



KUJIP01GCM81

15.29

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

KRAJ VYSOČINA		35
DORUČENO OSOBNĚ		
Došlo dne: 26-02-2020	Počet listů	
Číslo: 19832/2020	Počet příloh	

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02779.0019
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	
Název programu	TURISTICKÁ INFORMAČNÍ CENTRA 2020
Název projektu	Výroba propagačních materiálů TIC Radnice
Identifikační údaje žadatele	IČO: 00286010
	Přesný název: Statutární město Jihlava
	Právní forma: Právní osoba – obec
	Ulice, čp: Masarykovo náměstí 97/1
	Obec: Jihlava
	PSČ: 58601
	Sídlo pošty: Jihlava
	Název banky: Česká spořitelna, a.s.
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: MgA.
	Jméno: Karolína
	Příjmení: Koubová
	Funkce: primátorka
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:	
	Jméno:	
	Příjmení:	
	Funkce:	
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno:	Martina
	Příjmení:	Doležalová
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Projekt bude realizován na území města Jihlavy.	
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Cílem projektu je výroba zcela nových propagačních materiálů, které se naposledy navrhovaly v roce 2017, vzhledem k novým technologickým možnostem a změnám ve společnosti je třeba materiály aktualizovat jak po obsahové tak především po vizuální stránce. Propagační materiály slouží k informovanosti návštěvníků Jihlavy a jejího okolí a motivují turisty k návštěvě městských atrakcí.	
3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>	Obsahem projektu je návrh zcela nových propagačních materiálů města Jihlavy, zadání těchto návrhů do tisku, a následná distribuce turistům, kteří v průběhu sezóny 2020 navštíví Jihlavu. Proces výroby zahrnuje fotografické práce, grafické návrhy, korektury textů a tisk materiálu. Vzhledem k omezenému rozpočtu by mělo dojít k úpravám u prospektů, které jsou během léta distribuovány nejvíce, neboť obsahují ucelenější informace o Jihlavě jedná se především o prospekty s názvem Kam v Jihlavě, Kam v Jihlavě s rodinou a za sportem, dále se jedná o prospekt budovy Radnice, Brány Matky Boží. Dalšími prospekty, by měly být naučné stezky Jihlavou. V rámci tisku se bude jednat o množství v rozsahu 250 - 3500 ks na prospekt.	

4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i>	Materiály jsou určeny všem návštěvníkům města Jihlavy, s jejich pomocí se návštěvníci lépe orientují ve městě a seznamují se s nabídkou turistických aktivit města, materiály budou obsahovat informační texty, fotografie a mapky, stejně tak jako kontakty na vybrané objekty a na TIC.				
5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i>	březen - duben - přípravné práce - pořízení fotografií, grafické návrhy a korekce, duben - výběr tiskárny, uzavírání smluv s dodavateli, květen - červen - vlastní realizace - tisk a dodání materiálů, červen - červenec - srpen - září distribuce, srpen - září vyúčtování služeb, platby za objednané služby				
6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i>	Projekt bude realizován dle již uskutečněného procesu výroby propagačních materiálů z předešlých let.				
7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	65 500	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	55 500	Kč	84,73	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	55 500	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	10 000	Kč	15,27	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	10 000	Kč	100,00	%
8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					

Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
Žadatel není plátcem DPH	☐

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

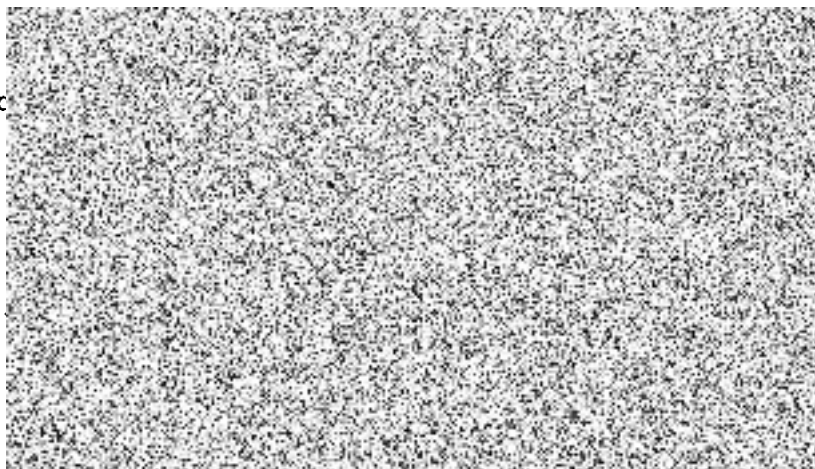
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2020 do 31.12.2020.

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Doklady nutné k posouzení žádosti dle bodu č. 1 - 3 (4 listy)
2. Přehled doplňkových podmínek (4 listy)
3. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu (1 list)
4. Kopie dokladů o právní subjektivitě žadatele (4 listy)
5. Doložení náležitosti dle zákona č. 250/2000 Sb. (2 listy)

V Jihlavě

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte,



- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- **jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů**
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

**DOPLŇKOVÉ PODMÍNKY,
splněné TIC nejpozději k 31. 12. 2019**

Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)			
Název TIC	Turistické informační centrum radnice		
Obec, kde TIC působí	Jihlava		
Webová adresa s turistickými informacemi	www.visitjihlava.eu		
TIC v provozu od (datum otevření)	1.6.2001		
Doplňkové podmínky			
TIC s celoročním provozem	Plnění		Zvýšení minimální výše dotace o:
	vyplní žadatel		
	Ano	Ne	
a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.		x	1 000 Kč
b) je členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (vlastní nebo zřizovatele).	x		4 000 Kč
c) je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC a označené její samolepkou. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (vlastní nebo zřizovatele).	x		2 500 Kč
d) je certifikované dle Českého systému kvality služeb. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (vlastní nebo zřizovatele).		x	2 000 Kč
e) je certifikováno značkou Cyklisté vítání a viditelně označeno logem této certifikace. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (vlastní nebo zřizovatele).		x	3 000 Kč
f) prošlo službou Mystery shopping (v roce 2018).	x		3 000 Kč
g) personál TIC aktivně komunikuje min. v jednom uvedeném světovém jazyce (anglicky, německy, francouzsky, rusky, španělsky nebo italsky), mezi cizí jazyky se počítá i znaková řeč. Za každý jazyk lze získat dotaci ve výši 1 000 Kč, max. 3 000 Kč.	uved'te Aj, Nj		1 000 Kč, 2 000 Kč nebo 3 000 Kč*
h) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace.	x		1 000 Kč
i) poskytuje bezplatný přístup k internetu.	x		2 000 Kč
j) má k dispozici úschovnu zavazadel.		x	1 000 Kč
k) má k dispozici před provozovnou stojan na kola.		x	2 000 Kč
l) zajišťuje průvodcovské služby v českém jazyce (výše dotace 2 000 Kč) nebo zajišťuje	x		2 000 Kč nebo 3 000 Kč*

Příloha č. 2

průvodcovské služby v českém a cizích jazycích (výše dotace 3 000 Kč). Uveďte v jakých.			
m) pracovníci TIC se účastnili v roce 2019 min. dvou seminářů, které organizovalo OKPPCR nebo příspěvková organizace Vysočina Tourism a její kanceláře.	x		2 000 Kč
n) pracovníci TIC se účastnili v roce 2019 min. jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina, které organizovalo OKPPCR a příspěvková organizace Vysočina Tourism (23. 1. 2019 a 13. 5. 2019).	x		2 000 Kč
o) informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (nové turistické atraktivity, zajímavosti, služby, programy, produkty, kulturní a sportovní akce) z území své působnosti a zasílá je s dostatečným předstihem (min. 3 pracovní dny před dnem konání) ve formě tiskové zprávy e-mailem. Požadovány jsou min. 3 tiskové zprávy včetně licenčně vypořádané fotografie (pokud tisková zpráva nějaké obsahuje). Text e-mailu navíc obsahuje aktivní prolink na webové stránky, na kterých je tisková zpráva zveřejněna.		x	1 500 Kč
p) shromažďuje statistické informace o návštěvnosti TIC za rok 2019 členěné dle jednotlivých měsíců. Statistické údaje TIC zaznamenává do stanovené Jednotné tabulky.	x		2 000 Kč
q) shromažďuje statistické informace o návštěvnosti turistických cílů v oblasti působnosti TIC za rok 2019. Statistické údaje TIC zaznamenává do stanovené Jednotné tabulky.	x		2 000 Kč
r) podílelo se na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální turistické databáze dle požadavků pracovníka OKPPCR. Požadováno je min. 15 ks licenčně vypořádaných fotografií v rozlišení min. 300 Dpi.		x	3 000 Kč
s) TIC se podílelo na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí na Turistickém portálu Vysočiny www.vysocina.eu minimálně 1x za měsíc. TIC zajišťuje aktualizaci databáze ve své lokalitě, a to dle mapy působnosti TIC Kraje Vysočina.	x		5 000 Kč
t) TIC provádělo průběžné aktualizace otevíracích dob, kontaktních a dalších údajů u ubytovacích a stravovacích zařízení, lyžařských areálů a turistických cílů v databázi na Turistickém portálu Vysočiny www.vysocina.eu . TIC zajišťuje aktualizaci databáze ve své lokalitě, a to dle mapy působnosti TIC Kraje Vysočina.	x		5 000 Kč

Poznámky k doplňkovým podmínkám:
Všechny doplňkové podmínky týkající se sběru dat nebo aktualizace na webových stránkách se týkají vždy celého území působnosti TIC. Mapa působnosti TIC Kraje Vysočina je k dispozici na adrese: <https://mapy.kr-vysocina.cz/portal/apps/webappviewer/index.html?id=a43d15e3b6a0499b85755816ffd42785>.

Pokud není třeba údaje aktualizovat (ubytovací zařízení, stravovací zařízení, lyžařské areály, nebo turistické cíle), zasílá TIC e-mailem informaci, že údaje jsou stále platné a není potřebné provádět jejich aktualizaci.

Podklady/informace k doplňkovým podmínkám, u kterých je stanovena povinnost zasílání e-mailem, jsou zasílány na e-mailové adresy: tic@kr-vysocina.cz a info@vysocinatourism.cz.

**Nehodící se přeškrtněte.*

	Plnění (vyplní žadatel)	Ověření (vyplní krajský úřad)
Dotace za doplňkové podmínky (max. 50 000 Kč):	35 500 Kč	35 500
Základ dotace:	20 000 Kč	20 000 Kč
Dotace celkem (max. 70 000 Kč):	55 500 Kč	55 500

V případě, že TIC bude plnit doplňkové podmínky p) a q) je nutné vyplnit i následující statistické přehledy TIC a turistických cílů:

Jednotná tabulka návštěvnosti TIC za rok 2019
(doplňková podmínka p)

Návštěvnost:	ČR	Cizinci	CELKEM
Leden	664	18	682
Únor	662	21	683
Březen	827	41	868
Duben	1332	50	1382
Květen	1433	70	1503
Červen	1816	100	1916
Červenec	2307	106	2413
Srpen	2210	96	2306
Září	951	46	997
Říjen	747	28	775
Listopad	823	9	832
Prosinec	921	12	933
CELKEM	14693	597	15290

Jednotná tabulka návštěvnosti turistických cílů za rok 2019

(doplňková podmínka q)

Informační centrum v:

Jihlava

Turistické informační centrum Jihlava – radnice

Obec	Turistické místo/atraktivita	Návštěvnost za rok
Jihlava	Dům Gustava Mahlera	2 334
Jihlava	Vyhlídková věž kostela sv. Jakuba	0*
Jihlava	Brána Matky Boží	5212
Jihlava	Jihlavská radnice	414
Jihlava	Muzeum Vysočiny Jihlava	38 299
Jihlava	Zoo Jihlava	346 600
Jihlava	Jihlavské podzemí	17 061
Jihlava	Jihlavské podzemí – Kryt CO	972
Jihlava	Jihlavské podzemí – kolektory	352
Jihlava	Jihlavské podzemí – Peklo 2019	1 013
Jihlava	PODZEMÍ CELKEM	19 398
Jihlava	Oblastní galerie Vysočiny	27 422
Jihlava	Kino Dukla	45 790
Jihlava	Vodní ráj – krytý areál	126 764
Jihlava	Vodní ráj – venkovní areál	37 390
Jihlava	Bazén E. Rošického	98 231

* Vyhlídková věž byla po celý rok uzavřena z důvodu rekonstrukce střechy kostela.