



MHMPP092J6TU



Věc: Objednávka č. OBJ/IAP/31/03/00127/2020 - „Centralizace a přenos funkčnosti servicedesku při pořizování žádostí o přístupy“

OBJEDNATEL:**Hlavní město Praha**

se sídlem: Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1
pracoviště: Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1
zastoupené: Ing. David Vorlíček, pověřený řízením Odboru inforatických aplikací
Magistrátu hl. m. Prahy
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
bankovní účet: XXXXXXXXXX
kontaktní osoba: XXXXXXXXXX

DODAVATEL:**AMI Praha a.s.**

se sídlem: Hanusova 29, 140 00 Praha 4
zastoupené: Ing. Petr Šimek, místopředseda představenstva
IČO: 25715909
DIČ: CZ25715909
kontaktní osoba: Ing. Petr Šimek

(dále též „Smluvní strany“)

Vážení,

ve smyslu § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, u Vás objednááme odborné technické služby v rozsahu a za podmínek dále uvedených.

V souladu s občanským zákoníkem se akceptací této objednávky zakládá dvoustranný smluvní vztah mezi Objednatelem a Dodavatelem. Dodavatel tak vzniká povinnost realizovat předmět plnění v požadovaném rozsahu a jeho výsledky předat níže uvedenému zástupci Objednatele a Objednateli vzniká povinnost zaplatit Dodavateli dohodnutou smluvní odměnu.

1. Předmět plnění:

1.1 Předmětem plnění je centralizace a přenos funkčnosti service desku při pořizování žádostí o přístupy. Tato realizace zajistí sjednocení způsobu žádání o přístupy do všech systémů MHMP v nástroji Service Desk Unicom a jejich auditovatelnost v systému pro identity management (IdM). Popsaná změna se dotkne dvou systémů:

- IdM,
- Service Desk Unicom.

1.2 IDM

- Rozšíření stromu systémů v katalogu rolí IdM.
- Založení a naplnění rolí pro garanty každého systému.
- Vytvoření generických business rolí pro offline systémy.
- Zpracování logiky životního cyklu oprávnění pro offline systémy.
- Příprava potřebných šablon a postupů pro umožnění zaměstnancům zadavatele připojení dalších offline systémů.

1.3 Service Desk

- Skrytí současné struktury pro žádání o přístupy.
- Doplnění odkazu pro odebrání oprávnění.
- Rozesílání notifikací o přidělení/odebrání generické role.

1.4 Dokumentace

- Rozšíření uživatelské dokumentace.
- Sepsání metodické příručky pro zakládání dalších offline systémů.

1.5 MHMP poskytne součinnost v oblastech, které budou pro realizaci nezbytně nutné, zejména:

- Dodání technické nebo administrátorské dokumentace.
- Zajištění součinnosti s technickými nebo věcnými guaranty.
- Zajištění součinnosti během plánování schůzek s guaranty nebo dodavateli.
- Zajištění součinnosti v průběhu testování s guaranty nebo dodavateli.
- Zajištění technické infrastruktury v případě požadavku dodavatele.

1.6 Technický popis předmětu plnění je v příloze 1 této Objednávky. Přílohy 1 a 2 Přílohy 1 této Objednávky budou předány v elektronické verzi do 5ti pracovních dnů od akceptace Objednávky Dodavatelem.

2. Cena za předmět plnění:

2.1. Uvedená cena za předmět plnění bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) je stanovena jako smluvní odměna ve výši 420 000 Kč (35 ělověkodnů x 12 000 Kč/ělověkoden). Tato cena je cenou maximální a nepřekročitelnou. V této částce jsou zahrnuty veškeré náklady Dodavatele vynaložené v souvislosti s realizací předmětu plnění, a to zejména náklady na administrativní práce, na telekomunikace a poštovní styk v České republice a čas strávený na cestě za účelem konzultací při zpracování předmětu plnění na území hlavního města Prahy.

2.2. Dodavatel je plátcem DPH, DPH bude účtována podle platných právních předpisů. Cena včetně DPH činí 508 200 Kč.

3. Platební podmínky:

3.1. Cena za předmět plnění bude účtována Objednateli měsíčně na základě vystaveného výkazu plnění. Faktura musí být vystavena nejpozději do 10 dnů ode dne předání výkazu plnění. Součástí faktury musí být schválený výkaz plnění. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude den převzetí předmětu plnění.

3.2. Faktura bude vystavena na adresu sídla Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.

3.3. Faktura bude doručena na adresu pracoviště Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.

3.4. Splatnost faktury bude stanovena na minimálně 21 dnů.

3.5. Vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí obsahovat minimálně tyto údaje:

- a) označení Objednatele a Dodavatele, jejich sídla, jejich IČO a DIČ, bankovní spojení a údaj o zápisu v obchodním, živnostenském nebo obdobném rejstříku, včetně spisové značky,
- b) předmět a číslo objednávky,
- c) číslo faktury, den vystavení faktury, datum splatnosti, den uskutečnění plnění a fakturovanou částku,
- d) základ daně (DPH), sazbu daně a její výši, razítko a podpis oprávněné osoby Dodavatele, stvrzující oprávněnost a formální a věcnou správnost faktury.

3.6. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo nebude obsahovat právními předpisy vyžadované údaje, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Dodavateli k opravě. Splátnost opravené faktury musí být stanovena opět na minimálně 21 dnů.

3.7. Objednatel uhradí cenu za předmět plnění bankovním převodem na účet Dodavatele, vedený u banky v České republice, specifikovaný v této objednávce. Ke splnění závazku Objednatele dojde odepsáním částky z účtu Objednatele.

4. Stanovený termín a místo plnění:

4.1. Objednatel je povinen oznámit Dodavateli přesné datum zahájení provádění předmětu plnění (dále jen „Datum zahájení prací“) nejpozději do 3 dnů po uzavření této objednávky. Dodavatel je povinen začít s prováděním předmětu plnění do 3 dnů po datu zahájení prací.

4.2. Předmět plnění podle této objednávky je Dodavatel povinen předat k rukám [redacted] na adresu Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, a to nejpozději do 31.8. 2020.

5. Smluvní sankce:

5.1. Při prodlení Dodavatele s předáním předmětu plnění dle článku 1. této objednávky zaplatí Dodavatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z maximální ceny předmětu plnění včetně DPH stanovené v článku 2. této objednávky za každý započatý kalendářní den prodlení až do řádného splnění této povinnosti.

5.2. Při porušení povinnosti Dodavatele zahájit provádění předmětu plnění podle článku 4.1 objednávky je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z maximální ceny předmětu plnění včetně DPH dle čl. 2. objednávky, nejméně však 1.000,-Kč (přiměřeně k předmětu plnění) včetně DPH za každý započatý den trvání prodlení.

5.3. Dodavatel je povinen smluvní pokutu uhradit na výzvu Objednatele do 5 dnů od jejího doručení.

5.4. Objednatel je oprávněn započíst si jednostranně vzniklou smluvní pokutu oproti odměně za provedení veřejné zakázky.

5.5. Zaplacením smluvních pokut dle této Objednávky není dotčeno právo Objednatele na náhradu újmy v části převyšující již uhrazenou smluvní pokutu.

6. Další podmínky:

6.1. Smluvní strany této objednávky výslovně souhlasí s tím, aby tato objednávka byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o jejich účastnících, předmětu, číselné označení této objednávky, datum jejího podpisu a její text.

6.2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

- 6.3. Smluvní strany této objednávky výslovně sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí hl. m. Praha.
- 6.4. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této objednávce byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
- 6.5. Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých případných subdodavatelů.
- 6.6. Dodavatel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky z této objednávky na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně.
- 6.7. Pro případné spory smluvní strany sjednávají místní příslušnost obecného soudu Objednatele.
- 6.8. Tato objednávka může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn objednávky číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma Smluvními stranami.

7. Lhůta k akceptaci objednávky

Dodavatel je povinen doručit akceptaci této objednávky Objednateli nejpozději do 2. 7. 2020, jinak tato nabídka na uzavření objednávky zaniká. Potvrzení objednávky nám zašlete zpět na adresu: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, datovou schránkou nebo na e-mail:



Přílohy:

Příloha 1: Technický popis předmětu plnění

S pozdravem

Za Objednatele:

- 3 -07- 2020

Hlavní město Praha
Magistrát hl.m. Prahy
Jungmannova 35/29
111 21 Praha 1 /43/

Ing. David Vorlíček

pověřený řízením Odboru infromatických aplikací
MHMP

Dodavatel akceptuje tuto objednávku v plném rozsahu a bez výhrad.

V Praze dne 3.4.2020

Za Dodavatele:



Ing. Petr Šimek, AMI Praha a.s.
místopředseda představenstva