Smlouva č. 13981861  
o poskytnutí podpory   
ze Státního fondu životního prostředí České republiky

# Smluvní strany

**Státní fond životního prostředí České republiky**

se sídlem: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11

korespondenční adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4

IČO: 00020729

zastoupený: Ing. Petrem Valdmanem, ředitelem SFŽP ČR

bankovní spojení: Česká národní banka

číslo účtu: 40002-9025001/0710

variabilní symbol: viz článek VI bod 2.

(dále jen „Fond")

a

**obec Jestřabí v Krkonoších**

kontaktní adresa: Obecní úřad Jestřabí v Krkonoších, Roudnice 42, 514 01 Jilemnice

IČO: 00275794

zastoupená: Bc. Zdeňkou H a a s o v o u, starostkou

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

variabilní symbol: viz článek VI bod 2.

(dále jen „příjemce podpory")

se dohodly takto:

# I.

# Předmět smlouvy

1. Tato smlouva o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „Smlouva“) se uzavírá na základě Rozhodnutí ministra životního prostředí č. 13981861 ze dne  
   2. 4. 2019 o poskytnutí finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rozhodnutí ministra“) a podle Směrnice MŽP č. 4/2015 o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky prostřednictvím Národního programu Životní prostředí (dále jen „Směrnice MŽP“), platné ke dni podání žádosti.
2. Příjemce podpory potvrzuje, že se seznámil se Směrnicí MŽP (včetně jejích příloh) a Výzvou č. 9/2018 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci Národního programu Životní prostředí, vydanou podle čl. 3 Směrnice MŽP (dále jen „Výzva“), a že náležitosti akce odpovídají podmínkám stanoveným touto Směrnicí MŽP a Výzvou.

**II.**

**Výše dotace a platební podmínky**

1. Fond se zavazuje poskytnout příjemci podpory podporu formou dotace ve výši **132 872 Kč** (slovy: jedno sto třicet dva tisíc osm set sedmdesát dva korun českých) na podporu projektu podpořeného v rámci Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020 (dále jen „OPŽP“), a to akce:

„**Snížení energetické náročnosti penzionu Arnika č. p. 69 v Roudnici**“,

(dále jen „projekt“ nebo „akce“) realizované v letech 2017 až 2019. Akce je kombinovaná, investiční část činí 2 460 600 Kč a neinvestiční část činí 196 848 Kč. Akce je v OPŽP evidována pod č. CZ.05.5.18/0.0/0.0/16\_039/0004501.

1. Podpora je určena výhradně na spolufinancování akce.
2. Podpora představuje 5,00 % celkových způsobilých výdajů akce.
3. Konstatuje se, že příjemci podpory je na akci poskytnuta rovněž dotace ze státního rozpočtu,   
   a to z prostředků poskytnutých na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu Evropské unie v rámci OPŽP (dále jen „EU dotace“), která je příjemci podpory poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace ev. č. 115D316010779, vydaného ministerstvem životního prostředí dne 15. 11. 2017 (dále jen „RoPD“).
4. Kompletní struktura podpory je uvedena v tabulce v bodu 7 (uvedená procenta podpory jsou zaokrouhlena, při stanovení výše podpory se bude vycházet ze skutečného poměru uvedených hodnot podpory a způsobilých výdajů). Uvedené částky způsobilých výdajů vycházejí z předpokládaných nákladů akce.
5. Skutečná výše podpory je limitována jak podílem výše podpory a způsobilých výdajů, tak částkou uvedenou v bodu 1. Pokud skutečné způsobilé výdaje (a to i průběžně, v průběhu realizace akce) překročily uvedené způsobilé výdaje (popřípadě jejich část odpovídající postupu realizace akce), uhradí příjemce podpory částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.
6. Tabulka:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Struktura finanční podpory** | | |
| **Zdroje financování** | **%** | **Celkem Kč** |
| Celkové výdaje | X | 3 416 877,00 |
| Věcně nezpůsobilé výdaje | X | 759 429,00 |
| Celkové způsobilé výdaje (CZV) | 100,00% | 2 657 448,00 |
| Paušál pro generované příjmy (flat rate) | 0,00% | 0,00 |
| Upravené CZV o flat rate (UCZV) | X | 2 657 448,00 |
| Dotace EU % z UCZV | 40,00% | 1 062 979,20 |
| dotace Fondu z CZV | 5,00% | 132 872,00 |
| Vlastní zdroje příjemce podpory | Celkem | 2 221 025,80 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| typ výdaje investice/ neinvestice |  |  |
|  | CZV | Dotace Fondu |
| neinvestice | 196 848,00 | 9 842,00 |
| investice | 2 460 600,00 | 123 030,00 |
| celkem | 2 657 448,00 | 132 872,00 |

1. Způsobilost výdajů se řídí obecnými a specifickými pravidly pro způsobilost výdajů pro OPŽP.
2. Podpora podle této Smlouvy je poskytována v souladu s „Nařízením Komise (ES) č. 1407/2013 ze dne   
   18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu   
   de minimis.“, zveřejněném v Úředním věstníku EU dne 24. 12. 2013.

# III.

# Základní závazky a další povinnosti příjemce podpory

1. Příjemce podpory prohlašuje, že při realizaci akce:
2. dodržel ustanovení Směrnice MŽP a Výzvy,
3. dodržel povinnosti stanovené v RoPD a v Rozhodnutí ministra,

Příjemce podpory bere přitom na vědomí, že pokud toto prohlášení není pravdivé, bude přijetí podpory dle této Smlouvy považováno za neoprávněné použití finančních prostředků poskytnutých ze státního fondu ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, a že mohou být uplatněny sankce podle tohoto zákona.

1. Příjemce podpory je povinen vrátit poskytnuté prostředky Fondu v případě, že pomine účel, na který je podpora poskytována, a to nejpozději do 30 dní ode dne, kdy pominul účel, na který byla podpora poskytnuta. K uvedenému vrácení poskytnuté podpory může dojít pouze za předpokladu, že dosud nebyly porušeny podmínky poskytnutí podpory a nedošlo tedy k porušení rozpočtové kázně.
2. Příjemce podpory je povinen vrátit odpovídající část podpory v případě, že DPH bude zahrnuta do způsobilých výdajů akce a příjemci podpory vznikne nárok na odpočet DPH bez ohledu na to, zda ho u orgánů finanční správy uplatní či nikoliv; vrátit odpovídající část podpory je příjemce podpory povinen nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy vznikne nárok příslušný odpočet DPH uplatnit.
3. Podporu je možno použít výhradně k účelu, za podmínek a v termínech stanovených v RoPD a v Rozhodnutí ministra a pouze na úhradu skutečných, účelných, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložených výdajů v přímé souvislosti s realizací akce na dodávky, služby a popřípadě jiné práce, kterými je akce realizována, a které vznikly a byly uhrazeny v období realizace projektu (t. j. po zahájení projektu a před dokončením projektu), nejdříve však po dni podání žádosti o poskytnutí dotace, s výjimkou výdajů na projektovou přípravu, které jsou podle Výzvy způsobilým výdajem za předpokladu, že vznikly a byly uhrazeny před tímto datem.
4. V případě krácení EU dotace (například na základě výsledků výběrových řízení, změn projektu, korekcí apod.) na základě snížení celkových způsobilých výdajů, dojde vždy k poměrovému krácení i podpory podle této Smlouvy. V takovém případě Fond stanoví lhůtu k vrácení části podpory a příjemce podpory je povinen tento požadavek Fondu splnit.
5. Závěrečné vyhodnocení akce (ZVA) bude provedeno v rámci projektu v OPŽP, které bude obsahovat i údaje o podpoře poskytnuté touto Smlouvou.

# IV.

# Čerpání podpory

1. Podpora bude poskytována bezhotovostním převodem z účtu Fondu na bankovní účet příjemce podpory. Čerpání podpory je upraveno Směrnicí.
2. Při splnění příslušných podmínek této Smlouvy poskytne Fond podporu takto:

v roce 2020 ve výši 132 872 Kč.

1. Fond bude poskytovat finanční prostředky průběžně, případně jednorázově, na základě schválené žádosti o uvolnění finančních prostředků, která je k dispozici ke staženína [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz).
2. Fond je oprávněn pozastavit (či nezahájit) poskytování podpory, pokud zjistí, že příjemce podpory neplní některou z povinností stanovených touto Smlouvou, RoPD, Rozhodnutím ministra, či je plnění některé povinnosti vážně ohroženo. Ustanovení článku V bodu 1 tím není dotčeno.
3. Fond má právo změnit financování akce, zejména změnit výši podpory z Fondu, a to v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků Fondu, výši stanoveného výdajového limitu, při změnách RoPD a také v souvislosti s administrací veřejné podpory na projektu OPŽP.
4. Příjemce podpory je povinen zabezpečit, aby byly uhrazeny i veškeré náklady akce, přesahující Fondem uznané způsobilé výdaje. Úhradu těchto prostředků prokazuje příjemce podpory Fondu v rámci administrace EU dotace.
5. Fond bude poskytovat podporu v závislosti na plnění podmínek této Smlouvy, podmínek stanovených v RoPD a disponibilních možnostech Fondu.
6. Konkrétní částky podpory budou poskytovány na základě Žádosti o uvolnění finančních prostředků.
7. Podáním Žádostí o uvolnění finančních prostředků příjemce podpory mimo jiné potvrzuje, že:

a) faktury, na jejichž úhradu byla podpora použita, odpovídají oprávněným, účelným, nezbytným, skutečně vynaloženým a řádně prokázaným výdajům na dodávky, služby a stavební (popřípadě jiné) práce, kterými byla akce realizována,

b) neuhrazené faktury zahrnuté do Žádosti o platbu včetně nezpůsobilých výdajů je schopen uhradit v plné výši a doložit Fondu bankovními výpisy ve lhůtách podle PrŽaP.

1. Fond není povinen podporu poskytnout, dokud neobdrží doklady prokazující, že tato Smlouva byla uzavřena v souladu se zákonem o obcích.

**V.**

**Porušení smluvních podmínek a sankce**

1. Jestliže příjemce podpory nesplní některý ze závazků stanovených touto Smlouvou, bude Fond postupovat ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech   
   a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění.
2. V případě, že dojde k porušení povinností podle této Smlouvy, bude stanoven odvod podle přílohy č. 2 RoPD.

**VI.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Pokud dojde ke změně obecně závazných právních předpisů týkajících se vztahů vyplývajících   
   z této Smlouvy, uzavřou smluvní strany k této Smlouvě dodatek, kterým bude zajištěn její soulad   
   s obecně závaznými předpisy a Směrnicí MŽP. V případě neuzavření takového dodatku má Fond právo uplatnit postup podle článku V bodu 1.
2. Pro snazší identifikaci budou smluvní strany při veškeré korespondenci (včetně elektronické) týkající se akce, uvádět vždy číslo této Smlouvy, a to již v označení věci, které se daná korespondence bude týkat.
3. Příjemce podpory souhlasí s tím, aby veškeré údaje týkající se akce a dalších náležitostí, kterými se tato Smlouva zabývá, které má či v budoucnu získá, byly využívány v informačních systémech pro účely administrace OPŽP. V této souvislosti příjemce podpory prohlašuje, že veškeré podklady a informace, které Fondu poskytl před uzavřením této Smlouvy a vydáním RoPD, byly pravdivé, nezkreslené a úplné.
4. Tato Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze dohodou obou smluvních stran v písemné formě. Změnu Smlouvy může Fond podmínit krácením nebo nepřiznáním nároku na zbývající část podpory, a to zejména tehdy, kdy bude docíleno nižších přínosů (nebo dojde k jejich opoždění), než jak tato Smlouva původně předpokládala. V případě změny týkající se bankovního spojení Fondu není potřeba uzavírat dodatek k této Smlouvě, postačí, že tato změna bude prokazatelným způsobem druhé straně oznámena.
5. Jednostranně je možno tuto Smlouvu vypovědět pouze za podmínek stanovených zákonem či touto Smlouvou.
6. Vztahy dle této Smlouvy neupravené veřejnoprávními předpisy se řídí příslušnými ustanoveními platného občanského zákoníku, zejména jeho části čtvrté.
7. Pro účely této Smlouvy má povinnost příjemce podpory stejný význam jako závazek příjemce podpory.
8. Pro účely této Smlouvy se informací (povinností informovat) rozumí podání informace v písemné podobě, případně e-mailem nebo datovou schránkou.
9. Příjemce podpory souhlasí se zveřejněním celého textu této Smlouvy v registru smluv podle zákona   
   č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv   
   a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, pokud zveřejnění této Smlouvy tento zákon ukládá.
10. Tato Smlouva je vyhotovena a podepsána ve dvou exemplářích, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží jeden exemplář.

V:

dne: V Praze dne:

……………………………………………. ……………………………………

zástupce příjemce podpory zástupce Fondu