

3/2016

Smlouva o vedení účetnictví č. 2016/U/8

(ve smyslu ustanovení § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník)

I. Účastníci:

Obchodní firma: Kojenecké ústavy Ústeckého kraje, příspěvková organizace
sídlo: Husitská 1683, 434 01 Most - Zahražany
IČ: 008 30 577
zastoupená: PhDr. Milada Šilhová, ředitelka příspěvkové organizace
zapsaná: Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl Pr, vložka 498

dále jen *klient*

a

Obchodní firma: Podnikatelské účetnictví spol. s r. o.
sídlo: Most, Hutnická 2918/3
IČ: 622 40 170
zastoupená: Ing. Radek Švec, jednatel společnosti
zapsaná: Krajský soud v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 7919

dále jen *účetní*

uzavírají níže psaného dne, měsíce a roku tuto smlouvu:

II. Předmět smlouvy

Účetní se touto smlouvou zavazuje poskytovat službu účetnictví a daňového poradenství. Za službu účetnictví považují obě strany úkony, jejichž rozsah dohodly v příloze číslo 1. Za službu daňového poradenství považují obě strany úkony, jejichž rozsah dohodly v příloze č. 2.

III. Forma a místo plnění smlouvy

1. Účetnictví dle bodu II. bude prováděno v prostorách, které strany dohodnou, převážně v prostorách provozovny účetního.

2. Klient umožní účetnímu bez zbytečného odkladu přístup k veškerým dokladům a informacím, které se přímo nebo i zprostředkovaně vztahují k podnikatelské činnosti klienta, a které mohou mít, podle názoru účetního, vliv na plnění této smlouvy.

IV. Práva a povinnosti účetního

1. Účetní je povinen chránit práva a zájmy klienta. Je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co dle svého přesvědčení, pokynů a zájmů klienta pokládá pro klienta za prospěšné a nejvýhodnější. Je přitom vázán pouze zákony a ostatními obecně závaznými právními předpisy a v jejich rámci pokyny a zájmy klienta.
2. Účetní je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem své činnosti. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na případy zákonem uložené povinnosti přezkázat a oznámit spáchání trestného činu.
3. Účetní je povinen být pojištěn z odpovědnosti za škodu po celou dobu výkonu činnosti dle této smlouvy.
4. Účetní je oprávněn požadovat dle smlouvy sjednanou odměnu, případně další plnění (například cestovné, kolky, poštovné apod.), pokud se k němu klient zavázal.

V. Práva a povinnosti klienta

1. Klient je povinen předat účetnímu, či zpřístupnit účetnímu veškeré doklady a písemnosti, jež mají, měly, budou mít, mohly mít nebo mohou mít nějaký vztah k předmětu této smlouvy.
2. Klient je povinen neprodleně předávat účetnímu veškeré doklady a podklady, které si účetní vyžádá a dále takové podklady, které jsou dle názoru účetního nezbytné pro výkon předmětu smlouvy. Stejně je povinen informovat účetního o všech skutečnostech, které jsou dle jeho názoru potřebné pro řádný výkon předmětu smlouvy.
3. Klient je povinen poskytovat účetnímu veškerou možnou součinnost, zejména poskytovat úplné, přehledné a pravdivé informace.
4. Klient je povinen zaplatit účetnímu ve smlouvě sjednanou odměnu, případně další plnění, pokud se k němu zavázal.

VI. Odpovědnost účetního

1. Účetní odpovídá klientovi za škodu, která mu v souvislostech s výkonem dle této smlouvy vznikla, vždy však jen za tu škodu, kterou prokazatelně způsobil účetní.
2. Účetní neodpovídá za škodu, která klientovi vznikla z důvodu, kdy klient zatajil před účetním pro vedení účetnictví podstatné skutečnosti, či doklady, či tyto skutečnosti sdělil účetnímu opožděně, či doklady předal účetnímu opožděně.
3. Účetní neodpovídá ani neručí za pravost dokladů, které mu poskytl klient. Účetní neodpovídá a neručí za zákonnost postupů a obchodních aktivit klienta.

VII. Odpovědnost klienta

1. Klient odpovídá účetnímu za věcnost, správnost, včasnost a úplnost všech informací, které účetnímu sdělí.
2. Klient odpovídá za škodu, která mu vznikla vinou zatajení, nesprávnosti či neúplnosti dokladů nebo informací, které účetnímu předal. Klient odpovídá za škodu i v tom případě, kdy sice doklad účetnímu předal, ale opožděně. Stejně odpovídá klient za škodu i v případě, kdy účetnímu nesdělí potřebnou informaci, či ji sdělí nesprávně, neúplně nebo opožděně.

VIII. Sjednaná odměna

Účastníci sjednali, že klient je povinen platit účetnímu za služby účetnictví cenu, která je sjednána v příloze 1 a 2 této smlouvy.

Odměna je stanovena dohodou ve smyslu zákona č.526/1990 Sb., o cenách.

IX. Platební podmínky

Placení bude probíhat v měsíčních etapách na základě faktury zaslané účetním s tím, že její splatnost činí čtrnáct dní a právo fakturovat počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího.

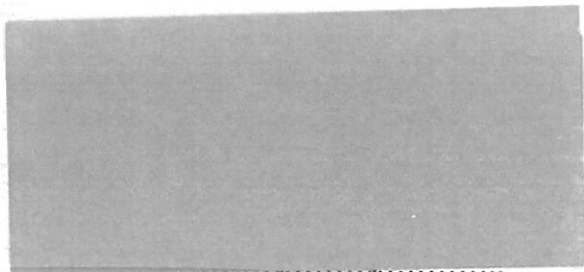
X. Doba trvání smlouvy

1. Smlouva se sjednává na dobu neurčitou.
2. Smlouva je platná a účinná dnem 1.6.2016
3. Smlouva může být ukončena dohodou účastníků, výpovědí, nebo odstoupením od smlouvy výhradně dle následujících ujednání.
4. Klient smí tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 3 měsíce, počínaje dnem následujícím po doručení výpovědi účetnímu. Po dobu výpovědní doby se vzájemné vztahy, práva a povinnosti řídí plně touto smlouvou.
5. Účetní smí tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 3 měsíce, počínaje dnem následujícím po doručení výpovědi klientovi. Po dobu výpovědní doby se vzájemné vztahy práva a povinnosti řídí plně touto smlouvou.
6. Účetní je oprávněn odstoupit od smlouvy, dojde-li k porušení důvěry mezi ním a klientem, neposkytne-li klient potřebnou součinnost, neplní-li klient povinnosti klienta dle čl. V. smlouvy. Odstoupení je právně účinné dnem, kdy bylo doručeno klientovi. Účetní je oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud je klient v prodlení s úhradou jakéhokoli závazku více než 30 kalendářních dní.
7. Klient je oprávněn odstoupit od smlouvy, dojde-li k porušení důvěry mezi ním a účetním, neposkytne-li účetní potřebnou součinnost, neplní-li účetní povinnosti účetního dle čl. IV. smlouvy. Odstoupení je právně účinné dnem, kdy bylo doručeno účetnímu.

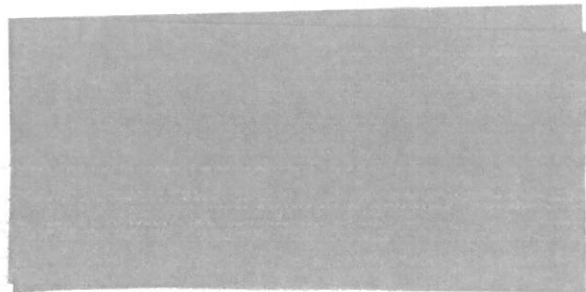
XI. Závěrečná ujednání

1. Změna této smlouvy je možná písemnou formou v podobě číslovaného oběma stranami podepsaného dodatku.
2. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních o čtyřech strojopisných stranách. Každý z účastníků obdrží jedno vyhotovení.
3. Účastníci prohlašují, že si smlouvu řádně přečetli, prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou svobodnou vůli, že nebyla sepsána v tísní ani za jinak nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují dobrovolně své podpisy.

V Mostě, dne 19. 05. 2016



.....
PhDr. Milada Šilhová
ředitelka
Kojenecké ústavy Ústeckého kraje,
příspěvková organizace



.....
Ing. Radek Švec
jednatel společnosti
Podnikatelské účetnictví spol. s r. o.

1) Účetnictví

Měsíční zpracování účetních dokladů ve smyslu zákona o účetnictví (v účetním softwaru klienta Vema): **17.000,- Kč/měsíc**

- formální kontrola účetního dokladu
- kontrola a provedení účetního zápisu do účetních knih
- zhotovení kopií a tisků v obvyklém rozsahu
- předání podkladů ke čtvrtletnímu zpracování finančních a účetních výkazů dle vyhl.383/2009 Sb.

Roční sestavení účetní závěrky k rozvahovému dni **10.000 Kč/rok**

- příprava podkladů pro inventarizaci majetku a závazků
- vypracování daňového přiznání
- zveřejnění účetní závěrky v Obchodním rejstříku.


Poskytnutí odborné konzultace

bezplatně

V Mostě, dne 19. 05. 2016

PhDr. Mílada Šilhová
ředitelka

Kojenecké ústavy Ústeckého kraje,
příspěvková organizace

Ing. Radek Švec 
jednatel společnosti
Podnikatelské účetnictví spol. s r. o.

1) Daňové poradenství při vedení účetnictví

Pro účely daně z příjmů tyto úkony:

bezplatně

- 1) v součinnosti s klientem rozhodnutí o nákladech na dosažení zajištění a udržení příjmů
- 2) v součinnosti s klientem zařazení hmotného a nehmotného majetku, stanovení způsobu odpisování, provedení daňových odpisů
- 3) v součinnosti s klientem příprava odčitatelných položek od základu daně
- 4) v součinnosti s klientem příprava slev na dani
- 5) zpracování daňového přiznání k dani z příjmů
- 6) stanovení záloh na daň z příjmů
- 7) předložení daňového přiznání k dani z příjmů finanční správě
- 8) v součinnosti s klientem jednání se správcem daně
- 9) zastupování klienta v jednání se správcem daně

Poskytnutí odborné konzultace

bezplatně

Pro účely o dani z přidané hodnoty tyto úkony:

bezplatně

- 1) formální kontrola daňového dokladu
- 2) v součinnosti s klientem návrh na rozhodnutí o nároku na odpočet
- 3) v součinnosti s klientem uplatnění nároku na odpočet při změně režimu
- 4) v součinnosti s klientem výpočet koeficientu pro krácení odpočtu daně
- 5) v součinnosti s klientem úprava odpočtu daně
- 6) předložení daňového přiznání k dani z přidané hodnoty
- 7) v součinnosti s klientem jednání se správcem daně
- 8) zastupování klienta v jednání se správcem daně

Poskytnutí odborné konzultace

bezplatně

Pro účely zákona o dani silniční tyto úkony:

bezplatně

- 1) formální kontrola podkladů pro zpracování daně
- 2) výpočet daňové povinnosti
- 3) zpracování daňového přiznání k dani silniční
- 4) předložení daňového přiznání k dani silniční
- 5) v součinnosti s klientem jednání se správcem daně
- 6) zastupování klienta v jednání se správcem daně

Poskytnutí odborné konzultace

bezplatně

Pro účely zákona o dani z nemovitých věcí a dani z nabytí nemovitých věcí:


smluvní cena

- 1) formální kontrola podkladů pro zpracování daně
- 2) výpočet daňové povinnosti
- 3) zpracování daňového přiznání k dani z nemovitých věcí a dani z nabytí nemovitých věcí
- 4) předložení daňového přiznání k dani z nemovitých věcí a dani z nabytí nemovitých věcí
- 5) v součinnosti s klientem jednání se správcem daně

Poskytnutí odborné konzultace

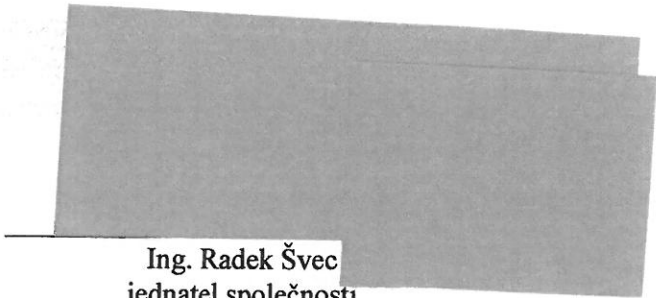
bezplatně

V Mostě, dne 19. 05. 2016



PhDr. Milada Šilhová
ředitelka

Kojenecké ústavy Ústeckého kraje,
příspěvková organizace



Ing. Radek Švec
jednatel společnosti

Podnikatelské účetnictví spol. s r. o.