

NÁRODNÍ  
PAMÁTKOVÝ  
ÚSTAV

ÚZEMNÍ PAMÁTKOVÁ  
SPRÁVA NA SYCHROVĚ



MINISTERSTVO  
KULTURY

### Národní památkový ústav

Valdštejnské nám. 3, PSČ 118 01 Praha 1 – Malá Strana,

IČ: 75032333, DIČ: CZ75032333,

zastoupený PhDr. Milošem Kadlecem, ředitelem územní památkové správy na Sychrově

### Doručovací adresa:

Národní památkový ústav, územní památková správa na Sychrově

adresa: Zámek Sychrov č.p. 3, 463 44 Sychrov,

bankovní spojení: Česká národní banka, číslo účtu 400004-60039011/0710

(dále jen „příkazce“)

a

na straně druhé:

DH Pro s.r.o.

IČO: 04885091, DIČ: CZ04885091

se sídlem: Zámecká 18, 530 02 Pardubice

zápis v rejstříku: OR Hradec Králové, odd. V, vložka 36792, ze dne 8.3.2016

číslo účtu: 115-2084940217/0100

(dále jen „příkazník“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku, na základě vzájemného konsensu, tuto

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVU

uzavřenou podle ustanovení 2430 – 2444 zák. č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník

### I.

#### Předmět smlouvy

- 1.1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce a na jeho účet za sjednanou odměnu obstarat záležitost příkazce: zajistit technický dozor investora při realizaci prací (díla) „**NPÚ, SZ Náchod – vzorová obnova zámeckého kopce**“ v průběhu realizace stavby až do nabytí pravomocného kolaudačního souhlasu se stavbou.
- 1.2. Dílo bude prováděno v souladu s projektovou dokumentací pod názvem „**NPÚ, SZ Náchod – vzorová obnova zámeckého kopce**“ zpracovanou generálním projektantem stavby New Visit s.r.o., Komenského 264, 500 03 Hradec Králové, IČ: 252 68 635 a podle oceněného výkazu výměr ve smyslu vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů. Dílo bude provádět zhotovitel vybraný v zadávacím řízení na základě smlouvy o dílo, kterou uzavře s příkazcem jako objednatel.

- 1.3. Pokud se v této smlouvě používá termín:
  - „smlouva o dílo“, rozumí se tím smlouva o dílo popsaná v bodě 1.2. této smlouvy;
  - „dílo“ či „stavba“, rozumí se tím dílo dle smlouvy o dílo;
  - „zhotovitel“, rozumí se tím zhotovitel dle smlouvy o dílo.
- 1.4. Příkazce se touto smlouvou zavazuje za činnost příkazníka vykonávanou dle této smlouvy zaplatit odměnu ve výši a způsobem dle této smlouvy a poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost.
- 1.5. Činnost dle této smlouvy i dílo mají být financovány ze státního rozpočtu v rámci programu 13413 - Rozvoj a obnova materiálně technické základny státních kulturních zařízení, Ministerstva kultury ČR, pod identifikačním číslem. Při plnění této smlouvy je tedy příkazník povinen dodržovat i veškeré povinnosti vyplývající z podmínek či pravidel poskytovatele finančních prostředků.
- 1.6. Příkazník je povinen tuto smlouvu plnit prostřednictvím odborně způsobilé osoby oprávněné vykonávat činnost technického dozoru. Touto odborně způsobilou osobou je [REDACTED] V případě změny této osoby je příkazník povinen danou změnu příkazci oznámit nejméně 10 dnů předem, kdy má k této změně dojít.
- 1.7. Místem plnění je areál Státního zámku Náchod, adresa: státní zámek Náchod, Smiřických 1282, 547 01 Náchod, a to v rozsahu určeném projektovou dokumentací uvedenou v odst. 1.2. tohoto článku Smlouvy a zadávacími podmínkami (dále také jako „staveniště“).

## II.

### Rozsah činnosti příkazníka

- 2.1. Příkazník je povinen zajistit přítomnost zástupce technického dozoru investora na staveništi v době, kdy probíhá stavba a rámci kontrolních dnů, v rozsahu minimálně čtyři dny v týdnu v rozsahu **20 hodin týdně po dobu 96 týdnů**. Tato povinnost neplatí po dobu, kdy příkazce nebo zástupce TDI po dohodě s příkazcem přerušil nebo zastavil provádění stavby a o tomto bude učiněn zápis ve stavebním deníku. Dále je příkazník povinen zajistit svou přítomnost, coby technického dozoru investora na staveništi na vyžádání příkazce, zástupce expertního arboristického dohledu, projektového manažera pro obnovu zeleně nebo zhotovitele díla. V případě, že příkazník, coby technický dozor investora, nebude přítomen na staveništi tak, jak bylo dohodnuto v tomto bodě, jedná se o podstatné porušení smlouvy.
- 2.2. Příkazník je povinen pro příkazce zajistit inženýrskou činnost před zahájením stavby zahrnující především, nikoliv však výlučně:
  - 2.2.1. seznámení se s projektovou dokumentací stavby s názvem „**NPÚ, SZ Náchod – vzorová obnova zámeckého kopce**“ vypracovanou generálním projektantem stavby New Visit s.r.o., Komenského 264, 500 03 Hradec Králové, IČ: 252 68 635 a se všemi souvisejícími povoleními, především se stavebním povolením a s rozhodnutími a stanovisky vydanými k tomu příslušnými a oprávněnými subjekty;
  - 2.2.2. seznámení se s časovým a finančním harmonogramem stavby, „**NPÚ, SZ Náchod - vzorová obnova zámeckého kopce**“, zpracovaným jejím dodavatelem, kontrola tohoto harmonogramu z hlediska úplnosti a správnosti a jeho odsouhlasení, seznámení příkazníka s výsledkem kontroly, návrh případných úprav a jejich projednání se zhotovitelem stavby;
- 2.3. Příkazník je povinen pro příkazce zajistit inženýrskou činnost v průběhu provádění stavby zahrnující především, nikoliv však výlučně:
  - 2.3.1. organizaci předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně vyhotovení Protokolu o předání a převzetí staveniště;
  - 2.3.2. technické a organizační zajištění veškerých jednání se subjekty dotčenými prováděním stavby (zejména s DOSS, investorem, projektantem, odbornou organizací státní



památkové péče, HZS ČR, Oblastním inspektorátem práce atd.), která budou probíhat mimo kontrolní dny a účast na těchto jednáních; příkazník pro tato jednání připravuje potřebnou dokumentaci a informace, z jednání pořizuje podrobné záznamy, které nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne jejich konání distribuuje (elektronickou formou) všem pozvaným zúčastněným a kopii zašle zástupci příkazce uvedeném v čl. I; příkazník plní úkoly vyplývající z jednání a zároveň kontroluje splnění úkolů ze strany ostatních dotčených subjektů; originály všech zápisů a k nim příslušných prezenčních listin archivuje a po ukončení stavby předá spolu s ostatní spisovou agendou.

- 2.3.3. technické a organizační zajištění kontrolních dnů a účast na těchto kontrolních dnech; příkazník- prokazatelnou formou a v dostatečném předstihu - svolává kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění stavby nebo dle potřeby příkazce, nejméně však jedenkrát týdně; pro účely jednání připravuje potřebnou dokumentaci a informace; z kontrolních dnů pořizuje podrobné záznamy, které nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne jejich konání distribuuje (elektronickou formou) všem pozvaným a kopii zašle zástupci příkazce uvedeném v čl. I; příkazník plní úkoly vyplývající z kontrolních dnů a zároveň kontroluje splnění úkolů ze strany ostatních dotčených subjektů; originály všech zápisů a k nim příslušných prezenčních listin archivuje a po ukončení stavby předá spolu s ostatní spisovou agendou;
- 2.3.4. kontrolu zhotovitele stavby a ostatních účastníků výstavby z hlediska dodržování podmínek stavebního povolení a dalších souvisejících rozhodnutí, povolení, stanovisek atd., po celou dobu provádění stavby;
- 2.3.5. kontrolu zhotovitele stavby z hlediska dodržování podmínek smlouvy o dílo na provedení stavby „NPÚ, SZ Náchod - vzorová obnova zámeckého kopce“, celou dobu provádění stavby;
- 2.3.6. koordinaci provádění stavebních prací s provozními potřebami příkazce (s ohledem na povahu prostředí staveniště, kterým je areál veřejnosti zpřístupněné kulturní památky);
- 2.3.7. zajištění průběžné aktualizace projektové dokumentace, podle které se stavba provádí, koordinaci požadavků autorského dozoru prováděného projektantem a požadavků zhotovitele stavby;
- 2.3.8. spolupráci s koordinátorem BOZP a kontrola dodržování plánu BOZP na staveništi a zajištění splnění pokynů a požadavků uvedených v plánu BOZP;
- 2.3.9. spolupráci se zástupcem expertního arboristického dohledu a kontrola dodržování navržených prací projektovou dokumentací v souvislosti s navrženými arboristickými pracemi na staveništi a zajištění splnění pokynů a požadavků uvedených v projektové dokumentaci;
- 2.3.10. spolupráci s projektovým manažerem pro obnovu zeleně a kontrola dodržování navržených prací projektovou dokumentací v souvislosti s navrženými arboristickými pracemi na staveništi a zajištění splnění pokynů a požadavků uvedených v projektové dokumentaci;
- 2.3.11. organizačně technické zajištění realizace se stavbou souvisejících průzkumů či dohledů, zejména archeologického a jejich koordinace se stavebními pracemi;
- 2.3.12. organizačně technické zajištění všech potřebných revízi a kontrol, účast při těchto revizích a kontrolách a převzetí protokolů a zpráv a zajištění odstranění případně zjištěných vad;
- 2.3.13. prevenci rizik souvisejících s realizací stavby a škod na majetku příkazce i zhotovitelem stavby vzniklých v souvislosti se stavebními nebo se stavbou souvisejícími pracemi;

- 2.3.14. upozornění příkazce na jakékoliv odchylky od schválené projektové dokumentace, od uzavřených smluv, dohod vyplývajících z jednání kontrolních dnů, rozhodnutí, vyjádření, stanovisek atd.;
  - 2.3.15. přerušování stavebních prací (v součinnosti se zástupcem zhotovitele stavby a jen na dobu nezbytně nutnou), a to v situaci nepředvídané projektovou dokumentací nebo při nálezů neznámých stavebních prvků a neprodlené kontaktování zástupce příkazce a projektanta;
  - 2.3.16. přebírání dokončených stavebních prací nebo jejich částí od zhotovitele, a to vždy výlučně bez vad a nedodělků; Protokol o předání a převzetí stavebních prací nebo jejich částí příkazník přikládá k příslušné faktuře zhotovitele;
  - 2.3.17. kontrolu podkladů pro fakturaci v součinnosti se zástupcem expertního arboristického dohledu a projektovým manažerem pro obnovu zeleně předkládaných zhotovitelem stavby co do jejich souladu s rozsahem skutečně provedených a odsouhlasených prací, kontrolu dodržení obchodních (fakturačních) podmínek uvedených ve smlouvě o dílo na provedení stavby;
  - 2.3.18. kontrolu daňových dokladů předkládaných zhotovitelem stavby z hlediska jejich věcné a formální správnosti a dále z hlediska jejich souladu s podklady, na jejichž základě byly předmětné daňové doklady vystaveny;
  - 2.3.19. sledování souladu skutečně provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů, arboristických prací nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby uvedeným v nabídce;
  - 2.3.20. evidenci čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a kontrolu stavu čerpání rozpočtu vzhledem ke schválenému finančnímu a časovému harmonogramu prací; příkazník je povinen bez odkladu upozornit příkazce na rozpor mezi finančním a časovým harmonogramem a skutečností a navrhnout postup směřující k jejich odstranění;
  - 2.3.21. průběžnou fotografickou dokumentaci prováděných stavebních a se stavbou souvisejících prací.
- 2.4. Příkazník je povinen pro příkazce zajistit inženýrskou činnost po dokončení stavby zahrnující především, nikoliv však výlučně:
- 2.4.1. kontrolu úplnosti, věcné a formální správnosti dokumentace skutečného provedení stavby převzaté od zhotovitele stavby, tj. její soulad s přílohou č. 7 k Vyhlášce č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb, a její soulad s obecně závaznými právními předpisy, zejména se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, dále se zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů a s dalšími platnými obecně závaznými právními předpisy, technickými normami, rozhodnutími a vyjádřeními orgánu veřejné moci, dále zajištění případných úprav a doplnění zhotovitelem stavby a předání této dokumentace skutečného provedení stavby příkazci;
  - 2.4.2. kompletní administrativní, technické a organizační zajištění kolaudačního řízení, a to až do nabytí pravomocného kolaudačního souhlasu, tj. zpracování žádosti o vydání kolaudačního souhlasu, zajištění všech stavebním úřadem požadovaných dokumentů, součinnost se stavebním úřadem při závěrečné kontrolní prohlídce, odstranění případných stavebním úřadem zjištěných závad nebo rozporů s podmínkami § 119 odst. 2 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), zpracování písemného oznámení o odstranění závad nebo rozporů s podmínkami § 119 odst. 2 stavebního zákona a jeho odeslání stavebnímu úřadu, součinnost se stavebním úřadem při ověřování výše uvedeného oznámení;



- 2.4.3. předání kompletní spisové agendy vztahující se k dozorované stavbě, tj. všech dokumentů vzniklých v průběhu výkonu činnosti TDI, zejména stavebního deníku, protokolů, zápisů, souhlasů, vyjádření, korespondence s dotčenými subjekty, dokumentace, fotodokumentace, atd.;
- 2.4.4. zpracování a předání písemného Závěrečného vyhodnocení realizované stavební akce, které bude obsahovat komplexní zhodnocení stavebně technických, ekonomických (finančních) a památkových parametrů dosažených v rámci jejího provedení, a to ve srovnání s projektovou dokumentací;
- 2.4.5. další činnosti příkazní smlouvou nespécifikované, avšak s výkonem profese TDI věcně a procesně související, prováděné dle pokynů příkazce a s jeho vědomím.

### III.

#### Práva a povinnosti příkazníka při plnění smlouvy

- 3.1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, které zná nebo musí znát. Veškerá činnost příkazníka musí směřovat k zajištění účelu této smlouvy deklarovanému v článku I. této smlouvy, který určuje rozsah činnosti vykonávaný příkazníkem dle této smlouvy.
- 3.2. Příkazník se zavazuje řídit se při výkonu činnosti dle této smlouvy pokyny příkazce, který je zejména oprávněn svým pokynem určit rozsah a obsah činností prováděných příkazníkem dle smlouvy. Příkazce tak svým pokynem může změnit či upřesnit rozsah činnosti dle článku II. této smlouvy. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech okolnostech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 3.3. Příkazník není oprávněn odsouhlasit zhotoviteli díla provedení jakýchkoliv restaurátorských prací bez předchozího kladného písemného stanoviska orgánu státní památkové péče.
- 3.4. Příkazník není oprávněn:
  - měnit smlouvu o dílo,
  - schvalovat zhotoviteli jakékoliv změny, které mohou mít vliv na cenu, způsob a termín provádění díla zhotovitelem.
- 3.5. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu či na základě písemné výzvy příkazce věci, které za něho převzal při začátku a během plnění příkazní smlouvy.
- 3.6. Zjistí-li příkazník překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních jednání dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně písemně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
- 3.7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku a které nejsou běžně dostupné, a to i po skončení trvání smlouvy.

### IV.

#### Práva a povinnosti příkazce

- 4.1. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění smlouvy nezbytnou další součinnost spojenou s výkonem činnosti příkazníka a informace.
- 4.2. Příkazce udělí příkazníkovi po uzavření této smlouvy plnou moc k uskutečňování právních jednání v zastoupení a jménem příkazce, a to pro výkon činností dle této smlouvy, pokud to bude v konkrétním případě nutné.

**V.**  
**Odměna**

- 5.1. **Celková odměna příkazníka za výkon TDI činí bez DPH:.....1.200.000,- Kč**  
DPH v platné sazbě (21 %) činí:.....252.000,- Kč  
**Celková odměna příkazníka za výkon TDI činí včetně DPH:.....1.452.000,- Kč**  
**(slovy:jednmilíiočtyřístapadesátdvatisíkorunčeských)**

- 5.2. Odměna za plnění je odměnou stanovenou na základě nabídky příkazníka a jsou v ní zahrnuty veškeré náklady příkazníka spojené s plněním předmětu této smlouvy, včetně nákladů souvisejících, např. nákladů na dopravu příkazníka do místa plnění smlouvy (cestovné) a zpět, nákladů na stravné, telefon atd.
- 5.3. Odměna za výkon profese TDI sjednaná v čl. V odst. 5.1 je stanovena jako nejvýše přípustná a může být změněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na hodnotu předmětu plnění dle této smlouvy. V takovémto případě se složka ceny, která tvoří daň z přidané hodnoty, upraví v souladu s právními předpisy  
nebo
- 5.3.1. v případě uvedení stavby do provozu v termínu kratším, než předpokládaném touto příkazní smlouvou. V takovémto případě se plnění v předpokládaném rozsahu 1920 hodin odpovídajícím způsobem sníží, přičemž příkazníkovi budou uhrazeny jen skutečně provedené a příkazcem odsouhlasené a převzaté práce a výstupy ve formě spisové agendy k dozorované stavbě.
- 5.4. Na sjednanou odměnu z plnění smlouvy nemá vliv inflace české měny, hodnota kursu české měny vůči měnám zahraničním ani jiné faktory mající dopad na měnové kursy, stabilitu měny nebo clo.
- 5.5. Příkazce nebude poskytovat zálohy.
- 5.6. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy není nespolehlivým plátcem DPH dle § 106 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a není veden v registru nespolehlivých plátců DPH. Příkazník se dále zavazuje uvádět pro účely bezhotovostního převodu pouze účet či účty, které jsou správcem daně zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že se příkazník stane nespolehlivým plátcem DPH, je povinen tuto skutečnost oznámit příkazci nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala, přičemž oznámením se rozumí den, kdy objednatel předmětnou informaci prokazatelně obdržel. V případě porušení některé z těchto povinností je příkazník povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinností. Uhrazení smluvní pokuty se nikterak nedotýká nároku na náhradu škody způsobené porušením této povinnosti.
- 5.7. Smluvní strany si ujednaly, že pokud bude v průběhu trvání smlouvy příkazník veden jakožto nespolehlivý plátcem daně ve smyslu ust. § 106a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, souhlasí příkazník s tím, že bude cena za poskytnutá plnění dle této smlouvy hrazena příkazcem (NPÚ) příkazníkovi ve výši bez částky odpovídající DPH s tím, že příkazce (NPÚ) uhradí částku odpovídající DPH sám finančnímu úřadu místně příslušnému sídlu příkazníka na číslo účtu 705-77622561/0710, variabilní symbol ( kmenová část DIČ příkazníka-bez CZ ) 04885091, specifický symbol 75032333.



## VI.

## Platební podmínky

- 6.1. Odměna sjednaná v čl. V. bude fakturována průběžně, dílčími fakturami až do výše 90%; zbylých 10% sjednané odměny bude předmětem konečné faktury, která bude vystavena až po splnění všech závazků příkazníka, což bude vyjádřeno Protokolem o předání stavby podepsaným oběma smluvními stranami.
- 6.2. Předpokladem úhrady jednotlivých faktur je řádné plnění povinností příkazníka. Přílohou každé faktury bude Soupis a popis skutečně provedených činností v příslušném fakturovaném období a počet odpracovaných hodin. Uvedený Soupis a popis činností a počet odpracovaných hodin bude před fakturací schválen a podepsán zástupcem příkazce, přičemž podkladem pro uvedený schvalovací proces budou zejména tyto dokumenty: výkaz práce příkazníka, stavební deník a zápisy z kontrolních dní.
- 6.3. Součet fakturovaných částek nesmí překročit částku uvedenou v odstavci 5.1. Příkazník je oprávněn fakturovat pouze skutečně provedené práce. V případě zkrácení doby realizace stavby bude přiměřeně upraveno (sníženo) i plnění dle této příkazní smlouvy.
- 6.4. Dojde-li v souvislosti se zkrácením doby skutečné realizace stavby ke snížení rozsahu plnění oproti projektu a následně k odpovídajícímu snížení odměny za výkon TDI, nelze vůči příkazci uplatňovat jakékoliv sankce (pokuty). K fakturované části odměny bude připočtena DPH v zákonné výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.5. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den kalendářního měsíce, za který se faktura vystavuje. V případě poslední faktury bude dnem uskutečnění zdanitelného plnění den předání díla zhotovitelem příkazci.
- 6.6. Faktura musí být vystavena vždy v jednom vyhotovení a musí být doručena příkazci.
- 6.7. Splatnost faktury činí 60 dnů ode dne doručení faktury příkazci.
- 6.8. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 a násl. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.9. Faktura musí obsahovat název projektu NPÚ, SZ Náchod – vzorová obnova zámeckého kopce a registrační číslo projektu „XXXXXXXXXX“.
- 6.10. Faktura musí dále obsahovat číslo účtu příkazníka a prohlášení příkazníka, že:
  - číslo účtu příkazníka uvedené na faktuře je zveřejněno správcem daně podle § 96 zákona o DPH;
  - příkazník není správcem daně veden jako nespolehlivý plátce DPH ve smyslu § 106a zákona o DPH.V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v tomto bodě, nebo příkazník bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v příslušné evidenci uveden jako nespolehlivý plátce, je příkazce oprávněn uhradit částku odpovídající výši DPH vyčíslené na této faktuře přímo na účet správce daně podle § 109a zákona o DPH.
- 6.11. Příkazce je oprávněn stanovit příkazníkovi požadavky na obsah a podobu faktur, a to před vystavením první faktury, nebo i v průběhu plnění této smlouvy s ohledem na požadavky poskytovatele dotace. Příkazník je povinen takové požadavky příkazce na obsah a podobu faktur akceptovat. V případě, že vystavená faktura nebude obsahovat některou z dohodnutých náležitostí nebo náležitosti, přílohy nebo údaje dle požadavků příslušných právních předpisů či příkazce, není příkazce povinen takovou fakturu uhradit a příkazník je povinen vystavit novou fakturu s opravenými údaji či náležitostmi, přičemž opětovným doručením nové faktury počne běžet nová lhůta splatnosti od začátku a příkazce není v prodlení s úhradou faktury.

## VII. Pojištění

- 7.1. Příkazník se zavazuje mít ke dni uzavření této smlouvy po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 2.000.000,- Kč za jednu pojistnou událost.
- 7.2. Příkazník předložil pojistnou smlouvu před uzavřením této smlouvy a dále je povinen ji předložit vždy do 10 pracovních dnů ode dne písemné žádosti příkazníka učiněné kdykoliv po dobu trvání platnosti této smlouvy.
- 7.3. Porušení povinnosti dle bodu 7.1. nebo 7.2. této smlouvy je považováno za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka.
- 7.4. Náklady na pojištění nese příkazník a jsou zahrnuty ve sjednané odměně.
- 7.5. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

## VIII. Ostatní ujednání

- 8.1. Příkazník se zavazuje spolupůsobit jako osoba povinná v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- 8.2. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji příkazce použít.
- 8.3. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MK ČR, MF ČR, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 8.4. Příkazník je povinen být kvalifikovaný pro výkon činnosti dle této smlouvy (plnění veřejné zakázky) po celou dobu plnění této smlouvy, a to v rozsahu, v jakém prokázal svoji kvalifikaci v rámci výběrového řízení. Doklady o kvalifikaci je příkazník povinen na požádání příkazci doložit ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne žádosti příkazce. Nepředloží-li příkazník doklad o kvalifikaci ve stanovené lhůtě, má příkazce vůči příkazníkovi právo na smluvní pokutu ve výši 40 000,- Kč za každý nepředložený doklad a příkazce je též oprávněn od této smlouvy odstoupit.
- 8.5. Příkazník není oprávněn provádět činnosti, které měl provádět poddodavatel, prostřednictvím kterého příkazník prokázal kvalifikaci ve výběrovém řízení, sám nebo jiným poddodavatelem nesplňujícím příslušnou kvalifikaci. V případě, že se příkazník rozhodne změnit poddodavatele, prostřednictvím kterého prokázal kvalifikaci ve výběrovém řízení, je povinen tuto skutečnost předem písemně oznámit příkazci. Příkazník je současně s oznámením povinen příkazci prokázat, že nový poddodavatel splňuje příslušnou kvalifikaci ve stejném rozsahu, v jakém ji příkazník prokázal příkazci ve výběrovém řízení, a to v souladu s pravidly stanovenými v § 83 a/nebo v § 85 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších změn. Pokud by poddodavatel navržený příkazníkem nesplňoval příslušnou kvalifikaci, ale příkazník by jeho prostřednictvím začal vykonávat činnosti dle této smlouvy, je příkazce oprávněn odstoupit od této smlouvy.



V případě, že příkazník poruší kterékoliv ujednání uvedené v tomto bodě 8.5., má příkazce vůči příkazníkovi právo na smluvní pokutu ve výši 80 000,- Kč.

- 8.6. Příkazník nesmí bez písemného souhlasu příkazce změnit poddodavatele, které uvedl v nabídce předložené ve výběrovém řízení.  
V případě porušení této povinnosti příkazníkem je příkazce oprávněn od této smlouvy odstoupit.

#### **IX.**

##### **Odpovědnost za vady**

- 9.1. V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou či vyplývajících z příslušných právních předpisů příkazníkem či v případě zjištěných nedostatků ve výkonu TDI dle této smlouvy je příkazník povinen na písemnou výzvu příkazce na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, popř. nahradit škodu.
- 9.2. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, kterou mu způsobí porušením povinností dle této smlouvy.
- 9.3. V případě porušení povinností z této smlouvy příkazníkem je příkazce oprávněn v nezbytně nutných případech, zejména pokud by byl ohrožen život, zdraví nebo majetek osob, zasáhnout, a to na náklady příkazníka. Rozumí se tím především, že příkazce provede nebo jinak zajistí provedení některých činností dle této smlouvy. Takovýmto zásahem příkazce nejsou dotčeny žádné povinnosti příkazníka dle této smlouvy, včetně povinnosti nahradit škodu.

#### **X.**

##### **Některé sankce**

- 10.1. V případě, že příkazník podstatně poruší tuto smlouvu, má příkazce vůči příkazníkovi právo na smluvní pokutu ve výši 0,3 % sjednané odměny za každé porušení smlouvy či každý den prodlení. Za podstatné porušení smlouvy se považuje porušení smlouvy, jak je definováno v § 2002 občanského zákoníku nebo v této smlouvě.
- 10.2. V případě, že příkazník nepodstatně poruší tuto smlouvu, má příkazce vůči příkazníkovi právo na smluvní pokutu ve výši 0,1 % sjednané odměny za každé porušení smlouvy či každý den prodlení.
- 10.3. Právo na smluvní pokutu dle bodů 10.1. nebo 10.2. této smlouvy vzniká příkazci pouze v případě, že pro konkrétní porušení není v této smlouvě sjednána jiná smluvní pokuta. V takovém případě se uplatní pouze smluvní pokuta stanovená za příslušné konkrétní porušení smlouvy.
- 10.4. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury zaplatí příkazce příkazníkovi úrok z prodlení v zákonné výši.
- 10.5. Žádné ujednání o smluvní pokutě se nedotýká nároku příkazce požadovat v plné výši náhradu škody způsobenou porušením povinností, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.
- 10.6. Vznikne-li podle této smlouvy příkazci právo na zaplacení smluvní pokuty vůči příkazníkovi, je příkazce oprávněn, nikoliv povinen, úhradu smluvní pokuty po příkazníkovi požadovat.
- 10.7. Jestliže se příkazce rozhodne uplatnit právo na zaplacení smluvní pokuty, vystaví příkazníkovi penalizační fakturu a je oprávněn jednostranně započítat tuto svoji pohledávku vůči pohledávkám příkazníka. Příkazce je oprávněn kdykoliv započíst své i nesplatné pohledávky vůči příkazníkovi proti pohledávkám příkazníka vůči příkazci z této smlouvy.

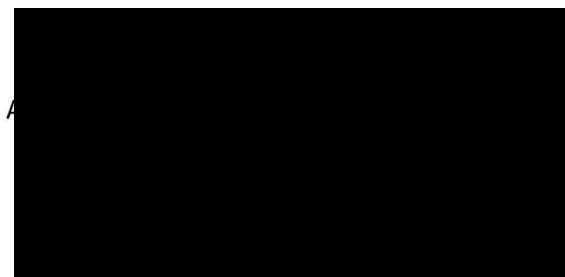
#### **XI.**

##### **Adresy pro doručování**

- 11.1 Adresy pro doručování:

Adresa a e-mail příkazce jsou:

Národní památkový ústav, územní památková správa na Sychrově  
adresa: Zámek Sychrov č.p. 3, 463 44 Sychrov



nebo jiné adresy nebo e-mailové adresy, které budou druhé straně způsobem dle tohoto článku oznámeny.

- 11.2 Veškerá oznámení, výzvy, reklamace a jiné úkony dle této smlouvy mohou být zaslány písemně doporučenou poštou nebo e-mailem na adresy shora dohodnuté.

## XII.

### Doba trvání smlouvy

- 12.1 Příkazník zahájí činnost dle této smlouvy na základě výzvy příkazce.
- 12.2 Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
- 12.3 Příkazce může smlouvu vypovědět částečně nebo v plném rozsahu. Nestanoví-li výpověď příkazce pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje, je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody hrozící příkazci nedokončením činnosti dle této smlouvy.
- 12.4 Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci, nevyplývá-li z výpovědi doba pozdější. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká povinnost příkazníka uskutečňovat činnosti dle této smlouvy. Jestliže by tím vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření nemůže učinit příkazce ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je k tomu příkazník povinen.

## XIII.

### Závěrečná ustanovení

- 13.1 Vzájemné závazky a vztahy neupravené touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.2 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti nabývá dnem uveřejnění v registru smluv.
- 13.3 Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze dohodou ve formě písemného dodatku k této smlouvě vyjma změny kontaktních údajů a pověřených osob. Zrušit tuto smlouvu lze pouze písemně.
- 13.4 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva ve svém úplném znění byla uveřejněna v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti prostřednictvím dálkového přístupu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb. a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí příkazce.
- 13.5 Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
- 13.6 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají ze své vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní a že vzájemné



plnění není v hrubém nepoměru. Na důkaz výše uvedeného prohlášení připojují osoby oprávněné jednat za smluvní strany své podpisy.

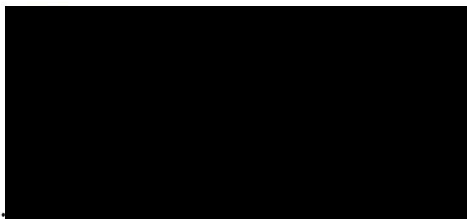
13.7 Informace k ochraně osobních údajů jsou ze strany NPÚ uveřejněny na webových stránkách [www.npu.cz](http://www.npu.cz) v sekci „Ochrana osobních údajů“.

Na Sychrově dne 19.5.2020

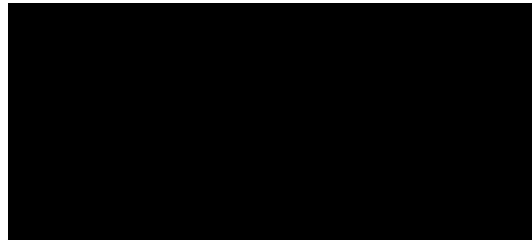
V Pardubicích dne 29. 6. 2020

Za příkazce :

Příkazník :



.....  
PhDr. Miloš Kadlec  
ředitel Územní památkové správy na Sychrově  
Národní památkový ústav, státní příspěvková  
organizace



Ing. Zdeněk Herman  
jednatel společnosti

