



S004P019KTB1

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
o zajištění dotřídění a další zpracování odpadů

uzavřená dle § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále i jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany:

- 1) **Město Hodonín**
se sídlem Masarykovo nám. 53/1, 695 35 Hodonín
IČ 00284891
DIČ CZ699001303
zastoupené starostou Liborem Střechou
(dále také jako „příkazce“)

TESPRA Hodonín, s.r.o.
se sídlem Velkomoravská 3652/91, 695 01 Hodonín
IČ 25512251
DIČ CZ699001303
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 29223
zastoupená jednatelem Ing. Ivo Zbořilem
(dále také jako „příkazník“)

I.

Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje pro příkazce zajistit dotřídění a další zpracování odpadů ktg. č. 200101 (papír a lepenka) a ktg. č. 150101 (papírové a lepenkové obaly) před jejich expedicí obchodníkům nebo koncovým zpracovatelům, jejichž původcem je příkazce, příp. jím zřízené příspěvkové organizace typu základních škol a příkazce se za to zavazuje zaplatit příkazníkovi smluvenou odměnu.
2. Příkaz dle této smlouvy zařídí příkazník jménem a na účet příkazce.

II.

Práva a povinnosti

1. **Práva a povinnosti příkazníka**

- příkazník se zavazuje záležitosti dle této smlouvy obstarat a postupovat při tom poctivě, pečlivě a s odbornou péčí, jak je vymezena v § 5 odst. 1 občanského zákoníku, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou příkazníkovi známy;

- příkazník je povinen plnit pokyny příkazce; od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas; obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to písemně a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá a toto vyjádří písemně příkazníkovi na e-mail: [REDACTED]@tespra-hodonin.cz; příkazník na požádání poskytne příkazci veškeré informace týkající se plnění dle této smlouvy;
- příkazník je povinen bezodkladně příkazci sdělovat všechny příkazníkem zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či jemu známé zájmy příkazce;
- při ukončení smlouvy předá příkazník příkazci veškeré informace a dokumenty, které má k dispozici v souvislosti s plněním této smlouvy, a to ke dni ukončení smlouvy;
- příkazník má právo na odměnu ve výši a za podmínek dle čl. III. této smlouvy.

2. Práva a povinnosti příkazce

- příkazce se zavazuje platit příkazníkovi odměnu ve výši a za podmínek dle čl. III. této smlouvy;
- příkazce se zavazuje sdělovat příkazníkovi všechny skutečnosti a předkládat listiny, potřebné k řádnému plnění ze závazku zřízeného touto smlouvou; podpisem této smlouvy smluvní strany potvrzují, že jsou příkazníkovi známy veškeré skutečnosti a listiny nutné pro řádný výkon správy dle této smlouvy, které měl příkazník k dispozici ke dni uzavření této smlouvy;
- pokyny příkazce budou předávány příkazníkovi v písemné podobě (e-mailem na adresu [REDACTED]@tespra-hodonin.cz);
- příkazce se zavazuje vystavit příkazníkovi plnou moc, pokud to bude potřebné pro plnění povinností vyplývajících pro příkazníka z této smlouvy,

III.

Odměna a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly na odměně dle níže uvedeného vzorce:

ODMĚNA = 1,60 Kč – EKOKOM - TRŽBY Z PRODEJE

- Přičemž odměnou se rozumí odměna za dotřídění a další zpracování 1 kg papírových odpadů
 - Částka 1,60 Kč je stanovena z nákladů na zpracování na 1kg papíru za předcházející kalendářní rok a bude pro každý rok aktualizována dle výsledků hospodaření
 - Ekokomem se rozumí odměna za 1 kg, kterou společnost TESPRA dostává od společnosti Ekokom na základě Smlouvy o zajištění úpravy a využití odpadů z obalů, a to za papírové odpady, jejichž původcem je příkazce. Výše odměny je vypočítávána pro každý uplynulý kvartál samostatně.
 - Tržbami z prodeje se rozumí výnosy z prodeje papírových obalů za uplynulý kvartál. V případě, že by tržby za papírové obaly byly záporné (společnost by platila odběratelům), budou se takové tržby ve vzorci dle matematických pravidel přičítat.
2. Úhrada odměny bude provedena na základě faktury vystavené příkazníkem. Fakturačním obdobím je kalendářní kvartál.

3. Splatnost faktur je 15 dnů. Právo fakturovat vzniká příkazníkovi vždy po uplynutí kalendářního kvartálu, za nějž se faktura vystavuje.
4. Přílohou faktury bude výkaz dotříděného a zpracovaného odpadu dle této smlouvy za předmětný kalendářní kvartál, ze kterého bude zřejmý počet kg dotříděného a zpracovaného odpadu; dále doložení odměny Ekokomu připadající na 1 kg papíru na příslušný kalendářní měsíc a doložení tržeb za papír v příslušném kalendářním kvartále.
5. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi. Příkazník fakturu dle charakteru nedostatků opraví nebo vystaví novou. Takto opravená nebo nově vystavená faktura je splatná do 15 dnů po doručení této opravené nebo nově vystavené faktury.
6. Smluvní strany se dohodly, že pokud by výsledek odměny dle vzorce uvedeného v odst. 1 tohoto článku měl zápornou hodnotu, nevzniká příkazníkovi právo na odměnu ani příkazci právo na plnění ve výši částky odpovídající záporné hodnotě odměny.

IV.

Doba plnění a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou, a to s účinností od zveřejnění této smlouvy v registru smluv.
2. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran.
3. Dále lze tuto smlouvu ukončit výpovědí kterékoliv smluvní strany bez uvedení důvodu. Výpovědní doba začíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně a skončí uplynutím výpovědní doby, která činí 3 měsíce.

V.

Osoby oprávněné jednat za smluvní strany

1. Za příkazníka je oprávněn ve věcech této smlouvy jednat Ing. Ivo Zbořil - jednatel, tel. [REDACTED]@tespra-hodonin.cz, ve věcech technických: [REDACTED]@tespra-hodonin.cz
2. Za příkazce je oprávněn ve věcech této smlouvy jednat vedoucí odboru právního a majetku Mgr. Petr Spazier, [REDACTED]@muhodonin.cz.
3. Při změně oprávněných osob jsou smluvní strany oprávněni se písemně informovat, přičemž postačí sdělení ve formě e-mailové zprávy zaslané druhé straně na výše uvedené e-mailové adresy. Za příkazce je oprávněna takové sdělení učinit i osoba uvedená v odst. 2 tohoto článku nebo kterýkoliv jiný pověřený vedoucí pracovník příkazce.

VI.

Závěrečná ujednání

1. Jakákoliv změna této smlouvy musí mít písemnou formu.
2. Ostatní práva a povinnosti smluvních stran se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

3. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, podepsaly ji po jejím projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a nikoli v omylu.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží dvě vyhotovení.
5. Příkazník bere na vědomí, že je příkazce povinným subjektem dle § 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění v registru smluv zajistí příkazce.
6. Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením rady města Hodonín č. 2492 na její schůzi konané dne 02. 06. 2020.

V Hodoníně dne, 18.6.2020

Za příkazce:

.....
Libor Střecha
starosta města

Za příkazníka:

.....
Ivo Zbořil
jednatel společnosti