SMLOUVA

**o poskytování daňového poradenství**

1. **Smluvní strany**
   1. Příkazce: Česká republika - **Nejvyšší soud**

Burešova 20, 657 37 Brno  
IČO: 485 10 190, DIČ CZ48510190

zastoupena: Ing. Romanem Krupicou, ředitelem správy Nejvyššího soudu

(dále jen „Klient”)

* 1. Příkazník: **BDO Czech Republic s. r. o.**

Nádražní 344/23, 150 00 Praha 5

IČO: 26402220, DIČ:CZ26402220

registrace: MS Praha ze dne 7. prosince 2005, spisová značka C 168717

zastoupena: Ing. Igorem Pantůčkem, jednatelem společnosti

(dále jen „Poradce“)

1. **Předmět smlouvy**
   1. Poradce je evidován u Komory daňových poradců České republiky jako právnická osoba poskytující daňové poradenství.
   2. Poradce se zavazuje k poskytování daňového a ekonomického poradenství. Daňovým poradenstvím se rozumí poskytování právní pomoci a finančně ekonomických rad ve věcech daní, odvodů, poplatků a jiných plateb (dále jen „daně“), jakož i ve věcech, které s daněmi přímo souvisejí. Rozsah poskytovaného poradenství je vymezen v příloze této smlouvy upravující rozsah poskytovaných služeb.
   3. Daňové poradenství bude poskytováno ústní, telefonickou, elektronickou i písemnou podobou. Poradenství bude probíhat i formou porad nebo jednání s Klientem. Poradce se zavazuje být   
      k dispozici Klientovi a řešit běžné problémy v co možná nejkratším čase. V případě složitějších problémů bude nutná forma písemná.
   4. Ze strany Klienta může vystupovat statutární zástupce, zaměstnanci, případně třetí osoby, jejichž seznam statutární zástupce Klienta Poradci sdělí. Jestliže bude Klient požadovat po Poradci jakoukoliv konzultaci nebo jednání, u kterého bude třetí osoba, zprošťuje tímto Klient Poradce mlčenlivosti vůči této třetí osobě. Obdobně se postupuje při mailové, telefonické nebo písemné komunikaci.
   5. Klient je plně odpovědný za své ekonomické transakce a za doklady, podklady a informace potřebné k zajištění činnosti dle předmětu této smlouvy. Klient má povinnost uchovávat veškeré dokumenty v náležité kvalitě, úplnosti, formální a věcné správnosti.
   6. Klient bude poskytovat Poradci veškeré potřebné informace k jeho činnosti. Poradce je oprávněn se seznamovat se všemi skutečnostmi potřebnými k dosažení předmětu smlouvy. Klient umožní Poradci přístup k veškerým dokladům, které se váží k jeho činnosti a mají, nebo dle názoru Poradce mohou mít, vliv na plnění předmětu této smlouvy. Klient se zavazuje   
      k úzké součinnosti s Poradcem tak, aby ten mohl vykonávat svou činnost bez zbytečného odkladu ve stanovených termínech.
2. **Práva a povinnosti Poradce**
   1. Poradce se zavazuje vykonávat svou činnost pečlivě, odborně a dle nejlepšího vědomí. Poradce je oprávněn a povinen chránit práva a oprávněné zájmy svého Klienta. Je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazu Klienta pokládá za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými předpisy a v jejich mezích i příkazy Klienta. V oprávněném případě a je-li to nezbytné   
      a v zájmu Klienta a není-li možné získat souhlas a není-li to Klientem vysloveně zakázáno, může se poradce od příkazu Klienta odchýlit. Vždy je však povinen o tomto kroku Klienta neprodleně informovat.
   2. Poradce je povinen být po celou dobu, po kterou vykonává pro Klienta daňové poradenství, pojištěn na odpovědnost za škodu, která by mohla vzniknout v souvislosti s výkonem daňového poradenství.
   3. Poradce při poskytování daňového poradenství upozorní Klienta na zřejmou nevhodnost jeho příkazu, který by mohl mít za následek vznik škody. V případě, že Klient i přes upozornění Poradce na splnění příkazu trvá, neodpovídá Poradce za škodu takto vzniklou.
   4. Poradce má právo odmítnout poskytnutí takových služeb, které by způsobem poskytování nebo svými důsledky vedly k porušení právních předpisů, případně by vybočovaly z mezí dobrých mravů.
   5. Poradce má právo ponechat si kopie použitých materiálů Klienta pro účely vyplývající z postavení daňového poradce podle právních předpisů a této smlouvy.
   6. Při ukončení smlouvy má Poradce právo provést konečné vyúčtování v souladu s cenovými ustanoveními smlouvy a požadovat zaplacení všech svých pohledávek vůči Klientovi ještě před navrácením všech dokladů, které mu byly Klientem předány pro výkon daňového poradenství.
   7. Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost podle ust. § 6 odst. 9 zákona č. 523/1992 Sb.: „Daňový poradce, jeho pracovník nebo zástupce, jakož i osoba, která pozbyla oprávnění k výkonu daňového poradenství, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem daňového poradenství. Této povinnosti, a to i pro účely trestního řízení, je může zprostit pouze klient svým prohlášením, avšak i v tomto případě je daňový poradce nebo jeho zástupce povinen zachovat mlčenlivost, pokud je to v zájmu klienta. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na případy zákonem uložené povinnosti překazit a oznámit spáchání trestného činu. Porušením povinnosti mlčenlivosti není plnění povinností vůči příslušnému orgánu podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a zákona o provádění mezinárodních sankcí.“
   8. Klient tímto zprošťuje Poradce v plném rozsahu mlčenlivosti a umožní mu poskytnout nezbytné údaje v případech, kdy Poradce uplatňuje náhradu škody způsobené Klientovi ze svého pojištění u příslušné pojišťovny, a dále vůči subjektům, které řeší spor mezi Klientem a Poradcem.
3. **Práva a povinnosti Klienta**
   1. Klient obdrží kopie Poradcem zpracovaných podání a všech dokumentů obdržených od správce daně.
   2. Klient, resp. osoba jím zmocněná na základě plné moci nebo této smlouvy pro jednání   
      s Poradcem, je povinen podrobit se identifikaci podle zvláštního zákona, předložit za tím účelem Poradci příslušné doklady a předat kopie nebo umožnit jejich pořízení.
   3. Klient je povinen poskytovat Poradci veškerou možnou součinnost, zejména poskytovat úplné, přehledné, jednoznačné, pravdivé a včasné informace. Tyto informace, které mají nebo mohou mít význam pro plnění dle této smlouvy, Klient poskytuje Poradci i bez vyžádání, a to platí zejména   
      o nově nastalých nebo nově zjištěných skutečnostech, které je Klient povinen sdělit Poradci bez zbytečného prodlení.
   4. Klient umožní Poradci přístup k veškerým dokladům, které se váží k jeho činnosti a mají nebo dle názoru Poradce mohou mít vliv na plnění předmětu této smlouvy.
   5. Klient je rovněž povinen informovat Poradce o všech známých rizicích vztahujících se k plnění předmětu smlouvy. Na vyžádání Poradce poskytne Klient nezbytné informace   
      a pokyny v písemné formě.
   6. Právem i povinností Klienta je úzce spolupracovat s Poradcem při poskytování daňového poradenství.
   7. Klient má právo na vysvětlení postupů, které Poradce použil, úkonů, jež učinil, a na úplné informace o stavu řízení, ve kterém jej Poradce zastupuje. Klient má právo na kopii veškerých podání, která jeho jménem Poradce učinil.
   8. Skutečnost, že je Poradce povinen pracovat s odbornou péčí a přitom odpovídá za kvalitu   
      a správnost poskytovaných služeb, nesmí být vykládána tak, že Klient sám není povinen trvale vynakládat nejvyšší úsilí k tomu, aby nedocházelo ke škodám.
   9. Klient je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, informacích, radách, pokynech a doporučeních, o nichž se v souvislosti s plněním této smlouvy a službou daňového poradenství dozvěděl, a to i po skončení této smlouvy. Klient nesmí ani po skončení platnosti této smlouvy sdělovat třetím osobám bez předchozího souhlasu Poradce údaje o obsahu rad, které mu byly Poradcem poskytovány. Povinnost mlčenlivosti Klienta se nevztahuje na případy zákonem uložené povinnosti překazit a oznámit spáchání trestného činu, a stejně tak na případy povinnosti Klienta k součinnosti s orgány činnými v trestním řízení.
   10. Klient je povinen uhradit Poradci škodu, která v důsledku porušení povinnosti Klienta dle ustanovení předchozího bodu této smlouvy Poradci vznikla.
   11. Klient je povinen na požádání Poradce potvrdit údaje ve vypracovaném přiznání či hlášení svým podpisem nebo podpisem pověřeného pracovníka. Tímto podpisem Klient potvrzuje, že se s celým obsahem přiznání seznámil a souhlasí s ním. Poradce není povinen jako zmocněnec toto přiznání sám podat dříve, než dojde k podpisu Klienta, a to ani tehdy, kdyby v důsledku chybějícího podpisu Klienta hrozilo zmeškání lhůty pro podání přiznání, avšak pouze za předpokladu, že na možnost zmeškání lhůty Klienta upozornil.
4. **Cena plnění**
   1. Cena za poskytované služby je vymezena v příloze č. 2 této smlouvy.
   2. Poradci vzniká nárok na zaplacení vždy po zpracování kalendářního měsíce, předložením faktury Klientovi. Splatnost faktury je sjednána na 30 dnů ode dne doručení faktury Klientovi.
   3. Je-li sjednána hodinová sazba, Poradce je povinen evidovat rozsah poskytnutých služeb   
      s přesností na čtvrthodinu, přičemž má právo na úhradu každé započaté čtvrthodiny činnosti. Tuto rekapitulaci výkonů je Poradce povinen poskytnout Klientovi, přičemž Klient má možnost do 14 dní reklamovat fakturovanou částku.
   4. Veškeré ceny jsou ceny bez daně z přidané hodnoty. Tato bude připočtena podle zákonné úpravy.
   5. Klient umožňuje Poradci zasílat daňové doklady (dále jen faktury) v elektronické formě. Faktury budou zasílány emailem ve formátu PDF dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, na mailovou adresu oprávněné osoby Klienta. Tuto osobu a její mailovou adresu Klient Poradci sdělí. Pokud Klient nesdělí Poradci do 14-ti dnů od obdržení faktury reklamaci, má se za to, že je faktura Klientem odsouhlasena.
   6. Poradce má právo změnit ceny sjednané v příloze upravující ceny za poskytnuté služby této smlouvy (dále jen „příloha upravující ceny“). Změna cen může být provedena jen z důvodu meziroční inflace a jen o výši meziroční inflace za předchozí kalendářní rok vyhlášené ČSÚ. Změna ceny musí být provedena tak, že Poradce pošle Klientovi nové znění přílohy upravující ceny, s uvedením data, od kterého nové ceny platí (dále jen datum změny). Klient musí obdržet toto nové znění přílohy upravující ceny nejpozději jeden měsíc před datem změny. Jestliže Klient do data změny nové znění přílohy upravující ceny neodmítne, má se za to, že s ním souhlasí. Pokud ho odmítne, může Poradce odstoupit od smlouvy. Změna cen však může být dohodnuta   
      i mailem nebo ústně. Pokud Klient přijme fakturu se změněnými cenami, považují se změny za odsouhlasené.
5. **Odpovědnost** 
   1. Poradce odpovídá Klientovi za škodu, která mu v souvislosti s činností dle této smlouvy vznikla, pokud ji prokazatelně způsobil Poradce, jeho zástupce nebo pracovník. Za škodu se považuje příslušenství daně podle ustanovení daňového řádu. Poradce však neodpovídá ani neručí za kvalitu a náležitosti prvotních dokladů Klienta a za zákonnost postupů a ekonomických aktivit Klienta. Poradce neodpovídá ani neručí za včasnost a správnost placení daní, vyjma případu, kdy by pozdní nebo chybnou úhradu zavinil svým jednáním sám.
   2. Poradce se odpovědnosti za škodu zprostí, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého možného úsilí, které lze po něm vyžadovat. V případě, že Klient nebude Poradci poskytovat součinnost nebo poskytne Poradci nepravdivé informace, Poradce za vzniklou škodu neodpovídá. Jestliže Klient nepřizve včas Poradce, a to i kdykoliv po ukončení platnosti této smlouvy, k případným kontrolním úkonům jakéhokoliv státního orgánu, anebo neuposlechne jeho doporučení při provádění důkazního řízení nebo při využití všech možných opravných prostředků, Poradce za vzniklou škodu neodpovídá.
   3. Náhrada škody je ze strany Poradce splatná plněním pojišťovny. Odmítne-li pojišťovna plnit   
      s odůvodněním, že Poradce za škodu neodpovídá, rozhodne o případné náhradě škody soud. Nedojde-li k plnění ze strany pojišťovny z jiných důvodů, řídí se vztahy smluvních stran příslušnými právními předpisy.
6. **Doba platnosti smlouvy**
   1. Tato smlouva se uzavírá se **na dobu určitou** – vyčerpání finančního limitu 150.000,- Kč bez DPH. Pro účely této smlouvy se vyčerpáním finančního limitu rozumí okamžik, kdy součet dílčích částek bez DPH, které Klient uhradil Poradci za poskytnutí daňového a ekonomického poradenství podle této smlouvy, je roven výše uvedené celkové částce finančního limitu , anebo je v konkrétní situaci zjevné, že poskytnutím další služby ze strany Poradce by došlo k jejímu překročení.   
      O vyčerpání celkové částky finančního limitu Klient Poradce vyrozumí bez zbytečného odkladu a to elektronicky.
   2. Před vyčerpáním finančního limitu je možné tuto smlouvu zrušit písemnou dohodou obou stran nebo jednostrannou písemnou výpovědí kterékoliv strany s výpovědní dobou 2 měsíce. Výpověď lze doručit druhé straně osobně, poštou nebo elektronicky (např. mail, fax). Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem měsíce následujícím po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
   3. Klient může odstoupit od smlouvy, jestliže dojde k narušení důvěry mezi ním a Poradcem nebo dochází-li k opakovanému prodlení Poradce s plněním povinností podle této smlouvy. Poradce je oprávněn od smlouvy odstoupit dojde-li k narušení důvěry mezi ním a Klientem, neposkytuje-li Klient potřebnou součinnost, nesložil-li Klient bez závažného důvodu přiměřenou zálohu nebo je v prodlení s platbou za služby vice než 30 dnů po sjednaném datu splatnosti. Odstoupení je účinné dnem doručení druhé straně.
   4. V případě předčasného ukončení smlouvy je Poradce povinen, bude-li to Klient vyžadovat, dokončit činnost již započatou v době nabytí účinnosti ukončení smlouvy, v každém případě je však Poradce povinen učinit veškeré neodkladné činnosti a upozornit Klienta na kroky, které musí být podniknuty, aby mu nevznikla škoda.
7. **Sankce a pokuty**
   1. Je-li Klient v prodlení s úhradou faktury, je povinen uhradit úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. Dále je Klient povinen uhradit veškeré náklady související s vymáháním dlužné částky.
8. **Závěrečná ujednání**
   1. Tato smlouva je platná okamžikem podpisu druhé smluvní strany a účinnosti nabývá dnem zveřejnění v registru smluv. Zveřejnění v registru smluv zajistí Klient.
   2. Práva a povinnosti neupravená touto smlouvou se řídí příslušnými právními předpisy.
   3. Podpisem této smlouvy Klient souhlasí se zpracováním a archivací svých osobních údajů poskytnutých Poradci, a to v rozsahu vyžadovaném zákony. Toto ustanovení platí i opačně.
   4. Nedílnou součástí poskytování služeb podle Smlouvy ze strany Poradce je zpracování osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., zákon o zpracování osobních údajů (dále jen „ZOÚ“) a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016   
      o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“).
   5. Smluvní strany mají zájem upravit práva a povinnosti v souvislosti se zpracováním osobních údajů v souladu s nařízením GDPR a ZOÚ.
   6. Poradce zpracovává osobní údaje Klienta, je-li fyzickou osobou, a jeho zástupců, je-li právnickou osobou, pro účely vedení účetnictví, zpracování mezd a vedení mzdové evidence, zpracování daňového tvrzení a poskytování dalšího daňového poradenství, plnění právních povinností Poradce, ochrany právních nároků a nabízení dalších služeb Poradce.
   7. Jestliže si Klient nebo jeho statutární zástupce nepřeje dostávat nabídky Poradce elektronickou poštou prostřednictvím kontaktů uvedených v záhlaví této smlouvy, může svůj nesouhlas vyjádřit zaškrtnutím následujícího pole [ × ].
   8. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních. Každá smluvní strana po podpisu obdrží jedno vyhotovení.
   9. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu řádně přečetli, prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, že nebyla sepsána v tísni ani za jinak nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují dobrovolně své podpisy.
9. **Přílohy**

Přílohy tvořící nedílnou součást této smlouvy jsou:

Příloha č. 1 – Rozsah poskytovaných služeb

Příloha č. 2 – Cena za poskytované služby

V Brně dne: …. července 2020

…………………………………………………... ………………………………………………….

Ing. Igor Pantůček, jednatel společnosti

Ing. Roman Krupica, ředitel správy Nejvyššího soudu

**PŘÍLOHA č. 1**

**Rozsah poskytovaných služeb**

1. **Daňové poradenství poskytované na vyžádání:**
   1. Konzultace daňových dopadů vybraných účetních případů a finančních transakcí dle požadavků Klienta.
   2. Kontrola, případně vypracování a podání, jiných podání na úřady v oblasti účetnictví a daní vyplyne-li jejich nutnost ze zákona nebo o to požádá Klient.
   3. Konzultace v ostatních běžných oblastech týkající se všech daní a poplatků.
   4. Zastupování při všech daňových kontrolách a úkonech prováděných správci daně, požádá-li   
      o to Klient.
   5. Jiné práce, které si Klient vyžádá a které bude činit daňový Poradce, např. ostatní ekonomické poradenství související s ekonomikou Klienta jako organizační složky státu apod.
2. **Daňové poradenství pro konkrétní projekt**
   1. Smluvní strany se dohodli, že, bude-li to účelné, může být sjednáno poskytování služeb pro určitý projekt.
   2. Projektem se rozumí řešení konkrétního problému nebo oblasti problémů.
   3. Klient s Poradcem sjednává daňové poradenství na konkrétní projekt – **registrace Klienta k DPH**.

PŘÍLOHA č. 2

**Cena za poskytované služby**

**Daňové poradenství**

1. Za práce dle rozsahu přílohy č. 1, bod 1. je cena dána dle níže uvedené hodinové sazby:

* Partner 3.500,- Kč/hod.
* Daňový poradce – manažer daňového poradenství 2.000,- Kč/hod.
* Asistent poradce 1.750,- Kč/hod.

1. Cena za poskytované poradenství v případě samostatného projektu dle přílohy č. 1 bodu 2 se stanovuje samostatně ve výši hodinových sazeb podle bodu 1. Přílohy č. 2. V případě nutnosti mezinárodní spolupráce může být cena sjednána v cizí měně.
2. Poradce má nárok na úhradu prokázaných výdajů vynaložených účelně při své činnosti ve prospěch Klienta, jako např. cestovné, poplatky apod.