



## Smlouva na zajištění a realizaci akreditovaných vzdělávacích kurzů

### Smluvní strany

#### Statutární město Ostrava

Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava  
zastoupené  
Ing. Zbyňkem Pražákem, Ph.D.  
náměstkem primátora

#### Centrum sociálních služeb Ostrava, o.p.s.

Jahnova 867/ 12, Mariánské Hory, 709 00 Ostrava  
zastoupena  
Ing. Jiřím Drastíkem  
ředitelem - statutární zástupce

IČO: 00845451  
DIČ: CZ00845451  
Peněžní ústav: [redacted]

Číslo účtu: [redacted]

IČO: 28659392  
DIČ: CZ28659392  
Peněžní ústav: [redacted]

Číslo účtu: [redacted]  
Zapsána v obchodním rejstříku vedeném u  
Krajského soudu v Ostravě, oddíl O, vložka 30

dále jen **objednatel**

dále jen **poskytovatel**

### Obsah smlouvy

#### čl. I.

#### Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“).
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
3. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
4. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu trvání závazků vyplývajících z této smlouvy bude mít účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s výkonem předmětu smlouvy, kterou kdykoliv na požádání v originále předloží zástupci objednatele k nahlédnutí.
5. Účelem uzavření této smlouvy je zajištění vzdělávání sociálních pracovníků statutárního města Ostravy v akreditovaných vzdělávacích kurzech jakožto doplňková aktivita navázaná na rozvíjení a zkvalitňování sociální práce.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

- Objednatel prohlašuje, že je držitelem výhradní licence k užití loga statutárního města Ostrava (dále jen „logo města“) jako autorského díla a zároveň má výlučné právo užívat logo města jako ochrannou známku ve spojení s výrobky a službami, pro něž je chráněna. Objednatel je oprávněn poskytnout podlicenci k užití loga města třetí osobě.
- Objednatel touto smlouvou poskytuje poskytovateli bezúplatně nevýhradní oprávnění logo města užit pro účely dle obsahu této smlouvy, v rozsahu územně neomezeném a v rozsahu množstevně a časově omezeném ve vztahu k rozsahu a charakteru užití dle této smlouvy. Poskytovatel oprávnění užit logo města za uvedeným účelem, uvedeným způsobem a v rozsahu dle této smlouvy přijímá.
- Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom, že smlouva odkazuje na některé podmínky uvedené mimo vlastní text smlouvy, a dále prohlašuje, že vzhledem k jeho odborné způsobilosti a hospodářskému postavení a s ohledem na obsah smlouvy, zadávacích podmínek a právních předpisů mu je obsah a význam těchto podmínek, jejichž nedodržení má stejné následky jako nedodržení povinností v samotné smlouvě, znám.

## čl. II.

### Předmět smlouvy

- Předmětem smlouvy je zajištění a realizace akreditovaných vzdělávacích kurzů pro sociální pracovníky statutárního města Ostravy, kteří se budou, v rámci projektu „Podpora rozvoje sociální práce a služeb v Ostravě“, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/19\_098/0015265, který je spolufinancován Evropskou unií v rámci Evropského sociálního fondu - Operačního programu Zaměstnanost, účastnit akreditovaných kurzů dle § 111 odst. 2 písm. b) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“).
- Poskytovatel se zavazuje k zajištění a realizaci vzdělávacích kurzů akreditovaných Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR v oblasti „BEZDOMOVECTVÍ“, a to v následujícím rozsahu:

Oblast „BEZDOMOVECTVÍ“	
<b>Zaměření a cíl</b>	<b>Cíl:</b> Seznámení se s problematikou bezdomovectví, jeho prevencí a možnostmi řešení  <b>Doporučené zaměření tématu:</b> klient by se měl po absolvování nabízeného kurzu orientovat např. ve formách bezdomovectví, jeho příčinách, rozvoji a udržení a souvisejících problémech. Nabízená témata by také měla reflektovat potřebu klientů získat informace o možnostech, jak lze bezdomovectví předcházet a řešit. Účastníci kurzu získají přehled o ukotvení bezdomovectví v ČR, nabídce sociálních služeb apod.
Celkový počet poptávaných témat z dané oblasti: <b>1 téma*</b> / Počet opakování tématu: 3 x	



**Celkový počet realizovaných kurzů: 3**

**Předpokládaná doba realizace kurzů: 01/2021 – 02/2021**

Počet účastníků kurzů: max. 20 osob/1 kurz

Počet dnů/kurz: 1 den, tj. 8 vyučovacích hodin

**\*/Téma vzdělávacích kurzů splňující dané zaměření a cíl je uvedeno v příloze č. 1 této smlouvy**

3. Písemnými výstupy jednotlivých vzdělávacích kurzů (tj. pro každý den vzdělávání) budou (vše s dodržением povinné publicity dle čl. VIII. odst. 3 této smlouvy):

Pro účastníky kurzu	<ul style="list-style-type: none"><li>- Osvědčení (originály) o absolvování vzdělávacího kurzu</li><li>- Studijní materiály (originály)</li></ul>
Pro objednatele	<ul style="list-style-type: none"><li>- Prezenční listiny s vlastnoručními podpisy jak účastníků, tak i lektora/ů</li><li>- Fotodokumentace</li><li>- Osvědčení (kopie) o absolvování vzdělávacího kurzu jednotlivých účastníků</li><li>- Studijní materiály (1 vyhotovení/1 téma)</li></ul>

4. Součástí předmětu smlouvy není zajištění prostor pro vzdělávání, technického vybavení a občerstvení pro účastníky kurzů. Vhodné vzdělávací prostory na území města Ostravy včetně technického vybavení a drobného občerstvení pro účastníky kurzů zajistí objednatel.
5. Jednotlivé vzdělávací kurzy budou akreditovány Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR. Rozhodnutí o udělení akreditace vzdělávacího kurzu předloží poskytovatel objednateli nejpozději 2 týdny před zahájením příslušného vzdělávacího kurzu.
6. Jednotlivé kurzy budou realizovány prezenční formou a budou probíhat v pracovních dnech s časovou dotací 8 vyučovacích hodin, kdy vyučovací hodinou v rámci vzdělávacího kurzu je myšlen fond 45 minut, tj. 8 vyučovacích hodin (VH) = 4 VH dopoledne a 4 VH odpoledne. Přestávky na coffee break a oběd nejsou započítány do výuky (8 vyučovacích hodin), tzn. že se o tuto dobu prodlužuje délka vzdělávání.
7. Poskytovatel se zavazuje každému účastníku jednotlivých kurzů poskytnout v tištěné podobě studijní materiály odpovídající rozsahu tématu vzdělávacího kurzu, a to nejpozději v den konání daného kurzu. Studijní materiály musí obsahovat všechny povinné znaky publicity Operačního programu Zaměstnanost.
8. Poskytovatel se zavazuje na základě vyzvání objednatelem zúčastnit se jednání ve věci plnění předmětu této smlouvy.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

9. Jednotlivé účastníky kurzu včetně jejich účasti na vzdělávacím kurzu je povinen zajistit objednatel.
10. Za zajištění kvalifikovaných lektorů, tj. lektorů disponujících odborným vzděláním a profesní praxí odpovídající tématu vzdělávacího kurzu, je odpovědný poskytovatel.
11. Předmět této smlouvy bude realizován v souladu s ustanoveními této smlouvy, zadávacími podmínkami k veřejné zakázce poř. č. 028/2020, nabídkou podanou k veřejné zakázce č. 028/2020 a s příslušnými právními předpisy vztahující se k předmětu této smlouvy.
12. Poskytovatel je povinen při plnění předmětu této smlouvy postupovat svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými schopnostmi a znalostmi. Při plnění předmětu této smlouvy je poskytovatel vázán platnými a účinnými právními předpisy a pokyny objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito právními předpisy.
13. Objednatel se zavazuje předat poskytovateli jmenný seznam osob – sociálních pracovníků (účastníků kurzu) včetně dalších osobních údajů potřebných za účelem vydání Osvědčení o absolvování kurzu a vyhotovení prezenčních listin, které budou obsahovat všechny povinné znaky publicity Operačního programu Zaměstnanost, a to vždy nejméně 5 pracovních dnů před začátkem konání každého jednotlivého vzdělávacího kurzu.
14. Objednatel se zavazuje plnění, které je předmětem této smlouvy, ve sjednané době převzít a zaplatit za něho poskytovateli cenu podle této smlouvy a podmínek dohodnutých v této smlouvě.
15. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že dohodu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

### čl. III.

#### Doba a místo plnění

1. Plnění dle čl. II. této smlouvy bude probíhat v období **leden 2021 – únor 2021**.
2. Konkrétní termíny konání jednotlivých vzdělávacích kurzů (harmonogram plnění) a prostory pro konání jednotlivých vzdělávacích kurzů budou dohodnuty mezi objednatelem a poskytovatelem na úvodní pracovní schůzce, která se bude konat nejpozději do 14 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy. Úvodní pracovní schůzku svolá objednatel po vzájemné dohodě obou smluvních stran, poskytovatel je povinen se této schůzce zúčastnit. Na úvodní schůzce předá poskytovatel objednateli podrobný návrh harmonogramu vzdělávacích kurzů splňující požadavky objednatele.
3. Na úvodní pracovní schůzce dle odst. 2 tohoto článku smlouvy budou vzájemně odsouhlaseny návrhy týkající se:
  - Obsahové náplně nabízeného tématu vzdělávání, které bude korespondovat s danou oblastí **BEZDOMOVECTVÍ**
  - Časových možností lektora a účastníků kurzů
  - Časového rozvržení kurzů v jednotlivých měsících plněníZ úvodní pracovní schůzky bude objednatelem vypracován zápis, který bude odsouhlasen oběma smluvními stranami (e-mailem).
4. Ostatní pracovní schůzky v průběhu plnění dle této smlouvy se budou konat dle potřeb obou smluvních stran, a to vždy po vzájemné dohodě.
5. Písemné výstupy určené pro objednatele dle čl. II. odst. 3 této smlouvy je poskytovatel povinen objednateli zaslat objednateli e-mailem v elektronické podobě do 3 pracovních dnů od ukončení daného vzdělávacího kurzu, originály v listinné podobě pak nejpozději společně s fakturou, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

6. Místem plnění pro konání jednotlivých vzdělávacích kurzů je území města Ostravy ve vhodných prostorách pro vzdělávání zajištěnými objednatelem.
7. Místem plnění pro předání písemných výstupů pro objednatele dle čl. II. odst. 3 této smlouvy je sídlo objednatele, Magistrát města Ostravy, Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava, odbor sociálních věcí a zdravotnictví, kontaktní osoba [REDAKCE], e-mail: [REDAKCE]

#### čl. IV. Cena

1. Předmět plnění dle této smlouvy je osvobozen od daně dle § 57 odst. 1 písm. d) a odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany se dohodly, že cena ze závazků ve smlouvě uvedených činí:

<b>Cena za 1 kurz pro 1 skupinu osob/1 den</b>	<b>16.900,- Kč</b>
<b>Celková cena za 3 kurzy</b>	<b>50.700,- Kč</b>

3. Ceny uvedené v odst. 2 tohoto článku jsou dohodnuty jako nejvýše přípustné a platí po celou dobu účinnosti smlouvy.
4. Součástí sjednaných cen jsou veškeré práce, dodávky, služby, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné a úplné splnění předmětu této smlouvy, včetně veškerých nákladů spojených s účastí poskytovatele na všech případných jednáních týkajících se plnění této smlouvy a zajištěním kvalifikovaných lektorů (např. cestovné, stravné, ubytování).
5. Ceny obsahují i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby ukončení plnění předmětu této smlouvy.

#### čl. V. Platební podmínky

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. Podkladem pro úhradu smluvní ceny je vyúčtování označené jako FAKTURA (dále jen „faktura“), která bude mít náležitosti účetního dokladu v souladu s platnými právními předpisy.
3. Smluvní strany si sjednávají dílčí plnění. Dílčí plnění odsouhlasené objednatelem se považuje za samostatné plnění uskutečněné dle odst. 12 tohoto článku smlouvy.
4. Na každé vyúčtované dílčí plnění vystaví poskytovatel fakturu, která kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy musí obsahovat i tyto údaje:
  - a) číslo smlouvy a datum jejího uzavření, identifikátor veřejné zakázky IVZ P20V00174929;
  - b) předmět smlouvy a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí odkaz na číslo smlouvy);
  - c) IČO a DIČ objednatele a poskytovatele, jejich přesné názvy a sídlo;
  - d) označení útvaru objednatele, který akci likviduje (odbor sociálních věcí a zdravotnictví Magistrátu města Ostravy);
  - e) číslo a datum vystavení faktury;
  - f) soupis poskytnutých služeb;
  - g) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno;



- h) lhůtu splatnosti faktury;  
i) označení textem 'Tato faktura je vázána na realizaci projektu „Podpora rozvoje sociální práce a služeb v Ostravě“, reg. č. CZ.03.2.60/0.0/0.0/19\_098/0015265;  
j) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu.
5. Faktury budou zpracovány v souladu s vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, ve znění pozdějších předpisů. Rovněž bude ve faktuře uplatněn Pokyn Generálního finančního ředitelství k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, v aktuálním znění.
  6. Doba splatnosti všech faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení objednateli. Pro placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody, aj.) si smluvní strany sjednávají 10 denní dobu splatnosti.
  7. Doručení faktur poskytovatel provede osobně proti podpisu oprávněného zástupce objednatele nebo jako doporučené psaní prostřednictvím držitele poštovní licence, a nebo v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky.
  8. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena, nebo poskytovatel vyúčtuje práce, které neprovedl, je objednatel oprávněn vadnou fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit poskytovateli bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Ode dne odeslání vadné faktury přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury objednateli.
  9. Poskytovatel je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. poskytovatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu této smlouvy a poskytnout jim součinnost.
  10. Objednatel je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací, dodávek a služeb. Poskytovatel je povinen oprávněným zástupcům objednatele provedení kontroly umožnit.
  11. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
  12. Smluvní strany se dohodly na tomto způsobu placení:  
Jednotlivé faktury za ukončené jednotlivé vzdělávací kurzy budou vystaveny do 15 kalendářních dnů po ukončení daného vzdělávacího kurzu na částku odpovídající ceně za 1 vzdělávací kurz dle čl. IV. odst. 2 této smlouvy.

## čl. VI. Sankční ujednání

1. V případě nedodržení termínů plnění dle této smlouvy ze strany poskytovatele je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny za každý i započatý den prodlení.
2. V případě, že poskytovatel poruší povinnosti uvedené v čl. IX této smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každý jednotlivý případ.



3. Za nesplnění povinnosti dle čl. II. odst. 5 této smlouvy se poskytovatel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý případ.
4. Poskytovatel se zavazuje, že pokud bude věcně příslušným subjektem zjištěno porušení právní povinnosti objednatele mající za následek porušení dotačních podmínek a tedy vznik práva (povinnosti) poskytovatele dotace uplatnit vůči objednateli sankci v právním smyslu (spočívající např. v krácení dotace, uložení pokuty, provedení opatření, atd.), kdy k tomuto porušení právní povinnosti došlo v důsledku porušení smluvní povinnosti poskytovatelem z této smlouvy, pak je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši takovéto sankce v právním smyslu (tj. výši újmy objednatele).
5. V případě porušení jakékoliv povinnosti (s výjimkou porušení povinnosti dle odst. 1., 2., 3. a 4. tohoto článku) sjednané v této smlouvě ze strany poskytovatele je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení takovéto povinnosti.
6. V případě, že objednatelem nebude uhrazena faktura ve lhůtě splatnosti, je objednatel povinen zaplatit poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
7. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou je poskytovatel povinen uhradit v plné výši nezávisle na zavinění.
8. Smluvní pokutu je objednatel oprávněn jednostranně započíst proti pohledávce poskytovatele.

## čl. VII.

### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen a zavazuje se, provést plnění, které je předmětem této smlouvy a veškeré práce, dodávky a služby s tím spojené svým jménem, s náležitou odbornou péčí a na svou vlastní zodpovědnost.
2. Objednatel se dále zavazuje poskytovateli poskytnout součinnost při plnění předmětu této smlouvy, a to v rozsahu, ve kterém lze a způsobem, kterým lze tuto součinnost po objednateli spravedlivě požadovat dle této smlouvy. Bude-li poskytovatelem požadována po objednateli jakákoliv součinnost dle předchozí věty je povinen ji před započítáním jakéhokoliv plnění z této smlouvy dostatečně a prokazatelně specifikovat. V případě, že objednatel nevyvine takto specifikovanou a požadovanou součinnost při plnění dle této smlouvy, může poskytovatel prodloužit termín plnění o dobu, po kterou nemohl z uvedeného důvodu pokračovat v realizaci svého závazku. Objednatel využije přiměřených schopností a vynaloží přiměřenou péči a pozornost, aby poskytnutá součinnost byla poskytovateli poskytnuta včas.
3. Potřebné údaje a doplňující podklady, které si poskytovatel vyžádá jako nezbytný předpoklad pro řádné, včasné a úplné splnění svého závazku poskytne objednatel písemnou formou (pokud se zástupci smluvních stran nedohodnou na jiném způsobu předání takovýchto podkladů) v co nejkratším možném termínu.

## čl. VIII.

### Další povinnosti poskytovatele související se spolufinancováním projektu v rámci Operačního programu Zaměstnanost

1. Poskytovatel je povinen, v rozsahu svého závazku vyplývajícího z plnění předmětu této smlouvy, na žádost objednatele poskytnout požadované informace a dokumenty související s realizací závazku včetně podkladů pro zpracování monitorovacích zpráv o realizaci projektu.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

2. Poskytovatel je povinen uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu (tj. především smlouvu, účetní písemnosti, veškeré související potvrzení a průvodní materiály, apod.) v písemné podobě, na technických nosičích anebo mikrografických záznamech. Poskytovatel je povinen zajistit archivaci veškeré související dokumentace po dobu 10 let od ukončení financování projektu (lhůta začíná běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla objednateli vyplacena závěrečná platba, příp. kdy objednatel poukázal přelatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět Řídícímu orgánu) a umožnit po tuto dobu k této dokumentaci přístup. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být pro úschovu použita delší lhůta. U dokumentů uchovávaných pouze v digitální podobě je třeba zajistit, aby zápis byl proveden ve formátu, který zaručí jeho neměnnost. Pokud to zajistit nelze, musí být dokumenty převedeny do analogové formy a opatřeny náležitostmi originálu. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt financovaný z Operačního programu Zaměstnanost (OPZ) a musí být označen názvem a reg. číslem projektu.
3. Poskytovatel je povinen po celou dobu realizace veřejné zakázky dodržovat Pravidla pro informování a komunikaci a vizuální identitu OPZ dle aktuálně platné verze dokumentu – Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (dostupný na <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>), zejména na veškerých materiálech a dokladech uvádět povinné informace a loga. Dále je poskytovatel povinen informovat všechny účastníky projektu o tom, že se podílí na aktivitě projektu, který je financován z OPZ a Evropského sociálního fondu (ESF).
4. Poskytovatel se zavazuje vytvořit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, Ministerstva financí ČR, auditním orgánům, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům státní správy, podmínky k provedení kontroly dokladů souvisejících s realizací projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
5. Poskytovatel bere na vědomí, že projekt „Podpora rozvoje sociální práce a služeb v Ostravě“ registrační číslo CZ.03.2.63/0.0/0.0/19\_098/0015265, prioritní osa OPZ: 2. Sociální začleňování a boj s chudobou je spolufinancován Evropskou unií v rámci Evropského sociálního fondu - Operačního programu Zaměstnanost (dále také jen „dotace“). Poskytovatel se zavazuje dodržovat všechny podmínky poskytnuté dotace a Operačního programu Zaměstnanost, současně prohlašuje, že se řádně seznámil s podmínkami Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ/2.2/098/0015265, jež je přílohou č. 2 této smlouvy.

## čl. IX.

### Ochrana informací

1. Smluvní strany se zavazují, že při realizaci předmětu této smlouvy a jejich případných dodatků budou chránit a utajovat před nepovolanými (zejména třetími) osobami důvěrné informace a skutečnosti (dále jen „chráněné informace“). Za chráněné informace se pro účely této smlouvy považují takové informace a skutečnosti, které nejsou všeobecně a veřejně známy, které svým zveřejněním mohou způsobit škodlivý následek pro kteroukoliv smluvní stranu, nebo které některá ze smluvních stran jako chráněné písemně označila a prokazatelně druhé straně oznámila. Chráněné informace mohou být poskytnuty třetím osobám jen s písemným souhlasem dotčené smluvní strany. Dotčená smluvní strana takový souhlas bez zbytečného odkladu vydá, jestliže je to nezbytné pro realizaci této smlouvy nebo jejich dodatků a třetí osoba poskytne dostatečné garance v podobě písemného prohlášení, že nedojde k vyřazení chráněných informací. Za třetí osoby, podle tohoto ustanovení, nejsou považováni určení pracovníci smluvních stran oprávnění ke styku s chráněnými informacemi ve vazbě na tuto smlouvu nebo osoby, které si jedna ze smluvních stran písemně určí.



2. Smluvní strany se zavazují zejména zachovávat mlčenlivost o všech údajích důvěrného charakteru týkajících se smluvních stran, se kterými byli účastníci této smlouvy seznámeni v rámci vzájemné spolupráce, nebo které získali nebo měli z titulu vzájemné spolupráce k dispozici, včetně informací, které se týkají minulých, současných nebo budoucích výzkumných, vývojových nebo podnikatelských aktivit, produktů, know-how, služeb a technických poznatků u druhé strany a které nejsou veřejnosti běžně dostupné.
3. Smluvní strany jsou povinny vytvářet podmínky pro zabezpečení ochrany chráněných informací a informací osobního charakteru a jejich ochranu zajistit.
4. Smluvní strany jsou oprávněny využívat chráněné informace a osobní údaje pouze a výhradně pro účely spolupráce vyplývající ze smlouvy mezi nimi uzavřené.
5. Obě smluvní strany se zavazují, že budou s chráněnými informacemi nakládat jako s vlastním obchodním tajemstvím.
6. Smluvní strany jsou povinny zabezpečit, že povinnosti vyplývající z této smlouvy budou dodržovány všemi pracovníky a spolupracujícími třetími osobami smluvních stran, pokud tyto osoby získají nebo jsou jim k dispozici informace důvěrného nebo osobního charakteru. Spolupracující třetí osoby budou příslušnou smluvní stranou smluvně zavázány k dodržování mlčenlivosti o důvěrných a osobních informacích ve stejném rozsahu a za stejných podmínek jako jsou stanoveny touto smlouvou. Porušení povinností stanovené touto smlouvou třetí osobou spolupracující se smluvní stranou nebo jejím zaměstnancem je považováno za porušení této smlouvy smluvní stranou.
7. Veškeré výše uvedené informace, které budou v souladu s ustanoveními této smlouvy zpřístupněny druhé ze smluvních stran „hmotnou formou“ (písemnou, elektronickou apod.), včetně jejich kopií, budou vráceny druhé straně nebo zničeny, jakmile:
  - bude ukončena spolupráce nebo
  - strana, která tyto důvěrné informace zpřístupnila, o to požádá.
8. Povinnost objednatele dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není ustanovením odst. 1. tohoto článku dotčena.
9. Závazek k ochraně a utajení trvá i po ukončení smlouvy.
10. Povinnost považovat informace za důvěrné a předmět utajení se nevztahuje na:
  - a) Informace, které jedna ze stran získala před dnem podpisu smlouvy.
  - b) Informace, které jsou, anebo, se stávají informacemi veřejně dostupnými jinak než tím, že jedna ze smluvních stran porušila výše uvedená ustanovení.
  - c) Informace, získané na základě postupu nezávislého na této smlouvě nebo na druhé straně, pokud je strana, která informace získala schopna tuto skutečnost doložit.

## Čl. X.

### Ochrana osobních údajů

1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této smlouvy dochází k tzv. zpracování osobních údajů ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále též jen „obecné nařízení“). Zpracovávány jsou osobní údaje, včetně zvláštní kategorie osobních údajů, podpořených osob (účastníků kurzu).
2. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že objednatel je dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ/2.2/098/0015265 Ministerstva práce a sociálních věcí (příloha č. 2) zpracovatelem osobních údajů osob podpořených (účastníků kurzu) z prostředků poskytnutých na základě výše uvedeného rozhodnutí. Ministerstvo práce a sociálních věcí je v postavení správce takto zpracovávaných osobních údajů. Správce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořených osob (účastníků kurzu) na základě čl. 6 odst. 1 píš. c) a čl. 9 odst. 2 píš. g) obecného nařízení a na základě nařízení Evropského



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I.

3. Objednateli, jakožto zpracovateli, vyplývá z rozhodnutí dle odst. 2 tohoto článku povinnost pro případ zapojení dalšího zpracovatele, s tímto dalším zpracovatelem uzavřít smlouvu dle čl. 28 odst. 4 obecného nařízení. V návaznosti na uvedené, berou smluvní strany na vědomí, že objednatel tímto zapojuje poskytovatele jakožto dalšího zpracovatele.
4. Objednatel se tímto stává zpracovatelem osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů, osob podpořených v projektu (účastníků kurzu), a to za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ rozhodnutím dle odst. 2 tohoto článku, a to v rozsahu uvedeném v dalším odstavci.
5. Poskytovatel bude zpracovávat osobní údaje v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (dle aktuálně platné verze dokumentu dostupného na <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>), zejména v rozsahu jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, podpis, e-mailová adresa a podobizna. Osobní údaje budou zpracovávány výhradně v souvislosti s realizací předmětu smlouvy, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.
6. Poskytovatel se zavazuje, že bude zpracovávat osobní údaje a chránit je v souladu s obecným nařízením, a to zejména takto:
  - a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v odst. 7 tohoto článku
  - b) při zpracovávání osobních údajů v elektronické podobě je poskytovatel povinen dodržovat všechny povinnosti stanovené pro zpracovatele osobních údajů v obecném nařízení a přijmout vhodná technická a organizační opatření umožňující přístup k osobním údajům pouze osobám zavázaným k mlčenlivosti dle čl. 6 písm. d)
  - c) osobní údaje zpřístupní poskytovatel pouze správci, objednateli, svým zaměstnancům a případně orgánům oprávněným provádět kontrolu dle bodu 8 části II. rozhodnutí dle odst. 2 tohoto článku.
  - d) zaměstnanci poskytovatele, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou poskytovatelem doložitelně poučeni o povinnosti zachování mlčenlivosti podle čl. 28 odst. 3 písm. 2) obecného nařízení.
7. Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla objednateli ze strany správce vyplacena závěrečná platba, příp. kdy objednatel poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět správci. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby jsou objednatel i poskytovatel povinni provést likvidaci těchto údajů.
8. Poskytovatel je povinen správce informovat v souladu s čl. 33 odst. 2 obecného nařízení o jakémkoliv porušení zabezpečení osobních údajů, a to do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.
9. Poskytovatel je povinen na základě vyžádání předat správci veškeré informace potřebné k doložení splnění povinnosti stanovené v tomto článku. Poskytovatel je povinen spolupracovat se správcem při plnění jeho povinnosti reagovat na žádosti subjektů údajů týkající se jejich osobních údajů.

## čl. XI.

### Licenční ujednání

1. V případě, že v souvislosti s plněním závazku dle této smlouvy dojde k vytvoření autorského díla, poskytuje poskytovatel objednateli bezúplatné oprávnění k výkonu práva dílo užít jakýmkoliv



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

způsobem a v jakémkoliv rozsahu bez omezení (volné užití díla), zejména pak v souladu s bodem 16 podmínek poskytnuté dotace dle přílohy č. 2 této smlouvy.

2. Bude-li vytvořeno autorské dílo osobami, které nejsou v zaměstnaneckém poměru k poskytovateli, zajistí poskytovatel smluvně souhlas autorů s užitím díla dle odst. 1 tohoto článku smlouvy.
3. V případě porušení povinností dle odst. 2 tohoto článku smlouvy je poskytovatel povinen uhradit objednateli veškerou vzniklou škodu.

## **čl. XII.**

### **Náhrada újmy**

1. Odpovědnost za újmu způsobenou vadným provedením předmětu smlouvy nebo jeho části nese poskytovatel v plném rozsahu.
2. Za újmu se považuje i újma vzniklá objednateli tím, že objednatel musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností poskytovatele.
3. Poskytovatel uhradí objednateli újmu v plném rozsahu, pokud byla způsobena vadným plněním předmětu této smlouvy.
4. Poskytovatel je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení újmy nebo k jejímu zmírnění.
5. V případě, že poskytovatel svým jednáním při realizaci předmětu této smlouvy způsobí, že dotace z Operačního programu Zaměstnanost nebude objednateli z důvodů ležících na straně poskytovatele přiznána, nebo dotace nebude objednateli v celé výši proplacena či dotace bude objednateli krácena či objednatel bude povinen dotaci v celém rozsahu vrátit, odpovídá poskytovatel objednateli za újmu takto vzniklou.

## **čl. XIII.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Doložka platnosti právního jednání dle ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla rada města usnesením č. 04271/RM1822/63 ze dne 23.6.2020, kterým rozhodla o výběru dodavatele a uzavření smlouvy k veřejné zakázce malého rozsahu pod označením „Vzdělávání sociálních pracovníků statutárního města Ostravy“, poř. č. 028/2020.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této smlouvy je vyžadováno uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí Statutární město Ostrava.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
4. Smluvní strany se dohodly, že pro tento svůj závazkový vztah vylučují použití ustanovení § 1978 odst. 2 OZ a ustanovení § 2591 OZ.
5. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3 OZ, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
6. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
7. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

8. Poskytovatel může smlouvu vypovědět ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
9. Objednatel může kdykoli ukončit tuto smlouvu písemnou výpovědí doručenou poskytovateli. Není-li ve výpovědi stanoveno jinak, výpověď nabude účinnosti dnem jejího doručení poskytovateli. Ustanovení § 2443 OZ pokud jde o náhradu škody, se nepoužije v případě výpovědi ze strany objednatele z důvodu porušení povinností poskytovatele dle této smlouvy.
10. Účinností výpovědi zaniká závazek poskytovatele uskutečňovat činnosti, na které se výpověď vztahuje. Od účinnosti výpovědi je poskytovatel povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen ihned upozornit objednatele na opatření potřebná k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody hrozící z nedokončené činnosti.
11. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
12. Poskytovatel se zavazuje účastnit se na základě pozvánky objednatele všech jednání týkajících se předmětu smlouvy.
13. Poskytovatel nemůže bez písemného souhlasu objednatele postoupit svá práva ani převést své povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě. Poskytovatel nemůže tuto smlouvu bez souhlasu objednatele dále postupovat.
14. Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
15. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
16. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost jednatelských oprávnění.
17. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy je právně irelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve smlouvě.
18. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
19. Nad rámec ujednání uvedených v této smlouvě si smluvní strany sjednávají, že žádná ze smluvních stran nenese odpovědnost za prodlení anebo nesplnění závazků založených touto smlouvou, z důvodu okolností vylučujících odpovědnost, mezi něž mimo jiné patří válka, mobilizace, stávka, požár, záplavy, pandemie a jiné objektivní skutkové a právní okolnosti ležící mimo kontrolu té které smluvní strany. Smluvní strany se dohodly, že o dobu trvání těchto okolností se prodlužuje doba plnění příslušných závazků.
20. Tato smlouva je uzavřena v elektronické podobě.
21. Příloha č. 1 – Seznam vzdělávacích kurzů  
Příloha č. 2 – Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ/2.2/098/0015265

**Za objednatele**

**Ing. Zbyněk Pražák, Ph.D.**  
náměstek primátora  
na základě plné moci  
„ELEKTRONICKY PODEPSÁNO“

**Za poskytovatele**

**Ing. Jiří Drastík**  
ředitel – statutární zástupce  
„ELEKTRONICKY PODEPSÁNO“



### Seznam vzdělávacích kurzů

Oblast „BEZDOMOVECTVÍ“

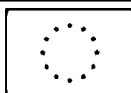
Název vzdělávacího kurzu	Bezdomovectví a jeho řešení
Obsah vzdělávacího kurzu	Účastníci kurzu jsou seznámeni s problematikou bezdomovectví a jeho prevenci a možnostmi řešení. Účastníci získají přehled ve formách bezdomovectví, umí se orientovat v jejich formách a také v příčinách bezdomovectví. Účastníci získají informace o možnostech jak je možné bezdomovectví předcházet a jak bezdomovectví řešit pomocí nabízených sociálních služeb v ČR. Tím získají také přehled o nabízených sociálních službách a přehled o ukotvení bezdomovectví v ČR.
Číslo Akreditace	-



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 2 ke smlouvě č. 1787/2020/SVZ/VZ

### Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ/2.2/098/0015265



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí  
Odbor realizace programu ESF – sociální začleňování (87)  
Na Poříčním právu 1  
128 01 Praha 2

jako věcně a místně příslušný správní orgán tímto vydává

#### **Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ/2.2/098/0015265**

(dále jen „Rozhodnutí“)

dle § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)

#### **Odůvodnění:**

Žadost o podporu z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) ze dne 3. 2. 2020 na realizaci projektu „Podpora rozvoje sociální práce a služeb v Ostravě“ registrační číslo **CZ.03.2.63/0.0/0.0/19\_098/0015265**, prioritní osa OPZ 2 Sociální začleňování a boj s chudobou (dále jen „projekt“) Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“) vyhovuje zcela

#### **Část I - Obecné vymezení dotace**

##### **1. Specifikace účastníka řízení, tj. příjemce dotace (dále jen „příjemce“)**

Statutární město Ostrava  
Prokešovo náměstí 1803/8, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava  
IČ: 00845451  
Bankovní účet příjemce [REDAKCE]  
Bankovní účet kraje, prostřednictvím kterého budou prostředky příjemci poukazovány: [REDAKCE]

##### **2. Výše dotace a režim financování**

2.1 Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
Celkové způsobilé náklady	3 992 195,00	-
Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	0	-
Celkové způsobilé náklady očištěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje	3 992 195,00	100 %
Vlastní financování způsobilých výdajů očištěných o příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	199 609,75	5,00 %
Dotace	3 792 585,25	95,00 %
• z toho z Evropského sociálního fondu, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky	3 393 365,75	85,00 %



Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel); <ul style="list-style-type: none"><li>z toho z Iniciativy na podporu zaměstnanosti mladých lidí, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel);</li></ul>	0,00	0,00 %
<ul style="list-style-type: none"><li>z toho státní rozpočet, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel).</li></ul>	399 219,50	10,00 %
Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci maximální částky dotace	3 792 585, 25	95,00%
<ul style="list-style-type: none"><li>neinvestiční prostředky</li></ul>	3 792 585, 25	-
<ul style="list-style-type: none"><li>investiční prostředky</li></ul>	0,00	-

Rozpady celkových způsobilých výdajů projektu očištěných o příjmy na ESF a SR a příp. vlastní financování příjemce zajišťuje MS2014+ s využitím dvou výše uvedených sad poměrů financování, příjemce ovšem není povinen provádět rozpad touto vícefázovou cestou.

2.2 Příjemce je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.

2.3 Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje, ani z jiných zdrojů příjemce.

2.4 Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Evropský sociální fond“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.

2.5 Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Výše dotace bude v souladu s Pravidly OPZ a právními předpisy ČR a EU snížena o ty příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace, které převýší částku příjmů projektu uvedenou v bodě 2.1 této části Rozhodnutí a které přesáhnou objem vlastního financování způsobilých výdajů uvedený v bodě 2.1 této části Rozhodnutí. Příjmy, které nepřesáhnou částku, kterou do financování projektu vkládá příjemce podpory, nesnižují dotaci.

2.6 Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a dotace uvedené v bodě 2.1 této části Rozhodnutí.

2.7 Režim financování projektu: ex-ante

### 3. Účel dotace

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace: Vytvoření a pilotní ověření provozu "místa prvního kontaktu" pro sociální oblast (s pracovním názvem Sociopoint) jako nástroje sociální práce vybudovaného za účelem zefektivnění poskytování základních informací a rozvoje mezeresortní spolupráce při řešení vybraných témat ze sociální oblasti.



#### 4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: 1. 4. 2020
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 31. 3. 2022

#### 5. Vzájemná komunikace poskytovatele a příjemce

Příjemce a poskytovatel budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2014+. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele doručeny prostřednictvím MS2014+.

### Část II – Obecné povinnosti příjemce

#### 1. Užití dotace

- 1.1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tímto rozhodnutím a Pravidly OPZ, kterými jsou:  
Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ a Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady
- 1.2. Pravidla OPZ jsou uveřejněna na webovém portálu poskytovatele [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).
- 1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
- 1.4. Pravidla OPZ jsou pro příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Rozhodnutí či Pravidel OPZ. Při zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze Pravidel OPZ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel OPZ uvědomí poskytovatel příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2014+.

#### 2. Splnění účelu a realizace projektu

- 2.1. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I bodě 3. tohoto Rozhodnutí.
- 2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to ve znění jejích případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ schválil.

#### 3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ, a je možné je dle Pravidel OPZ považovat za způsobilé.
- 3.2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.

#### 4. Udržitelnost projektu

V případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je příjemce povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo programovou oblast (článek 71 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních



o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006).

#### 5. Vedení účetnictví

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby skutečně příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.
- 5.2. Příjemce je povinen předat ve lhůtě stanovené poskytovatelem poskytovateli na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby.

#### 6. Zakázky

- 6.1. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanovena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 6.2. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.

#### 7. Plnění politik Evropské unie

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

#### 8. Kontrola

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel (Řídící orgán), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

#### 9. Informační a komunikační opatření

- 9.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ.



- 9.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.

#### 10. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce je povinen na základě žádosti poskytovatele nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem, resp. Ministerstvem financí.

#### 11. Oznamovací povinnost

- 11.1. Příjemce je povinen poskytovatele informovat o zahájení insolvenčního řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://isr.justice.cz>. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o vstupu příjemce do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.
- 11.2. Příjemce je povinen dodržet Pravidla OPZ upravující oznamování změn týkajících se projektu.

#### 12. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

#### 13. Vypořádání projektu

Příjemce, jehož projekt je financován zálohově (v tzv. režimu ex ante), je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a aktuálně platnou vyhláškou upravující zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.<sup>1</sup>

#### 14. Uchování dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel<sup>2</sup> a Pravidly OPZ.

#### 15. Péče o majetek

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

#### 16. Práva duševního vlastnictví

Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou

<sup>1</sup> Případně podle zvláštního zákona, pokud zvláštní zákon obsahuje vlastní úpravu vypořádání.

<sup>2</sup> § 44a odstavec 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.



bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.

### Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu

#### 1. Vazba na výzvu k předkládání žádostí o podporu

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy k předkládání žádostí o podporu, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

a) Cílovými skupinami projektu mohou být pouze:

Kategorie CS	Definice
Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování	<p>Pro účely této výzvy se uvedenou CS rozumí:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,</li><li>další pracovníci poskytovatelů sociálních služeb při dodržení podmínek výzvy,</li><li>pracovníci krajských a obecních úřadů, kteří působí v oblasti sociálních služeb a sociálního začleňování,</li><li>obce dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), a zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností – CS relevantní pouze pro aktivity zaměřené na sociální bydlení</li></ul>
Sociální pracovníci	<ul style="list-style-type: none"><li>Pracovníci, na které se vztahuje §109 a 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.</li></ul>
Pracovníci v sociálních službách	<p>Pro účely této výzvy se uvedenou CS rozumí:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Pracovníci v sociálních službách, na které se vztahuje § 116 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.</li></ul>
Zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice	<p>Pro účely této výzvy se uvedenou CS rozumí:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Zaměstnanci krajů a obcí (a jimi zřizovaných organizací), Úřadu práce ČR, OSS, kteří se věnují sociální a rodinné problematice, soudci a vyšší soudní úředníci zejména v projektech zaměřených na multidisciplinární a interdisciplinární spolupráci.</li></ul>
Neformální pečovatelé a dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace	<ul style="list-style-type: none"><li>osoby vykonávající nezbytnou péči o fyzickou osobu, která se podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách považuje za osobu závislou na pomoci jiné fyzické osoby,</li><li>dobrovolníci podle § 115 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a podle § 3 zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů.</li></ul>

b) Aktivity projektu musí spadat do vymezení:

#### 1. Rozvíjení a zkvalitňování sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení

Pro oblast sociálních služeb  
Pro oblast sociální práce  
Pro oblast sociálního bydlení

#### 2. Podpora pečujících osob

V rámci vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách v akreditovaných vzdělávacích kurzech či akreditovaných kvalifikačních kurzech pro pracovníky v sociálních službách dle § 116 odst. 5 zákona č. 108/2006 Sb. platí následující:



- Je možné podpořit pouze vzdělávací programy: kurzy akreditované MPSV
- Kurzů se může účastnit pouze cílová skupina, pro kterou jsou kurzy akreditovány

V rámci vzdělávání v akreditovaných/certifikovaných sebezkušnostních výcviků platí následující:

- Akreditace/certifikace výcviku od příslušné organizace.
- Akreditovaných výcviků se mohou účastnit pouze sociální pracovníci a pracovníci v sociálních službách.
- Minimálním rozsah 100 hodin.
- Výcvik musí být celý absolvován v době realizace projektu (pracovník musí zahájit i ukončit svou účast ve výcviku během realizace projektu) a ukončen certifikátem či jiným dokladem o absolvování.

Podpora vzdělávání neformálních pečovatелů prostřednictvím akreditovaných kurzů MPSV dle §117a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Rozhodující je přímá vazba vzdělávání na péči o příjemce příspěvku na péči. Nejedná se o vzdělávání související se získáním zaměstnání a zapojením na trh práce.

Sociální práce je chápána následujícím způsobem: výkon sociální práce realizovaný sociálními pracovníky, kteří splňují předpoklady pro výkon povolání sociálního pracovníka a vykonávají činnosti sociální práce, a to dle § 109 a 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

c) Územní vymezení:

Programová oblast a území dopadu: ČR bez hl. m. Prahy.  
Místo realizace: celá ČR a EU.

## 2. Podmínky monitorování projektu

2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí; definice indikátorů je obsažena v Pravidlech OPZ.

Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů, resp. výsledků příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.

Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

2.2. Příjemce je povinen předávat poskytovateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu a aktualizace údajů v IS KP 14+ o zakázkách a kontrolách auditech týkajících se projektu (s výjimkou kontrol provedených poskytovatelem). Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce druhého měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období. V případě, že monitorovací období skončí v jiný než poslední den kalendářního měsíce, pak platí lhůta 30 dní, resp. 60 dní v případě závěrečné zprávy o realizaci ode dne ukončení daného monitorovacího období.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Aktualizaci údajů v IS KP14+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu příjemce provádí minimálně k termínům pro předložení zpráv o realizaci projektu. Vymezení monitorovacích období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu.

Pořadí	Začátek monitorovacího období	Konec monitorovacího období	Termín odevzdání
1.	1. 4. 2020	30. 9. 2020	31. 10. 2020
2.	1. 10. 2020	31. 3. 2021	30. 4. 2021
3.	1. 4. 2021	30. 9. 2021	31. 10. 2021
4.	1. 10. 2021	31. 3. 2022	31. 5. 2022

- 2.3. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+
- 2.4. Nápravy nedostatků žádosti o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.

### 3. Veřejná podpora a podpora de minimis

Dotace poskytnutá na realizaci projektu nezakládá veřejnou podporu.

## Část IV - Platební podmínky

### 1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou zprávou o realizaci projektu, řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle pravidel OPZ.
- 1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

### 2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci poskytovat ve splátkách závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele (Specifikace pro veřejné rozpočty účelový znak OPZ 13013).

### 3. Proplácení části dotace

- 3.1. První část dotace bude příjemci proplacena ve výši [REDAKCE], z toho prostředky ve výši [REDAKCE] jsou poskytovány na neinvestiční výdaje projektu a prostředky ve výši 0,00 Kč na investiční výdaje projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
- 3.2. Další části dotace budou propláceny až do maximální výše dotace snížené o část dotace repropřádanou podle § 14e rozpočtových pravidel, vrácenou podle § 14f odst. 3 rozpočtových pravidel a o provedený odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a rozpočtových pravidel, a to na základě schválených žádostí o platbu. Další části dotace jsou určeny pouze na neinvestiční výdaje projektu.



#### 4. Nepřímé náklady

Nepřímé náklady projektu jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku procenta nepřímých nákladů platného pro projekt a částky odpovídající prokázaným způsobilým přímým nákladům projektu.

Procento nepřímých nákladů platné pro projekt: 25.00 %

Procento nepřímých nákladů bude odpovídajícím způsobem sníženo, pokud na základě vyúčtování celkových uskutečněných přímých způsobilých výdajů projektu bude projekt patřit do kategorie projektů s nižším procentem nepřímých nákladů, než bylo stanoveno na základě plánovaného rozpočtu projektu.

#### 5. Přeplatek dotace (pro ex ante režim)

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů projektu stanovených na základě závěrečné žádosti o platbu měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované poskytovatelem.

### Část V - Sankce

#### 1. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

#### 2. Neproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel

Poskytovatel nemusí vyplatit část dotace, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím. Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněn neproplatit dotaci dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek. Při stanovení výše sankce přihlédne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

#### 3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek<sup>3</sup>

- 3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu a udržitelnosti (uvedených v části II bodě 2. 1 a 4) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.
- 3.2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.7., anebo 4. u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně (tj. porušení má jednoznačnou vazbu na způsobilé výdaje), bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši nezpůsobilých výdajů uhrazených z dotace.

<sup>3</sup> Poskytovatel dotace má podle § 14 odst. 6 zákona č. 218/2000 Sb. možnost v Rozhodnutí stanovit, že odvod za porušení rozpočtové kázně bude nižší, než je celková částka dotace. Výčet povinnosti, resp. podmínek, které lze takto označit, není obecně vymezen, a takový výčet je možné stanovit pouze na základě posouzení specifík jednotlivých operačních programů / projektů.



Porušení povinností neuvedených v části V bodech 3.1, 3.3 až 3.7, anebo 4, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace.

3.3. V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí (včetně Pravidel OPZ, na které toto Rozhodnutí odkazuje) ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ plán aktivit projektu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 8);
- dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 11) a v Pravidlech OPZ není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
- dojde k porušení povinností týkajících se práv duševního vlastnictví (uvedené v části II bodě 16);
- dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části II bodě 14) a není možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže;

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

- 3.4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 3.5. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast publicity obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 3.6. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů uvedená v části III bodě 2.1., bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výstupů či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.7. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna celková cílová hodnota indikátorů výsledků uvedená v části III bodě 2. I. bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 75 % až 50%	10 %
méně než 50 %	20 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výsledků či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.8. V případě, že dojde k porušení povinnosti provádět příslušnou aktivitu projektu v souladu s předloženým plánem aktivit projektu, jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení této povinnosti v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

#### 4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně<sup>4</sup>

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+;
- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu včetně žádosti o platbu (uvedených v části III v bodech 2.2 až 2.4) nebo povinností předložit poskytovateli plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu, žádost o platbu nebo plán aktivit projektu předložit;
- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6. I), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.2;
- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně.

<sup>4</sup> Podle § 14 odst. 4 písm. k) rozpočtových pravidel lze určit, že porušení některé z povinností stanovených v rozhodnutí o poskytnutí dotace nejsou porušením rozpočtové kázně. Takto ale nelze postupovat u povinností stanovených právními předpisy.



- dojde k porušení povinnosti týkající se oznamování (uvedené v části II bodě 11), včetně oznamování nepodstatných změn a v Pravidlech OPZ je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinnosti předložit podklady pro finanční vypořádání dotace podle aktuálně platné vyhlášky upravující zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem (uvedené v části II bodě 13);
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí z 85 % nebo více,
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí ze 75 % nebo více,
- dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu,
- dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí,
- dojde k porušení povinnosti aktualizovat v IS KP14+ údaje o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu,

nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

## **Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů**

### **1. Pověření a účel zpracování osobních údajů**

- 1.1. Poskytovatel je jakožto správce podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořených osob (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I.
- 1.2. Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI tohoto Rozhodnutí.

### **2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana**

- 2.1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 2.2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

### **3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů**

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části Rozhodnutí;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF 2014+, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí; poskytovatel příjemci za účelem vložení osobních údajů zajistí přístupová hesla do IS ESF 2014+;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 8 tohoto Rozhodnutí, s výjimkami uvedenými v bodu 6 této části Rozhodnutí;



- d) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

#### 4. Doba zpracování

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba, příp. kdy příjemce poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět poskytovateli. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

#### 5. Další povinnosti příjemce v souvislosti se zpracováním osobních údajů

- 5.1. Příjemce je povinen poskytovatele v souladu s čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.
- 5.2. Příjemce je povinen na základě vyžádání předat poskytovateli veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části Rozhodnutí.
- 5.3. Příjemce je povinen spolupracovat s poskytovatelem při plnění jeho povinností reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.

#### 6. Zpracování ostatními osobami

- 6.1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli. Příjemce je povinen předem poskytovatele informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. Poskytovatel je oprávněn vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.
- 6.2. Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.
- 6.3. Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel

#### Část VII – Závěrečná ustanovení

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem.
3. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí informačního systému MS2014+, poskytovatel i příjemce mají k vydanému Rozhodnutí přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
4. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 5 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
  - Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

6. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel OPZ vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Pravidel OPZ je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele, které je k dispozici v MS2014+. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu poskytovatele. Podrobnosti stanoví Pravidla OPZ.

#### Část VIII - Poučení

1. Proti tomuto rozhodnutí není na základě § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel přípustný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.



ředitelka Odboru realizace programů ESF - sociální začleňování