

Smluvní strany:

Organizace

Integrované centrum pro osoby se zdravotním postižením

Horní Poustevna

sídlo: Horní Poustevna 40

407 82 Dolní Poustevna

IČO : 708 72 686

zastoupená Ing. Ilonou Chrtovou, ředitelkou příspěvkové organizace

dále jen odběratel

a společnost

Ekonom ČaS, s.r.o.

sídlo: 407 79 Mikulášovice 688

IČO 25494023

DIČ CZ25494023

bankovní spojení 7531385036/5500

zastoupená Janou Strakošovou, jednatelkou společnosti

dále jen dodavatel

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Smlouvu

o

správě operativní evidence majetku a o správě rozpočtu

Čl.1.

1.1. Odběratel je příspěvkovou organizací, jehož předmětem činnosti je:

hlavní předmět činnosti:

- Poskytování sociálních služeb podle zák.č.108/2006 Sb.

vedlejší hospodářská činnost:

- Prodej výrobků terapeutické dílny

- Ubytovací služby

- Pronájem nebytových prostor

1.2. Dodavatel se zavazuje, že zajistí odběrateli správu operativní evidence majetku a správu rozpočtu v souladu se Zákonem o účetnictví č. 563/1991 Sb., Vyhl. 505/2002 Sb., Vyhl.č. 477/2003 Sb., Zákonem o rozpočt. skladbě č. 323/2002 Sb., Vyhl.č.270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a to v následujícím rozsahu:

1. správa rozpočtu

1.1. rozpracování schváleného rozpočtu dle zdrojů financování a dle SÚ a AÚ

1.2. sledování rozpočtových změn a jejich rozpracování do jednotlivých SÚ a AÚ

1.3. sledování plnění a vyrovnanosti rozpočtu dle jednotlivých zdrojů financování, SÚ a AÚ

1.4. odběratele neprodleně upozorňovat na položky rozpočtu, jejichž čerpání neodpovídá předpokladům a navrhnout opravná opatření

- 1.5. zajišťování formální kontroly dokladů z hlediska čerpání rozpočtu
- 1.6. potvrzení dokladů podpisy v souladu se zákonem o finanční kontrole
- 1.7. vyúčtování dotací a příspěvků, předkládání vyúčtování poskytovatelům dotací a příspěvků
- 1.8. zpracování rozpočtových výhledů – podle požadavků na následující rok nebo několik let
- 1.9. vypracování rozborů hospodaření předkládání sestav čerpání rozpočtu
- 1.10. předkládání sestav čerpání rozpočtu odběrateli a zřizovateli

2. vedení operativní evidence majetku

- 2.1. vedení operativní evidence dlouhodobého a drobného hmotného i nehmotné majetku
- 2.2. stanovení odpisových sazeb a výpočet odpisů
- 2.3. vypracování odpisových plánů
- 2.4. vystavování zařazovacích a vyřazovacích protokolů majetku
- 2.5. na základě pokynů provádět evidenční přesuny majetku dle skutečného umístění
- 2.6. vypracování inventurních soupisů pro provádění fyzických inventur majetku
- 2.7. Spolupráce při provádění fyzických inventur
- 2.8. na základě provedených fyzických inventur provést vypořádání inventarizačních rozdílů
- 2.9. průběžné podávání informací o stavu majetku organizace
- 2.10. spolupracovat s odborem správy majetku zřizovatele

3. zajištění styku se zřizovatelem

- 3.1. zřizovateli předkládat informace a přehledy majetku a rozpočtu dle jeho požadavků
- 1.3. Dodavatel nese plnou zodpovědnost za správnost a úplnost vedení obou agend zpracovaného na základě jemu předložených dokladů, pokud se neprokáže, že škoda vznikla v důsledku neúplných, chybných nebo nesprávných podkladů předaných mu odběratelem.

Čl.2.

- 2.1. Za činnost uvedenou v čl.1. této smlouvy se odběratel zavazuje platit dodavateli odměnu ve výši 24 000.- Kč + DPH měsíčně.
Výše uvedená odměna je splatná na základě vystaveného účetního dokladu dodavatele doručené odběrateli a to dle podmínek uvedených na tomto účetním dokladu. Odměna bude splatná po provedení všech evidenčních prací, týkajících se příslušného měsíce.
- 2.2. V odměně dodavatele nejsou zahrnuty případné poplatky a jiné platby stanovené a předepsané státními a územními orgány, které přímo souvisí s ekonomickou agendou. Tyto náklady se odběratel zavazuje hradit zvlášť podle výše jejich vyměření. V této odměně jsou zahrnuty veškeré režijní náklady dodavatele.
- 2.3 Odběratel bere na vědomí, že limit výše náhrady škody v pojistné smlouvě dodavatele činí 3 000 000 Kč na škody způsobené činností účetních poradců, vedením účetnictví, vedením daňové evidence a daňovým poradenstvím. V případě vzniku škody přesahující tento limit nese rozdíl Klient.

Čl.3.

Při výkonu své činnosti je dodavatel povinen zejména:

3. Vždy postupovat podle pokynů odběratele v souladu s jeho oprávněnými zájmy.
- 3.1. Vždy postupovat s veškerou odbornou péčí, kterou lze na něm požadovat a zadané činnosti provádět kvalitně, hospodárně a včas.
- 3.2. Dodržovat při své činnosti platné právní předpisy a činnost provádět v souladu s těmito předpisy.
- 3.3. Předkládat příslušné výstupní sestavy a přehledy v termínech požadovaných odběratelem, zřizovatelem a orgány státní správy.

- 3.4. Řádně hospodařit s prostředky a věcmi, v případě, že mu budou odběratelem svěřeny.
- 3.5. Dodržovat mlčenlivost o všech skutečnostech obchodní povahy, které by mohly jakýmkoliv způsobem ovlivnit obchodní činnost odběratele, zejména nesdělovat tyto údaje osobám, která by je mohly zneužít v neprospěch odběratele, přičemž povinnost mlčenlivosti je dodavatel vázán i po skončení smluvního vztahu .
Odstavec 3.5. se nevztahuje na orgány činné v trestním řízení.
- 3.6. Neprodleně informovat odběratele o všech skutečnostech, které by bránily v řádném provádění činnosti, která je předmětem této smlouvy.
- 3.7. Operativní evidenci majetku a agendu rozpočtu zpracovávat na výpočetní technice a programovém vybavení odběratele.
- 3.8. Průběžné výsledky zpracování evidencí předá dodavatel odběrateli vždy nejpozději do 15.dnů po uplynutí kalendářního měsíce, jehož se předané doklady týkají. Dodavatel zajistí předání výstupů odborům MHMP a orgánům státní správy.
- 3.9. Dodavatel se zavazuje, v případě požadavku odběratele, zúčastnit se spolu s oprávněným zástupcem odběratele projednávání otázek souvisejících s vedením operativních evidencí s příslušnými finančními orgány nebo zástupci zřizovatele.

Čl.4.

Odběratel se zavazuje:

- 4.1. Vytvořit dodavateli podmínky pro řádný a efektivní výkon jeho činnosti.
- 4.2. Poskytnout dodavateli součinnost nezbytnou k řádnému výkonu předmětu činnosti.
- 4.3. Předkládat dodavateli v dohodnutých termínech tyto kompletní a úplné prvotní doklady týkající se majetku nebo rozpočtu:
 - informace o rozpočtech a jejich změnách
 - účetní doklady došlé i vydané
 - smlouvy a dohody, které se vztahují k evidenci majetku a rozpočtu
- 4.5. Neprodleně předkládat dodavateli veškeré písemné materiály a písemnosti doručené orgány státní správy a územními orgány, které se vztahují k předmětu smlouvy. Doklady předávat včas, tak aby bylo možné jejich včasné zpracování. V případech, kdy bude mít dodavatel vést jednání za odběratele ve vztahu ke třetím osobám, vybavit jej za tím účelem příslušnými plnými mocemi.
- 4.6. Platit dodavateli odměnu v souladu s ustanoveními čl.2. této smlouvy.

Čl.5.

- 5.1. Tuto smlouvu lze vypovědět kteroukoliv ze smluvních stran a to písemnou výpovědí. Pro tento případ si účastníci dohodli výpovědní lhůtu tři měsíce, která začne běžet první den měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně. Odběratel je oprávněn vypovědět smlouvu částečně, nebo v plném rozsahu. Právní poměry odběratele a dodavatele po vypovězení smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5.2. V případě, že kterýkoliv z účastníků poruší hrubým způsobem povinnosti stanovené touto smlouvou, je druhý účastník oprávněn od této smlouvy jednostranně odstoupit.
- 5.3. V případě ukončení smluvního vztahu je dodavatel povinen provést veškeré nezbytné práce tak, aby odběrateli nevznikla škoda a upozornit odběratele na nezbytná opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škod bezprostředně hrozících odběrateli nedokončením činnosti související se sjednanou službou. Dodavatel se zavazuje předat v případě ukončení smluvního vztahu odběrateli veškeré materiály do 15-ti dnů od ukončení smluvního vztahu a vyrovnání veškerých finančních pohledávek.

Čl.6.

- 6.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou ode dne 1.6.2020 do 31.10.2021. Platnost a účinnost této smlouvy nastává od okamžiku jejího podpisu smluvními stranami. Vztahy ve smlouvě výslovně neuvedené se řídí obecně závaznými, platnými právními předpisy, zejména ustanoveními § 1724 a následujícími v platném znění, občanského zákoníku. Jakákoliv změna nebo doplnění této smlouvy lze provést pouze písemnými dodatky.

Čl.7.

Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou výtiscích z nichž každý má platnost originálu. Účastníci svými podpisy ztvrzují, že obsah ustanovení odpovídá jejich pravé a svobodné vůli a že každý převzal jeden výtisk této smlouvy.

V Horní Poustevně, dne 1.6.2020

Integrované centrum pro osoby
se zdravotním postižením Horní Poustevna
Horní Poustevna 40
407 52 Dolní Poustevna
IČ: 708 72 686

odběratel

dodavatel