



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



SMLOUVA O DÍLO

uzavřená Stranami podle § 2586 OZ

Objednatel

Název: **Masarykova univerzita, Fakulta sociálních studií**
Sídlo: Joštova 218/10, 602 00 Brno
IČ: 00216224
DIČ: CZ00216224
Zastoupen: prof. PhDr. Stanislavem Balíkem, Ph.D., Děkanem
Kontaktní osoby: xxx
xxx
xxx
xxx

Zhotovitel

Obchodní firma: **Coolpany SE**
Sídlo: Štěpánská 538/11, Nové Město, 120 00 Praha 2
IČ: 29153514
DIČ: CZ29153514
Zastoupen: Martin Michek, předseda představenstva
xxx
Zápis v obchodním rejstříku: vedený u Městského soudu v Praze, sp. zn. H 972
Bankovní spojení: xxx
Korespondenční adresa: Štěpánská 538/11, Nové Město, 120 00 Praha 2
Kontaktní osoby: xxx
xxx
xxx
HelpDesk: xxx

Veřejná zakázka: **SIMU+ Redakční systém pro FSS**; veřejná zakázka je zadávaná v
zadávacím řízení v souladu se ZZVZ

Strany sjednaly následující:

I. Definice

I. 1) Ve Smlouvě se rozumí:

- I. 1) a) **Akceptačním testem** test ověřující, zda Dílo splňuje Zadání a všechny sjednané parametry,
- I. 1) b) **AZ** zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- I. 1) c) **Customizací** drobné úpravy Díla; za Customizaci se považuje změna kterékoliv části Díla, u které rozsah práce nepřesahuje měsíční objem hodin definovaný v Zadání na tyto úpravy a současně se nejedná o vývoj nového modulu či add-onu; Customizace je určena zejména pro menší změny logiky ovládání či chování, které vyplynou při používání Díla,
- I. 1) d) **Dílem** soubor závazků Zhotovitele dle Smlouvy s cílem zhotovit předmět Díla; Dílo je podrobně popsáno zejména v Zadání a v Nabídce,
- I. 1) e) **DPH** daň z přidané hodnoty,
- I. 1) f) **Fakturou** daňový doklad,
- I. 1) g) **HelpDesk** služba pro vznášení a informování o řešení Požadavků; HelpDesk je podrobně popsán v Zadání,
- I. 1) h) **Chráněnými informacemi** informace podléhající závazku mlčenlivosti Stran,
- I. 1) i) **Infrastrukturou** soubor hardwarových zařízení a softwarových prostředků, na kterých bude Dílo provozováno; Infrastruktura je podrobněji popsána v Zadání,
- I. 1) j) **Milníkem** věcně a časově specifikovaná postupová lhůta plnění závazků ze Smlouvy,
- I. 1) k) **Minimální dostupností** garantovaná měsíční dostupnost Díla ze strany Zhotovitele; Dílo je dostupné, když je přístupné prostřednictvím sítě Internet všem Návštěvníkům webových stránek a administrační rozhraní všem uživatelům; zaručenou míru Minimální dostupnosti a způsob jejího výpočtu obsahuje Zadání,
- I. 1) l) **Nabídkou** nabídka Zhotovitele podaná do Zadávacího řízení; Nabídka je zpracována v souladu se Zadáním, příp. nad jeho rámec, avšak nikoli rozporně; zjistí-li Strany, že Nabídka je v rozporu se Zadáním, jsou pro plnění Smlouvy závazné vlastnosti, funkcionality či jiné výsledky a výkony, které vyplývají ze Zadání,
- I. 1) m) **Návštěvník** je každá fyzická osoba, která navštěvuje předmět Díla prostřednictvím sítě Internet,
- I. 1) n) **OZ** zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- I. 1) o) **Podporou a Údržbou** služby, které Zhotovitel poskytuje Objednateli poté, co bylo Dílo provedeno. Rozsah a rozdělení Podpory a Údržby na Fázi I. A Fázi II. je uveden v Zadání.
- I. 1) p) **Požadavkem** Běžný požadavek nebo ohlášení Incidentu dle stupně priority závady ze strany Objednatele; rozdělení požadavků a incidentů vyplývá ze Zadání.

- I. 1) q) **Projekt** Projekt Strategické investice Masarykovy univerzity do vzdělávání SIMU+ Reg. číslo: CZ.02.2.67/0.0/0.0/16_016/0002416. Zhotovitel uvede název projektu a registrační číslo přímo do textu faktury
- I. 1) r) **Projektovým manažerem** pracovník Zhotovitele, který řídí a odpovídá za plnění Smlouvy na straně Zhotovitele,
- I. 1) s) **Projektovým týmem** tým osob složený ze zástupců Stran, který dohlíží na kvalitu a hladký průběh provádění Díla a dává doporučení ke zlepšení,
- I. 1) t) **PV** pageview dle definice Google Analytics, neboli jedno zobrazení webové stránky ve webovém prohlížeči podporujícím měření Google Analytics,
- I. 1) u) **Reakční lhůtou** doba, ve které je Zhotovitel povinen začít Požadavek dle Zadání řešit,
- I. 1) v) **Referenčními platformami** jsou systémy, na kterých proběhne Akceptační test,
- I. 1) w) **Rozvojem** rozvoj Díla nebo jeho částí; za Rozvoj se považuje zejména změna kterékoliv části předmětu Díla, rozšíření funkcionalit předmětu Díla, vývoj modulů či add-onů předmětu Díla (nových částí předmětu Díla). Za Rozvoj se též považuje provedení analýzy, která může sloužit jako budoucí podklad jiného Rozvoje,
- I. 1) x) **Servisní dobou** doba, během které Zhotovitel aktivně kontroluje HelpDesk, a doba, která má vliv na řešení Požadavků,
- I. 1) y) **Smlouvou** tato smlouva o Dílo,
- I. 1) z) **Školení** zaškolení pro zkušební provoz (Školení I.), zaškolení pro plný provoz (Školení II.) a zaškolení administrátora (Školení III.); rozdělení a rozsah Školení vyplývá ze Zadání,
- I. 1) aa) **Zadáním** seznam požadavků Objednatele a dalších sjednaných parametrů na Dílo a jeho předmět; Zadání tvoří Přílohu č. 1 Smlouvy,
- I. 1) bb) **Zadržným** právo Objednatele zadržet část ceny za Dílo,
- I. 1) cc) **Zadávacím řízením** zadávací řízení s názvem „SIMU+ Redakční systém pro FSS“, jehož výsledkem je uzavření Smlouvy,
- I. 1) dd) **ZDPH** zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- I. 1) ee) **Zkušebním provozem** je stav Díla popsáný v Milníku 5 v příloze č. 2
- I. 1) ff) **ZRS** zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv),
- I. 1) gg) **Zdrojové kódy** a zdrojové kódy na které má Objednatel nárok jsou zdrojové kódy ke všem počítačovým programům, které tvoří součást Díla a které vznikly v rámci Customizace nebo Rozvoje s výjimkou zdrojových kódů k Uzavřenému software. Dále se jedná o zdrojové materiály k použitým částem Díla, které nejsou počítačovými programy, a které umožňují jejich úpravy (například soubor s vrstvami obrázků, hudební projekt s jednotlivými čistými stopami audia apod.). Zhotovitel v nabídce Rozvoje či v potvrzení Customizace uvede, zda výsledek práce bude představovat Uzavřený software či ne. Pokud Zhotovitel tuto informaci neuvede, má se za to, že se o Uzavřený software nejedná,
- I. 1) hh) **Uzavřený software** je soubor počítačových programů a souvisejících předmětů ochrany

duševního vlastnictví, ke kterým se má objednateli udělit omezená licence, a jejichž zdrojové kódy se nepředávají Objednateli, protože se jedná o obchodní produkt Zhotovitele.

II. Předmět Smlouvy

II. 1) Zhotovitel se Smlouvou zavazuje Objednateli provést Dílo, zajistit jeho Podporu a Údržbu a provádět Rozvoj, to vše v souladu se Smlouvou, Zadáním a Nabídkou. Zhotovitel se rovněž zavazuje postupovat při plnění závazků ze Smlouvy v souladu s dokumenty, které jím byly vytvořeny v průběhu ověřovací fáze ve smyslu ust. X. zadávací dokumentace k Zadávacímu řízení; neodpovídá-li obsah těchto dokumentů skutečnému stavu či postupu plnění závazku ze Smlouvy, je Zhotovitel povinen je neprodleně aktualizovat.

II. 2) Projektový tým a Projektový manažer

Za účelem řízení Smlouvy sestaví Strany Projektový tým, složený ze zástupců Stran.

Projektový tým zejména:

1. projednává dodržování Smlouvy, kvalitu a průběh realizace Díla;
2. informuje Strany o stavu realizace Díla a
3. dává Stranám doporučení pro zvýšení kvality a zefektivnění Díla.

II. 3) Za Zhotovitele bude součástí Projektového týmu nejméně 1 a maximálně 3 Zhotovitelem určenými pracovníci, kteří budou mít dostatečný přehled o stavu, kvalitě a průběhu realizace Díla, a budou mít odborné znalosti v oblastech projektového řízení, vývoje webových aplikací včetně jejich provozu. Jedním z nich bude Projektový manažer.

II. 4) Každá Strana se zavazuje oznámit druhé Straně do 3 pracovních dnů ode dne uzavření Smlouvy identifikační a kontaktní údaje na všechny své zástupce v Projektovém týmu v rozsahu jejich jména, příjmení, e-mailové adresy, telefonního čísla a označení jejich pracovní pozice. Změní-li se osoba zástupce Strany v Projektovém týmu, oznámí příslušná Strana obdobně nového zástupce v Projektovém týmu druhé Straně do 3 pracovních dnů ode dne, kdy změna nastala.

II. 5) Projektový tým se sejde nejméně 1 za 3 po sobě jdoucí týdny v budově sídla Objednatele nebo po dohodě Projektového týmu v jiném místě či prostřednictvím videokonference (například Lync, GoToMeeting, Google Hangouts apod.).

II. 6) Členové Projektového týmu se prostřednictvím e-mailové komunikace nebo na jednání Projektového týmu dohodnou na termínu jednání Projektového týmu. Nedohodnou-li se členové Projektového týmu souhlasně na jiném termínu, sejde se Projektový tým 21. den po uzavření Smlouvy a následně vždy 21. den ode dne posledního vzájemného jednání.

II. 7) Zástupce Zhotovitele v Projektovém týmu pořizuje zápis z každého jednání Projektového týmu. Nedostaví-li se na jednání Projektového týmu žádný zástupce Zhotovitele, může pořádat zápis kterýkoliv zástupce Objednatele. Zápis z jednání Projektového týmu vždy obsahuje nejméně:

1. datum jednání Projektového týmu a datum pořízení zápisu z jednání;

2. seznam osob, které se zúčastnily jednání Projektového týmu;
3. popis stavu dokončenosti Díla od posledního jednání Projektového týmu;
4. zhodnocení dodržování podmínek Smlouvy, kvality a průběhu realizace Díla a klíčových bodů pro další postup;
5. v případě nalezení problémů v rámci realizace Díla způsob, jak se budou řešit, případně kdo a kdy řešení určí;
6. seznam úkolů pro jednotlivé členy Projektového týmu do příštího jednání Projektového týmu (pokud nějaké úkoly vzniknou);
7. plánované datum dalšího jednání Projektového týmu.

Průběh provádění Díla Strany sledují v souladu s dokumenty (příp. na jejich základě), které jsou součástí Nabídky, jakož i v souladu s dokumenty, které byly Zhotovitelem vytvořeny v průběhu ověřovací fáze ve smyslu ust. X. zadávací dokumentace k Zadávacímu řízení.

- II. 8) Zápisy z jednání Projektového týmu včetně pracovních verzí členové Projektového týmu sdílejí prostřednictvím e-mailových zpráv. Adresy pro doručování těchto zpráv jsou si Strany povinny sdělit na prvním jednání Projektového týmu, v opačném případě se použijí doručovací adresy podle pravidel doručování Smlouvy.
- II. 9) Zhotovitel do 3 pracovních dnů po skončení jednání Projektového týmu odešle zápis z jednání Projektového týmu ve formátu PDF všem členům Projektového týmu na jejich e-mailové adresy. Nebyl-li na jednání Projektového týmu přítomen zástupce Zhotovitele, odešle zápis z jednání člen Projektového týmu Objednatele obdobně.
- II. 10) Má-li kterýkoliv člen Projektového týmu výhrady k zápisu z jednání Projektového týmu, zašle je všem zbývajícím členům Projektového týmu.
- II. 11) Po provedení Díla se Projektový tým rozpouští. V případě, že se Strany dohodnou na Rozvoji, se po dobu realizace Rozvoje použijí ujednání o Projektovém týmu přiměřeně až do dokončení předmětného Rozvoje, zejména bude znovu sestaven Projektový tým, bude se pravidelně scházet a dohlížet nad průběhem Rozvoje.
- II. 12) Projektový tým povede Projektový manažer, který je identifikován v Nabídce.
- II. 13) Z důvodů hodných zvláštního zřetele ležících mimo vůli Zhotovitele je Zhotovitel oprávněn navrhnout na pozici Projektového manažera v průběhu provádění Díla jinou osobu o srovnatelných zkušenostech a schopnostech. Navrženou osobu musí Objednatel schválit.

III. Práva a povinnosti Stran

- III. 1) Zhotovitel se zavazuje plnit Smlouvu řádně a včas s vynaložením maximální odborné péče. Zhotovitel smí využít subdodavatele pouze s předchozím souhlasem Objednatele, přičemž Objednatel nemůže bez spravedlivého důvodu udělení souhlasu odepřít.
- III. 2) Objednatel se zavazuje poskytovat Zhotoviteli nutnou a účelnou součinnost, aby mohl Zhotovitel řádně plnit Smlouvu, zejména:

1. informovat Zhotovitele o jmenování nových oprávněných a pověřených osob Objednatele ke komunikaci se Zhotovitelem;
 2. zajistit aktivní účast svých členů Projektového týmu na jednáních Projektového týmu;
 3. umožnit Zhotoviteli nezbytný přístup k Infrastruktuře; a
 4. poskytnout úplné, pravdivé a včasné informace, potřebné k řádnému plnění povinností Zhotovitele.
- III. 3) Zhotovitel se zavazuje poskytovat Objednateli veškerou součinnost, kterou lze spravedlivě požadovat k tomu, aby mohl Objednatel kdykoliv zkontrolovat řádný průběh a stav plnění Smlouvy, včetně zpřístupnění veškeré dokumentace vzniklé v souvislosti s plněním Smlouvy a předvedení všech i mezitímních výsledků.
- III. 4) Objednatel vykonává technický dozor nad průběhem plnění Smlouvy prostřednictvím osoby oprávněné jednat ve věcech technických nebo prostřednictvím externího subjektu. Pokud Objednatel bude technický dozor vykonávat prostřednictvím externího subjektu, sdělí prostřednictvím osoby oprávněné jednat za Objednatele ve věcech smluvních kontaktní údaje této osoby Zhotoviteli. Zhotovitel je povinen respektovat pokyny technického dozoru a spolupracovat s ním ve všech ohledech nutných pro řádný průběh plnění Smlouvy. Změnil-li Objednatel technický dozor, oznámí to Zhotoviteli a současně označí nového představitele technického dozoru.
- III. 5) Zhotovitel se zavazuje vyvinout maximální úsilí k provádění Díla, poskytování Podpory a Údržby a provádění jakéhokoliv Rozvoje tak, aby nevznikal technologický dluh. Technologickým dluhem je myšlen zejména:
1. důsledek postupů, které v zájmu krátkodobého zvýšení produktivity způsobí vznik provizorních řešení, která přinesou zvýšené náklady na vznik finálního řešení nebo jeho další rozvoj a údržbu;
 2. důsledek nečinnosti, kdy se zastaráváním použitého řešení zvyšuje nákladnost aktualizace či provozu předmětu Díla nebo kdy zastaralé řešení bude obsahovat bezpečnostně zranitelné součásti.
- III. 6) Zhotovitel se zavazuje vytvořit Dílo a každou jeho část tak, aby jejich další změny či rozvoj mohl po skončení Smlouvy způsobeným zánikem Zhotovitele realizovat kterýkoliv jiný odborník v oboru.

IV. Akceptační test

- IV. 1) Strany se dohodly, že Akceptační test uskuteční
1. ve 3. Milníku při dokončení Beta verze (Akceptační test I.)
 2. ve 4. Milníku před zahájením Zkušebního provozu (Akceptační test II.)
 3. v 5. Milníku na konci Zkušebního provozu (Akceptační test III.)

Ustanovení Smlouvy se uplatní na všechny tři Akceptační testy, nevyplyvá-li z jejich znění výslovně opak.

IV. 2) Zhotovitel oznámí Objednateli datum a čas, kdy je nejdříve možné uskutečnit Akceptační test. Objednatel do 3 pracovních dnů ode dne obdržení oznámení od Zhotovitele oznámí Zhotoviteli a členům Projektového týmu datum a čas provedení Akceptačního testu; termín bude vždy v pracovní den shodný nebo pozdější než den uvedený v oznámení Zhotovitele.

IV. 3) Akceptační test probíhá formou demonstrace Díla za osobní účasti zástupců Stran a všech členů Projektového týmu v sídle Objednatele nebo v jiném místě, na kterém se Strany dohodnou. O průběhu Akceptačního testu pořídí Zhotovitel záznam, z něž bude patrné, co bylo testováno a rovněž případné chyby a/nebo chybové hlášky. O průběhu Akceptačního testu pořídí Zhotovitel písemný akceptační protokol. Záznam bude tvořit přílohu akceptačního protokolu.

IV. 4) Akceptační protokol obsahuje nejméně:

1. popis průběhu Akceptačního testu;
2. hodnocení každé požadované funkcionality Díla v následujících stupních:
 - bez vad,
 - s vadami neomezujícími funkčnost Díla,
 - s vadami částečně omezujícími funkčnost Díla,
 - s vadami způsobujícími nefunkčnost Díla;
3. datum uskutečnění Akceptačního testu;
4. jména, příjmení a pozice osob, které se účastnily Akceptačního testu;
5. datum a místo vyhotovení akceptačního protokolu;
6. podpis osoby zastupující Objednatele.

IV. 5) Nezúčastní-li se jakákoliv osoba Akceptačního testu, včetně kterékoliv ze Stran, proběhne Akceptační test bez její přítomnosti, pokud se účastní Akceptačního testu alespoň jedna Strana.

IV. 6) Dílo splnilo Akceptační test, pokud:

1. na všech Referenčních platformách odpovídá Zadání a Nabídce, včetně shody v user interface, grafice a interakcích;
2. mimo Referenční platformy vykazuje na všech jiných obvyklých platformách maximálně takové odchylky v interakcích, user interface a grafice, které jsou způsobeny objektivními schopnostmi vykreslovacího jádra předmětné platformy a nejsou způsobitelné negativně ovlivnit základní zážitek průměrného návštěvníka z návštěvy předmětu Díla;
3. Dílo neobsahuje vady 1. stupně a zároveň obsahuje maximálně 5 % funkcionalit postižených vadou 2. stupně a maximálně 10 % funkcionalit postižených vadou 3. nebo 4. stupně;

IV. 7) Výčet referenčních platforem je uveden v Zadání.

- IV. 8) Nesplní-li Dílo Akceptační test, Zhotovitel bez zbytečného odkladu odstraní vadu Díla a oznámí Objednateli nový možný termín konání opakovaného Akceptačního testu. Postup podle těchto ustanovení se opakuje, dokud Dílo nesplní Akceptační test.

V. Dokončení a předání Díla

- V. 1) Strany se dohodly, že Smlouva bude plněna po Milnících. Jednotlivé Milníky jsou popsány v příloze č. 2 Smlouvy.
- V. 2) Zhotovitel zahájí realizaci Díla bezprostředně po nabytí účinnosti Smlouvy.
- V. 3) Dílo je dokončeno, jakmile splní Akceptační test na konci Zkušebního provozu. Dílo je předáno, jakmile je dokončeno, je předána veškerá sjednaná dokumentace a všechny přístupové údaje, bezpečnostní kódy a hesla, zejména přístupové údaje do všech administrátorských rozhraní. Toto ustanovení se přiměřeně použije taktéž pro určení dokončení a předání jednotlivých částí Díla.
- V. 4) Předání každé části Díla zachytí Strany v písemném předávacím protokolu; předávací protokol může být součástí akceptačního protokolu.

VI. Cenová ujednání

- VI. 1) Cena za Dílo činí **2.105.000,00 ,- Kč** bez DPH. DPH činí ke dni uzavření smlouvy **442.050,00,- Kč**. Cena za Dílo včetně DPH pak činí **2.547.050,00,- Kč**. Rozpad ceny za Dílo po jednotlivých Milnících (jsou-li sjednány) je uveden v příloze č. 2 Smlouvy.
- VI. 2) Cena za Podporu a Údržbu ve fázi I. činí **10.000,00 ,- Kč** bez DPH za každý kalendářní měsíc poskytování Podpory a Údržby. DPH ke dni uzavření smlouvy činí **2.100,00,- Kč**; Cena za Podporu a Údržbu ve fázi I. včetně DPH pak činí **12.100,00 ,-Kč**
- VI. 3) Cena za Podporu a Údržbu ve fázi II. činí **4.000,00 ,- Kč** bez DPH za každý kalendářní měsíc poskytování Podpory a Údržby. DPH ke dni uzavření smlouvy činí **840 ,- Kč**; Cena za Podporu a Údržbu ve fázi II. včetně DPH pak činí **4.840,00 ,-Kč**
- VI. 4) Zhotovitel je oprávněn k ceně za Dílo a ceně za Podporu a Údržbu připočíst DPH ve výši stanovené dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, (*dále jen „ZDPH“*), a to k datu uskutečnění zdanitelného plnění (*dále jen „DUZP“*). DUZP u Ceny za Dílo je vždy den převzetí části Díla dle jednotlivých Milníků uvedených v příloze 2 smlouvy. DUZP u Podpory a Údržby je vždy poslední kalendářní den měsíce, za který je Podpora a Údržba poskytována.
- VI. 5) Pokud je Zhotovitel plátcem DPH a sazba DPH bude v den uskutečnění zdanitelného plnění změněná, vyúčtuje Zhotovitel Objednateli k jakékoliv vyúčtované ceně DPH v aktuální výši.
- VI. 6) Ceny zahrnují veškeré náklady Zhotovitele spojené s plněním Smlouvy.
- VI. 7) Zhotovitel je oprávněn od 1. 1. 2023 zvýšit na začátku každého kalendářního roku cenu za Podporu a Údržbu, a to o částku odpovídající průměrné roční míře inflace vyhlášené Českým

statistickým úřadem.

- VI. 8) Zhotovitel nemůže požadovat zvýšení ceny, a to ani tehdy, vyžádalo-li si provedení Díla nebo jeho části či poskytování Podpory a Údržby jiné úsilí nebo jiné náklady, než bylo předpokládáno, nebo mají-li rozsah nebo nákladnost sjednané práce za následek překročení ceny nebo objeví-li se potřeba dalších prací, které bylo možné při uzavírání Smlouvy na základě zkušeností a odborných znalostí Zhotovitele rozumně předpokládat.

VII. Fakturace

- VII. 1) Cena za Dílo bude uhrazena na základě Faktur vystavených Zhotovitelem, a to postupně tak, jak budou Zhotovitelem plněny jednotlivé Milníky (byly-li sjednány). Na jakou část ceny má Zhotovitel po splnění příslušného Milníku právo vyplývá z přílohy č. 2 Smlouvy.
- VII. 2) Cena kalendářní měsíc poskytnuté Podpory a Údržby bude uhrazena na základě Faktury vystavené Zhotovitelem nejpozději do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci poskytování Podpory a Údržby.
- VII. 3) Splatnost Faktury činí 30 dnů ode dne doručení Faktury Objednateli.
- VII. 4) Faktura musí obsahovat všechny náležitosti požadované ZDPH v době fakturace. Nebude-li Faktura obsahovat všechny stanovené náležitosti, případně bude-li obsahovat chybné údaje, je Objednatel oprávněn Fakturu vrátit Zhotoviteli ve lhůtě splatnosti. V takovém případě se běh lhůty splatnosti zastaví a po doručení opravené Faktury Objednateli počne běžet lhůta nová.
- VII. 5) Objednatel je příjemcem dotace z projektu Strategické investice Masarykovy univerzity do vzdělávání SIMU+ Reg. číslo: CZ.02.2.67/0.0/0.0/16_016/0002416. Zhotovitel uvede název projektu a registrační číslo přímo do textu faktury.
- VII. 6) V případě, že
1. úhrada jakékoliv ceny má být provedena zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko ve smyslu § 109 odst. 2 písm. b) ZDPH; nebo že
 2. číslo bankovního účtu Zhotovitele uvedené ve Smlouvě či na Faktuře nebude uveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 109 odst. 2 písm. c) ZDPH,
- je Objednatel oprávněn uhradit Zhotoviteli pouze tu část peněžitého závazku vyplývajícího z Faktury, jež odpovídá výši základu DPH, a zbylou část pak ve smyslu § 109a ZDPH uhradit přímo správci daně. Stane-li se Zhotovitel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, použije se tohoto ustanovení obdobně.

VII. 7) Zádržné

Pro další utvrzení řádného odstranění případných vad zjištěných při Akceptačním testu sjednávají Strany Zádržné, a to za níže uvedených podmínek.

VII. 7) a) Z vystavených Faktur bude Objednatel uhrazeno 90 % částky, na kterou zní. Zbývajících 10 % z fakturované částky představuje Zádržné.

VII. 7) b) Zádržné bude uhrazeno do 30 dnů po odstranění poslední vady uvedené v akceptačním protokolu.

VIII. Licenční ujednání

VIII. 1) Předmětem licence jsou všechny předměty ochrany duševního vlastnictví, které vytvoří Zhotovitel v souvislosti s plněním Smlouvy nebo které vytvořil Zhotovitel a jsou součástí Díla, zejména:

1. veškeré podklady, dokumentace, analýzy, zápisy ze schůzek;
2. textový obsah předmětu Díla, fotografie, videa a grafika; a
3. počítačové programy či jejich části, včetně počítačových programů vzniklých v rámci Customizace nebo Rozvoje.

VIII. 2) Zhotovitel poskytuje Objednateli k předmětu licence nevýhradní, územně neomezenou licenci na dobu trvání majetkových práv Zhotovitele k předmětu licence, bez množstevního omezení, ke všem způsobům užití.

VIII. 3) Objednatel je bez souhlasu Zhotovitele oprávněn počítačové programy, ke kterým od Zhotovitele má či měl mít zdrojové kódy, zpracovat, měnit či upravovat, vytvářet odvozená autorská díla samostatně nebo i prostřednictvím třetích osob a spojovat je s jinými autorskými díly. Objednatel je rovněž oprávněn uvádět předmět licence a autorská díla na jeho základě vzniklá na veřejnost i pod svým názvem. V případech, kdy to je obvyklé, může připojit Objednatel informace i o autorství Zhotovitele.

VIII. 4) Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn v uvedeném rozsahu licenci k předmětu licence Objednateli poskytnout, a že předmět licence není a nebude zatížen právními vadami ani právními nároky třetích osob.

VIII. 5) Bude-li součástí Díla vytvoření databáze ve smyslu AZ, Objednatel je pořizovatelem této databáze.

VIII. 6) Zakomponuje-li Zhotovitel do jakékoliv části Díla jakýkoliv předmět ochrany duševního vlastnictví třetí strany, například fotografii, video, grafiku, počítačový program apod., Zhotovitel poskytuje Objednateli nevýhradní licenci k užití tohoto předmětu ke sjednanému účelu v nezbytném rozsahu, pokud ke konkrétnímu předmětu neposkytuje licenci širší. Vznese-li v této souvislosti jakákoliv třetí strana vůči Objednateli jakýkoliv nárok související s ochranou duševního vlastnictví třetí strany, Zhotovitel se zavazuje vést mimosoudní jednání s třetí stranou a bránit Objednateli v případných soudních, rozhodčích či jiných řízeních, to vše na své náklady, a nahradit Objednateli případnou škodu. Za škodu se v tomto případě považuje i jakékoliv peněžitě plnění, které je Objednatel povinen uhradit třetí straně na

základě soudního či jiného pro Objednatele závazného rozhodnutí. Částka výdajů Zhotovitele související se splněním jakýchkoli nároků Objednatele podle tohoto ustanovení, včetně nákladů na mimosoudní jednání a obranu Objednatele, nepřekročí 500.000,- Kč.

- VIII. 7) Bude-li Objednatel povinen přestat užívat Dílo či jeho část nebo zaplatit jakékoliv osobě jakoukoliv náhradu nad rámec sjednané ceny za Dílo, zejména náhradu škody nebo licenční poplatky v důsledku skutečnosti, že třetí osoba vlastní práva duševního vlastnictví ke komponentě Díla, kterou použil v rámci Díla Zhotovitel, zavazuje se Zhotovitel na své vlastní náklady nahradit předmětnou komponentu kvalitní a funkční náhradou, která nijak nezmění funkčnost předmětu Díla ani zážitek návštěvníků či uživatelů z něj. Zhotovitel tak učiní nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy jej k tomu Objednatel písemně vyzve.
- VIII. 8) Ust. VIII. 7) Smlouvy se nepoužije v případě, kdy si Objednatel písemně vyžádá zakomponování určitého předmětu duševního vlastnictví třetí strany do Díla, ačkoli byl Zhotovitelem písemně upozorněn na možné licenční problémy a na to, že Zhotovitel v takovém případě nebude nést odpovědnost za užití předmětu duševního vlastnictví Objednatelem.
- VIII. 9) Strany se dohodly, že odměna za poskytnutí licence je zahrnuta v ceně Díla, v případě licence k výsledkům Customizace v ceně Podpory a Údržby a v případě licence k výsledkům Rozvoje v ceně Rozvoje.

IX. Podpora a Údržba

- IX. 1) Zhotovitel se zavazuje zajistit Minimální dostupnost Díla dle Zadání.
- IX. 2) Zhotovitel se zavazuje poskytovat Objednateli Podporu a Údržbu v souladu se Zadáním, a to:
- IX. 2) a) Ve fázi I. od předání Díla do 30. 9. 2022
- IX. 2) b) Ve fázi II. od 1. 10. 2022 po dobu trvání smlouvy.
- IX. 3) HelpDesk bude dostupný dle podmínek uvedených v Zadání, a to ve formě aplikace pro vznášení Požadavků a informování o stavu řešení Požadavků dostupné prostřednictvím sítě Internet. Po čas Servisní doby bude HelpDesk vždy dostupný taktéž na telefonní lince.
- IX. 4) Zhotovitel sdělí při předání Díla Objednateli přístupové a kontaktní údaje k HelpDesk.
- IX. 5) Zhotovitel se zavazuje vyřešit všechny Požadavky v Reakčních dobách. Za vyřešení Požadavku se považuje odstranění Incidentu či vyřešení Běžného požadavku.
- IX. 6) Určení kategorie Incidentu provádí Objednatel (klasifikace Incidentu), nebude-li mezi Objednatelem a Zhotovitelem dohodnuto jinak. Případná rekvalifikace Incidentu nemá vliv na již běžící Reakční doby.
- IX. 7) Za okamžik vznesení Požadavku je považován okamžik, kdy byl Požadavek uložen Koncovým uživatelem v HelpDesk nebo telefonicky sdělen Zhotoviteli.
- IX. 8) Incident je odstraněn v okamžiku, kdy jsou trvale odstraněny veškeré s Incidentem související vady Díla, například formou patche, update nebo upgrade. Za odstranění Incidentu není považováno vytvoření alternativního postupu k dosažení požadované funkcionality, který se

vyhýbá vadám („workaround“), pokud zároveň Zhotovitel písemně nezaručí Objednateli trvalé odstranění veškerých s Incidentem souvisejících vad Díla v dodatečné době, kterou Objednatel písemně odsouhlasí.

- IX. 9) V rámci Podpory a Údržby provádí Zhotovitel Customizaci Díla v souladu s písemnými pokyny Objednatele. V každém pokynu Objednatel uvede, jak si přeje Dílo Customizovat a do kdy má být Customizace provedena, nejdříve však za 3 pracovní dny ode dne doručení pokynu Zhotoviteli. Pokud v tomto termínu není možné z objektivních důvodů Customizaci provést, Zhotovitel Customizaci provede v nejkratší možné době a o této skutečnosti bez zbytečného odkladu písemně vyrozumí Objednatele včetně uvedení plánovaného termínu provedení Customizace; v opačném případě Zhotovitel bez zbytečného odkladu přijetí pokynu a termín provedení Customizace písemně potvrdí a provede Customizaci v dohodnutém termínu. Customizace bude prováděna s odbornou péčí podle všech pravidel provádění jednotlivých částí Díla a podle stejných pravidel bude akceptována a předávána. Nevyužité hodiny z měsíční dotace pro Customizaci lze převést pouze do následujícího měsíce.
- IX. 10) Zhotovitel je oprávněn provádět servis Díla v servisním okně. Servisním oknem se rozumí pevně stanovené období určené k pravidelné údržbě Díla, které splňuje podmínky stanovené v Zadání.
- IX. 11) Zhotovitel se zavazuje po dobu poskytování Podpory a Údržby udržovat Dílo v bezvadném stavu a provádět bezpečnostní aktualizace v souladu s nejnovějším stavem techniky a nejlepšími praktikami v oboru.
- IX. 12) Další parametry Podpory a Údržby jsou v Zadání a Nabídce. Zhotovitel se s nimi seznámil a zavazuje se je dodržovat.

X. Rozvoj a Další školení

- X. 1) Nad rámec Díla může vzniknout Objednateli v budoucnu potřeba dalšího očekávaného plnění v podobě Rozvoje.
- X. 2) Na provedení Rozvoje se použijí ujednání Smlouvy přiměřeně (zejména o řízení Projektovým týmem, kvalitě, dokončení a předání, fakturaci, licenci, odpovědnosti za vady, zajištění Minimální dostupnosti, apod.).
- X. 3) Rozvoj se sjednává následujícím způsobem:
1. Objednatel zašle Zhotoviteli poptávku Rozvoje;
 2. Zhotovitel Objednateli odpoví na poptávku zasláním nabídky Rozvoje Objednateli;
 3. Objednatel nabídku odmítne nebo potvrdí;
 4. V případě potvrzení nabídky ze strany Objednatele je sjednáno provedení předmětného Rozvoje.
- X. 4) Objednatel zasílá poptávku Rozvoje elektronicky, e-mailem na adresu Zhotovitele v souladu s ust. XVII. Smlouvy. Objednatel v poptávce uvede:

1. co nejpresnější specifikaci požadovaného Rozvoje a
 2. Požadovaný termín provedení Rozvoje.
- X. 5) Jako odpověď na poptávku Rozvoje zašle Zhotovitel Objednateli nejpozději do 5 pracovních dnů od přijetí poptávky nabídku Rozvoje, která bude obsahovat podrobný popis jednotlivých částí Rozvoje, po kterých bude Rozvoj předáván, pracovní pozice pracovníků Zhotovitele, kteří budou Rozvoj provádět, hodinový rozpad práce jednotlivých pracovníků Zhotovitele a celkovou cenu za každou část Rozvoje určenou v souladu s ceníkem Zhotovitele v Nabídce. Nabídka je neodvolatelná a platná po dobu 2 měsíců ode dne jejího odeslání Objednateli.
- X. 6) V případě, že ve lhůtě určené k přijetí nabídky Objednatel nabídku písemně potvrdí, Strany tím sjednaly předmětný Rozvoj. V opačném případě byla nabídka odmítnuta.
- X. 7) Nad rámec Díla může vzniknout Objednateli v budoucnu potřeba dalšího očekávaného plnění v podobě Dalšího školení v rozsahu Školení II a Školení III uvedených v Zadání.
- X. 8) Na provedení Dalšího školení se použijí ujednání Smlouvy přiměřeně, zejména pak ujednání o fakturaci.
- X. 9) Další školení se sjednává následujícím způsobem:
1. Objednatel zašle Zhotoviteli poptávku Dalšího školení;
 2. Zhotovitel Objednateli odpoví na poptávku zasláním nabídky Dalšího školení Objednateli;
 3. Objednatel nabídku odmítne nebo potvrdí;
 4. V případě potvrzení nabídky ze strany Objednatele je sjednáno provedení předmětného Dalšího školení.
- X. 10) Objednatel zasílá poptávku Dalšího školení elektronicky, e-mailem na adresu Zhotovitele v souladu s ust. XVII. Smlouvy. Objednatel v poptávce uvede:
1. Rozsah Dalšího školení dle typologie Školení uvedené v Zadání (Školení II. a Školení III.)
 2. Požadovaný termín provedení Dalšího školení.
- X. 11) Jako odpověď na poptávku Dalšího školení zašle Zhotovitel Objednateli nejpozději do 5 pracovních dnů od přijetí poptávky nabídku Dalšího školení, která bude obsahovat celkovou cenu Dalšího školení určenou v souladu s ceníkem Zhotovitele v Nabídce. Nabídka je neodvolatelná a platná po dobu 2 měsíců ode dne jejího odeslání Objednateli.
- X. 12) V případě, že ve lhůtě určené k přijetí nabídky Objednatel nabídku písemně potvrdí, Strany tím sjednaly předmětné Další školení. V opačném případě byla nabídka odmítnuta.
- X. 13) Zhotovitel je oprávněn od 1. 1. 2023 zvýšit na začátku každého kalendářního roku cenu za Rozvoj a Další školení, a to o částku odpovídající průměrné roční míře inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem.

XI. Ochrana důvěrných informací

- XI. 1) Strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech Chráněných informacích, jakož i o

bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení Chráněných informací. Dodržováním povinnosti mlčenlivosti se rozumí zejména nesdělení a nezpřístupnění Chráněných informací jakýmkoliv třetím osobám a jejich nepoužití k jiným účelům než účelům nezbytným pro plnění povinností Strany vůči druhé Straně v rámci plnění Smlouvy.

XI. 2) Chráněné informace jsou obchodní tajemství Stran a důvěrné informace, zejména:

1. neveřejné informace, obsažené v jakékoliv smlouvě, jejíž smluvní stranou je kterákoliv Strana;
2. osobní údaje zpracovávané v rámci plnění Smlouvy;
3. veškerá neveřejná dokumentace vztahující se ke Smlouvě nebo k jiným činnostem, které Strana vykonává nebo bude vykonávat pro druhou Stranu (zejména analýzy, projektové plány a koncepční materiály apod.);
4. neveřejné údaje o finanční a hospodářské situaci Stran, plány dalšího rozvoje, inovace a marketingové záměry, reklamní nápady a náměty, dokumentace používaných pracovních postupů a know-how, bezpečnostní kódy a hesla, účetní doklady a obchodní knihy; a
5. informace, které Strana písemně označí za důvěrné slovy „DŮVĚRNÉ“, „CONFIDENTIAL“, „TAJNÉ“, nebo jinými slovy s obdobným významem.

XI. 3) Chráněnou informací není informace, která je v době zpřístupnění nebo použití běžně dostupná veřejnosti.

XI. 4) Porušením povinnosti Strany podle těchto ustanovení není, pokud Strana zpřístupní nebo použije Chráněnou informaci:

1. s předchozím písemným souhlasem druhé Strany;
2. která byla Straně známa z jiných zdrojů než od druhé Strany a nezískala ji porušením závazku mlčenlivosti;
3. z důvodu povinnosti stanovené jí právním předpisem nebo orgánem veřejné moci; nebo
4. z důvodu, že je to nezbytné pro splnění povinností Strany vůči druhé Straně v rámci plnění Smlouvy.

XI. 5) I pro zpřístupnění nebo použití Chráněných informací podle ust. XI. 4) Smlouvy platí, že je Strana oprávněna tak učinit pouze v nezbytném rozsahu.

XI. 6) Strany mají povinnost zavázat všechny třetí osoby, které použijí pro realizaci Smlouvy a které mohou přijít do styku s Chráněnými informacemi k mlčenlivosti nejméně stejného rozsahu, jako v této Smlouvě.

XI. 7) Strany se zavazují bez zbytečného odkladu po skončení Smlouvy předat druhé Straně veškeré písemné a elektronické materiály a jiné nosiče dat, které obsahují Chráněné informace druhé Strany, a odstranit Chráněné informace druhé Strany ze všech datových úložišť, vyjma úložišť druhé Strany nebo úložišť jí užívaných.

XI. 8) Strany se zavazují okamžitě informovat druhou Stranu o všech případech, kdy došlo, nebo

hrozí, že dojde ke zpřístupnění Chráněných informací neoprávněné osobě a přijmout veškerá možná opatření, aby minimalizoval škodu a zabránil dalšímu šíření Chráněných informací.

XII. Ochrana osobních údajů

- XII. 1) Po dobu trvání Podpory a Údržby bude v souvislosti s jejím poskytováním docházet ke zpracování identifikačních údajů, kontaktních údajů, popisných údajů a údajů o Požadavcích jednotlivých Koncových uživatelů Zhotovitelem. Objednatel je správcem těchto osobních údajů a Zhotovitel je jejich zpracovatelem. Zpracování osobních údajů bude probíhat pomocí prostředků automatizovaného zpracování v HelpDesk a elektronické evidenci Požadavků.
- XII. 2) Zpracování osobních údajů podle Smlouvy ze strany Zhotovitele bude probíhat výlučně za účelem poskytování Podpory a Údržby, a to pouze v nezbytném rozsahu.
- XII. 3) Zpracování osobních údajů podle Smlouvy bude trvat nejdéle po dobu trvání Podpory a Údržby. Po skončení zpracování osobních údajů Zhotovitel veškeré předmětné osobní údaje trvale vymaže, s výjimkou případů, kdy je uložení osobních údajů vyžadované právem České republiky nebo Evropské unie.
- XII. 4) Požádá-li jakákoliv třetí osoba, zejména subjekt údajů či dozorový úřad, kteroukoliv Stranu o jakékoliv informace ve vztahu ke zpracování osobních údajů podle Smlouvy, nebo v této souvislosti uplatní vůči kterékoliv Straně jakákoliv jiná práva či nároky, zavazuje se Strana neprodleně o tomto postupu informovat druhou Stranu.
- XII. 5) Objednatel je odpovědný za řádné poučení subjektů údajů o zpracování osobních údajů, získání souhlasu se zpracováním osobních údajů, pokud bude zapotřebí, vyřizování žádostí subjektů údajů týkajících se realizace jejich práv (jako je právo na informace, přístup, opravu, výmaz, omezení zpracování, vznést námitku apod.) a za plnění všech případných oznamovacích povinností vůči dozorovému úřadu.
- XII. 6) Za účelem ochrany osobních údajů se Zhotovitel zavazuje, že po dobu zpracování osobních údajů na základě této Smlouvy:
1. bude osobní údaje zpracovávat pouze v souladu se Smlouvou nebo na základě jiných doložených pokynů Objednatele;
 2. zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti;
 3. bude udržovat potřebná bezpečnostní opatření, aby na jeho straně nedošlo k porušení zabezpečení osobních údajů, zejména bude osobní údaje zpracovávat v systémech zabezpečených po technické i organizační stránce v souladu s nejlepšími praktikami (best practices) a nejnovějšími poznatky na poli bezpečnosti a kybernetické bezpečnosti;
 4. nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího souhlasu Objednatele a v případě zapojení dalšího zpracovatele zajistí, aby byl zavázán k ochraně osobních údajů aspoň tak, jako je zavázán Zhotovitel Smlouvou;
 5. v rozsahu přiměřeném povaze zpracování a informacím, které bude mít k dispozici,

bude Zhotovitel Objednateli nápomocen při zajišťování vhodných technických a organizačních opatření k zabezpečení osobních údajů, při ohlašování porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu nebo subjektu údajů, při posuzování vlivu na ochranu osobních údajů a při předchozích konzultacích s dozorovým úřadem;

6. poskytne Objednateli nezbytné informace pro splnění povinnosti Objednatele reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů na poli ochrany osobních údajů;
7. poskytne Objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti Zhotovitele stanovené ve Smlouvě a umožní audity, včetně inspekci, prováděné Objednatelem nebo jiným auditorem, kterého Objednatel pověřil a k těmto auditům přispěje;
8. bude vést záznamy o všech činnostech zpracování dle čl. 30 odst. 2 GDPR prováděných pro Objednatele.

XIII. Doba trvání a skončení Smlouvy

XIII. 1) Smlouva se sjednává na dobu neurčitou. Smlouva skončí pouze písemnou dohodou, podepsanou oběma Stranami, výpovědí nebo odstoupením od Smlouvy.

XIII. 2) Ode dne 31. 12. 2022 je kterákoliv Strana oprávněna tuto Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu s 6 měsíční výpovědní dobou, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé Straně. Výpověď vyžaduje písemnou formu.

XIII. 3) Strany mají právo od Smlouvy odstoupit v případě, kdy dojde k jejímu podstatnému porušení druhou Stranou.

XIII. 4) Za podstatné porušení Smlouvy ze strany Objednatele se považuje zejména prodlení se zaplacením jakékoliv oprávněně vyfakturované ceny delším než 30 dnů a toto porušení neodstraní ani po písemném upozornění na porušení ze strany Zhotovitele v dodatečně přiměřené lhůtě.

XIII. 5) Za podstatné porušení Smlouvy ze strany Zhotovitele se považuje zejména:

1. Zhotovitel je v prodlení s plněním Smlouvy delším než 30 dnů a toto porušení neodstraní ani po upozornění na porušení ze strany Objednatele v dodatečně přiměřené lhůtě;
2. Zhotovitel je v prodlení s odstraněním Incidentu 1. nebo 2. kategorie delším než 3 pracovní dny;
3. Zhotovitel provádí Dílo nebo poskytuje Podporu a Údržbu v nevyhovující kvalitě či v rozporu se Smlouvou, Zadáním nebo Nabídkou a toto porušení neodstraní ani po upozornění na porušení ze strany Objednatele v dodatečně přiměřené lhůtě.

XIII. 6) Každá Strana má dále právo od Smlouvy odstoupit v případě, že se druhá Strana dostane do úpadku či hrozícího úpadku za situace, kdy o tomto bude pravomocně rozhodnuto soudem v insolvenčním řízení, nebo v případě, že je druhá Strana v prodlení s plněním v důsledku vyšší moci delším než 60 dnů.

- XIII. 7) V případě skončení Smlouvy před dokončením Díla z důvodu porušení ze strany Zhotovitele má Objednatel právo vrátit veškerá plnění Zhotoviteli a v takovém případě není povinen platit žádnou cenu a má nárok na vrácení jakékoliv zaplacené ceny či zálohy. Zhotovitel bere na vědomí, že v případě nedokončení Díla nemá Objednatel z nedokončeného Díla žádný užitek.
- XIII. 8) Skončení Smlouvy z jakéhokoliv důvodu, vyjma skončení Smlouvy pro porušení ze strany Objednatele, nemá vliv na trvání licenční smlouvy dle ust. VIII. Smlouvy. Licenční smlouvu je možné skončit pouze dohodou Stran nebo odstoupením od licenční smlouvy z důvodu podstatného porušení licenční smlouvy.
- XIII. 9) Po skončení Smlouvy z jakéhokoliv důvodu předá Zhotovitel Objednateli do 14 dnů veškerou dokumentaci k Dílu nebo vzniklou v souvislosti s poskytováním Podpory a Údržby.

XIV. Odpovědnost za vady

- XIV. 1) a) Objednatel po převzetí zkontroluje a vytkne případné vady Díla nebo jeho části Zhotoviteli do 12 měsíců ode dne jejich převzetí. Uvedení vady v akceptačním protokolu se považuje za vytknutí vady dle tohoto ustanovení.
- XIV. 1) b) Dílo nebo jeho část jsou vadné, zejména pokud nesplnily Akceptační test či neodpovídají Zadání nebo Nabídce.
- XIV. 1) c) Zhotovitel odstraní vytknuté vady do 5 pracovních dnů ode dne, kdy se o nich dozvěděl, nebo v této lhůtě sdělí Objednateli nejbližší možný termín, ve kterém vady odstraní. Lhůta 5 pracovních dnů pro odstranění vad může být překročena pouze v případech, kdy vytknuté vady v této lhůtě nelze objektivně odstranit, a to pouze o dobu nezbytně nutnou k jejich odstranění.
- XIV. 1) d) Neodstraní-li Zhotovitel vady ve sjednané lhůtě, je Objednatel oprávněn vytknuté vady odstranit sám, nebo prostřednictvím třetí osoby, na náklady Zhotovitele a Zhotovitel se zavazuje tyto náklady v účelně vynaložené výši Objednateli či třetí osobě uhradit.

XV. Sankce

- XV. 1) V případě prodlení Zhotovitele s provedením Díla v jednotlivých Milnících, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % ze sjednané ceny Díla bez DPH za každý započatý den prodlení.
- XV. 2) V případě prodlení Zhotovitele s provedením sjednaného Rozvoje je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % ze sjednané ceny Rozvoje bez DPH za každý započatý den prodlení.
- XV. 3) V případě prodlení Objednatele se zaplacením jakékoliv oprávněně vyfakturované částky podle Smlouvy je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- XV. 4) V případě prodlení Zhotovitele s odstraněním vad Díla nebo splněním povinnosti dle ust. VIII.

- 7) Smlouvy je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny Díla bez DPH za každý započatý den prodlení.
- XV. 5) V případě porušení povinnosti Zhotovitele zpracovávat osobní údaje ve sjednaném rozsahu a ke sjednaným účelům je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč.
- XV. 6) V případě porušení povinnosti Strany sjednané v ust. XII. 4) Smlouvy je Strana povinna uhradit druhé Straně smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý případ porušení.
- XV. 7) V případě porušení kterékoliv povinnosti Zhotovitele sjednané v ust. XII. 6) Smlouvy je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý případ porušení.
- XV. 8) V případě porušení povinnosti Zhotovitele sjednané v ust. XIII. 9) Smlouvy je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 25.000,- Kč a následně smluvní pokutu 500,- Kč za každý další započatý den prodlení.
- XV. 9) V případě porušení povinnosti Zhotovitele poskytovat řádně a včas Podporu a Údržbu je Zhotovitel povinen:
1. za opožděné vyřešení Požadavku či nedodržení Reakční lhůty uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši (i) 1.000,- Kč za každý započatý den opoždění, pokud se jednalo o Běžný požadavek nebo Ohlášení Incidentu 3. kategorie; (ii) 2.000,- Kč za každý započatý den opoždění, pokud se jednalo o Ohlášení Incidentu 2. kategorie; nebo (iii) 3.000,- Kč za každý započatý den opoždění, pokud se jednalo o Ohlášení Incidentu 1. kategorie;
 2. v případě prodlení Zhotovitele s provedením Customizace je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 200,- Kč za každý započatý den prodlení;
 3. v případě nedodržení Minimální dostupnosti:
 - za každou započatou desetinu % nižší dostupnosti Díla zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 400,- Kč; ale
 - v případě dostupnosti Díla 80 % a nižší zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč.
- XV. 10) Objednatel je oprávněn kdykoliv jednostranně započíst svoji pohledávku na zaplacení smluvní pokuty za porušení povinnosti Zhotovitele poskytovat řádně a včas Podporu a Údržbu oproti pohledávce Zhotovitele na zaplacení Ceny za Podporu a Údržbu. Započtení je účinné v okamžiku doručení písemného prohlášení Objednatele o započtení Zhotoviteli.
- XV. 11) Splatnost všech smluvních pokut činí 15 dnů ode dne, kdy Strana písemně uplatní svůj nárok na zaplacení smluvní pokuty u druhé Strany.
- XV. 12) Zaplacení jakékoliv smluvní pokuty nemá vliv na nárok poškozené Strany na náhradu škody ve výši, která přesahuje zaplacenou smluvní pokutu.

XVI. Vyšší moc, vyloučení odpovědnosti

- XVI. 1) Žádná ze Stran nebude odpovědná za porušení svých povinností, pokud v jejich plnění brání případ vyšší moci. Strany vynaloží veškeré úsilí, aby minimalizovaly jakoukoli škodu způsobenou případem vyšší moci.
- XVI. 2) Vyšší mocí se rozumí jakákoli nepředvídatelná výjimečná situace či událost mimo kontrolu Stran, jež kterékoliv z nich brání v plnění jakýchkoli jejích závazků souvisejících se Smlouvou a která nebyla zapříčiněna chybou nebo nedbalostí na její straně a prokáže se, že ji nebylo možné překonat ani s vynaložením veškeré řádné péče, zejména embargo, válka, stávka (včetně plánované), epidemie a živelní pohromy.
- XVI. 3) Strana dotčená případem vyšší moci neprodleně vyrozumí druhou Stranu a uvede povahu příslušné události, pravděpodobnou délku trvání a předpokládané důsledky.
- XVI. 4) Žádná ze stran nebude odpovědná za porušení svých povinností, pokud v jejich plnění brání překážka, která byla zapříčiněna chybou nebo nedbalostí druhé smluvní strany.

XVII. Doručování

- XVII. 1) Veškeré zprávy, oznámení, upozornění nebo jakákoliv jiná sdělení související se Smlouvou se doručují Stranám na jejich korespondenční adresu. Korespondenční adresy Stran jsou adresy jejich sídla, případně následující elektronické adresy:
1. za Stranu Objednatele: xxx
 2. za Stranu Zhotovitele: xxx
- XVII. 2) Požadavky na Zhotovitele je možné vznášet taktéž prostřednictvím HelpDesk. Takto vznesený Požadavek má pro účely Smlouvy písemnou formu bez ohledu na jeho skutečnou formu.
- XVII. 3) Nevyžaduje-li sdělení písemnou formu, postačí je učinit prostou elektronickou formou, například e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu či kvalifikované elektronické pečeti.
- XVII. 4) Za písemnou formu podle Smlouvy se považuje také elektronický dokument (například soubor PDF nebo e-mailová zpráva) opatřený zaručeným elektronickým podpisem nebo kvalifikovanou elektronickou pečetí.
- XVII. 5) Změní-li některá ze Stran svou korespondenční adresu, je povinna takovou skutečnost sdělit druhé Straně bez zbytečného odkladu; pak platí její nová korespondenční adresa.

XVIII. Závěrečná ujednání

- XVIII. 1) Ujednání, obsažená v ust. VIII. a XI. až XVIII. Smlouvy trvají i po skončení Smlouvy. Závazek mlčenlivosti Stran podle ust. XI. Smlouvy trvá po dobu do uplynutí 3 let ode dne skončení Smlouvy.

XVIII. 2) Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv zřízeném Ministerstvem vnitra ČR podle ZRS. Smlouvu v registru smluv uveřejní Objednatel.

XVIII. 3) Přílohou Smlouvy jsou:

1. Zadání;
2. Milníky;
3. Cenová část nabídky;
4. Nabídka

XVIII. 4) Strany se zavazují vynaložit veškeré úsilí k urovnání všech sporů vzniklých ze Smlouvy smírně.

XVIII. 5) Je-li nebo stane-li se kterékoli ujednání Smlouvy neplatným nebo nevymahatelným, nebude tím dotčena platnost ani vymahatelnost kteréhokoli jiného ujednání Smlouvy. V takovém případě se Strany zavazují nahradit do 14 dnů ode dne oznámení druhé Straně neplatné nebo nevymahatelné ujednání Smlouvy ujednáním platným a vymahatelným se stejným obchodním a právním smyslem.

XVIII. 6) Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnou dohodou podepsanou oběma Stranami. Jakákoliv zavedená a tolerovaná praxe mezi Stranami, která je v rozporu se Smlouvou, nemodifikuje Smlouvu s účinky do budoucna.

XVIII. 7) Uzavřením Smlouvy na sebe Zhotovitel přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 OZ.

XVIII. 8) Jakákoliv zavedená praxe mezi Stranami nemění Smlouvu s účinky do budoucna. Pokud Strana neuplatní nebo opomene uplatnit jakýkoliv svůj nárok ze Smlouvy, nevzdává se svého práva jej uplatnit do budoucna.

XVIII. 9) Smlouva představuje úplné ujednání a úmysl Stran, a nahrazuje veškeré předcházející dohody Stran.

XVIII. 10) Tato smlouva je podepsána elektronicky.

XVIII. 11) Zhotovitel se za podmínek stanovených Smlouvou v souladu s pokyny Objednatele a při vynaložení veškeré potřebné péče zavazuje archivovat nejméně do roku 2033 veškeré písemnosti vyhotovené v souvislosti s plněním Smlouvy a kdykoli po tuto dobu k nim Objednateli umožnit přístup; po uplynutí této doby je Objednatel oprávněn tyto písemnosti od Zhotovitele bezplatně převzít.

XVIII. 12) Zhotovitel se za podmínek stanovených Smlouvou v souladu s pokyny Objednatele a při vynaložení veškeré potřebné péče zavazuje jako osoba povinná dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly; obdobně je Zhotovitel povinen zavázat i svoje subdodavatele.

Příloha č. 1 - Zadání

A. ÚČEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Popis výchozího stavu

Fakulta sociálních studií MU (FSS) za účelem výuky žurnalistických dovedností provozuje cvičný zpravodajský online portál (web) Stisk na adrese www.munimedia.cz, který simuluje reálné prostředí v praxi používaných publikačních systémů tuzemských redakcí. Platforma ve své podobě a stavu už zastarává a je na hranici technické životnosti; nenaplnuje tak zcela potřebné užité vlastnosti moderních, v současnosti užívaných systémů.

Předmět a účel veřejné zakázky

Předmětem Veřejné zakázky je proto vytvoření vizuální podoby, návrhu a realizace moderního a robustního redakčního systému pro cvičný zpravodajský online portál, který nahradí nynější portál www.munimedia.cz. Součástí předmětu Veřejné zakázky je zaškolení pracovníků a další Rozvoj tohoto systému, jakož i jeho Podpora a Údržba.

Portál nemá komerční charakter, nebude navázán na komerční služby a nebude řešit předplatné, nebo placené sekce. Má edukační charakter a musí proto umožňovat i práci s reklamními moduly a mít tudíž samostatnou sekci pro správu reklamy portálu.

Účel veřejné zakázky

Nově vytvořené Dílo musí umožňovat plnit aktuální potřeby elektronické editace a publikování textů a audiovizuálních materiálů na internetu stylem velkých mediálních domů. Koncepčním i vizuálním vzorem jsou nám v tomto platformy: www.irozhlas.cz a www.ct24.cz.

S ohledem na výše uvedený výchozí stav a potřeby Objednatel v souvislosti s Veřejnou zakázkou, vymezil Objednatel v následujících bodech Účel veřejné zakázky:

1. Platforma odpovídající reálné praxi

- 1.A Redakční systém odpovídající reálné praxi v médiích.
- 1.B Redakční systém vycházející z řešení použitého alespoň v jednom mediálním domě.
- 1.C Redakční systém respektující současné trendy a standardy při vytváření publikací textových multimediálních žurnalistických obsahů uplatňovaných v praxi.

2. Spokojenost uživatelů (studentů a lektorů) a návštěvníků

- 2.A Přívětivé uživatelské rozhraní umožňující efektivní práci studentům, kteří budou v redakčním systému zpracovávat jednotlivé obsahy (např. editor článků s jednoduchou úpravou vzhledu, jazyková korekce, snadné vkládání fotografií apod.).
- 2.B Přívětivé uživatelské prostředí lektorů kontrolujících a hodnotících práci studentů.
- 2.C Moderní design platformy, respektující zásady jednoduchosti a přehlednosti.
- 2.D Uživatelský komfort návštěvníků (např. v duchu designu webu www.irozhlas.cz) splňující současné normy a standardy použitelnosti v různých typech zařízení.

3. Přizpůsobení platformy potřebám výuky

- 3.A Systém splňující současné požadavky na simulovanou výuku žurnalistických dovedností za využití nových digitálních technologií.
- 3.B Systém reflektující specifické požadavky vysokoškolské výuky (např. systém a organizace výuky – sezónnost či nerovnoměrné vytížení, jednoduchá a flexibilní administrace uživatelů – časté přidávání a odebrání studentů, velké množství uživatelů, specifická distribuce práv a rozdělení pravomocí – editor, šéfredaktor, redaktor apod.).

4. Dlouhodobá udržitelnost

- 4.A Implementace systému s minimální ekonomickou (finanční) náročností provozu a maximalizováním jeho dlouhodobé udržitelnosti.
- 4.B Nulové (či co nejnižší) náklady na dlouhodobou udržitelnost systému, tzn. provoz, následnou údržbu, správu a podporu.
- 4.C Absence implementovaných placených služeb (licenční či jiné poplatky).
- 4.D Moderní použité řešení nezatížené technologickým dluhem.

B. MINIMÁLNÍ POŽADAVKY

Součástí Díla výslovně není

- Provoz a správa DNS serverů – spravuje MUNI, úpravy DNS záznamů podléhají schválení. Zhotovitel musí přizpůsobit vlastnosti Díla a nastavit procesy tak, aby toto nezpůsobovalo prodlevy při spuštění, provozu a údržbě či rozvoji Díla.
- SMTP servery – spravuje a poskytne MUNI, pro odesílání pošty je možné použít relay server s protokolem SMTP, včetně DKIM podepisování odeslaných zpráv.
- Import dat ze stávajícího systému.

Následující kapitoly shrnují minimální funkční, nefunkční, technické i netechnické požadavky Objednatele na poptávané řešení redakčního systému a s ním spojené služby.

1. Analýza, výzkum a návrh

- 1.1. Je provedena analýza struktury současného stavu portálu i budoucího řešení vč. analýzy konkurence, a to v kooperaci s Objednatelem. Minimální rozsah analýz:
 - 1.1.1. Kvalitativní metoda Card sorting – provedený v přípravné fázi návrhu grafiky a celého layoutu webu. Dodavatel otestuje s objednatelům vybranou skupinou uživatelů (velikosti 3-10).
 - 1.1.2. Kvantitativní analýza formou A/B testování. Pro testování prvků, jako je barva tlačítek, grafiky na stránce (prostě konverzních prvků na webu, např. newslettery atp.).
 - 1.1.3. Analýza chování uživatelů + heat mapy. Dodavatel provedl analýzu chování uživatelů na webu, a to při vytvoření beta návrhu webu, tzn. při spuštění tzv. testovací fáze webu, a to se skupinou min. 3-5 uživatelů, které zvolí Objednatel. Formou video záznamu s vyhodnocením chování ideálně s využitím nástroje Hotjar, nebo funkčně ekvivalentním nástrojem.
 - 1.1.4. Je provedena analýza potřeb administrace a publikačního workflow.
 - 1.1.5. Je provedena analýza "konkurence". Dodavatelem byly vytipovány alespoň 3 konkurenční portály (za použití vlastních znalostí či dostupných informací a nástrojů, či doporučení Objednatele - např. irozhlas.cz, idnes.cz, aktualne.cz, denikn.cz, ihned.cz) a byly analyzovány (ideálně s využitím nástrojů similarweb.com, collabim.cz a google.cz/trends). Shrnuté výsledky včetně podrobných komentářů byly poskytnuty Objednateli a aplikovány v návrhu webu.

Obsahem analýzy konkurence je minimálně:

- Analýza indexace konkurenčních webů s přehledem počtu vstupních stránek webů a stanovení přibližného počet stránek potřebného k dosažení podílu na trhu.
- Analýza klíčových slov.
- Zdroje návštěvnosti.
- Odkazový profil.
- Rychlost načítání typových stránek.
- Responzivita a kompatibilita na různých typech zařízení (desktop, mobil, tablet).

1.2. Minimální struktura webu zahrnuje typy stránek:

1.2.1. Homepage (titulní stránka)

- 1.2.1.1. hlavní článek/otvírák (určuje šéfredaktor)
- 1.2.1.2. Headline (část odpovídající na munimedia.cz části od nepřehlédněte po rubriky) je rozdělena na hlavní aktualitu a sekci: Mohlo by vás zajímat, obdobně jako na <https://www.irozhlas.cz/>. Neobsahuje další sekce (nejnovější, nejčtenější).
- 1.2.1.3. Další články, sekce vybraných rubrik
 - 1.2.1.3.1. Vybrané články rubriky (určuje editor rubriky, možnost zobrazovat automaticky od nejnovějších)

1.2.2. Detail/homepage rubriky

- 1.2.2.1. Hlavní článek rubriky (určuje editor rubriky, možnost zobrazovat automaticky od nejnovějších)
- 1.2.2.2. Další články v rubrice

1.2.3. Stránka autora

- 1.2.3.1. Vizitka autora (jméno, fotografie, krátký text)
- 1.2.3.2. Přehled článků autora

1.2.4. Typy článků

- 1.2.4.1. Standardní článek
- 1.2.4.2. Fotogalerie
- 1.2.4.3. Videočlánek
- 1.2.4.4. Audiočlánek
- 1.2.4.5. On-line rozhovor (viz např. <https://brnensky.denik.cz/online-rozhovor/online-ptejte-se-moderatora-ceskeho-rozhlasu-borka-kapitancika-20181129.html>).

- 1.2.4.5.1. Speciální typ článku, ve kterém uživatelé mohou pokládat (textové) otázky hostu. Jeho odpovědi se pak průběžně zobrazují v článku.
- 1.2.4.5.2. Po skončení rozhovoru se uzavře možnost pokládat otázky, v článku se zobrazí informace o tom, že rozhovor byl ukončen a datum ukončení.
- 1.2.4.5.3. Možnost pokládat otázky předem.
- 1.2.4.6. On-line reportáž (viz např. <https://www.idnes.cz/zpravy/domaci/online-reportaz-z-jmenovani-druhe-babisovy-vlady.B1006964?item=559973>)
 - 1.2.4.6.1. Speciální typ článku, aktualizovaný průběžně a on-line (včetně zobrazování na frontendu). Každý příspěvek má čas zveřejnění (mimo sportovních reportáží, kde je zobrazen čas relevantní danému sportu, upravitelný redaktorem) a může obsahovat kromě textu i další prvky (minimálně obrázky, audio, video).
 - 1.2.4.6.2. U sportovních on-line reportáží šablony včetně grafiky minimálně pro tyto sporty: fotbal, hokej, florbal, tenis, basketbal, volejbal; šablona bude obsahovat minimálně tyto prvky: skóre, časy událostí, zvýraznění pro změnu skóre (např. padne gól).
- 1.2.4.7. Přímý audiovizuální přenos
- 1.2.4.8. Rozcestník (vícestránkový článek, např. <https://zpravy.aktualne.cz/domaci/volby-euoparlament-evropsky-parlament-kandidatky/r~ff2116601e4b11e99182ac1f6b220ee8/>)
 - 1.2.4.8.1. Speciální typ článku, který obsahuje množství podstránek a jednu úvodní stránku.
 - 1.2.4.8.2. Na každé podstránce může být libovolný obsah podporovaný v standardním typu článku.
 - 1.2.4.8.3. Každá podstránka obsahuje navigaci vpřed-vzad mezi jednotlivými podčlánky.
- 1.2.4.9. Základní prvky článku přítomné vždy: titulek, perex, autor, datum a čas zveřejnění, domicil.
- 1.2.4.10. Základní šablony lze v editaci upravovat (viz článek 3.2)): např. do textového článku lze přidat video, ale není to jeho hlavní část.
- 1.2.5. Rubriky – struktura šablony by měla opět kopírovat příslušnou část z portálu <https://www.irozhlas.cz/> bez části sloupky.
- 1.2.6. Statická stránka (kontakt, privacy policy, tiráž...)
- 1.2.7. Stránka s minimalizovanou hlavičkou

- 1.3. Předmětem dodávky je návrh kompletního designu a grafického prostředí systému, loga atp. Klíčovým zde je komplexní navržení funkčního „inteligentního“ designu podléhajícímu strategiím UX (user experience) designu, a to s ohledem na současný stav portálu <http://www.munimedia.cz> a s respektováním trendů pro danou oblast redakčních systémů zpravodajských portálů i s tím spojených informačních prvků a služeb.
- 1.4. Používání a pochopení musí být podřízeno uživateli, a to bez nutnosti tvorby manuálů, nebo instrukcí a popisků (s výjimkou kontextové nápovědy v backendu), např. pomocí UCD (user-centered design) návrhu frontendu i backendu portálu.
- 1.5. Způsob práce s administrací podporuje a respektuje edukační stránku celého projektu.

2. UX a vizuální styl frontendu

- 2.1. Design webu odpovídá standardům kladeným na responzivní web.
- 2.2. Frontend není designovaný s ohledem na separátní média, ale akcentuje trend jednotného multimédia. Stisk a nedělí příspěvky podle toho, zda hlavním výstupem je zpracované video/televizní reportáž, zvukový záznam/rozhlasová reportáž či prostý text s fotodokumentací.
- 2.3. Frontend neobsahuje komerční reklamní prvky (tzn. nepracuje se systémy AdWords, Sklik, nebo PPC kampaněmi a jejich plánováním).
- 2.4. Grafický koncept a design homepage a hlavičky všech stránek není narušen informačními prvky, které odkazují na jiná sociální média (Twitter, Facebook, YouTube, apod.). Provázání jednotlivých příspěvků se sociálními sítěmi se odehrává až po vnoření uživatele do druhé úrovně struktury (např. až na úrovni celého článku/příspěvku).
- 2.5. Hlavička obsahuje pruh s vlastní navigací daného portálu, a to dle rubrik (např. Zpravodajství, Publicistika, Kultura, Studentský servis, Ekonomika, Sport, On-line rozhovor.)
- 2.6. U článků (příspěvků) je uvedené: čas, datum, autor, rubrika, štítky.
- 2.7. Minimální obsah zápatí je: O nás, tiráž, mapa stránek, RSS, odkazy na sociální média, seznam všech rubrik, info o použití cookies, prohlášení o ochraně osobních údajů. Rozsah a obsah zápatí je dále upraven na základě výstupu analýz (1).
- 2.8. Jsou definovány minimálně šablony typů článků uvedených v kapitole 1.2.4.
- 2.9. Článek může mít přílohy (multimediální a/nebo souborové).
- 2.10. Web má vhodnou favicon.

3. Funkční požadavky

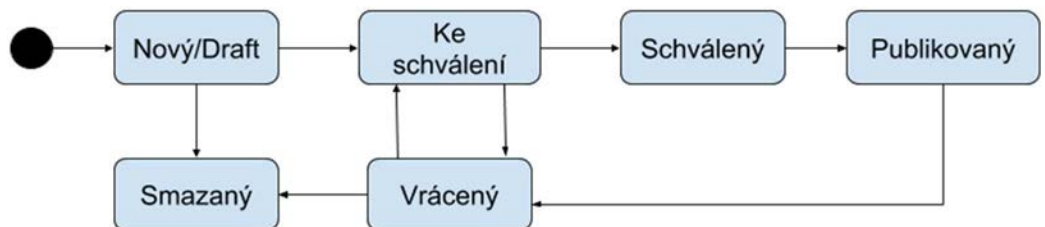
3.1. Část pro návštěvníky (frontend)

- 3.1.1. Title webu jsou automaticky generovány z nadpisů stránky, každá stránka má unikátní TITLE.

- 3.1.2. Pro vyhledávání je použit Custom Search Google.
- 3.1.3. Rubrika: “Mohlo by vás zajímat” se tvoří automaticky na základě štítků a klíčových slov z článků souvisejících s hlavní aktualitou.
- 3.1.4. On-line rozhovor – čtenáři mají možnost v předstihu a v době konání online rozhovoru vkládat otázky.
 - 3.1.4.1. Otázky položené v předstihu nejsou zveřejněny hned, ale až v době, kdy na ně bude člověk, se kterým se rozhovor vede, odpovídat.
- 3.1.5. Avízo (vytvářeno na backendu) je pro čtenáře propojeno s výsledným on-line rozhovorem nebo reportáží.
- 3.1.6. Část “Aktuálně” se tvoří automaticky z nejnovějších příspěvků, kterým šéfredaktor přiřazuje příznaky důležitosti (např. 50, 70, 100). Příspěvky je možné ukotvit na dané pozici do doby vypršení nastavitelného časového razítka.

3.2. Administrace (redakce, backend)

- 3.2.1. Je implementováno přihlašování a odhlašování.
- 3.2.2. Je implementována funkce obnovy ztraceného hesla.
- 3.2.3. Uživatel backendu nesmí být odhlášen ze systému dříve než po 20 minutách neaktivity. Po této době bude informován infoboxem, že bude odhlášen, pokud infobox nestornuje, tak bude odhlášen ze systému do 5 min.
- 3.2.4. Workflow a stavy článku jsou minimálně:



- 3.2.5. Při schválení/vracení systém pošle redaktorovi zprávu (např. e-mailem).
- 3.2.6. Editace článků podporuje funkci “automatické ukládání”. Tato funkce není aktivní u publikovaných článků.
- 3.2.7. Systém umožňuje při schválení/vracení článku napsat schvalovateli textový komentář/hodnocení pro studenta/redaktora.
- 3.2.8. Systém implementuje práva pro minimálně pět rolí. Vyšší role obsahují i všechna práva rolí nižších úrovní.
 - 3.2.8.1. Administrátor má minimálně přístup ke správě všech uživatelských oprávnění, přístup do editace a struktury všech částí portálu, editování a nastavování šablon/templates, instalace modulů/doplňků (pokud je s nimi systém schopný pracovat), zálohování, přístup ke statistikám a detailnímu nastavení parametrů celého portálu, a to tak, aby nebyla žádným způsobem omezena možnost s jeho statutem

portál zálohovat, přesouvat, kopírovat, blokovat přístupy a vykonávat veškeré administrační úkony bez omezení.

3.2.8.2. Šéfredaktor/lektor má práva pro administraci studentů a má plnou kontrolu nad podobou portálu (např. rozložení pro mimořádné události, nestandardní rozložení apod.). Má práva zneveřejňovat již publikované články.

3.2.8.3. Šéfeditor má práva editovat rozložení homepage, vybírat články, které se zobrazují na homepage jako hlavní zpráva (otvírák), hlavní zprávy jednotlivých rubrik a sekci headlinu.

3.2.8.4. Editor má práva upravovat rozložení a vybírat články pro hlavní stránku přidělených rubrik, má práva upravovat obsah článků, schvalovat (nebo vracet) a publikovat články v jemu přidělených rubrikách.

3.2.8.5. Redaktor/student

3.2.8.5.1. může zakládat a upravovat články a posílat je editorovi ke schválení,

3.2.8.5.2. může nahrávat mediální soubory (audio, video, obrázky) a přidávat je do článku,

3.2.8.5.3. nemá práva mazat/odveřejňovat články.

3.2.8.6. Propagace/PR má právo zakládat, upravovat a publikovat reklamní bloky/moduly, ostatní práva jsou na stejné úrovni jako redaktor/student.

3.2.9. Redakční systém umožňuje administrátorovi na začátku semestru importovat všechny studenty z IS MUNI z formátu CSV či TXT (oddělovač je dvojtečka). V importním souboru jsou sloupce: Č., Učo, Student, Studium, Ukonč.

3.2.10. Systém umožňuje snadné hromadné odebírání práv uživatelů (například dle data přidání apod.).

3.2.11. Systém umožňuje administrátorovi vytvořit kompletní zálohu dat ke stažení. Pro tuto funkci není vyžadováno GUI.

3.2.12. Systém umožňuje administrátorovi obnovit všechna data ze zálohy z předchozího bodu. Pro tuto funkci není vyžadováno GUI.

3.2.13. Dashboard – obsah různý podle role uživatele, výchozí stránka po přihlášení – souhrnné informace o dění na portálu.

3.2.13.1. Administrátor a lektor

3.2.13.1.1. Přehled publikovaných článků za posledních 24 hodin.

3.2.13.1.2. Krátký přehled článků čekajících na schválení a v jakém jsou stádiu schvalovacího procesu (max. posledních 20).

3.2.13.1.3. Přehled rubriky: Mohlo by vás zajímat.

3.2.13.2. Propagace/PR

- 3.2.13.2.1. Přehled právě běžících propagačních modulů/bannerů (na kterém URL běží) s termíny, kdy začaly běžet a kdy budou ukončeny.
- 3.2.13.2.2. Krátký přehled z analytiky těchto prvků, smožností vstupu do analytiky.
- 3.2.13.2.3. Krátký přehled minimálně deseti naposledy přidanych článků.
- 3.2.13.2.4. Krátké výpisy poslední aktivity z provázaných sociálních médií (Facebook, Twitter, YouTube, Instagram).

3.2.13.3. Editor, Student

- 3.2.13.3.1. Krátký přehled minimálně deseti naposledy přidanych článků.
- 3.2.13.3.2. Přehled vlastních článků včetně jejich stavu schválení.

3.2.14. Články (všechny role)

- 3.2.14.1. Minimální atributy článku: šablona článku titulek, autor, datum a čas zveřejnění, domicil, perex, titulní fotografie, štítky, klíčová slova.
- 3.2.14.2. Článku je možné nastavit, do kdy má být zveřejněn (datum a čas).
- 3.2.14.3. Je k dispozici přehled článků ke schválení. (jen administrátor/lektor)
- 3.2.14.4. Je implementováno základní fulltextové vyhledávání nad všemi dokumenty včetně metadat (název, autor, obsah, obsah souborů, klíčová slova, štítku, stav zveřejnění atd.).
- 3.2.14.5. Editace šablon (jen administrátor a lektor).
 - 3.2.14.5.1. Vizuální editor šablon pro homepage, pro speciály a články.
- 3.2.14.6. Jsou podporovány části článku:
 - 3.2.14.6.1. Mezititulky.
 - 3.2.14.6.2. Podpis autora zkratkou nebo plným jménem.
 - 3.2.14.6.3. Snadné vložení pro fotografie/fotogalerie, videa a audio s autorstvím, citace.
 - 3.2.14.6.4. Infobox: může tvořit text (s fotografií), audio, nebo proklik na jiný článek v podobě fotografie a titulku.
 - 3.2.14.6.5. Anketa.
 - 3.2.14.6.6. Formátování ve WYSIWIG editoru podle předem připravených šablon se styly (minimálně nadpisy, odstavce, tabulky atd.). Styly jsou předdefinované, redaktor nemá možnost řešit, jak vypadá výsledek.
 - 3.2.14.6.7. Administrace podporuje kopírování metodou Copy-Paste z Microsoft Word při sémantickém zachování formátování –

tzn. nadpis zůstane nadpisem, tučný text tučným textem. Samotné zobrazení na veřejné části webu respektuje vizuální styl webu.

- 3.2.14.6.8. Administrace umožňuje vkládat tweety z Twitteru vložením kódu vygenerovaným Twitterem.
- 3.2.14.6.9. Administrace umožňuje vkládat kompletní znakovou sadu, které bude pokrývat veškeré znaky evropských jazyků a emojijs.
- 3.2.14.6.10. Náhled článku (část/celý perex, titulní fotografie).
- 3.2.14.7. Redakční systém automaticky nastavuje relevantní články k právě editovanému pomocí shody klíčových slov, štítků a rubriky, popř. času.
- 3.2.14.8. Redaktor i šéfredaktor má možnost změnit automaticky nabízené relevantní články.
- 3.2.14.9. Systém musí umožnit vyřazení neplatných dokumentů a serverů z indexu Google a Seznam.cz dle aktuálních technických možností těchto serverů.
- 3.2.14.10. Administrátor / šéfredaktor může editovat robots.txt.
- 3.2.14.11. U článků je možné nastavit příznak noindex, který způsobí posílání příslušné HTTP hlavičky (X-Robots-Tag) či nastavení meta tagu robots.
- 3.2.15. Správa rubrik portálu/editace menu.
- 3.2.16. Speciální typy článků, stejné workflow jako běžný článek (všichni uživatelé)
 - 3.2.16.1. Sekce on-line rozhovorů
 - 3.2.16.1.1. Přehled všech on-line rozhovorů.
 - 3.2.16.1.2. Založení nového on-line rozhovoru.
 - 3.2.16.1.3. On-line rozhovor má platnost od-do (včetně času). Tyto údaje jsou odlišné od atributů článků zveřejněn od-do a časový úsek mezi zveřejněním článku a začátkem platnosti on-line rozhovoru je tzv. "předstih", který je využit pro kladení otázek návštěvníky před samotným rozhovorem.
 - 3.2.16.1.4. Člověk, s nímž je rozhovor veden, má vlastní jednorázový přístup.
 - 3.2.16.1.5. Odpovědi jsou zveřejňovány v reálném čase, jak jsou odesílány.
 - 3.2.16.1.6. Je možné uveřejnit avízo – poutací článek na to, že se bude on-line rozhovor konat.
 - 3.2.16.2. Sekce on-line reportáž
 - 3.2.16.2.1. Každá část textu je uvedena přesným časem vložení (hodina a minuta).

3.2.16.2.2. Je možné uveřejnit avízo – poutací článek na to, že se bude on-line reportáž konat.

3.2.16.3. Přímý audiovizuální přenos

3.2.17. Sekce headline

3.2.17.1. Správa headline části, která se zobrazuje v případě potřeby (např. zvláštní či mimořádná událost). Umístěna na homepage nad hlavním článkem/otvírákem.

3.2.17.2. Obsahem headline je v jednu chvíli nejvýše jeden článek.

3.2.17.3. Článku headline lze nastavit počátek a konec zveřejnění jako headline (datum, čas). Po uplynutí tohoto času přestává být článek headline a zařadí se mezi běžné články.

3.2.18. Správa multimédií a příloh (všichni uživatelé)

3.2.18.1. Knihovna fotek (výběr ze všech fotek).

3.2.18.2. Nahrávání (upload) médií (foto, audio, video) a příloh (typicky PDF, DOCX, XLSX atp.) na server.

3.2.18.3. Při nahrávání je třeba zadat povinný atribut – zdroj dat.

3.2.18.4. U každého souboru je k dispozici počet a seznam článků, ve kterých je použit.

3.2.18.5. Administrace umožňuje hromadné vkládání souborů.

3.2.18.6. Soubory je možné nahrávat pomocí drag&drop z klientského počítače.

3.2.18.7. Administrace umožňuje aktualizaci dokumentů (nahrazení původního dokumentu novým).

3.2.18.8. Je k dispozici funkce oříznout foto na požadovanou velikost, volným výběrem nebo definovaným poměrem stran či předdefinovaným rozměrem. Audio a video soubory není třeba v systému upravovat.

3.2.18.9. Multimediální objekt je možné vložit formou odkazu na některou z podporovaných služeb:

3.2.18.9.1. Je podporované vkládání obsahu ze služby YouTube.

3.2.18.9.2. Je podporované vkládání obsahu ze služby Vimeo.

3.2.18.9.3. Je podporované vkládání video obsahu ze služby Facebook.

3.2.18.9.4. Je podporované vkládání obsahu ze služby Soundcloud.

3.2.18.10. Pro live-stream musí být způsob odbavení řešen se zástupci technického zázemí Objednatele Díla. Výsledkem bude funkční Template integrovaný v redakčním systému, který bude odkazovat na specifickou URL adresu, která v systému bude předdefinována a bude moci být v budoucnu její maska editována uživateli.

- 3.2.18.10.1. Například: YouTube kanál, Facebook; nebo může být využit redistribuovaný přenos přes CESNET server (Wowza). Proto může být několik adres v systému předdefinováno, ale systém musí umět i nastavit masku pro adresu, kterou bude moci uživatel v backendu upravit dle potřeby.
- 3.2.18.10.2. Příklad kódu pro přehrávač kontaktního streamu z CESNET Wowza: view-source: <http://live.cesnet.cz/streaming-demo.html>.
- 3.2.18.11. Galerie fotek (vytvoření galerie/seznam galerií)
- 3.2.18.12. Veškerý AV materiál uložený přes "multimediální centrum" je zpětně přístupný pro administrátora a šéfredaktora k pozdější editaci/výměně/přejmenování a vymazání.
- 3.2.18.13. Redaktor nemá práva mazat multimediální soubory, které sám nenahrál, nebo které již byly publikovány.
- 3.2.19. Administrace uživatelů (pro oprávnění šéfredaktor/lektor jen studentů)
- 3.2.20. Sekce „reklamy“
 - 3.2.20.1. Správa bannerů – komplexní správa a editace statické i animované bitmapové grafiky (jpg, gif, png, ...) a textu s URL odkazy + editace v HTML5 kódu.
 - 3.2.20.2. V každé šabloně lze definovat a měnit vyhrazená místa pro inzerci.
- 3.2.21. Editace uživatelského profilu (fotografie, krátký text o autorovi, zkratka, možnost změny hesla, informace o privilegiích/roli v rámci systému).
- 3.2.22. Hot line (kontakt na programátory webu, ticketovací systém) (administrátor).
- 3.2.23. Přístup k modulu na editaci přesměrování URL (zdrojová URL, cílová URL, stavový kód HTTP). (administrátor)

3.3. Použitelnost

- 3.3.1. Je provedena analýza použitelnosti a poznatky z jejích výstupů jsou zapracovány.

4. Nefunkční požadavky

4.1. Dokumentace

- 4.1.1. Veškerá dokumentace je v češtině nebo angličtině.
- 4.1.2. Popis architektury, základní logiky a filozofie systému, schematický diagram.
- 4.1.3. Uspořádané a přehledné výstupy všech provedených analýz.
- 4.1.4. Dokumentace zabezpečení (např. ukládání hesel) pro účely auditů.

- 4.1.5. Správnost a úplnost dokumentace je kontrolována a aktualizována každých 6 měsíců.

4.2. Dostupnost

- 4.2.1. Aplikace je dostupná minimálně 99,5 % času v období 1. 9.–30. 6. (tzv. sezóna).
- 4.2.2. Aplikace je dostupná minimálně 90 % času v období 1. 7.–31. 8. (tzv. mimo sezónu).
- 4.2.3. Dostupnost v procentech se vypočítává za každý kalendářní měsíc tak, že celkový počet celých minut, po který bylo Dílo dostupné nebo probíhala plánovaná údržba v servisním okně, se vydělí celkovým počtem minut v měsíci a vynásobí 100. Pokud je mezi samostatnými nedostupnostmi období kratší než 10 minut, považuje se toto celé období za nedostupnost.
- 4.2.4. Nedostupnost je zjištěna na náklady Zhotovitele monitorovacím nástrojem třetí strany, který neprovozuje Zhotovitel a na kterém se Objednatel se Zhotovitelem dohodnou, včetně metodiky měření. Nedostupnost též může být nahlášena při jejím zjištění Objednatelem.
- 4.2.5. Zhotovitel neodpovídá za nedostupnost, která nebyla způsobena jeho vinou či zanedbáním jeho povinností.

4.3. Výkon

- 4.3.1. Maximální zátěž, vyjádřená návštěvami za časovou jednotku je 500 souběžných návštěv najednou (v jednom okamžiku). Toto může být vyvolané novinkou/aktualitou mimořádného významu.
- 4.3.2. Předpokládaná zátěž - 25.000 návštěvníků měsíčně, 100.000 PV měsíčně.
- 4.3.3. Dosažené minimální hodnocení speed score (mobile / desktop) ve službě Google PageSpeed Insights je:
 - 4.3.3.1. homepage 75 / 85,
 - 4.3.3.2. všechny ostatní veřejné stránky 60 / 70.

4.4. Kompatibilita a interoperabilita

- 4.4.1. Referenční platformy, ve kterých musí být Dílo funkční a vizuálně správné jsou:
 - 4.4.1.1. prohlížeče Google Chrome a Safari v posledních dvou hlavních verzích, instalované na počítači s operačním systémem Mac OS X verze 10.10 a vyšší;
 - 4.4.1.2. prohlížeče Google Chrome, Mozilla Firefox a Microsoft Edge v posledních dvou hlavních verzích, instalované na počítači s operačním systémem Microsoft Windows verze 7 a vyšší;
 - 4.4.1.3. prohlížeč Safari, instalovaný na mobilním zařízení s operačním systémem Apple iOS v předposlední hlavní verzi a novější;

- 4.4.1.4. prohlížeč Google Chrome v posledních dvou hlavních verzích, instalovaný na mobilním zařízení s operačním systémem Android.
- 4.4.2. Web je řešen s kódováním znaků v UTF-8.
- 4.4.3. Šablony webu respektují obvyklé rozměry webu v mobilních telefonech, tabletech a displayích standardních rozměrů. Web responsivně (v rámci jediné obsahové verze webu) reaguje na různá rozlišení.
- 4.4.4. Zdrojový kód stránek obsahuje sémantické značkování vybraných objektů (události, místa, osoby) podle specifikace Schema.org JSON-LD.
- 4.4.5. Web je dostupný pouze pomocí protokolu HTTPS, přístup pomocí HTTP protokolu je umožněn pouze pro přesměrování na zabezpečenou variantu příslušného zdroje.
- 4.4.6. Všechny zdroje vkládané z jiných serverů, včetně iframes, jsou vloženy výhradně za použití protokolu HTTPS.
- 4.4.7. Je použit protokol HTTP/2 na přístup ke všem zdrojům; výjimkou jsou externí služby, kde to zhotovitel není schopen ovlivnit.
- 4.4.8. Není používána klientská technologie Adobe Flash, Microsoft Silverlight, Oracle Java ani podobná, vyžadující binární pluginy v prohlížeči uživatele.

4.5. Použitelnost

- 4.5.1. Při načítání webu nedochází k efektům FOIT (flash of invisible text).
- 4.5.2. Web je upraven pro tiskový výstup pomocí tiskových stylů. Tiskové výstupy jsou optimalizovány tak, aby spořily spotřební materiál uživatele (papír, toner).
- 4.5.3. Existují lokalizované error pages (400, 401, 403, 404, 503 /maintenance/, ostatní 4xx, 5xx); všechny tyto stránky jsou "na míru", jejich obsah se liší od standardních stránek webserveru.
- 4.5.4. Jedna stránka má právě jedno URL. Je nepřípustné, aby se na jednom URL nacházelo za určitých podmínek více stránek nebo aby se jedna stránka nacházela na více různých URL. Za různá URL se považují i URL lišící se jen počtem, hodnotami či pořadím parametrů za otazníkem.
- 4.5.5. URL není zbytečně dlouhé, nemá zbytečné parametry, složky či číselné identifikátory.
- 4.5.6. Jsou respektována Web Content Accessibility Guidelines 2.1 a další doporučení konsorcia W3C ohledně přístupnosti pro uživatele se zdravotním postižením.

4.6. Bezpečnost

- 4.6.1. Práce s hesly (požadavky na složitost, autentizace) respektuje požadavky NIST Special Publication 800-63B.
- 4.6.2. Je dodržováno nařízení (EU) 2016/679 (GDPR).

- 4.6.3. Minimální dosažené skóre ve veřejných testovacích nástrojích je
 - 4.6.3.1. Qualys SSL Labs – A,
 - 4.6.3.2. Mozilla Observatory – C.
- 4.6.4. Na stránkách obsahujících osobní / citlivé údaje je minimalizováno použití externích JS.
- 4.6.5. V URL není nikdy osobní či citlivý údaj.

4.7. Externí služby

- 4.7.1. Návštěvnost webu je měřena a analyzována pomocí Google Analytics, které budou Zhotovitelem implementovány do celé struktury webu. Google Analytics dále nastaví Objednatel, od Zhotovitele se očekává součinnost při nastavování měření.

5. Provoz

- 5.1. Systém je provozován na prostředcích Objednatele – Ústav výpočetní techniky MU s parametry:
 - Virtuální prostředí Openstack release Rocky.
 - Kapacita a potřebný výkon dohodou, k dispozici až 32 vCPU, 256 GB RAM.
 - Datový backend Ceph release Mimic.
 - Redundance řešena na aplikační úrovni (více VPS).
 - K je dispozici standardní OpenStack management virtuálního stroje a vzdálený přístup.
 - Při problémech na úrovni Hypervisoru k dispozici Helpdesk ÚVT MUNI na xxxxxxxx.
 - Pro instalaci je možné použít šablony OS od ÚVT nebo dodat diskovou image podle dokumentace <https://docs.openstack.org/image-guide/image-formats.html>, preferován je RAW formát.
- 5.2. Zhotovitel zajišťuje správu redakčního systému i správu operačního systému a všech dalších potřebných SW součástí (webserver, databáze, aplikační server ...).
- 5.3. Zhotovitel ve spolupráci s pracovištěm ÚVT MUNI zajišťuje korektní zálohování aplikace i databáze.
- 5.4. Zhotovitel ve spolupráci s pracovištěm ÚVT MUNI zajišťuje korektní redundanci provozu aplikace.
- 5.5. Veškeré použité součásti nejsou zatíženy licenčními ani jinými podobnými periodickými poplatky.

6. Podpora a údržba

- 6.1. Fáze I.

- 6.1.1. Zhotovitel provozuje online Helpdesk – elektronickou evidenci všech Požadavků, reakcí na ně a jejich způsobů vyřešení. Všechna data z Helpdesku jsou k dispozici po celou dobu trvání Smlouvy. V evidenci jsou vedeny informace o tom, kdy byl vznesen Požadavek, kdo jej vznesl, jaký byl jeho obsah, kdo jej vyřizoval, kdy bylo na Požadavek reagováno a kdy, jak byl Požadavek vyřešen a jak dlouho trvalo jeho řešení. Provoz Helpdesku zajištěn v režimu 24/7, uchovávání historie požadavků je po celou dobu trvání Smlouvy.
- 6.1.2. Objednatel má k dispozici a Zhotovitel provozuje telefonní hotline v pracovní době.
- 6.1.3. Pracovní doba Zhotovitele je minimálně Po–Pá 8:00–16:00 mimo státní svátky.
- 6.1.4. Je písemně dohodnuto jedno Servisní okno v maximálním rozsahu 2 hodiny měsíčně, v pravidelném intervalu (např. 2. neděle v měsíci 02:00–04:00) v době, kdy nejméně omezuje potřeby Objednatele.
- 6.1.5. Je dodržována reakční lhůta (převzetí požadavku a zahájení řešení fyzickým člověkem, ne automatem) a lhůta pro odstranění vady od nahlášení závady dle následující tabulky:
Pokud bude závada nahlášena v období 20.–31. srpna tak, že lhůta pro odstranění vady, stanovená dle tabulky níže, spadá do období září–červen, bude lhůta posuzována dle lhůt stanovených pro období září–červen (např.: objednatel nahlásí 30. srpna závadu kategorie 4 – v takovém případě je na vyřešení 14 pracovních dnů)

<i>Stupeň priority závady</i>	<i>Popis závady</i>	<i>Reakční lhůta od oznámení požadavku</i>	<i>Lhůta pro odstranění vady od oznámení požadavku v období září–červen</i>	<i>Lhůta pro odstranění vady od oznámení požadavku v období červenec–srpen</i>
1 – Kritický incident	web není funkční; v systému byla objevena bezpečnostní slabina, kvůli které byl odstaven na straně MU (systém např.	4 hodiny	24 hodin	3 pracovní dny

	začne rozesílat spam)			
2 – Vážný incident	web není funkční pro administrátory a redakci	4 hodiny	48 hodin	7 pracovních dnů
3 – Běžný incident	závada umožňující práci systému pro všechny uživatele s pomocí náhradního pracovního postupu	1 pracovní den	7 pracovních dnů	14 pracovních dnů
4 – Běžný požadavek	např. úprava konfigurace) nebo drobná chyba, která neovlivňuje činnost	3 pracovní dny	14 pracovních dnů	30 pracovních dnů

6.1.6. Do 5. dne každého měsíce je Objednateli zaslán report, který obsahuje minimálně:

6.1.6.1. Dostupnost služby

6.1.6.2. Přehled využití servisního okna

6.1.6.3. Přehled řešených Incidentů s výsledným stavem

6.1.6.4. Výkonnostní a kapacitní trendy infrastruktury

6.1.6.5. Doporučení k opatřením, pokud nějaká doporučení jsou

6.1.6.6. Výkaz provedené Customizace a čerpaných a převáděných hodin

6.1.7. V případě, že nějaká použitá SW součást obsahuje bezpečnostní chybu, je součást aktualizována nejpozději do 90 kalendářních dnů, pokud je splněno, že má chyba přidělený CVE identifikátor a současně existuje opravná verze či workaround od autora této součásti.

6.1.8. Součástí ceny Podpory a Údržby je měsíčně 5 hodin určených na Customizaci Díla bez rozlišení typu činnosti.

6.2. Fáze II.

- 6.2.1. viz 6.1.1.
- 6.2.2. viz 6.1.2.
- 6.2.3. viz 6.1.3.
- 6.2.4. viz 6.1.4.
- 6.2.5. Je dodržována reakční lhůta (fyzickým člověkem, ne automatem) a lhůta pro odstranění vady od nahlášení závady dle následující tabulky:
Pokud bude závada nahlášena v období 20. –31. srpen tak, že lhůta pro odstranění vady, stanovená dle tabulky níže, spadá do období září-červen, bude lhůta posuzována dle lhůt stanovených pro období září-červen (např.: objednatel nahlásí 30. srpna závadu kategorie 4 – v takovém případě je na vyřešení 14 pracovních dnů)

<i>Stupeň priority závady</i>	<i>Popis závady</i>	<i>Reakční lhůta od oznámení požadavku</i>	<i>Lhůta pro odstranění vady od oznámení požadavku v období září-červen</i>	<i>Lhůta pro odstranění vady od oznámení požadavku v období červenec-srpen</i>
1 – Kritický incident	web není funkční; v systému byla objevena bezpečnostní slabina, kvůli které byl odstaven na straně MU (systém např. začne rozesílat spam)	1 pracovní den	3 pracovní dny	5 pracovních dnů
2 – Vážný incident	web není funkční pro administrátory a redakci	2 pracovní dny	5 pracovních dnů	10 pracovních dnů
3 – Běžný incident	závada umožňující práci systému	3 pracovní dny	10 pracovních dnů	20 pracovních dnů

	pro všechny uživatele s pomocí náhradního pracovního postupu			
4 – Běžný požadavek	např. úprava konfigurace) nebo drobná chyba, která neovlivňuje činnost	10 pracovních dní	30 pracovních dnů	45 pracovních dnů

6.2.6. Do 5. dne každého měsíce je Objednateli zaslán report, který obsahuje minimálně:

6.2.6.1. Dostupnost služby

6.2.6.2. Doporučení k opatřením, pokud nějaká doporučení jsou

7. Školení

- 7.1. Proběhne úvodní zaškolení lektorů a administrátora pro zkušební provoz (Školení I.) formou workshopu pro cca 5 osob o rozsahu 8 hodin v prostorách dle dohody s Objednatelcem.
- 7.2. Proběhne úvodní zaškolení lektorů a administrátora pro plný provoz (Školení II.) formou workshopu pro cca 20 osob o rozsahu 8 hodin v prostorách dle dohody s Objednatelcem.
- 7.3. Z úvodních workshopů bude pořízen a Objednateli bude předán videozáznam.
- 7.4. Proběhne individuální zaškolení Administrátora (Školení III.) v rozsahu 30 hodin. Hodinová dotace může být čerpána po částech dle potřeb Administrátora.

Příloha č. 2 - Milníky

PŘÍLOHA Č. 2 SMLOUVY O DÍLO – MILNÍKY

Pořadové č. Milníku	Název Milníku	Popis Milníku a podmínky jeho ukončení	Lhůta splnění	Po splnění Milníku bude uhrazeno % z ceny Díla
1.	Výzkum, analýza a návrh struktury	Popis: Zhotovitel realizuje činnosti související s naplněním požadavků kapitoly 1 Zadání. Podmínky: Jsou splněny požadavky z kapitoly 1 Zadání a předány odpovídající výstupy.	40 dní ode dne účinnosti Smlouvy	15%
2.	Vizuální styl a logotyp	Popis: Zhotovitel realizuje činnosti související s naplněním požadavků kapitoly 2 Zadání. Zhotovitel prezentuje vizuální styl ve finální grafické podobě a následně v dvoukolovém připomínkovém řízení a v součinnosti s Objednatelem díla finalizuje do výsledné podoby. Podmínky: Jsou splněny požadavky z kapitol 1–2 Zadání. Finální grafický návrh klíčových šablon a prvků webu včetně návrhu loga, řezů písem a barevné škály je schválen Objednatelem a potvrzen Zhotovitelem.	35 dní od splnění Milníku č. 1	20%
3.	Beta verze	Popis: Zhotovitel realizuje činnosti související s naplněním požadavků kapitoly 3 Zadání. Zhotovitel prezentuje Objednateli beta verzi Díla. Dílo je provozováno na prostředcích Zhotovitele, po dohodě je možné i na cílové infrastruktuře Objednatele. Podmínky: Jsou splněny	60 dní od splnění Milníku č. 2	15%

		požadavky z kapitol 1–3 Zadání. Je proveden Akceptační test I.		
4.	Předání do zkušebního provozu	Popis: Zhotovitel realizuje činnosti související s naplněním požadavků kapitol 4–5 Zadání a s naplněním výstupů Akceptačního testu I. Zhotovitel realizuje pro Objednatele Školení I. v rozsahu kapitoly 7.1 Zadání. Podmínky: Jsou splněny požadavky z kapitol 1–5 a 7.1 (Školení I) Zadání. Je proveden Akceptační test II. před zahájením zkušebního provozu. Dílo je převedeno na cílovou infrastrukturu Objednatele.	30 dní od splnění Milníku č. 3	25%
*5.	Předání do plného provozu	Popis: Zhotovitel realizuje činnosti související s naplněním výstupů Akceptačního testu II. Zhotovitel poskytuje Objednateli v rámci Díla po dobu zkušebního provozu Podporu a údržbu v rozsahu, jak je definováno v kapitole 6.2 Zadání. Zhotovitel realizuje pro Objednatele Školení II. a III. v rozsahu kapitol 7.2–7.4 Zadání. Podmínky: Jsou splněny všechny požadavky Zadání. Je proveden Akceptační test III. na konci zkušebního provozu. Dílo je předáno.	60 dní od data uvedeného ve výzvě	25%

* Plnění podmínek Milníku č. 5 je vázáno na běh semestru. Z tohoto důvodu nemůže v rámci roku probíhat v období od 4. 5. 2020 – 20. 9. 2020 a od 30. 11. 2020 do 21. 2. 2021. Ve lhůtě 5 dnů od splnění Milníku č. 4 vyzve Objednatel písemně Zhotovitele k plnění Milníku č. 5, přičemž ve výzvě stanoví datum, kdy má být s plněním podmínek Milníku č. 5 započato.

Příloha č. 3 - Cenová část nabídky

1

Příloha č. 4 - Nabídka



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



FORMULÁŘ NABÍDKY

ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŘÍZENÍ

Název	SIMU+ Redakční systém pro FSS
Druh Veřejné zakázky	Služby
Druh Řízení	Jednací řízení s uveřejněním
Web Řízení/ID	https://zakazky.muni.cz/vz00005122

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ÚČASTNÍKA

Název/Obchodní firma/Jméno	Coolpany SE
Sídlo	Štěpánská 538/11, Praha 2, 12000
IČ (je-li přiděleno)	29153514
Zástupce	Martin Michek
Kontaktní osoba	Martin Michek
Telefon	724014477
E-mail	martin.michek@coolpany.com
☐ O Veřejnou zakázku se uchází více dodavatelů společně ve smyslu § 82 ZZVZ; identifikační údaje všech zúčastněných dodavatelů	Veškerá prohlášení učiněná ve formuláři nabídky činí účastník za všechny zúčastněné dodavatele.

1. ÚVODNÍ PROHLÁŠENÍ ÚČASTNÍKA

Účastník, který se uchází o Veřejnou zakázku, tímto předkládá formulář nabídky včetně příslušných příloh za účelem prokázání splnění jednotlivých požadavků Zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v Řízení.

Účastník čestně prohlašuje, že

- a) se pečlivě seznámil se zadávacími podmínkami, porozuměl jim a mj. tak používá veškeré pojmy a zkratky v souladu se zadávací dokumentací a že
- b) výše uvedená kontaktní osoba je oprávněna k jednání za účastníka v rámci Řízení.

2. ZÁKLADNÍ ŘEŠENÍ

Účastník čestně prohlašuje, že

- a) jeho Základní řešení splňuje veškeré Minimální požadavky a že
- b) je pro případ zadání Veřejné zakázky vázán Obchodními podmínkami ve znění předloženého Zadavatelem společně s výzvou k podání nabídky.

3. INFORMACE ROZHODNÉ PRO HODNOCENÍ

Účastník čestně prohlašuje, že následující informace považuje za rozhodné pro hodnocení.

Kritérium Nabídková cena	
Nabídková cena účastníka je: 2 897 500 Kč Účastník překládá informace rozhodné pro hodnocení v dokumentu Cenová část nabídky, který je přílohou formuláře předběžné nabídky.	
Kritérium Odborná úroveň	
Účastník překládá informace rozhodné pro hodnocení v dokumentu Odborné úrovň, který je přílohou formuláře předběžné nabídky.	
Kritérium Rizika	
Účastník nepředkládá k předmětnému kritériu žádné informace, které by měly být hodnoceny; je ztotožněn s tím, že v rámci tohoto kritéria tak obdrží neutrální bodové hodnocení.	
Kritérium Pokročilé řešení I	
Účastník překládá informace rozhodné pro hodnocení v dokumentu Pokročilého řešení I, který je přílohou formuláře předběžné nabídky.	
Kritérium Pokročilé řešení II	
Účastník překládá informace rozhodné pro hodnocení v dokumentu Pokročilého řešení II, který je přílohou formuláře předběžné nabídky.	
Identifikační údaje Projektového manažera	
Jméno	Ondřej Klíma
Datum narození	18. 10. 1986
Telefon	728183647
E-mail	ondrej.klima@coolpany.com

Účastník výslovně utvrzuje, že Projektového manažera skutečně uvažuje na vedoucí pozici pro plnění Veřejné zakázky.

4. TECHNOLOGICKÉ VLASTNOSTI

Technologické vlastnosti	Nabídka účastníka
Podporované operační systémy	UNIX (Linux)
Použité programovací jazyky s předpokládaným rozdělením v %	JAVA 80%, LUAscript 5%, JS 15%
Případné použité frameworky či celé systémy	PlayFramework, Angular, React JS
Použité serverové služby včetně major verze (webserver, cache server, databázový server, aplikační server)	Frontendová cache - Varnish cache v6, Databáze Mongo v4.2, Databázová cache Redis v5
Stáří codebase, datum posledního rozsáhlejšího přepisu	Dodána bude poslední možná stabilní verze, která bude k dispozici, tedy verze 2020 s podporou nejnovějších verzí služeb (databáze, cache, atd). Podobu servisní smlouvy bude průběžně updatována. Stáří codebase – projektu - 5let od počátku (jen některé nejstarší legacy části) Poslední větší úprava - rozšíření automatického zpracování obrázků o možnosti předem definovaných ořezů - 6/2019.
Krátký (max. 250 slov) popis navrhované architektury	Jedná se o monolit, inspirovaný MVC patternem. CMS (Jarvis) a autorizační server pro klienty (Shield) jsou odděleny. Systém zpracovává a cachuje šablony při nahrání, změně obsahu, nebo jednou za období. Rychlá odezva pro uživatele zajištěna přes cache a load. Jako cache využívá služeb Varnish.
Nároky pro požadovanou návštěvnost (CPU, RAM)	Doporučená architektura pro vysokou dostupnost (pokud by v průběhu provozu byly zapotřebí úspory, celé řešení poběží úspěšně i na méně dimenzovaném HW, jen pak zpravidla není možné vždy dosáhnout vysoké dostupnosti: 2 server loadballancer, Varnish (cache) – Xeon, 4 jádra, 32 GB RAM, SSD 256GB, Linux 3x server Mongo + Redis, aplikační servery CMS (Jarvis, Shield) - Xeon, 32GB RAM, 8jader, SSD 480GB, Linux

DOKUMENT ODBORNÉ ÚROVNĚ

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Řízení	SIMU+ Redakční systém pro FSS
Web Řízení/ID	https://zakazky.muni.cz/vz00005122
Účastník	Coolpany SE

Účastník níže předkládá Tvrzení a v této souvislosti čestně prohlašuje následující.

1. Tvrzení je relevantní k předmětu Veřejné zakázky; platí, že
 - a) se vztahuje k/ke
 - **technické připravenosti účastníka¹** nebo
 - **organizaci, kvalifikaci nebo zkušenostem Projektového manažera či jiných klíčových pracovníků**, kteří se (v případě zadání) budou podílet na plnění Veřejné zakázky,
 - b) se nevztahuje ke **zkušenostem** (referenčním zakázkám) účastníka,
 - c) **efekt Tvrzení je ověřený praxí** a jeho dosažení na předmětné Veřejné zakázce je tak reálné.Účastník bere na vědomí, že pokud se kdykoli v průběhu Řízení ukáže, že Tvrzení není relevantní, bude mu (byť dodatečně) uděleno 6 bodů.
2. Účastník čestně prohlašuje, že je připraven **v průběhu Ověřovací fáze**
 - a) **prokázat efekt Tvrzení,**
 - b) **předložit alespoň prosté kopie dokladů prokazujících, že efekt Tvrzení je reálný.**

Závazné pokyny pro vyplnění dokumentu Odborné úrovně

- **Vyplňte všechna povinná pole.** V opačném případě se vystavujete riziku, že Tvrzení nebude možné vyhodnotit.
- Jen na základě **konkrétních a přesných informací** lze dosáhnout maximálního počtu bodů.
- **Číselné údaje** činí hodnocení transparentní. Užívejte je v maximální možné míře.
- **Dokument Odborné úrovně nesmí** (včetně této titulní strany) **překročit 4 strany A4** při zachování formátu textu – písmo Calibri nebo Carlito, velikost písma 11b.

Co nám nabízíte?

Uveďte Tvzení (o Vaší odborné úrovni, které bude prokazatelně přínosné pro naplnění Účelu veřejné zakázky):

Nabízíme stabilní řešení, které je používáno u řady vydavatelů již několik let. Je připravené vyhovět malým i velkým redakčním teamům. Toto řešení bylo navrhováno na základě hluboké znalosti redakční práce, zvyklostí a používaných technických postupů, mělo by tedy studentům umožnit pracovat v prostředí které se bude maximálně podobat reálným redakčním podmínkám, tedy redakční práci přes jednotlivé pozice, redakčních workflow přes různé typy medií. Toto považujeme za hlavní přínos který můžeme nabídnout – nejen způsobilost developerskou, kterou může nabídnout mnoho vývojářských firem, ale především znalost optimálních redakčních postupů, které pomáháme svým klientům optimalizovat a tudíž ji můžeme zprostředkovat i pro studenty kteří se s ní potřebují seznámit v co nejpůvodnější podobě.

Stavíme na dlouhodobé udržitelnosti řešení, protože víme že pokud se někdo rozhodne pro nějaké technologické řešení, investuje do něj nejen peníze ale i obrovské penzum své práce a času, nemůže a nechce jej měnit příliš často, pokud vůbec. Systém tedy vydavatelům průběžně updatujeme po celou dobu běhu placené servisní podpory tak, aby měli neustále k dispozici nejnovější stabilní verzi. Získávají tak v průběhu času i řadu nových funkcí, tak jak je do systému průběžně implementujeme (vše v ceně servisu). Při případném ukončení podpory tak každý může odejít s poslední verzí, která bude ještě řadu let plně provozuschopná.

To samé se týká automatických updatů na straně koncových uživatelů – čtenářů – tam kde je potřeba, tedy např. u mobilních aplikací (viz nabízené Pokročilé řešení I)

Vývoj systému mají na starosti naši dlouholetí spolupracovníci se širokými zkušenostmi:

Projekt povede původně dlouholetý developer společnosti, v současné době projektový manažer. Má za sebou více jak 8 let ve vývoji webových řešení, konzultací řešení se všemi vydavateli (web i ecommerce), které obsluhujeme. Má praktické zkušenosti z prostředí B2B, B2C.

Hlavní programátor má vystudovanou informatiku na Matematicko-fyzikální fakultě UK. Přes 4 roky je součástí hlavního vývojového teamu. Má hlubokou zkušenost jak s CMS, tak s eCommerce řešeními.

UI a design – tedy například grafickou podobu celého webu bude zpracovávat náš dlouholetý externí spolupracovník Michal Hořava, studoval UI a design v USA a GB, spolupráce s ním je daleko delší než existence naší současné firmy již od roku 2003 ještě nad printovými designy celostátních deníků, na prvních mobilních aplikacích od roku 2011 a mnoha dalšími do současnosti. Je to autor knihy o UIX, pracoval a pracuje i pro velké vydavatelské domy.

(Máme praxe i s vývojem ve Wordpressu, Drupalu a dalších příbuzných opensourcových platformách, máme tedy přehled o nedostacích ostatních systémů, kterým se pak snažíme vyhnout).

A jako úplnou drobnost pod čarou zmíním i to, že šéf firmy v první polovině 90. let 7 roků učil odborné předměty (sice pouze) na Střední elektrotechnické škole, přesto má ale vhlad do práce pedagogů a pochopení pro jejich požadavky na systém.

Dlouhodobou stabilitu naší jinak malé firmy podporuje i skutečnost, že naším majoritním akcionářem se stala firma s ročním obratem >1mld Kč pro jejíž jiné dceřinné projekty vydavatelského typu jsme dlouholetými dodavateli technologických řešení pro vydávání a ekomerci.

Povinné pole.

Vyberte alespoň jednu oblast, ke které se Tvzení vztahuje:

- ☒ technická připravenost účastníka
- ☒ organizace, kvalifikace nebo zkušenosti Projektového manažera či jiných klíčových pracovníků, kteří se (v případě zadání) budou podílet na plnění Veřejné zakázky

Tvrzení se nevztahuje ke zkušenostem dodavatele. Vybrané je doplněno symbolem „x“. Povinné pole.

Co pro nás Tvzení znamená - v číslech - ve vztahu k Účelu veřejné zakázky?

Tzv. efekt Tvzení - jak lze vyčíslit efekt Tvzení na naplnění Účelu veřejné zakázky?

- ☒ ve vztahu k oddílu A. ust. 1. přílohy č. 1 Smlouvy

100% skutečné redakční prostředí a postupy. Platforma vychází z 18 let vlastní praxe přímo ve vydavatelských domech, s různými publikačními systémy – tyto zkušenosti přenášíme do jejího ovládání, struktury, pracovních procesů.

- ☒ ve vztahu k oddílu A. ust. 2. přílohy č. 1 Smlouvy

Protože máme minimálně desítky (nižší stovky?) spokojených redaktorů a editorů v jednotlivých vydavatelstvích (od kterých máme feedback), tak očekáváme že pro studenty a pedagogy bude stejně přívětivá. Jsme zaměřeni právě na vydavatelské technologie které jsou naší základní specializací.

- ☒ ve vztahu k oddílu A. ust. 3. přílohy č. 1 Smlouvy

Systém jsme připraveni upravit i podle potřeb výukových – viz Pokročilé řešení II – tak abyste dostali 2 v 1 – reálné redakční prostředí a zároveň pohodlnou výukovou pomůcku.

- ☒ ve vztahu k oddílu A. ust. 4. přílohy č. 1 Smlouvy

Po dobu trvání servisní smlouvy minimálně 1x ročně proběhne update systému na nejnovější verze. Průběžné bezpečnostní updaty jsou samozřejmostí. Tak jako u všech ostatních zákazníků.

Pro maximální počet bodů musí být efekt vyčíslen ve vztahu ke všem bodům Účelu veřejné zakázky. Povinné pole.

Prokažte, že to, co nabízíte, funguje.

Že je výše uvedený efekt Tvzení reálný, prokážete:

- ☒ na předchozích min. 7 obdobných zkušenostech Projektového manažera či jiných klíčových pracovníků, kde výše popsanou odbornou úroveň rovněž využili
- ☒ na předchozích min. 7 zakázkách účastníka, kde byla výše popsaná technická připravenost rovněž využita; Jedná se především o postavení celé technologické části vydavatelství (Kde jsme projektovali a dodávali vše od redakčních PC - zajímavé lowcost řešení na NUC Intel a Linuxu - přes redakční systémy (CMS), prodejní části (CRM) po frontendové designy.)

Ale i široká spolupráce s mnoha vydavateli malými, středními i velkými podle jejich potřeb. Někde jen web, jinde vydavatelský eshop.

- ☐ jinak: doplňte, jak (např. odborné studie, výzkum), a reálnost efektu zdůvodněte.

Vybrané je doplněno symbolem „x“; vyberte alespoň jednu z možností. Povinné pole.

DOKUMENT POKROČILEHO ŘEŠENÍ I

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Řízení	SIMU+ Redakční systém pro FSS
Web Řízení/ID	https://zakazky.muni.cz/vz00005122
Účastník	Coolpany SE

Účastník předkládá Pokročilé řešení I předmětu Veřejné zakázky. **Pokročilé řešení I je zpracované nad rámec Základního řešení**, které je součástí formuláře nabídky. V souvislosti s Pokročilým řešením I účastník čestně prohlašuje následující.

- Pokročilé řešení I je realizovatelné.** Jednotlivá **Vylepšení se navzájem nevylučují ani nepodmiňují** a současně se **Pokročilé řešení I nevylučuje ani nepodmiňuje s Vylepšeními v Pokročilém řešení II.**
- Realizací Pokročilého řešení I se užitek** Zadavatele z Veřejné zakázky **zvyšuje** (má pozitivní efekt).
- Pokročilé řešení I jako celek, jakož i jednotlivá Vylepšení jsou adekvátní k předmětu Veřejné zakázky; platí, že jejich realizací**
 - se čas pro splnění Veřejné zakázky neprodlužuje a**
 - nedochází k překročení maximálně přípustné Nabídkové ceny.**
- Efekt Pokročilého řešení I je ověřený praxí** a jeho dosažení na předmětné Veřejné zakázce je tak reálné.
- Účastník čestně prohlašuje, že je připraven **v průběhu Ověřovací fáze**
 - prokázat efekt všech Pokročilých řešení I,**
 - předložit alespoň prosté kopie dokladů prokazujících, že efekt Pokročilého řešení I je reálný.**

Účastník bere na vědomí, že pokud se kdykoli v průběhu Řízení ukáže toto jeho čestné prohlášení nepravdivé, bude mu (být dodatečně) uděleno 6 bodů.

Závazné pokyny pro vyplnění dokumentu Pokročilého řešení

- Vyplňte všechna povinná pole.** V opačném případě se vystavujete riziku, že Pokročilé řešení I nebude možné vyhodnotit.
- Jen na základě **konkrétních a přesných informací** lze dosáhnout maximálního počtu bodů.
- Číselné údaje** činí hodnocení transparentní. Užívejte je v maximální možné míře.
- Dokument Pokročilého řešení I nesmí** (včetně této titulní strany) **překročit 4 stran A4** při zachování formátu textu – písmo Calibri nebo Carlito, velikost písma 11b.

Co nám nabízíte?

Popište Pokročilé řešení (jedno či více Vylepšení zpracovaných nad rámec Základního řešení, avšak nikoli v rozporu s Minimálními požadavky):

1/ Mobilní aplikace pro smartphony a tablety – možnost publikování redakčního obsahu i touto formou, texty mohou být sdílené s webem nebo unikátní.

2/ Možnost řízení přístupu k obsahu – Umožnění zamčení či odemčení vybraných textů podle druhu čtenáře, využitelné pro neveřejné publikování interních sdělení ale i jinak.

Uveďte adekvátní Pokročilé řešení/Vylepšení - viz požadavky adekvátnosti v úvodu dokumentu Pokročilého řešení. Povinné pole.

Uveďte, v čem je Základní řešení (Minimální požadavky) vylepšeno:

Ad1/ Redakční systém umožňuje jednoduchou publikaci článků v podobě magazínu (deník, týdeník, měsíčník, občasník) formou nativní aplikace na bázi šablon. Je to další forma mediálního výstupu hojně používaná zejména ale nejen u placeného obsahu (HN, NT, WSJ, FT,...) u nás i v zahraničí. Aplikační kontejnery pro iOS, Android případně hybridní appka pro Win, OSX nebo i Linux jsou k dispozici, jde jen o to vyrobit příslušné grafické šablony.

Jednoduché sdílení článků (mohou být v různých verzích) mezi webem a aplikací je součástí nabízeného řešení. Autorské týmy mohou být oddělené i sdílené podle potřeby zadavatele. Konfiguruje si lokální administrátor.

Nabízíme tedy minimálně jeden kanál (titul) pro mobilní aplikaci (v rámci servisní podpory fáze I možno dokonfigurovat další).

Základní set minimálně 8 šablon pro tvorbu nativního obsahu včetně grafického návrhu. Možnost publikovat i PDF obsah je samozřejmostí (buď v jedné aplikaci současně nebo paralelně ve dvou odděleně, jak si zadavatel v rámci stejné ceny upřesní)

Ad2/ Systém umožňuje zamčení/odemčení obsahu (u komerčních zakázek využito jako paywall) na úrovni jednotlivých článků (sekcí, titulů, vydání). Podmínkou pro odemčení je minimálně registrace. V tomto konkrétním, nekomerčním, výukovém nasazení mohou být čtenářům přidělena různá oprávnění a tak mohou vybrané texty číst či nikoliv, nebo některé jen z části nebo vůbec.

Toto rozšíření přináší možnost publikovat část obsahu pouze pro studenty, část pro pedagogy a část pro veřejnost.

Zároveň lze použít v rámci výuky pro základní redakčně-marketingové dovednosti – např. otevření textu pro registrované, k registraci pak má přivést čtenáře cílená snaha studenta-redaktora.

Součástí nabízeného vydavatelského systému je autorizační server, nastavení práv k přístupu je možné na úrovni článků (volí redaktor/editor) nebo na úrovni rubrik, titulů (volí administrátor). Platí i pro případné aplikace. Přístupová práva si konfiguruje lokální administrátor.

Jako součást tohoto rozšíření nabízíme i ultra light verzi našeho eshopu "Tony" právě pro možnost provázání třeba nějakých call to action v rámci článkových šablon a následného vyhodnocování jejich úspěšnosti, nebo pro nastavení oprávnění různým typům čtenářů.

Příklad 1: Vytvořím si jednoduchý poutací prvek typu „a více informací můžete získat po registraci“ vedoucí na registrační stránku „eshopu“ (pozor v této aplikaci neslouží k nákupům ani jiné komerční činnosti). Vložím ho na konec některých článků. Mohu sledovat úspěšnost jednotlivých autorů, zdali dokážou svým textem probudit zájem čtenáře o další a přimět ho k registraci.

Příklad 2: Mohu vygenerovat unikátní kupony a ty rozdat vybrané skupině čtenářů (studenti, rodiče, pedagogové...). Ti si pak mohou po registraci uplatnit kupon na stránce svého účtu a získat tím přístup k vybranému (uzavřenému) obsahu webu nebo aplikace. (Ročenka, Pokyny k výuce,...)

Povinné pole.

Co pro nás Pokročilé řešení znamená - v číslech - ve vztahu k Účelu veřejné zakázky?

Tzv. efekt Pokročilého řešení - jak lze vyčíslit efekt Pokročilého řešení na naplnění Účelu veřejné zakázky?

☒ ve vztahu k oddílu A. ust. 1. přílohy č. 1 Smlouvy

Ad1 i 2/ Nabízené řešení odpovídá reálné praxi – vychází z 9 našich appek tohoto typu které používají vydavatelé k prezentaci svého obsahu a Vám umožní publikovat obsah nejen na webu ale i formou mobilních aplikací, což je trend dnešní doby. Aplikace využívají i možnost řízení přístupu k obsahu. Z 1 místa budete mít možnost editovat 2 a více druhů obsahu (titulů)

☒ ve vztahu k oddílu A. ust. 2. přílohy č. 1 Smlouvy

Ad1 i 2/ Jsme přesvědčení, že studenti, lektori i čtenáři budou stejně spokojeni jako ti, kteří si za posledních 36 měsíců si stáhli naše appky – což bylo víc jak 300000 spokojených čtenářů, nejlepší z aplikací má hodnocení 4,8 z 5

Stejně tak máme pozitivní reakce od našich klientů – vydavatelů, kteří v našem prostředí obsah připravují.

☒ ve vztahu k oddílu A. ust. 3. přílohy č. 1 Smlouvy

Ad 1/ Jsme přesvědčeni že vzhledem k popularitě mobilních aplikací může zvednout čtenost o nižší desítky % (Pro zajímavost u naší publicistické aplikace pro DVTV je 20000 stažení od lidí ve věku 18-24, tedy potenciálně studujících.)

☒ ve vztahu k oddílu A. ust. 4. přílohy č. 1 Smlouvy

Ad 1 i 2/ Už 6 let ročně obměníme cca 10-30% kódu, abychom udrželi aplikace funkční a využívající nová API v nejnovějších verzích mobilních operačních systému, tolik k udržitelnosti. Klientům (čtenářům i vydavatelům) updatujeme automaticky. Automatické updaty budou platit i pro nabízené řešení.

Pro maximální počet bodů musí být efekt vyčíslen ve vztahu ke všem bodům Účelu veřejné zakázky. Povinné pole.

Prokažte, že to, co nabízíte, funguje.

Že je výše uvedený efekt Pokročilého řešení reálný, prokážete:

☐ na předchozích min. doplňte počet obdobných zkušenostech Projektového manažera či jiných klíčových pracovníků, kde výše popsaná Vylepšení rovněž využili; příp. připojte doprovodný text

☒ na předchozích min. 4 zakázkách účastníka, kde byla výše popsaná Vylepšení rovněž využita;

Ad1/ Appky s placeným obsahem na této platformě jsou k vidění například zde:

<https://apps.apple.com/cz/app/full-moon-magazine/id886584157>

(naprosto lowcost PDFreader)

<https://apps.apple.com/cz/app/reportér-magaz%C3%ADn/id913626584>

nativní měsíčník

<https://apps.apple.com/cz/app/firstclass-cz/id1171224402>

nativní dvojměsíčník s přiloženým PDF

<https://apps.apple.com/cz/app/hospodářské-noviny/id471315011>

zpravodajský deník v aplikaci z Jarvise

Můžete vyzkoušet.

Ad2/ Funguje na projektech Echomedia, Reportér, Fullmoon, Firstclass, Roklen24,...

☒ jinak:

Ad1/ Neděláme toho málo a spokojenost je vysoká: 9 našich appek tohoto typu používají vydavatelé k prezentaci svého obsahu.

Za posledních 36 měsíců si stáhlo naše appky víc jak 300000 spokojených čtenářů, nejlepší z nich má hodnocení 4,8 z 5 Tolik k spokojenosti čtenářů

Ad2/ Prakticky je použito u většiny našich klientů v různých obměnách, máme i vlastní eshop/CRM kde tyto vlastnosti užíváme na o několik levelů vyšší úrovni při prodeji obsahu..

Vybrané je doplněno symbolem „x“; vyberte alespoň jednu z možností. Povinné pole.

Účastník čestně prohlašuje, Pokročilé řešení nemá vliv na čas pro splnění Veřejné zakázky.

Náklady na realizaci Pokročilého řešení:

190000 Kč bez DPH; nabízíte-li více jak jedno Vylepšení, rozepište náklady každého z nich:

Ad1 - appka – 145000

Ad2 - prodej - 45000 Kč bez DPH.

Nabídková cena (tj. součet ceny za splnění Základního řešení a nákladů na realizaci Pokročilého řešení) nesmí být vyšší než maximálně přípustná Nabídková cena. Nabídkovou cenu nutno uvést do Cenové části nabídky. Povinné pole.

DOKUMENT POKROČILEHO ŘEŠENÍ II

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Řízení	SIMU+ Redakční systém pro FSS
Web Řízení/ID	https://zakazky.muni.cz/vz00005122
Účastník	Coolpany SE

Účastník předkládá Pokročilé řešení II předmětu Veřejné zakázky. **Pokročilé řešení II je zpracované nad rámec Základního řešení**, které je součástí formuláře nabídky. V souvislosti s Pokročilým řešením II účastník čestně prohlašuje následující.

- Pokročilé řešení II je realizovatelné.** Jednotlivá **Vylepšení se navzájem nevylučují ani nepodmiňují** a současně se **Pokročilé řešení II nevylučuje ani nepodmiňuje s Vylepšeními v Pokročilém řešení I.**
- Realizací Pokročilého řešení II se užitek** Zadavatele z Veřejné zakázky **zvyšuje** (má pozitivní efekt).
- Vylepšení jsou adekvátní** k předmětu Veřejné zakázky; platí, že **jejich realizací**
 - se čas** pro splnění Veřejné zakázky **neprodlužuje** a
 - nedochází k překročení maximálně přípustné Nabídkové ceny.**
- Efekt Vylepšení je ověřený praxí** a jeho dosažení na předmětné Veřejné zakázce je tak reálné.
- Účastník čestně prohlašuje, že je připraven **v průběhu Ověřovací fáze**
 - prokázat efekt všech Vylepšení,**
 - předložit alespoň prosté kopie dokladů prokazujících, že efekt Vylepšení Pokročilého řešení I je reálný.**

Účastník bere na vědomí, že pokud se kdykoli v průběhu Řízení ukáže toto jeho čestné prohlášení nepravdivé, bude mu (byť dodatečně) uděleno 6 bodů; současně bere na vědomí, že mu bude uděleno 6 bodů za Vylepšení, které jako první překročilo maximální stanovený rozsah a za všechny následující v pořadí (dle čísel Vylepšení).

Závazné pokyny pro vyplnění dokumentu Pokročilého řešení

- Vyplňte všechna povinná pole.** V opačném případě se vystavujete riziku, že Pokročilé řešení II nebude možné vyhodnotit.
- Jen na základě **konkrétních a přesných informací** lze dosáhnout maximálního počtu bodů.
- Číselné údaje** činí hodnocení transparentní. Užívejte je v maximální možné míře.
- Dokument Pokročilého řešení II nesmí** (včetně této titulní strany) **překročit 17 stran A4** při zachování formátu textu – písmo Calibri nebo Carlito, velikost písma 11b.

Téma Vylepšení č. 1: Video streaming

Zajištění systému obsahujícího vlastní řešení pro stream videa.

Možnost uživatelů nahrávat video soubory do systému stejně jako jiný multimediální materiál, systém zajistí překódování do dalších (nižších) rozlišení a následný stream videa v adaptivním rozlišení podle rychlosti připojení na straně sledujícího.

Systém dokáže zpracovat videosoubory alespoň v kodeku h.264 a h.265.

Přehrávač na frontendu bude pro návštěvníky kompletně responzivní. Pro tyto potřeby lze využít kapacity Openstacku MUNI.

Co pro nás Pokročilé řešení znamená - v číslech - ve vztahu k Účelu veřejné zakázky?

Tzv. efekt Vylepšení - jak lze vyčíslit efekt Vylepšení na naplnění Účelu veřejné zakázky?

- ☐ ve vztahu k oddílu A. ust. 1. přílohy č. 1 Smlouvy
- ☐ ve vztahu k oddílu A. ust. 2. přílohy č. 1 Smlouvy
- ☐ ve vztahu k oddílu A. ust. 3. přílohy č. 1 Smlouvy
- ☐ ve vztahu k oddílu A. ust. 4. přílohy č. 1 Smlouvy

Pro maximální počet bodů musí být efekt vyčíslen alespoň ke třem bodům Účelu veřejné zakázky. Povinné pole.

Popište Vylepšení

NENABÍZÍME.

Vlastní streamovací server nenabízíme, považujeme za příliš velký projekt aby se vešel do tohoto prostoru.

Nicméně systém sám má na frontendu možnost použití vlastního videoplayeru s rozšířenou kompatibilitou tak aby krom běžných zdrojů jako YouTube či Vimeo fungoval i s placenými službami typu JWPlayer nebo se zdroji z Vašeho CDN (pokud tam budou videa v několika kvalitách, automaticky si vybere.) Naše videoappka s pokročilým playerem vlastní výroby (plná podpora HLS samozřejmostí) je například zde (týká se částečně Pokročilého řešení I):

<https://apps.apple.com/cz/app/dvtv-drtnová-veselovský-tv/id1115576688>

Povinné pole.

Ve vazbě na výše uvedené téma uveďte, v čem je Základní řešení (Minimální požadavky) vylepšeno:

Povinné pole.

Prokažte, že to, co nabízíte, funguje.

Že je výše uvedený efekt Vylepšení reálný, prokážete:

- ☐ na předchozích min. doplňte počet obdobných zkušenostech Projektového manažera či jiných klíčových pracovníků, kde výše popsaná Vylepšení rovněž využili; příp. připojte doprovodný text
- ☐ na předchozích min. zakázkách účastníka, kde byla výše popsaná Vylepšení rovněž využita;
- ☐ jinak: doplňte, jak (např. odborné studie, výzkum), a reálnost efektu zdůvodněte

Vybrané je doplněno symbolem „x“; vyberte alespoň jednu z možností. Povinné pole.

Účastník čestně prohlašuje, Vylepšení nemá vliv na čas pro splnění Veřejné zakázky.

Náklady na realizaci Vylepšení:

0 Kč bez DPH.

Nabídková cena (tj. součet ceny za splnění Základního řešení a nákladů na realizaci Vylepšení) nesmí být vyšší než maximálně přípustná Nabídková cena. Nutno uvést do Cenové části nabídky. Povinné pole.

Téma Vylepšení č. 2: Plánovací systém

Součástí systému je plánovací systém (např. obdobný jako Google kalendář nebo projektový kalendář integrovaný do systému) pro práci jednotlivých skupin redaktorů, který budou editovat šéfredaktoři každé skupiny.

V kalendáři je systém pro monitorování práce každého redaktora. Všichni uživatelé systému mají k tomuto plánování přístup. Každá skupina redaktorů, řízená šéfredaktorem, má vlastní kalendář.

Požadavky:

- Společná aplikace, do které budou mít po přihlášení možnost vstoupit všichni uživatelé .
- Všichni uživatelé musí mít práva číst i zapisovat nové požadavky.
- Redaktor má právo vkládat a upravovat či mazat jen svůj text; editor, šéfredaktor a lektor pak všechny texty.
- U každé úpravy či vložení textu bude jednoduše dohledatelné, kdo a kdy ji provedl.
- Administrátor, šéfredaktor, lektor, šéfeditor a editor mají možnost upravovat, tj. měnit, mazat, přidávat další rubriky a sekce kalendáře.
- Možnost synchronizace kalendáře s osobním kalendářem Google, a/nebo Outlook.

Co pro nás Pokročilé řešení znamená - v číslech - ve vztahu k Účelu veřejné zakázky?

Tzv. efekt Vylepšení - jak lze vyčíslit efekt Vylepšení na naplnění Účelu veřejné zakázky?

☒ ve vztahu k oddílu A. ust. 1. přílohy č. 1 Smlouvy

Plánování vychází z 10+ let novinářské praxe, 5 let vývoje systému orientovaných na vydavatelství které nám umožňuje udělat systém naprosto odpovídající praxi s automatizací všech známých redakčních postupů. To by měl být reálný přínos pro zadavatele

☒ ve vztahu k oddílu A. ust. 2. přílohy č. 1 Smlouvy

5+ let spokojenosti s jednoduchým a přehledným řízením a plánováním práce v redakčním systému všech našich zákazníků. Máme jednoduchý a velmi efektivní systém řízení vzniku a publikace článků. To můžeme přinést i zadavateli.

☒ ve vztahu k oddílu A. ust. 3. přílohy č. 1 Smlouvy

Nejméně 2x více možností než je běžné v redakcích, nabídne požadované rozšíření směrem k potřebám výuky – poznámky mezi vyučujícími a studenty

☐ ve vztahu k oddílu A. ust. 4. přílohy č. 1 Smlouvy

0 Kč – systém bude udržován v rámci standardního rozvoje systému a pravidelných updatů, jelikož bude jednou z klíčových vlastností i pro budoucno a ostatní klienty.

Pro maximální počet bodů musí být efekt vyčíslen alespoň ke třem bodům Účelu veřejné zakázky. Povinné pole.

Popište Vylepšení

Máme k dispozici všechny potřebné údaje (časy, články, autory, poznámky...) v databázi a nabízíme Vám nad tím postavit grafické rozhraní v podobě kalendária.

Kalendář generující se částečně automaticky nad výše zmíněnými eventy (typu články nebo vydání ,...)

Kalendář exportovatelný do libovolného kalendáře podporujícího WebDAV

Vylepšíme o možnost zasílání Push notifikací redaktorům/editorům o nejdůležitějších eventech (např. uzávěrka)

Povinné pole.

Ve vazbě na výše uvedené téma uveďte, v čem je Základní řešení (Minimální požadavky) vylepšeno:

Současný systém nabízí především UI, které umožňuje trochu jiný způsob plánování, než jen nad kalendářem. Vycházíme při tom z praktických postupů používaných v řadě redakcí, a nejen v ČR. Systém je celkem variabilní a umožňuje například následující postup:

1/ Probíhá porada rubriky (nebo třeba celé redakce nad homepage apod)

2/ Rozdělí se témata, která se zpracovávají ihned, nebo podle vývoje situace a nadčasová (do zásoby, do magazínu etc.)

3/ Šéfredaktor, hlavní editor, a tak podobně založí příslušné články, při založení je rovnou opatřuje pracovními titulky podle porady, přiřazuje je do rubrik a pozor, přiřazuje je redaktorovi. Může je opatřit provozními poznámkami...

☒ ve vztahu k oddílu A. ust. 1. přílohy č. 1 Smlouvy

Plánování vychází z 10+ let novinářské praxe, 5 let vývoje systému orientovaných na vydavatelství které nám umožňuje udělat systém naprosto odpovídající praxi s automatizací všech známých redakčních postupů. To by měl být reálný přínos pro zadavatele

☒ ve vztahu k oddílu A. ust. 2. přílohy č. 1 Smlouvy

5+ let spokojenosti s jednoduchým a přehledným řízením a plánováním práce v redakčním systému všech našich zákazníků. Máme jednoduchý a velmi efektivní systém řízení vzniku a publikace článků. To můžeme přinést i zadavateli.

☒ ve vztahu k oddílu A. ust. 3. přílohy č. 1 Smlouvy

Nejméně 2x více možností než je běžné v redakcích, nabídne požadované rozšíření směrem k potřebám výuky – poznámky mezi vyučujícími a studenty

☐ ve vztahu k oddílu A. ust. 4. přílohy č. 1 Smlouvy

0 Kč – systém bude udržován v rámci standardního rozvoje systému a pravidelných updatů, jelikož bude jednou z klíčových vlastností i pro budoucno a ostatní klienty.

Pro maximální počet bodů musí být efekt vyčíslen alespoň ke třem bodům Účelu veřejné zakázky. Povinné pole.

Popište Vylepšení

Máme k dispozici všechny potřebné údaje (časy, články, autory, poznámky...) v databázi a nabízíme Vám nad tím postavit grafické rozhraní v podobě kalendária.

Kalendář generující se částečně automaticky nad výše zmíněnými eventy (typu články nebo vydání ,...)

Kalendář exportovatelný do libovolného kalendáře podporujícího WebDAV

Vylepšíme o možnost zasílání Push notifikací redaktorům/editorům o nejdůležitějších eventech (např. uzávěrka)

Povinné pole.

Ve vazbě na výše uvedené téma uveďte, v čem je Základní řešení (Minimální požadavky) vylepšeno:

Současný systém nabízí především UI, které umožňuje trochu jiný způsob plánování, než jen nad kalendářem. Vycházíme při tom z praktických postupů používaných v řadě redakcí, a nejen v ČR. Systém je celkem variabilní a umožňuje například následující postup:

1/ Probíhá porada rubriky (nebo třeba celé redakce nad homepage apod)

2/ Rozdělí se témata, která se zpracovávají ihned, nebo podle vývoje situace a nadčasová (do zásoby, do magazínu etc.)

3/ Šéfredaktor, hlavní editor, a tak podobně založí příslušné články, při založení je rovnou opatřuje pracovními titulky podle porady, přiřazuje je do rubrik a pozor, přiřazuje je redaktorovi. Může je opatřit provozními poznámkami...

4/ Redaktor (autor textu) který ani nemusel být na příslušné poradě se přihlašuje do CMS, v sekci články si filtruje podle svého jména a statusu - a vypíše se mu seznam článků které má zpracovat

5/ Editor si nad tím samým seznamem vyfiltruje svou rubriku, a vidí které texty a v jakých statusech tam má k dispozici a podle toho může pracovat dál... Pro práci v online podmínkách zpravodajského titulu to zpravidla stačí.

Vylepšení je v pohledu na zmíněné eventy (článek jako základní stavební prvek, jeho doba zadání, doba dokončení, doba publikace, to vše s poznámkami) formou kalendária. A také uzávěrky pokud si v CMS založíte i „produkty“ které mají nějaký deadline (vycházíme z toho, že web je nekonečný stream událostí. S možností filtrování nejen podle času ale i podle jmen a sekcí, fulltext.

Důležitá je integrace/export do libovolného kalendáře podporujícího WebDAV – tedy především Google docs, Outlook apod. Naše představa je totiž taková, že si takový kalendář (respektive jeho data) sdílíte s libovolnými dalšími školními i personálními kalendáři tak abyste dosáhli maximální variability. Záleží pak už jen na Vás, jestli budou existovat i kalendáře pro různé skupiny které mohou být oddělené a přesto sdílejí stejná data z CMS. Editor/šéfredaktor tak může mít jak svůj privátní, tak školní, tak může nahlížet jen přes rozhraní v CMS... nebo si vybere jen jeden přístup podle svých priorit.

Součástí nabídky je i nakonfigurování aspoň jednoho takového spolupracujícího kalendáře podle výběru zadavatele.

Povinné pole.

Prokažte, že to, co nabízíte, funguje.

Že je výše uvedený efekt Vylepšení reálný, prokážete:

☐ na předchozích min. doplňte počet obdobných zkušenostech Projektového manažera či jiných klíčových pracovníků, kde výše popsaná Vylepšení rovněž využili; příp. připojte doprovodný text

☒ na předchozích min. 1 zakázkách účastníka, kde byla výše popsaná Vylepšení rovněž využita; Dnes již bohužel nepoužívané, ale na projektu Roklen24 několik let běžící kalendáře pro Investiční doporučení, Kalendář (byznysových) eventů apod. jsme řešili různé uživatelské kalendáře s každodenní editací v Excel/Google Docs.

☒ jinak: Po technické stránce je plánování v určité formě do stávajícího řešení integrované. Týká se to především plánování vydání, která se dají automaticky generovat s použitím Cronu včetně výjimek. Články se pak přiřazují k jednotlivým vydáním.

Stávající podoba, která odpovídá dlouhodobým požadavkům na produkční workflow a plánování, nemá kalendářový výpis a zadávání. Vše je rozděleno do jednotlivých modulů dle potřeby k jejich čtení či změnám. S tím jsou propojené konfigurovatelné moduly pro odesílání různých druhů automatickým emailů, notifikací a sms. V rámci nynějšího systému se plánování vyskytuje i v rámci nastavení aktivace a deaktivace různých entit, například. balíčků, čímž se automaticky řídí jejich prodej a zobrazování některých komponent na zpravodajských webech a v aplikacích.

Backendová část u nás, ač v jiné formě, již existuje.

Frontend, tedy výpis do kalendáře v jakékoliv formě byl zatím druhotnou záležitostí. Zkušeností s tvorbou jakéhokoliv UI máme nespočet přes aplikace až po jednotlivé zpravodajské weby a eshopy, přes které prošly miliony zákazníků. Samotné UI kalendáře, i když malé pro výběr datumů, koneckonců už v administrátorském prostředí existuje. Napojení na API Google kalendáře rovněž nepředstavuje problém. Nyní se sice k tomuto nepoužívá, ale napojení na různá API třetích stran je v systému několik a máme s nimi naprostý dostatek zkušeností (Fakturoid, GA, Exponea, Marketo, SMS brány, platební brány atd.). U některých těchto API je komplikovanost napojení i mnohem složitější.

Vybrané je doplněno symbolem „x“; vyberte alespoň jednu z možností. Povinné pole.

Účastník čestně prohlašuje, Vylepšení nemá vliv na čas pro splnění Veřejné zakázky.

Náklady na realizaci Vylepšení:

120000 Kč bez DPH.

Nabídková cena (tj. součet ceny za splnění Základního řešení a nákladů na realizaci Vylepšení) nesmí být vyšší než maximálně přípustná Nabídková cena. Nutno uvést do Cenové části nabídky. Povinné pole.

Téma Vylepšení č. 3: Verzování obsahu, komentování části obsahu

Redakční systém uchovává historii změn v článcích; redaktor si může zobrazit, jaké změny v článku udělal editor.

Editor má možnost přidávat komentáře textu (podobně jako MS Word či Google Docs); tyto se návštěvníkům nezobrazují.

Co pro nás Pokročilé řešení znamená - v číslech - ve vztahu k Účelu veřejné zakázky?

Tzv. efekt Vylepšení - jak lze vyčíslit efekt Vylepšení na naplnění Účelu veřejné zakázky?

☒ ve vztahu k oddílu A. ust. 1. přílohy č. 1 Smlouvy

Systém je z principu již od svého vzniku 100% zálohovaný – teď pro zadavatele dostane uživatelský přístup k minimálně 20% své historie.

☒ ve vztahu k oddílu A. ust. 2. přílohy č. 1 Smlouvy

Historicky nabízíme téměř 100% spokojenost – pokud víme nikdy se nic neztratilo, všechny potřebné verze článků byly vždy úspěšně obnoveny/vydány s pomocí zákaznické podpory kterou budete mít v rámci servisní podpory Fáze I i II.

☒ ve vztahu k oddílu A. ust. 3. přílohy č. 1 Smlouvy

Nejméně 2 uživatelské funkce pro komunikaci mezi pedagogem a studentem – poznámkové pole u každého článku a možnost komentování textu

☐ ve vztahu k oddílu A. ust. 4. přílohy č. 1 Smlouvy

0 Kč – systém by byl udržován v rámci standardního rozvoje systému, jelikož bude jednou z klíčových vlastností

Pro maximální počet bodů musí být efekt vyčíslen alespoň ke třem bodům Účelu veřejné zakázky. Povinné pole.

Popište Vylepšení

Zde nabízíme grafické rozhraní pro přístup (omezený právy) pro přístup ke starším verzím.

Pro admina (a šéfredakci) možnost návratu k předchozí verzi

Pro studenta (redaktora) přístup k poznámkám editora (vyučujícího)

A pro všechny Autobackup

Povinné pole.

Ve vazbě na výše uvedené téma uveďte, v čem je Základní řešení (Minimální požadavky) vylepšeno:

V základu je systém je plně verzovaný ale neumožňujeme redaktorům/editorům přístup k předchozím verzím. Pouze pro globální adminy. Zde se nabízejí rozšíření o:

Rozšíření každého článku o (neveřejné) pole určené k poznámkám editora a studenta

Rozšíření editoru v každém článku o možnost vkládání poznámek do textu

Možnost návratu k předchozí/původní verzi (pouze šéfredakce/editor)

A navíc: Pro případ pádu prohlížeče, systému apod. slouží automatický backup, který při nastartování nabídne obě verze dokumentu (tu na serveru a tu poslední rozepsanou lokálně) aby si autor mohl vybrat, kde chce pokračovat

Povinné pole.

Prokažte, že to, co nabízíte, funguje.

Že je výše uvedený efekt Vylepšení reálný, prokážete:

- ☐ na předchozích min. doplňte počet obdobných zkušenostech Projektového manažera či jiných klíčových pracovníků, kde výše popsaná Vylepšení rovněž využili; příp. připojte doprovodný text
- ☒ na předchozích min. 5 zakázkách účastníka, kde byla výše popsaná Vylepšení rovněž využita; částečně, jedná se autobackup který úspěšně funguje v některých nasazeních již cca 6 let
- ☒ jinak: Verzování jako takové je v podstatě základní součástí i profesionálního vývoje jednotlivých systémů a programů. Každý z našich developerů je povinen verzovací systém používat při práci s kódem. Pro verzování jakékoliv entity se zápisem autora změny je potřeba v podstatě velmi malé procento schopností verzovacího systému, který sami používáme. V rámci UI lze použít i některé ze stávajících prvků, například klikací tabulka s filtrací, řazením, stránkováním a přechodem na detail.

Vybrané je doplněno symbolem „x“; vyberte alespoň jednu z možností. Povinné pole.

Účastník čestně prohlašuje, Vylepšení nemá vliv na čas pro splnění Veřejné zakázky.

Náklady na realizaci Vylepšení:

95000 Kč bez DPH.

Nabídková cena (tj. součet ceny za splnění Základního řešení a nákladů na realizaci Vylepšení) nesmí být vyšší než maximálně přípustná Nabídková cena. Nutno uvést do Cenové části nabídky. Povinné pole.

Téma Vylepšení č. 4: Statistiky (jiné než GA nebo pokročilá implementace GA)

Systém zobrazuje uživatelsky přívětivou formu statistik, zejména kolikrát byl článek přečten, jak dlouho byl čten, apod.

Systém buď implementuje vlastní pokročilé analytiky, nebo data z Google Analytics převede do uživatelsky přívětivé podoby (jednoduché a přehledné grafy apod.).

Co pro nás Pokročilé řešení znamená - v číslech - ve vztahu k Účelu veřejné zakázky?

Tzv. efekt Vylepšení - jak lze vyčíslit efekt Vylepšení na naplnění Účelu veřejné zakázky?

☒ ve vztahu k oddílu A. ust. 1. přílohy č. 1 Smlouvy

Nejméně 3 výhody reálné pokročilé integrace GA jak ji známe : 1) lze měřit cokoliv, dle klientských požadavků, 2) data zobrazovaná v systému skrz API jsou přehledná, snadno čitelná a vhodná pro redakční práci a její vyhodnocování, 3) v nativním prostředí GA lze kdykoliv provádět hlubší analýzy (i za pomoci 3. Stran, aniž by měly přístup do CMS) a připojit data z prodejů (v případě simulace prodejů časopisu)

100% klientů má historická data v GA.

☒ ve vztahu k oddílu A. ust. 2. přílohy č. 1 Smlouvy

Stejně statistiky po nás chtějí nejméně další 3 pravidelně platící redakce, které musíme nutně uspokojit stejně dobře jako zadavatele.

☒ ve vztahu k oddílu A. ust. 3. přílohy č. 1 Smlouvy

2 různé statistické pohledy – jeden na studenty/redaktory z úhlu jejich „hrubého“ výkonu v objemu textu a druhý orientovaný na sledovanost. Nebo chcete-li jeden manažerský (kolik odpracoval) a druhý vydavatelský (jak se to četlo)

☒ ve vztahu k oddílu A. ust. 4. přílohy č. 1 Smlouvy

Využitím základních dat z majoritní platformy GA téměř 100% jistotu jejich zachování pro dlouhodobou budoucnost. Vzhledem k jejich (dílčímu) ukládání lokálně máte ještě větší jistotu.

Pro maximální počet bodů musí být efekt vyčíslen alespoň ke třem bodům Účelu veřejné zakázky. Povinné pole.

Popište Vylepšení

Námi dodávaný web je v základu pochopitelně plně napojen na GA, případně na požádání na jakékoliv další nástroje přes GTM, FB pixel po placené službě typu Exponea, Marketo atd pokud je klient má k dispozici. Pro základní redakční práci nabízíme jako vylepšení dvě integrované služby:

A/ redakční statistiky vnitřní (na bázi informací Jarvise) pro manažera - typu který autor toho ve vybraném období kolik napsal (v počtu článků, v počtu znaků) - primárně určeno pro lepší přehled o práci autora při odměňování (ať již finančním, kredity nebo třeba známkou)

B/ redakční statistiky vnější (na bázi informací získaných z GA) pro editora (hlavního editora apod.) které přímo v rozhraní Jarvise zobrazí základní informace v rozhraní pro článek nebo stránku tak aby se zjednodušilo a zrychlilo rozhodování o umístění případně dalším životě článku bez nutnosti procházet GA či podobné nástroje.

Povinné pole.

Ve vazbě na výše uvedené téma uveďte, v čem je Základní řešení (Minimální požadavky) vylepšeno:

Ad A/ Přehled „výkonnosti“ autorů:

Exportovatelná (do Excelu) tabulka s počtem článků a znaků kolik autor ve vybraném období napsal do systému

Exportovatelná tabulka téhož po rubrikách (sledování výkonnosti teamů / redakcí)

Ad B/ Aplikace informací z GA přímo v redakčním UI

Základní statistiky krátkodobé získané z GA přímo v rozhraní dodávaného CMS (graficky propojené s UI redaktora/editora pro práci s článkem a rubrikou).

Tedy přímo v admin šabloně stránky (homepage, sekční page) kde editor rozmisťuje články po stránce (pochopitelně mimo automatické spady a moduly) zobrazené u jednotlivých článků trendy čtenosti včetně barevného rozlišení podle trendu (stoupající – stagnující – klesající) a momentální čtenost včetně její barevné indikace pro rychlé rozlišení: extrémní - vysoká – normální – nízká – žádná

Totéž v rozhraní článku (v části Články, pouze pro otevřený článek, pokud již byl publikován)

Celková čtenost u článků v seznamu článků

Povinné pole.

Prokažte, že to, co nabízíte, funguje.

Že je výše uvedený efekt Vylepšení reálný, prokážete:

☒ na předchozích min. 3 obdobných zkušenostech Projektového manažera či jiných klíčových pracovníků, kde výše popsaná Vylepšení rovněž využili; obdobnou implementaci, kterou částečně využijeme a vylepšíme, využívá projekt manager na svých osobních projektech, jako placené pluginy pro wordpress. Velmi omezenou funkcionalitu jsme již také v rámci Echomedia projektu implementovali (měření ztrát z AdBlockerů, čtenost autorů a další..)

☐ na předchozích min. doplňte počet zakázkách účastníka, kde byla výše popsaná Vylepšení rovněž využita; příp. připojte doprovodný text

☒ jinak: doplňte, jak (např. odborné studie, výzkum), a reálnost efektu zdůvodněte

GA i jiné podobné nástroje jsou velice komplexní, ale při rychlé práci v online režimu ve zpravodajském kanálu nemá zodpovědný editor zpravidla čas sednout k analytickému software a začít analyzovat příslušný segment webu. Naopak potřebuje rychlou informaci (podle konkrétních redakčních zvyklostí a flow) např. kolik konkrétní článek zrovna čte lidí, kolik už přečetlo, kolik z toho za posledních (třeba) deset minut a trend (!) roste, padá stagnuje ideálně barevně rozlišeno. Tak aby se mohl rozhodovat pokud možno ihned. Nabízíme tedy tyto informace přímo v rozhraní dodávaného CMS.

Vybrané je doplněno symbolem „x“; vyberte alespoň jednu z možností. Povinné pole.

Účastník čestně prohlašuje, Vylepšení nemá vliv na čas pro splnění Veřejné zakázky.

Náklady na realizaci Vylepšení:

140 000 Kč bez DPH.

Nabídková cena (tj. součet ceny za splnění Základního řešení a nákladů na realizaci Vylepšení) nesmí být vyšší než maximálně přípustná Nabídková cena. Nutno uvést do Cenové části nabídky. Povinné pole.

Téma Vylepšení č. 5: Pokročilé fulltextové hledání, shody mezi dokumenty

Hledání podobných, souvisejících a relevantních článků v systému na základě tagů/značek, frází, autora či podobnosti textu. Hledání implementováno s rozdílnou funkčností ve frontend / backend části.

Co pro nás Pokročilé řešení znamená - v číslech - ve vztahu k Účelu veřejné zakázky?

Tzv. efekt Vylepšení - jak lze vyčíslit efekt Vylepšení na naplnění Účelu veřejné zakázky?

☒ ve vztahu k oddílu A. ust. 1. přílohy č. 1 Smlouvy

2 přístupy k filtrování (vyhledávání) Frontend / Backend

☒ ve vztahu k oddílu A. ust. 2. přílohy č. 1 Smlouvy

Nabízí minimálně 4 druhy filtrování na frontendu pro čtenáře

☒ ve vztahu k oddílu A. ust. 3. přílohy č. 1 Smlouvy

Přinese 8 filtrů v jednom nad redakčními texty pro redakci

☐ ve vztahu k oddílu A. ust. 4. přílohy č. 1 Smlouvy

Pro maximální počet bodů musí být efekt vyčíslen alespoň ke třem bodům Účelu veřejné zakázky. Povinné pole.

Popište Vylepšení

Systém již ve svém základu využívá více přístupů k vyhledávání.

Na frontendu vyhledávání fulltextové ale zároveň i přes tagy, autory, témata.

Na backendu vyhledávání fulltextové nad titulky a texty, navíc ale nabízí i pokročilý filtr nad rubrikami, autory, statusy článků, a mnoho dalšího.

Povinné pole.

Ve vazbě na výše uvedené téma uveďte, v čem je Základní řešení (Minimální požadavky) vylepšeno:

Na frontendu je krom standardního fulltextového vyhledávání zároveň plná podpora tagování. Tagy pak mohou být ještě samy strukturovány dále, takže se s jejich pomocí nechá vytvořit vyhledávání i nad tématy nebo jinými skupinami pojmů. Tagy navíc mohou nést i obrazovou informaci nebo řadu dalších strukturovaných dat a informací.

Příklad: nezávisle na ostatním tagování je možné vytvořit třeba filtrování typu osoba – zvíře – věc a využít ve frontendové šabloně.

Samostatně pak běží ještě vyhledávání nad autory (kteří mohou být také opatřeni rozmanitou výbavou (fotky, texty, další strukturované informace)

Na backendu je nad články krom základního vyhledávání fulltextem nad titulky, případně vyhledáváním v seznamu i pokročilý filtr umožňující i fulltext nad všemi texty, vyhledávání podle autora (podepsaného) nebo skutečného (kdo to vytvořil) nebo posledního editora. Vyhledávání podle vydání (u aplikací, kde to dává smysl), podle rubrik, podle statusu článku, a dalších.

Povinné pole.

Prokažte, že to, co nabízíte, funguje.

Že je výše uvedený efekt Vylepšení reálný, prokážete:

- ☒ na předchozích min. 4 obdobných zkušenostech Projektového manažera či jiných klíčových pracovníků, kde výše popsaná Vylepšení rovněž využili;
- ☒ na předchozích min. 5 zakázkách účastníka, kde byla výše popsaná Vylepšení rovněž využita;
- ☐ jinak: doplňte, jak (např. odborné studie, výzkum), a reálnost efektu zdůvodněte

Vybrané je doplněno symbolem „x“; vyberte alespoň jednu z možností. Povinné pole.

Účastník čestně prohlašuje, Vylepšení nemá vliv na čas pro splnění Veřejné zakázky.

Náklady na realizaci Vylepšení:

0 Kč bez DPH.

Nabídková cena (tj. součet ceny za splnění Základního řešení a nákladů na realizaci Vylepšení) nesmí být vyšší než maximálně přípustná Nabídková cena. Nutno uvést do Cenové části nabídky. Povinné pole.

Téma Vylepšení č. 6: Diskuze u článků včetně moderování

Systém umožní zapnout diskuzi pod články (jednotlivě, pro celou rubriku atd.).

Systém umožní moderování diskuzí (tj. mazat příspěvky apod.) jak autorem článku, tak všemi rolemi nad ním; je možné diskuzi vypnout, smazat, či uzavřít.

Diskuze jsou pouze pro registrované uživatele. Systém tedy musí nabízet správu registrovaných uživatelů, jejich mazání, blokování apod. Uživatelé pro diskuze se registrují sami přes pro to vytvořený formulář. Uživatelé se zobrazují celým jménem (jméno + příjmení). Jako uživatelské jméno slouží e-mail, na který registrujícímu se uživateli přijde odkaz pro potvrzení registrace. Teprve poté je uživatel aktivní.

Co pro nás Pokročilé řešení znamená - v číslech - ve vztahu k Účelu veřejné zakázky?

Tzv. efekt Vylepšení - jak lze vyčíslit efekt Vylepšení na naplnění Účelu veřejné zakázky?

☒ ve vztahu k oddílu A. ust. 1. přílohy č. 1 Smlouvy

Přináší platformu, kterou úspěšně používají stovky klientů (i velkých mediálních domů).

☒ ve vztahu k oddílu A. ust. 2. přílohy č. 1 Smlouvy

S platformou jsou zjevně spokojeny miliony uživatelů a diskutérů na síti.
100% odpovídá všem legislativním i redakčním nárokům.

☒ ve vztahu k oddílu A. ust. 3. přílohy č. 1 Smlouvy

1:1 administrační rozhraní je stejně dobře použitelné pro vydavatelské administrátory, kde tuto funkci velmi často zastávají studenti a stážisti jako pro výuku na škole, kde to budou dělat titíž.

☒ ve vztahu k oddílu A. ust. 4. přílohy č. 1 Smlouvy

Množství klientů napříč světem téměř 100% zaručuje dlouhodobou životnost použité platformy

Pro maximální počet bodů musí být efekt vyčíslen alespoň ke třem bodům Účelu veřejné zakázky. Povinné pole.

Popište Vylepšení

Nabízíme a doporučujeme plnou integraci profesionálního řešení od Disqus. Je nesmírně robustní a spolehlivé a pro web s předpokládanou návštěvností viz zadání i bezplatné. Diskuse jsou dnes sice žádaná ale i velmi problematická oblast, protože je vydavatel zodpovědný za její obsah a tedy potřebuje co nejvíce nástrojů k moderování (jak automatických tak manuálních). To žádné vlastní řešení nenabídne, a pokud ano, jedná se o projekt rozsahem stejný jako vlastní CMS. Pro základní práci redaktora/editora v zásadě stačí integrace na úrovni vypnout/zapnout diskusi u konkrétního článku. Moderátor diskusí je dnes zpravidla samostatný mikroteam s vlastním prostředím.

Diskusní prostředí Disqus je dnes již vlastní sociální síť, kam chodí lidé diskutovat napříč tituly. Lze toho pochopitelně využít pro přivedení dalších čtenářů (jedna z možností bezplatného online marketingu), zároveň může být cennou zpětnou vazbou kde diskutující srovnávají úroveň (zpravodajství i redakční práce) na což pak může redakce nějak reagovat, chce-li. Vlastní řešení tyhle možnosti nikdy mít nebude.

Povinné pole.

Ve vazbě na výše uvedené téma uveďte, v čem je Základní řešení (Minimální požadavky) vylepšeno:

Co tedy nabízíme:

V rámci rozhraní dodávaného CMS:

Diskuse bude zapnutelná/vypnutelná pro každý článek zvlášť. (redaktorem/editorem přímo v článku)

V rámci rozhraní Disqus:

Plná kontrola nad diskusním forem manuální i automatická. Tvorba blacklistů, editovatelný seznam zakázaných slov. Od nás bude systém plně zkonfigurován a bude obsahovat i prvotní zákaznické nastavení (například výchozím set zakázaných slov)

Tak aby bylo schopno pracovat v základu bezobslužně ale zároveň aby bylo připravené na vstup administrátorů a jejich manuální zásahy

Povinné pole.

Prokažte, že to, co nabízíte, funguje.

Že je výše uvedený efekt Vylepšení reálný, prokážete:

- ☒ na předchozích min. 5 obdobných zkušenostech Projektového manažera či jiných klíčových pracovníků, kde výše popsaná Vylepšení rovněž využili; roklen24.cz, echo24.cz, echoprime.cz, reportérmagazín.cz, svetchytře.cz
- ☒ na předchozích min. 5 zakázkách účastníka, kde byla výše popsaná Vylepšení rovněž využita; roklen24.cz, echo24.cz, echoprime.cz, reportérmagazín.cz, svetchytře.cz
- ☒ jinak: Disqus využívají zahraniční i tuzemská velká vydavatelství a tituly jako například aktualne.cz a ihned.cz

Vybrané je doplněno symbolem „x“; vyberte alespoň jednu z možností. Povinné pole.

Účastník čestně prohlašuje, Vylepšení nemá vliv na čas pro splnění Veřejné zakázky.

Náklady na realizaci Vylepšení:

20000 Kč bez DPH.

Nabídková cena (tj. součet ceny za splnění Základního řešení a nákladů na realizaci Vylepšení) nesmí být vyšší než maximálně přípustná Nabídková cena. Nutno uvést do Cenové části nabídky. Povinné pole.

Téma Vylepšení č. 7: Export článků

Systém umožňuje exportovat články portálu v podobě připravené pro tisk a editaci v externím software. V exportu nebudou zahrnuty jiné prvky webu než samotný článek (jako například návrhy podobných článků, hlavička, menu apod.). Možné formáty pro export: např. docx, pdf, ai, indd/idml.

Co pro nás Pokročilé řešení znamená - v číslech - ve vztahu k Účelu veřejné zakázky?

Tzv. efekt Vylepšení - jak lze vyčíslit efekt Vylepšení na naplnění Účelu veřejné zakázky?

☒ ve vztahu k oddílu A. ust. 1. přílohy č. 1 Smlouvy

3+ exportní formáty, InDesign, PDF, Newton, printové styly, další lze dodělat dle požadavků v rámci servisu Fáze I

☒ ve vztahu k oddílu A. ust. 2. přílohy č. 1 Smlouvy

Nejméně 3x širší možnosti publikačních možností (digitál a print a exporty třetím stranám)

☒ ve vztahu k oddílu A. ust. 3. přílohy č. 1 Smlouvy

2x širší možnosti výuky – autorské dovednosti na webu a grafické dovednosti na printu

☒ ve vztahu k oddílu A. ust. 4. přílohy č. 1 Smlouvy

OKč vedlejší náklady, je pevnou součástí systému, updatováno v rámci supportu

Pro maximální počet bodů musí být efekt vyčíslen alespoň ke třem bodům Účelu veřejné zakázky. Povinné pole.

Popište Vylepšení

Jedná se o tři nezávislé komponenty:

A/ PlugIn do InDesignu, který umožňuje připojení do CMS (Jarvis) a import vyfiltrovaných textů do šablon. Texty se stylují rovnou podle stylů přednastavených v šablonách. Součástí nabídky je minimálně jedna univerzální šablona a tři speciální (Titulní strana, článek, anketa/rozhovor). Možnost multiimportu do mnoha rámečků jedné šablony s rozličnými styly na jedno kliknutí. Slouží pro grafiky kteří připravují tisková PDF pro případné printové podoby dokumentů. Rozšiřuje tedy možnosti Jarvise i pro plánování a redakční práci tištěného media (ať již klasické výroby magazínů, nebo třeba jen občasníku k jinak ryze webovému mediu)

B/ Manuální exportní modul, který převede a vyexportuje vybraný článek se zachovaným stylováním do některého z běžných formátů pro další šíření nebo zpracování (doc, rtf)

C/ Možnost rozšíření o automatický exportní skript pro třetí stranu/y (dle dodatečného zadání – v rámci servisu, fáze I) na bázi LUA scriptů který může poskytovat výstup z Jarvise pro nějakou třetí stranu - typicky agenturu typu Newton, atd.

Povinné pole.

Ve vazbě na výše uvedené téma uveďte, v čem je Základní řešení (Minimální požadavky) vylepšeno:

Ad A/ Základní řešení je orientováno na publikování vlastních webových článků a stránek. Nabízené rozšíření umožní i práci na tištěném mediu. Například pokud ryze webový kanál vydává třeba tištěnou ročenku, nějaký sezonní katalog apod, může ho redakce vytvořit ve svém obvyklém CMS.

Ad B/ Proti základu nabízí menu s volbou exportních formátů pro různé OS.

Ad C/ Exporty unikátních textů pro třetí strany jsou dnes spíše standardem. Toto rozšíření je umožňuje snadno doplnit. Stovky malých webů nabízejí automatizovaně své vybrané texty seznamu.cz, všichni větší hráči zase prodávají specializované texty i přes agentury typu Newton...

Povinné pole.

Prokažte, že to, co nabízíte, funguje.

Že je výše uvedený efekt Vylepšení reálný, prokážete:

☒ na předchozích min. 4 obdobných zkušenostech Projektového manažera či jiných klíčových pracovníků, kde výše popsaná Vylepšení rovněž využili; echo24.cz, roklen24.cz export do Newtonu, Týdeník Echo export do inDesignu, economia a.s. pro iHned.cz byly exporty vytvořené podle zadání zákazníků

☒ na předchozích min. 4 zakázkách účastníka, kde byla výše popsaná Vylepšení rovněž využita; Jedná se o export do InDesignu v Týdeníku Echo, exporty pro Newton na Echo24, Roklen24, Reportérmagazín.

☐ jinak: doplňte, jak (např. odborné studie, výzkum), a reálnost efektu zdůvodněte

Vybrané je doplněno symbolem „x“; vyberte alespoň jednu z možností. Povinné pole.

Účastník čestně prohlašuje, Vylepšení nemá vliv na čas pro splnění Veřejné zakázky.

Náklady na realizaci Vylepšení:

120 000 Kč bez DPH.

Nabídková cena (tj. součet ceny za splnění Základního řešení a nákladů na realizaci Vylepšení) nesmí být vyšší než maximálně přípustná Nabídková cena. Nutno uvést do Cenové části nabídky. Povinné pole.

Téma Vylepšení č. 8: Vytváření vlastních rolí v systému a publikačních workflow

Systém implementuje role takovým způsobem, že pro administrátora je jednoduché vytvářet další role s odlišnými oprávněními. Každá role je složená z jednotlivých oprávnění přístupu k různým částem administrace od základních redaktor/student až po administrátora.

Co pro nás Pokročilé řešení znamená - v číslech - ve vztahu k Účelu veřejné zakázky?

Tzv. efekt Vylepšení - jak lze vyčíslit efekt Vylepšení na naplnění Účelu veřejné zakázky?

☒ ve vztahu k oddílu A. ust. 1. přílohy č. 1 Smlouvy

Umožní jednoduše 4-rozměrné definování oprávnění (kanál x sekce x komponenta x status)

☐ ve vztahu k oddílu A. ust. 2. přílohy č. 1 Smlouvy

☒ ve vztahu k oddílu A. ust. 3. přílohy č. 1 Smlouvy

Snadnost změn statusů znásobí efektivitu redakčního flow od nejmenších teamů (dvoukrokové flow) po rozsáhlé redakce (libovolný počet kroků)

☒ ve vztahu k oddílu A. ust. 4. přílohy č. 1 Smlouvy

Relativní jednoduchost umožní dlouhodobé (roky) udržení přehlednosti ve struktuře přístupů a oprávnění. Máme vyzkoušeno že i po 6 letech klient netápe v oprávněních pro členy střední redakce

Pro maximální počet bodů musí být efekt vyčíslen alespoň ke třem bodům Účelu veřejné zakázky. Povinné pole.

Popište Vylepšení

Systém dělí práva:

jednak podle kanálů / titulů (tedy mohou být například šéfredaktorem Newsletteru ale zároveň jen řadovým redaktorem výchozích redakčních titulů)

jednak podle skupin v menu (redakce / produkce / administrace / ...)

jednak podle komponent (článek, tag, autor,...)

jednak podle statusu (typicky redaktor – korektor – editor – šéfredaktor) příslušné komponenty (nastavuje admin, minimum je 2, maximum neomezeno)

Umožňuje administrátorovi snadno měnit počet i význam statusů (lze i online za provozu)

Povinné pole.

Ve vazbě na výše uvedené téma uveďte, v čem je Základní řešení (Minimální požadavky) vylepšeno:

Jsme přesvědčení že současná granularita systému je dostačující - pro administrátora dává základní možnosti vytvářet libovolný počet rolí, přidělovat oprávnění podle skupin menu. A pokud možno ho nechceme dále rozměšňovat. Takto je jednoduchá a přehledná. (Opakem je téměř neomezená granularita některých CMS, která vede k nepřehlednosti a obtížné udržitelnosti což je ověřeno v mnoha redakcích. Proto ji zcela záměrně nechceme umožňovat)

Povinné pole.

Prokažte, že to, co nabízíte, funguje.

Že je výše uvedený efekt Vylepšení reálný, prokážete:

☒ na předchozích min. 4 obdobných zkušenostech Projektového manažera či jiných klíčových pracovníků, kde výše popsaná Vylepšení rovněž využili; příp. připojte doprovodný text

☒ na předchozích min. 5 zakázkách účastníka, kde byla výše popsaná Vylepšení rovněž využita; příp. připojte doprovodný text

☐ jinak: doplňte, jak (např. odborné studie, výzkum), a reálnost efektu zdůvodněte

Vybrané je doplněno symbolem „x“; vyberte alespoň jednu z možností. Povinné pole.

Účastník čestně prohlašuje, Vylepšení nemá vliv na čas pro splnění Veřejné zakázky.

Náklady na realizaci Vylepšení:

0 Kč bez DPH.

Nabídková cena (tj. součet ceny za splnění Základního řešení a nákladů na realizaci Vylepšení) nesmí být vyšší než maximálně přípustná Nabídková cena. Nutno uvést do Cenové části nabídky. Povinné pole.

Návrh na sledování průběhu realizace zakázky

...

V okamžiku zahájení zakázky bude zřízen a předvyplněn nový projekt (CMS pro MUNI Brno) v tiketovacím systému Redmine používaným Coolpany na adrese redmine.coolpany.com.

Zde budou dodavatelem jako jednotlivé úkoly a podúkoly založeny milníky projektu, jejich dílčí kroky a k nim náležící úkoly. Všechny úkoly budou průběžně aktualizovány.

Tím dojde k možnosti jak sledování stavu projektu, tak připomínkování jednotlivých částí realizace, reportingu, přehlednému předávání dokumentů, posléze též podpoře při ostrém provozu.

Do deseti dnů od zahájení prací na zakázce budou k dispozici pro odběratele přístupy na backend systému vyhrazený pro tvorbu projektu na adrese cms.muni.coolpany.cloud. Jejich hlavní využití se projeví až ve 3. a dalších milnících projektu, kde bude potřeba testovat realizaci backendových funkcí.

V průběhu 3. fáze (beta verze) bude též spuštěn front end webu na muni.coolpany.cloud a bude dodána testovací verze aplikace pro iOS/Android.

Návrh týdenního reportu

Průběhu plnění veřejné zakázky

Průběh plnění veřejné zakázky bude průběžně transparentně monitorován v rámci tiketovacího systému Redmine (kterým standardně řídíme vývoj a podporu již roky). V okamžiku odstartování projektu bude zakázka rozdělena na jednotlivá Issue, která budou průběžně aktualizována a trackována od statusu New (který nastavuje dodavatel) až po Closed (který určuje odběratel)

Zároveň vznikne zvláštní issue obsahující plán každého jednoho milníku s týdenním souhrnem prací a ve čtvrtek odpoledne hodnocením formou videokonference (Skype nebo Facetime, Zoom)

Kontaktní a zodpovědná osoba za Coolpany: p. Ondřej Klíma

Kontaktní osoba za odběratele.....

Ukázka prostředí tiketovacího systému na adrese:

redmine.coolpany.com

user: muni

password: Muni2020Brno

Ukázka reportingu je na <https://redmine.coolpany.com/issues/11398>, případně je přiložen printscreen. Přístupy viz výše.

Jeho struktura:

- Stav projektu: podle plánu / rychlejší / zpoždění
- Rezerva v plnění projektu: týdenní / celková [v mandays]
- Opatření:
Rozpis navržených / přijatých opatření vzhledem k jednotlivým bodům.

Úkoly, které se řešily v rámci daného týdne budou uvedeny jako relace níže, včetně plnění. Systém neposkytuje možnost referencovat i se zanořeními, ale ty jsou v případě potřeby vidět při rozkliku jednotlivých bodů (jak nadřazené, tak i dílčí úkoly)

Reporting bude vždy vytvořen jako Status: New a přiřazen MUNI. V případě schválení bude jako resolved vrácený na PM (Ondřej Klíma), který issue zavře jako vyřešené. V případě další komunikace se též vrací na PM se stavem Feedback.

Dále bude týdenní report spadat pod obecné reportingové issue, kde budou vidět všechny týdenní reporty (minulé i nadcházející) (pro ukázku <https://redmine.coolpany.com/issues/11397>)

Shrnutí: Co je ještě potřeba:

Funkcionalitu nabízeného řešení popisuje zčásti zadání a zčásti nabídka v dokumentu Pokročilé řešení. Postup prací zase dokument Realizace pokročilého řešení. Nicméně po případném podpisu smlouvy zbývá ještě řada věcí k dořešení.

A/ Domény, přístupy, dns

Testovací prostředí kde budou vznikat první verze bude na některém z našich clusterů. Pro přístupy na tyto prostředky používáme domény v podobě testcms.klient.coolpany.cloud. Tak tomu bude i v tomto případě.

V případě jako je tento, kdy bude využit hw klienta doporučujeme co nejrychleji to bude možné začít připravovat hardware na jeho straně. Po domluvě s IT specialistou na straně klienta buď dodáme specifikace pro základní infrastrukturu a klient si nainstaluje sám podle vlastních standardů a bezpečnostních kritérií (což doporučujeme, správce hw má zpravidla pod svou správou virtualizační software, firewaly, zálohování etc. a my jsme připraveni se tomuto přizpůsobit), nebo umožní přístup našemu specialistovi, který provede dle našich zvyklostí. Poté každopádně provedeme instalaci aplikačních serverů našich služeb (Jarvis, Shield, Tony). V průběhu implementace a vývoje některých komponent budou námi průběžně updatovány. Tak bude připravena produkční část a my na ní budeme moci testovat v průběhu celého vývoje a implementace což zjednoduší následné spuštění do zkušebního a potom ostrého provozu.

Jako jeden z řady kroků pasivní bezpečnosti doporučujeme klientům přístup k administraci z jiné domény než je frontendová produkční. Tedy například ponechat přístup přes doménu podoby cms.klient.coolpany.cloud pro backendové uživatele a klient.cz pro frontendové.

Pro přípravu a nastavení těchto kroků potřebujeme kontakt a součinnost nad nastavením Vašich příslušných dns záznamů (v momentě, kdy nastane tato potřeba - např. spuštění zkušebního provozu)

Souvisí s fázemi 1 - 3

Úkoly pro Zadavatele:

- Dodat kontakt na IT specialistu, který bude řešit infrastrukturu. Termín: co nejdříve po podpisu smlouvy
- Připravit požadovaný HW, po dohodě mezi IT specialisty Dodavatele i Zadavatele. Termín: (doporučený) co nejdříve / (požadovaný) do konce milníku číslo 2
- Dodat (cestou IT specialisty zadavatele) podrobná pravidla, zvyklosti, nároky pro instalaci na servery zadavatele, abychom se mohli připravit a být plně kompatibilní. Termín: (doporučený) co nejdříve / (požadovaný) do konce milníku číslo 2
- Dodat kontakt na správce DNS záznamů nad doménami zadavatele. Termín: (doporučený) co nejdříve / (požadovaný) do konce milníku číslo 3

Úkoly pro Dodavatele:

- Vyplývají ze zadání, nabídky a přidružené dokumentace.

B/ Spouštěcí skripty, zálohování dat

Pro případné restarty hw v naší (virtuální) nepřítomnosti dodáme (případně nainstalujeme) správci IT i spouštěcí skripty pro naše aplikační servery. Zálohování Vašich dat předpokládáme na Vaší straně, po technické stránce nabízíme součinnost v případě potřeby.

Souvisí s fázemi 4 - 5

Úkoly pro Zadavatele:

- Dodat kontakt na IT specialistu, který bude řešit zálohování. (Pokud není identický s kontaktem z bodu A) Termín: co nejdříve po podpisu smlouvy
- Připravit si zálohování dat. Termín: (doporučený) do konce milníku 3 / (požadovaný) do milníku číslo 5
- Dodat (cestou IT specialisty zadavatele) podrobná pravidla, zvyklosti, nároky pro zálohování serverů zadavatele, abychom se mohli připravit a být plně kompatibilní. Termín: (doporučený) do konce milníku číslo 2/ (požadovaný) do konce milníku číslo 4

Úkoly pro Dodavatele:

- Vyplývají ze zadání, nabídky a přidružené dokumentace.

C/ Kontakty na IT

Pro instalaci hw budeme potřebovat buď centrální kontakt na IT, nebo konkrétní kontakty na specialisty na hw, na síť, na správce domén.

Souvisí s fázemi 1 - 5

Úkoly pro Zadavatele:

- Dodání kontaktů, (částečně, možná zcela se asi kryjí s těmi z bodů A a B) Termín: co nejdříve po podpisu smlouvy

Úkoly pro Dodavatele:

- Vyplývají ze zadání, nabídky a přidružené dokumentace.

Grafika

Pro testování a tvorbu grafické podoby budeme potřebovat kontakty na všechny kterých se to bude týkat na straně zadavatele (tedy pokud možno včetně interních testerů apod.)

Velmi důležité budou i informace o kterých zadání hovoří jen obecně, tedy např. jestli logo má být zcela nové nebo vycházet z nějaké historické podoby, jestli základní barevné téma je volně volitelné nebo naopak má vycházet z nějakých "korporátních" barev. To samé co se fontů týká, existuje-li

nějaké omezení či specifikace. Jsme připraveni dodat kompletní řešení, ale pochopitelně jsme připraveni zohlednit všechny požadavky a potřeby zadavatele.

Souvisí s fázemi 1 - 2

Úkoly pro Zadavatele:

- Dodat kontakty na hodnotitele, případně testery na straně zadavatele. Termín: co nejdříve po podpisu smlouvy
- Dodat podrobná pravidla, zvyklosti, parametry (barvy, fonty, loga, ...) – jsou-li k dispozici - pro grafické návrhy. Termín: co nejdříve po podpisu smlouvy

Úkoly pro Dodavatele:

- Vyplývají ze zadání, nabídky a přidružené dokumentace.

Komunikace

Pro co největší jednoduchost počítáme s velmi intenzivním využitím tiketovacího software Redmine. Maximální využití tele a video konferencí.

Souvisí s fázemi 1 - 5

Úkoly pro Zadavatele:

- Dodat seznam kontaktů, které budou pracovat přes tiketovací systém. Struktura a počet po dohodě s projektovým manažerem. Termín: co nejdříve po podpisu smlouvy

Úkoly pro Dodavatele:

- Zajistit funkcionality a v průběhu realizace průběžně updatovat přístupy pro uživatele ze strany zadavatele do tiketovacího systému. Termín: co nejdříve po podpisu smlouvy a průběžně

Školení personálu

V rámci zkušebního a následně ostrého nasazování počítáme se školením obsluhujícího personálu na Vaší straně. Rozdělené bude do skupin admin/IT, admin/redakce (vyučující), redakce (studenti).

I po školení bude fungovat pro první dvě skupiny telefonní podpora

Souvisí s fázemi 4 - 5

Úkoly pro Zadavatele:

- Dodat seznamy školených a návrhy termínů školení. Zajistit si vhodné prostředí. Termín: (doporučený) do konce milníku 3 / (požadovaný) do milníku číslo 4

Úkoly pro Dodavatele:

- Vyplývají ze zadání, nabídky a přidružené dokumentace.

Manuály

V průběhu implementace a vývoje budou k dispozici obecné manuály k současné verzi ve formátu PDF, po dokončení předáme i manuály updatované na verzi poslední. Omezený počet v tištěné podobě, jinak ve formátu PDF

Souvisí s fázemi 4 - 5

Úkoly pro Zadavatele:

- Zajistit distribuci mezi zainteresované Termín: až budou k dispozici

Úkoly pro Dodavatele:

- Zajistit zmiňované podklady

