

Smlouva o vypořádání závazků

uzavřená dle § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, mezi těmito smluvními stranami:

Objednatelem

Základní škola a Základní umělecká škola, Liberec, Jabloňová 564/43, příspěvková organizace
Jabloňová 564/43
460 01 Liberec 12
IČO: 65642350

a

Dodavatelem

Mzdy a Platy, spol. s r. o.
se sídlem Na Bojišti 722,
460 07 Liberec 7
IČO: 27335241

I.

Popis skutkového stavu

1. Smluvní strany uzavřely dne 2. 1. 2019 smlouvu o vedení mzdové agendy (včetně dodatku uzavřeného 1. 2. 2019 a dodatku uzavřeného 1. 2. 2020), jejímž předmětem bylo vedení mzdového účetnictví a vedení daňové evidence, včetně zpracování dokladů spojených s uzávěrkou účetního období, v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví a zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů.
2. Objednatel je povinným subjektem pro zveřejňování v registru smluv dle smlouvy uvedené v ustanovení odst. 1. tohoto článku a má povinnost uzavřenou smlouvu zveřejnit postupem podle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
3. V zájmu úpravy vzájemných práv a povinností vyplývajících z původně sjednané smlouvy, s ohledem na skutečnost, že obě strany jednaly s vědomím závaznosti uzavřené smlouvy a v souladu s jejím obsahem plnily, co si vzájemně ujednaly, a ve snaze napravit stav vzniklý v důsledku neuveřejnění smlouvy v registru smluv, sjednávají smluvní strany tuto novou smlouvu ve znění, jak je dále uvedeno.

II.

Práva a závazky smluvních stran

1. Smluvní strany si tímto ujednáním vzájemně stvrzují, že obsah vzájemných práv a povinností, který touto smlouvou nově sjednávají, je zcela a beze zbytku vyjádřen textem původně sjednané smlouvy¹, která tvoří pro tyto účely přílohu této smlouvy. Lhůty se rovněž řídí původně sjednanou smlouvou a počítají se od uplynutí 31 dnů od data jejího uzavření.
2. Smluvní strany prohlašují, že veškerá vzájemně poskytnutá plnění na základě původně sjednané smlouvy považují za plnění dle této smlouvy a že v souvislosti se vzájemně poskytnutým plněním nebudou vzájemně vznášet vůči druhé smluvní straně nároky z titulu bezdůvodného obohacení.
3. Smluvní strany prohlašují, že veškerá budoucí plnění z této smlouvy, která mají být od okamžiku jejího uveřejnění v registru smluv plněna v souladu s obsahem vzájemných závazků vyjádřeným v příloze této smlouvy, budou splněna podle sjednaných podmínek.
4. Smluvní strana, která je povinným subjektem pro zveřejňování v registru smluv dle smlouvy uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy, se tímto zavazuje druhé smluvní straně k neprodlenému zveřejnění této smlouvy a její kompletní přílohy v registru smluv v souladu s ustanovením § 5 zákona o registru smluv.

III.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva o vypořádání závazků nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Tato smlouva o vypořádání závazků je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s hodnotou originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.

Příloha č. 1 – Smlouva o vedení mzdové agendy ze dne 2. 1. 2019

Příloha č. 2 - Dodatek ke smlouvě o vedení mzdové agendy ke dni 1. 2. 2019

Příloha č. 3 - Dodatek ke smlouvě o vedení mzdové agendy ke dni 1. 2. 2020



¹ V případě jakýchkoli změn smlouvy na veřejnou zakázku musí být tyto změny v souladu s § 222 zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, jinak by mohl být postup zadavatele považován za přestupek dle § 268 tohoto zákona.

SMLOUVA O VEDENÍ MZDOVÉ AGENDY

Mzdy a Platy, spol. s r.o.

se sídlem Na Bojišti 722, 460 07 Liberec 7

IČO 27335241

dále jen „dodavatel“

a

Základní škola a základní umělecká škola, Liberec,

Jabloňová 564/43, příspěvková organizace

Jabloňová 564/43, 46001 Liberec 12

IČ: 65642350, dále jen „odběratel“

uzavírají tuto smlouvu o vedení mzdové agendy

Čl. I.

1. Dodavatel je na základě výpisu z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 24849, oprávněn k vedení mzdové agendy včetně mzdového účetnictví a vedení daňové evidence.

Čl. II.

1. Dodavatel se zavazuje vést pro odběratele mzdovou agendu, týkající se podnikatelské činnosti odběratele. Na základě tohoto závazku bude pro odběratele:

- zpracovávat měsíčně výpočet mzdy pro jeho zaměstnance včetně zákonných srážek
- vypracovávat přihlášky a odhlášky zaměstnanců pro účely zdravotního pojištění
- vypracovávat přihlášky a odhlášky zaměstnanců pro účely sociálního pojištění
- vést evidenci osobních spisů v souladu se zákonem na ochranu osobních dat
- vyúčtovávat pojistné na zdravotní pojištění včetně částek připadajících na odběratele
- vyúčtovávat pojistné na sociální pojištění včetně částek připadajících na odběratele
- vypočítávat v souladu s příslušnými předpisy průměrný výdělek zaměstnanců a náhrady mzdy, popřípadě jiné nároky zaměstnanců odvislé od průměrného výdělku
- vystavovat na požádání odběratele nebo zaměstnance odběratele veškerá potřebná potvrzení a výkazy pro FÚ, OSSZ, zdrav. pojišťovny, ÚP, banky, atd.
- přebírat potřebné doklady od odběratele a v případě potřeby je předávat dalším osobám (OSSZ, FÚ, zdravotní pojišťovny, ÚP)
- jednat s úřady ve věcech, spojených s vedením mzdové agendy, předávat měsíční hlášení o pojistném příslušným pojišťovnám
- plnit oznamovací povinnost vůči IBP, zdrav.pojišťovnám, OSSZ při sepsaném pracovním úrazu
- vypočítávat odvod zákonného pojištění zaměstnanců včetně tisku příkazu k úhradě v zákonem stanoveném termínu
- informovat odběratele o všech změnách týkajících se obecně závazných předpisů vztahujících se ke mzdové agendě
- předávat odběrateli měsíční výtisky zpracovaných mezd podle přílohy, která bude sestavena se zástupcem firmy po prvním zpracování mezd
- výtisky podle přílohy budou předávány odběrateli nejpozději 5 pracovních dnů před výplatním termínem

2. Roční závěrka:
 - uzávěrkové operace
 - tisk mzdových listů
 - archivace dokladů v souladu se zákonem na ochranu osobních dat
3. Roční zápis do evidenčního listu důchodového zabezpečení

Čl. III.

1. Odběratel se zavazuje spolupracovat s dodavatelem ve všech otázkách souvisejících s vedením mzdové agendy, zejména:
 - předávat mu nejpozději do druhého pracovního dne následujícího měsíce doklady zpracovávaného měsíce nezbytné pro měsíční výpočet mezd, náhrad mezd, popřípadě jiných nároků zaměstnanců vyplývajících z pracovního poměru k odběrateli
 - oznamovat dodavateli veškeré změny týkající se mzdové agendy, zejména změny pracovních smluv, vnitřních předpisů a nástupy a odchody zaměstnanců, změny zdravotních pojišťoven
(*způsob předávání a vykazování bude předem domluven, docházkové listy, apod.*)
 - archivovat doklady předané dodavatelem po předepsanou dobu

Čl. IV.

1. Dodavatel je povinen se řídit při sjednané činnosti pro odběratele jednak obecně závaznými předpisy platnými pro výkon této činnosti, zejména mzdovými, daňovými a účetními, jednak vnitřními předpisy odběratele, které mu byly předány a ostatními i písemnými dohodami s odběratelem.
2. Dodavatel odpovídá za správnost všech výpočtů učiněných pro odběratele ve smyslu této smlouvy. Upozorní odběratele na případné nedostatky nebo nesprávnosti v předaných dokladech.
3. Dodavatel dále odpovídá za včasné vyhotovení všech dokladů, které se zavázal vypracovat v článku II a které jsou vázány ze zákona termínem odevzdání a úhrady, za podmínky, že mu odběratel poskytl v termínu potřebné podklady.
4. Dodavatel neodpovídá za pozdní úhrady nebo chybné platby stejně jako za pozdní předání dokladů zaviněné odběratelem. Dodavatel nenese odpovědnost za fyzický stav a použití odběratelem převzatých dokladů, nýbrž jen za jejich obsah.
5. Dodavatel se zavazuje shromažďovat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro plnění povinností, které jsou odběrateli uloženy právními předpisy.
6. Dodavatel odpovídá za organizační a technické zabezpečení ochrany osobních dat.

Čl. V.
Cenové ujednání

základní poplatek za vedení mzdové agendy (zpracování měs. hlášení)	771,- Kč
každý zaměstnanec (přidělené osobní číslo)	155,- Kč/zam.
souběžný pracovní vztah (přidělené osobní číslo)	78,- Kč/zam.
nástup a výstup zaměstnance	155,- Kč/zam.
sledování čerpání rozpočtu na mzdy pro základní střediska	237,- Kč
sledování čerpání rozpočtu na mzdy – konec roku	474,- Kč
mzdová uzávěrka roku	10% roční fakturace
roční výkazy vyúčtování daní ze závislé činnosti	825,- Kč
zúčtování záloh daní ze závislé činnosti	155,- Kč/zam.
roční zápis do evidenčního listu důchodového zabezpečení	77,- Kč/zam.
výkaz škol P 1-04	949,- Kč
výkaz ISP	949,- Kč
zápočet praxe podle NV	150,- Kč – 601,- Kč
za otevření (uzavření) mzdové agendy jednorázový poplatek	50% prům.měs. fakturace
další činnosti např.: statistika, výkaznictví, platové výměry, zastupování před úřady, administrativní práce, ...	200,- Kč/hod
poradenská činnost (pouze objednané hodiny)	400,- Kč/hod

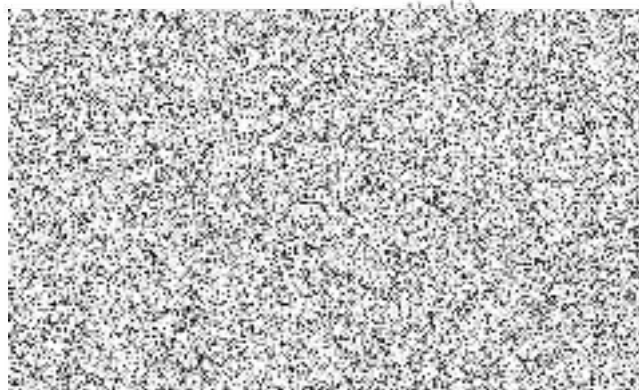
Toto cenové ujednání je platné pro zpracování mezd za prosinec 2018 v lednu 2019. Cena pro mzdy za leden 2019 bude upravena podle výše přírůstku cen (index inflace) oznámená opatřením vlády za uplynulý rok. Cena pro každý další rok bude upravena podle výše přírůstku cen (index inflace) oznámená opatřením vlády za uplynulý rok.

Čl. VI.

1. Odběratel určuje pro pracovní styk s dodavatelem tyto osoby, které jsou oprávněny jednat s dodavatelem jménem odběratele:
.....
2. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými odpovědnými osobami.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou od 1.1.2019 a vstupuje v platnost dnem jejího podpisu .
4. Smlouvu lze vypovědět s měsíční výpovědní lhůtou, a to písemně. Lhůta počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
V případě ukončení smlouvy předá dodavatel odběrateli veškeré doklady a podklady vyplývající z této smlouvy. Záležitosti touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku, zejména § 566 a násl. o smlouvě mandátní.
5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání.
6. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

Příloha:

V Liberci dne 2.1.2019



Mzdy a Platy spol. s r.o.
Na Bojišti 722, 460 07 Liberec
IČO 27335241, dále jen „dodavatel“

a

Základní škola a základní umělecká škola, Liberec,
Jabloňová 564/43, příspěvková organizace
Jabloňová 564/43, 46001 Liberec 12
IČ: 65642350, dále jen „odběratel“

uzavírají

DODATEK
ke SMLOUVĚ O VEDENÍ MZDOVÉ AGENDY ke dni 1.2.2019

Čl. V.
Cenové ujednání

základní poplatek za vedení mzdové agendy (zpracování měs. hlášení)	787,- Kč
každý zaměstnanec (přidělené osobní číslo)	158,- Kč/zam.
souběžný pracovní vztah (přidělené osobní číslo)	79,- Kč/zam.
nástup a výstup zaměstnance	158,- Kč/zam.
sledování čerpání rozpočtu na mzdy pro základní střediska	242,- Kč
sledování čerpání rozpočtu na mzdy – konec roku	484,- Kč
mzdová uzávěrka roku	10% roční fakturace
roční výkazy vyúčtování daní ze závislé činnosti	842,- Kč
zúčtování záloh daní ze závislé činnosti	158,- Kč/zam.
roční zápis do evidenčního listu důchodového zabezpečení	78,- Kč/zam.
výkaz škol P 1-04	969,- Kč
výkaz ISP	969,- Kč
zápočet praxe podle NV	150,- Kč – 613,- Kč
za otevření (uzavření) mzdové agendy jednorázový poplatek	50% prům.měs. fakturace
další činnosti např.: statistika, výkaznictví, platové výměry, zastupování před úřady, administrativní práce, ...	200,- Kč/hod
poradenská činnost (pouze objednané hodiny)	400,- Kč/hod

Cena pro další rok bude upravena podle výše přírůstku cen (index inflace) oznámená opatřením vlády za uplynulý rok.

V Liberci 1.2.2019

dodavatel

odběratel

Mzdy a Platy spol. s r.o.
Na Bojišti 722, 460 07 Liberec
IČO 27335241, dále jen „dodavatel“

a

Základní škola a základní umělecká škola, Liberec,
Jabloňová 564/43, příspěvková organizace
Jabloňová 564/43, 46001 Liberec 12
IČ: 65642350, dále jen „odběratel“

uzavírají

DODATEK
ke SMLOUVĚ O VEDENÍ MZDOVÉ AGENDY ke dni 1.2.2020

Čl. V.
Cenové ujednání

základní poplatek za vedení mzdové agendy (zpracování měs. hlášení)	809,- Kč
každý zaměstnanec (přidělené osobní číslo)	162,- Kč/zam.
souběžný pracovní vztah (přidělené osobní číslo)	81,- Kč/zam.
nástup a výstup zaměstnance	162,- Kč/zam.
sledování čerpání rozpočtu na mzdy pro základní střediska	249,- Kč
sledování čerpání rozpočtu na mzdy – konec roku	498,- Kč
mzdová uzávěrka roku	10% roční fakturace
roční výkazy vyúčtování daní ze závislé činnosti	866,- Kč
zúčtování záloh daní ze závislé činnosti	162,- Kč/zam.
roční zápis do evidenčního listu důchodového zabezpečení	81,- Kč/zam.
výkaz škol P 1-04	996,- Kč
výkaz ISP	996,- Kč
zápočet praxe podle NV	150,- Kč – 630,- Kč
za otevření (uzavření) mzdové agendy jednorázový poplatek	50% prům.měs. fakturace
další činnosti např.: statistika, výkaznictví, platové výměry, zastupování před úřady, administrativní práce, ...	200,- Kč/hod
poradenská činnost (pouze objednané hodiny)	400,- Kč/hod

Cena pro další rok bude upravena podle výše přírůstku cen (index inflace) oznámená opatřením vlády za uplynulý rok.

V Liberci 1.2.2020

