



SMLOUVA O VÝPŮJČCE

dle § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění

Evidenční číslo smlouvy: 0346-20-10-OSL

Smluvní strany:

- Fakultní nemocnice Plzeň, Edvarda Beneše 1128/13, 305 99 Plzeň**
zastoupená MUDr. Václavem Šimánkem, Ph.D., ředitelem
IČO: 00669806, DIČ: CZ00669806
bankovní spojení: Česká národní banka, číslo účtu: 33739311/0710

dále jen „vypůjčitel“

a

- SPIRIT MEDICAL spol. s r.o.**
Sídlo: Sadařská 495/1, 624 00 Brno
IČO: 60468581 DIČ: CZ60468581
Obchodní rejstřík: Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 18424
zastoupená: Ing. Pavlem Kavanem, jednatelem společnosti
bankovní spojení: ČSOB Praha, číslo účtu 478378213/0300

dále jen „půjčitel“

uzavírají smlouvu o výpůjčce.

I. Předmět výpůjčky

- Půjčitel se zavazuje přenechat vypůjčiteli **do bezplatného užívání** následující předmět výpůjčky (v případě většího počtu výpůjček bude seznam zařízení (přístrojů) uveden v PŘÍLOZE této smlouvy a bude upravován dle aktuálního stavu):

Pol. č.	Název	Výrobní číslo	Počet ks	Hodnota v Kč
1.	Mikroskop operační Leica M530OHX,	33894544	1	10 000 000,-
2.				

- Půjčitel prohlašuje, že je výhradním vlastníkem předmětu výpůjčky a je oprávněn jej přenechat vypůjčiteli ve smyslu § 2193 a násl. občanského zákoníku. Půjčitel účetně odepisuje pořizovací hodnotu předmětu výpůjčky.

II. Předání předmětu výpůjčky, kontaktní osoby

- Půjčitel předá předmět výpůjčky pověřenému pracovišti vypůjčitele do **30** dnů ode dne účinnosti této smlouvy.
- Pověřeným pracovištěm vypůjčitele je: Operační sály, neurochirurgická klinika, FN Plzeň.
Kontaktní osoba (vč. tel. čísla):
 - za **půjčitele**, odpovědná za **instalaci**;
 - za **půjčitele**, odpovědná za **servis, PBTK**;
 - za **vypůjčitele** (kliniku/oddělení);
 - za **vypůjčitele** (Obchodně-technický odbor);

III.**Doba výpůjčky a dodání výpůjčky**

1. Trvání výpůjčky se sjednává na dobu **určitou**: od 7.7.2020 do 31.7.2020.
2. Půjčitel je povinen vyzvat vypůjčitele k převzetí výpůjčky nejméně 3 pracovní dny před dodáním. Kontaktní osobou za vypůjčitele je **Bc. Alena Singerová – vedoucí OTZ, tel.: 377 103 668, mail: singerovaa@fnplzen.cz**

IV.**Práva a povinnosti půjčitele**

1. Půjčitel se zavazuje, že provede bezplatně a protokolárně:
 - instalaci a uvedení do provozu předmětu výpůjčky v prostorách pověřeného pracoviště vypůjčitele v souladu se zákonem č. 268/2014 Sb. v platném znění,
 - instruktáž pracovníků vypůjčitele z hlediska obsluhy předmětu výpůjčky, jeho nastavení, kalibrace a údržby a o podmínkách jeho bezpečného použití a provozu;
 - pokud půjčitel nezajistí, aby účastníci instruktáže dosáhli kvalifikace pro provádění instruktáže dalších pracovníků vypůjčitele, zavazuje se po dobu užívání předmětu výpůjčky dle této smlouvy provádět bezplatně instruktáž (dle zákona č. 268/2014 Sb.) nového personálu vypůjčitele, který bude předmět výpůjčky obsluhovat, avšak maximálně 12x v průběhu jednoho kalendářního roku. Půjčitel provede instruktáž do 10-ti pracovních dnů od doručení písemné výzvy vypůjčitele k jejímu provedení, pokud se smluvní strany nedohodou jinak. Vypůjčitel se zavazuje postupovat při žádosti o poskytnutí instruktáže hospodárně, tzn. učiní veškerá rozumně očekávatelná opatření, aby půjčitel v rámci provádění instruktáže zaškoloval více osob zároveň.
2. Půjčitel se zavazuje, že spolu s předmětem výpůjčky předá vypůjčiteli:
 - uživatelskou dokumentaci a návod k obsluze v českém jazyce v tištěné i elektronické podobě,
 - doklady prokazující jeho způsobilost k použití při poskytování zdravotní péče dle platné legislativy ČR, zejména dle zákona č. 268/2014 Sb., v platném znění,
 - platné prohlášení o shodě, vydané dle legislativy evropské či národní notifikovanou osobou,
 - protokol o provedení instruktáže obsluhy s podpisy školitele a školené obsluhy, viz příloha této smlouvy,
 - seznam a certifikáty osob provádějící instruktáž dle § 61 odst. 2 zákona č. 268/2014 Sb. za stranu půjčitele,
 - seznam spotřebního materiálu, viz bod č. 4
3. Po ukončení výpůjčky, vyplní půjčitel **Protokol o vrácení výpůjčky zpět půjčiteli** (viz příloha této smlouvy, formulář FN/0353), spolu s kontaktní osobou za kliniku a půjčitel protokol předá na Obchodně-technický odbor kontaktní osobě, tj. kopii má klinika/oddělení, půjčitel a Obchodně-technický odbor.
4. **Půjčitel musí vyčíslit maximální ceny provozního materiálu po dobu výpůjčky (nebo vztahených na dobu 1 roku), tj. cenu spotřebního materiálu za ks vč. DPH, s uvedením REF (katalogového čísla), ev. dodavatelské firmy, je-li jiná, než půjčitel a spotřební materiál bude nakupovat FN Plzeň. Existuje-li, uvedení kódu VZP.** Kupní cenu lze navýšit pouze za podmínek, že došlo k prokazatelnému navýšení cen surovin, paliv, energií, směnného kurzu koruny vůči euru o více než 10 %, případně při změně celních či daňových sazeb, a to pouze ve výši shodné s tímto navýšením a po písemném souhlasu kupujícího. Navýšení ceny je zpravidla projednáno s kupujícím minimálně s měsíčním předstihem.
5. Půjčitel se zavazuje vypůjčiteli dodávat spotřební materiál potřebný pro řádné užívání předmětu výpůjčky a jeho provoz.

V.
Práva a povinnosti vypůjčitele

1. Vypůjčitel se zavazuje poskytnout půjčiteli potřebnou součinnost při uvedení předmětu výpůjčky do provozu a potvrdit protokolárně jeho převzetí.
2. Vypůjčitel je povinen používat předmět výpůjčky s péčí řádného hospodáře a jen k takovým účelům, pro něž je výrobcem určen. Je povinen chránit předmět výpůjčky před poškozením z nedbalosti, ztrátou nebo zničením.
3. Vypůjčitel není povinen předmět výpůjčky pojistit.
4. V případě vzniku škody na předmětu výpůjčky z důvodu zanedbání povinností vypůjčitele je tento povinen uhradit půjčiteli vzniklou škodu. Výše náhrady celkové škody, požadovaná půjčitelem, může dosahovat maximálně časové účetní hodnoty předmětu výpůjčky.
Za opotřebením předmětu výpůjčky způsobené jeho řádným používáním vypůjčitel neodpovídá.
5. Vypůjčitel **nesmí** přenechat ani zřídit jakákoliv práva k předmětu výpůjčky třetí straně.
6. **Vypůjčitel je povinen v rámci používání předmětu výpůjčky používat pouze provozních materiálů určených a schválených výrobcem**, určit pracovníky zodpovědné za provoz předmětu výpůjčky a umožnit půjčiteli na jeho vyžádání přístup za účelem výkonu servisu a ověření stavu zařízení.
7. Vypůjčitel k užívání předmětu výpůjčky **nebude** odebírat provozní materiál v sortimentu a cenách dle přílohy (viz bod 4 článku IV. této smlouvy).

VI.
Provoz a údržba předmětu výpůjčky

1. Půjčitel **poskytuje** vypůjčiteli na předmět výpůjčky záruku po dobu **min. 24 měsíců** od protokolárního předání vypůjčiteli, během níž má vypůjčitel nárok na plné bezplatné servisní zabezpečení ze strany půjčitele.
2. V pozáruční době se půjčitel zavazuje po celou dobu výpůjčky poskytovat vypůjčiteli k předmětu výpůjčky tyto následné služby:

Typ služby:	Organizuje/iniciuje ³⁾ :	Provádí/dodává ³⁾ :	Na náklad/účet:
PBTK ¹⁾	půjčitel*	půjčitel*	půjčitele*
Opravy, servis, dopravné ²⁾	vypůjčitel*	půjčitel*	půjčitele*
Náhradní díly	vypůjčitel*	půjčitel*	půjčitele*
Provozní materiál	vypůjčitel*	půjčitel*	půjčitele*

¹⁾ Pravidelné bezpečnostně technické kontroly stavu předmětu výpůjčky a další úkony k zachování bezpečnosti a plné funkčnosti předmětu výpůjčky dle definice v § 65 zákona č. 268/2014 Sb. prováděné v souladu s předpisem výrobce ZP.

²⁾ Půjčitel se zavazuje v případě poruchy předmětu zápůjčky k jeho uvedení do provozu do 48 hodin.
V případě, že nebude oprava provedena v tomto časovém limitu, půjčitel zapůjčí vypůjčiteli po dobu opravy jiný přístroj.

³⁾ Kontakt na případnou třetí stranu (pokud není totožná s půjčitelem):

* možno změnit dle jednání půjčitele a vypůjčitele

3. Půjčitel prohlašuje a doloží kopiemi, že dle platné legislativy splňuje kvalifikační požadavky a věcné vybavení a další podmínky pro výkon servisních činností vyplývající z ustanovení zákona č. 268/2014 Sb., mimo jiné, že:
 - má příslušné oprávnění a registraci k činnostem, ke kterým se touto smlouvou zavazuje,
 - má dostatečnou kapacitu materiální i odbornou, aby mohl řádně dostát svým závazkům vyplývajícím z této smlouvy.



Pokud nebude moci některý ze závazků plnit sám, je povinen zajistit jeho plnění třetí stranou, oprávněnou k dané činnosti. Půjčitel přejímá na sebe odpovědnost za provedení činností třetí stranou jím sjednanou a půjčitel souběžně doloží za třetí stranu splnění povinností zákona č. 268/2014 Sb. v platném znění

Půjčitel se zavazuje vypůjčiteli uhradit veškeré škody, které utrpí jako následek skutečnosti, že toto prohlášení se ukáže jako nepravdivé.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze stran obdrží jedno vyhotovení.
2. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, obsah smlouvy je jim srozumitelný a vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.
3. Tato smlouva, její přílohy a dodatky nabývají platnosti a účinnosti dnem jejich podpisu oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze na základě písemných, očíslovaných dodatků a příloh, podepsaných oběma smluvními stranami.
5. Tato smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí. Výpovědní lhůta smlouvy činí **1 měsíc** a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
6. Vypůjčitel je oprávněn písemně vypovědět tuto smlouvu i bez uvedení důvodu.
7. Půjčitel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu s uvedením důvodu v případě, nesplní-li vypůjčitel podmínky a povinnosti dle čl. V této smlouvy.
8. Půjčitel a jeho zaměstnanci se zavazují k zajištění ochrany informací, citlivých dat a osobních údajů vypůjčitele nebo jeho pacientů, se kterými při plnění této smlouvy přijde do styku. Půjčitel se zavazuje k zabezpečení mlčenlivosti všech jeho zaměstnanců o těchto údajích i o dalších bezpečnostních opatřeních, vedoucích k ochraně těchto údajů, aby zabránili jakémukoli zneužití dat a osobních údajů. Smluvní strany se zavazují k dodržení veškerých ujednání tohoto článku smlouvy i po ukončení účinnosti tohoto smluvního vztahu. Tento závazek o mlčenlivosti podléhá požadavkům zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679 (GDPR), zákona č. 372/2011 Sb., zákon o zdravotních službách v platném znění, zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách v platném znění a vyhlášky č. 98/2012 Sb. o zdravotnické dokumentaci v platném znění.
9. Práva a povinnosti touto smlouvou neupravená (nebo upravená neplatně nebo neúčinně), se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem. Smluvní strany se zavazují řešit jakýkoliv spor z této smlouvy nejprve smírnou cestou. Nebude-li spor vyřešen smírně, je kterákoliv ze smluvních stran oprávněna jej předložit k věcně a místně příslušnému soudu České republiky.
10. Smluvní strany shodně a svobodně prohlašují, že se bez výhrad shodly na tom, že Fakultní nemocnice Plzeň zveřejní tuto smlouvu a související přílohy v Registru smluv, ve lhůtě a za podmínek stanovených dle zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění.

Dne:

Dne:

.....
razítko a podpis vypůjčitele
MUDr. Václav Šimánek, Ph.D.
ředitel FN Plzeň

.....
razítko a podpis půjčitele
Ing. Pavel Kavan
SPIRIT MEDICAL spol. s r.o.



PROTOKOL O VRÁCENÍ VÝPŮJČKY ZPĚT PŮJČITELI

1. Výpůjční smlouva, nebo zápis o instalaci a předání výpůjčky půjčitelem č.:
.....
2. Zdravotnický prostředek:
VČ: * / IČ: *
3. .. Příslušenství:
4. Firma:
5. Klinika:
6. Převzetí (vrácení):
 - bez závad * - čistý, dekontaminovaný
 - závady *

* Nehodící se škrtněte

Poznámka:

Zápis vyhotoven ve 3 výtiscích

1 x klinika

1 x přebírající firma

1 x OTO

V Plzni, dne:

.....

zástupce půjčitele (firmy)

.....

zástupce vypůjčitele (kliniky)