



Příkazní smlouva

Smluvní strany

1. Příkazce:

Název: Ústav experimentální medicíny AV ČR, v. v. i.
Sídlo: Vídeňská 1083, 142 00, Praha 4
IČO: 68378041
DIČ: CZ68378041
Zastoupený: Ing. Miroslava Anděrová CSc.
[redacted] [redacted]

a

2. Příkazník

Název: Evalion s.r.o.
Sídlo: Praha - Dejvice, Na Beránce 57/2, PSČ 160 00
Zastoupený: Jakubem Hellerem, jednatelem
IČO: 28627601
DIČ: CZ28627601
Zápis v OR: Spisová značka C 171604 vedená u Městského soudu v Praze
[redacted] [redacted]

smluvní strany uzavírají níže uvedeného dne měsíce a roku podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník (dále jen „Občanský zákoník“) tuto

Příkazní smlouvu
(dále jen „smlouva“)

I.

Předmět plnění

1. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této smlouvě pro Příkazce, na jeho účet a jeho jménem vykonávat a zabezpečit provádění administrativního a finančního managementu dotačního projektu financovaného **Operačním programem Výzkum, vývoj a vzdělávání** (dále jen „OP VVV“) s názvem „**Modernizace a upgrade VVI Nanomateriály a nanotechnologie pro ochranu životního prostředí a udržitelnou budoucnost**“ financovaného v rámci výzvy č. 02_18_046: Dlouhodobá mezisektorová spolupráce, zkrácený název projektu: **Pro-NanoEnvicZ II.**
2. Příkazce se zavazuje, že za provedení projektového, finančního a kontrolního managementu zaplatí Příkazníkovi odměnu ve výši a za podmínek ujednaných v této smlouvě.
3. Obsahová náplň předmětu plnění:
 - A. **Administrativní projektový management po dobu 36 měsíců** – projektové řízení, které zahrnuje následující činnosti:
 - a) Spolupráce na koordinaci uvedeného projektu dle harmonogramu, provádění průběžného monitoringu projektu, zpracování zpráv o realizaci projektu, zpracování žádosti o platbu a

- závěrečné zprávy a závěrečného hodnocení projektu a jejich zaslání poskytovateli dotace v požadovaných termínech daných řešitelem nebo poskytovatelem dotace;
- b) Provádění průběžných kontrol plnění monitorovacích indikátorů, dodržování etap a harmonogramů projektu (časového, věcného i finančního);
 - c) Řešení případných změn formou oznámení o změnách;
 - d) Komunikace s poskytovatelem dotace v požadovaných termínech daných řešitelem nebo poskytovatelem dotace;
 - e) Příprava podkladů pro monitorovací zprávy, hlášení o postupu projektu v požadovaných termínech daných řešitelem; vypořádání případných připomínek poskytovatele;
 - f) Účast na pracovních jednáních a poradách projektového týmu;
 - g) Zajišťování popisu plnění horizontálních principů, indikátorů a řízení rizik projektu;

B. Finanční management po dobu 36 měsíců – finanční řízení, které zahrnuje následující činnosti:

- a) Provádění finančního řízení projektu dle metodických pokynů uvedených v aktuálních verzích dokumentů „Pravidla pro žadatele a příjemce – část obecná“ a Pravidla pro žadatele a příjemce – specifické části pro výzvu Dlouhodobá mezisektorová spolupráce;
- b) Finanční monitoring a plnění finančního plánu;
- c) Zpracování podkladů pro průběžné a závěrečné finanční hodnocení projektu, žádosti o platby, vyhotovování soupisů účetních dokladů, kontrola a soupis výdajů v požadovaných termínech daných řešitelem nebo poskytovatelem dotace; vypořádání případných připomínek poskytovatele k žádostem o platbu;
- d) Kontrola způsobilých a uznatelných výdajů;
- e) Dohlížení na cash-flow projektu dle metodické příručky;

II.

Místo a doba plnění

1. Místo plnění: Smluvní strany se dohodly, že plnění podle článku I. této smlouvy bude Příkazníkem prováděno standardně v sídle Příkazníka, resp. v případě potřeby i v sídle Příkazce či poskytovatele dotace.
2. Doba plnění: Smluvní strany se dohodly na následující době plnění:
Zahájení plnění: **1. 3. 2020**
Dokončení plnění: činnosti projektového a finančního managementu budou Příkazníkem poskytovány **po dobu 36 měsíců ode dne zahájení plnění**, v případě potřeby poskytne Příkazník služby související s managementem kontrol v období i po ukončení projektu,

Poskytování služeb musí být prováděno ve lhůtách stanovených ve schválené žádosti o podporu a pravidlech poskytovatele dotace.

3. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Pro tento případ se stanovuje výpovědní lhůta v délce 1 měsíce, která počíná běžet 1. dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi Příkazníkoví. Příkazník není oprávněn tuto smlouvu vypovědět.

III. Cenové ujednání

1. V souladu s ustanovením zákona č. 526/1990 Sb. o cenách (v platném znění) se smluvní strany dohodly, že Příkazce zaplatí za komplexní poskytování služeb dle článku I. této smlouvy Příkazníkovi odměnu:

| | bez DPH | DPH | včetně DPH |
|---|------------|-----------|------------|
| Měsíční odměna (Kč) | 4 750,00 | 997,50 | 5 747,50 |
| Celková odměna (Kč) za 36 měsíců poskytování služeb | 171 000,00 | 35 910,00 | 206 910,00 |

2. Sjednaná odměna obsahuje veškeré náklady a přiměřený zisk Příkazníka nezbytné k řádnému a včasnému poskytování služeb dle této smlouvy. Smluvní odměna je konečná, nepřekročitelná a sjednaná jako cena nejvýše přípustná po celou dobu plnění smlouvy.
V celkové odměně je rovněž zahrnuta i cena za služby související s managementem kontrol v období trvání projektu i po jeho ukončení, tj. v případě provádění této činnosti i po uplynutí 36 měsíců ode dne zahájení plnění, nenáleží Příkazníkovi za tyto činnosti žádná další odměna.
Smluvní odměna může být měněna pouze v souvislosti se změnou zákonných sazeb DPH.
3. Odměna za poskytování služeb dle této smlouvy bude účtována a hrazena postupně, a to vždy po skončení 3 měsíců poskytování služeb (dále jen „fakturační období“) v poměrné výši odpovídající celkové odměně.
4. Odměna za příslušné fakturační období bude vyúčtována na základě faktury vystavené Příkazníkem ve lhůtě 15 dní ode dne skončení příslušného fakturačního období. Splatnost faktury bude stanovena v délce 30 dní ode dne doručení faktury Příkazci.
5. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den příslušného fakturačního období.
6. Faktury vystavené Příkazníkem musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty a musí dále obsahovat odvolávku na Program, projekt, Výzvu a identifikační číslo projektu, popř. další požadavky dle pravidel OP VVV.

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen zejména:
- a) zajistit, aby zpracovávané dokumenty splňovaly veškeré formální náležitosti vyžadované OP VVV,
 - b) zajistit, aby veškeré úkony byly prováděny ve lhůtách stanovených OP VVV,
 - c) předávat tištěná vyhotovení dokumentů v sídle Příkazce na základě předávacího protokolu.
2. Příkazce je povinen poskytnout Příkazníkovi veškeré řádně zpracované a úplné podklady a informace, potřebné k bezvadnému zhotovení předmětu plnění, a to dle písemných (e-mailových) požadavků Příkazníka.
3. Příkazce je oprávněn použít výsledky činnosti Příkazníka výhradně jako podklad pro realizaci a zajištění financování projektu.
4. Příkazce nese plně veškerou odpovědnost za pravdivost a úplnost podkladů předávaných k bezvadnému zhotovení předmětu plnění. Příkazník je však povinen upozornit na nesprávnost nebo neúplnost podkladů v případě, že tuto mohl zjistit při vynaložení řádné odborné pozornosti.

5. Na realizaci služeb dle této smlouvy se bude podílet člen projektového týmu, Ing. Jakub Heller a další zaměstnanci Příkazníka dle aktuální potřeby.
6. Příkazník bude dle ustanovení § 2 písm. e) zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a bude povinen dodržovat pravidla publicity platná pro OP VVV.

V. Sankční ustanovení

Smluvní strany se dohodly na těchto sankcích:

1. Prodlení Příkazníka:
Je-li Příkazník v prodlení s prováděním předmětu této smlouvy, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,1% z celkové odměny za 36 měsíců poskytování služeb včetně DPH uvedenou v článku III. odst. 1 této smlouvy, a to za každý započatý den prodlení.
2. Prodlení Příkazce:
Je-li Příkazce v prodlení se zaplacením faktury, vzniká Příkazníkovi právo na zaplacení úroku z prodlení, který činí 0,1% z dlužné částky, a to za každý den prodlení.
3. Sankce jsou splatné do 15 kalendářních dnů ode dne doručení jejího písemného vyúčtování.
4. Smluvní strany výslovně stanovují, že sjednáním smluvních pokut není dle § 2050 Občanského zákoníku dotčen nárok Příkazce na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, zajištěné smluvní pokutou, škoda bude nahrazena v plné výši. Pohledávka Příkazce na zaplacení smluvní pokuty může být započítána s pohledávkou Příkazníka na zaplacení odměny.
5. Obě strany mají právo na náhradu škody, kterou jim způsobí druhá strana, pokud poruší nebo neplní, popř. chybně plní povinnosti dle této smlouvy.

VI. Obchodní tajemství

1. Smluvní strany se zavazují, že budou chránit skutečnosti tvořící předmět obchodního tajemství druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran nezpřístupní informace druhé smluvní strany třetím osobám bez jejího písemného souhlasu. Získané informace použije pouze k plnění účelu této smlouvy a nebude je využívat v zájmu třetích osob nebo v rozporu se zájmy druhé smluvní strany. Tato povinnost trvá i po dobu 3 let po skončení účinnosti této smlouvy.
2. Vzniknou-li pochybnosti, je-li určitá informace důvěrná či nikoliv, má se za to, že se o důvěrnou informaci jedná.
3. Příkazník bere na vědomí, že předmětem obchodního tajemství a důvěrnými informacemi Příkazce podle odst. 1 tohoto článku jsou jím poskytnuté podklady a informace určené Příkazníkovi ke zhotovení předmětu plnění a informace o skutečnostech obchodní, výrobní či technické povahy souvisejících s majetkem nebo činností Příkazce, o nichž se v průběhu poskytování služeb dozvěděl.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č.340/2018 Sb.

2. Vzájemné vztahy smluvních stran, které nejsou výslovně dohodnuty v této smlouvě, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
3. Jakákoliv změna smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými jednat za Příkazce a Příkazníka nebo osobami jimi zmocněnými.
4. Tato smlouva je uzavřena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
5. Příkazník není oprávněn postoupit pohledávku plynoucí z této smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Příkazce.

V Praze dne

V Praze dne

Za Příkazce:

Za Příkazníka:

Ing. Miroslava Anděrová CSc.
ředitelka
Ústav experimentální medicíny AV ČR, v.v.i.

Ing. Jakub Heller
jednatel
Evalion s.r.o.



podpis

podpis

