

Smlouva o technických službách – Údržba komunikací

díleč smlouva **Rámcové dohody o technických službách v režimu vertikální spolupráce**

uzavřené dne 25.03.2020 v platném znění (dále také jen „Dohoda“)

(dále také jen „Smlouva“)

mezi těmito smluvními stranami:

1. Smluvní strany

1.1 Příjemce služeb:

Název: **Město Žďár nad Sázavou**
Sídlo: **Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou**
IČO: **00295841**
zastoupený: **Ing. Martinem Mrkosem, ACCA, starostou**
Bankovní spojení: **KB Žďár nad Sázavou**
Číslo účtu: **[REDACTED]**

na straně jedné
(dále také jen „Příjemce“)

a

1.2 Poskytovatel služeb:

Název: **SATT a.s.**
Sídlo: **Okružní 1889/11, Žďár nad Sázavou 3, 591 01 Žďár nad Sázavou**
IČO: **60749105**
zastoupený: **Ing. Petrem Scheibem, prokuristou**
Bankovní spojení: **[REDACTED]**
Číslo účtu: **[REDACTED]**
Zapsán OR: **Krajský soud Brno, oddíl B, vložka 1592**

na straně druhé
(dále také jen „Poskytovatel“)

2. Preambule

- 2.1 Předmětem této Smlouvy je definování konkrétních podmínek poskytování služeb při zajištění plánovaného i nahodilého čištění a zimní údržby místních a účelových komunikací a ostatních ploch v majetku města Žďár nad Sázavou - Příjemce

3. Předmět plnění

- 3.1 Podpisem této Smlouvy Poskytovatel potvrzuje, že se seznámil s rozsahem plnění, že k realizaci plnění má potřebné oprávnění k podnikání, že realizaci služeb, prací a dodávek zajistí osobami odborně způsobilými a dále disponuje kapacitami, strojním vybavením a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro kvalitní plnění dle Smlouvy.

- 3.2 Předmětem plnění je především:

3.2.1 Zimní údržba - Plánovaná i nahodilá údržba:

- a. Strojní i ruční zimní údržba komunikací a zpevněných ploch města.
- b. Odklizení sněhu a dle nezbytné potřeby jeho částečný odvoz na Příjemcem stanovené místo na katastrech města (aktuálně ul. Jihlavská).
- c. Pravidelné doplňování posypového materiálu do kontejneru na Stržanově a na další místa po dohodě s Příjemcem.
- d. Údržba autobusových zastávek MHD a krajské autobusové dopravy na území města i jeho místních částí. (aktuální soupis Poskytovatel obdržel, což potvrzuje podpisem této Smlouvy).
- e. Přednostní údržba rozjezdů křižovatek a udržování dostatečných rozhledových podmínek na komunikacích (důsledně např. na přechodech pro chodce).
- f. Přednostní odstraňování sněhu a zmrzků a dalších závad ve schůdnosti z rizikových prostor: schodiště, přechody pro chodce, zastávky autobusů, lávky pro pěší.
- g. Odstraňování sněhu na dešťových vpustích v případě potřeby.
- h. Dispečerská služba v době od 1.11. do 30.3:
 - Zajištění dostatečného počtu provozuschopné techniky, pracovníků, nářadí a ostatního potřebného vybavení.
 - Organizace práce v souladu s platným Plánem zimní údržby a touto Smlouvou.
 - Zajištění dostatečného předzásobení posypovými materiály před zahájením zimního období a v jeho celém průběhu.
 - Průběžné sledování stavu a vývoje počasí, povětrnostních situací.
 - Sledování stavu všech zimní údržbou dotčených komunikací a ploch.
 - Koordinace všech činností a zdrojů (personál, technika, materiál, ...) výjezd technicky, ruční práce apod.
 - Odpovědnost za včasné zahájení zimní údržby a dodržování stanovených lhůt pro ošetření místních komunikací a ostatních ploch dle Plánu zimní údržby a této Smlouvy.
 - Řešení relevantních podnětů od občanů.
 - Spolupráce s pověřenými pracovníky Příjemce a městskou policií, s dispečery autobusové dopravy, KSÚS.
 - Spolupráce a příprava podkladů pro případné řešení pojistných událostí a komunikace s pojistným makléřem Příjemce a poškozenými osobami.
- i. Zpracování podkladů pro vyřízení pojistných událostí v důsledku zimních podmínek apod.

- j. Vedení deníku zimní údržby po celé období, kdy je prováděna zimní údržba. Do Deníku se zapisují každodenně průběžně veškeré provedené práce, klimatické podmínky, místa provádění, počet pracovníků v daném dni, soupis použité mechanizace, časy zahájení výkonů a jiné podmínky podstatné pro řádné plnění Smlouvy v příslušném dni. Dále se v zápisu zaznamenává, jakým způsobem bylo naloženo s odpadním a jiným odklizeným materiálem. Do deníku je Poskytovatel povinen neprodleně zaznamenat i jakékoliv případné poškození majetku Příjemce a třetích osob (stromy, komunikace, zelené plochy, stožáry, piličky...). Záznamy jsou vedeny poslopně na očíslovaných stránkách. Rozsah a forma deníku může být upravena dohodou zástupců stran ve věcech realizačních.
- k. Zpracování a předložení ke schválení radě města Plánu zimní údržby a návrhu Nařízení, kterým se vymezují úseky místních komunikací, na kterých se pro jejich malý dopravní význam nezajišťuje sjízdnost a schůdnost odstraňováním sněhu a náledí, a to v souladu s potřebami města, rozpočtem města a platnou legislativou, každoročně nejpozději v září příslušného kalendářního roku pro následující zimní sezónu.
- l. Předložení vyhodnocení zimní údržby Příjemci po skončení příslušné zimní sezóny s uvedením nejméně: celkového množství podle druhu použitých posypových materiálů a celkové výměry provedených výkonů v členění a termínu dohodnutém s Příjemcem.
- 3.2.2 Čištění města – Plánovaná i nahodilá údržba.
- a. Každoroční zpracování a zajištění zveřejnění harmonogramu blokového čištění.
- b. Návrh dopravně inženýrských opatření pro blokové čištění včetně jeho povolení a realizace.
- c. Zajištění odtahů vozidel jménem správce městských komunikací na účet vlastníka/provozovatele vozidla s tím, že v případě odtahu provedeného bez odpovědnosti vlastníka/provozovatele vozidla bude tento hrazen Příjemcem z příslušné položky rozpočtu Příjemce pro letní údržbu komunikací (čištění).
- d. Jarní čištění komunikací a ploch města vč. blokového čištění:
- Odstranění prorostlé trávy a ostatních plevelů v plochách včetně schodů, kolem obrubníků apod.
 - Seškrábání zbytků ujetého posypového materiálu.
 - Zametení ploch.
 - Společně s čištěním chodníků vyčištění boxů a stání kontejnerů na separovaný komunální odpad vč. biologického.
 - Každodenní odvoz smetků a odpadu z čištění města (pro smetky posypového materiálu přednostně zvážit i jiné využití v rámci hospodářství města – povrchy účelových komunikací mimo oblast CHKO...).
 - Koordinace čištění komunikací a zpevněných ploch s údržbou sousedících zelených ploch – především trávníků např. s úklidem listí, údržbou a úklidem odpadu ze zelených ploch po zimním období.
 - Čištění vpustí nejméně na parkovacích plochách.
- e. Čištění uličních vpustí (včetně strojního vysátí nečistot).
- f. Zajištění odstranění odpadů z lapolů.
- g. Čištění propustků a jiných objektů zajišťujících řádný stav komunikací města.
- h. Vysávání listí.
- i. Čištění centra města a cyklostezek (nebudou-li plochy dotčeny rekonstrukcemi apod.), tj. především:
- Centrum města rozdělené na červenou a modrou zónu v rozsahu nejméně dle situace, kterou Poskytovatel převzal od Příjemce před uzavřením této smlouvy, což potvrzuje jejím podpisem. Aktualizaci rozsahu a rozdělení zón mohou dohodnout zástupci pro věci realizační.
 - Sběr odpadu, nedopalků, psích exkrementů.

- Ruční odstranění nánosů zeminy, trávy, plevelů z ploch zpevněných i travnatých i od obrubníků a z krajnic cyklostezek.
 - Chemické odplevelení zpevněných ploch dle potřeby a v souladu s platnou legislativou.
 - Veškeré ostatní práce spojené s čištěním centra města, cyklostezek a jejich okolí tak, aby bylo dosaženo čistoty v dané lokalitě
 - Další úkoly dle potřeby a požadavků Příjemce a možnosti Poskytovatele v souvislosti se správou komunikací.
- j. Vedení deníku čištění města. Do Deníku se každodenně zapisují průběžně veškeré provedené práce, klimatické podmínky, místa provádění, počet pracovníků v daném dni, soupis použité mechanizace a ostatní podmínky s podstatným vlivem na prováděné služby v daném dni. Dále se v zápisu zaznamenává, jakým způsobem bylo naloženo s odpadním a jiným odklizeným materiálem. Do deníku je Poskytovatel povinen neprodleně zaznamenat i jakékoliv případné poškození majetku města (stromy, komunikace, zelené plochy...). Záznamy jsou vedeny posloupně na očíslovaných stránkách. Rozsah a forma deníku může být upravena dohodou zástupců stran ve věcech realizačních.
- k. Čištění zelených ploch od listů v době mimo seči trávy.
- 3.2.3 Přímá spolupráce s městskou policií v případě potřeby umožnění řádné údržby, k čemuž Příjemce Poskytovateli uděluje touto Smlouvou plnou moc, a to pro odtahy při blokovém čištění i při zimní údržbě.
- 3.2.4 Neodkladné předávání informací zástupci Příjemce ve věcech realizačních o havarijních stavech udržovaných objektů nebo závadách bránících řádnému provádění služby.
- 3.2.5 Vedení povinných evidencí – např. provozní deníky lapolů (O převzetí lapolů a povinné evidence bude proveden zápis).
- 3.2.6 Zajištění a aktualizace podkladů pro řádné plnění Smlouvy, např. Plán zimní údržby, harmonogram blokového čištění.
- 3.2.7 Poskytování podkladů pro komunikaci se stavebníky a občany – např. do dotazovny města.
- 3.2.8 Spolupráce při stanovení podmínek pro realizaci jednotlivých stavebních záměrů na katastrech města z pohledu údržby komunikací a zpevněných ploch.
- 3.2.9 Na webu Poskytovatele informování veřejnosti o aktualitách a plánech při službě prováděné pro město.
- 3.2.10 Účast při přebírání ploch města dotčených v rámci stavebních a jiných akcí na katastrech města (i u vlastních investic města) při ukončení takových akcí a v případě potřeby kontrola i v jejich průběhu.
- 3.2.11 Zajištění zákonné likvidace odpadu vzniklého při čištění a údržbě MK, vpustí apod. Jménem Příjemce na účet Poskytovatele.
- 3.2.12 Spolupráce při aktualizaci digitálního pasportu komunikací - modulů blokového čištění, plánu zimní údržby. Aktualizace digitálního pasportu komunikací pro modul pasportu komunikací v rozsahu: podle skutečného aktuálního stavu komunikací nejméně formou podkladů předepsaných pro import do digitálního pasportu komunikací města nebo přímo do digitálního pasportu nejméně 2x ročně – na konci prvního a na začátku posledního kvartálu kalendářního roku, a to nejméně ve věci stanovení technického stavu komunikací (úseků).
- 3.2.13 Každoroční předložení vyhodnocení plnění za předchozí kalendářní rok Příjemci nejdéle do 30. května v členění dohodnutém s Příjemcem..
- 3.2.14 Dopravní značení: Zajištění návrhu i případné povolení a vlastní realizace dopravně inženýrských opatření dle potřeby výkonu služeb.
- 3.2.15 Koordinace případných dalších dodavatelů, kteří zajišťují práce ovlivňující a spojené s čištěním a úklidem komunikací a ploch města.

3.3 Standard (technologické a kvalitativní podmínky) provádění služeb je dán:

- 3.3.1 Zákonem o pozemních komunikacích a jeho prováděcími předpisy v platném znění a

Plánem zimní údržby města schváleným radou města.

- 3.3.2 Poskytovatel vystupuje v dílčích činnostech v rámci plnění dle této Smlouvy za Příjemce jako správce komunikací. K této činnosti je Poskytovatel touto Smlouvou v plném rozsahu Příjemcem zmocněn. V případě potřeby Příjemce vystaví Poskytovateli dílčí plné moci.
- 3.3.3 Letní čištění komunikací bude prováděno v celé jejich šířce včetně krajnic, obrubníků apod. Budou dočištěna místa kolem překážek v plochách jako např. kolem stožárů veřejného osvětlení a městského mobiliáře.
- 3.3.4 Dispečer zimní údržby musí být vybaven služebním mobilním telefonem a osobním vozidlem a být na příjmu po celou dobu své služby.
- 3.3.5 Nebudou-li pro realizované práce, dodávky a služby stanoveny podmínky - popis standardu výstupů ve výše uvedených dokumentech nebo této Smlouvě, pak platí podmínky navržené zástupcem ve věcech realizačních Poskytovatele a schválené zástupcem Příjemce.
- 3.3.6 Veškeré práce je Poskytovatel povinen provádět ve standardu v souladu se Smlouvou a způsobem, který minimalizuje nadbytečné úkony a náklady.
- 3.3.7 V rámci plnění Poskytovatel dbá na ochranu před zvýšenou prašností (např. skrápění při zametání ploch), před zvýšenou hlučností apod. s ohledem na to, že služba je vykonávána především v obydleném území města.
- 3.3.8 U všech prací a dopravy, kde by vzniklo nebezpečí znečištění okolních ploch a ploch chodníků a komunikací, je nutno učinit opatření proti tomuto znečištění, popřípadě vzniklé znečištění ihned odstranit.
- 3.3.9 Poskytovatel je povinen dodržovat pravidla bezpečnosti práce a snižovat rizika poškození majetku a zdraví osob.

4. Cena plnění

- 4.1 Ceny prací, dodávek a služeb budou přednostně stanoveny podle Ceníku služeb Poskytovatele (dále i jen Ceník) - Příloha č. 1 této Smlouvy. Ceny Ceníku i jeho aktualizace musí být Poskytovatelem vždy stanoveny v souladu s čl. 4. Dohody.
- 4.2 Jednotkové ceny Ceníku v sobě zahrnují veškeré náklady Poskytovatele na požadovanou službu (práci, dodávku), a to včetně nákladů na dopravu, práci, pohonné hmoty, odvoz a likvidace odpadu vč. bioodpadu a další náklady Poskytovatele vzniklé v souvislosti s realizací služeb.
- 4.3 Položky a jednotkové ceny Ceníku byly stanoveny Poskytovatelem podle jím provedeného cenového průzkumu.
- 4.4 Aktualizace cen Ceníku navržených Poskytovatelem v souladu s touto Smlouvou se po projednání zástupci smluvních stran stává platnou schválením Radou města Žďár nad Sázavou, a to bez nutnosti uzavírat v této věci písemný dodatek Smlouvy. Poskytovatel následně zpracuje pro potřeby smluvních stran aktualizovaný ceník s vyznačením data počátku jeho platnosti.
- 4.5 Nebude-li služba, práce, dodávka v aktuálním platném Ceníku obsažena, bude její cena Poskytovatelem stanovena takto:

Úplnými náklady Poskytovatele navýšenými o přírůstek ve výši maximálně 30 %. (Skutečné náklady Poskytovatel doloží příslušnými poddodavatelskými fakturami za materiál, práce, dodávky nebo jinými průkaznými doklady).

4.6 Fakturace:

- 4.6.1 Cena za řádně provedené plnění - jeho ucelené části bude odpovídat jednotkovým cenám bez DPH uvedeným v Ceníku dle této Smlouvy, který je její přílohou č. 1 a pokud nejsou obsaženy v Ceníku tedy cenám stanoveným v souladu s touto Smlouvou a skutečně provedeným službám (službám, pracím a dodávkám). K této částce bude účtována DPH v zákonem stanovené výši. Smluvní strany sjednávají, že ceny uvedené v příloze č.1 této Smlouvy jsou cenami konečnými, zahrnující veškeré práce a dodávky, poplatky a jiné náklady Poskytovatele nezbytné pro řádné a úplné plnění Smlouvy.
- 4.6.2 Přílohou každé faktury musí být:

- kopie příslušných listů Deníku údržby;
- oceněný soupis za dané období řádně provedených služeb (prací, dodávek) s uvedením množství skutečně řádně provedené každé položky, jednotkovými cenami stanovenými v souladu s touto Smlouvou a s uvedením celkové ceny za každou položku i celkové ceny plnění bez DPH, potvrzený zástupcem Poskytovatele a Příjemce ve věcech realizačních.

5. Čas plnění a ostatní ujednání:

5.1 Plnění započne dnem zveřejnění smlouvy v centrálním registru smluv.

5.2 Termíny plnění jsou dány:

- pro zimní údržbu komunikací v platném (radou města schváleném) Plánu zimní údržby;
- pro čištění komunikací především Harmonogramem blokového čištění, přičemž:
 - Jarní čištění komunikací a ploch včetně blokového čištění musí být každoročně dokončeno (včetně míst nezařazených do bloků) nejdéle do poloviny měsíce května.
 - Následné čištění uličních vpustí bude zahájeno neprodleně v návaznosti na jarní čištění a kompletně bude dokončeno do poloviny června. Současně s blokovým čištěním (po jeho provedení) v dané lokalitě proběhne i vyčištění vpustí v době, kdy jsou odklizená vozidla z prostoru.
 - Pravidelné čištění/úklid centra města:
 - Červená zóna o víkendu a o svátcích – každý den;
 - Žlutá i červená zóna – nejméně 1x týdně v pondělí.
 - Čištění cyklostezek proběhne každoročně na jaře od nánosů na krajnicích a od jiných nečistot po zimním období, dále dle potřeby.
 - Úklid zelených ploch od listí a odpadu po ukončení sečení trávy na podzim a na jaře po skončení zimního období.
- v průběhu celého roku se údržba/čištění řídí i aktuálním stavem a situací v terénu a klimatickými podmínkami;
- aktuální nezbytnou potřebou města;
- pokyny Příjemce.

5.3 Odvoz odpadů vzniklých a sesbíraných na místě plnění z místa plnění – v centru města průběžně vždy v tom dni, kdy odpad při provádění prací vznikl nebo byl sesbírán, v ostatních lokalitách do 3 dnů, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak.

5.4 Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinnosti zveřejněním v Registru smluv.

5.5 Tuto Smlouvu lze ukončit:

- písemnou dohodou smluvních stran,
- písemnou výpovědí, kterékoliv ze smluvních stran, a to bez udání důvodu.

5.6 Výpovědní doba se stanoví jako šestiměsíční a počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi.

6. Práva a povinnosti smluvních stran:

6.1 Poskytovatel je povinen vybavit všechny mechanismy zajišťující zimní a letní čištění a údržbu ploch kontrolou pomocí globálně pozičního systému (GPS). Poskytovatel umožní Příjemci na pracovišti Příjemce přístup pro 2 pracovníky do SW zobrazujícího pohyb mechanismů a jimi vykonávanou činnost (nejméně ve chvíli Příjemcem hrazeného pracovního výkonu a 45 dnů zpětně) umožňující kontrolu provádění služby i kontrolu fakturace. Umožní takto sledování pohybu mechanismů na mapě, včetně časových a pozičních údajů, rozlišení vykonávaných činností, evidence a archivace provedených výkonů (archivace nejméně po dobu 3 let).

- 6.2 Odstranění vad v plnění oznámených Poskytovateli bude řešeno vzájemnou dohodou smluvních stran, přičemž se Poskytovatel zavazuje vytknuté vady bez zbytečného odkladu odstranit a uvést plnění do stavu v souladu s touto Smlouvou. Nedohodnou-li se strany jinak, tedy do 14 dnů po doručení písemného (stačí e-mail) oznámení vady zástupci Poskytovatele.
- 6.3 V případě, že Poskytovatel neodstraní vady ve stanoveném nebo dohodnutém termínu, pak má Příjemce právo služby provést prostřednictvím jiné osoby na náklady Poskytovatele a případné škody vzniklé v souvislosti s vadným plněním a jeho pozdním odstraněním jdou k tíži Poskytovatele.
- 6.4 Příjemce poskytne Poskytovateli součinnost nezbytnou pro řádné a včasné plnění Smlouvy – zajistí Poskytovateli přístup do pasportu komunikací a příslušná oprávnění pro jeho aktualizaci včetně pasportu blokového čištění a digitální mapy plánu zimní údržby.
- 6.5 V případě, že k řádnému plnění bude nutné vystavit Poskytovateli plnou moc, je Poskytovatel povinen v dostatečném předstihu požádat o její vystavení Příjemce a předložit písemný návrh takové plné moci.

7. Kontaktní osoby:

7.1 Kontaktními osobami Poskytovatele jsou:

7.1.1 ve věcech smluvních: Ing. Petr Scheib,

7.1.2 ve věcech realizačních: Ing. Jan Liška,

7.2 Kontaktními osobami Příjemce jsou:

7.2.1 ve věcech smluvních: Ing. Martin Mrkos, ACCA,

7.2.2 ve věcech realizačních:

- Ing. Dana Wurzelová,

- Jiří Kasper,

- Ing. Miloslav Dvořák,

7.3 Změny výše uvedených kontaktních osob mohou být provedeny písemným oznámením druhé smluvní straně bez nutnosti uzavírat v této věci písemný dodatek Smlouvy.

8. Závěrečná ustanovení:

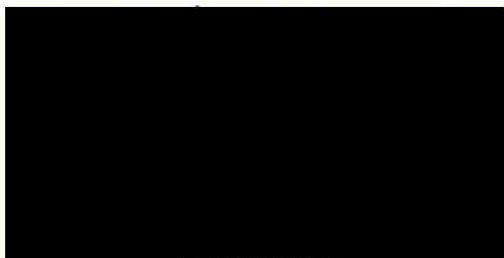
- 8.1 Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.
- 8.2 Tuto Smlouvu je možné doplňovat písemnými, vzestupně číslovanými dodatky.
- 8.3 Smluvní vztahy neupravené v této dohodě se řídí příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů.
- 8.4 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v Registru smluv zveřejní Příjemce.
- 8.5 Smluvní strany prohlašují, že jsou způsobilé k právním jednáním bez omezení, že si tuto dohodu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí a konstatují, že byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho ji stvrzují svými podpisy.
- 8.6 Tato Smlouva byla schválena radou města na jejím jednání č. 47 dne 29.06.2020 usnesením č.: 740/2020/KS.

Přílohy:

č. 1: Ceník služeb

č. 2: Plná moc – Spolupráce s MP a pokyny k odtahům v rámci blokového čištění

Ve Žďáře nad Sázavou
dne 8.7.2020

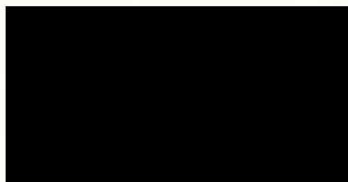


Poskytovatel:

SATT a.s.

Ing. Petr Scheib

prokurista



Ve Žďáře nad Sázavou
dne 8.7.2020



Příjemce:

Město Žďár nad Sázavou

Ing. Martin Mrkos, ACCA

starosta

Ceník SATT a.s.

ke Smlouvě o technických službách – Údržba komunikací uzavřené s Městem Žďár nad Sázavou
uzavřené dne

Letní údržba MK:

Název položky	MJ	Cena bez dph v Kč
Strojní zametání MK a zpevněných ploch	Kč/km	2 330,00
Strojní zametání chodníků a zpevněných ploch	Kč/km	1 417,00
Čištění dešťových kanalizačních vpustí	Kč/ks	326,00
Vysavač psích exkrementů	Kč/hod	280,00
Strojní vysávání listí a nečistot	Kč/hod	913,00
Ruční čištění a úklid	Kč/hod	180,00

V cenách strojního zametání je započítáno:

- práce stroje;
- zaměstnance;
- spotřeba vody;
- likvidace odpadu.

V čištění dešťových kanalizačních vpustí není započítána likvidace odpadu.

Ceník je platný od měsíce 11 2020

Za SATT a.s.:

.....

SATT

Příloha smlouvy o technických službách č. 2

PLNÁ MOC

Zmocnitel:

Město Žďár nad Sázavou

Se sídlem Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou, IČO: 00295841

uděluje plnou moc

Zmocněnec:

Akciové společnosti SATT, a.s.

Se sídlem Okružní 1889/11, Žďár nad Sázavou 3, 591 01 Žďár nad Sázavou, IČO: 60749105

k tomu, aby společnost zastupovala Město Žďár nad Sázavou, jako vlastníka místních komunikací, ve věci sjednávání a zajištění odtahů vozidel, jejichž majitelé při provádění blokového čištění města neuposlechnou rozhodnutí silničního správního úřadu podle § 19 odst 5) zákona č. 13/1997 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Tato plná moc se uděluje na dobu určitou, a to po dobu platnosti Smlouvy o technických službách – Údržba komunikací, uzavřené dne8.7. 2020.....)

Ve Žďáře nad Sázavou dne8.7.2020

Zmocnitel:

Výše uvedené zmocnění přijímám:

Zmocněnec: