

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Č. 1/2020

uzavíraná ve smyslu ustanovení § 2430 a následujících občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., tuto příkazní smlouvu

Smluvní strany

Městská část Praha - Lysolaje

IČ 00231207, se sídlem Kovárenská 8/5, 165 00 Praha - Lysolaje,

zastoupena ing. Petrem Hlubučkem, starostou městské části

(dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

Ing. Milan Kalivoda

IČ: 11458674

se sídlem: Čtyřkoly, Javorník 79, 257 22 Čerčany

e-mail: kalivoda@evropskefondy.eu

č. účtu: 2900879371/2010, Fio banka

(dále jen „příkazník“) na straně druhé

uzavírají podle ustanovení § 2430 a násl. občanského zákoníku tuto
příkazní smlouvu

Čl. I

Příkazník se zavazuje provést pro příkazce tuto činnost: kompletní zpracování projektové žádosti, včetně obsluhy elektronického prostředí, přípravu požadovaných příloh, konzultace s poskytovatelem dotace a včasné odevzdání projektové žádosti dle definované 120. výzvy Operačního programu Zaměstnanost v roce 2020 pro Prioritní osu: 4 - Efektivní veřejná správa, Investiční priorita: 4.1 Investice do institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy a veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni za účelem reformy, zlepšování právní úpravy a řádné správy, Specifický cíl: SC 4.1.1 Optimalizovat procesy a postupy ve veřejné správě zejména prostřednictvím posílení strategického řízení organizací, zvýšení kvality jejich fungování a snížení administrativní zátěže SC 4.1.2 Profesionalizovat veřejnou správu zejména prostřednictvím zvyšování znalostí a dovedností jejich pracovníků, rozvoje politik a strategií v oblasti lidských zdrojů a implementace služebního zákona.

Číslo výzvy: 120.

Název výzvy: Výzva pro územní samosprávné celky - hl. m. Praha

Název projektu - Přívětivý úřad - Nástroje komunikace s veřejností - MČ Praha - Lysolaje.

Po přidělení dotace zajištění veškeré dokumentace, která je nutná pro to, aby byla podepsána smlouva o poskytnutí dotace.

Příkazník se zavazuje, že pro příkazce za platbu obstará zajištění a kompletní přípravu a předložení projektové žádosti **Přívětivý úřad - Nástroje komunikace s veřejností - MČ Praha - Lysolaje** (včetně všech úkonů potřebných v této věci) v rámci 120. výzvy Operačního programu Zaměstnanost, včetně přípravy všech povinných příloh.

Příkazník se zavazuje tuto záležitost zařídit v řádném termínu, podle pokynů 120. výzvy OPZ 2020.

Příkazník se zavazuje, že do tohoto termínu bude mít příkazce vyhotoveny veškeré potřebné dokumenty a provedeny veškeré potřebné činnosti k předložení žádosti o získání dotace.

Příkazník se zavazuje činnost směřující k zajištění záležitosti zahájit nejpozději od data podepsání smlouvy.

PLNÁ MOC

Příkazce zmocňuje příkazníka, aby vykonával shora uvedené činnosti v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě, jeho jménem.

Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník vykonávat na základě této smlouvy, tedy na zajištění předmětného plnění dle čl. 2 Smlouvy.

Příkazník toto zmocnění v plném rozsahu přijímá.

Tato plná moc končí uplynutím doby plnění podle článku V. Smlouvy.

Shora psaná Plná moc bude poskytnuta též na samostatné listině.

Čl. II

1. Příkazník je povinen

- a) sjednanou činnost provádět podle svých schopností a znalostí,
- b) sjednanou činnost provádět osobně, na svou zodpovědnost a svým jménem
- c) dbát pokynů příkazce.

2. Příkazce je povinen

- a) vyplatit příkazníkovi sjednanou odměnu dle čl. III. této smlouvy,
- b) poskytnout příkazníkovi informace potřebné k provádění sjednané činnosti,

Čl. III

Příkazce oznámí příkazníkovi úmysl předložit projektovou žádost **Přívětivý úřad - Nástroje komunikace s veřejností - MČ Praha - Lysolaje** (včetně všech úkonů potřebných v této věci) v rámci 120. výzvy OPZ v roce 2020 včetně přípravy všech povinných příloh.

Příkazník předá příkazci kompletní podklady a potřebné související dokumenty, ke schválení do 3 pracovních dnů od data uzavření příkazní smlouvy, v elektronické podobě na nosiči CD, DVD nebo e-mailem. Příkazce předá podklady požadované příkazníkem do tří (3) pracovních dnů ode dne doručení požadavku příkazníka, pokud to bude technicky a právně možné. V případě, že příkazce tento termín nesplní a podklady mají vliv na prodloužení při zpracování zadávací dokumentace, uvedená lhůta předání zpracované zadávací dokumentace příkazníkem se přiměřeně prodlužuje.

Čl. IV

Za provedení sjednané činnosti uvedené v čl. I., přísluší příkazníkovi ve výši **100 000 Kč**, přičemž platba bude splatná ve třech splátkách.

První splátka - cena za kompletní zpracování a podání projektové žádosti bude ve výši **55 000,- Kč**.

Právo fakturace u první splátky vzniká dnem předání předmětu smlouvy na příslušný řídicí orgán (elektronické podání) v termínu pro 120. výzvu Operačního programu Zaměstnanost, tj. nejpozději do 16.6.2020 do 12:00 hodin.

Tato cena obsahuje následující položky pro zpracování žádosti:

- a) Konzultační jednání - (zahrnuje jak konzultace s objednatelem, tak i konzultace s řídicím orgánem)
- b) Zpracování projektové žádosti - (zahrnuje kompletní zpracování žádosti dle pokynů výzvy, elektronické verze a textových příloh, rozpočtu projektu)

Druhá splátka - cena za doplnění všech potřebných dokumentů a informací a dovedení projektu k podpisu smlouvy o financování ze OPZ, úprava projektu pro konečné pozitivní vyhodnocení dle požadavku OPZ bude ve výši **45 000,- Kč**. Právo fakturace u druhé splátky vzniká rozhodnutím Řídicího orgánu o přidělení finančních prostředků na projekty předložené v rámci 120. výzvy Operačního programu Zaměstnanost.

Třetí splátka - cena za administraci a monitoring projektu v průběhu jeho realizace. Dohodnutá cena **750 Kč za hodinu**. Celková částka nepřekročí výši nepřímých nákladů projektu, které bude moci příkazce v rámci projektu vyčerpat. Příkazník bude v rámci této činnosti zajišťovat následující činnosti po dobu realizace projektu: příprava zpráv o realizaci, žádosti o platbu a pravidelný monitoring v systému MS2014+, podíl na přípravě veřejných zakázek malého rozsahu mimo režim zákona, včetně zpracování potřebné dokumentace a podíl na organizačním zabezpečení projektu. Faktura za administraci a monitoring bude vystavena vždy po 3 měsících realizace projektu.

Faktury budou obsahovat náležitosti podle Zákona č. 235/2004 Sb. v platném znění.

Splatnost faktur je 15 dnů ode dne jejich vystavení.

Příkazce uhradí v plné výši veškeré náklady související s administrací a přípravou projektové žádosti.

Faktura (daňový doklad) bude vystavena nejdéle 14 dnů ode dne zdanitelného plnění a doručena příkazci. Úhradu se zavazuje příkazce hradit bankovním převodem na účet příkazníka.

V případě, že dojde k odstoupení od této Smlouvy z důvodů na straně příkazce, bude příkazník fakturovat poměrnou část služeb realizovaných ke dni odstoupení od Smlouvy podílem z ujednané ceny za provedené plnění.

Čl. IV

1. Tato smlouva zanikne

- a) odvoláním příkazce,
- b) výpovědí příkazníka.

2. Odvoláním tato smlouva zanikne dnem následujícím po doručení odvolání příkazníkovi. Příkazník je po odvolání povinen ještě učinit vše, co nesnese odkladu, aby příkazce neutrpěl újmu.

3. Příkazník může tuto smlouvu vypovědět. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi.

Čl. V

1. Tato smlouva bude ukončena řádným splněním závazků smluvních stran, vyplývajících z ujednání smlouvy, tedy ukončením předmětných zadávacích řízení a zaplacením sjednané odměny dle smlouvy, není-li v ní stanoveno jinak.

2. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v evidenci smluv vedené příkazcem, která je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že tyto skutečnosti nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek“.

3. Smlouva bude uzavřena na dobu určitou, přičemž smlouvu lze ukončit písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce, který následuje po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

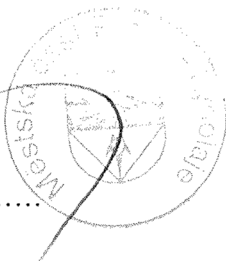
4. Právní vztahy z této smlouvy vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž jeden výtisk obdrží příkazník a dva výtisky obdrží příkazce.

6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.

V Praze dne 10.6.2010


.....
Ing. Petr Hlubuček
starosta městské části
příkazce




.....
Ing. Milan Kalivoda
příkazník