



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



č.j.: MSMT – 31173/2018-11

Rámcová dohoda

(dále jen „Dohoda“)

na dodávky propagačních tiskovin pro OP VVV 2019 – 2021

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a analogicky v souladu s § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Objednatel: Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Se sídlem: Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1
Jednající: Bc. Jan Frisch, ředitel Odboru technické pomoci OP VVV
IČO: 00022985
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
Datová schránka:

(dále jen „Objednatel“)

a

Dodavatel: **KLEINWÄCHTER holding s.r.o.**
Se sídlem: Čajkovského 1511,738 01 Frýdek-Místek
Zastoupený: Josefem Kleinwächterem a Janem Kleinwächterem
IČO: 05539528
DIČ: CZ05539528
Bankovní spojení:
Číslo účtu:

Datová schránka:

(dále jen „Dodavatel“)

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Výše uvedené smluvní strany uzavírají tuto Dohodu na základě výsledků zadávacího řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Propagační tiskoviny pro OP VVV 2019 - 2021“.
- 1.2. V rámci tohoto zadávacího řízení vystupoval Objednatel v pozici zadavatele a Dodavatel v pozici účastníka řízení, jehož nabídka byla na základě provedeného hodnocení vybrána jako nejvhodnější.
- 1.3. Touto Dohodou se Dodavatel zavazuje, že provede pro Objednatele činnost, která je blíže specifikována v čl. 2. této Dohody, a to vše za podmínek stanovených touto Dohodou.

2. Předmět Dohody

- 2.1. Dodavatel se zavazuje Objednateli dodat propagační tiskoviny dle specifikace, kterou Objednatel uvedl v Příloze č. 1 Dohody, a to včetně výroby, grafického zpracování, potisku loga a designem pro Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“) za podmínek stanovených touto Dohodou, požadavků stanovených v objednávce, dle pokynů Objednatele a v souladu s poskytnutým zkušebním vzorkem. Tiskoviny jsou určeny zejména pro potencionální žadatele a příjemce podpory z řad široké a odborné veřejnosti.
- 2.2. Dodávka tiskovin zahrnuje:
 - a) zajištění veškerých grafických, přípravných a produkčních prací spojených se zpracováním a potiskem loga a designem OP VVV dle požadavků Objednatele;
 - b) poskytnutí zkušebního vzorku s potiskem k odsouhlasení;
 - c) zhotovení objednaného počtu propagačních tiskovin a jejich potisk;
 - d) dopravu a dodávku propagačních tiskovin na adresu:
Harfa Office Park, Českomoravská 2420/15, 190 00 Praha 9 nebo jiné místo v Praze dle požadavků Objednatele.
- 2.3. Vlastnické právo k tiskovinám přechází na Objednatele okamžikem převzetí bezvadného předmětu Dohody a tímto okamžikem na něj také přechází nebezpečí škody na něm.

3. Objednávka

- 3.1. Dodavatel je povinen plnit předmět této Dohody na základě dílčích písemných objednávek Objednatele. Dílčí objednávky budou Dodavateli zasílány vždy s časovým předstihem.
- 3.2. Objednatel se při zadávání objednávek Dodavateli řídí Přílohou č. 1 této Dohody a touto Dohodou.

3.3. Dílčí objednávky i jejich potvrzení či zamítnutí budou činěny písemně v souladu s § 559 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a to datovou schránkou, emailem, osobním předáním (s potvrzením o přijetí), či v listinné podobě na adresu: KLEINWÄCHTER holding s.r.o., Čajkovského 1511, 738 01 Frýdek-Místek.

3.4. Dílčí objednávka bude obsahovat minimálně:

- a) specifikaci konkrétních tiskovin;
- b) množství požadovaných tiskovin;
- c) specifikaci termínu dodání zkušební vzorku;
- d) specifikaci termínu dodání požadovaných tiskovin;
- e) odkaz na tuto Rámcovou dohodu;
- f) případně další požadavky Objednatele.

V objednávce budou dále uvedeny identifikační údaje Objednatele a Dodavatele a podpis zaměstnance Objednatele oprávněného učinit objednávku.

3.5. Celkový počet jednotlivých požadovaných propagačních tiskovin je pouze orientační a Objednatel nemá povinnost požadovat všechny tiskoviny, zároveň však počet některých tiskovin může být vyšší, než je uvedeno v Příloze č. 1 této Dohody „Stanovení nabídkové ceny pro účely hodnocení“. Objednatel si vyhrazuje právo nečerpát (nevyčerpat) celé plnění dodávek v rozsahu předpokládaném vymezením předmětu Rámcové dohody a s tím spojenou možností vypovědět Rámcovou dohodu i před uplynutím sjednané doby.

3.6. Objednatel je oprávněn činit objednávky i obdobných tiskovin než uvedených v Příloze č. 1 této Dohody po vzájemné dohodě, pokud to bude v možnostech Dodavatele, Dodavatelem naceněno a Objednatelem odsouhlaseno. Výsledná cena těchto tiskovin bude zahrnovat marži, kterou Dodavatel poskytne u obdobné položky v nabídkové ceně.

3.7. Dodavatel není oprávněn nárokovat si zadání objednávky v případě, že se Objednatel rozhodne objednávku nezadat.

3.8. Dodavatel je povinen v pracovní době, tj. v pracovních dnech od 8:00 do 17:00, dílčí objednávku potvrdit do 1 pracovního dne po jejím doručení. Potvrzení/akceptace objednávky postačí doručit emailem na kontakty uvedené v příslušné objednávce, čímž je uzavřena dílčí objednávka. Možné je též předání dílčích objednávek osobně.

3.9. Termín dílčího plnění je stanoven do 20 pracovních dnů ode dne doručení objednávky Dodavateli, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli včas a řádně relevantní podklady pro každé dílčí plnění, jež bude předmětem objednávky.

3.10. Dodavatel je povinen zaslat Objednateli do 3 pracovních dnů od doručení objednávky grafický návrh potisku propagačních tiskovin objednaných v rámci dílčí objednávky ke korektuře ve formátu PDF. Objednatel provede korekturu grafického návrhu potisku propagačních tiskovin v rámci dílčí objednávky do 2 pracovních dnů od obdržení návrhu potisku propagačních tiskovin ze strany dodavatele. Objednatel tento návrh schválí,

nebo zašle dodavateli korektury na přepracování grafického návrhu. V případě nesouhlasu s potiskem zaslání vzorku Objednatel zašle dodavateli své připomínky, které musí dodavatel respektovat. Dodavatel do 2 pracovních dnů po obdržení souhlasu s grafickým návrhem potisku objednaných tiskovin doručí objednateli objednané propagační tiskoviny spolu s provedenými potisky, a to po 1 kusu jako vzorek k jejich odsouhlasení. Teprve po jejich odsouhlasení dodavatel zahájí potisk objednaného množství propagačních tiskovin.

- 3.11. Objednatel je oprávněn kdykoliv objednávku zrušit. V takovém případě je však povinen uhradit Dodavateli alikvotní část ceny, která odpovídá již prokazatelně účelně a hospodárně vynaloženým nákladům Dodavatele do okamžiku zrušení objednávky. Dodavatel je v tom případě povinen skutečnou výši nákladů prokázat.
- 3.12. Při předání plnění bude Smluvními stranami podepsán předávací protokol o předání a převzetí (dále jen „Protokol“). Protokol bude vyhotoven ve dvou výtiscích a každá Smluvní strana si ponechá jedno pare. Protokol bude přílohou příslušné faktury.

4. Termín a místo plnění

- 4.1. Tato Dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to od data její účinnosti do 31. prosince 2021 a zároveň na maximální částku ve výši 1 500 000 Kč bez DPH. Platnost Dohody končí uplynutím času nebo vyčerpáním výše uvedené částky, podle toho, co nastane dříve.
- 4.2. Místem plnění předmětu Dohody je pracoviště Harfa Office Park, Českomoravská 2420/15, 190 00 Praha 9 nebo jiné místo v Praze dle požadavků Objednatele.

5. Cena a platební podmínky

- 5.1. Cena za poskytované plnění je stanovena ceníkem, který tvoří Přílohu č. 1 této Dohody.
- 5.2. Jednotkové ceny za předmět plnění uvedené v Příloze č. 1 této Dohody jsou konečné a nepřekročitelné, zahrnují veškeré vedlejší náklady potřebné ke splnění předmětu Dohody, včetně nákladů na grafické zpracování, pořízení materiálu na tiskoviny a jejich potisk, balné, likvidaci nepotřebných obalů a přepravu. Úprava těchto cen je možná pouze v souvislosti se změnou zákonem stanovené výše DPH.
- 5.3. Za neměnný základ se považuje cena bez DPH. Sazba DPH bude vždy účtována v zákonné výši.
- 5.4. Dodavateli vznikne nárok na zaplacení ceny na základě skutečného rozsahu poskytovaných služeb a v závislosti na skutečném množství řádně realizovaných prací.
- 5.5. Objednatel je oprávněn (nikoliv však povinen) vyčerpat k úhradě dodávek finanční prostředky v maximální výši 1 500 000,- Kč (jeden milion pět set tisíc korun českých) bez DPH. Dodavateli nevzniká žádný nárok na vyčerpání celé této částky Objednatelem.
- 5.6. Objednatel je oprávněn upřesnit množství a druhy odebraného předmětu plnění v průběhu plnění Dohody až do výše finančního limitu uvedeného v čl. 4 bod 4. 1. této Dohody.
- 5.7. Úhrada ceny bude provedena na základě daňových dokladů (dále jen „faktur“) vystavených Dodavatelem, a to po převzetí plnění Objednatelem. O převzetí dodávky Objednatelem bude sepsán předávací protokol stvrzený podpisem příslušné kontaktní

osoby. Kopie předávacího protokolu dodávky podepsaná oběma smluvními stranami bude tvořit přílohu faktury.

- 5.8. Objednatel se zavazuje uhradit faktury dle termínu splatnosti. Splatnost faktur je stanovena na 30 dnů ode dne jejich doručení Objednateli. Pokud termín doručení faktury Objednateli připadá na období od 12. prosince běžného roku do 12. února roku následujícího, prodlužuje se splatnost faktury z původních 30 dní na 60 dní. Faktura se považuje za uhrazenou dnem, kdy je částka prokazatelně odeslána z účtu Objednatele na účet Dodavatele. Úhrada ceny bude provedena bezhotovostním převodem fakturované částky na účet Dodavatele, uvedený v úvodu Dohody. Platba bude probíhat výhradně v Kč. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a Dohodou stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Dodavatel je poté povinen doručit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou.
- 5.9. Faktura bude označena názvem programu a rovněž názvem a registračním číslem projektu, z něhož je hrazena. Objednatel si vyhrazuje právo závazné pokyny k fakturaci dále upřesnit.
- 5.10. Objednatel má právo na pozdržení, krácení nebo neposkytnutí platby Dodavateli v případě zjištěných vad dodaných propagačních tiskovin, které nebudou odstraněny nejpozději do 5 pracovních dnů s tím, že využití takového práva Objednatelem vylučuje jeho prodlení s placením ceny.
- 5.11. Při prodlení s platbou je Objednatel povinen zaplatit Dodavateli nejvýše zákonný úrok z prodlení, jiné sankce vůči Objednateli jsou nepřijímatelné.
- 5.12. Objednatel neposkytuje zálohové platby.

6. Finanční kontrola, uchování dokladů a podkladů

- 6.1. Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 6.2. Dodavatel se zavazuje zajistit archivaci dokumentů o plnění Dohody po dobu stanovenou právními předpisy, zejména uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s předmětem plnění Dohody.
- 6.3. Dodavatel poskytne Objednateli či oprávněným orgánům maximální možnou součinnost při provádění kontroly projektu, z něhož je plnění Dohody hrazeno, předloží na vyžádání doklady vztahující se k předmětu Dohody a doloží další významné skutečnosti požadované Objednatelem či oprávněným orgánem.
- 6.4. Dodavatel je povinen veškerou dokumentaci vztahující se k předmětu Dohody archivovat po dobu 15 let ode dne splnění předmětu Dohody, minimálně však do konce roku 2033.

7. Povinnosti Objednatele

- 7.1. Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli včas a řádně relevantní podklady pro každé dílčí plnění, jež bude předmětem objednávky.

- 7.2. Objednatel se zavazuje zajistit průběžnou dostupnost kontaktního pracovníka pro potřeby konzultací s pověřenými pracovníky Dodavatele a účast pověřeného pracovníka Objednatele na dohodnutých setkáních s Dodavatelem.
- 7.3. Kontaktní osoba Objednatele je uvedena v čl. 12. odst. 12. 1. této Dohody.
- 7.4. Objednatel má povinnost řádně a včas zaplatit za řádně a včasně dodané plnění ze strany Dodavatele.
- 7.5. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat provádění předmětu Dohody sám nebo prostřednictvím osoby, kterou k tomuto účelu pověří.

8. Povinnosti Dodavatele

- 8.1. Dodavatel se zavazuje zajistit, aby veškerá plnění předmětu této Dohody byla poskytnuta v požadované kvalitě s použitím vysoké kvality potisku optimálního pro daný materiál tiskovin a ve stanoveném čase.
- 8.2. Dodavatel je povinen nahradit Objednateli způsobenou škodu.
- 8.3. Dodavatel je povinen neprodleně informovat Objednatele o všech okolnostech majících vliv na řádné a včasné provedení plnění. Dodavatel odpovídá za škodu způsobenou Objednateli nebo třetím osobám nedodržením termínu dodání plnění.
- 8.4. Dodavatel je povinen umožnit Objednateli provádět průběžnou kontrolu provádění předmětu Dohody a poskytnout mu k tomu bezplatně veškeré nezbytné informace, což zahrnuje zejména informační servis o stavu objednávky, poradenství, spolupráci a konzultační činnost při sestavování objednávky.
- 8.5. Dodavatel je povinen připravit předmět plnění k přepravě způsobem odpovídajícím požadavkům stanoveným v objednávce a dle pokynů Objednatele. Předmět plnění musí být zabalen do skupinových obalů (kartonů) tak, aby předmět plnění včetně druhotných obalů neutrpěl škodu při obvyklé manipulaci, při opakované nakládce, vykládce a transportu.
- 8.6. Dodavatel je povinen při zpracování grafických návrhů a následném potisku propagačních tiskovin dodržet pravidla povinné publicity OP VVV a je povinen respektovat grafickou identitu OP VVV tak, jak je uvedena v příslušných manuálech vizuální identity, které jsou k dispozici na níže uvedených webových stránkách. Všechny potisky propagačních tiskovin budou respektovat jednotný vizuální styl ESI fondů v programovém období 2014-2020:

<https://opvvv.msmt.cz/clanek/pravidla-pro-publicitu.htm>

9. Sankce při nesplnění závazků Dodavatele

- 9.1. Dodavatel se zavazuje k uhrazení smluvní pokuty Objednateli při nedodržení termínů uvedených v této Dohodě ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení, a to za každé jednotlivé nedodržení termínu. Pokud Objednatel uzná důvody na straně Dodavatele vedoucí k prodlení při realizaci dodávky nebo řešení reklamace za opodstatněné, může od vymáhání této pokuty upustit.
- 9.2. Dodavatel zároveň prohlašuje, že je Objednatel oprávněn požadovat náhradu škody způsobenou porušením povinnosti, na kterou se vztahuje tato Dohoda, a že je

Objednatel oprávněn domáhat se náhrady škody v plném rozsahu. Smluvní pokuta se do náhrady škody nezapočítává.

- 9.3. V případě prodlení Objednatele s úhradou faktury je Dodavatel oprávněn požadovat zaplacení zákonného úroku z prodlení, jiné sankce vůči Objednateli jsou nepřipustné.
- 9.4. Smluvní pokuty i náhradu případné škody je Objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Dodavatele. Zaplacením smluvních pokut není dotčena povinnost dále řádně plnit předmět Dohody.
- 9.5. Smluvní pokuty jsou splatné do 14 kalendářních dnů po obdržení písemné výzvy oprávněné strany k jejímu zaplacení na adresu povinné smluvní strany. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu případně vzniklé škody, a to v plné výši.
- 9.6. Zjistí-li některá ze smluvních stran překážky při plnění předmětu této Dohody, které znemožňují jeho řádnou realizaci, je povinna to oznámit bez zbytečného odkladu druhé smluvní straně, se kterou se dohodne na odstranění překážek.

10. Mlčenlivost a sankce za porušení mlčenlivosti

- 10.1. Dodavatel se zavazuje během plnění Dohody i po ukončení Dohody zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním Dohody.
- 10.2. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této Dohodě je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

11. Reklamace, garance

- 11.1. Dodavatel je povinen zpracovat a dodat plnění s náležitou odbornou péčí, dle požadavků Objednatele a v souladu s obecnými povinnostmi Dodavatele dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.
- 11.2. Odpovědnost dodavatele za vady se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 11.3. Všechny propagační tiskoviny budou mít standartní životnost.

12. Další ujednání

- 12.1. Dodavatel dává Objednateli souhlas s využíváním údajů v této Dohodě a k poskytování informací o Dohodě třetím osobám v rozsahu nezbytném pro účely administrace a pro účely informovanosti a publicity specifikovanými v příslušných právních předpisech, především v zákoně č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a v Prováděcím nařízení Komise (EU) č. 1011/2014 ze dne 22. září 2014, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013, pokud jde o vzory pro předkládání určitých informací Komisi, a podrobná pravidla týkající se výměny informací mezi příjemci a řídicími orgány, certifikačními orgány, auditními orgány a zprostředkujícími subjekty.

Kontaktní osobou ze strany Objednatele je za OP VVV:

Ing. Jaroslava Žáková, tel.:

, e-mail:

či

osoba jí pověřená.

12.2. Kontaktní osobou odpovědnou za Dodavatele v záležitostech plnění Dohody je:

Josef Kleinwächter, e-mail: tel.:

Osoba oprávněná stvrzovat předávací protokol za Dodavatele je:

Josef Kleinwächter a Jan Kleinwächter, jednatele email:

tel.: .

12.3. Oprávnění k převzetí plnění a potvrzení předávacího protokolu bude mít kontaktní osoba Objednatele za OP VVV, nebo osoba jím pověřená, nebo osoba uvedená v dílčí objednávce.

12.4. Kontaktní osoby uvedené v tomto článku v odstavcích 12.1. a 12.2. mohou být Dodavatelem a Objednatelem změněny na základě jednostranného písemného oznámení druhé smluvní straně.

12.5. Dodavatel bude v průběhu realizace celé Dohody s Objednatelem spolupracovat. Základem komunikace mezi smluvními stranami bude e-mail.

13. Ukončení platnosti Dohody

13.1. Smluvní strany mohou vzájemnou písemnou dohodou Dohodu kdykoliv ukončit.

13.2. Objednatel je oprávněn odstoupit od Dohody, a to i částečně, v případě podstatného nebo opakovaného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti Dodavatelem. Za podstatné porušení smluvní povinnosti Dodavatelem se rozumí zejména opakované závady na plnění jejího předmětu nebo opakovaném neplnění dodacích podmínek v Dohodě uvedených. Opakovaným porušením se rozumí porušení téže povinnosti dvakrát v době trvání Dohody.

13.3. Objednatel je dále oprávněn od Dohody odstoupit v případě, že vůči majetku Dodavatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku anebo i v případě, že insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení. Rovněž pak v případě, kdy Dodavatel vstoupí do likvidace.

13.4. Objednatel je oprávněn od Dohody odstoupit vůči Dodavateli, který se v zadávacím řízení nebo v souvislosti s ním dopustí jednání, které svým obsahem nebo účelem odporuje zákonu nebo jej obchází anebo se přičí dobrým mravům, zejména má-li za cíl nepřípustné omezení soutěže (např. protiprávní dohoda o společném postupu s jinými uchazeči) nebo získání neoprávněné výhody, anebo uvedl nepravdivé informace k prokázání svých kvalifikačních předpokladů.

13.5. Objednatel je oprávněn od Dohody odstoupit či omezit rozsah plnění v případě, že nebudou schváleny prostředky z příslušného operačního programu k financování předmětu Dohody.

- 13.6. Dodavatel je oprávněn od Dohody odstoupit v případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této Dohody po dobu delší než 60 kalendářních dní.
- 13.7. Účinky každého odstoupení od Dohody nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této Dohody druhé smluvní straně.
- 13.8. Objednatel je oprávněn Dohodu vypovědět bez uvedení důvodu i před uplynutím sjednané doby.
- 13.9. Účinky výpovědi nastávají k poslednímu dni měsíce, následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

14. Závěrečná ujednání

- 14.1. Dohoda a jednotlivé dílčí objednávky nabývají platnosti dnem jejich podpisu druhou ze Smluvních stran. Účinnosti nabývá Dohoda a dílčí objednávky, na které se vztahuje zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), dnem jejich zveřejnění v registru smluv. Realizace plnění je možná až od data účinnosti. Dílčí objednávky, na které se nevztahuje zákon o registru smluv, nabývají účinnosti dnem jejich podpisu druhou ze Smluvních stran.
- 14.2. Tato Dohoda se uzavírá v písemné formě, přičemž veškeré její změny je možno učinit jen v písemné formě, a to vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma Smluvními stranami. Změny fakturačních údajů a změny kontaktních osob nevyžadují dodatek k Dohodě, ale je možné je provést na základě písemného oznámení druhé Smluvní straně.
- 14.3. Tato Dohoda je vypracována v elektronické verzi.
- 14.4. Pokud se kterékoli ustanovení této Dohody stane nebo bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, nebude tím dotčena platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení v této Dohodě. V takovém případě se Smluvní strany zavazují řádně jednat za účelem nahrazení neplatného či nevymahatelného ustanovení ustanovením platným a vymahatelným v souladu s účelem této Dohody.
- 14.5. Smluvní strany se zavazují pokusit se vyřešit smírně cestou jakýkoli spor mezi sebou, sporný nárok nebo spornou otázku vzniklou v souvislosti s touto Dohodou (včetně otázek týkajících se její platnosti, účinnosti a výkladu). Nepovede-li tento postup k vyřešení sporu, bude spor předložen k rozhodnutí příslušnému soudu v České republice.
- 14.6. V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) a Výnosem ministryně školství, mládeže a tělovýchovy č. 14/2016 ze dne 30. 6. 2016 o uveřejňování smluv zajistí Objednatel uveřejnění celého textu Dohody, vyjma osobních údajů, a metadat Dohody v registru smluv, včetně případných oprav uveřejnění s tím, že nezajistí-li Objednatel uveřejnění Dohody nebo metadat Dohody v registru smluv do 30 dnů od uzavření Dohody, pak je oprávněn zajistit jejich uveřejnění Dodavatel ve lhůtě tří měsíců od uzavření Dohody. Dodavatel bere na vědomí, že dle výše uvedeného budou zveřejněny i jednotlivé dílčí objednávky, splňují-li však samy o sobě

zákonné podmínky pro uveřejnění v registru smluv. Dodavatel rovněž souhlasí s tím, že metadata vztahující se k výše zmiňovaným objednávkám mohou být zveřejněna též na webových stránkách Objednatele.

- 14.7. Dodavatel bere na vědomí povinnost Objednatele uveřejnit tuto Dohodu také v souladu s § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.8. Práva a povinnosti Smluvních stran výslovně v této Dohodě neupravené se řídí Občanským zákoníkem.
- 14.9. Účastníci této Dohody prohlašují, že si text Dohody důkladně přečetli, s obsahem souhlasí a že tato Dohoda byla uzavřena podle jejich skutečné, svobodné a vážné vůle, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto Dohodu jsou k tomuto úkonu oprávněny.

Přílohy:

Příloha č. 1 Rámcové dohody – Stanovení nabídkové ceny pro účely hodnocení

V Praze

Ve Frýdku-Místku

za Objednatele

Bc. Jan Frisch

ředitel Odboru technické pomoci OP VVV

za Dodavatele

Josef Kleinwächter a Jan Kleinwächter

jednatelé



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

K č. j.: MSMT-31173/2018-2

Příloha č. 1 Rámcové dohody - stanovení nabídkové ceny pro účely hodnocení

PROPAGAČNÍ TISKOVINY PRO OP VVV 2019- 2021										
Pořadí položek	Předmět	Popis	Logolink OP VVV	Počet kusů	Cena za 1 ks v Kč bez DPH	DPH za 1 ks v Kč	Cena za 1 ks včetně DPH v Kč	Celková cena bez DPH v Kč	DPH celkem v Kč	Celková cena včetně DPH v Kč
1	Blok A4	Nelinkovaný blok A4 bílý, 50 listů, obálka 4/0, 135 g/m2, matná křída, vnitřek 1/0, 90 g offset. Tenký černobílý potisk designu v záhlaví a černobílé logo v zápatí na každé stránce. Podložka karton, obálka lak. Vazba kroužková horizontální.	Logolink OP VVV + design OP VVV	5 000	22,80	4,79	27,59	114 000,00	23 940,00	137 940,00
2	Blok A5	Nelinkovaný blok A5 bílý, 50 listů, obálka 4/0, 135 g/m2, matná křída, vnitřek 1/0, 90 g offset. Tenký černobílý potisk designu v záhlaví a černobílé logo v zápatí na každé stránce. Podložka karton, obálka lak. Vazba kroužková horizontální.	Logolink OP VVV + design OP VVV	5 000	17,00	3,57	20,57	85 000,00	17 850,00	102 850,00
3	Brožura A5	Formát A5 na šířku, cca 24 listů, křídový papír - desky 300 g/m2 strojový mat, vnitřní listy 200 g/m2 strojový mat. Tisk 4/4 obálka i vnitřek. Vazba lepená.	Logolink OP VVV	1 000	29,40	6,17	35,57	29 400,00	6 174,00	35 574,00
4	Brožura A4	Formát A4 na výšku, cca 32 listů, křídový papír - desky 250 g/m2 strojový lesk, vnitřní listy 130 g/m2 strojový mat. Tisk 4/4 obálka i vnitřek. Vazba lepená.	Logolink OP VVV	1 000	55,40	11,63	67,03	55 400,00	11 634,00	67 034,00
5	Brožura čtvercový formát – lepená vazba	Formát 210 x 210 mm, cca 24 listů, křídový papír - desky 250 g/m2 strojový lesk, vnitřní listy 130 g/m2 strojový mat. Tisk 4/4 obálka i vnitřek. Vazba lepená.	Logolink OP VVV	1 000	34,50	7,25	41,75	34 500,00	7 245,00	41 745,00
6	Brožura čtvercový formát – kroužková vazba	Formát 210 x 210 mm, cca 24 listů, křídový papír - desky 250 g/m2 strojový lesk, vnitřní listy 130 g/m2 strojový mat. Tisk 4/4 obálka i vnitřek. Vazba kroužková.	Logolink OP VVV	1 000	40,20	8,44	48,64	40 200,00	8 442,00	48 642,00
7	Desky na formát A4	Papírové kancelářské desky s gumičkou, výřez na umístění vizitky, papír 300 g, matné lamino s potiskem loga a designu 4/0, s 2 chlopněmi a hřbetem 0,5 cm, desky musí pojmut 50 ks listů/ dokumentů 80 g formátu A4.	Logolink OP VVV + design OP VVV	5 000	16,30	3,42	19,72	81 500,00	17 115,00	98 615,00
8	Kapesní diář – malý	Formát cca 150 x 90 mm. Modrý diář á rok (2020, 2021, 2022) koženkový, ražba loga 1/0 na předních deskách, 7 dnů na dvojstránce.	Logolink OP VVV	600	54,60	11,47	66,07	32 760,00	6 879,60	39 639,60
9	Diář A5	Modrý diář á rok (2020, 2021, 2022) koženkový s pevnou vazbou, papír min. 70g/m2, ražba loga 1/0 na předních deskách, 7 dnů na dvojstránce.	logolink OP VVV	600	80,30	16,86	97,16	48 180,00	10 117,80	58 297,80
10	Leták A4 – jednostranný	Křídový papír 135 g/m2, tisk barevně, jednostranně. Bude se jednat o více druhů (potisků) letáků.	Logolink OP VVV	10 000	2,60	0,55	3,15	26 000,00	5 460,00	31 460,00
11	Leták A4 – skládaný	Křídový papír 135 g/m2, tisk barevně, oboustranně. Skládaný - dva lomy, v rozloženém stavu formát A4. Bude se jednat o více druhů (potisků) letáků.	Logolink OP VVV	10 000	3,90	0,82	4,72	39 000,00	8 190,00	47 190,00
12	Leták A4 – oboustranný	Křídový papír 135 g/m2, tisk barevně, oboustranně. Bude se jednat o více druhů (potisků) letáků.	Logolink OP VVV	1 000	12,40	2,60	15,00	12 400,00	2 604,00	15 004,00
13	Leták A5 – jednostranný	Křídový papír 135 g/m2, tisk barevně, jednostranně. Bude se jednat o více druhů (potisků) letáků.	Logolink OP VVV	1 000	9,30	1,95	11,25	9 300,00	1 953,00	11 253,00
14	Leták A5 – oboustranný	Křídový papír 135 g/m2, tisk barevně, oboustranně. Bude se jednat o více druhů (potisků) letáků.	Logolink OP VVV	1 000	13,40	2,81	16,21	13 400,00	2 814,00	16 214,00
15	Samolepící blok	Jednoduché bílé samolepící bločky, rozměry min. 70 x 70 mm, alespoň 25 listů. Potisk loga 4/0 na každé stránce.	Logolink OP VVV	1 000	8,20	1,72	9,92	8 200,00	1 722,00	9 922,00

16	Stolní kalendář	Kalendář á rok (2020, 2021, 2022) s členěním po týdnech. Potisk designu OP VVV 4/0 na pevném podkladu. Vnitřní listy z křídového papíru, za titulní stranu bude vložena 1 strana obsahující informace o OP VVV, další vnitřní listy budou potištěny barevně (předpoklad fotografie projektů OP VVV). Vazba kroužková.	Logolink OP VVV + design OP VVV	500	69,50	14,60	84,10	34 750,00	7 297,50	42 047,50
17	Nástěnný kalendář	Nástěnný kalendář á rok (2020, 2021, 2022) s členěním po měsících, minimální formát 300 x 420 mm, 13 listů, křídový papír min. 135 g/m2, tisk barevně, jednostranně. Vazba kroužková.	Logolink OP VVV	500	70,00	14,70	84,70	35 000,00	7 350,00	42 350,00
18	Zápisník A6	Modrý linkovaný zápisník, alespoň 50 listů, ekologický papír min. 70 g/m2, pevná vazba v kartonových deskách, papírová kapsa na zadních deskách, pružná páska proti samovolnému otevírání, textilní záložka, úchyt na propisku, ražba loga 1/0 na předních deskách. Vazba šitá.	Logolink OP VVV	1 000	90,60	19,03	109,63	90 600,00	19 026,00	109 626,00
19	Zápisník A5	Modrý nelinkovaný zápisník, alespoň 50 listů, ofsetový papír 90g/m2, pevné desky, ražba loga 1/0 na přední desky. Vazba kroužková vertikální.	Logolink OP VVV	1 000	76,20	16,00	92,20	76 200,00	16 002,00	92 202,00
21	Pexeso	Formát celku 600 x 300 mm, formát kartiček 50 x 50 mm, matný křídový papír vyšší gramáže s povrchovou úpravou proti oděru, tisk barevně, oboustranně. Skládáný - dva lomy.	Logolink OP VVV	1 000	13,00	2,73	15,73	13 000,00	2 730,00	15 730,00
22	Foto kniha	Formát 300 x 235 mm, cca 72 listů, tvrdá vazba. Vnitřní listy křídový papír 130 g/m2, strojový mat, tisk barevně, oboustranně.	Logolink OP VVV	500	236,40	49,64	286,04	118 200,00	24 822,00	143 022,00
23	PF	Formát DL (220 x 110 mm), papír lesklý/matný v rozmezí 250 - 350 g/m2.	Logolink OP VVV	1 500	7,70	1,62	9,32	11 550,00	2 425,50	13 975,50
20	Plakát A2	Křídový papír min. 170 g/m2, tisk barevně, jednostranně. Bude se jednat o více druhů (potisků) plakátů.	Logolink OP VVV	250	41,20	8,65	49,85	10 300,00	2 163,00	12 463,00
24	Plakát B1	Křídový papír min. 170 g/m2, tisk barevně, jednostranně. Bude se jednat o více druhů (potisků) plakátů.	Logolink OP VVV	250	81,40	17,09	98,49	20 350,00	4 273,50	24 623,50
25	Vizitka oboustranná	Formát 90 x 55 mm, křídový papír min. 300 g/m2, strojový mat, tisk barevně, oboustranně, v horní části design OP VVV, v dolní části logo ESIF a logo MŠMT.	Logolink OP VVV + design OP VVV	11 640	2,10	0,44	2,54	24 444,00	5 133,24	29 577,24
26	Vizitka jednostranná	Formát 90 x 55 mm, křídový papír min. 300 g/m2, strojový mat, tisk barevně, jednostranně, v horní části design OP VVV, v dolní části logo ESIF a logo MŠMT.	Logolink OP VVV + design OP VVV	3 540	1,90	0,40	2,30	6 726,00	1 412,46	8 138,46

CELKEM

1 070 360,00

224 775,60

1 295 135,60

Poznámka:

Uvedené ceny zahrnují veškeré náklady na výrobu, tisk, grafické práce a dopravu tiskovin v Praze dle určení Objednatele.

Podklady k požadovaným relevantním propagačním tiskovinám dodá Objednatel.