



0V00P00VHGR9

DODATEK Č. 1 K

**RÁMCOVÉ SMLOUVĚ O ZAJIŠTĚNÍ STRAVOVÁNÍ
REGISTRAČNÍ ČÍSLO Z12871**

TENTO DODATEK (dále jen „**Dodatek**“) uzavřely níže uvedeného dne následující smluvní strany:

- (1) Obchodní firma: **Lidl stravenky v.o.s.**
Sídlo: Nárožní 1359/11, Stodůlky, 158 00 Praha 5
IČO: 05433720
DIČ: CZ05433720
Zápis v obchodním rejstříku: vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 77555
Zastoupena: Pavel Stratil, jednatel spolčnicka Lidl Holding s.r.o.
Vít Pravda, jednatel spolčnicka Lidl Holding s.r.o.
Bankovní spojení a číslo b.ú.: ČSOB, a.s., 117861883/0300

(dále jen „**Společnost**“ nebo „**LS**“)

- (2) Obchodní firma: **BENEFITY a.s.**
Sídlo: Zelená 1990/27, Dejvice, 160 00 Praha 6
IČO: 27095231
DIČ: CZ2709523
Zápis ve veřejném rejstříku: vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. B 8967
Zastoupena: Filipem Charvátém BS MFin, statutárním ředitelem
Bankovní spojení a číslo b.ú.: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., číslo b.ú. 2108550230/2700

(dále jen „**BEN**“; LS a BEN dále jen „**Poskytovatelé**“)

- (3) Obchodní firma: **Statutární město Ostrava, městský obvod Mariánské Hory a Hulváky**
Sídlo: Přemyslovců 63, 709 36 Ostrava – Mariánské Hory,
IČO: 00845451, ev. č. 10
DIČ: CZ00845451
Zápis ve veřejném rejstříku: -
Zastoupena: Mgr. Patrik Hujdus, starosta
Bankovní spojení a číslo b.ú.: Česká spořitelna, a.s. 27-1649321399/0800
E-mail pro fakturaci: zapletalova@marianskehory.cz

(dále jen „**Zaměstnavatel**“)

(Poskytovatelé a Zaměstnavatel dále společně též jen „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě jen „**Smluvní strana**“).

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- (A) Společnost a Zaměstnavatel uzavřeli dne 29.10.2019 rámcovou smlouvu o zajištění stravování (dále jen „Smlouva“);
- (B) vedle zajištění Stravování prostřednictvím Stravenek má Zaměstnavatel zájem pro své zaměstnance (dále jen „Oprávnění zaměstnanci“) zajistit možnost čerpání určitých zaměstnaneckých výhod v oblastech sportu, kultury, rekreace, vzdělávání, zdraví či knih (dále jen „Benefity“) a pro tyto zaměstnance Benefity pravidelně objednávat (spolu se Stravenkami);
- (C) Společnost spolupracuje s BEN, která zprostředkovává skrze svůj vlastní systém pro správu zaměstnaneckých výhod (dále jen „Systém cafeteria“) čerpání Benefitů, přičemž tyto Benefity, resp. příslušné produkty a služby jsou poskytovány smluvně sjednanými třetími osobami, charakteru nepeněžních plnění poskytovaných zaměstnavatelem zaměstnanci nebo jeho rodinnému příslušníkovi ze zisku po jeho zdanění anebo na vrub daňově neuznatelných nákladů ve formách primárně dle § 6 odst. 9 písm. d) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů;
- (D) Společnost a Zaměstnavatel souhlasí s tím, aby BEN přistoupila ke Smlouvě za účelem zajištění poskytování Benefitů a Smluvní strany si v té souvislosti přejí upravit svá vzájemná práva a povinnosti z nově rozšířené spolupráce,

SE SMLUVNÍ STRANY DOHODLY TAKTO:

I. PŘEDMĚT DODATKU

1. Přistoupení BENEFITY a.s. LS i Zaměstnavatel souhlasí s tím, že BEN přistoupí ke Smlouvě, a to za podmínek dále uvedených v tomto Dodatku. BEN si přeje ke Smlouvě přistoupit tímto Dodatkem. Smluvní strany potvrzují, že přistoupení BEN ke Smlouvě je účinné uzavřením tohoto Dodatku.
2. Změna Smlouvy. S ohledem na změnu rozsahu spolupráce se Smluvní strany dohodly, že stávající znění Smlouvy, včetně příloh Smlouvy, se v celém rozsahu ruší a nahrazuje se novým zněním Smlouvy, které je obsaženo v příloze 1 tohoto Dodatku, a to včetně nových příloh Smlouvy.
3. Změna Obchodních podmínek. V souvislosti se změnou Smlouvy a rozšířením spolupráce se Smluvní strany dohodly, že stávající znění Obchodních podmínek se v celém rozsahu ruší a nahrazuje se novým zněním Obchodních podmínek, verze ze dne 12.5.2020 které je obsaženo níže v tomto Dodatku jako příloha 1 Smlouvy.
4. Výklad. Aniž je tím dotčena obecnost změn dle předchozích článků tohoto Dodatku, Smluvní strany pro vyloučení jakýchkoliv pochybností konstatují, že:
 - (a) Smlouva se nově bude označovat jako *Rámcová smlouva o zajištění stravování a poskytování benefitů*; registrační číslo Smlouvy zůstává nezměněno;
 - (b) Smlouva je nahrazena přílohou 1 toho Dodatku v plném rozsahu, včetně vymezení Smluvních stran, kterými jsou nově LS, Zaměstnavatel i BEN, či ustanoveními preambule Smlouvy;
 - (c) veškeré definované pojmy (uvozené velkým písmenem) používané ve Smlouvě, v Obchodních podmínkách i v tomto Dodatku budou používány a vykládány v souladu s novými verzemi Smlouvy a Obchodních podmínek;
 - (d) původní příloha 2 Smlouvy (Kontaktní osoba Zaměstnavatele) a příloha 3 Smlouvy (Dohoda o předávání a zpracování osobních údajů) se nahrazují novým zněním příloh, které jsou obsaženy níže v tomto Dodatku jako příloha 2 Smlouvy a příloha 3 Smlouvy.
5. Zpracování osobních údajů. Smluvní strany berou na vědomí, že spolu se zapojením BEN do spolupráce dle Smlouvy mohou být BEN předávány též osobní údaje, a to zejména osobní

údaje Oprávněných zaměstnanců, přičemž za účelem naplnění Smlouvy mohou být určité údaje též předávány mezi Poskytovateli. BEN v té souvislosti prohlašuje, že přistupuje k Dohodě o předávání a zpracování osobních údajů dle přílohy Smlouvy a zavazuje se dodržovat povinnosti ve stejném rozsahu jako I.S.

6. Zahájení čerpání Benefitů. V souvislosti s uzavřením tohoto Dodatku budou Zaměstnavateli vydány nové Stravenkové karty, které budou Oprávnění zaměstnanci využívat též pro čerpání Benefitů (viz článek 5. věta první Smlouvy a článek IV., 3., věta první Obchodních podmínek). *Nové Stravenkové karty budou vydány a doručeny Zaměstnavateli automaticky s uzavřením tohoto Dodatku, a to do 30 dnu od jeho uzavření, a to náhradou za stávající Stravenkové karty. Původní Stravenkové karty pozbývají platnosti spolu s aktivací nových Stravenkových karet, zůstatek Stravenek na Stravenkových kartách se přenáší na nové karty.*

Smluvní strany se dohodly, že v souvislosti s vydáním Stravenkových karet nebude Zaměstnavateli ze strany LS či BEN účtován žádný poplatek (ani poplatek za vyhotovení Stravenkové karty ani manipulační poplatek spojený s doručením Stravenkových karet), tj. nepoužijí se ustanovení článku I., 2. Smlouvy ani ustanovení článků III. 3 a III., 4 Obchodních podmínek v tom rozsahu, v jakém je vyhotovení či dodání Stravenkových karet Zaměstnavateli podmiňováno jakýmkoliv poplatkem.

7. Přechodné ujednání. Veškeré objednávky Stravenek, které byly provedeny ze strany Zaměstnavatele před účinností tohoto Dodatku, budou vyřízeny podle původního znění Smlouvy.

II. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

8. Tento Dodatek nabývá účinnosti dnem jeho podpisu poslední ze Smluvních stran.
9. Tento Dodatek je vyhotoven ve třech (3) vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení.
10. Následující příloha tvoří nedílnou součást tohoto Dodatku:

Příloha 1 Dodatku – nové úplné znění Smlouvy, včetně dále uvedených příloh Smlouvy:

- Příloha 1 Smlouvy – Obchodní podmínky pro Zaměstnavatele;
- Příloha 2 Smlouvy – Kontaktní osoba Zaměstnavatele;
- Příloha 3 Smlouvy – Dohoda o předávání a zpracování osobních údajů.

Za Zaměstnavatele v Ostravě dne 03.06.2020

Podpis:

Jméno a příjmení:

Funkce:

[Redacted signature]

Mgr. Petr Hojdaš
starosta

Za Lidl stravenky v.o.s. v Praze dne

Podpis:

Jméno a příjmení:

Funkce:

[Redacted signature]

Lidl Holding s.r.o.

Podpis:

Jméno a příjmení:

Funkce:

[Redacted signature]

Jednatel společnosti
Lidl Holding s.r.o.

Za BENEFITY a.s. v Praze dne

Podpis:

Jméno a příjmení:

Funkce:

[Redacted signature]

Ing. Jaroslav Běláček
statutární ředitel

**PŘÍLOHA 1
NOVÉ ÚPLNÉ ZNĚNÍ SMLOUVY**

**RÁMCOVÁ SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ STRAVOVÁNÍ A POSKYTOVÁNÍ BENEFITŮ
REGISTRAČNÍ ČÍSLO Z12781**

TUTO RÁMCOVOU SMLOUVU O ZAJIŠTĚNÍ STRAVOVÁNÍ A POSKYTOVÁNÍ BENEFITŮ (dále jen „**Smlouva**“) uzavřely níže uvedeného dne následující smluvní strany:

- (1) Obchodní firma: **Lidl stravenky v.o.s.**
Sídlo: Nárožní 1359/11, Stodůlky, 158 00 Praha 5
IČO: 05433720
DIČ: CZ05433720
Zápis v obchodním rejstříku: vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 77555
Zastoupena: Pavel Stratil, jednatel spolčnicka Lidl Holding s.r.o.
Vít Pravda, jednatel spolčnicka Lidl Holding s.r.o.
Bankovní spojení a číslo b.ú.: ČSOB, a.s., 117861883/0300

(dále jen „**LS**“)

- (2) Obchodní firma: **BENEFITY a.s.**
Sídlo: Zelená 1990/27, Dejvice, 160 00 Praha 6
IČO: 27095231
DIČ: CZ2709523
Zápis ve veřejném rejstříku: vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. B 8967
Zastoupena: Filipem Charvátém BS MFin, statutárním ředitelem
Bankovní spojení a číslo b.ú.: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., číslo b.ú. 2108550230/2700

(dále jen „**BEN**“; LS a BEN dále jen „**Poskytovatelé**“)

- (3) Obchodní firma: **Statutární město Ostrava, městský obvod Mariánské Hory a Hulváky**
Sídlo: Přemyslovců 63, 709 36 Ostrava – Mariánské Hory,
IČO: 00845451, ev. č. 10
DIČ: CZ00845451
Zápis ve veřejném rejstříku: -
Zastoupena: Mgr. Patrik Hujdus, starosta
Bankovní spojení a číslo b.ú.: Česká spořitelna, a.s.
E-máil pro fakturaci: zapletalova@marianskehory.cz

(dále jen „**Zaměstnavatel**“)

(Poskytovatelé a Zaměstnavatel dále společně též jen „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě jen „**Smluvní strana**“).

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- (A) LS vydává stravovací poukázky v listinné (papírové) nebo elektronické podobě (dále jen „**Stravenky**“), jejichž účelem je umožnit zaměstnancům zaměstnaným u zaměstnavatelů, kteří s LS uzavřou smlouvu, závodní stravování ve smyslu § 6 odst. 9 písm. b) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, formou odběru potravin k přímé spotřebě nebo jiných stravovacích služeb mimo tabákových nebo

alkoholických výrobků (takové poskytování služeb či zboží uvedeným zaměstnancům dále jen „Stravování“) od poskytovatelů Stravování, kteří uzavřeli smlouvu s LS, na základě které akceptují Stravenky;

- (B) BEN zprostředkovává skrze jím provozovaný systém pro správu zaměstnaneckých výhod (dále jen „**Systém cafeteria**“) čerpání určitých zaměstnaneckých výhod v oblastech sportu, kultury, rekreace, vzdělávání, zdraví či knih (dále jen „**Benefity**“), přičemž tyto Benefity, resp. příslušné produkty a služby jsou poskytovány smluvně sjednanými třetími osobami, charakteru nepeněžních plnění poskytovaných zaměstnavatelem zaměstnanci nebo jeho rodinnému příslušníkovi ze zisku po jeho zdanění anebo na vrub daňově neuznatelných nákladů ve formách primárně dle § 6 odst. 9 písm. d) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů.
- (C) Zaměstnavatel má zájem pro své zaměstnance (dále jen „**Oprávnění zaměstnanci**“) zajistit Stravování prostřednictvím Stravenek a možnost čerpání Benefitů v rámci Systému cafeteria a pro tyto zaměstnance pravidelně Stravenky i Benefity objednávat:

SE SMLUVNÍ STRANY DOHODLY TAKTO:

I. STRAVENKY

1. LS se zavazuje, za účelem zajištění Stravování pro Oprávněné zaměstnance dodávat Zaměstnavateli Stravenky. V případě Stravenek v elektronické podobě umožní LS Oprávněným zaměstnancům čerpat Stravování prostřednictvím Stravenek ve formě plastových karet Naše stravenka, které LS dodává Zaměstnavateli za účelem zajištění Stravování Oprávněných zaměstnanců (dále jen „**Stravenková karta**“). Stravenky jsou dodávány na základě jednotlivých objednávek konkrétního množství určitých Stravenek. Objednávky a jejich potvrzení probíhá prostřednictvím elektronického uživatelského účtu Zaměstnavatele. Bližší úprava objednávek, uživatelského účtu, jakož i další práva a povinnosti smluvních stran jsou obsaženy v obchodních podmínkách pro zaměstnavatele, které tvoří přílohu I Smlouvy (dále jen „**Obchodní podmínky**“).
2. Zaměstnavatel se zavazuje hradit LS částky odpovídající souhrnu jmenovitých hodnot objednaných Stravenek (tj. požadovaných v každé jednotlivé objednávce), poplatek za vyhotovení Stravenkové karty, manipulační poplatek spojený s doručení listinných Stravenek nebo Stravenkových karet a případně jiné poplatky dle ceníku dostupného prostřednictvím Uživatelského účtu LS (jak je tento pojem definován v Obchodních podmínkách), a to zvýšené o daň z přidané hodnoty dle platných a účinných právních předpisů (dále společně jen „**Platby LS**“). Konkrétní výše Plateb LS bude stanovena při podávání objednávky prostřednictvím Uživatelského účtu LS Zaměstnavatele volbou z možností doručení a případně jiného zpracování Stravenek nebo Stravenkových karet.
3. Zaměstnavatel bere na vědomí také druhy Stravenek a jejich grafické zobrazení, které LS může zpřístupnit na internetových stránkách www.nasestravenka.cz spolu s dalšími podstatnými informacemi pro Zaměstnavatele.

II. BENEFITY

4. BEN se zavazuje zajistit pro Oprávněné zaměstnance přístup do Systému cafeteria s nastavenými a při transakcích dodržovanými limity bodů v souladu s Obchodními podmínkami. V Systému cafeteria bude Oprávněným zaměstnancům umožněn přístup do Uživatelského účtu BEN (jak je tento pojem definován v Obchodních podmínkách) v softwarové aplikaci Benefity a bude mu umožněno čerpat Benefity, tj. zaměstnanecké výhody Systému cafeteria.
5. BEN zajistí, že čerpání Benefitů bude umožněno Oprávněným zaměstnancům se Stravenkami v elektronické podobě prostřednictvím Stravenkových karet vydaných LS. Zaměstnavatel v té

souvislosti bere na vědomí, že budou-li jeho Oprávnění zaměstnanci čerpat od LS výhradně listinné Stravenky a budou-li si příslušní Oprávnění zaměstnanci přát čerpat rovněž Benefity, bude muset Zaměstnavatel požádat BEN ve vztahu k takovým Oprávněným zaměstnancům o vydání identifikační karty BEN jako nosiče víceúčelových elektronických poukázek. BEN se zavazuje pro tyto účely identifikační kartu BEN vystavit.

6. BEN dále pro Oprávněné zaměstnance za podmínek uvedených v Obchodních podmínkách zřídí, zpřístupní a bude spravovat individuální uživatelské účty, které budou Oprávnění zaměstnanci obsluhovat pomocí přihlašovacích údajů sdělených ze strany BEN.
7. Zaměstnavatel se zavazuje zaplatit BEN za umožnění čerpání Benefitů a související služby ze strany BEN dle této Smlouvy platby za podmínek uvedených v článku IV., 6. Obchodních podmínek (dále jen „**Platby BEN**“; Platby LS a Platby BEN dále jen „**Platby**“).

III. SPOLEČNÁ UJEDNÁNÍ

8. Za účelem naplnění účelu Smlouvy se Zaměstnavatel zavazuje předat Oprávněným zaměstnancům Stravenkové karty, jejichž prostřednictvím budou Oprávnění zaměstnanci moci aktivovat Uživatelské účty (jak je tento pojem definován v Obchodních podmínkách).
9. Zaměstnavatel bere na vědomí, že Poskytovatelé poskytují své služby dle této Smlouvy společně, přičemž však každý z nich odpovídá pouze v rozsahu jím poskytovaných služeb; použití ustanovení § 1874 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, se tímto vylučuje.
10. Poskytovatelé jsou s ohledem na předpokládané trvání závazků založených Smlouvou a s ohledem na možné změny právních předpisů či podmínek na příslušném trhu, jakož i v zájmu zvyšování kvality poskytovaných služeb zaměstnavatelům, oprávnění měnit Obchodní podmínky. Poskytovatelé tak mohou společně změnit zejména podmínky Plateb (výši a splatnost Plateb, podmínky stanovení manipulačního poplatku, zálohy na Platby či jejich vyúčtování), vymezení druhů, hodnot a formy Stravenek či Benefitů, způsob doručení a převzetí Stravenek či Stravenkových karet nebo pravidla komunikace (dále jen „**Změna**“). Ke Změně může dojít za následujících podmínek:
 - (a) Poskytovatelé jsou povinni společně Změnu Zaměstnavateli oznámit postupem podle Obchodních podmínek nejméně 1 měsíc před zamýšlenou účinností Změny;
 - (b) v případě, že Zaměstnavatel nebude se Změnou souhlasit, je oprávněn do 1 měsíce od oznámení Změny dle písm. (a) shora Smlouvu vypovědět s tím, že výpovědní doba činí 2 měsíce a začíná plynout první den kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém byla výpověď doručena kterémukoliv z Poskytovatelů; po dobu výpovědní doby Změna účinná není; a
 - (c) v případě, že Zaměstnavatel Smlouvu nevypoví v souladu s tímto článkem, považuje se Změna za odsouhlasenou ze strany Zaměstnavatele a stává se k okamžiku své účinnosti nedílnou součástí Smlouvy.
11. V případě změny právní úpravy ohledně výše nebo kalkulace daňově uznatelného příspěvku zaměstnavatele na Stravenky či na Benefity se Smluvní strany zavazují uzavřít dodatek k této Smlouvě, kterým bude taková změna legislativy zohledněna.
12. V souvislosti s vydáváním a poskytováním Stravenek a Benefitů Zaměstnavateli bude Zaměstnavatel Poskytovatelům zpravidla předávat osobní údaje Zaměstnanců k jejich dalšímu zpracování pro účely plnění povinností Poskytovatelů a pro vydání a poskytnutí Stravenek, Benefitů, resp. Stravenkových karet. Za účelem sjednání podmínek tohoto předávání a zpracování osobních údajů uzavírají Zaměstnavatel a Poskytovatelé podpisem této Smlouvy dohodu o předávání a zpracování osobních

- údajů, která je obsažena v příloze 3 této Smlouvy.
13. Smlouva se řídí českým právem. S ohledem na skutečnost, že všechny Smluvní strany uzavírají smlouvu v rámci své podnikatelské činnosti, vylučují ve vztahu k této Smlouvě aplikaci pravidel občanského zákoníku chránících slabší stranu, především pravidel týkajících se smluv uzavíraných adhezním způsobem.
 14. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou. Jakákoliv změna Smlouvy (jiná než Změna) musí být provedena písemnou formou, a to očíslovanými dodatky podepsanými Smluvními stranami.
 15. Smlouva obsahuje úplné ujednání Smluvních stran ohledně jejího předmětu a nahrazuje všechna jejich případná předchozí ujednání, která se vztahují k předmětu této Smlouvy.
 16. Následující přílohy tvoří nedílnou součást Smlouvy:

Příloha 1 – Obchodní podmínky

Příloha 2 – Kontaktní osoba Zaměstnavatele

Příloha 3 – Dohoda o předávání a zpracování osobních údajů

17. Zaměstnavatel bere na vědomí, že LS obvykle dodává zaměstnavatelům Stravenky až na základě uhrazené Platby LS dle úpravy v Obchodních podmínkách. Zaměstnavatel tímto prohlašuje, že mu nejsou známy žádné okolnosti, které by mu mohly bránit v řádné úhradě Plateb LS, a že před uzavřením této Smlouvy požádal LS o dodávání Stravenek ještě před zaplacením příslušné Platby LS (dodávání Stravenek před zaplacením Platby LS dále jen „Zvýhodněný režim“). Na základě ujištění a žádosti Zaměstnavatele dle předchozí věty si LS před uzavřením této Smlouvy vyhodnotila ekonomickou situaci Zaměstnavatele dle veřejně dostupných údajů (dále jen „Rating“). S ohledem na výsledky Ratingu Společnost zařadila Zaměstnavatele do Zvýhodněného režimu. Smluvní strany si sjednaly pro dobu zařazení Zaměstnavatele do Zvýhodněného režimu následující odchylky od Obchodních podmínek, a to za účelem zmírnění rizik vyplývajících pro LS ze zařazení Zaměstnavatele do Zvýhodněného režimu. Toto ujednání Smluvních stran o odchylkách má ve vztahu k dodávkám Stravenek přednost před zněním Obchodních podmínek. Zaměstnavatel souhlasí s tím, že LS je oprávněna (nikoliv však povinna) po dobu dodávání Stravenek ve Zvýhodněném režimu průběžně vyhodnocovat jeho Rating. Smluvní strany se dohodly, že LS je oprávněna vyřadit Zaměstnavatele ze Zvýhodněného režimu, a to oznámením doručeným zpravidla prostřednictvím Uživatelského účtu LS (jak je tento pojem definován v Obchodních podmínkách), v případě, že (a) Zaměstnavatel se dostane do prodlení s úhradou Platby LS, přičemž celkové prodlení Zaměstnavatele s úhradou Platby LS přesáhlo v rozmezí jakýchkoli dvaceti čtyř měsíců trvání této Smlouvy dobu patnácti kalendářních dnů (v případě, že Zaměstnavatel byl v uvedeném období dvaceti čtyř měsíců v prodlení s více Platbami LS, doba všech prodlení s každou Platbou LS se pro tento účel sčítá), nebo (b) Zaměstnavatel přestane na základě aktualizovaného Ratingu splňovat kritéria pro zařazení do Zvýhodněného režimu. Od oznámení LS o vyřazení Zaměstnavatele ze Zvýhodněného režimu končí zásadně účinnost následujících odchylek a na Objednávky (jak je tento pojem definován v Obchodních podmínkách) Zaměstnavatele učiněné po jeho vyřazení ze Zvýhodněného režimu se užijí Obchodní podmínky bez odchylek, ledaže se v konkrétní odchylce stanoví jinak. Dojde-li po uzavření této Smlouvy ke změně Obchodních podmínek, platí, že odkaz v této Smlouvě na určité ustanovení v odchylce po účinnosti změny Obchodních podmínek odkazuje na to ustanovení aktuálních Obchodních podmínek, které obsahuje věcně stejnou nebo věcně nejbližší úpravu.
- (a) Odchylka od čl. II., Příloha 1 Část 11.2 Obchodních podmínek – doplňující pravidlo (nová věta vkládaná za znění čl. II., Příloha 1 Část 11.2 Obchodních podmínek)

Zaměstnavatel bere na vědomí, že v rámci řízení rizik je zařazení Zaměstnavatele do Zvýhodněného režimu vázáno na určitou maximální hodnotu listinných Stravenek, kterou

může Zaměstnavatel měsíčně objednávat ve Zvýhodněném režimu (dále jen „Limit“), přičemž Limit si stanoví interně LS a jeho výše zohledňuje Rating Zaměstnavatele a očekávanou výši Objednávek Zaměstnavatele na základě informací o počtu zaměstnanců, které Zaměstnavatel LS sdělil před uzavřením Smlouvy; Zaměstnavatel bere na vědomí, že Limit se v průběhu spolupráce Smluvních stran může měnit v závislosti na aktualizaci Ratingu. Smluvní strany se dohodly, že LS není povinna výši Limitu Zaměstnavateli sdělovat ani odůvodňovat. Zaměstnavatel bere na vědomí, že překročí-li jednotlivá Objednávka listinných Stravenek uvedený Limit, je LS oprávněna takovou Objednávku odmítnout. LS Zaměstnavatele o odmítnutí bezodkladně informuje, a to zpravidla prostřednictvím Uživatelského účtu LS, přičemž Zaměstnavatel má možnost v případě odmítnutí Objednávky z důvodu překročení Limitu buď (i) snížit hodnotu Objednávky, nebo (ii) LS sdělit, že na Objednávce přesahující Limit trvá s tím, že souhlasí, aby dodávka listinných Stravenek dle takové Objednávky proběhla mimo Zvýhodněný režim, tzn. že souhlasí s dodávkou listinných Stravenek až po úhradě příslušné Platby LS.

- (b) Odchylka od čtvrté věty čl. II., 3 Obchodních podmínek – jiná splatnost faktur

Platba LS na základě faktury je splatná do 14 dnů od data vystavení faktury, přičemž v uvedené lhůtě musí být Platba LS připsána na účet LS.

- (c) Odchylka od šesté a sedmé věty čl. II., 3 Obchodních podmínek – namísto úpravy v Obchodních podmínkách se po dobu zařazení Zaměstnavatele do Zvýhodněného režimu použijí následující pravidla (tzn. rozvazovací podmínka se ve vztazích mezi Smluvními stranami neuplatní a je nahrazena následujícím ujednáním)

Po dobu, kdy existuje zcela či částečně nesplacený dluh Zaměstnavatele (ať už splatný či nesplatný) vůči LS vzniklý v souvislosti s předchozími dodávkami Stravenek Zaměstnavateli, je LS dle svého volného uvážení oprávněna odmítnout přijetí dalších Objednávek Zaměstnavatele anebo pozastavit plnění jeho Objednávek, které již potvrdila (a to včetně objednávek elektronických Stravenek). LS bez zbytečného odkladu informuje Zaměstnavatele o odmítnutí anebo o pozastavení, a to zpravidla prostřednictvím Uživatelského účtu LS. Po dobu pozastavení není LS v prodlení s plněním svých povinností dle Smlouvy, a to i v případě, že Zaměstnavatel bude v době pozastavení vyřazen ze Zvýhodněného režimu. Tím není dotčeno právo LS na odstoupení od Smlouvy a dílčí smlouvy uzavřené na základě Objednávky.

- (d) Odchylka od čl. čl. II., 4 Obchodních podmínek

Objednávka může být zrušena jen se souhlasem LS.

- (e) Odchylka od čl. čl. II., 5 písm. ~~Chyba! Nenašlezen zdroj odkazů.~~ Obchodních podmínek – jiný počátek lhůty pro odeslání listinných Stravenek

(a) do 5 pracovních dnů od dne, kdy LS odešle Zaměstnavateli informaci o přijetí Objednávky;

- (f) Odchylka od poslední věty čl. III., 5 Obchodních podmínek – jiný počátek lhůty pro připsání elektronických Stravenek

LS zajistí připsání elektronických Stravenek na příslušnou Stravenkovou kartu do 2 pracovních dnů ode dne odeslání potvrzení příslušné Objednávky.

- (g) Odchylka od poslední věty čl. V Obchodních podmínek – změna pravidla v uvedené větě, které se ve vztazích mezi Smluvními stranami neuplatní a nahrazuje se následujícím ujednáním:

Poskytovatelé jsou dále oprávněni odstoupit od Smlouvy a od uzavřených, avšak nesplněných dílčích smluv v případě negativní změny ekonomické, finanční či právní situace Zaměstnavatele, která vyvolá důvodnou pochybnost o způsobilosti Zaměstnavatele splnit zcela a včas své závazky vůči Poskytovatelům, a to například v případě úpadku či hrozícího úpadku Zaměstnavatele anebo v případě zahájení insolvenčního řízení vůči Zaměstnavateli jako dlužníkovi; LS je též oprávněna z uvedeného důvodu případně pozastavit plnění již potvrzených Objednávek, přičemž po dobu pozastavení není LS v prodlení s plněním svých povinností dle Smlouvy.

- (h) Odchylné pravidlo čl. V., 12 a 13 Obchodních podmínek – ve vztazích mezi Smluvními stranami se nahrazuje následujícím ujednáním:

Zaměstnavatel není oprávněn postoupit či jinak převést jakékoli své právo či povinnost vzniklou v souvislosti se Smlouvou na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu příslušného Poskytovatele, ani není oprávněn bez písemného souhlasu příslušného Poskytovatele započíst jakoukoli svou pohledávku vůči pohledávce Poskytovatele vzniklé v souvislosti se Smlouvou; Zaměstnavatel dále není oprávněn bez písemného souhlasu příslušného Poskytovatele započíst jakoukoli svou pohledávku vzniklou v souvislosti s touto Smlouvou vůči jakékoli pohledávce Poskytovatele. Poskytovatelé jsou oprávněni jakoukoli pohledávku (či právo) za Zaměstnavatelem vzniklou v souvislosti s touto Smlouvou volně (bez souhlasu Zaměstnavatele) postoupit na jakoukoli třetí osobu nebo takovou pohledávku započíst, a to i jednostranně. Oznámení Poskytovatele o započtení či postoupení pohledávky či práva může být učiněno i způsobem čl. V., 8. Obchodních podmínek. V případě vyřazení Zaměstnavatele ze Zvýhodněného režimu se tato odchylka použije i po takovém vyřazení na veškeré pohledávky Poskytovatelů, které vznikly v souvislosti s touto Smlouvou v době zařazení Zaměstnavatele do Zvýhodněného režimu. Každý z Poskytovatelů je oprávněn bez předchozího souhlasu Zaměstnavatele postoupit Smlouvu nebo její část na společnost, která je ovládána stejnou osobou jako příslušný Poskytovatel nebo je ovládána příslušným Poskytovatelem.

- (i) Odchylka od čtvrté věty čl. 14 Obchodních podmínek – jiná splatnost faktur

Platba na základě faktury je splatná do 14 dnů od data vystavení faktury, přičemž v uvedené lhůtě musí být Platba připsána na účet Společnosti.

Fakturační údaje:

Odběratel:

Statutární město Ostrava

Prokešovo nám. 8

729 30 Ostrava

IČO 00845451, DIČ CZ00845451

Konečný příjemce:

Městský obvod Mariánské Hory a Hulváky

Přemyslovců 63

709 36 Ostrava

Na fakturu je nutno uvádět číslo smlouvy z centrální evidence smluv, vedené ÚMOB Mariánské Hory a Hulváky, které bude zasláno po provedení evidence.

18. Doložka platnosti

Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů: O uzavření tohoto dodatku rozhodla Rada městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky na své 39. schůzi konané dne 01.06.2020 pod č. usn. 1359/RMOB-MH/1822/39

OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO ZAMĚSTNAVATELE

I. OBECNÁ ČÁST

1. Těmito Obchodními podmínkami pro zaměstnavatele se řídí právní vztahy mezi Poskytovateli a Zaměstnavatelem z rámcové smlouvy o zajištění Stravování a poskytování Benefitů (dále jen „**Smlouva**“).
2. Výrazy použité v těchto Obchodních podmínkách, které jsou uvozené velkým písmenem, mají význam stanovený v hlavní části Smlouvy, není-li v těchto Obchodních podmínkách stanoveno výslovně jinak nebo nevyplývá-li z kontextu nepochybně něco jiného.
3. Stravenky opravňují jejich držitele k odběru Stravování v ceně odpovídající jejich jmenovité hodnotě, a to kdykoli po dobu jejich platnosti. Doba platnosti je vyznačena na příslušné Stravenkové kartě (a v případě listinných stravenek na Stravence). Benefity opravňují jejich držitele k odběru Produktů (jak je tento pojem definován dále) v ceně odpovídající jejich bodové hodnotě. Benefity mohou být čerpány kdykoliv po dobu trvání Smlouvy za použití platné Stravenkové karty.
4. LS vydává Stravenky v listinné (papírové) podobě (dále jen „**listinné Stravenky**“) nebo v elektronické podobě (dále jen „**elektronické Stravenky**“). Stravenky mohou být vydány v různých typových variantách, přičemž s jednotlivými druhy Stravenek mohou být trvale či dočasně spojeny různé výhody pro Zaměstnance nebo služby poskytované poskytovateli Stravování či jinými subjekty. LS informuje Zaměstnavatele vhodným způsobem o poskytovaných výhodách a může zpřístupnit bližší údaje o Stravenkách na internetových stránkách www.nasestravenka.cz. Objednávka listinných Stravenek (a na jejím základě uzavřená dílčí smlouva) je vždy oddělitelným právním jednáním od objednávky (a dílčí smlouvy týkající se) elektronických Stravenek, a to i v případě, kdy listinné a elektronické Stravenky byly objednány najednou vyplněním jednoho elektronického formuláře.

Pomocí Benefitů, jejichž čerpání je zprostředkováváno ze strany BEN, je umožněno čerpání zaměstnaneckých výhod (produktů či služeb) v oblastech sportu, kultury, rekreace, vzdělávání, zdraví či knih poskytované akceptačními místy BEN. BEN informuje Zaměstnavatele vhodným způsobem o poskytovaných výhodách a může zpřístupnit bližší údaje o Benefitech na internetových stránkách <https://www.benefit.cz>.

5. LS zřídí Zaměstnavateli elektronický uživatelský účet (dále jen „**Uživatelský účet LS**“), který umožňuje Zaměstnavateli komunikovat s LS. Informace potřebné pro využívání Uživatelského účtu a jeho podmínky jsou zpřístupněny na www.nasestravenka.cz.

BEN zřídí Zaměstnavateli elektronický uživatelský účet v softwarové aplikaci Benefity, který je provozován v rámci Systému cafeteria, který umožňuje Zaměstnavateli komunikovat s BEN (dále jen „**Uživatelský účet BEN**“; Uživatelský účet LS a Uživatelský účet BEN dále jen „**Uživatelské účty**“). Informace potřebné pro využívání Uživatelského účtu BEN a jeho podmínky jsou zpřístupněny na <https://www.benefit.cz>.

6. Přístup k Uživatelským účtům má (jako administrátor) kontaktní osoba uvedená v příloze 2 Smlouvy (dále jen „**Kontaktní osoba**“). Zaměstnavatel tímto souhlasí s tím, že Kontaktní osoba je oprávněna zřídit přístupová práva dalším fyzickým osobám (dále jen „**Uživatelé**“), jakož i tato práva rušit či, bude-li to technicky umožněno, měnit. Kontaktní osoba a další Uživatelé jsou oprávněni (každý z nich samostatně) za Zaměstnavatele jednat ve všech věcech týkajících se Smlouvy. Zaměstnavatel je povinen zajistit, aby se každá takto oprávněná osoba seznámila s podmínkami a pravidly týkajícími se Stravenek a Benefitů.
7. Poskytovatelé (každý samostatně ve vztahu k příslušnému Uživatelskému účtu) přidělí Kontaktní osobě a každému Uživateli e-mailem jedinečné identifikační prvky (dále jen „**Bezpečnostní údaje**“), které umožňují přístup k příslušnému Uživatelskému účtu (popř. více různým Uživatelským účtům). Lidl stravenky Uživateli odesílají e-mail pro možnost nastavení prvotního hesla. Bez ohledu na samostatné Bezpečnostní údaje pro každý

- Uživatelský účet, umožní Poskytovatelé Kontaktní osobě i Uživatelům jednotné přihlašování do obou Uživatelských účtů. Zaměstnavatel zajistí, že Kontaktní osoba a Uživatelé budou chránit své Bezpečnostní údaje, především že zamezí jejich zcizení či zneužití neoprávněnými osobami, a že technické prostředky, pomocí nichž využívají služby Uživatelských účtů (např. počítač), budou zabezpečeny proti případnému zneužití. Zaměstnavatel, Kontaktní osoba nebo Uživatel jsou povinni neprodleně ohlásit příslušnému Poskytovateli ztrátu, odcizení, zneužití, neautorizované použití nebo podezření na možné zneužití či neautorizované použití Bezpečnostních údajů nebo bezpečnostních prostředků. Zaměstnavatel uzavřením Smlouvy souhlasí s tím, že sdělení dostupná Kontaktní osobě nebo Uživatelům prostřednictvím Uživatelských účtů jsou ve sféře dispozice Zaměstnavatele, a považují se tedy za doručená Zaměstnavateli.
8. Uživatelské účty jsou obvykle dostupné 24 hodin denně po 7 dní v týdnu, ledaže tomu brání vážné důvody. O eventuálním plánovaném přerušení dostupnosti Uživatelských účtů Poskyvatelé Zaměstnavatele předem vhodným způsobem informují. V odůvodněných případech však mohou Poskyvatelé poskytování služeb Uživatelských účtů na potřebnou dobu přerušit i bez předchozího upozornění.
9. Poskyvatelé zajistí telefonickou a e-mailovou technickou (uživatelskou) podporu k Uživatelským účtům, a v nezbytném rozsahu též k čerpání Stravenek a Benefitů či užívání Stravenkových karet.
- (a) LS pro tyto účely provozuje, resp. zajišťuje e-mailovou adresu info@nasestravenka.cz, zákaznickou podporu (+420 800 115 435) a helpdesk Banky pro blokaci Stravenkové karty (+420 499 900 202);
- (b) BEN pro tyto účely provozuje e-mailovou adresu benefity@benefity.cz, a zákaznickou linku HELP LINE (+420 840 236 236).
10. Zaměstnavatel je oprávněn požádat o změnu Kontaktní osoby formou písemného oznámení ve formě formuláře dostupného na internetových stránkách www.nasestravenka.cz nebo na <https://www.benefit.cz>; Poskyvatelé mohou vyžadovat předložení dokladů k prokázání oprávnění osob žádajících o změnu Kontaktní osoby. Poskyvatelé provedou změnu do 5 pracovních dnů ode dne doručení oznámení, případně doložení vyžádaných dokladů; v této lhůtě též odešle nové Bezpečnostní údaje na nový kontaktní e-mail Zaměstnavatele.
11. Možnost využívat Uživatelský účet LS zaniká Zaměstnavateli 2 měsíce po zániku závazků ze Smlouvy. Možnost využívat Uživatelský účet BEN zaniká Zaměstnavateli v souvislosti s ukončením Smlouvy.

II. LISTINNÉ STRAVENKY

1. Listinné Stravenky jsou vydávány v různých jmenovitých hodnotách stanovených ze strany LS. Na každé listinné Stravence je uvedena její jmenovitá hodnota a doba její platnosti.
2. LS dodává Zaměstnavateli listinné Stravenky na základě jeho objednávky podané prostřednictvím Uživatelského účtu LS formou vyplněného standardizovaného formuláře (objednávka Stravenek, bez ohledu na to, zda se týká listinných či elektronických Stravenek, dále jen „**Objednávka**“). Společnost LS není povinna přihlížet k objednávkám učiněným jinou formou. Při podání Objednávky Zaměstnavatel uvede údaje a provede volby vyžadované příslušným formulářem. Zaměstnavatel zejména zvolí způsob doručení a případně jiného zpracování listinných Stravenek (a odsouhlasí s tím spojenou výši manipulačního poplatku); v závislosti na objemu Objednávky či formě doručení a jiného zpracování listinných Stravenek může LS vyžadovat v rámci Objednávky též určení fyzické osoby, která bude za Zaměstnavatele oprávněna k fyzickému převzetí listinných Stravenek dle příslušné Objednávky, včetně uvedení identifikačních údajů takové osoby (dále jen „**Zástupce zaměstnavatele**“).
3. Potvrzením Objednávky ze strany LS vzniká Zaměstnavateli povinnost zaplatit Platby LS za objednané listinné Stravenky a LS vzniká povinnost dodat – po připsání relevantní Platby LS na účet LS – objednané listinné Stravenky. K potvrzení Objednávky dojde prostřednictvím Uživatelského účtu LS. Fakturu na Platby LS za objednané listinné Stravenky doručí LS Zaměstnavateli do 2 pracovních dnů od doručení Objednávky, a to

- elektronickou poštou na adresu uvedenou v Uživatelském účtu LS. Platba LS na základě faktury je splatná na účet LS uvedený na faktuře v pracovní den nejbližší následující po dni jejího doručení. Zaměstnavatel je povinen při placení uvést variabilní symbol dle příslušné faktury. V případě, že platba dle faktury nebude připsána na účet LS ani do konce 20. dne po dni její splatnosti, Objednávka a dílčí smlouva uzavřená na jejím základě zanikají 21. dnem po dni splatnosti (rozvazovací podmínka) u objednávky listinných Stravenek; pokud se Objednávka týká jak listinných, tak i elektronických Stravenek, netýká se rozvazovací podmínka Objednávky elektronických Stravenek. V případě splnění rozvazovací podmínky LS zašle Zaměstnavateli příslušný dobropis.
4. Zaměstnavatel je oprávněn požádat o zrušení Objednávky (provést storno) výlučně prostřednictvím Uživatelského účtu LS. Jednostranně může Zaměstnavatel zrušit jen Objednávku, k níž nebyla ještě uhrazena příslušná Platba LS. V ostatních případech může být Objednávka zrušena jen se souhlasem LS.
 5. LS předá listinné Stravenky k přepravě za účelem doručení Zaměstnavateli
 - (a) do 5 pracovních dnů od dne, kdy bude na příslušný účet LS připsána přesná částka Platby LS v souladu s fakturou včetně řádného uvedení variabilního symbolu. Bude-li připsána Platba LS bez řádného uvedení variabilního symbolu nebo částka připsaná na příslušný účet LS nebude shodná s částkou dle příslušné faktury na listinné Stravenky, LS není povinna Stravenky dodat;
 - (b) do místa doručení, tj. na adresu sídla Zaměstnavatele nebo jinou adresu, kterou Zaměstnavatel uvede v Objednávce, a to prostřednictvím držitele poštovní licence, kurýra nebo přepravce cenin, v souladu se způsobem přepravy zvoleným v Objednávce. Zaměstnavatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že místo doručení musí splňovat rozumné bezpečnostní požadavky doručovatele pro nakládání s ceninami, přičemž bezpečnostní vyhodnocení místa doručení si provádí doručovatel zpravidla ještě před započítáním prvního doručování. Konkrétní nabídka možností a podmínek doručení listinných Stravenek vyplývá vždy ze standardizovaného formuláře Objednávky.
 6. Zaměstnavatel je povinen poskytnout doručovateli veškerou součinnost potřebnou k doručení a listinné Stravenky řádně převzít, ledaže Stravenky vykazují Vady (jak je tento pojem definován níže). Pokud jsou listinné Stravenky doručovány prostřednictvím kurýra nebo přepravce cenin, je Zaměstnavatel zejména povinen:
 - (a) zajistit v místě doručení listinných Stravenek přítomnost Zástupce zaměstnavatele;
 - (b) na vyžádání doručovatele listinných Stravenek prokázat doručovateli totožnost Zástupce zaměstnavatele; a
 - (c) zajistit, aby Zástupce zaměstnavatele doručovateli potvrdil (a to na dodacím listu nebo jiném dokumentu) své identifikační údaje a fyzické převzetí Stravenek.

V případě, že Zaměstnavatel poruší některou z výše uvedených povinností a z tohoto důvodu nebudou listinné Stravenky doručeny, není LS v prodlení s doručením listinných Stravenek; stejný důsledek nastává v případě, kdy doručovatel nebude schopen listinné Stravenky Zaměstnavateli doručit z důvodu, že místo doručení nebude splňovat rozumné bezpečnostní požadavky doručovatele pro nakládání s ceninami. LS bude Zaměstnavatele o nedoručení listinných Stravenek z důvodů na jeho straně informovat spolu s uvedením možnosti a lhůty pro náhradní doručení; podmínkou náhradního doručení je však řádná úhrada (připsání příslušné částky na účet LS) nového manipulačního poplatku a daně z přidané hodnoty dle platných a účinných právních předpisů (dále jen „DPH“), a to s uvedením příslušného variabilního symbolu uvedeného ve sdělení LS o možnosti náhradního doručení. Vlastnické právo ke Stravenkám a nebezpečí škody na nich přechází na Zaměstnavatele převzetím příslušných Stravenek.
 7. Zaměstnavatel je povinen neprodleně pečlivě prohlédnout listinné Stravenky za účelem zjištění jakéhokoliv poškození, vad či nesrovnalostí, tj. zejména nesouladu mezi množstvím a hodnotou Stravenek, které byly a které měly být dodány na základě Smlouvy (takové vadné plnění dále jen „Vady“).
 8. V případě, že listinné Stravenky vykazují Vady, je Zaměstnavatel povinen okamžitě (tj. do konce dne, ve kterém

si Zaměstnavatel převzal listinné Stravenky) Vady oznámit LS prostřednictvím Uživatelského účtu LS a, jsou-li listinné Stravenky poškozené, zaslat je zpět LS. V případě, že tak Zaměstnavatel neučiní, ztrácí Zaměstnavatel právo domáhat se práv z vad a k později vytknutým vadám se nepřihlíží. Zaměstnavatel nese nebezpečí ztráty či poškození Stravenek zaslaných zpět do okamžiku jejich převzetí ze strany LS.

III. ELEKTRONICKÉ STRAVENKY

1. Elektronické Stravenky jsou představovány body o jmenovité hodnotě po 1 Kč evidovanými na Stravenkových kartách; elektronické Stravenky nejsou elektronickými penězi a jejich vydávání není platební službou ve smyslu příslušných právních předpisů upravujících platební styk. Stravenková karta je nepřenositelná karta s kontaktním i bezkontaktním čipem vydávaná společností Československá obchodní banka, a. s., se sídlem Praha 5, Radlická 333/150, PSČ 15057, IČO: 00001350, (dále jen „Banka“) na základě licence společnosti Mastercard s přiděleným osobním identifikačním číslem (PIN), umožňující provádění úhrad ceny nebo části ceny Stravenování elektronickými Stravenkami vnitrostátními platbami v České republice.
2. Podmínky nakládání se Stravenkovou kartou se řídí těmito Obchodními podmínkami a dále Podmínkami používání stravenkové karty Naše stravenka (dále jen „**Podmínky používání karet**“), které jsou dostupné na www.nasestravenka.cz. Podmínkou možnosti užití Stravenkové karty (a Stravenek na ní evidovaných) je její aktivace Oprávněným zaměstnancem, a to v souladu s Podmínkami používání karet a s postupem uvedeným na internetových stránkách www.nasestravenka.cz; aktivace Stravenkové karty zahrnuje zřízení uživatelského účtu Oprávněného zaměstnance na www.nasestravenka.cz (dále jen „**Uživatelský účet LS zaměstnance**“), pokud Oprávněný zaměstnanec ještě Uživatelský účet LS nebo Uživatelský účet LS zaměstnance nemá. LS ani Banka nenesou jakoukoli odpovědnost vůči Zaměstnavateli nebo Oprávněnému zaměstnanci, nedojde-li pochybením Zaměstnavatele či Oprávněného zaměstnance nebo jejich nečinností k aktivaci Stravenkové karty, a to ani v případě, že na ni již byly připsány elektronické Stravenky; především LS nevznikne povinnost takové Stravenky proplatit či připsat na jinou Stravenkovou kartu. Stravenková karta zůstává po celou dobu její platnosti vlastnictvím Banky; skončením doby platnosti nebo zrušením Stravenkové karty přechází její vlastnictví na Oprávněného zaměstnance. Zaměstnavatel odpovídá za dodržování Podmínek používání karet ze strany Oprávněných zaměstnanců. Zaměstnavatel nese riziko ztráty, zneužití, poškození a zničení Stravenkové karty a náklady s tím spojené, a to včetně případů vyšší moci; obnovu Stravenkové karty nastavuje Zaměstnavatel provedením příslušné volby ve formuláři dostupném prostřednictvím Uživatelského účtu.
3. LS dodává Zaměstnavateli Stravenkové karty pro jeho jednotlivé zaměstnance na základě jeho objednávky (dílčí smlouvy) podané prostřednictvím Uživatelského účtu LS formou vyplněného standardizovaného formuláře (dále jen „**Objednávka Stravenkových karet**“). Pro Objednávku Stravenkových karet se dále přiměřeně použijí články II., 2 (včetně určení Zástupce zaměstnavatele pro převzetí Stravenkových karet), II., 3 (vyjma ustanovení o rozvazovací podmínce) a II., 4 těchto Obchodních podmínek upravující objednávání listinných Stravenek, přičemž ustanovení o manipulačním poplatku se použijí i na poplatek za vyhotovení Stravenkové karty a na další poplatky spojené s dodáním Stravenkové karty, na nichž se smluvní strany případně dohodnou (například při požadavku Zaměstnavatele na umístění loga na Stravenkovou kartu). Ceník poplatků je dostupný na Uživatelském účtu LS Zaměstnavatele.
4. LS zajistí doručení Stravenkových karet Zaměstnavateli prostřednictvím Banky či příslušného přepravce. Stravenkové karty budou předány k přepravě za účelem doručení Zaměstnavateli bez zbytečného odkladu po připsání všech poplatků spojených s dodáním Stravenkových karet na příslušný účet LS. LS bude o konkrétním datu odeslání Stravenkových karet informovat Zaměstnavatele prostřednictvím Uživatelského účtu LS; Zaměstnavatel bere na vědomí, že lhůta pro výrobu Stravenkových karet závisí na objednaném množství. Pro doručování a převzetí Stravenkových karet se dále přiměřeně použijí články II., 5 až II., 8 těchto Obchodních podmínek upravující doručování listinných Stravenek. Zaměstnavatel je povinen při předání Stravenkové karty Oprávněnému zaměstnanci prokazatelně seznámit Oprávněného zaměstnance s Podmínkami používání karet a na žádost LS toto seznámení prokázat. Pro případ, že LS seznámí Oprávněného zaměstnance s Podmínkami používání karet sama (při aktivaci Stravenkové karty), souhlasí Zaměstnavatel s takovým postupem. V případě prodloužení s úhradou poplatků spojených s dodáním Stravenkových karet se postupuje přiměřeně dle článku III., 6

těchto Obchodních podmínek.

5. Elektronické Stravenky se připisují na Stravenkové karty, které LS dodala Zaměstnavateli, na základě jeho Objednávky podané prostřednictvím Uživatelského účtu LS formou vyplněného standardizovaného formuláře. LS není povinna přihlížet k Objednávkám učiněným jinou formou. Při podání Objednávky Zaměstnavatel uvede údaje a provede volby vyžadované příslušným formulářem, především identifikuje konkrétní Stravenkové karty a počet elektronických Stravenek, které mají být na jednotlivé Stravenkové karty zaevidovány. Pro potvrzení Objednávky a úhradu Plateb LS za elektronické Stravenky se přiměřeně použijí články II., 2 a prvních pět vět článku II., 3 těchto Obchodních podmínek. LS zajistí připsání elektronických Stravenek na příslušnou Stravenkovou kartu do 2 pracovních dnů ode dne, kdy bude na příslušný účet LS připsána přesná částka Platby LS za elektronické Stravenky v souladu s fakturou včetně řádného uvedení variabilního symbolu.
6. Bude-li připsána Platba LS bez řádného uvedení variabilního symbolu nebo částka připsaná na příslušný účet LS nebude shodná s částkou dle příslušné faktury na elektronické Stravenky, LS není povinna elektronické Stravenky na Stravenkovou kartu připsat; LS informuje Zaměstnavatele o této skutečnosti bez zbytečného prodlení prostřednictvím Uživatelského účtu LS nebo jiným vhodným způsobem (např. telefonicky) a vyzve ho k odstranění nedostatků. V případě, že Zaměstnavatel neuhradí řádně celou Platbu LS do 21 dnů od splatnosti příslušné faktury, je LS oprávněna od dílčí smlouvy odstoupit a dodávku stornovat, a to kdykoliv po uplynutí uvedené doby; odstoupení a storno dodávky sdělí LS Zaměstnavateli prostřednictvím Uživatelského účtu LS a odešle nevyužitou platbu do 5 pracovních dnů po oznámení na účet, z něhož platbu obdržela.
7. Oprávněný zaměstnanec může uplatnit elektronické Stravenky evidované na příslušné Stravenkové kartě formou úhrady Stravování u poskytovatele Stravování prostřednictvím platebního terminálu akceptujícího Stravenkové karty, přičemž při každé provedené úhradě Stravování bude počet elektronických Stravenek na Stravenkové kartě snížen o objem odpovídající ceně takto hrazeného zboží nebo služeb. Oprávněný zaměstnanec nabývá elektronické Stravenky jejich připsáním na Stravenkovou kartu.
8. Doba platnosti Stravenkové karty je omezena, přičemž k datu expirace Stravenkové karty je Stravenková karta zrušena. Nebude-li Stravenková karta automaticky či na žádost Zaměstnavatele obnovena (vyměněna za novou Stravenkovou kartu), pak zrušením či trvalou blokáží Stravenkové karty zanikají bez náhrady i elektronické Stravenky, které jsou k okamžiku zrušení Stravenkové karty na ní evidovány. Podrobnosti stanoví Podmínky používání karet. V případě zániku pracovního poměru Oprávněného zaměstnance k Zaměstnavateli může Oprávněný zaměstnanec využívat Stravenkovou kartu i nadále, jejím zrušením či trvalou blokáží však zanikají bez náhrady elektronické Stravenky, které jsou na ní evidovány.
9. LS zajistí Oprávněnému zaměstnanci prostřednictvím jeho Uživatelského účtu LS zaměstnance přístup k informacím o zůstatku jeho Stravenkové karty.
10. Podmínky používání karet stanoví, kdo, jakým způsobem a za jakých podmínek je oprávněn požádat Banku o výměnu, zrušení, blokáži, popřípadě o jiné změny týkající se Stravenkové karty. Banka a společnost LS jsou oprávněny dočasně či trvale zablokovat Stravenkovou kartu i bez žádosti Oprávněného zaměstnance, a to z důvodu bezpečnosti Stravenkové karty, zejména při podezření na podvodné použití Stravenkové karty, nebo v případě ukončení trvání této Smlouvy. Pokud trvalá blokáže Stravenkové karty způsobí zánik elektronických Stravenek na ní nahraných v souladu s Podmínkami používání karet (z důvodu, že Zaměstnavatel nepožádal obnovu Stravenkové karty), nese LS jakoukoli odpovědnost vůči Zaměstnavateli či Oprávněnému zaměstnanci.
11. LS není povinna proplácet elektronické Stravenky jinak než poskytovatelům Stravování na úhradu poskytnutého Stravování, ani je jakýmkoli způsobem převádět mezi jednotlivými Stravenkovými kartami.

IV. BENEFITY

1. BEN vlastní výhradní licenci k provozování Systému cafeteria a softwarové aplikace Benefity, v rámci které provozuje Uživatelské účty BEN. Prostřednictvím Uživatelských účtů BEN umožňuje BEN za předem stanove-

ných podmínek čerpat Benefity a uplatňovat je za příslušné produkty a služby (dále jen „**Produkty**“) u akceptačních míst BEN (dále jen „**Akceptační místa**“). BEN se zavazuje poskytovat Zaměstnavateli dále uvedené služby dle Smlouvy v souvislosti s čerpáním Benefitů Oprávněnými zaměstnanci:

- (a) přístup do Uživatelského účtu BEN;
 - (b) telefonická a e-mailová podpora;
 - (c) podpora pro správu a administraci systému Benefitů;
 - (d) import dat podle údajů od Zaměstnavatele;
 - (e) nové nástupy Oprávněných zaměstnanců podle údajů od Zaměstnavatele;
 - (f) odchody Oprávněných zaměstnanců podle údajů od Zaměstnavatele;
 - (g) tvorba a úprava katalogu nabídek Benefitů v Uživatelském účtu BEN;
 - (h) navyšování bodových kont Oprávněných zaměstnanců pro umožnění získání a čerpání Benefitů na základě dat od Zaměstnavatele;
 - (i) průběžné doplňování novinek a zpráv;
 - (j) tvorba a údržba dodavatelské sítě Akceptačních míst, uzavírání smluv s nimi;
 - (k) hodnocení Akceptačních míst; a
 - (l) export požadovaných dat pro interní manažerské potřeby Zaměstnavatele, které vyhodnocují stav čerpání Benefitů.
2. Zaměstnavatel objednává Benefity zasláním tabulky ve formátu Excel, která obsahuje jméno, osobní číslo a počet bodů Oprávněného zaměstnance. Zasilání excelového souboru může být nahrazeno automatickými importy do softwarové aplikace Benefity z ekonomického SW Zaměstnavatele. BEN zřídí pro Oprávněného zaměstnance přístup do Uživatelského účtu BEN na základě seznamu číselných, případně jiných kódů, které Oprávněným zaměstnancům přidělí Zaměstnavatel. Podmínky čerpání Benefitů budou Oprávněnými zaměstnanci odsouhlaseny na příslušném Uživatelském účtu BEN při prvním přihlášení se, resp. po každé změně příslušných podmínek.
3. Benefity lze uplatnit u Akceptačních míst sdělením nebo poskytnutím unikátního desetimístního čísla uvedeného na Stravenkové kartě pod jménem Oprávněného zaměstnance na přední straně Stravenkové karty ve znění „BENEFITY NNNNNNNNNN“ a sdělením dvou náhodně vygenerovaných čísel Hesla BEN, který byl Oprávněnému zaměstnanci přidělen. Okamžik použití uvedeného desetimístního čísla a sdělení příslušného Hesla BEN je okamžikem uplatnění Benefitu. Pokud Zaměstnavatel objednává pouze listinné Stravenky a nemá pro příslušného zaměstnance Stravenkovou kartu s desetimístním kódem, obdrží Zaměstnavatel pro takového zaměstnance od BEN víceučelovou elektronickou poukázku s uvedeným desetimístním číslem ve formě *.pdf nebo po dohodě s BEN plastové karty BEN.
4. Benefity lze vždy čerpat jen do výše nominální hodnoty bodů přidělených Zaměstnavatelem (do jejich maximálního limitu). Uživatelský účet BEN neumožňuje přečerpání těchto bodů. Body ani stav nominální hodnoty v Kč nelze proměnit za finanční prostředky. Čerpání Benefitů mimo Akceptační místa není možné.
5. Reklamací čerpaných Benefitů (kvality zakoupených Produktů) řeší Oprávněný zaměstnanec přímo s Akceptačním místem. Pokud Oprávněný zaměstnanec požádá o storno transakce v jiném kalendářním měsíci, než ve kterém byl Benefit čerpán, bude stornovaný počet bodů připočten zpět k bodové hodnotě Benefitů Oprávněného zaměstnance v případě, že je storno oprávněné (potvrzené Akceptačním místem).

6. Celková platba Zaměstnavatele v souvislosti s čerpáním Benefitů dle Smlouvy, tj. Platba BEN, bude určena na základě měsíčního vyúčtování (dále jen „Vyúčtování“) obsahujícího též číselné podklady, na jejichž základě bylo Vyúčtování vystaveno (dále jen „Reporty“), které se bude rovnat částce odpovídající 100 % hodnoty Produktů čerpaných prostřednictvím Benefitů uplatněnými oprávněnými zaměstnanci v předchozím kalendářním měsíci. Toto ujednání se nevztahuje na případy, kdy na základě dohody se Zaměstnavatelem bude realizována záloha na budoucí čerpání Benefitů. Součástí celkové platby Zaměstnavatele může být i úhrada nákladů za vystavení duplikátů identifikačních karet BEN při ztrátě nebo zničení (dále jen „Faktura“) obsahující zpravidla i identifikaci oprávněných zaměstnanců, jimž byly duplikáty identifikačních karet BEN vystaveny.
7. Součástí Reportů budou informace o čerpání podle kategorií jednotlivých Produktů. Dle požadavku Zaměstnavatele lze po dohodě poskytnout i čerpání podle kategorií Produktů a identifikace oprávněného zaměstnance – uživatele víceúčelové elektronické poukázky. V případě dohody o úhradě administrativních nákladů lze tyto údaje poskytnout i zpětně za dobu posledních 12 (dvanácti) měsíců. Úhrada je považována za uhrazenou dnem připsání fakturované/vyúčtované částky na účet BEN.
8. Hodnota jednoho bodu pro čerpání Benefitů je rovna 1 Kč pro Zaměstnavatele i oprávněného zaměstnance, Zaměstnavatel si pak upravuje vnitřním předpisem celkové nominále elektronických poukázek v CZK. Přidělené body může oprávněný zaměstnanec čerpat v době, která je pro platnost bodů sjednána ve smlouvě se Zaměstnavatelem, a pokud není žádná doba takto sjednána, určuje BEN dobu čerpání na základě požadavků Zaměstnavatele.
9. BEN vystaví Vyúčtování (a případně Fakturu) v režimu ust. § 36 odst. 13 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, odpovídající hodnotě dle Vyúčtování vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce, který je zároveň dnem uskutečnění zdanitelného plnění, bude-li se jednat o zdanitelné plnění. Splatnost takto vystaveného Vyúčtování a Faktury je 15 dnů ode dne jejího doručení Zaměstnavateli, a to bezhotovostním převodem z účtu Zaměstnavatele na bankovní účet BEN uvedený na Vyúčtování a Faktuře a pod variabilním symbolem uvedeným na příslušném Vyúčtování a Faktuře. Vyúčtování se vztahuje i na případy, kdy je na základě dohody se Zaměstnavatelem realizována záloha na budoucí čerpání Benefitů; v rámci Vyúčtování bude Zaměstnavatelem předem uhrazená záloha ponížena o hodnotu čerpaných Benefitů.
10. BEN je oprávněn doručit Vyúčtování a Fakturu Zaměstnavateli jejich zpřístupněním Kontaktní osobě v Uživatelském účtu BEN. O zpřístupnění nových Vyúčtování a Faktur v Uživatelském účtu BEN bude Zaměstnavateli zasláno upozornění na e-mailovou adresu uvedenou ve Smlouvě. Zasláním oznámení o zpřístupnění jsou Vyúčtování a Faktury považovány za doručené. Zaměstnavatel je povinen si Vyúčtování a Faktury zpřístupněné v Uživatelském účtu BEN sám stáhnout a, bude-li potřeba, i vytisknout.
11. BEN ponechá v Uživatelském účtu BEN Vyúčtování a Reporty přístupné pro Zaměstnavatele po dobu tří (3) let od posledního dne kalendářního měsíce, kterého se Vyúčtování, resp. Report týká.
12. V případě, že bude Zaměstnavatel v prodlení se splněním jakéhokoli peněžitého závazku podle vůči BEN, je povinen BEN zaplatit úrok z prodlení v sazbě 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Úrok z prodlení je splatný sedmý (7.) den po doručení písemné výzvy k jeho úhradě Zaměstnavateli.

V. SPOLEČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Zaměstnavatel se zavazuje:
 - (a) předávat listinné Stravenky pouze svým oprávněným zaměstnancům;
 - (b) předávat Stravenkové karty pouze těm svým oprávněným zaměstnancům, pro které byly Stravenkové karty objednány;
 - (c) zajistit, že oprávnění zaměstnanci budou dodržovat ve vztahu k Benefitům, Stravenkám a Stravenkovým kartám pravidla vyplývající z těchto obchodních podmínek a z podmínek používání karet;

- (d) mít řádný právní základ pro možnost předání osobních údajů svých zaměstnanců či jiných osob Poskytovatelům a jejich smluvním partnerům v rozsahu nezbytném pro naplnění účelu Smlouvy; a
 - (e) řádně instruovat své Oprávněné zaměstnance:
 - (i) že vydáváním Stravenek dochází k zajištění Stravování, a že Stravenky tedy lze využít pouze k úhradě za Stravování;
 - (ii) že Benefity lze čerpat jen pro jiné účely, než je Stravování;
 - (iii) ve způsobu užívání Uživatelských účtů
2. Zaměstnavatel bez prodlení prostřednictvím Uživatelských účtů informuje Poskytovatele o změně svých identifikačních údajů uvedených ve Smlouvě, včetně změn svého daňového domicilu nebo změn osob oprávněných za něj jednat. Oznamovací povinnost podle tohoto ustanovení se vztahuje i na změny údajů, které jsou patrné z veřejných zdrojů.
 3. LS prohlašuje, že poskytovatelé Stravování, kteří jsou na základě smlouvy s LS oprávněni přijímat Stravenky, jsou povinni přijímat Stravenky pouze k úhradě Stravování. Benefity prohlašují, že Akceptační místa jsou na základě smlouvy s BEN povinna přijímat body k úhradě Benefitů pouze pro jiné účely, než je Stravování. Poskytovatelé neodpovídají za zboží nebo služby, včetně Produktů, dodané jakýmkoliv poskytovatelem Stravování či Akceptačním místem ani za kvalitu zboží nebo služeb dodaných v souvislosti s uplatněním Stravenky či Benefitů.
 4. Poskytovatelé se zavazují v souvislosti s plněním dle Smlouvy nepožadovat po Oprávněných zaměstnancích úhradu jakýchkoliv cen, poplatků, nákladů apod., s výjimkou poplatku za náhrady za ztracenou Stravenkovou kartu, a to dle aktuálního platného ceníku LS.
 5. Poskytovatelé neodpovídají za újmu, která vznikne, pokud některý poskytovatel Stravování, Akceptační místo BEN nebo jiná osoba z jakéhokoliv důvodu nepřijme nebo odmítne přijmout Stravenku či Benefit.
 6. Kterákoliv Smluvní strana je oprávněna vypovědět závazky ze Smlouvy bez udání důvodu, a to v případě Zaměstnavatele doručením výpovědi oběma Poskytovatelům a v případě Poskytovatelů Zaměstnavateli a druhému Poskytovateli. Výpovědní doba činí 2 kalendářní měsíce a začíná plynout první kalendářní den kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém byla výpověď doručena. Zaměstnavatel odpovídá za to, že i po skončení Smlouvy budou dodržovány Podmínky používání Stravenkových karet, které odebral.
 7. V případě, že kterákoliv Smluvní strana poruší ujednání Smlouvy a tato Smluvní strana nezajistí neprodlenou nápravu takového porušení na základě výzvy jiné ze Smluvních stran, popř. se stejné porušení Smlouvy bude opakovat, může oprávněná Smluvní strana odstoupit od závazků ze Smlouvy, a to oznámením o odstoupení doručeným porušující Smluvní straně. Odstoupení od Smlouvy je účinné dnem následujícím po dni doručení oznámení o odstoupení porušující Smluvní straně. Odstoupení od Smlouvy nemá vliv na dílčí smlouvy vzniklé na základě Objednávek.
 8. Nestanoví-li Smlouva výslovně jinak a bez ohledu na to, jakou formou byla Smlouva uzavřena, veškerá oznámení či jiná sdělení činěná podle Smlouvy či v souvislosti s ní, včetně dokladů v elektronické podobě dle článku V., 10 těchto Obchodních podmínek, (dále jen „Oznámení“) musí být učiněna v českém jazyce a:
 - (a) v případě, že Oznámení činí některý z Poskytovatelů, doručena (i) písemně na adresu Zaměstnavatele uvedenou v příslušném z Uživatelských účtů, nebo (ii) na e-mailovou adresu Zaměstnavatele uvedenou v příslušném Uživatelském účtu, nebo (iii) prostřednictvím příslušného Uživatelského účtu;
 - (b) v případě, že Oznámení činí Zaměstnavatel, doručena (i) písemně na adresu sídla příslušného Poskytovatele, nebo (ii) prostřednictvím příslušného Uživatelského účtu.

9. Za účelem vyloučení pochybností se stanoví, že ustanovení článku V., 8 těchto Obchodních podmínek se nepoužije pro (i) odevzdávání a doručování listinných Stravenek (včetně vracení vadných listinných Stravenek), které bude prováděno výlučně způsobem dle článku II.5 a násl. těchto Obchodních podmínek, (ii) podávání Objednávek (a jejich jednostranné rušení), které Zaměstnavatel provádí výlučně způsobem dle článku II.3 a III.5 těchto Obchodních podmínek, ani pro (iii) udělení souhlasu s převedením práv či povinností dle článku V., 13 těchto Obchodních podmínek. Smlouvu je možno měnit ve formě dle článku V., 8 těchto Obchodních podmínek, není-li ve Smlouvě nebo v Obchodních podmínkách výslovně stanoveno jinak.
10. Zaměstnavatel uděluje souhlas s použitím daňového dokladu v elektronické podobě podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, s ohledem na všechna plnění, která se pro něj dle Smlouvy a jejich příloh uskutečňují.
11. Zaměstnavatel souhlasí s tím, že za účelem propagace mohou Poskytovatelé použít logo a obchodní jméno či název Zaměstnavatele.
12. Poskytovatelé jsou oprávněni započíst splatné pohledávky za Zaměstnavatelem i bez jeho písemného souhlasu. Poskytovatelé jsou oprávněni převést své pohledávky za Zaměstnavatelem na třetí stranu i bez souhlasu Zaměstnavatele.
13. Žádná Smluvní strana není oprávněna postoupit či jinak převést jakékoli své právo či povinnost v souvislosti se Smlouvou na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu ostatních Smluvních stran. Každý z Poskytovatelů je však oprávněn bez předchozího souhlasu Zaměstnavatele postoupit Smlouvu nebo její část nebo převést jakékoli své právo či povinnost či postoupit pohledávku ze Smlouvy na společnost, která je ovládána stejnou osobou jako příslušný Poskytovatel nebo je ovládána příslušným Poskytovatelem.
14. Smluvní strany se vzájemně dohodly, že v případě, že by jakékoliv ujednání Smlouvy bylo nebo se stalo neplatným, zdánlivým, neúčinným či nevykonatelným, nebude to mít za následek neplatnost, zdánlivost, neúčinnost či nevykonatelnost Smlouvy jako celku ani jiných jejích ujednání, pokud je takovéto neplatné, zdánlivé, neúčinné či nevykonatelné ujednání oddělitelné od zbytku Smlouvy a lze-li předpokládat, že by k právnímu jednání došlo i bez neplatné části, pokud by Smluvní strany neplatnost včas rozpoznaly. Smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové vadné ujednání Smlouvy ujednáním novým, které bude platné a vykonatelné a které bude svým obsahem co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ujednání Smlouvy a účelu, kterého Smluvní strany původně zamýšlely vadným ujednáním docílit.
15. Smluvní strany upustí od jakýchkoli finančních příspěvků/darů vůči ostatním Smluvním stranám, jím pověřeným osobám a/nebo jejich pracovníkům. To platí i pro nabízení finančních příspěvků/darů blízkým osobám zaměstnanců a/nebo pověřených osob Smluvní strany. Stejně důsledky jako jednání Smluvní strany mají jednání osob, které byly Smluvní stranou pověřeny nebo které pro ni pracují. Přitom je jedno, zda byly tyto výhody nabídnuty, přislíbeny nebo poskytnuty výše uvedeným osobám nebo v jejich zájmu třetí osobě.
16. Smluvní strany se zavazují dodržovat vůči svým zaměstnancům povinnosti vyplývající pro ně z příslušných pracovněprávních předpisů a mezinárodních smluv, včetně stanovení pracovních podmínek, BOZP, odměňování, pracovní doby a omezení přesčasů. Stejně tak se zavazují dodržovat povinnosti vyplývající pro ně v oblasti ochrany dětí a mladistvých, zákazu dětské práce a nucených prací, zákazu diskriminace, v oblasti ochrany životního prostředí a svobody organizování a shromažďování. Smluvní strany se zavazují zdržet se při plnění Smlouvy spolupráce s dodavateli, o nichž je příslušné Smluvní straně známo, že porušují povinnosti uvedené v tomto článku. K upozornění na porušení platných právních předpisů Smluvní stranou nebo jejími zaměstnanci lze využít oznamovací systém v rámci Compliance programu LS blíže popsáném na internetové stránce na adrese www.nasestravenka.cz/compliance.
17. Zaměstnavatel, fyzická osoba, bere na vědomí, že Poskytovatelé (a) předávají informace o Zaměstnavateli uvedené ve Smlouvě, případně poskytnuté v souvislosti s plněním Smlouvy, členům podnikatelského seskupení, jichž jsou členy, a to pro vnitřní administrativní účely těchto seskupení, a (b) využívají podrobnosti elektronického kontaktu Zaměstnavatele, zejména e-mailové adresy Zaměstnavatele uvedené ve Smlouvě, k zasilání nabídek, obchodních sdělení ve smyslu příslušných právních předpisů. Zaměstnavatel bere na vědomí,

že Poskytovatelé budou zpracovávat jeho výše uvedené údaje po dobu trvání Smlouvy a že je oprávněn kdykoliv vznést proti tomuto zpracování námitku. Zaměstnavatel potvrzuje, že byl seznámen s Prohlášením o ochraně soukromí dostupným na www.nasestravenka.cz, resp. www.benefit.cz.

18. V případě, že Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, je Zaměstnavatel povinen zaslat tuto Smlouvu do 5 pracovních dnů po jejím uzavření Ministerstvu vnitra ČR k uveřejnění prostřednictvím registru smluv a obratem doložit Poskytovatelům splnění této povinnosti. Ustanovením předchozí věty není dotčeno oprávnění Poskytovatelů zaslat tuto Smlouvu k uveřejnění Ministerstvu vnitra ČR prostřednictvím registru smluv, a to zejména v případě, že Zaměstnavatel Smlouvu neuveřejní dle předchozí věty; pokud budou uveřejnění podléhat další právní jednání v souvislosti se Smlouvou, uplatní se toto pravidlo obdobně. Po dobu, kdy Smlouva či jiné právní jednání podléhající uveřejnění dle tohoto článku nejsou uveřejněny, nejsou Poskytovatelé v prodlení s plněním svých příslušných povinností ze Smlouvy či jiného souvisejícího právního jednání.

VI. PŘECHODNÉ UJEDNÁNÍ

1. Odkazuje-li Smlouva nebo jiný dokument vyhotovený některým z Poskytovatelů nebo Zaměstnavatelem před účinností změny těchto Obchodních podmínek na jejich určité ustanovení, platí pro účely jejich výkladu, že tento odkaz po účinnosti změny těchto Obchodních podmínek odkazuje na to ustanovení aktuálních Obchodních podmínek, které obsahuje věcně stejnou nebo věcně nejbližší úpravu. Týká-li se – svou povahou (například ohledně lhůt a podmínek pro Platby a dodání listinných Stravenek) či výslovně – takový odkaz ve Smlouvě či jiném dokumentu před účinností změny těchto Obchodních podmínek pouze listinných Stravenek, týká se takový odkaz i po účinnosti změny těchto Obchodních podmínek pouze listinných Stravenek, nikoliv elektronických Stravenek.

Verze: únor 2020

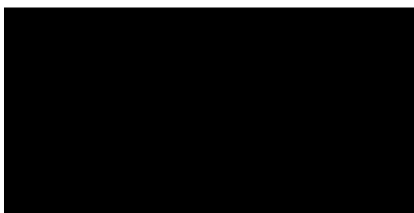
KONTAKTNÍ OSOBA ZAMĚSTNAVATELE

Kontaktní osobou Zaměstnavatele pro účely této Smlouvy je:

Jméno a příjmení:

Telefon:

E-mail:



Kontaktní osoba je administrátorem Uživatelských účtů Zaměstnavatele (viz blíže Obchodní podmínky).

Zaměstnavatel prohlašuje, že uvedená e-mailová adresa spadá do jeho sféry dispozice.

DOHODA O PŘEDÁVÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

S ohledem na skutečnost, že na základě Smlouvy bude mimo jiné docházet k předávání osobních údajů Poskytovatelům, kteří je v určitém rozsahu potřebují pro plnění svých povinností a také pro plnění Smlouvy, uzavírají Smluvní strany níže uvedenou dohodu o předávání a zpracování osobních údajů (dále jen „Dohoda“). Dohoda upravuje podmínky a práva a povinnosti Smluvních stran související s předáváním a zpracováním osobních údajů Oprávněných zaměstnanců (dále jen „Údaje“).

1. Smluvní strany konstatují, že na základě Smlouvy bude docházet k předávání a zpracování Údajů Poskytovateli, a to pro účely plnění povinností Poskytovatelů a pro vydání a poskytnutí Stravenkových karet a Benefitů zaměstnancům Zaměstnavatele. Tím není dotčeno právo Poskytovatelů zpracovávat Údaje též pro jiné účely, pokud ji k tomu bude svědčit odpovídající právní základ (souhlas příslušných zaměstnanců, ochrana svých práv a oprávněných zájmů apod.).
2. Poskytovatelé budou zpracovávat Údaje v rozsahu: jméno a příjmení zaměstnance, jeho osobní číslo, kontaktní údaje, informace o pracovní pozici a související nezbytné personální údaje, číslo Stravenkové karty, resp. jeho část v případě BEN, počet a jmenovitou hodnotu objednaných a vydaných Stravenek, resp. počet a jmenovitou hodnotu objednaných a dodaných bodů k čerpání Benefitů a případně jiné související údaje vyplývající z užívání Stravenek a Benefitů. V případě osob oprávněných převzít objednané Stravenkové karty za Zaměstnavatele budou zpracovávány osobní údaje takové osoby dle údajů uvedených ve formuláři pro učinění příslušné objednávky.
3. V souvislosti s vydáním a poskytnutím Stravenek a bodů k čerpání Benefitů budou Poskytovatelé zpracovávat Údaje po dobu 5 let od přijetí příslušné objednávky, jejíž součástí Údaje budou, resp. od doby expirace příslušných Stravenek či bodů k čerpání Benefitů.
4. Poskytovatelé se zavazují provádět zpracování Údajů v souladu s následujícími pravidly:
 - (i) Poskytovatelé budou Údaje zpracovávat výhradně na základě doložených pokynů Zaměstnavatele udělovaných způsobem uvedeným ve Smlouvě a v této Dohodě.
 - (ii) Poskytovatelé budou Údaje zpracovávat odděleně od jiných osobních údajů a dat.
 - (iii) Poskytovatelé na základě pokynu Zaměstnavatele nebo žádosti jeho zaměstnance Údaje opraví, doplní, vymažou nebo jejich zpracování omezí, ledaže by jim to platná právní úprava neumožňovala.
 - (iv) Poskytovatelé použijí, zveřejní a/nebo umožní přístup k Údajům jen těm svým zaměstnancům či subdodavatelům, kteří toho nezbytně potřebují k plnění svých povinností, ledaže by tuto povinnost Poskytovatelům ukládaly právní předpisy.
 - (v) Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o:
 - a) jakékoliv kontrolní činnosti či opatřeních Úřadu pro ochranu osobních údajů v souvislosti se zpracováním Údajů;
 - b) žádosti o informace, opravy, výmaz, omezení zpracování či uplatnění jiných práv, které obdrží od zaměstnanců Zaměstnavatele jakožto subjektů údajů v souvislosti se zpracováním Údajů.
 - (vi) Poskytovatelé budou při zpracování Údajů dodržovat následující technická a organizační opatření:
 - a) Poskytovatelé zabrání nepovolaným osobám ve vstupu k zařízením/systémům, jež zpracovávají a využívají Údaje (kontrola vstupu);

- b) Poskytovatelé zajistí, aby zařízení/systemy sloužící ke zpracování Údajů nemohla být zneužita nepovolanými osobami (kontrola přístupu);
 - c) Poskytovatelé zajistí, aby osoby oprávněné k používání zařízení/systemů sloužících ke zpracování Údajů měly přístup pouze k Údajům spadajícím do oblasti jejich oprávnění (kontrola rozsahu přístupu);
 - d) Poskytovatelé zajistí, aby Údaje nemohly být při jejich předávání čteny, kopírovány, měněny nebo vymazány neoprávněnou osobou (kontrola předávání);
 - e) Poskytovatelé zajistí, aby mohlo být dodatečně prověřeno a zjištěno, zda a kým byly Údaje v systému zpracování Údajů zpracovány (zaznamenávání činností zpracování);
 - f) Poskytovatelé zajistí, aby Údaje, které jsou na základě Dohody zpracovávány, byly zpracovány pouze v souladu se Smlouvou a Dohodou (kontrola Dohody);
 - g) Poskytovatelé zajistí, aby Údaje byly chráněny proti náhodnému zničení nebo ztrátě (kontrola integrity).
- (vii) Poskytovatelé, jejich zaměstnanci, jiné fyzické osoby, které budou Údaje na základě Smlouvy a této Dohody zpracovávat, a další osoby, které v rámci plnění právními předpisy stanovených oprávnění a povinností přicházejí do styku s Údaji, budou zachovávat mlčenlivost o Údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení Údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací.
- (viii) Osoby uvedené v předchozím článku budou poučeny o zvláštních povinnostech vyplývajících z právních předpisů na ochranu osobních údajů.
- (ix) Poskytovatelé poskytnou Zaměstnavateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené právními předpisy na ochranu osobních údajů.
- (x) Smluvní strany se budou vzájemně informovat o všech případech, kdy došlo nebo mohlo dojít k porušení právních předpisů na ochranu osobních údajů či k porušení ustanovení Smlouvy či této Dohody v souvislosti se zpracováním Údajů.
5. Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatelé jsou oprávněni provádět zpracování Údajů dle této Dohody pomocí třetích osob, a to:
- (i) v případě LS (i) jednak prostřednictvím jiných společností náležejících do podnikatelské skupiny Schwarz stejně jako LS (zejména prostřednictvím společnosti Lidl Česká republika v.o.s., IČO: 26178541 a/nebo Lidl Stiftung & Co. KG), (ii) tiskárny oprávněné k tisku Stravenek jakožto cenin (k okamžiku uzavření Dohody je to společnost OPTYS, spol. s r.o., IČO: 42869048), (iii) držitele poštovní licence, (iv) poskytovatele kurýrních služeb, (v) vydavatele Stravenek v elektronické podobě (Československá obchodní banka, a. s., IČO: 00001350) a (vi) bezpečnostní agentury zajišťující svoz a dodání Stravenek jakožto cenin (v okamžiku uzavření této Dohody to jsou společnosti G4S Cash Solutions (CZ), a.s., IČO: 27590151 a Loomis Czech Republic a.s., IČO: 26110709).
 - (ii) v případě BEN (i) Capitol Development s.r.o., IČO: 45307156 jakožto správce IT a SW systémů BEN.
6. Poskytovatelé jsou povinni zajistit, že veškeré třetí osoby, které použijí ke zpracování Údajů, budou Údaje zpracovávat v souladu s touto Dohodou.
7. Tato Dohoda se uzavírá na dobu účinnosti Smlouvy. Po ukončení této Dohody vymažou Poskytovatelé všechny Údaje převzaté od Zaměstnavatele, pokud jim k tomu dá Zaměstnavatel pokyn (tím nebude dotčeno právo Poskytovatelů zpracovávat Údaje též pro jiné účely, pokud ji k tomu bude svědčit

odpovídající právní základ), ledaže by jim platná právní úprava ukládala (umožňovala) další zpracování Údajů.

