**SMLOUVA O VÝPŮJČCE**

**Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov, příspěvková organizace**

se sídlem: Jednoty 16230, 356 01 Sokolov

zastoupená: Mgr. Pavlem Janusem, ředitelem školy

IČO: 49766929

DIČ: CZ49766929

(dále jen „*půjčitel*") na straně jedné

a

**město Loket**

se sídlem: T. G. Masaryka 1/69, 357 33 Loket

zastoupeno: Ing. Mgr. Petr Adamec, starosta

IČO: 00259489

DIČ: CZ00259489

(dále jako „*vypůjčitel*“) na straně druhé

(společně jen „*smluvní strany*“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ust. § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tuto

**s m l o u v u o v ý p ů j č c e:**

(dále jen „*smlouva*“)

**I.**

**Předmět a účel výpůjčky**

* 1. Předmětem výpůjčky je pozemek par. č. 63, v katastrálním území Loket, v obci Loket, druh pozemku zastavěná plocha a nádvoří, o výměře 686 m2, zapsaný v katastru nemovitostí na listu vlastnictví č. 246 u Katastrálního úřadu pro Karlovarský kraj, Katastrální pracoviště Sokolov, včetně budovy s číslem popisným 18, která je jeho součástí včetně movitého majetku, který je specifikován v příloze č. 1 této smlouvy a garáž školy bez č.p. inventární číslo 1426, umístěná na par. č. 164 (dále jen **„předmět výpůjčky“**). Půjčitel prohlašuje, že je podle zřizovací listiny správcem nemovitosti a je oprávněn uvedenou nemovitost a movité věci přenechat do výpůjčky. Půjčitel prohlašuje, že na nemovitostech neváznou žádná práva či povinnosti, které by bránily jejich řádnému užívání dle smlouvy. Vlastníkem nemovitosti je Karlovarský kraj.
	2. Půjčitel přenechává vypůjčiteli předmět výpůjčky za účelem užívání pozemku, garáže a budovy včetně movitého majetku.
	3. Vypůjčitel prohlašuje, že je seznámen se stavem předmětu výpůjčky a že předmět výpůjčky, který je způsobilý k užívání, v tomto stavu přijímá.
	4. Půjčitel přenechává vypůjčiteli předmět výpůjčky k bezúplatnému užívání.
	5. Vypůjčitel je oprávněn užívat předmět výpůjčky od dne účinnosti této smlouvy.

**II.**

**Doba výpůjčky**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1. 8. 2020 do 31. 12. 2021. Užívá-li vypůjčitel předmět výpůjčky i po skončení doby výpůjčky a půjčitel vypůjčitele nevyzve do jednoho měsíce, aby mu předmět výpůjčky odevzdal, obnovuje se smlouva o výpůjčce za týchž podmínek, za jakých byla původně sjednána, vždy o další 3 měsíce.

2.2 Smlouva zanikne dále okamžikem, kdy příslušný orgán Karlovarského kraje jako vlastníka předmětu výpůjčky schválí zcizení vlastnického práva na třetí subjekt.

**III.**

**Práva a povinnosti vypůjčitele**

1. Vypůjčitel odpovídá za škody, ke kterým na předmětu výpůjčky došlo jeho zaviněním, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
2. Vypůjčitel je povinen pojistit movitý i nemovitý majetek, tvořící předmět výpůjčky.
3. Vypůjčitel není oprávněn přenechat předmět výpůjčky jinému uživateli bez předchozího písemného souhlasu půjčitele.
4. Vypůjčitel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit půjčiteli všechna zjištěná nebezpečí a závady, které mohou vést ke vzniku škody půjčiteli.
5. Vypůjčitel je povinen chránit předmět výpůjčky před poškozením nebo zničením, udržovat jej v řádném a provozuschopném stavu a zabezpečovat veškerou správu majetku, běžnou údržbu a drobné opravy na své náklady.
	1. Správou majetku dle této smlouvy se rozumí:
		* zajišťování protipožárních opatření pro zabezpečení majetku, jeho revize a preventivní prohlídky,
		* zajišťování periodických preventivních prohlídek a revizí kotelny, výměníkové stanice, rozvodů elektrické energie, svislých a vodorovných rozvodů vody a odvodů odpadních a srážkových vod, vzduchotechniky, komínů, hromosvodů, rozvodů tepla a teplé užitkové vody a provozu radiátorů ústředního vytápění, počítačových sítí a telefonních a ostatních komunikačních systémů a dalších zařízení,
		* provádění ostatních periodických prohlídek stavu předmětu výpůjčky s cílem předcházet vzniku případných škod a také v souvislosti se zajištěním podkladů pro plánování oprav a investic,
		* plněním dalších povinností vyplývajících z této smlouvy nebo na pokyn půjčitele, pokud mu vyplynou z právních předpisů v souvislosti s vlastnictvím majetku
	2. Pro účely této smlouvy se rozumí za:
		* drobné opravy například opravy vrchních částí podlah, opravy podlahových krytin a výměny prahů a lišt, opravy jednotlivých částí oken a dveří a jejich součástí, výměny zámků, kování, klik, rolet a žaluzií, výměnou vypínačů a zásuvek, osvětlovacích těles, opravy vodovodních výtoků, sprch, ohřívačů vody, umyvadel apod., a to do rozsahu prací, které v jednotlivém případě nepřesahují rozpočtovanou částku 50.000,- Kč, přičemž nejsou modernizací či rekonstrukcí,
		* běžnou údržbu udržování a čištění prostor, malování, čištění podlah, čištění zanesených odpadů, vnitřní nátěry apod.
6. Obvyklé náklady spojené s užíváním předmětu výpůjčky nese vypůjčitel ze svého.
7. Smluvní strany se dohodly, že půjčitel nebude v době výpůjčky poskytovat vypůjčiteli žádné plnění či služby spojené nebo související s užíváním předmětu výpůjčky ani zajišťovat jejich poskytování. Služby spojené nebo souvisejících s užíváním předmětu výpůjčky, zejména dodávky elektrické energie, vody, a plynu, si zajistí vypůjčitel vlastním nákladem a jménem.
8. Vypůjčitel předá půjčiteli ke dni ukončení doby výpůjčky objekt zcela vyklizený, mimo movitého majetku, jenž je předmětem této smlouvy. Součástí smlouvy je předávací protokol, který obsahuje stav elektroměru, plynoměru a vodoměru. Ke dni ukončení výpůjčky dojde mezi půjčitelem a vypůjčitelem k odsouhlasení stavu elektroměru, plynoměru a vodoměru.
9. Vypůjčitel je povinen umožnit půjčiteli na jeho žádost prohlídku předmětu výpůjčky zejména za účelem jeho kontroly v termínu určeném půjčitelem s tím, že termín oznámí půjčitel vypůjčiteli alespoň 3 kalendářní dny předem.
10. Vypůjčitel na základě půjčitelem vytvořeného inventárního seznamu je vypůjčitel povinen každoročně provádět inventarizaci zapůjčeného movitého majetku v souladu se zákonem
č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to vždy k 31.12. příslušného roku. Zprávu o provedené inventarizaci, včetně odsouhlaseného inventárního soupisu, na němž bude podpis statutárního zástupce vypůjčitele, je povinen zaslat půjčiteli nejpozději do 31.01. příslušného roku následujícího po roce, za nějž se inventarizace provádí. Pokud bude inventarizace vypůjčeného majetku prováděna k jinému datu než k 31.12. příslušného roku, musí vypůjčitel předat inventarizační sestavy a zápis půjčiteli do 14 dnů po ukončení inventarizace. Vypůjčitel je povinen provést inventarizaci vypůjčeného majetku v případě vyžádání ze strany půjčitele. Vypůjčitel je povinen umožnit zaměstnancům půjčitele případnou účast na inventurách.
11. Vypůjčitel je povinen se při užívání movitého majetku řídit dispozicemi v souladu s technickými podmínkami jeho provozu, danými průvodní dokumentací, návody k obsluze apod.

**IV.**

**Práva a povinnosti půjčitele**

1. Půjčitel předá vypůjčiteli ke dni účinnosti smlouvy předmět výpůjčky ve stavu způsobilém ke smluvenému účelu užívání a umožní po celou dobu výpůjčky předmět výpůjčky nerušeně užívat.
2. Půjčitel umožní oprávněným osobám vypůjčitele přístup do budovy bez omezení a je povinen poskytnout vypůjčiteli veškerou součinnost nutnou k bezproblémovému užívání movitého majetku.

**V.**

**Ukončení smluvního vztahu**

5.1. Smlouva může zaniknout:

1. uplynutím sjednané doby výpůjčky,
2. písemnou výpovědí ze strany půjčitele nebo vypůjčitele,
3. z důvodů uvedených v zákoně č. 89/2012 Sb., občanském zákoníku, ve znění pozdějších předpisů,
4. písemnou dohodou účastníků smlouvy.

5.2. Smluvní strany jsou oprávněny smlouvu vypovědět z těchto důvodů:

1. Výpověď daná půjčitelem pokud:

- vypůjčitel přes písemnou výzvu půjčitele k nápravě neplní své povinnosti vyplývající s čl. III. a toto porušení je delší než 3 měsíce od obdržení výzvy půjčitele k nápravě.

1. Výpověď daná vypůjčitelem pokud:

- půjčitel přes písemnou výzvu vypůjčitele k nápravě neplní své povinnosti vyplývající s čl. IV. a toto porušení je delší než 3 měsíce od obdržení výzvy půjčitele k nápravě.

- předmět výpůjčky nelze ve sjednaném rozsahu užívat

5.3. Výpovědní doba je 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. V pochybnostech se má za to, že výpověď byla doručena 3. den po odeslání.

5.4. Bude-li půjčitel předmět výpůjčky potřebovat nevyhnutelně dříve z důvodu, který nemohl při uzavření této smlouvy předvídat, může se domáhat předčasného vrácení předmětu výpůjčky. Vypůjčitel je v takovém případě povinen vrátit půjčiteli předmět výpůjčky na základě písemné výzvy půjčitele, a to ve lhůtě a způsobem podle odstavce 5.5.

5.5. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, je vypůjčitel povinen vrátit protokolárně vyklizený předmět výpůjčky spolu s veškerými součástmi a příslušenstvím zpět půjčiteli ve stavu, v jakém ho od něj převzal, s přihlédnutím k běžnému opotřebení, a to do 10 dnů ode dne skončení výpůjčky. V případě, že tak vypůjčitel neučiní ani ve lhůtě dodatečně mu poskytnuté půjčitelem v písemné výzvě, je půjčitel oprávněn vyklidit předmět výpůjčky i bez přítomnosti vypůjčitele sám, popř. prostřednictvím třetí osoby, a to na náklady vypůjčitele. Vyklizené věci vypůjčitele budou uskladněny na náklady vypůjčitele. Nevyzvedne-li si vypůjčitel uskladněné věci do 6 měsíců od jejich uskladnění, bude půjčitel oprávněn tyto věci prodat. Částku získanou z prodeje půjčitel předá vypůjčiteli, před tím je však oprávněn provést jednostranné započtení jakékoliv své splatné i nesplatné pohledávky za vypůjčitelem vyplývající z této smlouvy nebo vzniklé v souvislosti s ní (zejm. smluvní pokutu, náklady na vyklizení předmětu výpůjčky, náklady na uskladnění věcí) na částku získanou z prodeje věcí vypůjčitele.

5.6. Vypůjčitel se zavazuje, že předmět výpůjčky předá půjčiteli při ukončení smluvního vztahu ve stavu stejném jako při jeho převzetí s ohledem na běžné opotřebení.

**VI.**

**Závěrečná ujednání**

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců smluvních stran a účinnosti dle čl. II. smlouvy.
2. Půjčitel se zavazuje smlouvu uveřejnit v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a to nejpozději do začátku výpůjčky dle čl. II. odst. 2.1. smlouvy.
3. Smlouva může být měněna nebo doplněna pouze písemnými dodatky, které nabývají platnosti podpisem oprávněných zástupců smluvních stran.
4. Smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech. Půjčitel i vypůjčitel obdrží po jednom stejnopisu smlouvy.
5. Právní vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou výslovně upraveny smlouvy, se řídí českým právním řádem, zejména občanským zákoníkem.
6. Smluvní strany potvrzují autentičnost smlouvy a prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, s jejím obsahem souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svým podpisem.

|  |  |
| --- | --- |
| V ……………………. dne ……… ……………………………….půjčitel | V …………………….. dne………..……………………………….vypůjčitel |

Příloha č. 1 – Soupis movitého majetku, vybavení

Příloha č. 2 – Předávací protokol