

# Smlouva o poskytování daňového poradenství

## 1. SMLUVNÍ STRANY

**Společnost:** EKONOM ČaS s.r.o.  
**Zastoupená:** Jana Strakošová, ev.č.  
2433  
Jednatelka a daňový  
poradce

**Sídlo:** 407 79 Mikulášovice 688

**IČO:** 25494023  
**DIČ:** CZ25494023

**Bankovní spojení:**  
**Číslo účtu:** 7531385036/5500

**Mobil:** 603878939  
**E-mail:** ekonom@ekonom-cas.cz

dále jen „Poradce“

**Organizace:**  
Integrované centrum pro osoby se  
zdravotním postižením Horní Poustevna

**Zastoupená:** Ing. Ilona Chrtová  
ředitelka

**Sídlo:** Horní Poustevna 40  
407 82 Dolní Poustevna

**IČO:** 70872686

**Bankovní spojení:**  
**Číslo účtu:** 2001380008/6000

**Mobil:** 774248012  
**E-mail:** chrtova@ichp.cz

dále jen „Klient“

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále též „OZ“), a přiměřeně podle zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky, níže psaného dne, měsíce a roku tuto **smlouvu o poskytování daňového poradenství**, dále jen „**Smlouva**“.

Nedílnou součástí smlouvy jsou Obecné podmínky pro poskytování daňového poradenství (dále jen „OPDP“); dále uvedená smluvní ujednání mají přednost před OPDP. Klient bere na vědomí, že díky této doložce je vázán nejen smlouvou, ale i všemi povinnostmi, které jsou obsaženy v OPDP, že nesplnění povinnosti vyplývajících z OPDP má stejné důsledky jako nesplnění povinnosti vyplývajících ze Smlouvy.

Na závazek ze Smlouvy se podpůrně použijí ustanovení OZ o příkazu (§ 2430 a násl. OZ), ledaže je sjednáno jinak, anebo zvláštní právní předpis stanoví jinak.

---

## **2. PŘEDMĚT A ROZSAH SMLOUVY**

**2.1** Předmětem smlouvy je poskytování daňového poradenství v souladu s články 1 a 2 OPDP v dále vymezeném časovém a věcném rozsahu.

**2.2** Předmět smlouvy může být rozšířen ujednáním o zastoupení v plné moci, pokud Poradce tento rozsah akceptuje nebo pokud podle této plné moci jedná.

**2.3** Poradce poskytuje konzultace k vedení potřebných daňových evidencí a rovněž na základě účetních podkladů a dokladů vyhotovuje příslušná daňová přiznání a hlášení, k nimž je či bude Klient povinen. Poradce kontroluje účetní doklady a způsob zaúčtování výběrovým způsobem s ohledem na daňové dopady a sestavení přiznání.

**2.4** Poradce je povinen v případě potřeby Klienta zastupovat ho před správcem daně a v dalších jednáních v rozsahu uděleného zmocnění. Poradce pro Klienta zpracuje v zákonném termínu přiznání k dani z příjmů právnických osob z podkladů dodaných Klientem a všechna ostatní přiznání k daním, k nimž je nebo bude Klient povinen.

**2.5** Daňové poradenství přesahující rozsah sjednaný touto smlouvou si Klient objednává samostatnou objednávkou (viz čl. 6.3). Další podmínky a jiný rozsah předmětu smlouvy je možné dojednat pouze v souladu s čl. 8.3. dodatkem k této smlouvě.

## **3. ODMĚNA, PLACENÍ, POKUTY**

**3.1.** Klient se zavazuje zaplatit za daňové poradenství poskytované v rozsahu dle čl. 2 odměnu ve výši 5 000 Kč + DPH měsíčně

**3.2.** Souhlas s rozsahem prací dle čl. 6.3 může udělit Klient podpisem na zápisu z jednání, objednávkou (písemně nebo e-mailem) nebo jinou vhodnou formou, na které se smluvní strany dohodly.

**3.3.** Odměnu (čl. 3.1.) účtuje Poradce samostatným daňovým dokladem (fakturou).

**3.4.** Daňový doklad bude vystaven nejpozději do 15 dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění se splatností do 15 dnů ode dne vystavení. Den splatnosti je den, kdy má být částka připsána na účet Poradce. Klient souhlasí, aby mu byl daňový doklad vystaven v elektronické podobě a zaslán elektronicky.

**3.5.** Všechny platby dle této smlouvy lze zaplatit hotově nebo zaplacením na účet. Zaplacením na účet se pro účely této smlouvy rozumí připsání příslušné částky ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. 1, a to pod variabilním symbolem, kterým je číslo daňového dokladu (dle čl. 3.4.); Za den zaplacení se považuje den uvedený bankou na výpise z tohoto účtu.

**3.6.** Je-li Klient nebo Poradce v prodlení s hrazením plateb, je každá smluvní strana oprávněna požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % za každý den prodlení.

**3.7.** Za porušení mlčenlivosti ze strany Klienta nebo poradce (dle OPDP) se sjednává smluvní pokuta ve výši 10 000 Kč za každé porušení této povinnosti.

## **4. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA A PORADCE**

**4.1.** Klient v souladu s čl. 4.6. OPDP předá či jinak zpřístupní Poradci zejména tyto doklady:

- prvotní účetní doklady,
- uzavřené smlouvy, objednávky a další podklady k obchodním operacím,
- účetní knihy a evidence, zejména o majetku,
- provozní dokumentaci ke strojům a zařízením – zejména OTP u vozidel,
- evidence vyplývající ze zákona o DPH (záznamní povinnost),
- oznámení a rozhodnutí zřizovatele a orgánů státní správy
- rozhodnutí orgánů společnosti,

4.2. Poradce může vypracovat „Zprávu o kontrole dokladů“ (dále jen „Zpráva“), ve které uvede případné zjištěné nedostatky, návrhy na jejich řešení a případně též podklady a příkazy Klienta, které jsou zjevně nesprávné, či v rozporu s právními předpisy, a na jejichž uplatnění Klient trval. Klient se zavazuje potvrdit přijetí zprávy na její kopii určené Poradci. – ponechat takto

4.3. Klient vystaví Poradci včas potřebnou plnou moc v písemné formě.

4.4. Klient potvrdí údaje ve vypracovaném přiznání či hlášení svým podpisem nebo podpisem pověřeného pracovníka dle čl. 6.1. Tímto podpisem Klient potvrzuje, že se s celým obsahem přiznání seznámil a souhlasí s ním. Poradce není povinen jako zmocněnec toto přiznání sám podat dříve, než je takto potvrdí Klient, a to ani tehdy, kdyby v důsledku absence podpisu Klienta hrozilo zmeškání lhůty pro podání přiznání, avšak pouze za předpokladu, že na možnost zmeškání lhůty Klienta upozornil.

## 5. OMEZENÍ POVINNOSTI K NÁHRADĚ ŠKODY

5.1. Poradce prohlašuje, že je ve smyslu § 6 odst. 10 písm. a) zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky, pojištěn na odpovědnost za škodu, která by Klientovi mohla vzniknout v souvislosti s výkonem daňového poradenství, a bude takto pojištěn po celou dobu platnosti této smlouvy.

5.2. Klient bere na vědomí, že **limit výše náhrady škody v pojistné smlouvě Poradce činí 3 000 000 Kč na škody způsobené činnostmi účetních poradců, vedením účetnictví, vedením daňové evidence a daňovým poradenstvím.** V případě vzniku škody přesahující tento limit nese rozdíl Klient.

## 6. TECHNICKO ORGANIZAČNÍ UJEDNÁNÍ

6.1. Klient určuje níže uvedené osoby, které jsou oprávněny jednat s Poradcem jménem Klienta

- Ing. Ilona Chrtová
- Olga Hejhalová Vodáková, DiS
- Jiří Blažek

6.2. Za doručenou písemnost mezi Poradcem a Klientem se považuje také předaná elektronicky bez zaručeného elektronického podpisu.

6.3. Rozsah služeb sjednaný touto smlouvou může být dle potřeb Klienta překročen a Poradce je povinen vyhovět požadavkům Klienta, jsou-li tyto požadavky doručeny Poradci nejméně 10 dní před požadovaným termínem realizace. Objednávka těchto služeb musí obsahovat jejich specifikaci, a Poradce je povinen ji obratem Klientovi potvrdit s tím, že odhadne i předpokládaný časový rozsah a odkáže na ustanovení Smlouvy, podle kterého se určí odměna. Pokud Klient objednávku, kterou mu potvrzenou zaslal zpět Poradce, schválí svým podpisem (zejména pokud se týká odměny Poradce) nejpozději do 2 dnů od doručení, je Poradce povinen službu provést. Objednávka může být učiněna písemně, e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu; je-li učiněna ústně, je Klient povinen ji dodatečně neprodleně potvrdit písemně nebo e-mailem nebo na záznamu z jednání.

## 7. DOBA TRVÁNÍ ZÁVAZKU ZE SMLOUVY

7.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou s účinností od 1.6.2020 do 31.10.2021.

7.2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

7.3. Poradce nebo Klient jsou oprávněni závazek ze smlouvy vypovědět bez udání důvodu s účinností ke konci 3. kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně, není-li ve výpovědi uvedena doba pozdější. Po dobu běhu výpovědní doby se vzájemná práva a povinnosti řídí plně touto smlouvou.


## 8. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

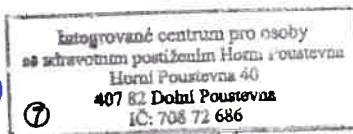
- 8.1. Práva a povinnosti neupravená touto smlouvou se řídí příslušnými právními předpisy.
- 8.2. Klient bere na vědomí, že podpisem této smlouvy zbavuje Poradce jeho zákonné povinnosti mlčenlivosti, a to v rozsahu uvedeném v bodě 4.16. OPDP.
- 8.3. Změna této smlouvy je možná v písemné formě v podobě číslovaného, oběma stranami podepsaného dodatku. Nebude-li písemná forma dodržena, platí, že se k tomuto dodatku nepřihlíží a strany jím nejsou vázány.
- 8.4. Přílohami této Smlouvy jsou kopie výpisu z obchodního rejstříku Klienta (příloha č. 1) a kopie osvědčení Poradce č./ osvědčení PO o evidenci v KDP ČR (příloha č. 2).
- 8.5. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních. Každá ze smluvních stran po podpisu obdrží jedno vyhotovení.

Přílohy: Fotokopie Pojištění profesní odpovědnosti  
Osvědčení Komory DP ČR  
Výpis OR

V Horní Poustevně dne: 1.6.2020

  
.....  
dodavatel

  
.....  
odběratel

  
Integrované centrum pro osoby  
se zdravotním postižením Horní Poustevna  
Horní Poustevna 40  
407 62 Dolní Poustevna  
IČ: 708 72 686