

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Číslo 2 /2020

Dle občanského zákoníku 89/2012 Sb. § 2430 - § 2444 pro zajištění poradenské a servisní činnosti v oblasti bezpečnosti práce a prevence rizik, pracovní úrazovosti, školení, revizí vyhrazeného technického zařízení, požárních hydrantů a přenosných hasicích přístrojů a dalších zákonných povinností v oboru bezpečnosti práce a požární ochrany.

mezi smluvními stranami:

a) **Agentura EM – BOZP a PO**

se sídlem: 267 03 Nový Jáchymov, Letná 138,
IČ: 406 38 987, podnikající na základě živnostenského oprávnění,
kancelář: 155 21 Praha 5- Zličín, Nedašovská 362,
bankovní spojení:

/dále jen Příkazník/

a

b) **Městská část Praha – Dolní Měcholupy,**

se sídlem: 111 01 Praha 10 - Dolní Měcholupy, Dolnoměcholupská 168/37,
IČ: 002 31 347,
DIČ: CZ00231347,
zastoupená: p. **Mgr. A. Jiřím Jindřichem** - starostou,

/dále jen Příkazce/.

Článek I.

Předmět plnění

- 1) Příkazník se zavazuje pro příkazce zajišťovat činnosti a výkon funkce autorizované osoby v oblasti prevence rizik (§ 9, odst. 2, zákona 309/2006 Sb.) a požárního technika (§ 5, odst.1, písm. e zákona 133/1985 Sb. ve znění pozdějších předpisů), podle platných předpisů v rozsahu povinností uložených příslušnými dalšími právními předpisy.
- 2) Příkazník se zavazuje pro příkazce zajišťovat zajištění evidence a kontroly revizí vyhrazených technických zařízení a přenosných hasicích přístrojů a dalších protipožárních systémů v termínech stanovených platnými předpisy.
- 3) Příkazník se zavazuje pro příkazce zajišťovat školení a zkoušky pracovníků v oblasti PO a BOZP ve lhůtách a dle požadavků příslušných právních předpisů, příp. dle dalších požadavků strany Příkazce.
- 4) Příkazník se zavazuje pro příkazce zajišťovat sledování a kontrolu plnění povinností v oblasti BOZP a PO organizace i jednotlivých zaměstnanců dle zákoníku práce a platných předpisů.
- 5) Příkazník se zavazuje pro příkazce zajišťovat metodické zajištění evidence a registrace pracovních úrazů i ostatních úrazů na pracovišti, případně nemocí z povolání v souladu s platnými předpisy a další metodická pomoc při zajištění řešení odškodnění úrazů včetně zprostředkování právního zastoupení pro jednání při soudních sporech.
- 6) Příkazník se zavazuje pro příkazce zajišťovat zpracování nebo doplnění veškeré dokumentace v oblasti PO a BOZP dle platných právních předpisů a případně dle požadavků Příkazce.
- 7) Příkazník se zavazuje pro příkazce zajišťovat také další činnosti dle bodu 1- 5 dle požadavku Příkazce.

Článek II.
Cena a způsob fakturace.

- 1) Za plnění podle čl. I. bude účtována částka ... 3.500 Kč (slovy:třítisícepětset korun českých) měsíčně. Na tuto částku se Příkazník zavazuje za každý kalendářní měsíc vystavit a doručit Příkazci fakturu se splatností do 14-ti dnů ode dne doručení. Právo fakturovat Příkazníkovi vzniká vždy prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém došlo ke splnění předmětu plnění dle této smlouvy.
- 2) Za plnění dalších odborných činností bude účtována cena dle aktuálních ceníků pro revize požárních vodovodů a přenosných hasicích přístrojů servisních firem. Ostatní revize a dodaný materiál budou účtovány dle aktuálních ceníků dodavatelů a tyto činnosti a nákupy budou prováděny pouze po schválení stranou Příkazce.

Článek III.
Termíny plnění.

- 1) Výkon funkce bezpečnostního a požárního technika bude prováděn v dále uvedených objektech Příkazce, kontrolní činnost bude prováděna v termínech určených platnou legislativou, po předchozí dohodě se zástupcem Příkazce v těchto objektech Příkazce:
 - budova Úřadu MČ Praha – Dolní Měcholupy č.p. 168/37,
 - budova DPS (Dům s pečovatelskou službou) č.p. 206/9
 - Hasičská zbrojnice č.p. 500
 - Sportovní víceúčelové hřiště, zázemí – budova č.p. 452/7
 - dětská hřiště v k. ú. Dolní Měcholupy (V Osikách, v parku u ZŠ)
- 2) Školení a zkoušky v oblasti PO a BOZP budou prováděny v termínech stanovených platnými předpisy po dohodě se zástupcem Příkazce.
- 3) Vyšetřování a evidence pracovních i ostatních úrazů bude ze strany Příkazníka provedena dle platných předpisů po ohlášení strany Příkazce.
- 4) Nové předpisy budou ze strany Příkazníka zaváděny do praxe do jednoho měsíce po vydání a uvedení v platnost.

Článek IV.
Povinnosti strany Příkazce

- 1) Příkazce je povinen umožnit přístup pracovníků strany a) příkazníka do objektů a prostorů, ve kterém bude prováděno plnění podle čl. I. této smlouvy. Pracovníci strany Příkazce poskytnou pro plnění této smlouvy potřebnou součinnost.
- 2) Příkazce je povinen včas informovat Příkazníka o kontrolách ze strany státního odborného dozoru tj. IP, HZS, OHES, k zajištění účasti pracovníků při výkonu dozoru.
- 3) Příkazce je povinen realizovat včas a kvalitně opatření navržená Příkazníkem a informovat o změnách v provozu.
- 4) Příkazce je povinen zajistit účast pracovníků na dohodnutých školeních a zkouškách.
- 5) Příkazce je povinen dodržovat termín splatnosti úhrad za plnění této smlouvy do 14 dnů ode dne doručení faktury. Sjednává se úrok z prodlení ve výši 0,05% za každý den prodlení.

Článek V.
Povinnosti strany Příkazníka

- 1) Příkazník je povinen zajistit, aby veškerou činnost vykonávanou pro příkazce prováděli pouze pracovníci odborně způsobilí tuto činnost vykonávat dle platných právních předpisů.
- 2) Příkazník je povinen včas a řádně plnit předmět této smlouvy v požadovaném rozsahu a kvalitě. Této povinnosti se může zprostit pouze při odmítnutí součinnosti ze strany Příkazce.
- 3) Příkazník neodpovídá za škody, které vzniknou činností pracovníků příkazce i přes to, že budou řádně a prokazatelně seznámeni se svými právy a povinnostmi na úseku PO, BOZP a prevence rizik úrazů a havárií.
- 4) Příkazník je povinen metodicky vést a kontrolovat veškerou dokumentaci předepsanou pro oblast bezpečnosti práce a požární ochrany.
- 5) Příkazník je povinen o zjištěných nedostatcích včas a prokazatelně informovat písemně pověřeného pracovníka Příkazce

Článek VI.
Závěrečná ustanovení.

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. 7. 2020
- 2) Smlouvu lze vypovědět oboustranně ve lhůtě 2 měsíce. Tato lhůta se počítá od prvního dne následujícího měsíce po měsíci, ve kterém došlo k doručení písemné výpovědi. Výpověď nemusí obsahovat výpovědní důvody.
- 3) Změny a dodatky k této smlouvě mohou být provedeny pouze písemnou formou číslovaného dodatku, podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 4) Smluvní strany jsou povinny přistoupit na změnu nebo zrušení této smlouvy v případech, kdy nastaly nové skutečnosti, pro které nelze spravedlivě požadovat plnění příslušných závazků, nebo plnění je závislé na spolupůsobení druhé strany a je znemožněno tím, že druhá strana závazky nesplnila.
- 5) Přebírat práci bude od strany Příkazníka písemně pověřený pracovník strany Příkazce. Je povinnost obou stran včas písemně oznámit druhé smluvní straně změnu pracovníka, pověřeného jednáním. Prvním pověřeným pracovníkem Příkazce je: [REDAKCE]. Prvním pověřeným pracovníkem Příkazníka je: [REDAKCE]
- 6) V rámci této smlouvy vyplývá i povinnost stanovená v § 15 zákona č. 101/2000 Sb., tedy povinnost zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejněním by bylo ohroženo zabezpečení těchto osobních údajů. Osobním údajem jsou jakékoli informace o identifikovaném nebo identifikovatelném subjektu údajů dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679.
- 7) Příkazník je povinen při plnění této smlouvy postupovat v souladu s aktuálními platnými předpisy. Případná změna právních předpisů citovaných v této smlouvě není platnosti této smlouvy nikterak na závadu.
- 8) Tato smlouva se uzavírá dle platných právních předpisů.

9) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, každá ze smluvních stran obdrží jeden výtisk.

V PRÁZE dne 3.7.2020

