**Příkazní smlouva**

 uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.

občanský zákoník, ve znění platných předpisů, mezi těmito smluvními stranami

**na činnost autorského a technického dozoru investora při realizaci akce – „Podpora biotopu strakapoudů jižního a prostředního v ptačí oblasti Bzenecká Doubrava - Strážnické Pomoraví, cz.05.4.27/0.0/0.0/18\_107/0008845“**

**I.**

**Smluvní strany**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název:** | **Národní ústav lidové kultury** |
| Sídlo: | Zámek 672, 696 62 Strážnice |
| IČO: | 00094927  |
| DIČ: | CZ00094927   |
|  | Státní příspěvková organizace zřízená MK dle § 3, zák. 203/2006 Sb. Zřizovací listina č.j. 18724/2008 ze dne 19.12.2008 |
| Zastoupen: | PhDr. Martinem Šimšou, Ph.D., ředitelem |
| Bankovní spojení: | xxxxx |
| Číslo účtu: | xxxxx |

(„**příkazce**“)

a

|  |  |
| --- | --- |
| **Název:** | Doc.Ing. Přemysl Krejčiřík, Ph.D. |
| Sídlo: | Vinohrady 1039, 691 42 Valtice |
| IČO: | IČ: 676 11 591 |
| DIČ: | xxxxx |
| Právní forma: | Osoba samostatně výdělečně činná |
| Bankovní spojení: | xxxxx |
| Číslo účtu: | xxxxx |

(„**příkazník**“)

**II.**

**Předmět díla**

2.1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka provést pro příkazce za úplatu výkon autorského a technického dozoru stavebníka a odbornou technickou pomoc pro dílo „**Podpora biotopu strakapoudů jižního a prostředního v ptačí oblasti Bzenecká Doubrava - Strážnické Pomoraví, cz.05.4.27/0.0/0.0/18\_107/0008845**".Při zajišťování výkonu AD a TDS jedná příkazník na účet příkazce

Součástí předmětu díla jsou i práce v tomto článku příkazní smlouvy výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení díla nezbytné a o kterých zhotovitel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět.

Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšuje touto příkazní smlouvou sjednanou cenu díla.

**III.**

**Povinnosti smluvních stran**

Autorský a technický dozor se v rámci výkonu činností TDS zavazuje provádět níže uvedené činnosti:

*Autorský dozor:*

1. účastní se předání a převzetí staveniště zhotovitelem díla, přičemž kontroluje, zda skutečnosti známé v době předání staveniště odpovídají předpokladům, podle kterých byla vypracována projektová dokumentace,
2. dohlíží na soulad zhotovované akce s odsouhlasenou projektovou dokumentací, která je podkladem pro jeho činnost, sleduje a kontroluje postup realizace ve vztahu k dokumentaci,
3. sleduje postup realizace z odborného hlediska a z hlediska časového plánu výstavby,
4. účastní se bezodkladně na výzvu objednatele či zhotovitele akce kontrolních dnů,
5. podává nutná vysvětlení k dokumentaci akce, která je podkladem pro výkon autorského dozoru a spolupracuje při odstraňování důsledků nedostatků, zjištěných v této dokumentaci,
6. podává vyjádření k  požadavkům na případnou změnu výsadby oproti projektové dokumentaci,
7. navrhuje změny a odchylky ke zlepšení řešení projektu, vznikající ve fázi realizace projektu,
8. posuzuje návrhy na změny projektu, na odchylky od schválené projektové dokumentace, které byly vyvolány vlivem okolností vzniklých v průběhu realizace díla,
9. na žádost příkazce (objednatele) provede posouzení a odsouhlasení případných návrhů zhotovitele díla na změny schválené projektové dokumentace a na odchylky od ní, které byly vyvolány vlivem okolností vzniklých v průběhu realizace díla,
10. účastní se vybraných kontrolních dnů
11. spolupracuje s  ostatními partnery (příkazce - objednatel, zhotovitel stavby, technický dozor stavebníka) při operativním řešení problémů vzniklých v rámci realizace,
12. svá zjištění, požadavky a návrhy zaznamenává do pracovního deníku,
13. účastní se přebírání díla příkazcem (objednatelem) od zhotovitele a při kontrole odstranění závad zjištěných při přebírání díla objednatelem, přičemž účastí se rozumí kompletní samostatná prohlídka zhotovovaného díla, upozorňování na vady a nedodělky díla, vypracování zápisu o nalezených vadách a nedodělcích a jeho předání objednateli,
14. účastní se převzetí díla a je účasten při kontrole odstranění zjištěných závad,
15. odsouhlasení dokumentace skutečného provedení díla,
16. po dokončení díla vyhotoví zprávu o souladu zhotoveného díla s  ověřenou projektovou dokumentací

*Technický dozor:*

* Účast při zajištění protokolárního předání staveniště zhotoviteli díla dle PD a zabezpečení zápisu do pracovního deníku;
* Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje, resp. zajišťuje provádění díla, např. se zadávací dokumentací díla, s obsahem příslušných smluv (zejména smlouvou o dílo mezi objednatelem a zhotovitelem díla), s časovým a finančním harmonogramem výstavby, s rozpočtem díla, s podmínkami, rozhodnutími a veškerými stanovisky veřejnoprávních orgánů a organizací a dále s dotačními podmínkami stanovenými subjektem poskytujícím dotaci pro spolufinancování díla;
* Provádí odborný dohled nad průběhem provádění díla v souladu se smlouvou o dílo mezi objednatelem a zhotovitelem díla, zejména z hlediska dodržení sjednaného rozsahu díla a způsobu jeho provádění (kvalita, technické parametry, termíny apod.) a předkládání návrhů sankcí vůči zhotoviteli díla včetně písemného zdůvodnění;
* Kontrola plnění časového a finančního harmonogramu díla;
* Pravidelná a osobní přítomnost příkazníka („TD“) na stavbě (není-li dohodnuto s příkazcem a zhotovitelem stavby písemně jinak),
* Svolávání kontrolních dnů, jejich vedení a pořízení zápisů, včetně zajištění podpisů všech přítomných a zajištění distribuce zápisů všem účastníkům kontrolního dne a jeho archivace v listinné a elektronické podobě;
* Zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými veřejnoprávními orgány a organizacemi, která souvisí s realizací vlastního díla;
* Provádět kontrolu dodržování PD ze strany zhotovitele díla (včetně subdodavatelů) po stránce kvality, úplnosti díla, dodržení projektovaných parametrů díla a technických předpisů a norem a dodržení podmínek stanovených v závazných posudcích a podmínek vyplývajících ze SoD se zhotovitelem stavby a to až do konečného odstranění vad a nedodělků;
* Kontrola vedení pracovního deníku v souladu s podmínkami uvedenými v příslušné smlouvě;
* Kontrola subdodavatelských subjektů na stavbě, včetně kontroly plnění podmínek stanovených pro subdodávky v zadávací dokumentaci;
* Kontrola plnění podmínek stanovených v zadávací dokumentaci ve vztahu k osobě vedoucího realizačního týmu;
* Zápisy stanoviska TD k zápisům zhotovitele díla rozhodných pro hladký průběh díla a případným změnám díla;
* Věcná, cenová a formální kontrola oceňovacích podkladů a fakturace - potvrzování věcné, cenové a formální správnosti soupisů prací předložených zhotovitelem díla za příslušné fakturační období (odsouhlasení rozsahu a úplnosti dílčích faktur), včetně kontroly souladu provedených a fakturovaných prací s rozpočtem stavby a uzavřenou SoD, a to vždy ve lhůtě sjednané objednatelem a zhotovitelem díla ve smlouvě o dílo a jejich včasné předkládání k úhradě objednateli;
* Posouzení potřeby víceprací/méněprací navržených zhotovitelem nebo objednatelem a kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti ocenění víceprací/méněprací, které upravují sjednanou cenu díla, upravují sjednanou lhůtu výstavby nebo upravují parametry díla, včetně posouzení jejich vlivu na sjednaný termín dle příslušné smlouvy, zajištění písemných stanovisek k takovým vícepracím/méněpracím pro objednatele a účast při projednávání event. dodatků dodavatelských smluv v termínech stanovených objednatelem;
* Kontrola věcné a cenové správnosti změnových listů vypracovaných zhotovitelem díla v případě nutnosti realizovat vícepráce/méněpráce, včetně odsouhlasení jejich věcné a cenové správnosti podpisem, a to vždy do 3 dnů od jejich předložení zhotovitelem díla a jejich včasné předkládání k úhradě objednateli;
* Vedení evidence o čerpání rozpočtu díla a v souvislosti s tím vypracovávání návrhů na zpracování doplňků rozpočtu zhotovitelem díla a jejich předkládání se svým vyjádřením objednateli;
* Kontrola skutečně provedených prací ve vazbě na zpracovaný harmonogram realizace a navržení opatření při jeho eventuálním neplnění ze strany zhotovitele díla, včetně pomoci při návrhu na řešení případných sankcí;
* Zajištění kontroly výsadbového materiálu dodávaných zhotovitelem podle parametrů uvedených v projektové dokumentaci a kontrolu dodržování technologických postupů výsadby předepsaných pěstiteli, zhotovitelem při realizaci díla;
* Projednávání případných požadavků na provedení změn některé části díla;
* Péče o systematické doplňování veškeré dokumentace, podle které se dílo realizuje;
* Vyžaduje dodržování požadavků na bezpečnost práce a na požární ochranu ze strany zhotovitele podle zvláštních právních předpisů,
* Kontroluje dodržování čistoty a pořádku na staveništi a v přilehlých plochách a komunikacích;
* Úzce spolupracuje s objednatelem (investorem).
* Účast na projednávání event. dodatků a změn projektové dokumentace, které nezvyšují náklady díla, neprodlužují lhůtu realizace a nezhoršují parametry díla (v ostatních případech za spoluúčasti zástupce investora);
* Včasné a úplné informování objednatele o veškerých záležitostech týkajících se provádění vlastního díla, zejména o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění SoD uzavřené se zhotovitelem díla ve věcné, termínové nebo finanční části;
* Zajištění neprodleného odstranění případných nedostatků v PD, které by mohly mít dopad na provádění díla a eventuálně vznik škod;
* Kontrola řádného uskladnění materiálů, pořádku na staveništi apod.;
* Kontrola a převzetí dílčích prací, které budou postupem dalších výsadbových činností zakryty nebo se stanou nepřístupnými a zapsání výsledků kontroly do pracovního deníku;
* Snaha o max. možnou eliminaci navyšování rozpočtových nákladů stavby, především při projednávání a dosažení dohod o výši nákladů a sazeb za neplánované položky prací nebo materiálů;
* Ověřování správnosti všech návrhů zhotovitele stavby na změny ceny, termínů nebo jiných podmínek smlouvy;
* Kontrola dodržování parametrů ochrany životního prostředí zhotovitelem díla;
* Pořizování digitální fotodokumentace provedených prací v rozsahu dostatečně dokumentujícím provádění díla, její archivace v listinné a digitální podobě a její předání po dokončení díla příkazci v listinné a digitální podobě;
* Zajištění včasného upozornění zhotovitele na nedodržení termínů, vadné provádění díla, atd., včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí příkazcem vůči zhotoviteli;
* Kontrola všech podkladů pro přejímací řízení a kolaudační řízení pro předání díla,
* Vypracování soupisů všech případných vad a nedodělků a reklamovaných částí díla s termíny jejich odstranění a pomoc při kontrole plnění těchto termínů včetně dodržení smluvního termínu vyklizení staveniště ze strany zhotovitele stavby;
* Kontrola všech nutných revizí a měření s následnou kontrolou odstranění zjištěných závad;
* Kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení díla a zabezpečení jejího případného doplnění a její předání objednateli;
* Účast na jednáních o odevzdání a převzetí díla nebo jeho části;
* Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí díla;
* Účast na převzetí díla;
* Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem ve stanovených termínech;
* Zajištění a spolupráce s objednatelem po dokončení díla a při reklamaci vad díla;
* Zajištění součinnosti a účasti při případných kontrolách ze strany dotčených orgánů státní správy; včetně součinnosti a účasti při výkonu finanční kontroly příslušnými kontrolními orgány;
* Zajištění dalších činností, které vyplynou z postupu přípravy a realizace vlastního díla, ze specifických podmínek díla, jakož i z činnosti orgánů státní správy a kontrolních orgánů

**IV.**

**Místo plnění**

* 1. Místem výkonu činnosti AD a TDS je část areálu zámeckého parku ve Strážnici.

 **V.**

**Doba plnění díla**

* 1. Předpokládaný termín zahájení činnosti AD a TDS je 08/2020, předpokládaný termín dokončení je 05/2021, pokud nebude dohodnuto jinak.
	2. Výkon činnosti AD a TDS bude ukončen nejpozději do 14 dnů po předání a převzetí díla mezi příkazcem a zhotovitelem díla bez vad a nedodělků, a to předáním kompletní dokumentace o průběhu výstavby a dalších dokumentů příkazci.
	3. Vyvstanou-li v průběhu výkonu činnosti AD a TDS skryté překážky, které nemohl příkazce ani příkazník předjímat, zavazují se obě smluvní strany, že si dohodnou prostřednictvím dodatku ke smlouvě odpovídající řešení a učiní kroky k odstranění překážek.

**VI.**

**Cena díla**

6.1. Cena za výkon činnosti TDS dle této Smlouvy je sjednána dohodou smluvních stran na základě nabídky a činí:

Cena bez DPH: 116 000,- Kč

DPH 21 %: 24 360,- Kč

Cena s DPH 140 360,- Kč

* 1. Cena za poskytnutí plnění dle této Smlouvy je stanovena jako nejvýše přípustná, zahrnující veškeré náklady související s řádným a úplným splněním předmětu veřejné zakázky.
	2. Cena zahrnuje veškeré náklady související s činností AD a TDS dle této smlouvy, zejména (tj. nikoliv pouze) veškeré hotové výdaje, administrativní a jiné pomocné práce, náhrada za promeškaný čas, cestovní výdaje, mzdové náklady zaměstnanců AD a TDS.
	3. Práce nad rámec předmětu plnění této smlouvy o dílo vyžadují předchozí dohodu smluvních stran formou písemného dodatku k této smlouvě o dílo. Pokud příkazník provede tyto práce bez předchozího sjednání písemného dodatku k této smlouvě o dílo, nemá nárok na úhradu ceny takových prací ani jiného finančního plnění ze strany příkazce v souvislosti s jejich provedením (bezdůvodné obohacení a podobně).

**VII.**

**Fakturace, Platební podmínky**

* 1. V případě plnění předmětu dle čl. 1 bude fakturace prováděna měsíčně, na základě odvedené práce. Přílohou faktury bude odsouhlasený výkaz provedených činností za dané fakturační období. V posledním měsíci bude vyfakturována zbylá část celkové částky.
	2. Podkladem pro úhradu úplaty za plnění dle čl. 5 odst. 5.1 této Smlouvy je daňový doklad - faktura, kterou je AD a TDS oprávněn vystavit příkazci nejpozději do 7 dnů po skončení běžného kalendářního měsíce.
	3. Příkazce neposkytuje zálohy.
	4. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uvedení údajů bankovního spojení zhotovitele, označení názvu veřejné zakázky „Podpora biotopu strakapoudů jižního a prostředního v ptačí oblasti Bzenecká Doubrava - Strážnické Pomoraví, cz.05.4.27/0.0/0.0/18\_107/0008845“, registrační číslo projektu, evidenční číslo smlouvy a pořadové číslo daňového dokladu.
	5. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení příkazci. Za den doručení se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny příkazce. Datem úhrady se rozumí datum odepsání částky k úhradě z účtu příkazce ve prospěch účtu AD a TDS. Připadne-li datum splatnosti daňového dokladu na den pracovního volna nebo pracovního klidu, posouvá se termín splatnosti na nejbližší pracovní den po tomto dni.
	6. V případě, že faktura nebude obsahovat povinné náležitosti nebo bude obsahovat jiné nedostatečnosti nebo nesprávnosti, vrátí příkazce příkazníkovi fakturu k přepracování či doplnění náležitostí s uvedením, v čem spatřuje vady dokladu, a to nejpozději do pěti dnů po jejím obdržení. Souhlasí-li příkazník s námitkami příkazce, vystaví neprodleně fakturu v požadovaném znění s uvedením nové lhůty pro zaplacení faktury. Příkazník bere na vědomí, že v případě oprávněně vráceného faktury nemá nárok na úrok z prodlení ve smyslu Smlouvy.
	7. Vrátí-li příkazce fakturu neoprávněně, zašle příkazník fakturu zpět příkazci, a to nejpozději do tří dnů od doručení AD a TDS, s uvedením důvodu opětovného zaslání a původním datem splatnosti.
	8. Úplata dle této Smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet příkazníka.

**VIII**

**Pojištění**

* 1. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu s pojišťovnou na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této Smlouvy.
	2. V případě změn v pojištění je příkazník povinen bezodkladně předložit příkazci originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.
	3. Porušení povinnosti dle odst. 8.1 a/nebo 8.2 se považuje za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka.
	4. Náklady na pojištění nese příkazník a má je zahrnuty ve sjednané ceně za splnění předmětu smlouvy.
	5. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této Smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

**IX.**

**Sankce**

* 1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
	2. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto Smlouvou. V případě porušení povinností AD a TDS stanovených touto Smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat na AD a TDS zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností a AD a TDS se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
	3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinnosti AD a TDS, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této Smlouvy.
	4. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy je povinné straně doručena písemná výzva oprávněné strany k jejich zaplacení. Výzva k zaplacení se považuje za doručenou, kdy se písemný úkon obsahující výzvu dostane do dispozice povinné strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující výzvu k zaplacení se dostal do dispozice povinné strany okamžikem doručení listovní zásilky povinné straně, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy povinná strana nebyla při doručování listovní zásilky držitelem poštovní licence zastižena a listovní zásilka je uložena k vyzvednutí na místně příslušné provozovně držitele poštovní licence, a to uplynutím 3 dnů ode dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Sankce případně náhrada škody musí být ve výzvě vyčíslena v požadované výši, včetně uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována, a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany
	5. V případě porušení povinností AD a TDS je příkazce povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu této Smlouvy.

**X.**

**Ukončení smluvního vztahu**

10.1. Tuto Smlouvu je možné ukončit ze strany příkazce nebo příkazníka, a to buď dohodou smluvních stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto Smlouvou nebo ze zákonných důvodů, nebo výpovědí bez uvedení důvodu.

10.2. Od této Smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinnosti označeno za podstatné touto Smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se považuje za doručené, když se písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy dostane do dispozice druhé strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy se dostal do dispozice druhé strany okamžikem doručení listovní zásilky adresátovi odstoupením od smlouvy, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy adresát odstoupení od smlouvy nebyl při doručování listovní zásilky držitelem poštovní licence zastižen a listovní zásilka je uložena k vyzvednutí na místně příslušné provozovně držitele poštovní licence, a to uplynutím 10 dnů ode dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních úroků z prodlení, smluvních pokut, a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení.

10.3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení Smlouvy považují:

* nedodržení dohodnutého předmětu plnění AD a TDS,
* prodlení s plněním závazku vyplývajícího ze Smlouvy po dobu delší než 15 dnů
* neuzavřeni pojistné smlouvy AD a TDS dle čl. 8 Smlouvy
* porušení povinností AD a TDS ve smyslu čl. 3.

10.4. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět bez udání důvodu. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo dovědět mohl. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat ve výkonu činností dle této Smlouvy, na které se výpověď vztahuje. Příkazník je však povinen upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činností dle této Smlouvy. Za řádně vykonané činnosti dle této Smlouvy má příkazník nárok na zaplacení úplat dle této Smlouvy.

10.5. Příkazník může Smlouvu vypovědět s účinností k poslednímu dni výpovědní lhůty. Výpovědní lhůta se pro případ výpovědi příkazníka sjednává 3měsíční a počíná běžet od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž se o ní příkazce dověděl nebo dovědět mohl. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka vykonávat činnost dle této Smlouvy. Jestliže by tímto ukončením výkonu činnosti AD a TDS dle této Smlouvy příkazci vznikla škoda, je příkazník povinen příkazce upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen. Za úkony k provedení opatření dle předchozí věty náleží příkazníkovi přiměřená část úplaty dle této Smlouvy.

**XI.**

**Ostatní ujednání**

* 1. Není-li ve Smlouvě stanoveno jinak, platí pro právní vztahy plynoucí ze smlouvy ustanovení Občanského zákoníku.
	2. Spory vzniklé z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní se budou smluvní strany snažit řešit dohodou. V případě, že k dohodě nedojde, pak prostřednictvím obecných soudů.
	3. Příkazník není oprávněn převést práva a povinnosti plynoucí z této Smlouvy třetí osobě bez písemného souhlasu příkazce. Porušení této povinnosti je pod sankcí odstoupení od smlouvy.
	4. Příkazník prohlašuje, že se dostatečně seznámil se všemi podklady vyplývajícími ze Smlouvy a s podmínkami staveniště, že je považuje za dostatečné ke stanovení reálných termínů dokončení.
	5. Změny této Smlouvy jsou platné pouze formou písemných dodatků ke Smlouvě, řádně očíslovaných a datovaných, podepsaných oběma smluvními stranami.
	6. Uplatňuje-li některá ze smluvních stran nároky vůči druhé smluvní straně, musí tak činit písemnou formou prokazatelně doručenou smluvní straně. Za datum uplatnění nároku se považuje datum předání doporučeného dopisu poskytovateli poštovních služeb.
	7. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví v souvislosti s předmětem Smlouvy, včetně veškerých skutečností, které se v téže souvislosti dozvěděly o druhé smluvní straně. Tímto není dotčena povinnost uveřejňování informací ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
	8. Příkazník se zavazuje umožnit výkon orgánům finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a při výkonu jejich činnosti jim poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
	9. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
	10. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak. Příkazce je povinným subjektem dle § 2 odst. 1 zákona č. 340/2016 Sb., O registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany souhlasí bez výhrad s obsahem a údaji smlouvy pro účel zveřejnění a dohodly se, že smlouvu v registru smluv uveřejní příkazce.
	11. Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a tato je sepsána podle jejich pravé a skutečné vůle, srozumitelně a určitě, nikoli v tísni za nápadně nevýhodných podmínek.
	12. Národní ústav lidové kultury, jako správce osobních údajů, informuje subjekt údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 (GDPR), že veškeré osobní údaje o něm, budou zpracovány pouze za účelem splnění této smlouvy, za účelem splnění právních povinností, které se vztahují na správce a za účelem ochrany oprávněných zájmů správce, a to pouze po dobu, která je pro tyto účely nezbytná. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou k dispozici na webových stránkách [www.nulk.cz](http://www.nulk.cz). Subjekt údajů podpisem smlouvy potvrzuje, že mu výše uvedené informace byly řádně poskytnuty a bere je na vědomí.

Ve Strážnici dne 29. 6. 2020 Ve Strážnici dne 29. 6. 2020

 …………………………………….. …………………………………………..

 Doc. Ing. Přemysl Krejčiřík, Ph.D. PhDr. Martin Šimša, Ph.D.

 ředitel