

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č.j. : VS-111374/ČJ-2017-803051

**na výkon inženýrské činnosti a technického dozoru stavebníka  
uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., ve znění  
pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)**

## 1. ČESKÁ REPUBLIKA

Vězeňská služba České republiky

se sídlem Soudní 1672/1a,140 67 Praha 4

Vazební věznice a ústav pro výkon zabezpečovací detence Brno

se sídlem Jihlavská č. 12, 625 99 Brno, /dále jen VVaÚpVZD Brno /

jejímž jménem je oprávněn činit právní úkony na základě pověření generálního ředitele VS ČR ze dne 1. září 2016, čj. VS-81818-6/ČJ-2016-800020-SP,

vrchní rada, plk. PhDr. Dušan Gáč, ředitel VVaÚpVZD Brno

IČ: 00212423

DIČ: není plátce DPH v hlavní činnosti

bankovní spojení: XXXXXXXXXX

č. účtu: XXXXXXXXXX

adresa pro doručování: VVaÚpVZD Brno, Jihlavská č. 12, P. O. Box 99 Brno, 625 99

(dále jen „Příkazce“) na straně jedné

a

## 2. Ing. Martin Vinter, spol. s r.o.

se sídlem Slovákova 5, 602 00 Brno,

IČO: 25327241

bankovní spojení: XXXXXXXXXX číslo účtu: XXXXXXXXXX

(dále jen „Příkazník“) na straně jedné

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní  
smlouvu (dále jen „Smlouvu“):

## I. Předmět Smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že pro Příkazce zařídí jeho jménem, na jeho účet a za odměnu uvedenou v této Smlouvě toto plnění: zajištění výkonu technického dozoru stavebníka a inženýrské činnosti (dále jen „TDS“) při přípravě a realizaci stavby „**Brno – rekonstrukce plynové kotelny EED**“, (dále jen „**Stavba**“), a to před zahájením stavby, při jejím provádění, jakož i v období po dokončení Stavby (dále jen „**Předmět plnění**“) a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to úplatu podle č. IV. této Smlouvy.
2. Příkazce podpisem této Smlouvy potvrzuje, že předal před jejím podpisem Příkazníkovi informace a doklady nutné k Předmětu plnění, a Příkazník svým podpisem této Smlouvy tuto skutečnost stvrzuje.
3. Příkazník bude provádět zejména následující činnosti:

### 3.1. Činnosti TDS v období před realizací stavby (předpokládaný počet **30 člověkohodin**):

- 3.1.1 Stanovení a objasnění základních cílů s Příkazcem, zejména na podkladě již vypracované technickoekonomické studie.
- 3.1.2 Seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby, zejména se Staveništem, režimovými opatřeními v areálu, smlouvou o dílo mezi Příkazcem a zpracovatelem projektové dokumentace (dále jen „**Projektant**“), projektovou dokumentací (dále jen „**PD**“), se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou projektu, s podmínkami smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným zhotovitelem stavby.
- 3.1.3 Kontrola existujících podkladů a vyhodnocení jejich dostatečnosti z hlediska věcnosti, správnosti, úplnosti, rozsahu a souladu se záměrem objednatele; zajištění doplnění chybějících podkladů nezbytných pro zpracování PD a realizaci Stavby.
- 3.1.4 Kontrola projektové dokumentace pro stavební povolení (ohlášení stavby) (dále jen „**PDSP**“) vůči smlouvě o dílo s Projektantem a obecně platným předpisům, kontrola úplnosti a věcné správnosti PDSP a jejího souladu se záměrem Příkazce; zpracování a předání písemných výstupů kontroly Příkazci, účast při projednání výstupů kontroly s Projektantem.
- 3.1.5 Kontrola propočtu investičních nákladů k PDSP vyhotoveného Projektantem či jiným subjektem, zpracování a předání písemných výstupů kontroly Příkazci, účast při projednání výstupů kontroly s Projektantem.
- 3.1.6 Kontrola projednání PDSP s dotčenými orgány státní správy a jinými dotčenými osobami (dále jen „**DOSS**“) Projektantem, v případě potřeby spolupráce s Projektantem či Příkazcem při takovém projednání, zpracování a předání písemných výstupů kontroly Příkazci, účast při projednání výstupů kontroly s Projektantem.
- 3.1.7 Kontrola zapracování všech připomínek a podmínek vyplývajících ze stavebního povolení (souhlasu s realizací stavby na základě jejího ohlášení) do dokumentace pro provedení stavby (dále jen „**DPS**“), zpracování a předání písemných výstupů kontroly Příkazci, účast při projednání výstupů kontroly s Projektantem.
- 3.1.8 Účast na výrobních poradách Příkazce s Projektantem – ve všech fázích projekční přípravy (PDSP, PDPS), kontrola, připomínkování a usměrňování návrhů Projektanta ve prospěch Příkazce zejména s ohledem na technické, provozní, užitné, finanční a jiné parametry stavby; zpracování a distribuce zápisů (záznamů) z těchto porad.
- 3.1.9 Odsouhlasení společně s Příkazcem zásadních konstrukčních, materiálových a systémových řešení navrhovaných Projektantem.
- 3.1.10 Kontrola průběhu projekčních prací vůči stanovenému harmonogramu.
- 3.1.11 Kontrola a posouzení úplnosti a správnosti srovnávacího položkového rozpočtu (soupisu prací a dodávek s výkazem výměr) s ohledem na cílovou garanci dodržení rozpočtového rámce realizace stavby, zpracování a předání písemných výstupů kontroly Příkazci, účast při projednání výstupů kontroly s Projektantem. Kontrola výměr v soupisu prací, dodávek a služeb, výkazu výměr a srovnávacím rozpočtu v rozsahu cenotvorných položek (= položek tvořících v součtu min. 75% předpokládané ceny podle srovnávacího rozpočtu – pro každou profesi a oddíl).
- 3.1.12 Kontrola projektové dokumentace pro provedení stavby z hlediska její úplnosti vůči smlouvě o dílo s Projektantem a obecně platným předpisům, kontrola věcné správnosti projektové dokumentace pro provedení stavby a jejího souladu se záměrem Příkazce; kontrola dodržení projednané a schválené koncepce, technické a ekonomické úrovně řešení; zpracování a předání písemných výstupů kontroly Příkazci, účast při projednání výstupů kontroly s Projektantem.
- 3.1.13 Spolupráce s Příkazcem při výběru zhotovitele Stavby ve formě účasti na prohlídce staveniště s uchazeči.
- 3.1.14 Průběžné informování Příkazce o stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů.

3.1.15 Při realizaci projektové dokumentace bude TDS účasten průběžných konzultací, které budou určeny předběžným harmonogramem nebo na výzvu zhotovitele PD v minimálním počtu 3 za měsíc, v rozsahu 3 hodin za každou konzultaci a předpokládanou dobou realizace PD.

### 3.2 Činnosti TDS v období v průběhu realizace stavby (předpokládaný počet **190 člověkohodin**):

- 3.2.1 Organizace a účast na předání Staveniště Zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu a předání základního směrového a výškového vytýčení stavby zhotoviteli.
- 3.2.2 Pravidelná průběžná přítomnost na stavbě, pokud bude probíhat jakákoliv stavební činnost
- 3.2.3 Provádění pravidelné kontroly Stavby a Staveniště vč. provádění průběžných zápisů do stavebního deníku, kontrola vedení stavebního deníku Zhotovitelem v souladu s odpovídajícími právními předpisy a smluvními podmínkami, průběžné ukládání jedné kopie listů stavebního deníku; *předpokládá se délka trvání realizace stavby 155 dnů.*
- 3.2.4 Zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány, organizacemi a jinými dotčenými osobami, která souvisí s prováděním stavby.
- 3.2.5 Kontrola Zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby.
- 3.2.6 Projednávání a spolupráce ohledně případných dodatků a změn projektové dokumentace, zabezpečení vedení průběžné evidence aktuálně platné projektové dokumentace.
- 3.2.7 Cenová, objemová a věcná kontrola skutečně provedených prací, kontrola zjišťovacích protokolů s potvrzením správnosti podpisem, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti podpisem.
- 3.2.8 Průběžné sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby.
- 3.2.9 Kontrola dodržování všech podmínek a termínů dle smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění smluvních sankcí vůči Zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění.
- 3.2.10 Svolávání a organizace kontroly provádění díla a postupu výstavby formou tzv. kontrolních dnů (dále jen „**KD**“), sledování zajišťování plnění předmětu díla zhotovitelem Stavby dle smlouvy o dílo, se zaměřením zejména na dodržení požadovaného rozsahu, kvality a ceny díla a stanoveného termínu jeho; řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení a distribuce zápisů z KD a jejich archivace;
- 3.2.11 Kontrola bezvýhradného dodržování souladu provádění Stavby s projektovou dokumentací, obecně závaznými právními předpisy, vydanými správními rozhodnutími, podmínkami obsaženými v závazných stanoviscích, stanoviscích a vyjádřeních dotčených orgánů státní správy a jiných dotčených osob; kontrola souladu provádění díla s platnými technickými normami (ČSN, ČSN EN, ČSN ISO), s technickými a technologickými podklady výrobců a dodavatelů použitých materiálů, výrobků, systémů a dobrou stavební praxí. Ve výjimečných případech, kdy je navrhována změna nebo doplnění PD, se uskuteční vždy po odsouhlasení obou stran, a to formou tzv. změnového listu; použití změnového listu předchází pouze ty změny, které nemohl nikdo předvídat
- 3.2.12 Technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
- 3.2.13 Spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled projektanta, spolupráce s osobami vykonávajícími činnost koordinátora BOZP, spolupráce s orgány vykonávajícími státní stavební dohled.
- 3.2.14 Projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, výrobků, systémů, zabezpečení stanoviska autorského dohledu k nim a předkládání návrhů na rozhodnutí Příkazci.

- 3.2.15 Kontrola Zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících.
- 3.2.16 Kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se Zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací; v případě ohrožení dodržení termínů okamžitě vyzoomění Příkazce včetně předložení návrhu na řešení.
- 3.2.17 Kontrola a fotodokumentace těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo zneprístupněny, zapsání výsledku do stavebního deníku; průběžné pořizování fotodokumentace plnění díla zhotovitelem Stavby a její předání Příkazci.
- 3.2.18 Spolupráce se Zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- 3.2.19 Ohlašování případných archeologických nálezů v souladu se zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.“.
- 3.2.20 Příprava podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby.
- 3.2.21 Organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění.
- 3.2.22 Průběžná kontrola dodržování pořádku na stavbě Zhotovitelem, kontrola řádného uskladnění materiálů a výrobků na Staveništi před jejich zabudováním.
- 3.2.23 Průběžná příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby.
- 3.2.24 Projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění, kontrola průběhu a vyhodnocení.
- 3.2.25 Kontrola zpracování manipulačních a provozních řádů Zhotovitelem, případně spolupráce na něm, přičemž však odpovědnost leží na zhotoviteli, nikoli TDS.
- 3.2.26 Kontrola řádného provedení zaškolení uživatele na obsluhu a údržbu všech částí Stavby.
- 3.2.27 Kontrola dokumentace skutečného provedení stavby (včetně kontroly elektronické podoby dokumentace) pro kolaudační řízení, kontrola všech protokolů a dokladů o provedených zkouškách a jiných dokladů nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za Příkazce;
- 3.2.28 Kontrola dokumentace skutečného provedení stavby pro přejímací řízení (v tištěné a digitální podobě), kontrola úplnosti, správnosti a platnosti všech dokladů Stavby k její přejímce Příkazcem a jejich převzetí za Příkazce.
- 3.2.29 Průběžná kontrola geodetického zaměření a vytyčení stavby a jejích částí v průběhu realizace Zhotovitelem, kontrola provedení zaměření skutečného provedení stavby Zhotovitelem včetně kontroly tištěných a digitálních výstupů zaměření.
- 3.2.30 Soupis vad a nedodělků zjištěných před předáním a převzetím stavby a distribuce jejich seznamů; kontrola odstranění vad a nedodělků včetně potvrzení jejich odstranění.
- 3.2.31 Příprava zahájení zkušebního provozu stavby a spolupráce při vyhodnocování zkušebního provozu.
- 3.2.32 Informování Příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby; podávání návrhů Příkazci na případné úpravy ve smluvních vztazích.
- 3.2.33 Plnění dalších, shora neuvedených úkolů podle aktuálního zadání Příkazce, souvisejících s činnostmi, vykonávanými v průběhu realizace stavby.
- 3.2.34 Kontrola vyklizení staveniště

### 3.3 Činnosti TDS v období po dokončení stavby( předpokládaný počet 30 člověkohodin) :

- 3.3.1 Kontrola a spolupráce při odstraňování vad a nedodělků uvedených v protokolu o předání a převzetí Stavby a během zkušebního provozu.

- 3.3.2 Příprava a spolupráce na podkladech pro kolaudační řízení.
- 3.3.3 Účast na kolaudačním řízení včetně účasti na závěrečných prohlídkách s DOSS.
- 3.3.4 Spolupráce a napomáhání v naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního rozhodnutí a zabezpečení případného odstranění kolaudačních závad.
- 3.3.5 Výkon případných dalších výslovně neuvedených činností, nezbytných pro řádné plnění TDS, především pak shromáždění podkladů (povinných příloh) k závěrečnému vyhodnocení stavby.
- 3.3.6 Řešení všech připomínek ke kvalitě stavby od dotčených orgánů či organizací.
- 3.3.7 Závěrečné předání všech dokladů a podkladů získaných a pořízených v průběhu realizace a spadajících do agendy TDS, v tištěné a elektronické podobě, a vrácení zapůjčených materiálů Příkazci.
- 3.3.8 Spolupráce s Příkazcem při zařazení dokončené stavby a jejích částí do majetku Příkazce.
- 3.3.9 Plnění dalších, shora neuvedených úkolů podle aktuálního zadání příkazce, souvisejících s činnostmi, vykonávanými v období po dokončení stavby a to v rozsahu 30 dnů po řádném předání a převzetí .
- 3.3.10 Vyhotovení závěrečné zprávy TDS o vyhodnocení svých činností k předání stavby.
- 3.3.11 Spolupráce s Příkazcem při uplatňování případných reklamací vad Stavby v průběhu prvního roku běhu záruční doby a při kontrole jejich odstraňování Zhotovitelem Stavby (v dalším období do konce záruční doby pak na vyžádání Příkazce a za úhradu ve výši hodinové odměny dle čl. IV odst. 4 ).
- 3.3.12 Činnosti specifikované v bodu 3.3. budou Příkazníkem vykonávány zpravidla na výzvu Příkazce.

## II.

### Povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen zejména:
  - a) postupovat při zařizování Předmětu plnění s odbornou péčí dle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy, které Příkazník zná nebo musí znát,
  - b) oznamovat Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování Předmětu plnění a jež mohou mít vliv na pokyny Příkazce,
  - c) upozornit Příkazce na nevhodnost jeho pokynů; v případě, že Příkazce i přes upozornění Příkazníka na splnění pokynů trvá, se Příkazník v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch zařízení Předmětu plnění a za vady jím poskytované služby Příkazci,
  - d) zařizovat Předmět plnění osobně; bezprostředně před podpisem smlouvy je povinen předat Příkazci kopii dokladu osvědčující jeho odbornou způsobilost či s ním spolupracující osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, přičemž tento vztah doloží Příkazník ověřenou kopií smlouvy. Rovněž je povinen předat Příkazci bezprostředně po podpisu smlouvy seznam případných dalších techniků, kteří se budou podílet na činnosti TDS, a to jak v době před realizací, v průběhu, tak i po realizaci stavby. Pracovníci musí po celou dobu plnění dle této Smlouvy splňovat kritéria dle kvalifikačních předpokladů,
  - e) Příkazník je povinen zajistit svoji zastupitelnost v případě osobní nepřítomnosti osobou odpovídající odbornou způsobilostí k Předmětu Smlouvy.
  - f) zařizovat Předmět plnění v souladu s podklady specifikovanými v čl. I odst. 2 Smlouvy a s písemnými pokyny příkazce. Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas,
  - g) předkládat pravidelně do třetího dne každého následujícího měsíce Příkazci písemné informace o postupu zařizování jeho Předmětu plnění v předchozím měsíci při provádění inženýrské činnosti a TDS, i po jejich ukončení, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Příkazce v souvislosti se zařizováním Předmětu plnění.
  - h) podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

2. Příkazce je zejména povinen:
  - a) na výzvu Příkazníka se zúčastnit důležitých jednání,
  - b) poskytovat Příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné zařízení Předmětu plnění,
  - c) poskytnout Příkazníkovi přiměřené pracoviště nutné k výkonu jeho činnosti.

### III.

#### Trvání Smlouvy, místo plnění, ukončení Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu do splnění celého předmětu plnění, tedy na celou dobu realizace Stavby včetně technické pomoci při zpracování projektové dokumentace a po dokončení stavby na díle „Brno – rekonstrukce plynové kotelny EED“.
2. Místem plnění je Vazební věznice a ústav pro výkon zabezpečovací detence Brno, Jihlavská 12, 625 99 Brno..
3. Příkazce může příkaz odvolat (i bez udání důvodu), nahradí však Příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze Příkazníka.
4. Tuto Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran, odstoupením od smlouvy nebo písemnou výpovědí.
5. Příkazce může tuto Smlouvu vypovědět s účinností nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď písemně doručena. Od nabytí účinnosti písemné výpovědi je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má Příkazník nárok na úhradu nákladů vynaložených při plnění svého závazku podle této Smlouvy a přiměřenou část odměny podle čl. IV.
6. Příkazník může Smlouvu písemně vypovědět s účinností nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď písemně doručena. Ke dni nabytí účinnosti písemné výpovědi zaniká závazek Příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže by tímto přerušením činnosti vznikla Příkazci škoda, je Příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření Příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá Příkazníka, aby je učinil sám, je k tomu Příkazník povinen. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má Příkazník nárok na úhradu nákladů vynaložených při plnění svého závazku podle této Smlouvy a na přiměřenou část odměny podle čl. IV.
7. Platnost Smlouvy je možno rovněž ukončit na základě vzájemné dohody obou smluvních stran s tím, že k datu ukončení platnosti Smlouvy bude provedeno vzájemné finanční vypořádání.
8. Smluvní strany se dohodly, že Příkazce je od této Smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce. Příkazce prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů písemně oznámí Příkazníkovi, že nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce.
9. Smluvní strany jsou oprávněny písemně odstoupit od smlouvy v případě, kdy druhá strana poruší podstatným způsobem ve smyslu ustanovení § 2001 a násl. občanského zákoníku či více než dvakrát své povinnosti stanovené touto smlouvou.
10. Za hrubé porušení povinností stanovených touto Smlouvou se dále považuje:

- a) opakovaná (2x a více) neúčast na kontrolním dni stavby či jiném jednání v rámci plnění předmětu plnění
  - b) nesvolání kontrolního dne stavby ve stanovené lhůtě;
  - c) neúčast na technických a věcných kontrolách prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny;
  - d) opakovaně (2x a více) chybná cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
  - e) nezajištění dodržování technologických postupů podle platné projektové dokumentace zhotovitelem;
  - f) prokazatelná nespolupráce s Příkazcem a s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled.
11. Příkazce má právo od této Příkazní smlouvy písemně odstoupit, a to bez jakýchkoliv sankcí, pokud:
- na majetek Příkazníka bude prohlášen úpadek, Příkazník sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení nebo insolvenční návrh ohledně příkazníka je zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení (ve znění insolvenčního zákona) nebo
  - Příkazník vstoupí do likvidace nebo dojde k jinému byť jen faktickému podstatnému omezení rozsahu jeho činnosti, který by mohl mít negativní dopad na jeho způsobilost plnit závazky podle této Smlouvy.
12. Dojde-li ke změně statutu Příkazníka, je Příkazník povinen oznámit tuto skutečnost Příkazci ve lhůtě 10 dnů od zápisu této změny v obchodním rejstříku. Příkazce je v tomto případě oprávněn písemně vypovědět Smlouvu z důvodu změny statutu druhé smluvní strany. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

#### IV. Odměna Příkazníka

1. Na základě nabídky Příkazníka byla za činnosti uvedené v čl. I odst. 3 bod 3.1, 3.2 a 3.3 této Smlouvy stanovena následující celková cena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná:

- cena bez DPH		148 000,- Kč (slovy stočtyřicetosmtisíc korun českých)
- 21 % DPH	nejsem plátce DPH	
<b>- celková cena vč. DPH</b>		<b>148 000,-Kč</b> ((slovy stočtyřicetosmtisíc korun českých)

2. Za činnosti uvedené v čl. I odst. 3 bod 3.1 této Smlouvy se Příkazce zavazuje zaplatit Příkazníkovi sjednanou a nejvýše přípustnou odměnu ve **výši 592,-Kč za každou člověkohodinu** činnosti vykonanou pro Příkazce. Počet člověkohodin, po které Příkazník Předmět plnění zařizoval, vykáže ve výkazu. Odměna bude proplacena na základě odsouhlasení výkazu Příkazcem.

Za činnosti uvedené v čl. I odst. 3 bod 3.1 této Smlouvy byla stanovena následující cena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná:

- cena bez DPH		17 760,-Kč (slovy sedmnácttisícsemsetšedesát korun českých)
- 21 % DPH	nejsem plátce DPH	
<b>- celková cena vč. DPH</b>		<b>17 760,-Kč (slovy sedmnácttisícsemsetšedesát korun českých)</b>

3. Za činnosti v čl. I odst. 3 bod 3.2 této Smlouvy se Příkazce zavazuje zaplatit Příkazníkovi pevně sjednanou a nejvýše přípustnou odměnu ve **výši 22 496,-Kč za jeden kalendářní měsíc.**

Za činnosti uvedené v čl. I odst. 3 bod 3.2 této Smlouvy byla stanovena následující cena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná:

- cena bez DPH 112 480,-Kč (slovy stodvanácttisícčtyřistaosmdesát korun českých)
- 21 % DPH nejsem plátce DPH
- **celková cena vč. DPH 112 480,-Kč(slovy stodvanácttisícčtyřistaosmdesát korun českých)**

4. Za činnosti uvedené v čl. I odst. 3 bod 3.3 této Smlouvy se Příkazce zavazuje zaplatit Příkazníkovi sjednanou a nejvýše přípustnou odměnu ve výši **592,-Kč za každou člověkohodinu** činnosti vykonanou pro Příkazce. Počet člověkohodin, po které Příkazník Předmět plnění zařizoval, vykáže ve výkazu. Odměna bude proplacena na základě odsouhlasení výkazu Příkazcem.

Za činnosti uvedené v čl. I odst. 3 bod 3.3 této Smlouvy byla stanovena následující cena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná:

- cena bez DPH 17 760,-Kč (slovy sedmnácttisícšedemsetšedesát korun českých)
- 21 % DPH nejsem plátce DPH
- **celková cena vč. DPH 17 760,-Kč (slovy sedmnácttisícšedemsetšedesát korun českých)**

5. Výše uvedené odměny, tj. nejvýše přípustná hodinová sazba a nejvýše přípustná odměna, byly stanoveny na základě nabídky Příkazníka. Takto stanovená odměna zahrnuje veškeré náklady Příkazníka.
6. Odměna může být měněna, jen upraví-li v průběhu platnosti této Smlouvy obecně závazný předpis výši DPH, pro tento případ bude účtována DPH k příslušným zdanitelným plněním ve výši stanovené novou právní úpravou a odměna bude upravena písemným dodatkem k této Smlouvě podepsaným oběma smluvními stranami.
7. Pokud na zařízení Předmětu plnění pro příkazce připadne menší počet člověkohodin, než je předpokládaný počet hodin uvedený v čl. I odst. 3 bodě 3.1 a 3.3. této Smlouvy, bude Příkazníkovi proplacena odměna za tento nižší počet člověkohodin. Tímto ustanovením není dotčena povinnost Příkazníka provést celé plnění dle čl. I odst. 3 bodu 3.1 a 3.3. Smlouvy.

## V.

### Platební podmínky

1. Odměna bude Příkazníkovi proplácena na základě faktur vystavených Příkazníkem a odsouhlasených oprávněným zástupcem Příkazce.
2. Každá část sjednané odměny bude hrazena samostatně, takto:
  - a) Odměna za činnosti uvedené v čl. I odst. 3 bodě 3.1 a 3.3. této Smlouvy se hradí měsíčně. Nedílnou součástí faktury musí být soupis vykázaných hodin, odsouhlasený oprávněným zástupcem Příkazce.
  - b) Odměna za činnosti v čl. I odst. 3 bodě 3.2 této Smlouvy bude hrazena na základě měsíčních faktur po celou provádění stavebních prací. **Předpokládaná délka výstavby je 155 dní.** V případě prodloužení doby výstavby se délka výkonu plnění dle čl. I odst. 3 bodě 3.2 této Smlouvy prodlužuje úměrně k ní.
3. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu předepsané ustanovením § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že předložená faktura neobsahuje předepsané náležitosti, je Příkazce oprávněn ji v době splatnosti vrátit Příkazníkovi k doplnění; po obdržení opravené faktury mu běží nová doba k jejímu proplacení.



4. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení Příkazci. Termínem úhrady je den odepsání příslušné částky z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka. Splatnost faktur, doručených Příkazci v termínech na přelomu kalendářního roku vždy od 15. 12. do 31.1. roku následujícího, se prodlužuje min. o dalších 30 dnů.
5. Zjistí-li příkazce v průběhu plnění této Smlouvy její porušení ze strany Příkazníka nebo jiné nedostatky v jeho činnosti, je po předchozím projednání těchto nedostatků s Příkazníkem oprávněn přiměřeně snížit jeho odměnu s ohledem na následky vzniklé neodpovídajícím plněním této Smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak. Tím není dotčeno právo Příkazce na náhradu škody, která mu případně vznikne postupem Příkazníka.
6. Smluvní strany se dohodly, že Příkazce je oprávněn započíst jakoukoliv svou peněžitou pohledávku za Příkazníkem, ať splatnou či nesplatnou, oproti jakékoliv peněžní pohledávce Příkazníka za Příkazcem, ať splatné či nesplatné, vzniklou na základě této smlouvy.

## **VI. Oprávněné osoby**

1. Za Příkazce jsou oprávněni jednat ve věcech Smlouvy:
  - a) bez omezení rozsahu: plk. PhDr. Dušan Gáč, ředitel věznice, plk. Mgr. Alexandr Kisling, 1. zástupce ředitele věznice
  - b) ve věcech průběžné realizace smlouvy, včetně kontroly provádění prací, odsouhlasení faktur:  
Bc. Jaroslav Badal (tel. 543 515 260, e-mail :jbadal@vez.brn.justice.cz)  
Pavlína Vítková (tel. 543 515 259, e-mail: pvitkova@vez.brn.justice.cz)
2. Za Příkazníka jsou oprávněni v souladu s ustanovením čl. II odst. 1 písm. d) :
  - a) bez omezení rozsahu: ing.MartinVinter, telefon 602490288 e-mail ing.vinter.martin@seznam.cz
  - b) ve věcech technických: ing.MartinVinter, telefon 602490288 e-mail ing.vinter.martin@seznam.cz
  - c) ve věcech ekonomických: ing.MartinVinter, telefon 602490288 e-mail ing.vinter.martin@seznam.cz

## **VII. Odpovědnost za vady**

1. Příkazník odpovídá za to, že Předmět plnění Příkazce dohodnutý touto Smlouvou je zabezpečen dle této Smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn písemně reklamovat vady zařizování Předmětu plnění. Příkazník je povinen tyto vady bezplatně odstranit ve lhůtě stanovené Příkazcem. Reklamace musí být uplatněna těmito způsoby: písemně, resp. e- mailem .

## **VIII. Úrok z prodlení a smluvní pokuta**

1. Je-li Příkazce v prodlení s úhradou plateb podle čl. V této Smlouvy, je povinen uhradit Příkazníkovi úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý, byť jen započatý den prodlení, ve výši stanovené Nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.

2. V případě prodlení Příkazníka s plněním povinností stanovených v čl. II odst. 1 písm. h ) této Smlouvy je Příkazce oprávněn po něm požadovat smluvní pokutu ve výši 0,1 % z odměny stanovené v čl. IV odst. 2 této Smlouvy za každý, byť jen započatý den prodlení. Stejnou částku je Příkazce oprávněn požadovat po Příkazníkovi v případě jeho prodlení s odstraněním vad ve lhůtě stanovené Příkazcem ve smyslu ustanovení čl. VII této Smlouvy.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. II odst. 1 písm. f) této Smlouvy je Příkazník povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
4. V případě porušení ostatních povinností vyplývajících z této smlouvy a v tomto článku blíže nespecifikovaných je Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
5. Za hrubé porušení povinností stanovených v čl. III odst. 10 této Smlouvy je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
7. Ujednáním o smluvních pokutách v tomto článku Smlouvy není dotčeno právo na náhradu újmy.
8. Pro vyúčtování, náležitosti faktury a splatnost úroků z prodlení a smluvních pokut platí obdobně ustanovení čl. V této Smlouvy.

## **IX. Zvláštní ustanovení**

1. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této Smlouvy, jsou povinni se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.
2. Stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
3. Příkazník výslovně prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
4. Příkazník prohlašuje, že je pojištěn proti odpovědnosti za škodu na základě platné pojistné smlouvy s minimální částkou pojistného krytí ve výši 1.000.000,- Kč. Příkazník se zavazuje po dobu trvání Smlouvy udržovat v platnosti a účinnosti pojistnou smlouvu a bude za tímto účelem plnit povinnosti vyplývající pro něj z předmětné pojistné smlouvy. Kopie pojistné smlouvy tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy.

## XI. Závěrečná ustanovení

1. Na právní vztahy, touto Smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Obě smluvní strany prohlašují, že jsou si vědomi principu veřejnosti smlouvy podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdější předpisů a zákona č. 340/2015 Sb, o registru smluv.
3. Smluvní strany v souladu s ustanovením § 558 odst. 2 občanského zákoníku vylučují použití obchodních zvyklostí na právní vztahy vzniklé z této smlouvy.
4. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že tato smlouva není smlouvou uzavřenou adhezním způsobem ve smyslu ustanovení § 1798 a násl. občanského zákoníku. Ustanovení § 1799 a § 1800 občanského zákoníku se nepoužijí.
5. Při rozhodování případných sporů, vzniklých ze závazkových vztahů založených touto smlouvou, budou věcně a místně příslušné soudy České republiky.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva obsahuje veškerý projev jejich shodné vůle a mimo ni neexistují žádná ujednání v jiné než písemné formě, která by ji doplňovala, měnila nebo mohla mít význam při jejím výkladu a že se tedy žádná ze smluvních stran nespolehá na prohlášení druhé smluvní strany, které není uvedeno v této smlouvě, jejích přílohách či dodatcích. Tím není dotčen význam komunikace stran.
7. Jsou-li v této Smlouvě uvedeny přílohy, tvoří její nedílnou součást.
8. Veškeré změny a doplňky této Smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku k této Smlouvě, podepsaného oprávněnými osobami obou smluvních stran.
9. Smlouva je vyhotovena **ve třech výtiscích** s platností originálu, Příkazce obdrží dva výtisky a Příkazník jeden výtisk.
10. Tato Smlouva vstupuje v platnost a účinnost dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
11. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetly a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

### Přílohy:

příloha č. 1 – krycí list nabídky  
příloha č. 2 – pojistná smlouva

V Brně dne 8. 7. 2020

Za příkazníka:

Za příkazce:

---

Ing. Martin Vinter

---

Vrchní rada  
plk. PhDr. Dušan Gáč  
ředitel Vazební věznice a ÚpVZD Brno