

SMLOUVA O DÍLO

č.j. SNPCS 03993/2020

uzavřená podle § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany:

Objednatel: Správa Národního parku České Švýcarsko
se sídlem: Pražská 457/52, Krásná Lípa,
IČO 06342477, DIČ CZ06342477
zastoupená: Ing.Pavlem Bendou, ředitelem

Zhotovitel: **Puntik s.r.o.**
se sídlem: Sportovní 1242, 735 81 Bohumín
zapsána v obchodním rejstříku u KS v Ostravě oddíl C, vložka 63222
IČO: 04319192 , DIČ CZ04319192
zastoupená: Ing. Marcelou Šafránkovou, jednatelkou

I. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele provádět pro objednatele pravidelné úklidové práce kanceláří, chodeb, sociálních zařízení, inspekčních pokojů a ostatních prostor v budově objednatele na adrese Děčín, Teplická 424/69 v rozsahu specifikovaném v příloze č. 1 této smlouvy. Mimořádné úklidové práce specifikované v příloze č. 2 této smlouvy si může objednatel u zhotovitele objednat samostatně na základě individuálních objednávek.

II. Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen provádět pro objednatele dílo dle obvyklých technologických a pracovních postupů a v minimálním rozsahu stanoveném v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Zhotovitel je povinen provádět dílo osobně nebo svými zaměstnanci.
3. Zhotovitel je povinen provádět úklidové práce kanceláří, chodeb a sociálních zařízení v následujícím čase:

pondělí, středa – nejdříve od 17 h
úterý, čtvrtek - nejdříve od 16 h
pátek – nejdříve od 15 h
mimo pracovní dny – kdykoliv
4. Zhotovitel je povinen zajistit si pro provádění díla vhodné technické, úklidové a čisticí prostředky s výjimkou mýdla na ruce, ručníků, utěrek, hadříků a houbiček na nádobí, mycího prostředku na nádobí a toaletního papíru, které zajišťuje objednatel.
5. Zhotovitel se zavazuje zabezpečit klíče od objektu před ztrátou, odcizením a zneužitím a nesdělovat přístupový kód do objektu třetím osobám, s výjimkou svých zaměstnanců, provádějících úklidové práce.
6. Zhotovitel odpovídá za včasné informování objednatele o všech zjištěných skutečnostech, které mají negativní vliv na chod provozu s ohledem na bezpečnost a ohrožení majetku, které se vyskytnou v místě provádění úklidových prací.

7. Zhotovitel je povinen předložit objednateli výpisy z rejstříku trestů ne starší 3 měsíců pro své zaměstnance, kteří budou vykonávat úklidové práce, a to minimálně 5 pracovních dnů před jejich prvním nástupem k výkonu prací. Objednatel si vyhrazuje právo odmítnout konkrétního zaměstnance, který má vykonávat úklidové práce.
8. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných informacích objednatele, se kterými se seznámí při provádění díla. Důvěrnými informacemi se rozumí zejména informace osobní povahy, ekonomické informace a informace vztahující se ke správním a obdobným řízením vedených objednatelem. Tato povinnost se vztahuje i na zaměstnance zhotovitele provádějící úklidové práce a trvá i po skončení smlouvy.

III. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli za provedení díla cenu podle čl. IV. této smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje zajistit zhotoviteli přístup do objektu a poskytnout mu součinnost potřebnou k provedení díla. Za tím účelem poskytne zhotoviteli klíče od objektu a přístupový kód.
3. Objednatel se dále zavazuje poskytnout zhotoviteli vhodnou místnost pro uložení úklidových potřeb a převlékání.
4. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat dodržování kvality a kvantity předmětu plnění této smlouvy.

IV. Cena díla a platební podmínky

1. Cena za pravidelné úklidové práce dle přílohy č. 1 této smlouvy se sjednává ve výši:
 - **11000 Kč vč. DPH** měsíčně za kalendářní měsíce **červenec, srpen, září, říjen**
 - **15000 Kč vč. DPH** měsíčně za kalendářní měsíce **listopad a prosinec**.V případě změny sazby DPH, bude cena díla přepočtena (pouze pokud je zhotovitel plátcem DPH).

Cena za mimořádné úklidové práce je stanovena v příloze č. 2 této smlouvy.

2. V ceně dle odst. 1. jsou zahrnuty i náklady na použitý materiál, čisticí a úklidové prostředky (včetně sáčků do odpadkových košů), jakož i náklady na dopravu zhotovitele do místa provádění díla.
3. Cenu díla uhradí objednatel zhotoviteli převodem na účet na základě faktury vystavené zhotovitelem po skončení příslušného kalendářního měsíce, příp. po ukončení objednaných mimořádných úklidových prací. Splatnost faktury činí 14 dní ode dne doručení objednateli.
4. Fakturovaná částka bude považována za uhrazenou včas, bude-li posledního dne stanovené lhůty splatnosti odepsána z účtu objednatele.

V. Odpovědnost za škodu

Zhotovitel odpovídá objednateli za škody, které způsobí při provádění díla. Vzniklé škody je zhotovitel povinen oznámit objednateli nejpozději následující pracovní den.

VI. Smluvní sankce

1. Vady v kvalitě a kvantitě předmětu plnění dle této smlouvy sdělí objednatel zhotoviteli, který zjištěné vady neprodleně, nejdéle však následující pracovní den odstraní.
2. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním zjištěných vad po dobu delší než 3 pracovní dny zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5% z ceny díla za každý den prodlení.
3. V případě neprovedení denního úklidu se sjednaná cena díla v příslušném měsíci snižuje o 5% za každý neprovedený úklid.
4. Za porušení mlčenlivosti dle čl. II odst. 9 této smlouvy zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý případ.
5. Při prodlení objednatele s úhradou faktury náleží zhotoviteli úrok z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.
6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody v plném rozsahu.

VII. Doba trvání smlouvy

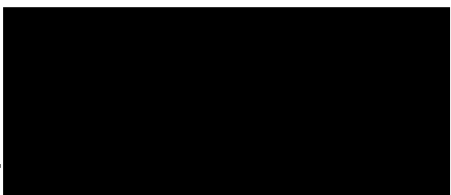
1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od **10.7.2020 do 31. 12. 2020**. V průběhu trvání smlouvy může být smlouva ukončena dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
2. Objednatel si vyhrazuje právo od smlouvy odstoupit v případě, že zhotovitel opakovaně neplní povinnosti vyplývající mu z této smlouvy. Zhotovitel může od smlouvy odstoupit v případě, že je objednatel v prodlení s úhradou smluvní ceny delším než 14 dní. Odstoupení musí mít písemnou formu. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení odstoupení druhé smluvní straně.

VIII. Závěrečná ustanovení

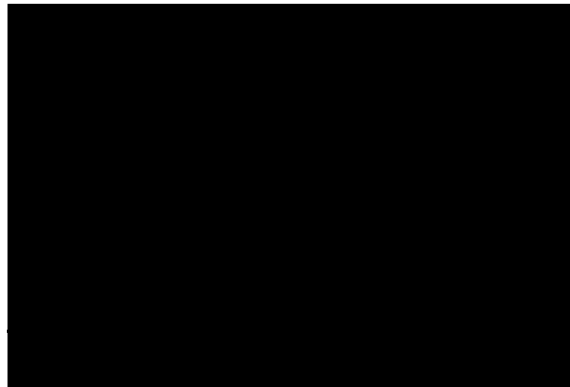
1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Zveřejnění smlouvy zajistí objednatel.
2. Smlouva může být měněna a doplňována pouze písemnými a očíslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
Příloha č. 1 - Minimální rozsah prací
Příloha č. 2 – Specifikace mimořádných úklidových prací
Příloha č. 3 -Dohoda objednatele a zhotovitele o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

4. Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom.
5. Zhotovitel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním obsahu této smlouvy, včetně sjednané výše ceny.
6. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

V Krásné Lípě dne 17 2



Ing. Pavel Benda, I.D.
ředitel



Jednatelka

DUANČKA s.r.l.
01465W 005 0
01465W 005 0
01465W 005 0

Kanceláře, chodby, kuchyňky, sociální zařízení a ostatní prostory

2x týdně v období od 10.7. do 31.10.

3x týdně v období od 1.11. do 31.12.

- vyprazdňování odpadkových košů, v případě potřeby jejich otření
- otření prachu z volně přístupných ploch nábytku a jiných zařízení do výše 1,5 m (na vlhko)
- mytí podlah
- otření klik a jejich okolí (na vlhko)
- mytí dřezu v kuchyňkách
- mytí toalet, muší, umyvadel
- mytí obkladů v okolí umyvadel a dřezu
- mytí vodovodních baterií

1x týdně

- výměna sáčků v koších (v případě potřeby i častěji)
- kompletní vlhké otření a ošetření nábytku a ostatních zařízení, včetně vnitřních parapetů
- vlhké otření dveří, včetně zárubní
- mytí sprchových koutů
- vysávání koberců (v případě potřeby i častěji)
- mytí madel zábradlí na schodištích
- výměna ručníků na WC

Inspekční pokoj

- vyluxování koberce a utření prachu
- velký úklid na základě pokynu zaměstnance objednavatele

2x ročně (na vyžádání)

- mytí a leštění oken včetně rámu a parapetů, včetně inspekčního pokoje

Ostatní práce

1x týdně

- praní a žehlení utěrek, ručníků
- praní a žehlení ložního prádla

V Krásné Lípě dne 1.7. 2020

.....
[Redacted signature]

Ing. Pavel Benda, Ph.D.
Ředitel

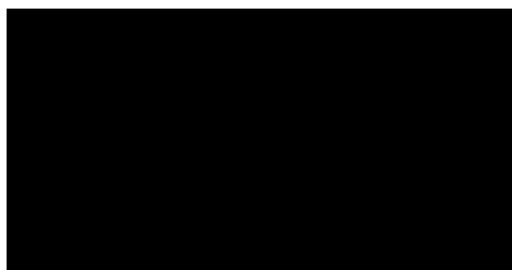
[Redacted signature]

Správa Národního parku
České Švýcarsko
Pražská 457/52, 407 46 Krásná Lípa
IČ: 06342477, DIČ: CZ06342477

Specifikace mimořádných úklidových prací

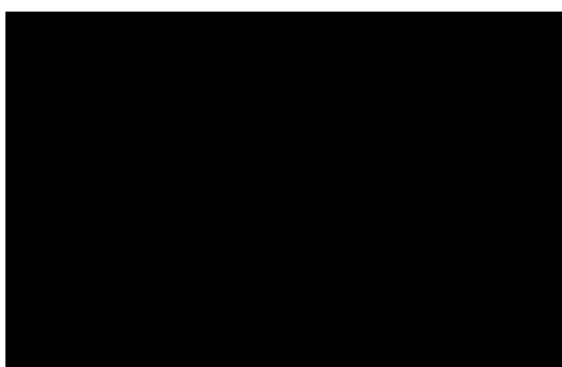
| Položka | Cena (Kč vč. DPH) |
|--|-------------------|
| úklid všech prostor v případě mimořádného znečištění způsobeného např. počasím, stav.úpravami, zvýšenou návštěvností | 320 Kč za hod. |
| Čištění koberců | 36 Kč za m2 |

V Krásné Lípě dne 1. 7. 2020



Ing. Pavel Benda, Ph.D.
ředitel

Správa Národního parku
České Švýcarsko
Pražská 457/52, 407 46 Krásná Lípa
IČ: 06342477, DIČ: CZ06342477
-21-





BEZPEČNOSTNÍ PŘEDPIS PRO ZAMĚSTNANCE EXTERNÍCH FIREM
(osob právnických i fyzických)

Správa Národního parku České Švýcarsko (dále jen Správa) má zavedený preventivní systém zajištění péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci.

Při provádění prací na pracovištích Správy, na společných pracovištích a dodavatelských prací pro Správu je požadováno splnění následujících základních podmínek pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a ochrany majetku:

1. Všichni zaměstnanci externí firmy musí mít předepsanou odbornou kvalifikaci a zdravotní způsobilost pro prováděnou práci.
2. Všechna používaná zařízení a stroje musí odpovídat příslušným právním a ostatním předpisům.
3. V souladu s § 104 zákona č.262/2006 Sb., musí při provádění prací externí firmy používat, tam kde nelze zjistit odstranění nebo dostatečné omezení rizik, příslušné osobní ochranné pracovní pomůcky, kterými se na vlastní náklady vybaví, stejně tak jako se vybaví prostředky pro poskytnutí první pomoci a případně ob vazovým balíčkem v případě, že práce bude vykonávat nářadím s ostřím.
4. Práce musí být prováděny v souladu s právními a ostatními předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
5. Pokud zaměstnanec externí firmy zjistí nebezpečí, které by mohlo ohrozit zdraví nebo životy osob, nebo způsobit hmotné škody, případně zjistí příznaky takového nebezpečí, je povinen ihned přerušit práci a oznámit tuto skutečnost okamžitě kontaktní osobě Správy.
6. Před započítím prací je zástupce externí firmy povinen předat zástupci Správy písemné informování o rizicích vyplývajících z jeho činnosti na pracovištích Správy nebo společných pracovištích a opatřeních na jejich minimalizaci podle § 102 zákona č.262/2006 Sb., zákoníku práce.
7. V případě vzniku pracovního úrazu je povinna externí firma toto bezodkladně oznámit zástupci Správy a přizvat jej k sepsání záznamu o úrazu. Zástupce Správy sám rozhodne, zúčastní-li se osobně vyšetřování příčin úrazu a sepsání záznamu o něm nebo odsouhlasí, aby záznam sepsal sám odpovědný zaměstnanec externí firmy. Vedoucí externí firmy je povinen poskytnout kopii záznamu o úrazu zástupci Správy.
8. Zaměstnanec externí firmy se seznámil se zněním Nařízení vlády č.339/2017 Sb., v souladu s kterým Správa organizuje práce v lese a na pracovištích obdobného charakteru, a zavazuje se postupovat v souladu s jeho ustanoveními.

Tento předpis je nedílnou součástí zakázky. Nedodržování ustanovení představuje porušení smluvních povinností. Externí firma ručí za všechny škody, které porušením těchto ustanovení vzniknou.

Kontaktní osoby při zajišťování zakázky jsou:

Správa

... tel.

Puntik s.r.o

Marcela Šafránková

tel.

Další případná ujednání jsou přílohou tohoto předpisu.

Datum: 1.7.2020