

Integrovaný regionální operační program (dále jen „IROP“)  
Projekt: Publicita a komunikace ŘO IROP 2019-2020 a navazující projekty  
Reg. č. projektu: CZ.06.5.125/0.0/0.0/15\_009/0010969

Č.j.: 26663/2019-26/26  
Číslo v CES: 5950  
Číslo úkolu: pro SR 3661/5169/599/26  
pro EU 3661/5169/598/26

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Smluvní strany:



### Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj

Se sídlem: Praha 1, Staroměstské náměstí 6, PSČ 110 15  
Zastoupená: Ing. Rostislav Mazal, ředitel odboru řízení operačních programů  
IČO: 66002222  
DIČ: neplátce DPH  
Bankovní spojení: ČNB, Praha 1, Na Příkopě 28  
č. účtu: 629001/0710

(dále jen „**Objednatel**“ nebo „**objednatel**“), na straně jedné

a

### Protech Production, s.r.o.

se sídlem: Bezová 1658, 147 14, Praha 4  
IČO: **25750178**  
DIČ: **CZ25750178**  
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 66840  
Bankovní spojení:   
č. účtu:   
za níž jedná: Marek Bárta, jednatel

(dále jen „**Poskytovatel**“ nebo „**poskytovatel**“), na straně druhé

(dále též jednotlivě jako „**Smluvní strana**“ nebo společně jako „**Smluvní strany**“)

Smluvní strany uzavřely dále uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování služeb, a to na základě výsledků zvláštního postupu zadávání veřejné zakázky v rámci zavedeného Dynamického nákupního systému (název DNS): „Organizování akcí pro IROP a navazujícího programu“ Ministerstva pro místní rozvoj dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), s názvem „Zajištění akcí pro IROP“ (dále jen „Veřejná zakázka“) v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2, dále § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“). Tato smlouva se uzavírá na základě **Nabídky** Poskytovatele, jež byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější a byla učiněna na základě písemné výzvy Objednatele k podání nabídek v rámci Dynamického nákupního systému (dále jen „**Výzva**“).

(dále jen „Smlouva“ či „smlouva“).

## **Článek 1** **Účel a předmět plnění**

- 1.1. Účelem této Smlouvy je celkové (zejména technické, personální, organizační - včetně cateringu, logistické, propagační), zajištění akcí Poskytovatelem pro Objednatele, a to v Objednatelem vybraných lokalitách (městech) na území ČR. Akce se budou konat v rámci zajištění řádné implementace IROP. Cílem komunikačních aktivit (akcí) je jak zajištění organizace a průběhu jednání (akcí), která jsou spojena s řízením programu a jsou nezbytná k jeho realizaci, tak i prezentace a zvýšení povědomí o podpořených oblastech z IROP a jejich přínosů vůči široké veřejnosti a také zvýšení informovanosti o dotačních možnostech z IROP a z nového IROP v novém programovém období. V rámci těchto akcí je předpokládána účast 1 – 200 osob na jedné akci dle potřeb Objednatele.
- 1.2. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele zajistit pro Objednatele poskytování služeb dle potřeb Objednatele, spočívající zejména v celkovém zajištění akcí, jež povedou k propagaci IROP a navazujících programů. Objednatel předpokládá až 40 akcí pro 1 – 50 osob, až 30 akcí pro 51 – 100 osob, až 5 akcí pro 101 – 200 osob. Jednotlivé akce mohou být půldenní (1-4 hodiny), jednodenní (4-12hodin) a vícedenní. Podrobná specifikace plnění je uvedena v Příloze této smlouvy.
- 1.3. Objednatel se zavazuje uhradit odměnu za realizaci jednotlivých akcí dle specifikace předmětu plnění dle smlouvy sjednanou v čl. 2 smlouvy, pokud bude plnění poskytnuto řádně, včas a v náležité kvalitě.
- 1.4. Poskytovatel bere podpisem Smlouvy na vědomí, že plnění bude požadováno podle aktuálních potřeb Objednatele. Objednatel si tedy vyhrazuje právo odebrat jen některé plnění dle této Smlouvy, anebo neodebrat žádné plnění.

## **Článek 2** **Odměna za předmět plnění a platební podmínky**

- 2.1. Celková cena předmětu smlouvy bude stanovena jako součet rozpočtu jednotlivých akcí. Přičemž rozpočet jednotlivých akcí se bude skládat ze součiny jednotkových cen vybraných položek Přílohy a počtu skutečně odebraného množství plnění.
- 2.2. Smluvená odměna dle odst. 2.1. Smlouvy zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele nutné k realizaci předmětu plnění, jakož i veškeré náklady související (tedy mj. i náklady, které sice ve smlouvě nejsou výslovně uvedené, ale jejichž vynaložení musí Poskytovatel z titulu své odbornosti předpokládat, a to i na základě zkušenosti s poskytováním obdobných služeb), případnou licenční odměnu a je platná, nepřekročitelná a nejvýše přípustná po celou dobu trvání smlouvy.
- 2.3. V případě, kdy Cena za pronájem prostor uvedená v Cenovém listu bude o více jak 10 % vyšší oproti skutečné ceně, je Poskytovatel povinen cenu za pronájem

prostor snížit, tak aby rozdíl mezi skutečnou cenou a účtovanou cenou nebyl vyšší než 10 %.

- 2.4. Rozpočet jednotlivých akcí, který bude stanoven dle čl. 2.1. této smlouvy může být měněn, pokud při plnění dané objednávky bude Objednatel požadovat plnění odchylné od přijaté objednávky. Tato změna plnění musí být potvrzena kontaktní osobou Objednatele dle čl. 11.2. této smlouvy. Změna musí být dána objektivními důvody, které se vyskytnou od data přijetí objednávky do splnění objednávky. Změna se může týkat počtu osob skutečně se účastnících akce dle Přílohy této smlouvy, tj. např. nákladů na občerstvení. Skutečný počet osob účastnících se akce nebude mít vliv na fixní náklady Poskytovatele, které nejsou odvislé od skutečného počtu osob účastnících se předmětu plnění, tj. např. nájem, náklady na dopravu do místa plnění apod. Upřesnění počtu osob, jejichž účast na akci Objednatel předpokládá, bude Poskytovateli sděleno písemně, a to nejpozději 3 pracovní dny před započítáním akce.
- 2.5. Objednatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ, vyhrazuje právo doplnit předmět plnění o položky, které budou součástí požadavku Objednatele, ale nebyly naceněny v rámci odměny (ceny za vzorovou akci). Bude se jednat např. o položky, jejichž zajištění vyplynulo ze specifických potřeb Objednatele vztahujících se k předmětu plnění. Celková hodnota služeb objednaných a naceněných mimo cenu uvedenou v cenovém listu nesmí překročit 100 000 Kč (jednostotisíc korun českých) bez DPH / akce.
- 2.6. Odměnu za realizaci jednotlivých akcí dle předmětu plnění uhradí Objednatel bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy na základě faktury vystavené Poskytovatelem nejdříve po převzetí plnění odpovídajícího předmětu plnění (tj. po úspěšném dokončení plnění v souladu s Přílohou dle této Smlouvy včetně vyhodnocení). Přílohou faktury bude akceptační protokol podepsaný oběma Smluvními stranami (dle odst. 11.2. této Smlouvy) a dokumentace provedeného plnění, popř. jiné doklady a dokumenty, budou-li Objednatelem požadovány. Objednatel neposkytuje zálohy. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných a účinných právních předpisů. Na faktuře musí být uvedena slova „Hrazeno z projektu Technické pomoci Integrovaného regionálního operačního programu CZ.06.5.125/0.0/0.0/15\_009/0010969 – Publicita a komunikace ŘO IROP 2019-2020“. Splatnost faktury je 30 dnů od jejího doručení objednateli. Faktura může být zaslána e-mailem kontaktní osobě dle odst. 11.2. této smlouvy nebo na adresu Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Odbor řízení operačních programů, Staroměstské nám. 6, Praha 1, 110 15. Na faktuře musí být číslo smlouvy v CES a ID registru smluv (bude doplněno e-mailem po zveřejnění). Změna čísla projektu dle tohoto odstavce je účinná dnem jejího oznámení Poskytovateli bez nutnosti uzavírání dodatku ke Smlouvě.
- 2.7. V případě, že faktura nebude obsahovat právními předpisy předepsané a výše uvedené náležitosti, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Poskytovatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou faktury.
- 2.8. Poslední faktura musí být Objednateli doručena nejpozději do 10. 12. daného roku, aby mohla být proplacena v tomtéž kalendářním roce. V případě nedodání bude faktura proplacena až v roce následujícím.
- 2.9. Dojde-li během plnění smlouvy ke změně sazby daně z přidané hodnoty, bude Poskytovatel účtovat k odměně za plnění daň podle sazby platné ke dni vzniku daňově uznatelného plnění.
- 2.10. Smluvní strany se dohodly, že dlužná částka je uhrazena okamžikem jejího odepsání z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.

- 2.11. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je oprávněn započíst jakoukoli svou peněžitou pohledávku za Poskytovatelem oproti jakékoli peněžité pohledávce Poskytovatele za Objednatelem.

### **Článek 3**

#### **Doba a místo plnění, forma poskytování plnění**

- 3.1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou – do 30. 11. 2021. Místa plnění budou na území celé České republiky.
- 3.2. Na základě písemného požadavku objednatele zasláného elektronickou poštou na adresu kontaktní osoby poskytovatele dle odst. 11.2. smlouvy, obsahujícího specifikaci požadovaného plnění (akce), termín akce, popř. další požadavky objednatele, předloží poskytovatel cenovou nabídku, která bude vycházet z vybraných položek a jednotlivých cen dle Přílohy, a z event. dalších položek dle bodu 2.5. této smlouvy. Tento požadavek může být objednatelem sdělen i telefonicky. Poskytovatel je oprávněn požadovat sdělení dodatečných informací, které jsou k vypracování cenové nabídky zapotřebí. Cenovou nabídku je poskytovatel povinen předložit objednateli nejpozději do tří pracovních dnů ode dne doručení požadavku objednatele. V případě, že cenová nabídka neobsahuje požadované informace, popřípadě informace nejsou úplné, může objednatel vyzvat poskytovatele k doplnění, a to v termínu do 1 dne od obdržení výzvy k doplnění cenové nabídky.
- 3.3. Objednatel na základě nabídky zašle poskytovateli objednávku. Objednávka v písemné formě zasláná poskytovateli elektronickou poštou na adresu kontaktní osoby poskytovatele dle odst. 11.2. smlouvy, bude obsahovat:
- název akce;
  - termín konání akce;
  - místo konání akce;
  - popřípadě další upřesňující požadavky.
- V objednávce budou dále uvedeny identifikační údaje objednatele a označení zaměstnance oprávněného učinit dílčí objednávku.
- 3.4. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději následující pracovní den po doručení objednávky, zaslat prostřednictvím elektronické pošty objednateli akceptaci objednávky.
- 3.5. Poskytovatel není oprávněn odmítnout akceptovat objednávku zadanou řádným způsobem, dle smlouvy, učiněnou v souladu s cenovou nabídkou poskytovatele.
- 3.6. Na základě dohody obou smluvních stran lze v záležitostech souvisejících s objednávkou a jejím plněním, komunikovat prostřednictvím elektronické pošty.

### **Článek 4**

#### **Práva a povinnosti smluvních stran**

- 4.1. Poskytovatel je vázán pokyny Objednatele a garantuje Objednateli, že realizace veškerých služeb bude probíhat v dohodnuté kvalitě a bez vad.
- 4.2. Veškeré dokumenty, zprávy, výstupy a jiné písemné materiály, které je Poskytovatel povinen vyhotovit při poskytování služeb, je Poskytovatel povinen předkládat Objednateli min. v jednom vyhotovení písemném nebo

elektronickém a v jednom vyhotovení v datové podobě nejpozději s předložením akceptačního protokolu, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

- 4.3. Objednatel je oprávněn kontrolovat poskytování služeb prostřednictvím osoby, kterou k tomu písemně zmocní. Kontrolu také může provést kontaktní osoba Objednatele dle odst. 11.2. smlouvy.
- 4.4. Objednatel je povinen poskytnout nezbytnou součinnost ve smyslu poskytování informací a podkladů nezbytných pro plnění ze strany Poskytovatele a je povinen upozornit Poskytovatele na případné změny těchto podkladů.
- 4.5. Poskytovatel není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky vyplývající ze smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího souhlasu Objednatele.
- 4.6. Poskytovatel se zavazuje během plnění smlouvy i po ukončení smlouvy, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, jež nejsou veřejně dostupné, o kterých se dozví od Objednatele v souvislosti s plněním smlouvy (dále jen „důvěrné informace“).
- 4.7. Poskytovatel se zavazuje, že důvěrné informace nezveřejní, neposkytne či jinak nezpřístupní ani neumožní zpřístupnit a nesdělí je přímo ani nepřímo třetí osobě, pokud k tomu neexistuje právní důvod, a ani je nepoužije v rozporu s jejich účelem pro své potřeby.
- 4.8. Poskytovatel odpovídá za to, že mlčenlivost budou zachovávat i jeho zaměstnanci, jiné jím pověřené osoby a případní externí spolupracovníci; poskytování důvěrných informací těmto osobám může být provedeno pouze v míře nezbytně potřebné pro realizaci Smlouvy a tyto osoby musí být Poskytovatelem zavázány k povinnosti ochrany důvěrných informací minimálně ve stejném rozsahu, v jakém je zavázán sám Poskytovatel dle Smlouvy.
- 4.9. Objednatel může Poskytovateli v souvislosti s předmětem plnění této smlouvy předat poskytovateli osobní údaje nezbytné pro plnění smlouvy ze strany poskytovatele (či k nim poskytovatel může mít přístup) a poskytovatel je tedy v pozici zpracovatele ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (dále jen “GDPR“).
- 4.10. Poskytovatel se zavazuje, že bude dodržovat veškeré povinnosti stanovené mu právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména pak GDPR, a zachovávat mlčenlivost ohledně osobních údajů získaných od objednatel.
- 4.11. Poskytovatel se zavazuje, že bude zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů objednatel a informuje objednatel o případných požadavcích na předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud právní předpisy nestanoví, že toto informování z důležitých důvodů veřejného zájmu není možné.
- 4.12. Poskytovatel se zavazuje, že zajistí, aby se osoby oprávněné pro něj zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti.
- 4.13. Poskytovatel se zavazuje, že poskytne součinnost objednateli pro splnění jeho povinnosti vyřídit žádost subjektu údajů vztahující se k výkonu jeho práv a k jednáním s dozorovým orgánem.
- 4.14. Poskytovatel se zavazuje, že osobní údaje získané od objednatel nijak nezneužije pro svůj prospěch nebo ve prospěch třetí osoby.

- 4.15. Poskytovatel prohlašuje, že osobní údaje získané od objednatele budou dostatečně chráněny jeho systémem technických a organizačních opatření. Tento systém ochrany se zavazuje pravidelně kontrolovat. V rámci těchto opatření bude poskytovatel zejména nakládat s osobními údaji tak, aby nebyly zpřístupněny nepovolaným osobám, tj. osobní údaje v listinné podobě, na výměnných a vyjímatelných datových médiích bude ukládat mimo dosah třetích osob v uzamykatelných prostorech nebo skříních a výpočetní techniku zabezpečí přístupovým heslem.
- 4.16. Poskytovatel se zavazuje přijmout taková technická a organizační opatření, aby dosáhl stejné nebo vyšší úrovně ochrany jako objednatel, pokud to po něm lze spravedlivě požadovat s ohledem na vyšší nákladů, kterou na tato opatření bude muset vynaložit.
- 4.17. Poskytovatel se zavazuje, že s objednatelům bude spolupracovat při posuzování vlivu na ochranu osobních údajů a v otázkách zabezpečení osobních údajů a ohlašování porušení tohoto zabezpečení.
- 4.18. Dojde-li k porušení zabezpečení osobních údajů je poskytovatel povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu ohlásit objednateli, nejpozději pak do 48 hodin.
- 4.19. Poskytovatel se zavazuje, že poskytne objednateli veškeré informace nutné k doložení plnění všech povinností poskytovatele při zpracování osobních údajů a umožní objednateli provádění kontroly.
- 4.20. V případě, že má poskytovatel za to, že určitý pokyn objednatele je v rozporu s GDPR nebo jinými právními předpisy týkajícími se ochrany osobních údajů, neprodleně na to objednatele upozorní.
- 4.21. Po ukončení poskytování služeb poskytovatel provede likvidaci všech osobních údajů zpracovaných pro objednatele s výjimkou těch osobních údajů, které si objednatel vyžádá zpět a těch osobních údajů, které musí archivovat po dobu stanovenou zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiným právním předpisem.

## **Článek 5 Licenční ustanovení**

- 5.1. Objednateli vzniká převzetím předmětu plnění podle Smlouvy (pokud během realizace plnění vznikne autorské dílo (dále jen „dílo“)) časově a místně neomezené výhradní oprávnění dílo bezúplatně užívat ke všem způsobům užití (dále též „licence“). Součástí licence je i souhlas se zveřejněním díla.
- 5.2. Poskytovatel dává tímto souhlas s úpravou či zpracováním předmětného díla, či jeho částí, jiným autorem.
- 5.3. Součástí licence jsou též následující oprávnění:
  - a) užití dílo v původní nebo jiným zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru, nebo ve spojení s jiným dílem či prvky,
  - b) užití jen část díla nebo některé jeho části.
- 5.4. Objednatel není povinen licenci využít.
- 5.5. Objednatel může oprávnění tvořící součást licence zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě, a to i bezúplatně. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení použití ustanovení § 2364 odst. 2, § 2377 a § 2378 občanského zákoníku.

- 5.6. Poskytovatel se zavazuje, že neudělí oprávnění užít dílo jiným osobám a že bez předchozího písemného souhlasu Objednatele sám dílo neužije. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že autor/autoři díla neudělí oprávnění užít dílo jiným osobám a že sám neužije dílo bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 5.7. Poskytovatel prohlašuje, že práva, která Smlouvou poskytuje, mu náleží bez jakéhokoli omezení, a odpovídá za škodu, která by Objednateli vznikla, pokud by toto prohlášení bylo nepravdivé.

## **Článek 6**

### **Odpovědnost za vady**

- 6.1. Poskytovatel se zavazuje, že předmět plnění bude mít vlastnosti stanovené ve smlouvě.
- 6.2. Poskytovatel neodpovídá za vady a nedodělky na předmětu plnění, které byly po jeho převzetí způsobeny Objednatelem, neoprávněným zásahem třetí osoby či neodvratitelnými událostmi.
- 6.3. Plnění dle této smlouvy podléhá akceptačnímu řízení. Objednatel se zavazuje do 7 dnů od předání veškerého plnění dle smlouvy Poskytovatelem vyjádřit se k jeho výsledku. Výsledkem akceptačního řízení bude jeden z následujících závěrů:
  - Plnění je akceptováno bez výhrad – v akceptačním řízení bylo zjištěno, že poskytnuté plnění je funkční a zcela odpovídá požadavkům Objednatele. Objednatel podepíše akceptační protokol, ve kterém bude mimo jiné uvedeno, že poskytnuté Plnění/dílčí plnění zcela odpovídá požadavkům objednatele
  - Plnění je akceptováno s výhradami – v akceptačním řízení bylo zjištěno, že poskytnuté plnění bylo funkční, avšak neodpovídá zcela požadavkům Objednatele. Zjištěné vady budou uvedeny v akceptačním protokolu.
  - Plnění je neakceptováno a vráceno k přepracování – v akceptačním řízení bylo zjištěno, že poskytnuté plnění není funkční. Zjištěné vady budou uvedeny v akceptačním protokolu.
- 6.4. V případě, že výsledkem akceptačního řízení byla akceptace bez výhrad, je plnění považováno za řádně a bezvadně poskytnuté.
- 6.5. V případě, že výsledkem akceptačního řízení je akceptace s výhradami, není plnění považováno za řádně a bezvadně poskytnuté a Poskytovatel se zavazuje, že odstraní vady plnění uvedené v předávacím protokolu. Poskytovateli v tomto případě vzniká právo fakturovat odměnu odpovídající té části plnění, která byla řádně a bezvadně poskytnuta. Zbývající část odměny je Poskytovatel oprávněn fakturovat až po odstranění všech vad uvedených v akceptačním protokolu.
- 6.6. V případě, že výsledkem akceptačního řízení je neakceptace a vrácení k přepracování, není plnění považováno za řádně a bezvadně poskytnuté a Poskytovatel se zavazuje odstranit vady plnění uvedené v akceptačním protokolu. V takovém případě je Poskytovatel ode dne vrácení plnění k přepracování v prodlení a uplatní se sankční podmínky pro prodlení. Nedodržení následného termínu pro odstranění vad bude považováno za podstatné porušení smlouvy.
- 6.7. V případě, že předané plnění vykazuje vady, musí tyto vady Objednatel písemně u poskytovatele reklamovat, a to na adresu uvedenou v záhlaví

Smlouvy nebo e-mailem na adresu [REDAKCE]. Písemná forma je podmínkou platnosti reklamace. V reklamaci musí Objednatel uvést, jak se zjištěné vady projevují.

- 6.8. V případě, že se jedná o vadu, kterou lze odstranit opravou, má Objednatel právo na bezplatné odstranění vad nebo nedodělků. Poskytovatel se vady plnění zavazuje odstranit bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 dne ode dne oznámení vady, nedohodnou-li se Smluvní strany v konkrétním případě jinak.
- 6.9. Jestliže jde o vady, které nelze odstranit a vady či nedodělky jsou takového charakteru, že podstatně ztěžují užívání předmětu plnění či dokonce brání v jeho užívání, platí, že Objednatel má právo od smlouvy odstoupit.
- 6.10. Reklamace vad musí být doručena Poskytovateli nejpozději poslední den záruční doby, jinak práva Objednatele z odpovědnosti za vady zanikají. Záruční doba v délce jednoho (1) měsíce začíná běžet datem podpisu akceptačního protokolu. Záruka však neběží po dobu, kdy je oznámení vad doručeno Poskytovateli, a to až do odstranění vad.

## **Článek 7 Smluvní pokuty**

- 7.1. V případě prodlení Poskytovatele s plněním předmětu smlouvy v množství a kvalitě dle smlouvy je Poskytovatel povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu plnění ve výši 2 000 Kč za každý i započatý den prodlení. Stejnou smluvní pokutu je Poskytovatel povinen uhradit, neodstraní-li ve stanovené lhůtě vady plnění.
- 7.2. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované ve smlouvě v článku 4, odst. 4.6 nebo 4.7. nebo 4.8., je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 25 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 7.3. Za porušení povinnosti dle čl. 9, odst. 9.5 je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč, a to za každý pracovní den prodlení.
- 7.4. V případě prodlení Objednatele s úhradou dlužné částky je Poskytovatel oprávněn požadovat úrok z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb.
- 7.5. Úhradou jakékoliv smluvní pokuty podle smlouvy není dotčeno právo Smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká.
- 7.6. Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel je povinen Objednateli uhradit nároky vyplývající z titulu porušení Smlouvy na základě smluvních pokut nejvýše do 400 000 Kč.
- 7.7. Splatnost a náležitosti dokladů na úhradu smluvní pokuty či úroků z prodlení se řídí podle čl. 2 smlouvy.
- 7.8. V případě, že Poskytovatel poruší některý ze závazků uvedených v čl. 1 smlouvy, přičemž takové porušení není sankcionováno v předchozích odstavcích tohoto článku, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každé takové porušení.



## **Článek 8 Ukončení smlouvy**

- 8.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to do 30. 11. 2021.
- 8.2. Smlouvu lze mj. ukončit písemnou dohodou Smluvních stran, jejíž nedílnou součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek.
- 8.3. Účinnost smlouvy zaniká také písemným odstoupením od smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy jednou ze Smluvních stran, které je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně.
- 8.4. Za podstatné porušení smlouvy ze strany Poskytovatele Smluvní strany sjednávají zejména prodlení Poskytovatele s poskytnutím služeb oproti termínům uvedeným v objednávce dle 3.3 smlouvy.
- 8.5. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě jejího podstatného porušení Objednatelem. Za toto podstatné porušení se považuje prodlení Objednatele s úhradou Poskytovatelem vystaveného daňového dokladu (faktury) o více než třicet (30) dnů po dni splatnosti, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani do deseti (10) dnů od doručení písemného oznámení Poskytovatele o takovém prodlení se žádostí o jeho nápravu.
- 8.6. Pro zamezení jakýchkoliv pochybností Smluvní strany sjednávají, že oznámení se žádostí o nápravu ve smyslu předchozích odstavců může být doručeno kdykoliv po započetí prodlení jedné ze Smluvních stran.
- 8.7. Smluvní strany se dohodly, že při odstoupení od Smlouvy vylučují použití ustanovení § 2993 občanského zákoníku a zrušením závazku na základě odstoupení z jakéhokoliv důvodu není dotčeno plnění, které bylo řádně a bezvadně poskytnuto a bylo již přijato nebo přijato být mělo a mohlo před účinností odstoupení, jakož i nároky na úhradu odměny za takové plnění. To neplatí, nemají-li již přijatá dílčí plnění sama o sobě pro Objednatele význam.
- 8.8. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud je na majetek Poskytovatele vedeno insolvenční řízení nebo byl insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku Poskytovatele, dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů nebo pokud Poskytovatel vstoupí do likvidace.
- 8.9. Odstoupení od Smlouvy je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně a Smlouva tak zaniká dnem doručení takového oznámení. Nezanikají však ustanovení, která mají podle zákona nebo Smlouvy trvat i po zrušení Smlouvy, zejména ustanovení týkající se náhrady škody, smluvních pokut, ochrany informací a řešení sporů.
- 8.10. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je od této smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v konkrétním následujícím roce. Nebude-li schválena částka ze státního rozpočtu konkrétního následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v konkrétním roce, vyrozumí o této skutečnosti Objednatel Poskytovatele do třiceti (30) dnů od vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů.

## **Článek 9 Odpovědnost za škodu, pojištění**

- 9.1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a Smlouvy. Poskytovatel plně odpovídá za plnění Smlouvy rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby (poddodavatele).
- 9.2. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 9.3. Poskytovatel se zavazuje nahradit škodu, především navrácením v původní stav, není-li to možné, v penězích. Nahrazuje se skutečně vzniklá škoda a ušlý zisk.
- 9.4. Poskytovatel prohlašuje, že má ke dni uzavření Smlouvy platně a účinně sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jinému v souvislosti s poskytováním plnění podle Smlouvy s tím, že pojištění je sjednáno na pojistné plnění nejméně ve výši pět (5) mil. Kč a jeho spoluúčast nepřevyšuje pět (5) %.
- 9.5. Poskytovatel se zavazuje, že pojištění v uvedené výši a rozsahu zůstane účinné po celou dobu účinnosti Smlouvy, a do tří (3) pracovních dnů od výzvy Objednatele je Poskytovatel povinen toto Objednateli prokázat.

## **Článek 10 Uveřejnění smlouvy**

- 10.1. Profilem Objednatele je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého Objednatel, jako veřejný zadavatel dle ZZVZ uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, přičemž profilem Objednatele v době uzavření Smlouvy je <https://nen.nipez.cz/>.
- 10.2. Smluvní strany souhlasí s tím, že Smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách Objednatele ([www.mmr.cz](http://www.mmr.cz)).
- 10.3. Smluvní strany se dohodly, že v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), smlouvu v registru smluv uveřejní Objednatel.

## **Článek 11 Závěrečná ujednání**

- 11.1. Smluvní strany se dohodly, že jejich závazkový vztah se řídí občanským zákoníkem.
- 11.2. Kontaktními osobami a osobami oprávněnými podepisovat akceptační protokol pro účely této smlouvy jsou:

- za objednavatele: [redacted], e-mail: [redacted], tel.: [redacted], [redacted], e-mail: [redacted], tel.: [redacted] a [redacted], e-mail: [redacted], tel.: [redacted],

- za poskytovatele: [redacted] email: [redacted], tel.: [redacted].

- 11.3. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit kontaktní osoby nebo jejich kontaktní údaje, na tuto změnu jsou však povinny druhou Smluvní stranu písemně upozornit. Tato změna je vůči druhé Smluvní straně účinná ode dne doručení oznámení o změně bez nutnosti uzavírání dodatku ke Smlouvě.
- 11.4. Poskytovatel je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále „ZFK“), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory, tj. Poskytovatel je povinen podle § 13 ZFK poskytnout požadované informace a dokumentaci kontrolním orgánům (Řídicímu orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstvu financí ČR, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Evropskému úřadu pro boj proti podvodům, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému finančnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům) a vytvořit kontrolním orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětné veřejné zakázce a poskytnout jim součinnost.
- 11.5. Poskytovatel je povinen uchovávat veškeré originální dokumenty související s realizací veřejné zakázky po dobu uvedenou v závazných právních předpisech upravujících oblast zadávání veřejných zakázek, nejméně však po dobu deseti (10) let od finančního ukončení projektu, zároveň minimálně do konce roku 2028. Po tuto dobu je Poskytovatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s realizací veřejné zakázky.
- 11.6. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti Smlouvy je s těmito povinnostmi vyplývajícími z této smlouvy seznámen. V případě, že v průběhu plnění Smlouvy dojde ke změně těchto povinností, je Objednatel povinen o této skutečnosti Poskytovatele bezodkladně informovat.
- 11.7. Veškeré změny Smlouvy lze provést pouze formou písemných dodatků ke Smlouvě odsouhlasených oběma Smluvními stranami, nestanoví-li Smlouva jinak.
- 11.8. Nedílnou součástí Smlouvy tvoří:  
Příloha – Specifikace plnění a cenový list
- 11.9. Smlouva je uzavřena v jednom elektronickém vyhotovení.
- 11.10. Smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ujednat, a které považují za důležité pro závaznost smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o Smlouvě ani projev učiněný po uzavření Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovným ustanovením Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.
- 11.11. Smluvní strany se dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku.
- 11.12. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

11.13. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy, a že tuto smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.


V Praze dne .....



**Česká republika – Ministerstvo  
pro místní rozvoj**

Ing. Rostislav Mazal  
ředitel Odboru řízení operačních  
programů

V..... dne .....



**Protech Production, s.r.o.**

Marek Bárta  
jednatel



**Příloha Smlouvy - Specifikace plnění a cenový list a) pro akci 1 - 50 účastníků**  
**Číslo v CES: 5950**

Níže uvedené ceny zahrnují i veškeré náklady spojené s režijními náklady dodavatele. Zadavatel si vyhrazuje právo nevyužít všechny zde uvedené položky v rámci realizace a neodebrat v průběhu realizace veřejné zakázky nabízené plnění v plné výši.

Předmět plnění	Člen týmu/služba	Specifikace dílčích plnění služeb	jednotka	Cena v Kč za jednotku bez DPH
	<b>Senior event manager (SEM)</b>	Klíčová osoba pro kontakt se zadavatelem. Zodpovídá za organizaci každé jednotlivé akce, za dodržování harmonogramu a předávání plnění zadavateli.	hodina	1200
	<b>Junior event manager (JEM)</b>	Je senior managerovi nápomocen s organizací akce a v případě jeho nepřítomnosti jej plně zastupuje. V případě souběhu dvou eventů v jednom dni je hlavním koordinátorem jedné z nich.	hodina	600
	<b>Fotograf</b>	Odpovědný za pořízení fotografií průběhu akce. Po skončení akce dodání 5 fotografií do 24 hod a zbylých fotografií do 5 pracovních dnů po natočené akci. Součástí nacenění je též licence.	hodina	500
	<b>Kameraman</b>	Odpovědný za pořízení videa z průběhu akce. Po skončení akce dodání reportáže z akce v délce cca 5 minut (délka bude uzpůsobena dle typu akce) do 10 pracovních dnů po natočené akci. Součástí nacenění je též licence.	hodina	1000
	<b>Hosteska</b>	Hosteska bude přítomna na každé jednotlivé akci (min. 1 na akci - ostatní dle požadavků). Tyto osoby budou uvádět účastníky akce, informovat je, řešit ad hoc dotazy, dělat prezenci atd.	hodina	200
	<b>Moderátor</b>	Komentování celého dne, informování o evropských fondech, rozhovory s příjemci, vyhlásování soutěží. Je přítomen na místě po celou dobu akce. Průběžné moderování v rámci celého dne dle konkrétních požadavků zadavatele.	hodina	1200
	<b>Grafik</b>	Odpovědný za jednotný a ucelený design všech výstupů (jak digitálních, tak tiskových) pro potřeby akce. Činnost zahrnuje mj. také jazykové korektury a korektury dle pravidel hladké sazby Zpracování fotografií s důrazem na kvalitu a rozlišení. Data budou předávána rovněž v editovatelných formátech (idml, ai, psd, apod.)	hodina	500
	<b>Technický personál</b>	Pro zajištění stavby, bourání a dopravu, technická obsluha, instalace a demontáž veškerého vybavení den před a den po akci	hodina	350
		Technik zvuku - přítomen po celou dobu konání akce, zodpovídá za správné nastavení ozvučení.	hodina	1000
	<b>Tisky</b>	Plakát A1 170g/m2 (křída, mat), barevnost CMYK 4/0, zušlechťení fólie mat 1/0 při odběru 1-10ks	kus	270
		Plakát A3 170g/m2 (křída, mat), barevnost CMYK 4/0, zušlechťení fólie mat 1/0 při odběru 1-10ks	kus	95
		Plakát A4 170g/m2 (křída, mat), barevnost CMYK 4/0, zušlechťení fólie mat 1/0 při odběru 1-10ks	kus	65
		Jmenovka A4 170g/m2 (ofset), barevnost CMYK 4/0 při odběru 1-10ks	kus	25
		Jmenovka A4 170g/m2 (ofset), barevnost CMYK 4/0 při odběru 11-20ks	kus	18
		Jmenovka 100 x 300 mm 170g/m2 (ofset), barevnost CMYK 4/0 při odběru 1-10ks	kus	25
		Jmenovka 100 x 300 mm 170g/m2 (ofset), barevnost CMYK 4/0 při odběru 11-20ks	kus	25
		Jmenovka pro organizátory/přednášející 9x6cm 170g/m2 (ofset), barevnost CMYK 4/0 včetně obalu se špendlíkem a svorkou při odběru 1-10 ks	kus	10
		Jmenovka pro organizátory/přednášející 9x6cm 170g/m2 (ofset), barevnost CMYK 4/0 včetně obalu se špendlíkem a svorkou při odběru 11-20 ks	kus	10
		<b>Držák na jmenovky</b>	seznam účastníků zašle objednatel dodavateli min. 2 pracovní dny předem, rozměr min. 100 x 300 mm	cena za 1 držák jmenovky
	<b>Doprava</b>	Veškerá související doprava personálního, produkčně-technického a programového zajištění na místo akce a zpět vč. PHM, náklady a vykládky v Pařížské ulici 6, Praha 1.	km	14
	<b>Produkční zajištění</b>	Příprava akce a kompletní koordinace služeb včetně produkčního zajištění, umístění všech tiskových výstupů, např. směrovek a informačních panelů včetně jejich rozmístění na stanoviště dle pokynů zadavatele. Závěrečné vyhodnocení akcí ve spolupráci se zadavatelem; dodavatel vyhotoví závěrečné vyhodnocení akcí s doporučeními, zda využívat použité nástroje propagace i v dalších letech atd. Úklid vyhrazených prostor. Závěrečná zpráva za jednotlivé akce.	sada	40000

Služba komplexního občerstvení	Cofee break. 1 ks nesladkého občerstvení na osobu - (min. 80 gramů). Ve stejném poměru nesladké/sladké na počátku akce. 1 kus sladkého občerstvení na osobu - min. 80 gramů / osoba. Např. croissant. Nebo menší váhy více kusů pro dosažení min. váhy 80 gramů / osoba. Ovoce - min. 2 ks / osoba. Min. 4 druhy. Např. jablko, banán, pomeranč, mandarinka.	cena za osobu	140
	Oběd polévka, hlavní chod v obecně obvyklém tj. očekávaném množství (maso min. 200 g v syrovém stavu) - výběr ze 3 jídel, z nichž jedno bude vegetariánské, dezert (min. 2 druhy) - formou bufetu	cena za osobu	330
	Nápoje - voda neperlivá a jemně perlivá či perlivá (jemně perlivá a perlivá může být jen jeden z těchto typů, nebo oba v mixu a považují se za 1 druh). Neboť není znám poměr poptávky po jednotlivých druzích vody, budou na počátku k dispozici oba druhy ve stejném množství. Voda musí být hygienicky balená po 0,5 litru. Káva - může být z dodaného automatu, nebo tzv. kapslových poloautomatů (v tom případě s obsluhou). Požaduje se vydávání horké kávy. Dále se požaduje vydávání horkého čaje černého, ovocného, bylinného apod. Ke kávě i čaji se požaduje cukr, med, hygienicky balené mléko, citron vše v dostatečném množství, včetně podšálků a lžiček. Džus - min. 3 druhy, na počátku ve stejném poměru. Džus může být rozlévaný z hygienického balení otevřeného v den akce, do 0,2 - 0,3 l skleniček dodaných Poskytovatelem v dostatečném množství dle počtu účastníků akce. Nápoje dostupné po celou dobu trvání akce.	cena za osobu a hodinu	110
	Večeře polévka, hlavní chod v obecně obvyklém tj. očekávaném množství (maso min. 200 g v syrovém stavu) - výběr ze 3 jídel, z nichž jedno bude vegetariánské, dezert (min. 2 druhy) - formou bufetu	cena za osobu	320
<b>Pronájem prostor</b>	Zajištění konferenčních prostor a standardního vybavení dodržení limitu (1 celodenní akce – min. 8 hodin, méně než 8 hodin 75% z limitu) limit max. 1500,- Kč vč. DPH na jednoho účastníka	cena za hodina	161
<b>Parkování</b>	v bezprostřední blízkosti místa konání	auto	250
	v bezprostřední blízkosti místa konání	autobus	1000
<b>Šatna</b>	pro ukládání svrchního ošacení, přístupná po celou dobu konání akce	sada	100
	obsluha šatny musí být přítomna min. 1/2 hodiny před začátkem akce a až 1/2 hodiny po skončení akce	osoba	200
<b>Stůl</b>	stůl pro 2 osoby	cena za stůl a hodinu	150
<b>Ubrus</b>	na stůl pro 2 osoby, délka až k zemi na pohledové sraně	cena za ubrus a hodinu	10
<b>Židle</b>	židle s područkami	cena za židli a hodinu	10
<b>Náhledové obrazovky</b>	rovnoměrně rozmístěné v zájmu čitelnosti, úhlopříčka min. 100 cm, propojené do jednoho místa u přednějšího - konektor HDMI	cena za kus	1400
<b>Mikrofony</b>	Bezdrátové, nutno zajistit baterie pro celou dobu konání akce	1 mikrofon	500
<b>Promítací plátno</b>	min. 2 * 3 m, umístěné pro viditelnost do čela stolů	kus	1400
<b>Dataprojektor</b>	zprovozněný, vyladěný na promítání na promítací plátno propojený s dataprojektorem a náhledovými obrazovkami,	kus	4500
<b>Notebook</b>	volný vstup USB, umožňující promítání PDF, MS power point, word, excel, video souborů	kus	1000
<b>Prezentér</b>	laserové ukazovátka	kus	300
<b>Flipchart</b>	Stojan s papíry pro psaní ručních poznámek - včetně 4 barevných fixů	kus	200
<b>Tlumočení</b>	Tlumočnická kabina pro tlumočníci / tlumočnicka, se sluchátky se zvukem bezdrátových mikrofonů účastníků	hodina	600
	Tlumočnicka/tlumočnice po celou dobu akce, zkušenost s tlumočením obdobných akcí (terminologie ESF, IROP apod.) z a do angličtiny	hodina	1000
	Bezdrátová sluchátka pro příjem překladu pro účastníky	kus	50
<b>Nahrávání</b>	Nahrání audio záznamu z jednání na CD/USB disku nebo elektronicky v MP3 v českém jazyce (bez tlumočení)	sada	500
<b>Přepis záznamu</b>	Přepis záznamu s dodáním objednateli nejpozději do 3 pracovních dnů od data konání akce v elektronické editovatelné podobě	sada	1000
<b>Ubytování</b>	Požaduje se na úrovni min. 3* dle vyhlášky č. 268/2009 Sb. Každý pokoj musí být max. dvoulůžkový. Lůžka musí být oddělená. Každý pokoj musí mít v sobě vlastní hygienickou jednotku - sprchu + WC s ručníky a toaletním papírem. Na vyžádání Objednatel musí být k dispozici pokoje s bezbariérovým přístupem, vč. přístupu k hygieně. Obvyklá snídaně (teplé nápoje, 1 studený nápoj, pečivo, přílohy) musí být v ceně. Cena se v zájmu dostatečné kvality stanovuje na min. 500,- Kč bez DPH / osoba / noc. Limit max. 1 600,- Kč vč. DPH na jednu osobu.	cena za osobu	1350

		<p>Požaduje se na úrovni min. 3* dle vyhlášky č. 268/2009 Sb. Každý pokoj musí být jednolůžkový. Každý pokoj musí mít v sobě vlastní hygienickou jednotku - sprchu + WC s ručníky a toaletním papírem. Na vyžádání Objednatel musí být k dispozici pokoje s bezbariérovým přístupem, vč. přístupu k hygieně. Obvyklá snídaně (teplé nápoje, 1 studený nápoj, pečivo, přílohy) musí být v ceně. Cena se v zájmu dostatečné kvality stanovuje na min. 500,- Kč bez DPH / osoba / noc. Limit max. 1 600,- Kč vč. DPH na jednu osobu.</p>	<p>cena za osobu</p>	<p>1350</p>
--	--	---	----------------------	-------------

V případě zajištění techniky bez uvedení hodinové dotace je počítáno s celodenním zajištěním (tj. min. 8 hod).  
Dodavatel nacenil všechny položky v rámci cenového listu, ze kterých následně zadavatel bude vytvářet rozpočty na jednotlivé akce.

**Příloha Smlouvy - Specifikace plnění a cenový list b) pro akci 51 - 100 účastníků**  
**Číslo v CES: 5950**

Níže uvedené ceny zahrnují i veškeré náklady spojené s režijními náklady dodavatele. Zadavatel si vyhrazuje právo nevyužít všechny zde uvedené položky v rámci realizace a neodebrat v průběhu realizace veřejné zakázky nabízené plnění v plné výši.

Předmět plnění	Člen týmu/služba	Specifikace dílčích plnění služeb	jednotka	Cena v Kč za jednotku bez DPH
	<b>Senior event manager (SEM)</b>	Klíčová osoba pro kontakt se zadavatelem. Zodpovídá za organizaci každé jednotlivé akce, za dodržování harmonogramu a předávání plnění zadavateli.	hodina	1200
	<b>Junior event manager (JEM)</b>	Je senior managerovi nápomocen s organizací akce a v případě jeho nepřítomnosti jej plně zastupuje. V případě souběhu dvou eventů v jednom dni je hlavním koordinátorem jedné z nich.	hodina	600
	<b>Fotograf</b>	Odpovědný za pořízení fotografií průběhu akce. Po skončení akce dodání 5 fotografií do 24 hod a zbylých fotografií do 5 pracovních dnů po natočené akci. Součástí nacenění je též licence.	hodina	500
	<b>Kameraman</b>	Odpovědný za pořízení videa z průběhu akce. Po skončení akce dodání reportáže z akce v délce cca 5 minut (délka bude uzpůsobena dle typu akce) do 10 pracovních dnů po natočené akci. Součástí nacenění je též licence.	hodina	1000
	<b>Hosteska</b>	Hosteska bude přítomna na každé jednotlivé akci (min. 1 na akci - ostatní dle požadavků). Tyto osoby budou uvádět účastníky akce, informovat je, řešit ad hoc dotazy, dělat prezenci atd.	hodina	200
	<b>Moderátor</b>	Komentování celého dne, informování o evropských fondech, rozhovory s příjemci, vyhlášení soutěží. Je přítomen na místě po celou dobu akce. Průběžné moderování v rámci celého dne dle konkrétních požadavků zadavatele.	hodina	1200
	<b>Grafik</b>	Odpovědný za jednotný a ucelený design všech výstupů (jak digitálních, tak tiskových) pro potřeby akce. Činnost zahrnuje mj. také jazykové korektury a korektury dle pravidel hladké sazby Zpracování fotografií s důrazem na kvalitu a rozlišení. Data budou předávána rovněž v editovatelných formátech (idml, ai, psd, apod.)	hodina	500
	<b>Technický personál</b>	Pro zajištění stavby, bourání a dopravu, technická obsluha, instalace a demontáž veškerého vybavení den před a den po akci	hodina	350
		Technik zvuku - přítomen po celou dobu konání akce, zodpovídá za správné nastavení ozvučení.	hodina	1000
	<b>Tisky</b>	Plakát A1 170g/m2 (křída, mat), barevnost CMYK 4/0, zušlechťení fólie mat 1/0 při odběru 1-10ks	kus	270
		Plakát A3 170g/m2 (křída, mat), barevnost CMYK 4/0, zušlechťení fólie mat 1/0 při odběru 1-10ks	kus	95
		Plakát A4 170g/m2 (křída, mat), barevnost CMYK 4/0, zušlechťení fólie mat 1/0 při odběru 1-10ks	kus	65
		Jmenovka A4 170g/m2 (ofset), barevnost CMYK 4/0 při odběru 1-10ks	kus	25
		Jmenovka A4 170g/m2 (ofset), barevnost CMYK 4/0 při odběru 11-20ks	kus	18
		Jmenovka 100 x 300 mm 170g/m2 (ofset), barevnost CMYK 4/0 při odběru 1-10ks	kus	25
		Jmenovka 100 x 300 mm 170g/m2 (ofset), barevnost CMYK 4/0 při odběru 11-20ks	kus	25
		Jmenovka pro organizátory/přednášející 9x6cm 170g/m2 (ofset), barevnost CMYK 4/0 včetně obalu se špendlíkem a svorkou při odběru 1-10 ks	kus	10
		Jmenovka pro organizátory/přednášející 9x6cm 170g/m2 (ofset), barevnost CMYK 4/0 včetně obalu se špendlíkem a svorkou při odběru 11-20 ks	kus	10
		<b>Držák na jmenovky</b>	seznam účastníků zašle objednatel dodavateli min. 2 pracovní dny předem, rozměr min. 100 x 300 mm	cena za 1 držák jmenovky
	<b>Doprava</b>	Veškerá související doprava personálního, produkčně-technického a programového zajištění na místo akce a zpět vč. PHM, náklady a vykládky v Pařížské ulici 6, Praha 1.	km	14
	<b>Produkční zajištění</b>	Příprava akce a kompletní koordinace služeb včetně produkčního zajištění, umístění všech tiskových výstupů, např. směrovek a informačních panelů včetně jejich rozmístění na stanoviště dle pokynů zadavatele. Závěrečné vyhodnocení akcí ve spolupráci se zadavatelem; dodavatel vyhotoví závěrečné vyhodnocení akcí s doporučeními, zda využívat použité nástroje propagace i v dalších letech atd. Úklid vyhrazených prostor. Závěrečná zpráva za jednotlivé akce.	sada	40000



Služba komplexního občerstvení	Cofee break. 1 ks nesladkého občerstvení na osobu - (min. 80 gramů). Ve stejném poměru nesladké/sladké na počátku akce. 1 kus sladkého občerstvení na osobu - min. 80 gramů / osoba. Např. croissant. Nebo menší váhy více kusů pro dosažení min. váhy 80 gramů / osoba. Ovoce - min. 2 ks / osoba. Min. 4 druhy. Např. jablko, banán, pomeranč, mandarinka.	cena za osobu	140
	Oběd polévka, hlavní chod v obecně obvyklém tj. očekávaném množství (maso min. 200 g v syrovém stavu) - výběr ze 3 jídel, z nichž jedno bude vegetariánské, dezert (min. 2 druhy) - formou bufetu	cena za osobu	330
	Nápoje - voda neperlivá a jemně perlivá či perlivá (jemně perlivá a perlivá může být jen jeden z těchto typů, nebo oba v mixu a považují se za 1 druh). Neboť není znám poměr poptávky po jednotlivých druzích vody, budou na počátku k dispozici oba druhy ve stejném množství. Voda musí být hygienicky balená po 0,5 litru. Káva - může být z dodaného automatu, nebo tzv. kapslových poloautomatů (v tom případě s obsluhou). Požaduje se vydávání horké kávy. Dále se požaduje vydávání horkého čaje černého, ovocného, bylinného apod. Ke kávě i čaji se požaduje cukr, med, hygienicky balené mléko, citron vše v dostatečném množství, včetně podšálků a lžiček. Džus - min. 3 druhy, na počátku ve stejném poměru. Džus může být rozlévaný z hygienického balení otevřeného v den akce, do 0,2 - 0,3 l skleniček dodaných Poskytovatelem v dostatečném množství dle počtu účastníků akce. Nápoje dostupné po celou dobu trvání akce.	cena za osobu a hodinu	110
	Večeře polévka, hlavní chod v obecně obvyklém tj. očekávaném množství (maso min. 200 g v syrovém stavu) - výběr ze 3 jídel, z nichž jedno bude vegetariánské, dezert (min. 2 druhy) - formou bufetu	cena za osobu	320
<b>Pronájem prostor</b>	Zajištění konferenčních prostor a standardního vybavení dodržení limitu (1 celodenní akce – min. 8 hodin, méně než 8 hodin 75% z limitu) limit max. 1500,- Kč vč. DPH na jednoho účastníka	cena za hodina	86
<b>Parkování</b>	v bezprostřední blízkosti místa konání	auto	250
	v bezprostřední blízkosti místa konání	autobus	1000
<b>Šatna</b>	pro ukiádání svrchního ošacení, přístupná po celou dobu konání akce	sada	100
	obsluha šatny musí být přítomna min. 1/2 hodiny před začátkem akce a až 1/2 hodiny po skončení akce	osoba	200
<b>Stůl</b>	stůl pro 2 osoby	cena za stůl a hodinu	150
<b>Ubrus</b>	na stůl pro 2 osoby, délka až k zemi na pohledové sraně	cena za ubrus a hodinu	10
<b>Židle</b>	židle s područkami	cena za židli a hodinu	10
<b>Náhledové obrazovky</b>	rovnoměrně rozmístěné v zájmu čitelnosti, úhlopříčka min. 100 cm, propojené do jednoho místa u přednějšího - konektor HDMI	cena za kus	1400
<b>Mikrofony</b>	Bezdrátové, nutno zajistit baterie pro celou dobu konání akce	1 mikrofon	500
<b>Promítací plátno</b>	min. 2 * 3 m, umístěné pro viditelnost do čela stolů	kus	1400
<b>Dataprojektor</b>	zprovozněný, vyladěný na promítání na promítací plátno propojený s dataprojektorem a náhledovými obrazovkami,	kus	4500
<b>Notebook</b>	volný vstup USB, umožňující promítání PDF, MS power point, word, excel, video souborů	kus	1000
<b>Prezentér</b>	laserové ukazovátka	kus	300
<b>Flipchart</b>	Stojan s papíry pro psaní ručních poznámek - včetně 4 barevných fixů	kus	200
<b>Tlumočení</b>	Tlumočnická kabina pro tlumočníci / tlumočnicka, se sluchátky se zvukem bezdrátových mikrofonů účastníků	hodina	600
	Tlumočnicka/tlumočnice po celou dobu akce, zkušenost s tlumočením obdobných akcí (terminologie ESF, IROP apod.) z a do angličtiny	hodina	1000
	Bezdrátová sluchátka pro příjem překladu pro účastníky	kus	50
<b>Nahrávání</b>	Nahrání audio záznamu z jednání na CD/USB disku nebo elektronicky v MP3 v českém jazyce (bez tlumočení)	sada	500
<b>Přepis záznamu</b>	Přepis záznamu s dodáním objednateli nejpozději do 3 pracovních dnů od data konání akce v elektronické editovatelné podobě	sada	1000
<b>Ubytování</b>	Požaduje se na úrovni min. 3* dle vyhlášky č. 268/2009 Sb. Každý pokoj musí být max. dvoulůžkový. Lůžka musí být oddělená. Každý pokoj musí mít v sobě vlastní hygienickou jednotku - sprchu + WC s ručníky a toaletním papírem. Na vyžádání Objednatel musí být k dispozici pokoje s bezbariérovým přístupem, vč. přístupu k hygieně. Obvyklá snídaně (teplé nápoje, 1 studený nápoj, pečivo, přílohy) musí být v ceně. Cena se v zájmu dostatečné kvality stanovuje na min. 500,- Kč bez DPH / osoba / noc. Limit max. 1 600,- Kč vč. DPH na jednu osobu.	cena za osobu	1350

		<p>Požaduje se na úrovni min. 3* dle vyhlášky č. 268/2009 Sb. Každý pokoj musí být jednolůžkový. Každý pokoj musí mít v sobě vlastní hygienickou jednotku - sprchu + WC s ručníky a toaletním papírem. Na vyžádání Objednatel musí být k dispozici pokoje s bezbariérovým přístupem, vč. přístupu k hygieně. Obvyklá snídaně (teplé nápoje, 1 studený nápoj, pečivo, přílohy) musí být v ceně. Cena se v zájmu dostatečné kvality stanovuje na min. 500,- Kč bez DPH / osoba / noc. Limit max. 1 600,- Kč vč. DPH na jednu osobu.</p>	<p>cena za osobu</p>	<p>1350</p>
--	--	---	----------------------	-------------

V případě zajištění techniky bez uvedení hodinové dotace je počítáno s celodenním zajištěním (tj. min. 8 hod).  
Dodavatel nacenil všechny položky v rámci cenového listu, ze kterých následně zadavatel bude vytvářet rozpočty na jednotlivé akce.

Příloha Smlouvy - Specifikace plnění a cenový list c) pro akci 101 - 200 účastníků  
 Číslo v CES: 5950

Níže uvedené ceny zahrnují i veškeré náklady spojené s režijními náklady dodavatele. Zadavatel si vyhrazuje právo nevyužít všechny zde uvedené položky v rámci realizace a neodebrat v průběhu realizace veřejné zakázky nabízené plnění v plné výši.

Předmět plnění	Člen týmu/služba	Specifikace dílčích plnění služeb	jednotka	Cena v Kč za jednotku bez DPH
	<b>Senior event manager (SEM)</b>	Klíčová osoba pro kontakt se zadavatelem. Zodpovídá za organizaci každé jednotlivé akce, za dodržování harmonogramu a předávání plnění zadavatel.	hodina	1200
	<b>Junior event manager (JEM)</b>	Je senior managerovi nápomocen s organizací akce a v případě jeho nepřítomnosti jej plně zastupuje. V případě souběhu dvou eventů v jednom dni je hlavním koordinátorem jedné z nich.	hodina	600
	<b>Fotograf</b>	Odpovědný za pořízení fotografií průběhu akce. Po skončení akce dodání 5 fotografií do 24 hod a zbylých fotografií do 5 pracovních dnů po nafocené akci. Součástí nacenění je též licence.	hodina	500
	<b>Kameraman</b>	Odpovědný za pořízení videa z průběhu akce. Po skončení akce dodání reportáže z akce v délce cca 5 minut (délka bude uzpůsobena dle typu akce) do 10 pracovních dnů po natočené akci. Součástí nacenění je též licence.	hodina	1000
	<b>Hosteska</b>	Hosteska bude přítomna na každé jednotlivé akci (min. 1 na akci - ostatní dle požadavků). Tyto osoby budou uvádět účastníky akce, informovat je, řešit ad hoc dotazy, dělat prezenci atd.	hodina	200
	<b>Moderátor</b>	Komentování celého dne, informování o evropských fondech, rozhovory s příjemci, vyhlášení soutěží. Je přítomen na místě po celou dobu akce. Průběžné moderování v rámci celého dne dle konkrétních požadavků zadavatele.	hodina	1200
	<b>Grafik</b>	Odpovědný za jednotný a ucelený design všech výstupů (jak digitálních, tak tiskových) pro potřeby akce. Činnost zahrnuje mj. také jazykové korektury a korektury dle pravidel hladké sazby Zpracování fotografií s důrazem na kvalitu a rozlišení. Data budou předávána rovněž v editovatelných formátech (idml, ai, psd, apod.)	hodina	500
	<b>Technický personál</b>	Pro zajištění stavby, bourání a dopravu, technická obsluha, instalace a demontáž veškerého vybavení den před a den po akci	hodina	350
		Technik zvuku - přítomen po celou dobu konání akce, zodpovídá za správné nastavení ozvučení.	hodina	1000
	<b>Tisky</b>	Plakát A1 170g/m2 (křída, mat), barevnost CMYK 4/0, zušlechtnění fólie mat 1/0 při odběru 1-10ks	kus	270
		Plakát A3 170g/m2 (křída, mat), barevnost CMYK 4/0, zušlechtnění fólie mat 1/0 při odběru 1-10ks	kus	95
		Plakát A4 170g/m2 (křída, mat), barevnost CMYK 4/0, zušlechtnění fólie mat 1/0 při odběru 1-10ks	kus	65
		Jmenovka A4 170g/m2 (ofset), barevnost CMYK 4/0 při odběru 1-10ks	kus	25
		Jmenovka A4 170g/m2 (ofset), barevnost CMYK 4/0 při odběru 11-20ks	kus	18
		Jmenovka 100 x 300 mm 170g/m2 (ofset), barevnost CMYK 4/0 při odběru 1-10ks	kus	25
		Jmenovka 100 x 300 mm 170g/m2 (ofset), barevnost CMYK 4/0 při odběru 11-20ks	kus	25
		Jmenovka pro organizátory/přednášející 9x6cm 170g/m2 (ofset), barevnost CMYK 4/0 včetně obalu se špendlíkem a svorkou při odběru 1-10 ks	kus	10
		Jmenovka pro organizátory/přednášející 9x6cm 170g/m2 (ofset), barevnost CMYK 4/0 včetně obalu se špendlíkem a svorkou při odběru 11-20 ks	kus	10
		<b>Držák na jmenovky</b>	seznam účastníků zašle objednatel dodavatel min. 2 pracovní dny předem, rozměr min. 100 x 300 mm	cena za 1 držák jmenovky
	<b>Doprava</b>	Veškerá související doprava personálního, produkčního-technického a programového zajištění na místo akce a zpět vč. PHM, náklady a vykládky v Pařížské ulici 6, Praha 1.	km	14
	<b>Produkční zajištění</b>	Příprava akce a kompletní koordinace služeb včetně produkčního zajištění, umístění všech tiskových výstupů, např. směrovek a informačních panelů včetně jejich rozmístění na stanoviště dle pokynů zadavatele. Závěrečné vyhodnocení akcí ve spolupráci se zadavatelem; dodavatel vyhotoví závěrečné vyhodnocení akcí s doporučeními, zda využívat použité nástroje propagace i v dalších letech atd. Úklid vyhrazených prostor. Závěrečná zpráva za jednotlivé akce.	sada	40000

Služba komplexního občerstvení	Cofee break. 1 ks nesladkého občerstvení na osobu - (min. 80 gramů). Ve stejném poměru nesladké/sladké na počátku akce. 1 kus sladkého občerstvení na osobu - min. 80 gramů / osoba. Např. croissant. Nebo menší váhy více kusů pro dosažení min. váhy 80 gramů / osoba. Ovoce - min. 2 ks / osoba. Min. 4 druhy. Např. jablko, banán, pomeranč, mandarinka.	cena za osobu	140
	Oběd polévka, hlavní chod v obecně obvyklém tj. očekávaném množství (maso min. 200 g v syrovém stavu) - výběr ze 3 jídel, z nichž jedno bude vegetariánské, dezert (min. 2 druhy) - formou bufetu	cena za osobu	330
	Nápoje - voda neperlivá a jemně perlivá či perlivá (jemně perlivá a perlivá může být jen jeden z těchto typů, nebo oba v mixu a považují se za 1 druh). Neboť není znám poměr poptávky po jednotlivých druzích vody, budou na počátku k dispozici oba druhy ve stejném množství. Voda musí být hygienicky balená po 0,5 litru. Káva - může být z dodaného automatu, nebo tzv. kapslových poloautomatů (v tom případě s obsluhou). Požaduje se vydávání horké kávy. Dále se požaduje vydávání horkého čaje černého, ovocného, bylinného apod. Ke kávě i čaji se požaduje cukr, med, hygienicky balené mléko, citron vše v dostatečném množství, včetně podšálků a lžiček. Džus - min. 3 druhy, na počátku ve stejném poměru. Džus může být rozlévaný z hygienického balení otevřeného v den akce, do 0,2 - 0,3 l skleniček dodaných Poskytovatelem v dostatečném množství dle počtu účastníků akce. Nápoje dostupné po celou dobu trvání akce.	cena za osobu a hodinu	110
	Večeře polévka, hlavní chod v obecně obvyklém tj. očekávaném množství (maso min. 200 g v syrovém stavu) - výběr ze 3 jídel, z nichž jedno bude vegetariánské, dezert (min. 2 druhy) - formou bufetu	cena za osobu	320
<b>Pronájem prostor</b>	Zajištění konferenčních prostor a standardního vybavení dodržení limitu (1 celodenní akce – min. 8 hodin, méně než 8 hodin 75% z limitu) limit max. 1500,- Kč vč. DPH na jednoho účastníka	cena za hodina	200
<b>Parkování</b>	v bezprostřední blízkosti místa konání	auto	250
	v bezprostřední blízkosti místa konání	autobus	1000
<b>Šatna</b>	pro ukiádání svrchního ošacení, přístupná po celou dobu konání akce	sada	100
	obsluha šatny musí být přítomna min. 1/2 hodiny před začátkem akce a až 1/2 hodiny po skončení akce	osoba	200
<b>Stůl</b>	stůl pro 2 osoby	cena za stůl a hodinu	150
<b>Ubrus</b>	na stůl pro 2 osoby, délka až k zemi na pohledové sraně	cena za ubrus a hodinu	10
<b>Židle</b>	židle s područkami	cena za židli a hodinu	10
<b>Náhledové obrazovky</b>	rovnoměrně rozmístěné v zájmu čitelnosti, úhlopříčka min. 100 cm, propojené do jednoho místa u přednějšího - konektor HDMI	cena za kus	1400
<b>Mikrofony</b>	Bezdrátové, nutno zajistit baterie pro celou dobu konání akce	1 mikrofon	500
<b>Promítací plátno</b>	min. 2 * 3 m, umístěné pro viditelnost do čela stolů	kus	1400
<b>Dataprojektor</b>	zprovozněný, vyladěný na promítání na promítací plátno propojený s dataprojektorem a náhledovými obrazovkami,	kus	4500
<b>Notebook</b>	volný vstup USB, umožňující promítání PDF, MS power point, word, excel, video souborů	kus	1000
<b>Prezentér</b>	laserové ukazovátka	kus	300
<b>Flipchart</b>	Stojan s papíry pro psaní ručních poznámek - včetně 4 barevných fixů	kus	200
<b>Tlumočení</b>	Tlumočnická kabina pro tlumočníci / tlumočnicka, se sluchátky se zvukem bezdrátových mikrofonů účastníků	hodina	600
	Tlumočnicka/tlumočnice po celou dobu akce, zkušenost s tlumočením obdobných akcí (terminologie ESF, IROP apod.) z a do angličtiny	hodina	1000
	Bezdrátová sluchátka pro příjem překladu pro účastníky	kus	50
<b>Nahrávání</b>	Nahrání audio záznamu z jednání na CD/USB disku nebo elektronicky v MP3 v českém jazyce (bez tlumočení)	sada	500
<b>Přepis záznamu</b>	Přepis záznamu s dodáním objednateli nejpozději do 3 pracovních dnů od data konání akce v elektronické editovatelné podobě	sada	1000
<b>Ubytování</b>	Požaduje se na úrovni min. 3* dle vyhlášky č. 268/2009 Sb. Každý pokoj musí být max. dvoulůžkový. Lůžka musí být oddělená. Každý pokoj musí mít v sobě vlastní hygienickou jednotku - sprchu + WC s ručníky a toaletním papírem. Na vyžádání Objednatel musí být k dispozici pokoje s bezbariérovým přístupem, vč. přístupu k hygieně. Obvyklá snídaně (teplé nápoje, 1 studený nápoj, pečivo, přílohy) musí být v ceně. Cena se v zájmu dostatečné kvality stanovuje na min. 500,- Kč bez DPH / osoba / noc. Limit max. 1 600,- Kč vč. DPH na jednu osobu.	cena za osobu	1350

		<p>Požaduje se na úrovni min. 3* dle vyhlášky č. 268/2009 Sb. Každý pokoj musí být jednolůžkový. Každý pokoj musí mít v sobě vlastní hygienickou jednotku - sprchu + WC s ručníky a toaletním papírem. Na vyžádání Objednatel musí být k dispozici pokoje s bezbariérovým přístupem, vč. přístupu k hygieně. Obvyklá snídaně (teplé nápoje, 1 studený nápoj, pečivo, přílohy) musí být v ceně. Cena se v zájmu dostatečné kvality stanovuje na min. 500,- Kč bez DPH / osoba / noc. Limit max. 1 600,- Kč vč. DPH na jednu osobu.</p>	<p>cena za osobu</p>	<p>1390</p>
--	--	---	----------------------	-------------

V případě zajištění techniky bez uvedení hodinové dotace je počítáno s celodenním zajištěním (tj. min. 8 hod).  
Dodavatel nacenil všechny položky v rámci cenového listu, ze kterých následně zadavatel bude vytvářet rozpočty na jednotlivé akce.