně ověřeného podpisu nebo kvalifikovaného elektronického podpisu podle ust. § 5 zák. č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění zák. č. 183/2017 Sb.

Zmocnění poskytnuté touto plnou mocí nemůže zmocněnec přenést na další osobu.

Plnou moc uděluji na dobu neurčitou.

V Brně dne 13.3.2020

prof. Ing. Danuše  
Nerudová, Ph.D.

Digitálně podepsal prof. Ing.  
Danuše Nerudová, Ph.D.  
Datum: 2020.03.13 12:56:11  
+01'00'

Za zmocnitele

**prof. Ing. Danuše Nerudová, Ph.D.**  
rektorka

Zplnomocnění v celém rozsahu přijímám.

prof. Ing. Radim  
Farana, CSc.

Digitálně podepsal prof. Ing. Radim Farana, CSc.  
DN: c=CZ, 2.5.4.97=NTRCZ-62156489, o=Mendelova  
univerzita v Brně, ou=9263, cn=prof. Ing. Radim  
Farana, CSc., sn=Farana, givenName=Radim,  
serialNumber=P729140, title=Prorektor pro  
vzdělávací činnost  
Datum: 2020.03.13 13:58:30 +01'00'

Zmocněnec

**prof. Ing. Radim Farana, CSc., FEng.**  
prorektor

**Mgr. Mark Rieder**  
*ředitel*

V Praze dne 13.6.2018  
Číslo ev.: CHMI/5660/2018  
Číslo jednací: CHMI/111/82/2018  
Sp. Zn.: ZN/CHMI/111/404/2018

Vážený pane,

s účinností od 15. 6. 2018 ve smyslu ustanovení Organizačního řádu Českého hydrometeorologického ústavu (ev. č.: CHMI/3957/2018, čj.: CHMI/111/58/2018, s účinností od 1. 5. 2018) Vás

**pověřuji zastupováním ředitele ČHMÚ v době jeho nepřítomnosti.**

S pozdravem



Vážený pan  
**Mgr. Libor Černíkovský**  
ČHMÚ, Praha