

**SMLOUVA O NÁJMU PROSTORU
SLOUŽÍCÍHO K PODNIKÁNÍ**

kteřou ve smyslu ust. § 2302 a násl. z. č. 89/2012 Sb. (dále jen obč. zák.) uzavřeli tito účastníci:

1. Fakultní nemocnice Plzeň

státní příspěvková organizace
se sídlem Edvarda Beneše 1128/13, 305 99 Plzeň
zastoupena: **MUDr. Václavem Šimánkem, Ph.D.**, ředitelem
IČ: 00669806
DIČ: CZ00669806
bankovní spojení: ČNB
č.ú. 33739311/0710
na straně jedné jako pronajímatel

a

2. Střední zdravotnická a Vyšší odborná škola zdravotnická Plzeň

se sídlem Karlovarská 1210/99 323 00 Plzeň
zastoupena: **PhDr. Ivanou Křížovou**, ředitelkou
IČ: 00669695
DIČ: CZ00669695
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
č.ú: 34731311/0100
/dále jen nájemce/ na straně druhé

I.

1. Česká republika je vlastníkem pozemků se součástmi a příslušenstvím, zapsaných na LV č. 882 u Katastrálního úřadu pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Plzeň-město, obec Plzeň, k. ú. Plzeň, označený jako areál Fakultní nemocnice v Plzni.

V tomto areálu se nachází i pozemek parc. č. 12102/11 se součástí - stavbou bez č.p./ č.e., obč. vyb., **pav. č. 1**, parc.č. 12102/56 se součástí – stavbou bez č.p./ č.e., obč. vyb., **pav.18**, parc.č. 12102/75 se součástí – stavbou bez č.p./ č.e., obč. vyb., **pav.16**.

2. Pronajímateli přísluší v souladu se z. č. 219/2000 Sb. v platném znění hospodařit s majetkem uvedeným v ustanovení článku I/1 jako samostatná příspěvková organizace přímo řízená Ministerstvem zdravotnictví.
3. Pronajímatel současně prohlašuje, že je oprávněn přenechat níže specifikovaný prostor sloužící k podnikání do nájmu a platně uzavřít tuto nájemní smlouvu, neboť pronajímáný prostor je pro pronajímatele v době podpisu této smlouvy nadbytečný (viz rozhodnutí z 20.12. 2019).

II. Předmět nájmu

Předmětem nájmu je prostor sloužící k podnikání, umístěný v budově pav. č.1 (č: **02.01**) pav. č.16 (**02.16**), pav. č.18 (**02.18**)

Prostor je specifikován **v přílohách** této smlouvy: **č.1a- evidenční pláněk objektu 02.01**
č.1b – evidenční pláněk objektu 02.16, č. 1c – evidenční pláněk objektu 02.18 a
č. 2 - specifikace prostor.

Celková plocha pronajímaných prostor činí **209,23 m²**.

III. Účel nájmu

Pronajímatel přenechává nájemci prostor za účelem provozování:
učeben, šaten a soc. zařízení

Nájemce není oprávněn v předmětu nájmu provozovat jinou činnost nebo změnit způsob či podmínky jejího výkonu, než jak to vyplývá ze sjednaného účelu nájmu a z této nájemní smlouvy.

IV. Služby poskytované spolu s nájmem

- Po dobu nájmu zajistí pronajímatel poskytování služeb a to buď přímo nebo zprostředkovaně v členění a za úhradu určenou v příloze. V nájmu je zahrnuto poskytování těch služeb, které jsou vymezeny v článku IV/2. Služby budou poskytovány v kvalitě a rozsahu úměrném poskytování služeb v ostatních objektech pronajímatele v areálu uvedeném v článku I/1.
- Poskytování nezbytných služeb zahrnuje:
 - dodávku tepla
 - dodávku teplé užitkové vody
 - dodávku vody
 - likvidace odpadních vod
 - dodávku elektrické energie
 - revize V TZ v majetku FN, pevně spojených s budovou
 - revize hasicích zařízení a prostředků, které jsou součástí budov

V. Nájem a jeho úhrada

- Nájemné je sjednáno ve výši, která je stanovena na základě **přílohy č.3 Kalkulační list**.
- V nájemném je zahrnuta i úhrada služeb uvedených v článku IV/2.
- Nájem uvedený v článku V/1 odpovídá v době uzavření smlouvy obecně platným cenám a mění se spolu se změnou těchto cen. Nájemné je stanoveno na základě platného

ceníku FN, který odpovídá cenám v místě a čase obvyklým. Nájemce souhlasí s budoucí úpravou nájemného provedenou v souladu s platným aktualizovaným ceníkem. Veškeré změny ceny budou provedeny tak, že po prokázání zvýšení cen služeb pro pronajímatele nebo po aktualizaci ceníku nájmu, bude pronajímatelem změněna příloha č. 3, která je připojena k této smlouvě jako kalkulační list.

4. Nájemné bude uhrazeno na základě daňového dokladu – dále jen faktury, vystavené vždy: k 30. 9. (za období září až prosinec) a k 31. 1. (za období leden až květen) daného školního roku. Den vystavení faktury je zároveň považován za den uskutečnění zdanitelného plnění. Splatnost faktury je 30 dní ode dne vystavení.
5. V případě prodlení s placením nájemného i ev. dalších plateb souvisejících s nájmem prostoru, popřípadě jejich vyúčtování, je nájemce na základě této smlouvy povinen zaplatit za každý den prodlení úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

Smluvní strany se zavazují respektovat zejména následující vzájemná práva a povinnosti:

1. Povinnosti pronajímatele:

- a. Přenechat nájemci prostor ve stavu způsobilém k ujednanému účelu.
- b. Umožnit nájemci řádné užívání prostoru v souladu s touto smlouvou.
- c. Pronajímatel je povinen poskytovat nájemci služby spojené s nájmem prostor uvedených v článku IV/2.
- d. Pronajímatel předal před podpisem této smlouvy nájemci platné **Požární dokumenty** uvedené v **příloze č.4a – 4g**.

2. Povinnosti nájemce:

- a. Nájemce je povinen užívat prostor jako řádný hospodář k ujednanému účelu.
- b. Nájemce není oprávněn přenechat prostor ani jeho část do podnájmu třetí osobě bez souhlasu pronajímatele.
- c. Nájemce je odpovědný za udržování stavu prostor a za provoz v nich a v případě škody vzniklé v souvislosti s jeho činností za tuto odpovídá, včetně za škody způsobené osobami, jímž umožnil do prostor přístup.
- d. Po dobu nájmu nájemce provádí běžnou údržbu prostor na svůj náklad, stejně tak jako provádí na své náklady práce související s obvyklým udržováním prostor. Bez souhlasu pronajímatele je oprávněn provést na svůj náklad drobné vnitřní úpravy a opravy.
- e. Nájemce je povinen řádně a včas oznámit pronajímateli vadu věci, kterou má pronajímatel odstranit, jinak odpovídá za škodu způsobenou neplněním této povinnosti a nemůže z tohoto důvodu žádat slevu z nájmu. V případě provádění oprav a údržby věcí, které má provést pronajímatel, je nájemce povinen snášet omezení užívání prostor v rozsahu nutném pro provedení oprav a udržování prostor.
- f. Vynaloží-li nájemce v havarijních případech, nesnese-li oprava prostor odkladu, náklad při opravě, kterou by jinak byl povinen provést pronajímatel, přísluší nájemci náhrada ve výši skutečných nákladů. Nárok na úhradu musí ohlásit spolu s příslušnými doklady nájemce pronajímateli písemně do jednoho měsíce po provedení oprav.
- g. Stavební a jiné větší úpravy než běžné či drobné, lze provést jen po předchozím písemném souhlasu pronajímatele. Smluvní strany se dohodly, že náklady na provedené stavební úpravy hradí po souhlasu pronajímatele nájemce sám a nebudou mu jakkoli refundovány, a to ani po skončení nájmu.

- h. Je-li součástí pronajímaných prostor technologické zařízení, nájemce hradí služby spojené s provozem tohoto zařízení sám.
- i. Nájemce provádí kontrolu stavu prostor z hlediska požární prevence a bezpečnosti práce, zavazuje se dodržovat technické normy, interní předpisy, opatření a pokyny pronajímatele mající vztah k požární ochraně, bezpečnosti práce a ekologii.
- j. Nájemce je povinen zajišťovat požární ochranu ve smyslu platného z. č. 133/1985 Sb., zákona o požární ochraně (zejména §5) a příslušných prováděcích předpisů s tím, že bude plnit povinnosti vyplývající z předané dokumentace PO uvedené v příloze č. 4 této smlouvy, předá informaci o požárně nebezpečné činnosti ohlašovně požárů (např. při svařování) a o pracích, při kterých se předpokládá nadměrný vývin kouře, tepla nebo světla, zároveň předá náhradní klíče od prostor ohlašovně požárů a na požádání umožní v souvislosti s těmito kontrolami přístup pronajímateli.
- k. Nájemce je povinen vlastní odpad likvidovat v souladu s příslušnými ustanoveními z. č. 185/2001 Sb., a to na své vlastní náklady. Způsob likvidace, doložení a kontroly ve FN je uveden **v příloze č. 5 - Způsoby likvidace odpadů vznikajících ve FN nájemcům prostor a jejich dokladování**, který je součástí této smlouvy.
- l. Nájemce je povinen umožnit provedení revize VTZ (vyhrazená technická zařízení, dále jen „VTZ“) a následné odstranění zjištěných závad příslušným útvarům FN, při té souvislosti je povinen umožnit přístup příslušnému útvaru a poskytnout součinnost při provádění revize a následného odstranění zjištěných závad. Pronajímatel prostor odpovídá za VTZ pevně spojených s budovou, které jsou její nedílnou součástí (tj. zejména rozvod elektřiny a ostatních energií, tlakové nádoby a zdvihací zařízení). Za vnesené mobilní spotřebiče, za jejich technický stav a bezpečnost odpovídá výhradně a na své náklady nájemce. Revizní zprávy a doklady k těmto zařízením bude mít nájemce uloženy tak, aby byl schopen je předložit na vyžádání příslušným útvarům FN.
- m. Nájemce na své náklady provádí úklid v pronajatém prostoru.
- n. Nájemce je povinen umožnit na požádání pronajímateli přístup do pronajatého prostoru.
- o. Nájemce je povinen zdržet se jakýchkoli zásahů do práv pronajímatele nad rámec dohodnutý v této smlouvě.
- p. Nájemce je oprávněn zajistit si pojištění pronajatého prostoru na své náklady, a bere na vědomí, že objekt není pojištěn. Je oprávněn pojistit si i vybavení a zařízení na své náklady. Vůči pronajímateli nemůže uplatňovat ev. nároky vyplývající z případně vzniklé pojistné události nebo nároky na náhradu jakékoli škody, za kterou dle této smlouvy neodpovídá pronajímatel.
- q. Nájemce je povinen zdržet se jakéhokoli jednání, kterým by rušil ostatní ve výkonu svých práv v souvislosti s provozováním pronajatého prostoru.
- r. Nájemce je oprávněn se souhlasem pronajímatele po předložení rozsahu štítu, návěstí a jiných znamení opatřit budovu, v níž se nalézá pronajatý prostor. Souhlas pronajímatele se považuje za daný, požádá-li nájemce o udělení souhlasu v písemné formě a pronajímatel se nevyjádří do jednoho měsíce. Na své náklady tato znamení nájemce odstraní na výzvu pronajímatele a při skončení nájmu, a uvede dotčenou část budovy do původního stavu.
- s. Nájemce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele převést nájem v souvislosti s převodem podnikatelské činnosti, jíž pronajatý prostor slouží. V případě porušení této povinnosti je oprávněn pronajímatel odstoupit od této smlouvy.

VII. Doba nájmu, ukončení nájmu

1. Nájemní vztah se uzavírá na dobu určitou, a to od 1.9. 2020 do 31.5. 2021

2. Nájem je možné ukončit:

A. Dohodou

B. Výpovědí i před uplynutím ujednané doby.

Výpovědní důvod pro výpověď nájemce je:

a. ztratí-li způsobilost k činnosti, k jejímuž výkonu je pronajatý prostor určen,

b. přestane být najatý prostor z objektivních důvodů způsobilý k výkonu činnosti, k němuž byl určen, a pronajímatel nezajistí nájemci odpovídající náhradní prostor, nebo

c. porušuje-li pronajímatel hrubě své povinnosti vůči nájemci

Pronajímatel má právo nájem vypovědět i před uplynutím ujednané doby,

a to z těchto důvodů:

d. má-li být nemovitá věc, v níž se pronajatý prostor nachází, odstraněna nebo přestavována tak, že to brání dalšímu užívání prostor, a pronajímatel to při uzavření smlouvy nemusel ani nemohl předvídat, nebo

e. porušuje-li nájemce hrubě své povinnosti vůči pronajímateli, zejména tím, že přestože jej pronajímatel vyzval k nápravě, chová se v rozporu s ujednáním v článku VI/2r, nebo je po dobu delší než jeden měsíc v prodlení s placením nájemného nebo služeb spojených s užíváním pronajatého prostoru.

Výpovědní lhůta pro odstavce 2.B.a..b.,c.,d a 2.B e. je tříměsíční

Výpovědní doba běží od prvního dne kalendářního měsíce následujícího poté, co výpověď došla druhé straně.

C. Odstoupením od smlouvy

Pronajímatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud nájemce neplní řádně a včas své povinnosti vyplývající ze smlouvy (např: dokladování likvidace odpadů, ujednání podle článku VI/2 písm. s apod.) nebo pokud předmět nájmu potřebuje pronajímatel k plnění úkolů v rámci stanoveného předmětu činnosti. Odstoupení musí být provedeno písemně a doručeno nájemci s tím, že účinky odstoupení nastávají dnem jeho doručení. V takovém případě nese každá ze smluvních stran náklady vynaložené na své straně. V pochybnostech se má za to, že oznámení o odstoupení od smlouvy bylo doručeno třetí pracovní den po odeslání.

D. Nájemní vztah zaniká také uplynutím doby, na kterou byl sjednán.

Smlouva se prodlužuje (a to i opakovaně) o další jeden rok, pokračuje-li nájemce v užívání pronajatých prostor po dobu alespoň tří měsíců po dni, kdy měl nájem pronajatých prostor skončit, a pronajímatel jej v této době nevyzve, aby pronajatý prostor opustil, přičemž maximální doba platnosti smlouvy v případě prolongace je 8 let ode dne účinnosti smlouvy.

3. Vyklidí-li nájemce pronajatý prostor v souladu s výpovědí či odstoupením od smlouvy či ke konci nájemního poměru, považuje se výpověď, ev. odstoupení za platné a přijaté nájemcem bez námitek, resp. považuje se ukončení nájemního poměru k datu sjednanému v této smlouvě.

4. Při skončení nájmu je nájemce povinen předat předmět nájmu zpět nejdéle v poslední den nájmu.

Při nesplnění této povinnosti je povinen uhradit nájemce pronajímateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení se splněním této povinnosti.

VIII.

Náhrada za převzetí zákaznické základny

Je-li nájem vypovězen z důvodů nastalých na straně nájemce, nemá nájemce právo na náhradu za výhodu pronajímatele nebo nového nájemce, kterou získali převzetím zákaznické základny vybudované vypovězením nájemcem.

Nájemce má toto právo pouze tehdy, získal-li po výpovědi pronajímatel výhodu převzetím zákaznické základny vybudované vypovězeným nájemcem, případně získal-li takovou výhodu nový nájemce pronajímatele.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že ve věcech a záležitostech touto smlouvou přímo neupravených, se jejich vzájemné vztahy řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku (z. č. 89/2012 Sb.).
2. Smluvní strany si vyhradily, že jakékoli změny či doplňky této smlouvy budou provedeny pouze písemně, a jen písemně uzavřenými dohodami o změnách a doplňcích mohou být smluvní strany vázány. Výjimku tvoří změna přílohy č.3.
3. Součástí této smlouvy jsou přílohy:
 - Příloha č. 1a - evidenční plánek 02.01
 - Příloha č. 1b - evidenční plánek 02.16
 - Příloha č. 1c - evidenční plánek 02.18
 - Příloha č. 2 - specifikace prostoru
 - Příloha č. 3 - kalkulační list
 - Příloha č. 4a - dokumentace PO - Požární řád 02.01
 - Příloha č. 4b - dokumentace PO - Evakuační plán 02.01
 - Příloha č. 4c - dokumentace PO - Požární řád 02.16
 - Příloha č. 4d - dokumentace PO - Evakuační plán 02.16
 - Příloha č. 4e - dokumentace PO - Požární řád 02.18
 - Příloha č. 4f - dokumentace PO – Evakuační plán 02.18
 - Příloha č. 4g - dokumentace PO – Požární poplachová směrnice
 - Příloha č. 5 - způsob likvidace odpadů vznikajících ve FN nájemcům prostor a jejich dokladování
4. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem **1.9. 2020** s tím, že v případě uveřejnění smlouvy v registru smluv po 1.9. 2020 bude smlouva účinná až dnem zveřejnění.

6. Tato smlouva obsahuje projev skutečné a pravé vůle smluvních stran a jako správná je jimi podepsána.

V Plzni dne

Za pronajímatele:

Za nájemce:

.....
MUDr. Václav Šimánek, Ph.D,

.....
PhDr. Ivana Křížová

**ZADÁNÍ
PRO KALKULACI A VYPRACOVÁNÍ NÁJEMNÍ SMLOUVY**

ŽADATEL (fyzická / právnická osoba)	SPOJENÍ:
jméno nájemce: SZŠ a VZŠ Plzeň	jméno:
adresa: Karlovarská 99, 323 00 Plzeň	telefon:
fyzická osoba - rodné číslo:	mobíl:
zapsán ŽL:	
ÍČ: 00669695 DIČ: CZ 00669695	
bankovní spojení: KB a.s. Plzeň	e-mail:
číslo účtu: 34731311/0100	

POŽADAVKY:		
MÍSTO PRONÁJMU: 02	obj: 02.01.02, 02.16.01, 02.18.01	pozemky:
ÚČEL PRONÁJMU: šatny, soc. zařízení , učebny		
DATUM PLATNOST SMLOUVY: od: 1.9.2020.	do / opakování: 31.5.2022/ANO	

INFO:		
NAJEMNE	požadavky nájemce	upřesnění (resp. úpravy) FN
01 - nebytové prostory v objektech FN		
ošetřovny, laboratoře /1000,- Kč/m2/		
služební místnosti /1000,- Kč/m2/		
kanceláře, učebny /1000,- Kč/m2/	ano	
výtahy /1000,- Kč/m2/		
šatny, tělocvična /500,- Kč/m2/	ano	
čekárny, přípravny /500,- Kč/m2/		
pokoje nemocných /500,- Kč/m2/		
sklady (upřesnit druh x) /500,- Kč/m2/		
výrobní, dílny /500,- Kč/m2/		
chodby, schodiště, rampy /300,- Kč/m2/	ano	podíl
hygienická zařízení /300,- Kč/m2/	ano	
provizoria, prodejny /300,- Kč/m2/		
- inventář		
- jiné		
02 - pozemky k podnikání		
01. Bory /300,- Kč/m2/		
02. Lochoťín /300,- Kč/m2/		
04 - komunikační zařízení (střešní pl.)		
05 - reklamní plocha		
06 - prodejní automat		
- krátkodobý prodej v budově		
- na venkovní ploše		
SLUŽBY		
počet uživatelů (počet)	109	
teplo	ano	
vodné a stočné	ano	
teplá užitková voda	ano	
likvidace odpadních vod	ano	
el. energie	ano	
zemní plyn		
technologie (resp. vybavení)		
používání výtahu		
úklid společných ploch	ano	
úklid pronajatých ploch		
likvidace odpadu xx)	ne	
telefonní linka / počet		
používání komunikací		
vyhrazená parkovací stání		
Pozn:		
x druh skladu - ROZEPSAT např. hořlavých kapalin, tlak.nádob, papíru, knih, barev, pneu, olejů, dřeva, plastů ap		
xx likvidace odpadů - NÁJEMCE je povinen zajistit si likvidaci odpadů VE VLASTNÍ REŽII - viz. nájemní smlouva		
číslo smlouvy:	PODPIS (RAZÍTKO):	

FAKULTNÍ NEMOCNICE PLZEŇ

Ekonomický odbor

V Plzni dne 18.5.2020

Věc:

Propočet kalkulace nájemného a služeb - Střední zdravotnická škola a Vyšší zdravotnická škola

Číslo smlovy:

ceny aktualizované od 1.5.2020

platnost od 1.9.2020 - 31.5.2021

MĚSÍČNÍ REKAPITULACE			
	ZÁKLAD	DPH	CELKEM
Nájemné (0% DPH)	11 501,92	0,00	11 501,92
Nájemné (21% DPH)	0,00	0,00	0,00
Náj. - pozemek (0% DPH)	0,00	0,00	0,00
Služby (10% DPH)	11 593,01	1 159,30	12 752,32
Služby (15% DPH)	0,00	0,00	0,00
Služby (21% DPH)	600,26	126,05	726,31
Movítý majetek (21% DPH)	0,00	0,00	0,00
CELKEM	23 695,19	1 285,36	24 980,54

Roční rozpis jednotlivých položek je uveden na následující straně

ROZPIS POLOŽEK

Por. č.	Název položky	Z toho	Počet-výměra	Sazba s DPH	DPH	Základ	Celkem s DPH
1.	Nájemné						
1.1.	02.01.02.038	chodba	8,23	300,00	0%	2 469,00	2 469,00
1.2.	02.01.02.039	úklid	2,46	300,00	0%	738,00	738,00
1.3.	02.01.02.040	předsíň	2,19	300,00	0%	657,00	657,00
1.4.	02.01.02.041	pisoár	1,38	300,00	0%	414,00	414,00
1.5.	02.01.02.042	WC	1,30	300,00	0%	390,00	390,00
1.6.	02.01.02.043	předsíň	4,10	300,00	0%	1 230,00	1 230,00
1.7.	02.01.02.044	WC	1,30	300,00	0%	390,00	390,00
1.8.	02.01.02.045	učebna	37,75	1 000,00	0%	37 750,00	37 750,00
1.10.	02.01.02.047	učebna	45,45	1 000,00	0%	45 450,00	45 450,00
1.11.	02.16.01.014	šatna VSZŠ	44,74	500,00	0%	22 370,00	22 370,00
1.13.	02.18.01.023	šatna VZŠ	40,33	500,00	0%	20 165,00	20 165,00
1.14.	02.	chodby podíl	20,00	300,00	0%	6 000,00	6 000,00
	Celkem nájemné - celková pronajatá plocha		209,23			138 023,00	138 023,00
2.	Služby						
2.1.	Teplo						
2.1.1.	02.01.02.038	chodba	8,23	503,13	10%	3 764,33	4 140,76
2.1.2.	02.01.02.039	úklid	2,46	317,36	10%	709,73	780,71
2.1.3.	02.01.02.040	předsíň	2,19	503,13	10%	1 001,69	1 101,85
2.1.4.	02.01.02.041	pisoár	1,38	503,13	10%	631,20	694,32
2.1.5.	02.01.02.042	WC	1,30	503,13	10%	594,61	654,07
2.1.6.	02.01.02.043	předsíň	4,10	503,13	10%	1 875,30	2 062,83
2.1.7.	02.01.02.044	WC	1,30	503,13	10%	594,61	654,07
2.1.8.	02.01.02.045	učebna	37,75	503,13	10%	17 266,51	18 993,16
2.1.10.	02.01.02.047	učebna	45,45	503,13	10%	20 788,42	22 867,26
2.1.11.	02.16.01.014	šatna	44,74	464,42	10%	18 889,23	20 778,15
2.1.13.	02.18.01.023	šatna VZŠ	40,33	464,42	10%	17 027,33	18 730,06
2.1.14.	02	chodby podíl	20,00	503,13	10%	9 147,82	10 062,60
Por. č.	Název položky	z toho	Počet-výměra	Sazba s DPH	DPH	Základ	Celkem s DPH
2.2.	Vodné, stočné¹						
2.2.1.		109 osob - 5 m ³ /osobu	545,00	94,51	10%	46 825,41	51 507,95
2.3.	Elektrická energie						
2.3.1.		paušální odběr - kWh/rok	729,60	2,70	21%	1 628,03	1 969,92
2.4.	Úklid společných prostor						
2.4.1.		celková pronajatá plocha	20,00	337,29	21%	5 575,04	6 745,80
	Služby celkem					146 319,24	161 743,51

¹ Příloha k vyhlášce č. 120/2011 Sb.

Požární řád

Požární řád byl zpracován na základě ustanovení § 27 vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona o požární ochraně č. 133/85 Sb. ve znění pozdějších předpisů

OBJEKT: KOMPLEMENTŮ – I. STAVBA a II. STAVBA – Lůžka střed

Popis činností a charakteristiky zvýšeného požárního nebezpečí

Objekt byl kolaudován jako nemocniční komplex s lůžkovou částí, operačními sály a lékárnou, vzájemně propojených chodbami. Nejvyšší část má 11 podlaží – lůžková část, nejnižší - chirurgická část 6 podlaží.

Důvody zařazení do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím:

- Objekty mají více než 7 podlaží, jsou určeny pro shromažďování více než 200 osob, jsou určeny pro osoby se sníženou schopností pohybu a orientace.
- Nachází se v nich prostory s vyšším požárním zatížením než 120 kg.m² a nejsou v nich běžné podmínky pro zásah.

Místa činností jsou uvedena v dokumentaci Začlenění do kategorií, uložené u technika požární ochrany.

Požárně technické charakteristiky

PTCH jsou jmenovitě uvedeny v posouzení požárního nebezpečí objektu – lůžková část, které je uloženo u technika požární ochrany.

Podmínky požární bezpečnosti k zamezení vzniku a šíření požáru nebo výbuchu

- zákaz kouření
- zákaz používání el. spotřebičů bez povolení
- zákaz oprav el. instalace pracovníkům, kteří nejsou k této činnosti oprávněni
- zákaz ukládání předmětů a látek nesouvisejících s provozem pracoviště
- zákaz ukládání tlakových lahví mimo vyznačená místa
- zákaz svařování na zvlášť požárně nebezpečných místech bez písemného povolení
- zákaz používání otevřeného ohně na zakázaných místech
- zákaz poškozování a zneužívání přenosných hasicích přístrojů, hydrantů, tlačítkových hlásičů, tlačítkového větrání schodišť a jiných prostředků požární ochrany
- zákaz poškozování a upravování požárních dveří
- zákaz změny užívání prostor pro jiné účely než projektované

Povinnosti zaměstnanců

- počínat si tak, aby nedošlo ke vzniku požáru, udržovat pořádek na pracovišti
- plnit příkazy a dodržovat zákazy, týkající se požární ochrany na označených místech
- udržovat volný přístup k hasicím zařízením, el. rozvaděčům, hlavním vypínačům a uzávěrům
- nezastavovat únikové cesty a na pracovišti vytvářet podmínky pro rychlé zdoání požáru a pro záchranné práce
- oznámit vedoucímu nebo požárnímu technikovi závady, které by mohly vést ke vzniku požáru
- znát rozmístění ručních hasicích přístrojů, hydrantů, hlavních vypínačů a uzávěrů na svém pracovišti
- oznámit vedoucímu nebo technikovi PO každý požár, i když byl uhašen vlastními silami
- dodržovat požární řád, při vzniku požáru se řídit požárně poplachovými směrnicemi a požárním evakuačním plánem
- zúčastnit se školení nebo odborné přípravy o požární ochraně
- dodržovat návody k obsluze a používání
- po ukončení práce a odchodu z pracoviště vypnout osvětlení a ostatní zařízení, která nejsou konstruována pro bezobslužný provoz, uzavřít okna a dveře
- dbát zvýšeného dozoru nad dětmi a osobami, které nemohou posoudit důsledek svého jednání

Povinnosti vedoucích zaměstnanců

- vedoucí je povinen prokazatelně seznámit zaměstnance s požárním řádem, rovněž tak v přiměřeném rozsahu osoby, které se s jeho vědomím zdržují na pracovišti
- činnosti, při kterých vzniká nadměrný vývin kouře, tepla, světla hlásit ohlašově požáru
- upozornit technika PO na každou změnu, která by měla vliv na obsah požárního řádu

Za požární ochranu odpovídá: odpovědný vedoucí oddělení



V Plzni dne 2017- 01-11

Revidovala: Eva Hajšmanová - Z-TPO - 69/2011

.....
vedoucí oddělení BOZP a PO

Požární evakuační plán

(textová část)

Objekt : LŮŽKA STŘED

V případě vzniku požáru nebo v případě jiné mimořádné události je povinností zaměstnanců i všech přítomných osob postupovat podle tohoto evakuačního plánu.

- 1) Po spuštění světelného signálu automatického hlásiče zařízení EPS je nutné rychle ověřit příčinu signálu a podat informaci na ohlašovnu požárů. Úsekový požární poplach se vyhláší ve 3., 4., 8. a 9. NP automaticky požárními zvony, v ostatních podlažích hlasitým voláním „**HORÍ!**“.
- 2) Všeobecný požární poplach je vyhlášen pomocí rozhlasu s nuceným poslechem.
- 3) Při vyhlášení požárního poplachu opustí všichni urychleně evakuovaný prostor.
- 4) Řízením evakuace je do doby příjezdu hasičů pověřen službu konající lékař ohroženého podlaží. Určí prioritru evakuovaných osob a zajistí odstranění nebezpečných materiálů (tlakové nádoby, jedy, oxidační látky).
- 5) Evakuace osob bude probíhat postupně. Přednostně je nutno evakuovat osoby, které se nachází v požárem zasaženém podlaží a následně v podlažích vyšších. Osoby z nižších podlažích budou evakuovány až v závislosti na vývoji vzniklého požáru. Evakuace osob musí být prováděna s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu pacientů.
- 6) Požární poplach se ohlásí tlačítkovým hlásičem EPS, nebo telefonicky na ohlašovnu požárů. Zaměstnanci ohlašovny požárů se řídí řádem ohlašovny požáru a místním provozním řádem pro činnost obsluhy ústředny EPS.
- 7) K úniku z objektu se použijí chodby – nechráněné únikové cesty. Z důvodu nebezpečí zakouření je nutné se v těchto prostorách zdržovat pouze po nezbytně nutnou dobu.
- 8) K východu na volné prostranství slouží chráněná úniková cesta v objektu, schodiště - východy v 2. PP, dv. č. 92.0020 směrem ke vchodu A nebo dv. č. 92.0021, 92.0023.
- 9) Pro evakuaci lůžek schodišti je určeno schodiště v objektu.
- 10) Evakuaci osob neschopných samostatného pohybu zajistí zdravotnický personál evakuačními výtahy v objektu (písm. A, B, E, F).
- 11) Evakuované pacienty soustřeďte ve 2. PP, shromaždiště v hale návštěv vedle vchodu A.

V případě evakuace nesmí být použito osobních výtahů, označených tabulkou V PŘÍPADĚ POŽÁRU NEPOUŽÍVAT, je možno použít pouze výtahy evakuační, označeny tabulkou EVAKUAČNÍ VÝTAH.

- 12) Po opuštění budovy se všichni shromáždí před východem, v 2. PP, vchod A tak, aby byla umožněna kontrola počtu evakuovaných osob.
- 13) Kontrolu provedou vedoucí zaměstnanci jednotlivých pracovišť nebo pověřený zdravotnický personál a zprávu o opuštění objektu předají na ohlašovnu požárů.
- 14) Postupná evakuace je řízena velitelem zásahu.
- 15) První pomoc je poskytována přítomným zdravotnickým personálem.
- 16) Evakuace materiálu bude prováděna pouze se souhlasem velitele zásahu. Místo bude určeno po vzájemné dohodě, tak, aby nebránilo provedení zásahu. Evakuovaný materiál musí být střežen, proto velitel zásahu určí zaměstnance z řad strážní služby. Materiál (včetně léků a přístrojů) se bude, s výjimkou přístrojů nutných k zachování života pacientů, evakuovat až v závislosti na vývoji vzniklého požáru. Seznam materiálu nutného k okamžité evakuaci musí být k dispozici v sesterně.
- 17) V případě požáru je nutné vypnout přívod elektrické energie v rozvaděči určeném pro ohrožené pracoviště a přívod medicinálních plynů uzávěrem v příslušném podlaží. Vypnutí elektřiny provede požární hlídka objektů na příkaz velitele zásahu.
- 18) Evakuační plán se musí dodržovat i v případě provádění cvičného požárního poplachu s výjimkou evakuace pacientů.

V Plzni dne 2017- 01-20
Revidovala: Eva Hajšmanová - Z-TPO - 69/2011

.....
vedoucí oddělení BOZP a PO

Požární řád

Požární řád byl zpracován na základě ustanovení § 27 vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona o požární ochraně č. 133/85 Sb. ve znění pozdějších předpisů

OBJEKT: AMBULANCE střed

Popis činností a charakteristiky zvýšeného požárního nebezpečí

Objekt ambulancí je komplex 4 výškově rozdílných objektů, vzájemně propojených chodbami. Nejvyšší část má 11 podlaží, nejnižší 3 podlaží.

Důvody zařazení do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím:

- Budova má více než 7 podlaží, objekt je určen i pro osoby se sníženou schopností pohybu a orientace.

Místa činností jsou uvedena v dokumentaci Začlenění do kategorií, uložené u technika požární ochrany.

Požárně technické charakteristiky

PTCH jsou jmenovitě uvedeny v posouzení požárního nebezpečí obdobného objektu – komplex komplementů - , které je uloženo u technika požární ochrany.

Podmínky požární bezpečnosti k zamezení vzniku a šíření požáru nebo výbuchu

- zákaz kouření
- zákaz používání el. spotřebičů bez povolení
- zákaz oprav el. instalace pracovníkům, kteří nejsou k této činnosti oprávněni
- zákaz ukládání předmětů a látek nesouvisejících s provozem pracoviště
- zákaz ukládání tlakových lahví mimo vyznačená místa
- zákaz svařování na zvláště požárně nebezpečných místech bez písemného povolení
- zákaz používání otevřeného ohně na zakázaných místech
- zákaz poškozování a zneužívání přenosných hasicích přístrojů, hydrantů, tlačítkových hlásičů, tlačítkového větrání schodišť a jiných prostředků požární ochrany
- zákaz poškozování a upravování požárních dveří
- zákaz změny užívání prostor pro jiné účely než projektované

Povinnosti zaměstnanců

- počínat si tak, aby nedošlo ke vzniku požáru, udržovat pořádek na pracovišti
- plnit příkazy a dodržovat zákazy, týkající se požární ochrany na označených místech
- udržovat volný přístup k hasicím zařízením, el. rozvaděčům, hlavním vypínačům a uzávěrům
- nezastavovat únikové cesty a na pracovišti vytvářet podmínky pro rychlé zdolání požáru a pro záchranné práce
- oznámit vedoucímu nebo požárnímu technikovi závady, které by mohly vést ke vzniku požáru
- znát rozmístění ručních hasicích přístrojů, hydrantů, hlavních vypínačů a uzávěrů na svém pracovišti
- oznámit vedoucímu nebo technikovi PO každý požár, i když byl uhašen vlastními silami
- dodržovat požární řád, při vzniku požáru se řídit požárně poplachovými směrnicemi a požárním evakuačním plánem
- zúčastnit se školení nebo odborné přípravy o požární ochraně
- dodržovat návody k obsluze a používání
- po ukončení práce a odchodu z pracoviště vypnout osvětlení a ostatní zařízení, která nejsou konstruována pro bezobslužný provoz, uzavřít okna a dveře
- dbát zvýšeného dozoru nad dětmi a osobami, které nemohou posoudit důsledek svého jednání

Povinnosti vedoucích zaměstnanců

- vedoucí je povinen prokazatelně seznámit zaměstnance s požárním řádem, rovněž tak v přiměřeném rozsahu osoby, které se s jeho vědomím zdržují na pracovišti
- činnosti, při kterých vzniká nadměrný vývin kouře, tepla, světla hlásit ohlašovně požáru
- upozornit technika PO na každou změnu, která by měla vliv na obsah požárního řádu

Za požární ochranu odpovídá: odpovědný vedoucí oddělení



FAKULTNÍ NEMOCNICE PLZEŇ

V Plzni dne 2017- 01-11

Revidovala: Eva Hajšmanová - Z-TPO - 69/2011

.....
vedoucí oddělení BOZP a PO

Požární evakuační plán

(textová část)

Objekt : AMBULANCE VÝCHOD A STŘED

V případě vzniku požáru nebo v případě jiné mimořádné události je povinností zaměstnanců i všech přítomných osob postupovat podle tohoto evakuačního plánu.

1. Úsekový požární poplach se vyhláší pomocí sirén v ohroženém prostoru a v přilehlých prostorách. Po dobu zvukového signálu je nutné rychle ověřit příčinu signálu a podat informaci na ohlašovnu požárů. V případě selhání zařízení nebo v prostorech nekrytých zařízeními EPS se vyhláší požární poplach hlasitým voláním „**HOŘÍ!**“.
 2. Při skutečném požáru je vyhlášen všeobecný požární poplach pomocí rozhlasu s nuceným poslechem.
 3. Při vyhlášení požárního poplachu a v případě selhání technických zařízení opustí všichni urychleně evakuovaný prostor.
 4. Řízením evakuace je do doby příjezdu hasičů pověřen službu konající lékař ohroženého podlaží. Určí prioritní evakuovaných osob a zajistí odstranění nebezpečných materiálů (tlakové nádoby, jedy, oxidační látky).
 5. Evakuace osob bude probíhat postupně, nejprve do nejbližšího sousedního požárního úseku – shromaždiště osob (předsíň CHÚC BU.). Přednostně je nutno evakuovat osoby, které se nachází v požárem zasaženém podlaží a následně v podlažích vyšších. Osoby z nižších podlažích budou evakuovány až v závislosti na vývoji vzniklého požáru. Evakuace osob musí být prováděna s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu pacientů.
 6. Požární poplach se ohlašuje tlačítkovým hlásičem EPS nebo telefonicky na ohlašovnu požárů. Zaměstnanci ohlašovny se řídí řádem ohlašovny požáru a směnicí pro činnost obsluhy ústředny EPS.
 7. K úniku z objektu se použije chodby – nechráněné únikové cesty. Z důvodu nebezpečí zakouření je nutné se v těchto prostorách zdržovat pouze po nezbytně nutnou dobu. K východu na volné prostranství slouží centrální schodiště v objektu „Ambulance střed“, které je řešeno jako chráněná úniková cesta typu „B“, případně únikové schodiště v objektu „Ambulance východ“. Je řešeno jako chráněná úniková cesta typu „B“, ale není určeno k evakuaci lůžek.
 8. Evakuaci osob neschopných samostatného pohybu zajistí zdravotnický personál evakuačními výtahy v objektu „Ambulance střed“. Pacienty soustředí v předsíni objektu „Ambulance střed“ – shromaždišti osob, která je řešena jako součást chráněné únikové cesty typu „B“.
- V případě evakuace nesmí být použito osobních výtahů, označených tabulkou V PŘÍPADĚ POŽÁRU NEPOUŽÍVAT, je možno použít pouze výtahy evakuační, označeny tabulkou EVAKUAČNÍ VÝTAH.**
9. Po opuštění budovy se všichni shromáždí v prostoru parkoviště před hlavním vstupem (3.NP) tak, aby byla umožněna kontrola počtu evakuovaných osob.
 10. Kontrolu provedou vedoucí zaměstnanci jednotlivých pracovišť nebo pověřený zdravotnický personál a zprávu o opuštění objektu předají na ohlašovnu požárů.
 11. Postupná evakuace je řízena velitelem zásahu z prostoru ohlašovny požárů.
 12. První pomoc je poskytována přítomným zdravotnickým personálem.
 13. Evakuace materiálu bude prováděna pouze se souhlasem velitele zásahu. Místo bude určeno po vzájemné dohodě tak, aby nebránilo provedení zásahu. Evakuovaný materiál musí být střežen, proto velitel zásahu určí zaměstnance z řad strážní služby. Materiál (včetně léků a přístrojů) se bude, s výjimkou přístrojů nutných k zachování života pacientů, evakuovat až v závislosti na vývoji vzniklého požáru. Seznam materiálu nutného k okamžité evakuaci musí být k dispozici v sesterně.
 14. V případě požáru je nutné vypnout přívod elektrické energie v rozvaděči určeném pro ohrožené pracoviště a přívod medicinálních plynů uzávěrem v příslušném podlaží. Vypnutí elektřiny provede požární hlídka objektů na příkaz velitele zásahu.
 15. Evakuační plán se musí dodržovat i v případě provádění cvičného požárního poplachu s výjimkou evakuace pacientů.

V Plzni dne 2017- 01-25

Revidovala: Eva Hajšmanová - Z-TPO - 69/2011

.....
vedoucí oddělení BOZP a PO

Požární řád

Požární řád byl zpracován na základě ustanovení § 27 vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona o požární ochraně č. 133/85 Sb. ve znění pozdějších předpisů

OBJEKT: AMBULANCE západ 2 (D)

Popis činností a charakteristiky zvýšeného požárního nebezpečí

Objekt ambulancí je komplex 4 výškově rozdílných objektů, vzájemně propojených chodbami. Nejvyšší část má 11 podlaží, nejnižší 3 podlaží.

Důvody zařazení do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím:

- Budova má více než 7 podlaží, je určena i pro osoby se sníženou schopností pohybu a orientace, nejsou v ní běžné podmínky pro zásah.

Místa činností jsou uvedena v dokumentaci Začlenění do kategorií, uložené u technika požární ochrany.

Požárně technické charakteristiky

PTCH jsou jmenovitě uvedeny v posouzení požárního nebezpečí obdobného objektu – komplex komplementů - , které je uloženo u technika požární ochrany.

Podmínky požární bezpečnosti k zamezení vzniku a šíření požáru nebo výbuchu

- zákaz kouření
- zákaz používání el. spotřebičů bez povolení
- zákaz oprav el. instalace pracovníkům, kteří nejsou k této činnosti oprávněni
- zákaz ukládání předmětů a látek nesouvisejících s provozem pracoviště
- zákaz ukládání tlakových lahví mimo vyznačená místa
- zákaz svařování na zvlášť požárně nebezpečných místech bez písemného povolení
- zákaz používání otevřeného ohně na zakázaných místech
- zákaz poškozování a zneužívání přenosných hasicích přístrojů, hydrantů, tlačítkových hlásičů, tlačítkového větrání schodišť a jiných prostředků požární ochrany
- zákaz poškozování a upravování požárních dveří
- zákaz změny užívání prostor pro jiné účely než projektované

Povinnosti zaměstnanců

- počínat si tak, aby nedošlo ke vzniku požáru, udržovat pořádek na pracovišti
- plnit příkazy a dodržovat zákazy, týkající se požární ochrany na označených místech
- udržovat volný přístup k hasicím zařízením, el. rozvaděčům, hlavním vypínačům a uzávěrům
- nezastavovat únikové cesty a na pracovišti vytvářet podmínky pro rychlé zdoání požáru a pro záchranné práce
- oznámit vedoucímu nebo požárnímu technikovi závady, které by mohly vést ke vzniku požáru
- znát rozmístění ručních hasicích přístrojů, hydrantů, hlavních vypínačů a uzávěrů na svém pracovišti
- oznámit vedoucímu nebo technikovi PO každý požár, i když byl uhašen vlastními silami
- dodržovat požární řád, při vzniku požáru se řídit požárně poplachovými směrnicemi a požárním evakuačním plánem
- zúčastnit se školení nebo odborné přípravy o požární ochraně
- dodržovat návody k obsluze a používání
- po ukončení práce a odchodu z pracoviště vypnout osvětlení a ostatní zařízení, která nejsou konstruována pro bezobslužný provoz, uzavřít okna a dveře
- dbát zvýšeného dozoru nad dětmi a osobami, které nemohou posoudit důsledek svého jednání

Povinnosti vedoucích zaměstnanců

- vedoucí je povinen prokazatelně seznámit zaměstnance s požárním řádem, rovněž tak v přiměřeném rozsahu osoby, které se s jeho vědomím zdržují na pracovišti
- činnosti, při kterých vzniká nadměrný vývin kouře, tepla, světla hlásit ohlašově požáru
- upozornit technika PO na každou změnu, která by měla vliv na obsah požárního řádu

Za požární ochranu odpovídá: odpovědný vedoucí oddělení



FAKULTNÍ NEMOCNICE PLZEŇ

V Plzni dne 2017- 01-11

Revidovala: Eva Hajšmanová - Z-TPO - 69/2011

.....
vedoucí oddělení BOZP a PO

Požární evakuační plán

(textová část)

Objekt : AMBULANCE ZÁPAD (2)

V případě vzniku požáru nebo v případě jiné mimořádné události je povinností zaměstnanců i všech přítomných osob postupovat podle tohoto evakuačního plánu.

- 1) Úsekový požární poplach se vyhláší pomocí sirén v ohroženém prostoru a v přilehlých prostorách. Po dobu zvukového signálu je nutné rychle ověřit příčinu signálu a podat informaci na ohlašovnu požárů. V případě selhání zařízení nebo v prostorech nekrytých zařízením EPS se vyhláší požární poplach hlasitým voláním „HOŘÍ“.
- 2) Všeobecný požární poplach je vyhlášen pomocí rozhlasu s nuceným poslechem.
- 3) Řízením evakuace je do doby příjezdu hasičů pověřen službu konající lékař ohroženého podlaží. Určí prioritu evakuovaných osob a zajistí odstranění nebezpečných materiálů (tlakové nádoby, jedy, oxidační látky).
- 4) Při vyhlášení požárního poplachu opustí všichni urychleně evakuovaný prostor.
- 5) Evakuace osob bude probíhat postupně. Přednostně je nutno evakuovat osoby, které se nachází v požárem zasaženém podlaží a následně v podlažích vyšších. Osoby z nižších podlažích budou evakuovány až v závislosti na vývoji vzniklého požáru. Evakuace osob musí být prováděna s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu pacientů.
- 6) Požární poplach se ohlásí tlačítkovým hlásičem EPS nebo telefonicky na ohlašovnu požárů. Zaměstnanci ohlašovny požárů se řídí řádem ohlašovny požáru a místním provozním řádem pro činnost obsluhy ústředny EPS.
- 7) K úniku z objektu se použijí chodby – nechráněné únikové cesty. Z důvodu nebezpečí zakouření je nutné se v těchto prostorách zdržovat pouze po nezbytně nutnou dobu.
- 8) K východu na volné prostranství slouží 2 chráněné únikové cesty: v objektu, schodiště - východ v 1. NP, dv.č. 01.0701 A; schodiště v objektu Ambulance střed - východ v 1. NP, vchod D. Schodiště v objektu není určeno pro evakuaci lůžek.
- 9) Pro evakuaci lůžek schodišti je určeno schodiště v objektu Ambulance střed.
- 10) Evakuaci osob neschopných samostatného pohybu zajistí zdravotnický personál evakuačními výtahy v objektech Ambulance střed – hala (č. 15, 16) nebo Lůžka sever (č. 20) .
- 11) Evakuované pacienty soustřeďte v příslušných podlažích objektu Ambulance střed – hala (shromaždiště osob).

V případě evakuace nesmí být použito osobních výtahů, označených tabulkou V PŘÍPADĚ POŽÁRU NEPOUŽÍVAT, je možno použít pouze výtahy evakuační, označeny tabulkou EVAKUAČNÍ VÝTAH.

- 12) Po opuštění budovy se všichni shromáždí před objektem Komplement, 1. NP, vchod C tak, aby byla umožněna kontrola počtu evakuovaných osob.
- 13) Kontrolu provedou vedoucí zaměstnanci jednotlivých pracovišť nebo pověřený zdravotnický personál a zprávu o opuštění objektu předají na ohlašovnu požárů.
- 14) Postupná evakuace je řízena velitelem zásahu.
- 15) První pomoc je poskytována přítomným zdravotnickým personálem.
- 16) Evakuace materiálu bude prováděna pouze se souhlasem velitele zásahu. Místo bude určeno po vzájemné dohodě tak, aby nebránilo provedení zásahu. Evakuovaný materiál musí být sčezzen, proto velitel zásahu určí zaměstnance z řad strážní služby. Materiál (včetně léků a přístrojů) se bude, s výjimkou přístrojů nutných k zachování života pacientů, evakuovat až v závislosti na vývoji vzniklého požáru. Seznam materiálu nutného k okamžité evakuaci musí být k dispozici v sesterně.
- 17) V případě požáru je nutné vypnout přívod elektrické energie v rozvaděči určeném pro ohrožené pracoviště a přívod medicínálních plynů uzávěrem v příslušném podlaží. Vypnutí elektřiny provede požární hlídka objektů na příkaz velitele zásahu.
- 18) Evakuační plán se musí dodržovat i v případě provádění cvičného požárního poplachu s výjimkou evakuace pacientů.

V Plzni dne 2017- 01-30

Revidovala: Eva Hajšmanová - Z-TPO - 69/2011

.....
vedoucí oddělení BOZP a PO



POŽÁRNÍ POPLACHOVÉ SMĚRNICE

Požární poplachová směrnice vymezuje činnost zaměstnanců, příp. dalších osob v případě vzniku požáru nebo jiné mimořádné události

OBJEKT: ZDRAVOTNICKÉ ZAŘÍZENÍ

Povinnosti zaměstnanců

- ✓ kdo zpozoruje požár, je povinen se pokusit požár uhasit dostupnými prostředky
- ✓ v případě, že svými silami na zdolání požáru nestačíte, vyhláste požární poplach
- ✓ při požáru volejte **ohlašovnu požárů** č. tel. **3150** nebo stiskněte **tlačítkový hlásič požáru**
- ✓ v hlášení uveďte, kdo volá, kde hoří, co hoří

Způsob vyhlášení požárního poplachu

- ✓ požární poplach je vyhlášen hlasitým voláním „**HOŘÍ**“, nebo dorozumivacím zařízením, stisknutím tlačítka hlásiče požáru
- ✓ po vyhlášení poplachu musí být ihned vyrozuměni:
 1. vedoucí pracoviště
 2. ohlašovna požárů

Pomoc při zdolávání požáru

- ✓ každý je povinen v souvislosti se zdoláváním požáru provést nutná opatření pro záchranu ohrožených osob, nutná opatření k zamezení šíření požáru
- ✓ každý je povinen poskytnout osobní pomoc jednotce Hasičského záchranného sboru na vyzvu velitele zásahu

Chování zaměstnanců při vyhlášení požárního poplachu

- ✓ všichni zachovají klid a kázeň, opustí urychleně ohrožený prostor
- ✓ po průchodu uzavřou všechny dveře, aby nemohlo dojít k šíření požáru a zplodin hoření
- ✓ všichni se shromáždí **na volném prostranství před budovou** podle určení vedoucího zaměstnance a to tak, aby evakuované osoby nepřekážely při zásahu jednotek HZS

Povinnosti vedoucího po vyhlášení požárního poplachu

- ✓ o vzniku požáru je povinen co nejdříve vyrozumět ohlašovnu požárů
- ✓ ihned po vyrozumění zajistí rychlé a účinné provádění záchranných prací
- ✓ zahájí a řídí evakuaci přítomných osob z ohrožených prostor
- ✓ dle možností zajistí odstranění hořlavých látek, které mohou zvyšovat riziko šíření požáru
- ✓ naváže nebo zajistí kontakt s velitelem HZS k poskytnutí potřebných informací

DŮLEŽITÁ TELEFONNÍ ČÍSLA *

Integrovaný záchranný systém _____	112
Hasiči _____	150
Policie _____	158
Záchranná služba _____	155
Pohotovostní služba elektrárny _____	840 850 860
Pohotovostní služba plynárny _____	1239
Pohotovostní služba vodárny _____	377 413 444
Ředitel FN _____	377 402 221

* z místní linky přes 0, ze státní linky přímo

V Plzni dne 2019-23-07

Revidovala: Eva Hajšmanová - Z-TPO - 69/2011

odborně způsobilá osoba ve smyslu § 11 zákona č. 133/85 Sb.

.....
vedoucí oddělení BOZP a PO

Způsoby likvidace odpadů, vznikajících ve FN nájemcům prostor a jejich dokladování

Možné způsoby likvidace odpadů

1. v případě úklidu v pronajatých prostorách je likvidace komunálního odpadu součástí této služby (platí pouze pro komunální odpad)
2. likvidace a příslušné doklady k odpadům od oprávněné firmy (vč. možnosti vlastní popelnice pro komunální odpad)
3. zakoupením pytlů na odpad ve firmě zabývající se svozem a likvidací odpadu – doložit dokladem o koupi, kde v ceně pytlů je zahrnuta cena za odvoz (počet - dle množství odpadu, min. 4ks/rok).
4. potvrzení ze sběrného dvora (dle množství odpadu, min. 2x/rok)

Dokladování likvidace odpadů

1x za rok - vždy k 28.2. předá nájemce správě budov FN **kopii dokladů** o likvidaci odpadů za rok předcházející tj. příslušné smlouvy a faktur nebo doklady a účtenky

Kontrola likvidace odpadů

Dle vlastního plánu práce, provede SB 1x za rok kontrolu způsobu likvidace odpadu **na místě**. U nájemců s **infekčním nebo jiným nebezpečným odpadem** bude ke spoluúčasti přizván odpadový hospodář FN

O kontrole bude zpracován jednoduchý **záznam**

Mimo výše uvedené je možno provést kontrolu dokladů a likvidace odpadů **dle potřeby** ve spolupráci SB, PO a dalších odborných útvarů FN Plzeň.

Evidence dokladů

Jako doklad související s nájemní smlouvou správa budov FN eviduje
- **kopii dokladů** o likvidaci odpadů, předanou nájemcem

Podpis nájemce: