

Níže uvedeného dne, měsíce a roku

**Ing. Petra Jelínková**

S místem podnikání Vratislavova 26/16, 128 00 Praha 2

IČ: 67942377

Dále jen „**Poskytovatel (zpracovatel)**“

a

**Společnost: ZŠ Kutnohorská**

Se sídlem: Kutnohorská 36, Praha 10

IČ: 70926280

Zastoupené: Mgr. Miroslav Ferkl

Dále jen „**Objednatel (správce)**“

Společně dále také jen „**Smluvní strany**“

Uzavřely následující:

### **SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**

dle ustanovení §1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
ve znění pozdějších změn a doplnění

Dále také jen „**Smlouva**“.

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- (A) Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn, ochoten a odborně způsobilý poskytovat Objednateli služby specifikované v této smlouvě,
- (B) Poskytovatel dále prohlašuje, že disponuje nezbytnými zkušenostmi, potřebným know - how a znalostmi, které je možno využít při poskytování služeb specifikovaných v této smlouvě,
- (C) Objednatel má zájem využívat služeb poskytovaných Poskytovatelem,

SE TÍMTO SMLUVNÍ STRANY DOHODLY NA NÁSLEDUJÍCÍM:

## 1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje poskytovat Objednateli služby uvedené v článku 2. této Smlouvy a Objednatel se zavazuje platit Poskytovateli za poskytování těchto služeb odměnu, jejíž způsob určení je uveden v článku 5. této Smlouvy, a to na základě podmínek níže v této Smlouvě uvedených.
- 1.2 Pokud se Poskytovatel a Objednatel dohodnou na poskytování jiných služeb, jež nejsou pokryty ustanovením článku 2. této Smlouvy, lze tyto služby (jejich předmět, rozsah, odměnu za poskytování služeb apod.) stanovit písemným dodatkem k této Smlouvě.
- 1.3 Objednatel může požádat Poskytovatele o poskytnutí služby pomocí všech prostředků komunikace v obchodním styku obvyklých, např. telefonicky, faxem, elektronickou poštou, dopisem apod. Poskytovatel může své vyjádření k žádosti Objednatele o poskytnutí služeb (včetně akceptace žádosti) sdělit Objednateli pomocí všech prostředků komunikace v obchodním styku obvyklých např. telefonicky, faxem, elektronickou poštou, dopisem apod.
- 1.4 Požádat Poskytovatele jménem Objednatele o poskytnutí služby jsou oprávněni vedoucí zaměstnanci Objednatele a osoby jimi pověřené.

## 2. SLUŽBY

2.1 Poskytovatel bude pro účely bezproblémového ekonomického chodu školy poskytovat Objednateli služby v následujících oblastech:

- a) Poradenská a konzultační činnost
- b) Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
- c) Zpracování účetnictví

(dále jen „**SLUŽBY**“)

## 3. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

3.1 Poskytovatel je povinen:

- poskytovat Služby podle této Smlouvy řádně a s odbornou péčí,
- poskytovat Služby tak, aby byly respektovány a chráněny oprávněné zájmy Objednatele,
- na žádost Objednatele informovat Objednatele o průběhu poskytování Služeb,
- dodržovat pokyny Objednatele a odchýlit se od nich, jen stanoví-li tak tato Smlouva nebo je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Objednatele a nemůže-li Poskytovatel získat včas jeho souhlas,
- informovat Objednatele o nevhodnosti jeho pokynů,
- potvrzovat žádosti o poskytnutí Služeb, a to kdykoliv na žádost Objednatele,
- informovat Objednatele neprodleně o všech okolnostech, které zjistil při poskytování Služeb a které mají podstatný význam pro aktivity Objednatele.



## 6. SPLATNOST A ZPŮSOB PLACENÍ ODMĚNY

6.1 Poskytovatel vystaví fakturu za poskytnuté Služby v daném kalendářním měsíci do patnáctého dne následujícího kalendářního měsíce. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona o dani z přidané hodnoty v aktuálním znění. Faktura je splatná do čtrnácti dní ode dne jejího doručení Objednateli. Částky budou fakturovány v českých korunách. Částky odměn nezahrnují daň z přidané hodnoty, k částkám odměn se připočte daň z přidané hodnoty v zákonem stanovené výši, a to v případě, je-li nebo stane-li se Poskytovatel plátcem daně z přidané hodnoty. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění se rozumí poslední den příslušného kalendářního měsíce, za který byla faktura vystavena. V případě, že faktura nebude obsahovat všechny náležitosti včetně přehledu odpracovaných hodin schválených Objednatelem, je Objednatel oprávněn vrátit fakturu Poskytovateli k přepracování, přičemž lhůta splatnosti se prodlužuje o dobu ode dne vrácení k přepracování do dne doručení nové faktury se všemi náležitostmi.

6.2 Odměna bude Objednatelem dle dohody Smluvních stran placena bezhotovostně bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený v příslušné faktuře.

6.3 Dnem zaplacení odměny se rozumí den připsání částky odměny na účet Poskytovatele.

## 7. DŮVĚRNOST INFORMACÍ A NAKLÁDÁNÍ S OSOBNÍMI ÚDAJI

7.1 Poskytovatel se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech informacích, jež se při poskytování Služeb dozví a:

- a) Které Objednatel označí jako tajné či důvěrné, nebo
- b) O nichž je podle příslušných právních předpisů povinen mlčenlivost zachovávat též Objednatel, nebo
- c) O nichž se Poskytovatel může důvodně domnívat, že Objednatel bude mít zájem na jejich utajení nebo že jejich utajení je v zájmu Objednatele, zejména, nikoliv však výlučně, se jedná o údaje, které se poskytovatel dozví od třetích osob v souvislosti s poskytováním služeb,

Tato povinnost neplatí pro případy, kdy je zpřístupnění určitých informací vyžadováno právním předpisem.

Důvěrnými informacemi se rozumí veškeré informace týkající se Objednatele, především informace o smlouvách, dohodách, informacích o způsobu a výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách, o osobních údajích ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a všechny další informace, jejichž zveřejnění nebo jiné zpřístupnění třetím osobám či jejich zneužití by Objednateli mohlo způsobit újmu.

7.2 Poskytovatel se zavazuje, že povinnost mlčenlivosti ve vztahu k důvěrným informacím, bude zachovávat též i po skončení platnosti této Smlouvy.

### **7.3 Poskytovatel se dle čl.28 odst. 3 písm.a – h) GDPR zavazuje:**

- a) zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů správce;
- b) zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti;
- c) přijmout všechna opatření požadovaná podle článku 32;
- d) dodržovat podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele uvedené v odstavcích 2 a 4;
- e) zohledňovat povahu zpracování, je správci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů stanovených v kapitole III;
- f) být správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36, a to při zohlednění povahy zpracování informací, jež má zpracovatel k dispozici;
- g) v souladu s rozhodnutím správce všechny osobní údaje buď vymaže, nebo je vrátí správci po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymaže existující kopie;
- h) poskytnout správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v tomto článku, a umožní audity, včetně inspekcím prováděné správcem nebo jiným auditorem, kterého správce pověřil, a k těmto auditům přispěje (vč. řešení bezpečnostních incidentů dle čl. 33 a 34 GDPR);

Zpracovatel neprodleně informuje správce v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn porušuje toto nařízení nebo jiné předpisy Unie nebo písm.a) členského státu týkající se ochrany údajů.

Zpracovatel se zavazuje provést pro své zpracování analýzu rizik, které dané zpracování představuje. Současně zavede proces pravidelného přezkumu posouzení rizika pro bezpečnost zpracování a v případě změny okolností bude bezpečnostní opatření aktualizovat.

## **8. SANKCE**

- 8.1 Pro případ porušení povinnosti Objednatele platit odměnu za poskytnuté Služby řádně a včas sjednávají Smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,02% z dlužné částky denně. Sjednání úroku z prodlení není dotčena povinnost Objednatele hradit v plné výši škodu vzniklou prodlením Objednatele.
- 8.2 Každá smluvní strana zodpovídá za škodu způsobenou druhé Smluvní straně v důsledku porušení povinnosti vyplývající z této Smlouvy.
- 8.3 Při poskytování Služeb jsou rady, názory, doporučení a ostatní odpovědi na otázky Objednatele (dále jen „rady“) často poskytovány v průběhu osobních setkání nebo telefonických rozhovorů. Poskytovatel nenese odpovědnost za obsah, vyznění nebo

jakékoli účinky rad, které nebyly Poskytovatelem potvrzeny písemně (rozumí se nejen v listinné podobě, ale rovněž e-mailem a jinými adekvátními způsoby), či za předběžná znění rad.

## 9. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

9.1 Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou. Tato Smlouva vstupuje v účinnost dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.

9.2 Objednatel i Poskytovatel jsou oprávněni tuto Smlouvu vypovědět písemnou výpovědí i bez uvedení důvodů, přičemž výpovědní lhůta je jeden měsíc a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.

## 10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1 Jakékoli změny této Smlouvy jsou možné pouze v písemné formě, a to na základě souhlasu obou Smluvních stran.

10.2 Tato Smlouva je podepsána ve dvou (2) vyhotoveních, z nichž každá Smluvní strana obdrží po jednom (1) vyhotovení.

10.3 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu řádně pročetly, jejímu obsahu rozumí a že tato Smlouva odpovídá jejich skutečné a svobodné vůli, což stvrzují svými podpisy osoby oprávněné je zavazovat.

NA DŮKAZ VÝŠE UVEDENÉHO podepsaly Smluvní strany tuto Smlouvu.

V Praze dne: 22.2.2018

