

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

pro realizaci akce

Technický dozor stavby při realizaci stavby „Kanalizace Litovel, stoka B7 a B7-2“

uzavřená podle § 2430 a následujících Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění

I. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce: Město Litovel
se sídlem: nám. Přemysla Otakara 778, 784 01 Litovel
zastoupen: Viktor Kohout – starosta města
IČ: 00299138
DIČ: CZ00299138
Tel: ■■■■■
E-mail: ■■■■■
Bankovní spojení: číslo účtu: ■■■■■ kód banky: ■■■■■

a

Příkazník: Ing. Albin Gottwald, Lužní 369/26, 783 35 Olomouc - Chomoutov
IČ: 63316072
DIČ: neplátce DPH
E-mail: ■■■■■
Bankovní spojení: ■■■■■ ■■■■■ ■■■■■ ■■■■■ ■■■■■

Výše uvedení zástupci smluvních stran prohlašují, že jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a že k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiné osoby.

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

Příkazník se touto smlouvou zavazuje provádět pro **příkazce**:
technický dozor stavby (dále jen „TDS“) v rámci realizace projektu:

„Kanalizace Litovel, stoka B7 a B7-2“

jejíž rozsah je určen touto smlouvou.

TECHNICKÝ DOZOR STAVBY

1. Předmětem smlouvy je výkon TDS po dobu realizace stavby vybraným zhotovitelem do

předpokládané doby předání díla (tj. zejména předání staveniště zhotoviteli, provádění průběžné kontroly prací 1x za týden, konání KD 1x za týden, účast při jednáních, kontrola fakturace zhotovitele, administrace při předání díla objednateli, součinnost při odstraňování případných vad a nedodělků z přejímacího řízení). Výkon funkce TDS končí podpisem Předávacího protokolu.

2. Příkazník na předmětné stavbě bude vykonávat TDS dle potřeby jednotlivých realizačních fází, po celou dobu výstavby, počínaje převzetím stavby dle čl. II. odst. 1. této smlouvy do podpisu Protokolu o předání a převzetí stavby. Příkazník na předmětné stavbě bude vykonávat TDS do dne odstranění nedodělků a vad.
3. Výkonem TDS se rozumí činnost zajišťující kontrolu provádění prací při realizaci stavby (v souladu se stavebním povolením, schválenou dokumentací, s právními předpisy a technickými normami tak, aby bylo dílo dokončeno v řádné kvalitě odpovídající zákonným a technickým předpisům a normám ČR) a dohled nad plněním smluvních závazků zhotovitele stavby.
4. Výkon TDS zahrnuje především:

A. Činnosti v průběhu realizace stavby:

- a) prohlídku staveniště, seznámení se s podklady k provádění stavby (zejména organizací osob a příslušné dokumentace stavby, smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby, technickými a právními předpisy vztahujícími se ke zhotovovanému dílu apod.);
- b) protokolární předání staveniště zhotoviteli stavby a smluvně sjednaných dokladů;
- c) provádění TDS na stavbě vč. kontroly, zda jsou práce a dodávky zhotovitele prováděny v souladu se smluvními podmínkami, schválenou dokumentací, obecně závaznými právními předpisy a technickými normami vztahujícími se k provádění díla;
- d) sledování řádného, úplného a průběžného vedení stavebního deníku, kontrolu a potvrzování správnosti v něm provedených zápisů vč. zapsání stanovisek TDS vydaných jménem příkazce;
- e) spolupráci s projektantem a zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu;
- f) vyžadování a kontrolu provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitelem, kontrolu dodržení předepsaných výsledků, vč. vyžadování a kontroly zhotovitelem předávaných dokladů, jimiž prokazuje deklarované kvalitativní výsledky (atesty, certifikáty, protokoly apod.), soustřeďování a kontrola dokladů zhotovitele o jakosti a způsobilosti výrobků a materiálů použitých ve výstavbě, vč. výsledků všech zkoušek a kontrol dle druhů prací a zhotovitele, zpracování rozborů a závěrů ke kvalitě provedených prací;
- g) kontrola postupu a způsobu provádění stavby (výstavby), zejména pokud jde o bezpečnost při práci, při instalaci a provozu různých zařízení a vybavení stavby, a to i pokud jde o ukládání a následné použití skladovaných materiálů nebo předmětů;
- h) kontrolu stavu a kvality těch částí prací a dodávek, jež budou v pozdějším stádiu stavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými, včetně předepsaných zkoušek dle ČSN, provedení zápisu o výsledku kontroly do stavebního deníku;
- i) organizaci a zabezpečení kontrolních dnů ve spolupráci se zhotovitelem, účast na jednáních o problematice stavby vyžádaných zhotovitelem, orgány státní správy nebo příkazce a na kontrolních dnech;
- j) průběžnou kontrolu čerpání rozpočtu a celkových nákladů stavby dle nabídkové ceny zhotovitele;
- k) kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích a fakturačních podkladů zhotovitele stavby (výkazy výměr, výkazy skutečně provedených prací) a jejich souladu s rozpočtem stavby a podmínkami sjednanými ve smlouvě o dílo, kontrolu faktur zhotovitele a jejich předkládání k úhradě příkazci (vč. příp. uplatňování zádržného);
- l) posuzování a projednávání případných návrhů zhotovitele na změny a úpravy projektů nebo postupů výstavby, v případě jejich dopadů na schválené stavební náklady (cenu díla) nebo lhůtu výstavby (termíny plnění díla) a předložení návrhu na konečné rozhodnutí příkazci;

- m) provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů o provedení prací a dodávek jednotlivými zhotoviteli – tzv. zjišťovacích protokolů, v případě zjištění závad a porušení smluvních povinností vydání negativního vyjádření včetně zdůvodnění a požadavku k sjednání nápravy;
- n) projednávání méněprací a víceprací, majících vliv na cenu a lhůtu výstavby, se zhotovitelem a jejich předání příkazci s věcným doporučením; vyžadování odhadů nákladů víceprací a předávání příkazci k odsouhlasení cenových nároků;
- o) přípravu podkladů pro předání a převzetí stavby, provádění přejímek prací a dodávek vč. prohlídky stavby nebo její části před vlastním přejímacím řízením, spolupráce se zhotovitelem na vypracování časového a věcného plánu odevzdání a převzetí dokončeného díla, zjištění vad a nedodělků (které má dílo v době předání a lze je zjistit při vynaložení odborné péče), kontrolu a vyhodnocení zkoušek předepsaných (sjednaných) před převzetím díla (vč. organizačního zabezpečení povinností příkazníka při těchto zkouškách), kontrolu správnosti a úplnosti dokladů, které je zhotovitel povinen předložit při předání a převzetí díla nebo jeho části a zajišťování k tomu nutných podkladů;
- p) průběžnou kontrolu, doplňování a kompletaci dokumentace a dokladů, podle nichž je stavba realizována, dokončována a odevzdávána (včetně průběžné evidence odsouhlasených změn); provedení kontroly a převzetí dokumentace skutečného provedení stavby (včetně geodetické části);
- q) informování příkazce o průběhu realizace stavby a o všech závažných okolnostech, které mohou mít negativní vliv na plnění sjednaných či stanovených podmínek realizace stavby, upozorňování zhotovitele na zjištěné nedostatky včetně požadavků na zjednání nápravy;
- r) dodržení technických požadavků na výrobky a na stavbu v souladu s příslušným zákonem, technickými předpisy a normami (jmenovitě harmonizovanými Českými technickými normami), popř. dalšími smluvně přijatými standardy;

B. Činnosti po předání dokončené stavby:

- a) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přejímacím řízení stavby (vč. vyklizení staveniště);
- b) předání dokumentace skutečného provedení stavby, dokumentace pro předání stavby (záruční listy, provozní řád, protokoly o zaškolení obsluhy apod.) k archivaci příkazci;
- c) předání originálu stavebního deníku po dokončení stavby příkazci;

POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

Část A – Povinnosti příkazníka:

1. Příkazník je povinen při plnění svých smluvních závazků postupovat s odbornou péčí, dodržovat obecně závazné právní předpisy a technické normy.
2. Svou činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a bude se řídit jeho výchozími podklady a pokyny, zápisy a dohodami, a to v souladu s rozhodnutími a stanovisky dotčených orgánů státní správy. Příkazník se zdrží jakéhokoliv jednání, které by mohlo ohrozit zájmy příkazce.
3. Jestliže dohody smluvních stran v průběhu výkonu TDS budou mít vliv na předmět nebo termín plnění smluvního závazku příkazníka, musí být součástí této dohody i návrh na úpravu příslušných smluvních ustanovení smlouvy. Tato dohoda je podkladem pro uzavření dodatku ke smlouvě.
4. Příkazník se zavazuje, že plnění dle této smlouvy příkazci bude poskytovat do okamžiku odstranění všech vad a nedodělků stavby.

Část B – Povinnosti a podklady příkazce:

1. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi pro výkon TDS své podklady (zejm. realizační projekt, dokladovou část a zadávací dokumentaci), které má, a seznámit příkazníka se svými záměry.
2. Příkazce se zavazuje v průběhu provádění TDS bez zbytečného odkladu poskytovat příkazníkovi na vyzvání vyjádření, stanoviska, další údaje či doplňující podklady nebo jinou součinnost, které jsou nezbytné ke splnění sjednaného výkonu TDS, jestliže tato potřeba vznikne v průběhu plnění sjednaných činností a nevyplývá-li ze smlouvy či z povahy věci, že tyto údaje a podklady je povinen si zajistit příkazník sám. Nebude-li v individuálních případech sjednáno něco jiného, je příkazce povinen předat příkazníkovi své písemné stanovisko do 2 dnů od obdržení žádosti.
3. Příkazce je povinen bez zbytečného odkladu informovat příkazníka o opatřeních, rozhodnutích a pokynech, které v průběhu realizace stavby učinil, nebo o podkladech a činnostech, jež si zajišťuje sám a jež souvisejí nebo mohou ovlivnit splnění činností příkazníka.
4. Na výzvu příkazníka (nejméně 3 pracovní dny předem) je příkazce povinen se osobně zúčastnit jednání či učinit právní úkon nebo rozhodnutí v případech, kdy k provedení tohoto úkonu příkazník nemá zmocnění nebo se jedná o zásadní rozhodnutí, u něhož je účast příkazce nezastupitelná nebo nezbytná.

OSTATNÍ UJEDNÁNÍ:

1. Kontrolní činnost TDS a odsouhlasení prací v průběhu stavby (zejména při odsouhlasení dokladů o provedení prací a jejich množství, při kontrole výsledků zkoušek, zeměměřičské činnosti apod.) nezbavuje zhotovitele jakýchkoliv závazků vyplývajících ze smlouvy o dílo či odpovědnosti za řádné provedení díla.
2. V ekonomických a obchodních záležitostech a dohodách (např. odsouhlasování, resp. úprava ceny díla zhotovitele, změny termínů realizace díla, úprava sjednaných technických, obchodních a dodacích podmínek apod.) a při sjednávání změny smlouvy se zhotovitelem má příkazník právo pouze předkládat návrhy na úpravu smluvních vztahů nebo se k nim vyjadřovat.

III. DOBA PLNĚNÍ

1. Předpokládaný termín zahájení prací (zajištění TDS): **1. 8. 2020**
2. Předpokládaný termín ukončení prací: **31. 1. 2021**

IV. FINANČNÍ PLNĚNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Úplata za činnost příkazníka sjednanou touto smlouvou je stanovena takto:
Provádění technického dozoru stavby po sjednanou dobu plnění dle čl. III. této smlouvy činí:
- cena bez DPH: 119.310,00 Kč Příkazník není plátce DPH.
2. Příkazník se zavazuje pravidelně nejméně 1x měsíčně předkládat příkazci výkaz provedené práce k odsouhlasení.
3. Cena za provedené práce bude příkazcem hrazena příkazníkovi na podkladě příkazníkem uskutečněných a příkazcem písemně odsouhlasených dílčích zdanitelných plnění na díle s tím,

že za den uskutečnění těchto plnění příkazníkem se v dohodě označuje den, ve kterém je svým podpisem odsouhlasí k tomu pověřená osoba příkazce.

4. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., zejména:
 - a) označení faktury a její číslo;
 - b) označení příkazce – název, sídlo, IČ a DIČ, bankovní spojení;
 - c) označení příkazníka – obchodní firma, sídlo/místo podnikání, IČ a DIČ, bankovní spojení;
 - d) název stavby;
 - e) předmět plnění;
 - f) cena provedených prací – fakturovaná částka;
 - g) datum vystavení a odeslání faktury;
 - h) datum uskutečnění zdanitelného plnění;
 - i) splatnost faktury;
 - j) razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury.
5. Pokud faktura nebude obsahovat náležitosti dle čl. IV. odst. 3. této smlouvy nebo jimi bude účtována neoprávněná výše finančního plnění nebo budou obsahovat nesprávné údaje, je příkazce oprávněn fakturu vrátit k opravě. V tomto případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta počíná běžet doručením opravené nebo nově vystavené faktury příkazci.
6. Splátnost faktury je **21 dní** ode dne doručení faktury příkazci.

VI. SANKCE

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,00 Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.
4. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy je povinné straně doručena písemná výzva oprávněné strany k jejich zaplacení. Výzva k zaplacení se považuje za doručenu, kdy se písemný úkon obsahující výzvu dostane do dispozice druhé strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující výzvu k zaplacení se dostal do dispozice povinné strany okamžikem doručení listovní zásilky povinné straně, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy povinná strana nebyla při doručování zásilky držitelem poštovní licence zastižena a listovní zásilka je připravena k vyzvednutí na místně příslušné provozovně poštovní licence a to uplynutím 3 dnů od dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Sankce, příp. náhrada škody musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.

VII. SPOLEČNÁ A ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

Část A – Ochrana důvěrných informací:

1. Příkazník je povinen zajistit, aby předmět plnění této smlouvy dle čl. II. vykonávaly pouze osoby, které jsou zavázány k povinnosti chránit důvěrné informace.
2. Výjimku z ochrany důvěrných informací tvoří ty informace, podklady a znalosti, které jsou všeobecně známé a dostupné. Dále pak informace obsažené v projektové dokumentaci, podkladech příkazce nebo dokladech a stanoviscích získaných inženýrskou činností příkazníka, které je nutné použít pro projednání dokumentace v rámci řízení podle stavebního zákona, k získání potřebných rozhodnutí a povolení, resp. k získání stanovisek a vyjádření podle dispozic příkazce.

Část B – Pojištění:

Příkazník prohlašuje, že má na své náklady uzavřenou pojistnou smlouvu ke krytí rizik škody způsobené v souvislosti s jeho činností příkazci a nebo třetím osobám s pojistným plněním v pojistné částce

- 300.000,- Kč na výkon TDS z titulu členství v ČKAIT

VIII. BEZPEČNOSTNÍ PRÁCE A POŽÁRNÍ OCHRANA

1. Příkazník se zavazuje dodržovat bezpečnostní, hygienické, požární, provozní a služební předpisy na pracovištích příkazce, s nimiž byl seznámen.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, každý s platností originálu, z nich dva stejnopisy obdrží příkazce a jeden stejnopis obdrží příkazník.
2. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze číslovanými písemnými dodatky.
3. Smlouva, jakož i případné dodatky, nabývají platnosti a účinnosti dnem jejich uzavření.
4. Příkazník potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou činnosti, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné nezbytné podmínky k bezchybnému výkonu TDS a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení činností potřebné.
5. Příkazce si vyhrazuje právo jednostranné redukce předmětu smlouvy, pokud se mu nepodaří zajistit finanční prostředky na stavbu v celém předpokládaném rozsahu. Pokud toto právo uplatní, je příkazník povinen na redukci (snížení rozsahu) předmětu smlouvy přistoupit.
6. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají dobrovolně, srozumitelně, vážně a určitě, prosty omylu a žádná z nich nebyla ani v tísní ani pod vlivem jednostranně nevýhodných podmínek, na znamení čehož připojují níže podpisy oprávněných zástupců.

7. Účastníci této smlouvy výslovně prohlašují, že jsou obsahem této smlouvy právně vázáni a že nepodniknou žádné úkony, které by mohly zmařit její účinky. Současně prohlašují, že pro případ objektivních překážek k dosažení účelu této smlouvy si poskytnou vzájemnou součinnost a budou jednat tak, aby i za změněných podmínek mohlo být tohoto účelu dosaženo. Vědomé uvedení nepravdivých skutečností v této smlouvě zakládá druhé straně právo odstoupit od smlouvy a požadovat náhradu škody, včetně ušlého zisku.
8. Tato smlouva byla schválena Radou města Litovel na schůzi č. 34, pod usnesením č. 1252 dne 4.6.2020.

V Olomouci, dne **11. 6. 2020**

V Litovli, dne **12. 6. 2020**

Za příkazce:

Za příkazníka:

Ing. Albín Gottwald

Viktor Kohout – starosta města Litovel

Ing. Albín Gottwald v. r.

Viktor Kohout v. r.

otisk razítka

otisk úředního razítka

.....

.....