

Č. j.: MSMT-21683/2016-12

Smlouva o dílo na zpracování studie proveditelnosti projektu Bezpečnostní infrastruktura MŠMT

Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

se sídlem: Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1
zastoupená: Ing. Jiřím Lučanem, ředitelem odboru správy úřadu
IČ: 00022985
bankovní spojení:
č. účtu:
(dále jen „objednatel“)

a

CS-PROJECT spol. s r.o.

se sídlem: Bucharova 1314/8, 158 00 Praha 5
zastoupená: Ing. Jaromír Šída, jednatel
IČ: 41690206
DIČ: CZ41690206
zapsaná v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 3852
bankovní spojení:
číslo účtu:
(dále jen „zhotovitel“)

shora uvedené smluvní strany uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

PREAMBULE

Tato smlouva je uzavírána se zhotovitelem jako vítězným uchazečem veřejné zakázky: **Studie proveditelnosti projektu „Bezpečnostní infrastruktura MŠMT“**. Základním podkladem pro plnění dle této smlouvy je nabídka zhotovitele ze dne 3. 10. 2016 předložená v rámci výše uvedeného zadávacího řízení.

Článek 1 Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele provést pro objednatele níže uvedené dílo řádně, v dohodnutém termínu a v kvalitě níže specifikované, tj. zejména bez vad a nedodělků, včetně všech objednatelům požadovaných změn díla a jeho součástí.
- 1.2. Objednatel se zavazuje při provádění díla řádně spolupůsobit a zhotoviteli řádně provedené dílo zaplatit, a to za podmínek a v termínech touto smlouvou sjednaných.
- 1.3. Zhotovitel prohlašuje, že na základě svých odborných znalostí a zkušeností je schopen poskytnout objednateli předmět díla v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě.
- 1.4. Zhotovitel prohlašuje, že se seznámil s rozsahem a povahou díla. Jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci díla za cenu stanovenou dle čl. 4 této smlouvy.
- 1.5. Zhotovitel se zavazuje, že předmět této smlouvy provede v souladu s právními předpisy, jakož i v souladu se všemi normami obsahujícími technické specifikace a technická řešení. Zhotovitel prohlašuje, že předmět plnění dle této smlouvy není plněním nemožným a pečlivě zvažil všechny možné důsledky uzavření této smlouvy.

Článek 2 Předmět díla

- 2.1. Předmětem díla je:
 - a) zpracování Studie proveditelnosti projektu „Bezpečnostní infrastruktura MŠMT“;
 - b) poskytnutí potřebné součinnosti pro realizaci případných nutných změn studie proveditelnosti v průběhu následného posuzování studie proveditelnosti Národním bezpečnostním úřadem a hlavním architektem eGovernmentu;
 - c) vypracování podrobné specifikace rozsahu a parametrů díla pro zadávací dokumentaci k vyhlášení zadávacího řízení na dodavatele.

Rozsah díla je specifikován v Příloze č. 1 této smlouvy.

Článek 3 Doba a místo plnění

- 3.1. Jednotlivé části předmětu smlouvy budou realizovány dle následujícího harmonogramu:
 - a) **První etapa** - zpracování Studie proveditelnosti projektu „Bezpečnostní infrastruktura MŠMT“, bude zhotovitelem dokončena a předána objednateli do 10 týdnů od uzavření smlouvy, a to včetně zpracování připomínek objednatele. V případě, že se tak nestane, zhotovitel se dostává do prodlení;
 - b) **Druhá etapa** - poskytnutí potřebné součinnosti pro realizaci případných nutných změn studie proveditelnosti v průběhu následného posuzování studie proveditelnosti Národním bezpečnostním úřadem a hlavním architektem eGovernmentu. Tato součinnost bude zhotovitelem poskytnuta do vydání souhlasného stanoviska obou

orgánů. Poté bude sepsán akceptační protokol, který podepíší zástupci objednatele i zhotovitele, čímž dojde k ukončení této etapy. Součinnost dle tohoto odstavce poskytne zhotovitel v každém jednotlivém případě maximálně 2 pracovní dny po výzvě objednatele;

- c) **Třetí etapa** - vypracování podrobné specifikace rozsahu a parametrů díla pro zadávací dokumentaci k vyhlášení zadávacího řízení na dodavatele bude zhotovitelem dokončena a předána objednateli do 8 týdnů od dokončení druhé etapy, a to včetně zapracování připomínek objednatele. V případě, že se tak nestane, zhotovitel se dostává do prodlení.
- 3.2. Připomínky objednatele k plnění zhotovitele ve smyslu odst. 3.1. písm. a) a písm. c) budou poskytnuty do 2 pracovních dnů od podání výzvy. Neposkytne-li objednatel připomínky dle předchozí věty v dané lhůtě, je zhotovitel oprávněn písemně vyzvat objednatele k jejich poskytnutí. Ode dne doručení takové písemné výzvy k poskytnutí připomínek objednateli do dne jejich poskytnutí není zhotovitel v prodlení s plněním díla.
- 3.3. Místem plnění jsou prostory zhotovitele, případně po domluvě obou smluvních stran prostory objednatele.

Článek 4 **Cena díla a platební podmínky**

- 4.1. Cena za celé provedené a předané dílo je stanovena jako cena pevná, tj. zahrnuje veškeré náklady zhotovitele související s provedením díla. Dále jsou součástí ceny i služby a dodávky, které nejsou výslovně uvedeny, ale zhotovitel, jakožto odborník, o nich ví nebo vědět musel, neboť jsou nezbytné k provedení díla.
- 4.2. Cena za provedení díla dle článku 2 této smlouvy činí:
- a) Cena za první a druhou etapu díla v rozsahu dle čl. 3, odst. 3.1. písm. a) a b) této smlouvy
111.976,- Kč bez DPH
23.514,96 Kč DPH v sazbě 21 %
135.490,96 Kč včetně DPH
 - b) Cena za třetí etapu díla v rozsahu dle článku 3, odst. 3.1. písm. c) této smlouvy
61.435,- Kč bez DPH
12.901,35 Kč DPH v sazbě 21 %
74.336,35 Kč včetně DPH
- 4.3. Právo fakturovat vzniká zhotoviteli až po akceptaci předmětu plnění či jeho části dle členění v čl. 3 bez výhrad, a to na základě příslušného akceptačního protokolu a v souladu s následujícím článkem.
- 4.4. Vyúčtování ceny za provedení díla provede zhotovitel na základě dvou samostatných daňových dokladů - faktur splňujících veškeré podstatné náležitosti dle zvláštních právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel vystaví první fakturu za realizaci plnění dle čl. 3 odst. 3.1 písm. a) a b) a druhou fakturu za realizaci plnění dle čl. 3 odst. 3.1. písm. c).

- 4.5. Faktura musí obsahovat číslo jednacích smlouvy, společně s fakturou zhotovitel poskytne kopii příslušného akceptačního protokolu podepsaného pověřenými zástupci obou smluvních stran.
- 4.6. Faktura je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Pokud termín doručení faktury objednateli připadá na období od 12. prosince běžného roku do 12. února roku následujícího, prodlužuje se splatnost faktury z původních 30 dní na 60 dní.
- 4.7. Objednatel je oprávněn do data splatnosti vrátit fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo není doložena kopií potvrzeného příslušného akceptačního protokolu, a která obsahuje jiné cenové údaje nebo jiný druh plnění než dohodnuté ve smlouvě s tím, že doba splatnosti nové (opravené) faktury začíná znovu běžet ode dne jejího doručení objednateli.
- 4.8. Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.
- 4.9. Smluvní strany se dohodly, že objednatel neposkytuje zhotoviteli zálohy.

Článek 5

Práva a povinnosti smluvních stran při provádění díla

- 5.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy.
- 5.2. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této smlouvy takovým způsobem, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a k prodlení splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 5.3. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob, nebo kontaktních osob uvedených v čl. 12.
- 5.4. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně, nebo doporučeným dopisem či jinou formou prostřednictvím doručovatelských a kurýrních společností na adresu sídla smluvních stran, není-li stanoveno, nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 5.5. Zhotovitel se zavazuje, že provede dílo řádně a včas.
- 5.6. Zhotovitel bude postupovat při plnění předmětu smlouvy s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny a interními předpisy souvisejícími s předmětem plnění smlouvy, které objednatel zhotoviteli poskytne nebo s pokyny jím pověřených osob.
- 5.7. Objednatel poskytne zhotoviteli veškerou nezbytnou součinnost k naplnění účelu smlouvy.
- 5.8. Zhotovitel se v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších právních předpisů, stane v rámci zhotovování osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly plnit veškeré povinnosti, které mu jsou z tohoto důvodu tímto zákonem uloženy. Tímto nejsou dotčeny ostatní povinnosti zhotovitele vyplývající ze smlouvy.
- 5.9. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího

kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

- 5.10. Zhotovitel se zavazuje, že předmět plnění mohou plnit pouze osoby, které jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy, a to po celou dobu trvání smlouvy. Změna uvedených osob je možná pouze na základě písemného odsouhlasení objednatele. Při takové změně nemusí být uzavírán dodatek ke smlouvě.

Článek 6 **Převzetí díla**

- 6.1. Zhotovitel umožní objednateli kontrolu provádění kvality prací a dodržování sjednaného termínu plnění.
- 6.2. Za účelem předání částí díla blíže specifikovaných v čl. 3 odst. 3.1. této smlouvy budou mezi smluvními stranami sepsány předávací protokoly, ve kterých bude jednoznačně specifikováno, které části díla objednatel přebírá a dále zde bude uvedena specifikace případných nedodělků včetně způsobu a termínu pro jejich odstranění.
- 6.3. Předávací protokol bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 6.4. Po řádném předání každé jednotlivé etapy, budou mezi smluvními stranami sepsány akceptační protokoly, které budou podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran. V akceptačním protokolu mohou být uvedeny 3 stavy:

Akceptováno bez výhrad

V případě, že objednatel v průběhu kontroly nenalezne v předaném plnění žádné vady ani nedodělky, uvede objednatel do zápisu, že kontrolované plnění bylo akceptováno bez výhrad a protokol potvrdí svým podpisem.

Akceptováno s výhradami

V případě, že budou v průběhu kontroly shledány vady nebo nedodělky dohodnou se objednatel a zhotovitel na termínu, do kterého zhotovitel tyto vady a nedodělky odstraní. Objednatel do protokolu uvede seznam vad nebo nedodělků s termíny jejich odstranění a obě strany protokol potvrdí svým podpisem. Po odstranění vad se kontrolní procedura opakuje. V případě prodloužení se zhotovitel může dostat do prodlení, jestliže nesplní lhůtu pro dokončení a předání díla dle čl. 3.1.

Neakceptováno

V případě, že budou v průběhu kontroly nalezeny takové vady a nedodělky, které by bránily v budoucím užití díla, není dílo akceptováno. Obě strany se dohodnou na termínu nové kontroly, do které zhotovitel dílo přepracuje. Do zápisu se uvede, že plnění akceptováno nebylo. Po přepracování díla vyzve objednatel zhotovitele k provedení nové kontroly. V případě prodloužení se zhotovitel může dostat do prodlení, jestliže nesplní lhůtu pro dokončení a předání díla dle čl. 3.1.

Článek 7

Vlastnické právo k zhotovovanému dílu a licenční ujednání

- 7.1. Zhotovitel na základě splnění podmínek této smlouvy převádí vlastnické právo na studii či její část, respektive navazující plnění dle čl. 2 a poskytuje objednateli neomezenou výhradní licenci na užití všech částí díla.
- 7.2. Zhotovitel zajistí, že k předmětu plnění nevzniknou autorská práva třetích stran ani nebude zatížen právy třetích osob, ze kterých by pro objednatele plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích stran. Pokud by taková práva přesto existovala či v průběhu plnění vznikla, je zhotovitel povinen zajistit jejich bezplatný převod na objednatele, a to v plném rozsahu a na vlastní náklady, respektive na vlastní náklady zajistit vypořádání nároků třetích stran.
- 7.3. Objednatel může oprávnění tvořící součást licence poskytnout zcela nebo z části třetí osobě.
- 7.4. Cena za poskytnutí výše uvedených licenčních práv je součástí celkové ceny uvedené v čl. 4.
- 7.5. K přechodu a poskytnutí výše uvedených práv dochází okamžikem akceptace dílčí části plnění (jednotlivé etapy) oběma smluvními stranami. Práva a povinnosti uvedená v tomto článku trvají i po skončení této smlouvy a to i v případě, kdy by došlo k předčasnému ukončení smlouvy.
- 7.6. Zhotovitel se zavazuje, že bez předchozího výslovného písemného souhlasu objednatele nepostoupí ani nepřevéde jakákoliv práva či povinnosti vyplývající ze smlouvy na třetí osobu či osoby.

Článek 8

Smluvní pokuta a úrok z prodlení

- 8.1. Při prodlení se splněním kteréhokoliv termínu dle čl. 3.1. zaplatí zhotovitel smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny díla za každý započatý den prodlení.
- 8.2. Při nedodržení doby splatnosti faktury objednatel je zhotovitel oprávněn požadovat úhradu zákonného úroku z prodlení.
- 8.3. V případě porušení závazku mlčenlivosti nebo ochrany důvěrných informací vyplývajících z článku 10 této smlouvy má objednatel právo účtovat smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 8.4. Splatnost smluvních pokut činí 30 kalendářních dnů od doručení nároku na její uhrazení druhé smluvní straně.

Článek 9

Náhrada újmy

- 9.1. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran na úhradu způsobené újmy vzniklé v souvislosti s plněním předmětu smlouvy v plné výši.
- 9.2. V případě hrozby porušení povinnosti vyplývajících ze smlouvy či ze zákona mají smluvní strany povinnost jednat preventivně tak, aby zabránily či minimalizovaly možnou škodu a o možné hrozbě jsou povinni bezodkladně informovat druhou smluvní stranu.

Článek 10

Ochrana informací

- 10.1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které se v souvislosti s plněním smlouvy dozvěděly nebo které označily za důvěrné. Zhotovitel je povinen přijmout opatření k ochraně důvěrných informací. Důvěrné informace mohou být zhotovitelem použity výhradně k plnění smlouvy.
- 10.2. Zhotovitel nesdělí či nezpřístupní žádnou z důvěrných informací třetím osobám, nevyužije ji k vlastnímu prospěchu nebo jinak nezneužije. Povinnost mlčenlivosti a zachování důvěrnosti informací se nevztahuje na informace, které se staly obecně známými za předpokladu, že se tak nestalo porušením některé z povinností vyplývajících ze smlouvy nebo o kterých tak stanoví zákon, zpřístupnění je však možné vždy jen v nezbytném rozsahu.
- 10.3. Smluvní strany jsou povinny chránit osobní údaje. Pro případ, že se v rámci plnění předmětu smlouvy dostane smluvní strana do kontaktu s osobními údaji, bude je ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i po ukončení plnění smlouvy. Strany se v případě kontaktu s osobními údaji, ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, zavazují uzavřít dodatek ke smlouvě spočívající v dohodě o zpracování osobních údajů. Zhotovitel se rovněž zavazuje pro případ, že se v průběhu plnění předmětu smlouvy dostane do kontaktu s údaji objednatele vyplývajících z jeho provozní činnosti, tyto údaje v žádném případě nezneužít, nezměnit, ani jinak nepoškodit ztratit či znehodnotit.
- 10.4. Obě smluvní strany se zavazují, že zachovají jako důvěrné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran a předmětu smlouvy, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou smluvní stranu. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.
- 10.5. Zhotovitel bude považovat za důvěrné informace takové informace, které budou jako důvěrné označené, nebo informace, u kterých se z povahy věci dá předpokládat, že se jedná o informace podléhající závazku mlčenlivosti, nebo informace o objednateli, které by mohly z povahy věci být považovány za důvěrné a které se zhotovitel dozví v souvislosti s plněním smlouvy.
- 10.6. Zhotovitel je povinen svého případného subdodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazkovém vztahu zavázán sám.

Článek 11

Ukončení smluvního vztahu

- 11.1. Objednatel může odstoupit od smlouvy v případě jejího opakovaného nebo podstatného porušení. Za podstatné porušení smlouvy ze strany zhotovitele se považuje zejména, nikoliv však výlučně, prodloužení zhotovitele s předáním předmětu plnění či jeho části delší než 30 dnů, a dále porušení jakékoliv povinnosti zhotovitele vyplývajících ze smlouvy a její nesplnění ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou objednatel dodavateli k tomu poskytne (nevylučuje-li to charakter porušené povinnosti). V pochybnostech se má za to, že dodatečná lhůta je přiměřená, pokud činila alespoň 5 dnů. Odstoupení od smlouvy ze strany objednatele není spojeno s uložením jakékoliv sankce k jeho tíži. Za opakované porušení smlouvy se rozumí porušení téže povinnosti více než 2x.

- 11.2. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně na adresu jejího sídla uvedenou v záhlaví této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že odstoupení od smlouvy se považuje za doručené 10. dnem po jeho uložení u provozovatele poštovních služeb, resp. výslovným odmítnutím přijetí odstoupení druhou smluvní stranou.
- 11.3. Objednatel může smlouvu vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta běží od prvního dne měsíce, následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně a činí 1 měsíc.
- 11.4. Při jakémkoli předčasném ukončení smluvního vztahu je zhotovitel v rámci vypořádání oprávněn požadovat pouze uhrazení částky za řádně ukončenou a akceptovanou etapu plnění.

Článek 12

Kontaktní osoby

- 12.1. Za účelem komunikace ze strany objednatele je určena tato kontaktní osoba:

jméno: Bc. Jan Klauđa
email:
tel.:

- 12.2. Za účelem komunikace ze strany zhotovitele je určena tato kontaktní osoba:

jméno: Ing. Robert Kuchař
email:
tel.:

Článek 13

Závěrečná ustanovení

- 13.1. Pokud tato smlouva nestanoví jinak, řídí se právní vztahy jí založené občanským zákoníkem. Nelze-li některé otázky řešit podle těchto ustanovení, použijí se obecně závazné předpisy. Pokud některé smluvní ustanovení odkazuje na právní předpis, který bude v průběhu doby trvání této smlouvy novelizován nebo bude přijat (nabude účinnosti) předpis nový, který jej nahradí, budou se smluvní strany při plnění předmětu této smlouvy vždy řídit příslušným aktuálně platným a účinným předpisem upravujícím danou záležitost.
- 13.2. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat jen písemnými dodatky očíslovanými vzestupnou číselnou řadou a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Změny kontaktních osob pro účely komunikace nebo změny fakturačních údajů a další nepodstatné změny Smlouvy je možné provést jednostranným úkonem, ale pouze při současném písemném oznámení druhé smluvní straně.
- 13.3. Při nebezpečí prodlení se za řádně doručené oznámení považuje i oznámení učiněné telefonicky či e-mailem s tím, že bude příslušnou smluvní stranou následně potvrzeno a předáno písemně v listinné podobě.
- 13.4. Tato smlouva je platná a účinná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

- 13.5. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž objednatel obdrží dvě vyhotovení a zhotovitel jedno vyhotovení.
- 13.6. Smluvní strany jsou povinny zajistit, aby v případě jejich rozdělení, sloučení, jakékoliv jiné přeměně nebo převodu práv na dceřiné společnosti byl právní nástupce zavázán stejně jako smluvní strana této smlouvy a aby v takovém případě nedošlo ke zkrácení práv druhé strany.
- 13.7. Smluvní strany potvrzují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, porozuměly jejímu obsahu, uzavírají ji svobodně a vážně. Na důkaz toho připojují své níže uvedené podpisy.
- 13.8. Smluvní strany se zavazují pokusit se vyřešit smířčí cestou jakýkoli spor mezi smluvními stranami, sporný nárok nebo spornou otázku vzniklou v souvislosti s touto smlouvou (včetně otázek týkajících se její platnosti, účinnosti a výkladu). Nepovede-li tento postup k vyřešení sporu, bude spor předložen k rozhodnutí příslušnému soudu v České republice.
- 13.9. Pokud se kterékoli ustanovení této smlouvy stane nebo bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, nebude tím dotčena platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany se zavazují řádně jednat za účelem nahrazení neplatného či nevymahatelného ustanovení ustanovením platným a vymahatelným v souladu s účelem této smlouvy.
- 13.10. V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí objednatel uveřejnění celého textu smlouvy, vyjma osobních údajů, a metadat smlouvy v registru smluv včetně případných oprav uveřejnění s tím, že nezajistí-li objednatel uveřejnění smlouvy nebo metadat smlouvy v registru smluv do 30 dnů od uzavření smlouvy, pak je oprávněn zajistit jejich uveřejnění zhotovitel ve lhůtě tří měsíců od uzavření smlouvy.
- 13.11. Zhotovitel bere na vědomí povinnost objednatele uveřejnit tuto smlouvu také v souladu s ustanovením § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Specifikace a rozsah plnění

Příloha č. 2 – Seznam osob realizačního týmu

V Praze, dne

Za objednatele:

V, dne

Za zhotovitele:

.....
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Ing. Jiří Lučan
Ředitel odboru správy úřadu

.....
CS-PROJECT spol. s r.o.
Ing. Jaromír Šída
jednatel

Příloha č. 1: Specifikace a rozsah plnění

I. Obecné požadavky

Předmětem této veřejné zakázky je zpracování Studie proveditelnosti (dále jen Studie) v rámci projektu MŠMT „Bezpečnostní infrastruktura MŠMT“. Studie musí být realizována v souladu s Výzvou č. 10 – KYBERNETICKÁ BEZPEČNOST k předkládání žádosti o podporu z Integrovaného regionálního operačního programu v aktuálním znění. Všechny potřebné dokumenty včetně osnovy studie proveditelnosti jsou uvedeny na adrese: <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy/Vyzva-c-10-Kyberneticka-bezpecnost>.

Studie musí splňovat požadavky uvedené v čl. III tohoto dokumentu – Osnova studie proveditelnosti a Příloze č. 4 Výzvy č. 10 – Pravidla pro vydání stanoviska hlavního architekta eGovernmentu.

Při zpracování zakázky bude zhotovitel spolupracovat s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) i s dodavatelem třetích stran, zajišťujícími smluvní servis a podporu dotčených zařízení a informačních systémů.

II. Etapy realizace

Předmět veřejné zakázky bude realizován ve třech etapách:

A. První etapa

Předmětem plnění této etapy je zpracování Studie v rozsahu nutném pro přípravu Žádosti o poskytnutí dotace dle Osnovy studie proveditelnosti, která je uvedena v čl. III tohoto dokumentu.

B. Druhá etapa

V rámci plnění této etapy poskytne uchazeč zadavateli potřebnou součinnost pro realizaci případných nutných změn studie proveditelnosti v průběhu následného posuzování studie proveditelnosti Národním bezpečnostním úřadem a hlavním architektem eGovernmentu, vedoucích až souhlasnému stanovisku.

C. Třetí etapa

V rámci plnění této etapy zpracovatel vypracuje pro zadavatele podrobnou specifikaci rozsahu a parametrů díla pro zadávací dokumentaci k vyhlášení výběrového řízení na dodavatele projektu „Bezpečnostní infrastruktura MŠMT“. V podrobné specifikaci k vyhlášení výběrového řízení na dodavatele zhotovitel uvede informace o možnostech čerpání prostředků na tyto projekty z výzev fondů EU.

III. Osnova studie proveditelnosti:

1. *Obsah*

2. *Úvodní informace*

- Obchodní jméno, sídlo, IČ/DIČ zpracovatele.
- Členové zpracovatelského týmu, jejich role a kontakty.
- Datum vypracování.

3. *Základní informace o žadateli*

- Obchodní jméno, sídlo, IČ/DIČ žadatele.
- DPH – plátce/neplátce
- Jméno, příjmení a kontakty na statutárního zástupce.
- Jméno, příjmení a kontakty na kontaktní osobu pro projekt.
- Název projektu.

4. *Charakteristika projektu a jeho soulad s programem*

- Místo realizace projektu.
- Popis cílových skupin projektu.
- Popis cílů projektu, indikátory a metody jejich měření.
- Problémy, které má realizace projektu vyřešit.
- Popis synergických nebo komplementárních vazeb na realizované/zrealizované či plánované projekty / investiční akce.

5. *Podrobný popis projektu*

- Výchozí stav – popis výchozí situace. Žadatel uvede výčet informačních a komunikačních systémů kritické informační infrastruktury (KII) a/nebo významných informačních systémů (VIS), které spravuje (popř. které spravuje podřízená organizace) nebo které bude v projektu zabezpečovat pro jinou organizaci. Žadatel dále popíše veškeré své (resp. své organizace nebo organizace, jejíž KII/VIS zabezpečuje) ICT vybavení a v návaznosti na to uvede, které části tohoto vybavení jsou zároveň technická aktiva příslušného informačního systému kritické informační infrastruktury, komunikačního systému kritické informační infrastruktury nebo významného informačního systému.
- Žadatel dále uvede, které části jeho ICT vybavení (resp. vybavení jeho organizace nebo organizace, jejíž KII/VIS zabezpečuje) případně tvoří systémy spadající pod ustanovení zákona č. 412/2005 Sb. o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti.
- Popis vazby projektu na Strategický rámec rozvoje veřejné správy a jeho implementační plány a projektové okruhy
- Pokud existují, popis vazeb na předchozí a navazující projekty a záměry.
- Návaznost projektu na další aktivity žadatele.
- Podrobný popis jednotlivých aktivit projektu:
 - popis realizace hlavních aktivit projektu,
 - popis realizace vedlejších aktivit projektu (např. zpracování projektové dokumentace),
 - popis ukončení realizace projektu,
 - finanční a personální zajištění udržitelnosti projektu.

- Časový harmonogram realizace podle etap:
 - časová období, zvýraznění počátku a konce etapy, jejich náplň a návaznost,
 - hlavní termíny zahájení a ukončení realizace projektu.
- Identifikace negativních dopadů projektu:
 - výčet všech negativních dopadů realizace a provozu projektu, jejich popis a předpokládání nositelé,
 - návrhy na eliminaci negativních dopadů.
- Popis investiční a nulové varianty
- Možnost alternativních řešení (pokud nejsou relevantní – zdůvodnění proč):
 - zdůvodnění, proč byla nulová varianta (ponechání stávajícího stavu) posouzena jako nevyhovující,
 - popis alternativních řešení a jejich slabých a silných stránek,
 - porovnání alternativ,
 - zdůvodnění vybrané alternativy, zejména zdůvodnění hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti vybrané alternativy.
- Vymezení všech zainteresovaných subjektů a jejich členění.

6. Zdůvodnění potřeby realizace projektu

- Stručné zdůvodnění záměru a jeho vazba na příslušný specifický cíl IROP
- Definice oblastí, které bude projekt řešit, a zdůvodnění priority jejich řešení (s uvedením vazby projektu na Strategický rámec rozvoje veřejné správy).
- Identifikace dopadů a přínosů projektu s důrazem na popis dopadů na cílovou skupinu.
- Popis a doložení potřeby projektu.

7. Management projektu a řízení lidských zdrojů

- Popis činností a osob (kvalifikace, praxe), podílejících se na realizaci projektu – popis projektového týmu podílejícího se na přípravě a realizaci projektu v jednotlivých fázích (přípravné, realizační, provozní).

8. Řešení projektu

- Podrobný popis řešení jednotlivých technických opatření, které žadatel plánuje realizovat v rámci projektu.
- V případě, že některá technická opatření budou sdílena více VIS a/nebo KII, žadatel podrobně a přehledně tuto situaci popíše v souladu s nastavenou cílovou hodnotou indikátoru.
- V případě, že některé technické opatření nahrazuje existující technické opatření, které není v souladu s vyhláškou č. 316/2014 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních a o stanovení náležitostí podání v oblasti kybernetické bezpečnosti, žadatel podrobně popíše, proč stávající technické řešení není v souladu s touto vyhláškou.

Pozn. V rámci zpracování této kapitoly musí zpracovatel zohlednit požadavky na zpracování Studie proveditelnosti uvedené ve Výzvě č. 10 – Pravidla pro vydání stanoviska hlavního architekta eGovernmentu.

9. Výčet KII/VIS zabezpečovaných v rámci projektu

- Přehledný a stručný seznam kritických informačních infrastruktur a významných informačních systémů, které žadatel zabezpečí v rámci projektu

Pozn. Národní bezpečnostní úřad vydává souhlasné stanovisko pro každý VIS / každou KII zvlášť, i když je jejich zabezpečení součástí jediného projektu. K projektové žádosti je nutné přiložit tolik souhlasných stanovisek, kolik hodlá žadatel zabezpečit VIS/KII. Tato stanoviska je nutné předložit sloučená v jednom strojově čitelném PDF souboru.

10. Plnění technických opatření

Projekt musí realizovat jedno či více bezpečnostních technických opatření dle § 5 odst. 3) zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, z těchto oblastí:

- fyzická bezpečnost,
- nástroj pro ochranu integrity komunikačních sítí,
- nástroj pro ověřování identity uživatelů,
- nástroj pro řízení přístupových oprávnění,
- nástroj pro ochranu před škodlivým kódem,
- nástroj pro zaznamenávání činnosti kritické informační infrastruktury a významných informačních systémů, jejich uživatelů a administrátorů,
- nástroj pro detekci kybernetických bezpečnostních událostí,
- nástroj pro sběr a vyhodnocení kybernetických bezpečnostních událostí,
- aplikační bezpečnost,
- kryptografické prostředky, které nejsou určeny k ochraně utajovaných skutečností,
- nástroj pro zajišťování úrovně dostupnosti informací,
- bezpečnost průmyslových a řídicích systémů.

Poznámka: Detailnější specifikace požadovaných technických opatření jsou obsahem Hlavy II vyhlášky č. 316/2014 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních a o stanovení náležitostí podání v oblasti kybernetické bezpečnosti.

Uveďte pouze ta bezpečnostní technická opatření, která váš projekt realizuje. Každé opatření uveďte do zvláštní tabulky podle níže uvedeného vzoru. Pokud je jedno opatření (tj. jeden ID – viz tabulka) sdíleno více KII/VIS, budou všechny sdíleným opatřením dotčené KII/VIS uvedeny v příslušné tabulce – viz vzor níže. V případě, že v projektu realizujete pro různé KII/VIS různá opatření ze stejných oblastí opatření podle ZKB (např. tři různá opatření fyzické bezpečnosti pro tři různé KII/VIS), zahrňte každé takové technické opatření do samostatné tabulky s vlastním ID.

ID opatření:	<i>Uveďte číselný identifikátor tohoto opatření, který umožní toto opatření jednoznačně identifikovat. Identifikátor musí souhlasit s identifikátory uváděnými v rozpočtu v kapitole 12 a v povinné příloze 13 „Rekapitulace technických opatření“.</i>
Oblast opatření podle ZKB:	<i>Uveďte, do které z dvanácti oblastí dle § 5 odst. 3) ZKB vaše bezpečnostní technické opatření spadá. (např. „oblast bezpečnost průmyslových a řídicích systémů“)</i>
KII/VIS:	<i>Uveďte příslušnou KII/příslušný VIS, kterého se opatření týká. V případě, že technické opatření bude sdíleno více KII/VIS, žadatel</i>

	<i>uvede příslušné KII/příslušné VIS, kterých se opatření týká.</i>
Název opatření:	<i>Uvedte název opatření (např. „výměna řídicího SCADA systému“)</i>
Stručný popis opatření:	<p><i>Zde stručně a strukturovaně shrňte, jak váš projekt dané opatření naplňuje. Doplňte o odkazy do Kapitoly 8 Řešení projektu.</i></p> <p><i>(např. „Bude vyprojektována nová topologie řídicího systému -viz Kapitola 8 str. 12 odst.; následně bude provedena inovace hardwaru dispečerského pracoviště (viz Kapitola 8 str. 14 odst. 2-5), nákup nového softwaru (viz Kapitola 8 str. str. 14 odst. 7, str. 15 odst. 1-4) a výměna průmyslových automatů a DC měničů XY (viz Kapitola 8 str. 14 odst. 1-4)“).</i></p> <p><i>Tuto kapitolu je dále možné doplnit o další informace, které jsou dle žadatele nezbytné.</i></p>
Sdílení opatření s jinými systémy:	<i>V případě, že technické opatření bude v identické podobě sdíleno dalšími systémy žadatele (včetně systémů určených k ochraně utajovaných skutečností dle zákona č. 412/2005 Sb.) mimo jednu či více KII/VIS, uveďte zde výčet těchto systémů a popište způsob sdílení tohoto opatření (např. „kamerový systém zabezpečuje serverovnu, ve které běží i všechny ostatní systémy žadatele“ apod).</i>
Přesah opatření:	<i>V případě, že dochází k realizaci opatření, která přesahují rozsah opatření sdílených v identické podobě mezi KII/VIS a jinými informačními systémy, kde přesahem tohoto opatření nedochází k zabezpečení žádné KII/VIS, popište rozsah opatření přesahujících opatření v identické podobě sdílená i jinými informačními systémy (např. bude popsána část souběžně pořizovaného kamerového systému, který bude umístěn mimo serverovnu a zabezpečí sklad materiálu, který zjevně není součástí žádné KII/VIS, ale žadatelem je tato část kamerového systému z jakýchkoli důvodů souběžně pořizována s kamerovým systémem serverovny v rámci komplexního zabezpečení objektu).</i>

11. Vliv projektu na životní prostředí vliv a vliv projektu na rovné příležitosti

- Stručný popis vlivů projektu na hlavní složky životního prostředí a jejich významu:
 - vlivy na ovzduší a hlukovou situaci, vlivy na obyvatelstvo,
 - vlivy na vodu, půdu a horninové prostředí,
 - vlivy na flóru, faunu a ekosystémy,
 - vlivy na krajinu a kulturní památky.

12. Dlouhodobý a oběžný majetek, pojištění

- Dlouhodobý investiční majetek vstupující do projektu:
 - majetek movitý,
 - majetek nemovitý,
 - majetek nehmotný,
 - majetek vlastní,
 - majetek najatý,
 - majetek vypůjčený.
- Dlouhodobý investiční majetek pořízený při realizaci projektu:
 - investiční dlouhodobý majetek, např. technické zhodnocení, dlouhodobý hmotný majetek (pozemek, stavba, movitá věc) nebo nehmotný majetek,
 - předpokládaná pořizovací hodnota majetku,
 - výdaje na pořízení majetku,
 - životnost majetku
 - v rozpočtu jednotlivých majetkových položek je nutné u každé položky uvést vazbu na ID relevantního technického opatření uvedeného v kapitole 10. (doporučujeme formou přidání dalších sloupců do rozpočtové tabulky), musí tedy být zřejmé, do které KII/VIS je toto technické aktivum pořizováno a jaká technická opatření (Hlava II vyhlášky č. 316/2014 Sb.) pro příslušnou KII/VIS jsou jeho pořízením zajišťována. V případě, že jedna položka majetku se řadí do více KII/VIS nebo je jí zajišťováno více opatření, žadatel toto uvede. Rovněž je v tomto rozpočtu nutné obdobným způsobem uvést a vyznačit nezpůsobilé výdaje na pořízení položek, které představují přesah opatření mimo KII/VIS, tedy položky popsané vždy v posledním řádku „Přesah opatření“ příslušné tabulky každého opatření. V případě, že se v rozpočtu projektu nacházejí výdaje na vedlejší aktivity, uveďte tyto výdaje v samostatné části rozpočtu.
- Majetek v provozní fázi:
 - převod nebo prodej majetku ve vlastnictví příjemce třetím osobám a partnerům, předpokládané termíny změn vlastnictví,
 - pronájem majetku třetím osobám, předpokládané termíny změn.
- Reinvestice:
 - stručný popis a výše reinvestic v provozní fázi.
- Oběžný majetek v realizační a provozní fázi projektu:
 - oběžný majetek vstupující do projektu,
 - oběžný majetek vytvářený nebo pořizovaný v realizační a provozní fázi projektu.
- Pojištění majetku¹:
 - výčet pojišťovaného majetku,
 - pojistné lhůty.

13. Výstupy projektu

- Přehled výstupů projektu a jejich kvantifikace:

¹ Není povinné. ŘO pojištění pořízeného majetku doporučuje. Žadatel vyplní v případě, že hodlá pořízený majetek pojistit.

- definovaný výstup projektu,
- průkazné doložení a termín splnění cílů projektu a monitorovacích indikátorů.
- Monitorovací indikátory:
 - stanovení počáteční a cílové hodnoty monitorovacích indikátorů,
 - způsob plnění monitorovacích indikátorů a jejich a vykazování.
- Očekávané významné multiplikační efekty projektu (např. nepřímo vytvořená pracovní místa nebo poptávka), jejich kvantifikovaný odhad.

14. Přípravenost projektu k realizaci

- Technická připravenost:
 - majetkoprávní vztahy,
 - připravenost projektové dokumentace,
 - připravenost dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením,
- Organizační připravenost:
 - organizační model pro přípravu projektu,
 - organizační model pro realizaci projektu,
 - organizační model pro provozní fázi projektu,
 - využití nakupovaných služeb,
 - provozovatel projektu, pokud se liší od příjemce dotace.
- Finanční připravenost:
 - způsob financování realizace projektu, včetně popisu procesu zajištění předfinancování a spolufinancování projektu,
 - zajištění financí v provozní fázi projektu.
- Administrativní připravenost:
 - popis projektového týmu, jeho členů a kvalifikace těchto členů
 - popis rolí členů projektového týmu v průběhu realizace a udržitelnosti projektu

15. Finanční analýza²

- Základní údaje o finančních nákladech projektu.
- Položkový rozpočet projektu
- Finanční analýza sestavená do konce udržitelnosti s plánem údržby a reinvestic.
- Plán cash-flow v realizační fázi projektu v členění po čtvrtletích:
 - dělení na investiční a neinvestiční výdaje, způsobilé a nezpůsobilé výdaje a výše DPH u příjemců s nárokem na odpočet DPH na vstupu,
 - rozpočty v jednotlivých etapách projektu a popis jednotlivých položek rozpočtů.
- Plán cash-flow v provozní fázi projektu v členění po čtvrtletích:
 - provozní výdaje a příjmy příjemce plynoucí z provozu projektu, stanovené bez zohlednění inflace,
 - zdroje financování provozních výdajů.
- Souhrnný plán cash-flow za fázi realizační a provozní v členění po letech:
- Vyhodnocení plánu cash-flow:

² Podrobný rozpočet projektu je součástí žádosti. Zde vyplněné údaje je nutné uvést do souladu s údaji v Rozpočtu projektu.

- vyhodnocení plánu cash-flow,
- zdůvodnění negativního cash-flow v některém období a zdroj prostředků a způsob překlenutí.
- Zdroje krytí ztrátového provozu.
- Finanční plán pro variantní řešení projektu (pokud je relevantní).
- Podrobné rozčlenění způsobilých výdajů dle struktury rozpočtu a dále dle např. jednotlivých stavebních objektů, technologií, pořízených zařízení, atd.; (DPH pro každou položku zvlášť).
- Výsledky finanční analýzy.

16. Plán údržby

- Základní údaje o plánované péči o výstupy projektu v jednotlivých letech po dobu udržitelnosti projektu.

17. Analýza a řízení rizik³

Druh rizika a fáze projektu, ve které je možné riziko očekávat	Závažnost rizika (1 – nejnižší, 5 – nejvyšší)	Pravděpodobnost výskytu/četnost výskytu rizika	Předcházení/eliminace rizika
Technická rizika			
Nedostatky v projektové dokumentaci			
Dodatečné změny požadavků investora			
Nedostatečná koordinace programátorských prací			
Výběr nekvalitního dodavatele			
Nedodržení termínu realizace			
Živelné pohromy			
Zvýšení cen vstupů			
Nekvalitní projektový tým			
Finanční rizika			
Neobdržení dotace			
Nedostatek finančních prostředků na předfinancování a v průběhu realizace projektu			
Právní rizika			
Nedodržení pokynů pro zadávání VZ			
Nedodržení podmínek IROP			

³ Uvedené druhy rizika jsou příkladem, žadatel zvolí rizika podle podmínek svého projektu, může doplnit další.

Nedodržení právních norem ČR, EU			
Nevyřešené vlastnické vztahy			
Provozní rizika			
Neplnění dodavatelských smluv			
Nedodržení indikátorů			
Nedostatek finančních prostředků v provozní fázi projektu			

- Vyhodnocení rizik:
 - vyhodnocení vlivu hlavních rizik na realizaci a provoz projektu,
 - návrhy opatření pro eliminaci rizik.

18. Vliv projektu na horizontální kritéria

Projekt musí být v souladu s následujícími horizontálními principy:

- podpora rovných příležitostí a nediskriminace,
- podpora rovnosti mezi muži a ženami,
- udržitelný rozvoj.

Ke každému principu žadatel uvádí zaměření projektu a odůvodnění:

- projekt je cíleně zaměřen na horizontální princip,
- projekt má pozitivní vliv na horizontální princip,
- projekt je neutrální k horizontálnímu principu.

U projektů, zaměřených na horizontální principy, a projektů s pozitivním vlivem na horizontální princip, je vyžadován popis aktivit, které mají mít pozitivní dopad na horizontální principy, a způsob dosažení cílů a dopadů.

19. Závěrečné hodnocení efektivity a udržitelnosti projektu

- Popis zajištění udržitelnosti v rozdělení na část:
 - provozní,
 - finanční,
 - administrativní.
- Zdůvodnění potřeby a nutnosti dotace.
- Realizace projektu při neschválení dotace.
- Konečný stav po realizaci – výstupy a výsledky projektu.

20. Způsob stanovení rozpočtových cen – průzkum trhu

- Uchazeč provede průzkum trhu za účelem zjištění předpokládané celkové ceny způsobilých nákladů projektu a souhrnně jej popíše v této části studie proveditelnosti
- Průzkum trhu ve vztahu k plánovaným hlavním aktivitám projektu musí být rozdělen do samostatných celků tak, aby tyto celky odpovídaly předmětům plnění všech veřejných zakázek (resp. jejich částí dle § 98 zákona č. 137/2006 Sb., pokud příjemce plánuje veřejnou

zakázku rozdělit na části) na hlavní aktivity projektu, které žadatel plánuje realizovat v průběhu projektu.

- Pokud je k datu předložení žádosti některá veřejná zakázka již zahájena nebo ukončena, dokládá žadatel místo průzkumu trhu způsob stanovení předpokládané hodnoty této veřejné zakázky
- Žadatel předloží jako samostatnou přílohu žádosti veškeré doklady, prokazující skutečné provedení tohoto průzkumu trhu, jako je zejména doložení veškeré písemné či elektronické komunikace s oslovenými dodavateli ohledně kalkulace cen, ceníky dodavatelů, výtisk internetových stránek dodavatele nebo srovnávače cen, smlouvy na obdobné zakázky apod. Spolu s těmito doklady poté musí žadatel v této příloze popsat mechanismus odvození jednotlivých cenových položek v rozpočtu projektu ve vztahu k provedenému průzkumu trhu. Zhotovitel předloží veškeré doklady zpracované dle tohoto odstavce objednateli společně s předáním studie proveditelnosti.
- Žadatel provádí průzkum trhu pouze u výdajů na hlavní aktivity projektu, které v době podání žádosti ještě nejsou součástí některé zahájené nebo ukončené veřejné zakázky.
- Průzkum trhu se rovněž netýká položek, pro které je možné provést ocenění pomocí ceníků stavebních prací, které jsou zahrnuty v položkovém rozpočtu stavby.
- Žádný z doložených průzkumů trhu nesmí být k datu podání žádosti starší než 6 měsíců.

21. Podklady pro výpočet ukazatelů CBA

Popis práce s modulem CBA v MS2014+ a postupů pro zpracování finanční a ekonomické analýzy v MS2014+ je předmětem přílohy č. 18 Obecných pravidel. Pro postupy při vyplňování žádostí o podporu a analýzy ve specifickém cíli 3.2 platí následující specifika.

Referenční období je třeba stanovit na 10 kalendářních let. Počátečním datem referenčního období je datum zahájení projektu. Pro všechny projekty ve specifickém cíli 3.2 se zpracovává pouze finanční analýza. Pro zadávání vstupních údajů se doporučuje využít rozdílovou variantu.

Pokud je z důvodu charakteru projektu nevhodné použít metodu výpočtu zůstatkové hodnoty, která je využívána v systému, výpočet zůstatkové hodnoty se provádí ve studii proveditelnosti. Zůstatkovou hodnotu je potřeba před zadáním do systému diskontovat sazbou 4 %, a to po dobu referenčního období, tedy 10 let. Výsledná hodnota se zadává přímo do modulu CBA. Aplikace ji následně automaticky promítne v posledním roce referenčního období. Návod pro postup je uveden v příloze č. 18 Obecných pravidel.

Z dostupných výsledků CBA je sledována čistá současná hodnota v rámci Návratnosti investice pro FA.

Kritérium přijatelnosti „v hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě“ je splněno, když čistá současná hodnota je nižší než 0.

22. Stavební řízení

- Žadatel popíše jednotlivé kroky a termíny (harmonogram) stavebního řízení.
- V případě, že projekt nepočítá se stavebními pracemi, žadatel uvede, že se na něj nevztahuje povinnost dokládání stavebního povolení ani ohlášení.

23. Upozornění a doporučení

- upozornění a doporučení zpracovatele studie proveditelnosti
- popis a zdůvodnění změn zadání či řešení v průběhu tvorby studie proveditelnosti

Příloha č. 2 – Seznam osob realizačního týmu

	jméno, příjmení, titul	trvalé bydliště	rodné číslo	role
1.	Ing. Pavel Brož			Vedoucí realizačního týmu
2.	Ing. Jaromír Šída			Hlavní architekt řešení
3.	Ing. Milan Ryšavý			Manažer/konzultant kybernetické bezpečnosti