

**SMLOUVA**  
**O ZAJIŠTĚNÍ PODPORY PROVOZU A KONFIGURACE SYSTÉMU IdM**

evid. č. ČSÚ: 096-2020-S

Smluvní strany:

**Česká republika – Český statistický úřad**

se sídlem Na padesátém 3268/81, Praha 10, PSČ 100 82

zastoupená Ing. Jaromírem Makovcem, ředitelem odboru bezpečnosti a krizového řízení

IČO: 000 25 593

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „objednatel“ nebo „ČSÚ“)

a

**NEWPS.CZ s.r.o.**

se sídlem: Přemyslovská 2845/43, 130 00 Praha 3

zastoupená: Ing. Martinem Řehořkem, jednatelem

IČO: 25625632

DIČ: CZ25625632

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze v odd. C, vložka č. 55889

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (dále jen „dodavatel“)

(objednatel a dodavatel společně dále jen „smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ust. § 1746 odst. 2 a dalších ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a podle příslušných ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“) tuto

**smlouvu**  
**o zajištění podpory provozu a konfigurace systému IdM:**

**Preambule**

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě výsledku výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Podpora provozu a konfigurace systému správy elektronických identit (IdM) pro roky 2020 - 2024“, zadávanou objednatelem jako veřejným zadavatelem ve smyslu ust. § 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), a to v souladu s ust. § 31 zákona o veřejných zakázkách mimo režim zadávacího řízení podle zákona o veřejných zakázkách, pod interním evidenčním číslem VZ 018/2020 (dále jen „veřejná zakázka“), v němž byla nabídka dodavatele vybrána jako nejvýhodnější.

**Článek I**  
**Úvodní ustanovení**

1. Účelem této smlouvy je zajištění podpory provozu a konfigurace systému NetIQ Identity Management (IdM) provozovaným objednatel a vymezení práv a povinností smluvních stran při jejich zajišťování.
2. Pro plnění předmětu této smlouvy jsou závazné rovněž všechny dokumenty vztahující se k veřejné zakázce, a to výzva a zadávací podmínky (dále jen „zadávací podmínky“) včetně všech příloh vztahujících se k předmětu této smlouvy a nabídka dodavatele.
3. Dodavatel výslovně prohlašuje, že se seznámil se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, přičemž mu nejsou známy žádné nejasnosti či pochybnosti, které by znemožňovaly řádné plnění jeho závazků podle této smlouvy. Dodavatel se zavazuje, že plnění na základě této smlouvy bude poskytovat v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky a v souladu se svou nabídkou.
4. Dodavatel prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy, že jsou mu známy podmínky nezbytné pro její realizaci, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, včetně technického a personálního zázemí, které jsou nezbytné pro realizaci této smlouvy za dohodnutou maximální smluvní cenu uvedenou ve smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění veřejné zakázky.
5. Dodavatel prohlašuje, že jím dodávané plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění vztahují. Dodavatel prohlašuje, že jím poskytované plnění je prosto práv třetích osob a zejména neporušuje autorská nebo průmyslová práva třetích osob. Dodavatel prohlašuje, že disponuje veškerými právy potřebnými k zajištění podpory, jejíž poskytování je předmětem této smlouvy. Pokud by kterýkoli z těchto prohlášení dodavatele neodpovídalo skutečnosti, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli náhradu škody, která mu vznikne porušením práv třetích osob a uplatňováním jejich nároků s tím spojených, v plné výši.
6. Dodavatel nemá oprávnění jakkoli užívat neveřejná data zpracovávaná v prostředí objednatele nad rámec plnění vyplývajících z této smlouvy.

## **Článek II Předmět smlouvy**

1. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje zajišťovat pro objednatele
  - a) služby podpory provozu systému IdM v rozsahu stanoveném v příloze č. 1 této smlouvy, která je její nedílnou součástí (dále jen „služby podpory“), a
  - b) služby konfigurace systému IdM, jejichž specifikace je uvedena rovněž v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „služby konfigurace“).Služby podle písm. a) a b) zajišťuje dodavatel v systému a prostředí, ve kterém je objednatel provozován. Bližší specifikace systému IdM a prostředí, v němž je u objednatele nasazen, je uvedena rovněž v příloze č. 1 této smlouvy.

Pro účely smlouvy jsou služby podpory a služby konfigurace v případech, kdy je z povahy zřejmé, že se plnění týká obou typů služeb, souhrnně označeny jako „služby“.
2. Za účelem splnění předmětu smlouvy zpřístupní objednatel dodavateli vlastní provozní servery a adresářovou službu Novell v rozsahu potřebném pro řádné plnění této smlouvy.
3. Objednatel se touto smlouvou zavazuje zaplatit dodavateli za řádně poskytnuté služby sjednanou cenu ve výši a za podmínek uvedených dále v této smlouvě.

### **Článek III Místa a termíny plnění**

1. Místem plnění podle této smlouvy je sídlo objednatele. Část služeb podle povahy plnění bude zajišťována vzdáleným přístupem (VPN).
2. Dodavatel se zavazuje zajišťovat služby ode dne účinnosti smlouvy po dobu 48 (slovy: čtyřiceti osmi) měsíců.
3. Předpokladem pro realizaci služeb konfigurace je písemná výzva objednatele dodavateli k poskytnutí požadovaných služeb (dále jen „výzva“). Výzva musí obsahovat požadovaný rozsah a specifikaci služeb, identifikační údaje objednatele, termín, do kdy mají být služby konfigurace poskytnuty, případně časový úsek, po který mají být služby konfigurace poskytovány, lhůtu pro potvrzení výzvy dodavatelem (s tím, že lhůta pro potvrzení výzvy bude činit maximálně 2 (slovy: dva) kalendářní dny od doručení výzvy, v závislosti na charakteru požadovaného plnění), odhadovanou maximální cenu služeb stanovenou dle náročnosti požadované podpory (vyjádřenou v člověkodnech), podmínky pro zahájení akceptačního řízení ve vztahu k poskytovaným službám konfigurace a termín pro jejich splnění, specifikaci dokladů/dokumentů, které má dodavatel objednateli předložit ve vztahu k poskytovaným službám, a podpis oprávněné osoby. Způsoby doručení výzvy objednatele dodavateli jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
4. Objednatel není povinen po dobu trvání této smlouvy činit výzvy k poskytnutí služeb konfigurace. Pro vyloučení všech pochybností smluvní strany výslovně sjednávají, že smluvní podmínky nebo jejich upřesnění obsažené v potvrzené výzvě mají vždy přednost před smluvními podmínkami obsaženými v této smlouvě. Sjednává se, že podmínky uvedené v potvrzené výzvě nebudou podstatným způsobem měnit podmínky stanovené v této smlouvě. Smluvní strany zároveň shodně konstatují, že jednotlivé pokyny a zadání objednatele k poskytování služeb obsažené v potvrzených výzvách nepředstavují samostatné smlouvy, ale dílčí plnění při realizaci této smlouvy.

### **Článek IV Cena služeb**

1. Cena za služby podpory je sjednána na základě nabídky dodavatele k veřejné zakázce paušálně ve výši 160.000,- Kč (slovy: sto šedesát tisíc korun českých) bez DPH ročně (dále jen „cena služeb podpory“).
  2. Cena za služby konfigurace bude kalkulována podle skutečně odpracovaných hodin a sazby za jeden člověkoden (s tím, že za jeden odpracovaný člověkodен se považuje poskytování služeb jedním pracovníkem v příslušném dni v rozsahu 8 hodin, dále také jen „MD“), přičemž cena za jeden MD činí 8.000,- Kč (slovy: osm tisíc korun českých) bez DPH (dále jen „cena služeb konfigurace“).
- Cena služeb podpory a cena služeb konfigurace dále společně také jen jako „cena služeb“.
3. K ceně služeb podle odstavce 1 a 2 bude připočtena DPH v sazbě podle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
  4. Cena služeb je sjednána jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady na poskytování plnění podle této smlouvy, včetně správních poplatků a nákladů na daně a pojištění, jakož i ceny za služby a dodávky, které nejsou výslovně uvedeny v zadávací dokumentaci veřejné zakázky nebo v této smlouvě, ale dodavatel jako odborník o nich ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné poskytování plnění podle této smlouvy.
  5. Dodavatel ve smyslu ust. § 1765 odst. 2 občanského zákoníku přebírá nebezpečí změny okolností po uzavření této smlouvy.

## **Článek V Platební podmínky**

1. Dodavatel je oprávněn účtovat objednateli cenu služeb podpory ve čtvrtletních splátkách v paušální výši odpovídající ¼ ceny roční podpory uvedené v článku IV odst. 1 této smlouvy na základě daňového dokladu vystaveného do 10 (slovy: deseti) dnů od akceptace služeb za příslušné kalendářní čtvrtletí. Akceptace služeb podpory bez výhrad nebo výhradou podle článku VI odst. 4 písm. a) nebo b) této smlouvy je podmínkou oprávněnosti jejich fakturace. V případě, že nebudou služby podpory zajišťovány po celou dobu příslušného fakturačního období (kalendářní čtvrtletí), bude fakturovaná cena služeb podpory poměrně zkrácena podle počtu dnů, po které byly služby podpory dodavatelem skutečně zajišťovány.
2. Dodavatel je oprávněn fakturovat objednateli cenu služeb konfigurace na základě akceptace služeb bez výhrad ve smyslu článku VI odst. 4 písm. a) této smlouvy poskytnutých na základě příslušné výzvy objednatele učiněné podle článku III odst. 3 této smlouvy. Akceptace služeb konfigurace bez výhrad je podmínkou oprávněnosti jejich fakturace. Dodavatel se zavazuje vystavit fakturu na cenu služeb konfigurace vždy nejpozději do 10 dnů od akceptace služeb poskytnutých na základě příslušné výzvy bez výhrad.
3. Vyúčtování ceny služeb provede dodavatel daňovými doklady – fakturami, které musí obsahovat veškeré podstatné náležitosti podle zvláštních právních předpisů, zejména podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Kromě těchto podstatných náležitostí musí daňový doklad – faktura dodavatele obsahovat vždy evidenční číslo objednatele této smlouvy, číslo účtu dodavatele a všechny údaje uvedené v ust. § 435 odst. 1 občanského zákoníku.
4. Lhůta splatnosti ceny činí 21 (slovy: dvacet jedna) dnů a (z důvodu interních účetních předpisů objednatele) v případě faktury vystavené v prosinci nebo lednu 60 (slovy: šedesát) dnů, vždy ode dne doručení daňového dokladu – faktury se všemi náležitostmi podle předchozího odstavce objednateli do datové schránky, doporučenou listovní zásilkou nebo osobně do podatelny v sídle ČSÚ, či zasláním do jeho e-mailové schránky podatelna@czso.cz. Není-li ve smlouvě výslovně uvedeno jinak, sjednávají smluvní strany stejné lhůty splatnosti i pro úhrady jakýchkoli jiných plateb v souvislosti s realizací této smlouvy.
5. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit dodavateli fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, která obsahuje cenu vyúčtovanou v rozporu s touto smlouvou nebo která obsahuje chybně vyúčtovanou DPH. Lhůta splatnosti vyúčtované ceny začíná v takovém případě znovu běžet ode dne doručení opravené faktury objednateli způsobem uvedeným v předchozím odstavci.
6. Cena služeb vyúčtovaná fakturou dodavatele se pokládá za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele.

## **Článek VI Akceptace**

1. Služby podpory v příslušném kalendářním čtvrtletí se považují za řádně poskytnuté a akceptované objednatelem vždy potvrzením akceptačního protokolu podpisem oprávněné osoby objednatele. Dodavatel je povinen předložit objednateli akceptační protokol a veškeré další případně potřebné podklady k doložení rozsahu a kvality poskytnutých služeb vždy nejpozději do 5 (slovy: pěti) kalendářních dnů po skončení příslušného fakturačního období.
2. Služby konfigurace poskytované podle této smlouvy a jednotlivých výzev se považují za splněné jejich akceptací bez výhrad objednatelem v akceptačním protokolu, a to za předpokladu, že podmínky pro zahájení akceptačního řízení ve vztahu k poskytovaným službám na výzvu byly

dodavatelem splněny v termínu stanoveném v příslušné potvrzené výzvě pro splnění těchto podmínek. Součástí akceptačního protokolu je výkaz práce. Dodavatel je povinen předložit objednateli akceptační protokol, výkaz práce a veškeré další případně potřebné podklady k doložení rozsahu a kvality poskytnutých služeb (dále jen „dokumentace k akceptaci“) vždy nejpozději do 5 (slovy: pěti) kalendářních dnů po uplynutí termínu plnění podle příslušné výzvy, nebude-li v příslušné výzvě uvedeno jinak.

3. Objednatel je povinen do 5 (slovy: pěti) kalendářních dnů od předložení akceptačního protokolu podle odst. 1 a 2 tohoto článku potvrdit nebo do akceptačního protokolu uvést své výhrady k rozsahu a kvalitě poskytnutého plnění (v případě služeb konfigurace spolu s uvedením závazného termínu pro jejich odstranění) a informovat dodavatele s nejméně třídním předstihem o termínu jednání k projednání akceptace služeb (dále jen „akceptační jednání“).
4. Akceptační řízení je zahájeno dnem předložení akceptačního protokolu objednateli a jeho výsledkem mohou být tyto 3 stavy:
  - a) Akceptováno bez výhrad: V případě, že objednatel neshledá v poskytnutých službách žádné vady ani nedodělky, uvede do akceptačního protokolu, že poskytnuté služby byly akceptovány bez výhrad a akceptační protokol svými podpisy potvrdí oprávnění zástupci obou smluvních stran.
  - b) Akceptováno s výhradou:
    - o V případě, že objednatel shledá v poskytnutých službách podpory vady anebo nedodělky (nedodržení SLA, doby reakce, doby pro odstranění vady), uvede tuto skutečnost do akceptačního protokolu, provede seznam výhrad a odkazem na příslušné ustanovení smlouvy specifikuje jemu vzniklá oprávnění v souvislosti s poskytnutím vadného plnění (smluvní pokuta).
    - o V případě, že objednatel shledá v poskytnutých službách konfigurace méně závažné vady anebo nedodělky, uvede tuto skutečnost do akceptačního protokolu, provede seznam výhrad a po dohodě s dodavatelem stanoví závazný termín pro jejich odstranění. Pro vyloučení pochybností smluvní strany výslovně sjednávají, že dodavatel je v takovém případě v prodlení s poskytnutím služeb konfigurace od data plnění uvedeného v příslušné výzvě k poskytnutí služeb.Oprávnění zástupci obou smluvních stran potvrdí akceptační protokol svými podpisy.
  - c) Neakceptováno: Shledá-li objednatel v poskytnutých službách závažné vady anebo nedodělky, které brání dalšímu zajišťování služeb nebo které nelze vzhledem k povaze služeb odstranit v dodatečném termínu nebo na jejich odstranění nemá vzhledem k povaze služeb objednatel objektivně zájem, uvede do akceptačního protokolu, že poskytované služby nebyly akceptovány a provede seznam výhrad. Oprávnění zástupci obou smluvních stran potvrdí akceptační protokol svými podpisy. V případě neakceptace služeb konfigurace stanoví smluvní strany na základě dohody dodatečný závazný termín pro splnění příslušné výzvy. Pro vyloučení pochyb smluvní strany sjednávají, že dodavatel je v prodlení s poskytováním služeb konfigurace od data plnění uvedeného ve výzvě k poskytnutí služeb podpory.
5. Objednatel není povinen akceptovat vadné plnění.

## **Článek VII**

### **Další práva a povinnosti smluvních stran**

1. Dodavatel se zavazuje:
  - a) poskytovat objednateli plnění řádně a včas, v souladu s podmínkami této smlouvy a s platnými právními předpisy, podle svých nejlepších znalostí a schopností a s potřebnou odbornou péčí, a to po celou dobu trvání této smlouvy;

- b) dodržovat pokyny a interní předpisy objednatele ve vztahu k bezpečnosti a provozu informačního systému objednatele;
  - c) udržovat v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 2 000 000 Kč (slovy: dva milióny korun českých) na jednu škodní událost; na vyžádání je dodavatel povinen tuto pojistnou smlouvu objednateli doložit kdykoli v průběhu trvání této smlouvy;
  - d) na žádost objednatele spolupracovat a poskytnout potřebnou součinnost případným dalším smluvním partnerům objednatele;
  - e) i bez pokynů objednatele provést neodkladné úkony související s předmětem této smlouvy, které jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody, anebo které lze s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky a na znalosti dodavatele považovat za součást plnění veřejné zakázky. V případě takových úkonů bude smluvními stranami projednána a provedena případná úhrada ve smyslu ust. § 2908 občanského zákoníku;
  - f) zajistit, aby všechny osoby, které se na jeho straně podílí na plnění předmětu smlouvy, a které budou přítomny v prostorách ČSÚ, dodržovaly všechny bezpečnostní a provozní předpisy, se kterými byli seznámeni před zahájením pravidelné přítomnosti v prostorách ČSÚ;
  - g) zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které jsou obsahem této smlouvy, které se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl anebo které objednatel označil za důvěrné a dále zajistit, aby jeho zaměstnanci a další osoby podílející se na jeho straně na plnění předmětu této smlouvy byli v souladu s platnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na informace, které se staly obecně známými za předpokladu, že se tak nestalo porušením některé z povinností vyplývajících ze smlouvy anebo o kterých tak stanoví zákon, zpřístupnění je však možné vždy jen v nezbytném rozsahu;
  - h) po celou dobu trvání této smlouvy zachovat kvalifikaci a počet servisních pracovníků, kteří se budou skutečně podílet na plnění veřejné zakázky dle přílohy č. 2 této smlouvy (včetně požadované certifikace pracovníků předložené v rámci nabídky k veřejné zakázce); případnou personální změnu ve složení realizačního týmu se dodavatel zavazuje předem písemnou formou oznámit objednateli s tím, že nevyjádří-li se objednatel ke změně do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů, má se za to, že se změnou souhlasí; objednatel si vyhrazuje právo na odůvodněné odmítnutí významných personálních změn v realizačním týmu dodavatele;
  - i) po celou dobu trvání této smlouvy splňovat standardy z oblastí řízení bezpečnosti informací a řízení IT služeb a na vyžádání předložit objednateli platný certifikát prokazující splnění tohoto požadavku;
  - j) po celou dobu trvání smlouvy být držitelem platného certifikátu pověření shody s požadavky GDPR 2016/679 v rozsahu analýza, návrh řešení, servis, provozování a podpora IS, konzultace, školení a řízení projektů v ICT a na vyžádání objednatele kdykoli doložit splnění tohoto požadavku.
2. Dodavatel se zavazuje s objednatelem na pokyn objednatele uzavřít zpracovatelskou smlouvu, která bude upravovat, jakým způsobem a za jakých podmínek bude docházet ke zpracování osobních údajů.
3. Objednatel se zavazuje:
- a) poskytovat po celou dobu trvání této smlouvy dodavateli veškerou nezbytnou součinnost potřebnou k naplnění účelu smlouvy;
  - b) převzít od dodavatele bez zbytečného odkladu řádné plnění ve smyslu této smlouvy.

## **Článek VIII**

### **Sankce**

1. Za prodlení se zahájením zajišťování služeb podpory podle této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat a dodavatel povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč (slovy: tři tisíce korun českých) za každý započatý den prodlení. V případě, že dodavatel nedostojí povinnosti zajišťovat služby podpory po celou dobu trvání smlouvy podle článku III odst. 2 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli a dodavatel povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč (slovy: tři tisíce korun českých) za každý i započatý den, ve kterém nebudou služby podpory v požadovaném rozsahu a kvalitě zajišťovány.
2. Za prodlení s poskytnutím služeb konfigurace v termínu stanoveném ve výzvě objednatele učiněné podle článku III odst. 3 této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat a dodavatel povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč (slovy: tři tisíce korun českých) za každý započatý den prodlení.
3. Za nedodržení doby reakce na závady systému stanovené v příloze č. 1 této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat a dodavatel povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení a jednotlivý případ nesplnění povinnosti.
4. Za nedodržení doby k odstranění závady systému uvedené v příloze č. 1 této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat a dodavatel povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každý započatý den prodlení a jednotlivý případ nesplnění povinnosti v případě požadavku se střední a nízkou prioritou a smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč (slovy: tři tisíce korun českých) za každý započatý den prodlení a jednotlivý případ nesplnění povinnosti v případě požadavku s vysokou prioritou.
5. Za porušení kterékoli povinnosti plynoucí dodavateli z článku VII odst. 1 písm. c), g), nebo h) anebo z článku XI této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat a dodavatel povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 20 000 Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti, resp. za každý započatý měsíc, v němž nebude mít dodavatel sjednánu platnou a účinnou pojistnou smlouvu se sjednanými parametry pojištění.
6. Za porušení kterékoli povinnosti plynoucí dodavateli z článku VII odst. 1 písm. i) nebo j) anebo z článku XII této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat a dodavatel povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 30 000 Kč (slovy: třicet tisíc korun českých) za každý započatý měsíc, v němž nebude dodavatel plnit svou povinnost být odborně způsobilým k plnění této smlouvy resp. za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti.
7. Za porušení kterékoli jiné povinnosti plynoucí z této smlouvy, pokud takovou povinnost dodavatel nesplní ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté objednatelem (nevylučuje-li to charakter porušené povinnosti s tím, že v pochybnostech se má za to, že dodatečná lhůta pro splnění povinnosti je přiměřená, pokud činí alespoň pět kalendářních dnů) je objednatel oprávněn požadovat a dodavatel povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč (slovy: tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti.
8. Smluvní pokuty jsou splatné dnem porušení příslušné smluvní povinnosti. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst svou pohledávku za dodavatelem z titulu smluvní pokuty proti jakékoli splatné pohledávce dodavatele za objednatelem.
9. Vedle smluvní pokuty má objednatel nárok na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, a to v plné výši.

10. V případě prodlení objednatele s uhrazením ceny služeb je dodavatel oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení v zákonné výši.

### **Článek IX Vyšší moc**

1. Jestliže některá ze smluvních stran není schopna dostát svým závazkům podle této smlouvy anebo je v prodlení v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit ani předvídat v okamžiku jejich uzavření, nebude tato smluvní strana považována za smluvní stranu, která je v prodlení anebo která jiným způsobem porušila své smluvní závazky a nebude po dobu trvání působení vyšší moci povinna k plnění těchto závazků ani nebude povinna hradit smluvní sankce za porušení smluvní povinnosti.
2. Působení vyšší moci je dotčená smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu po vzniku překážky vyšší moci písemně oznámit druhé smluvní straně.
3. V případě, že působení vyšší moci trvá déle než 30 (slovy: třicet) kalendářních dní, je smluvní strana, u které není dáno působení vyšší moci, oprávněna ukončit tuto smlouvu písemným odstoupením od smlouvy.

### **Článek X Kontaktní a oprávněné osoby**

1. Smluvní strany tímto prohlašují, že jména kontaktních osob ve věcech administrativních a technických a jména oprávněných osob ve věcech smluvních a akceptace, které budou odpovědné za řádnou koordinaci činností souvisejících s poskytnutím předmětu plnění podle této smlouvy, a to včetně e-mailového a telefonického spojení na tyto osoby, jsou obsaženy v příloze č. 4 této smlouvy.
2. Jakoukoli změnu v kontaktních a oprávněných osobách je každá ze smluvních stran povinna oznámit druhé smluvní straně písemnou formou bez zbytečného odkladu.

### **Článek XI Ujednání o nakládání s osobními údaji**

1. Smluvní strany se zavazují zajistit povinnost mlčenlivosti všech svých pracovníků či jiných osob, jež budou přicházet do styku s osobními údaji, a to v tomto rozsahu:
  - a) zachovávat mlčenlivosti o poskytnutých osobních údajích i o způsobu jejich zabezpečení;
  - b) nezneužít osobní údaje ve prospěch svůj ani třetích osob;
  - c) nevystavit osobní údaje přístupu neoprávněných osob ani nebezpečí jejich ztráty;
  - d) zajistit povinnosti mlčenlivosti ohledně osobních údajů i po skončení plnění podle této smlouvy.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že
  - a) každá ze smluvních stran je správcem osobních údajů (dále jen „správce“) získaných od pracovníků smluvních stran v souvislosti s uzavřením této smlouvy;
  - b) subjektem údajů se pro účely této smlouvy rozumí zaměstnanci ČSÚ, osoby podílející se za dodavatele na plnění předmětu smlouvy a kontaktní a oprávněné osoby uvedené v příloze č. 4 této smlouvy, jejichž osobní údaje si strany poskytují v souvislosti s uzavřením této smlouvy;
  - c) osobní údaje získané v souvislosti s uzavřením této smlouvy budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále také jen „GDPR“) a souvisejícími právními předpisy, výhradně za účelem realizace závazků z této smlouvy;



- d) osobní údaje získané v souvislosti s uzavřením této smlouvy nebudou poskytovány třetím osobám (příjemcem osobních údajů jsou výlučně smluvní strany navzájem a nebudou předávány třetím osobám ani příjemci ve třetí zemi nebo mezinárodní organizaci);
  - e) osobní údaje získané v souvislosti s uzavřením této smlouvy budou správcem uloženy po dobu nezbytně nutnou pro realizaci závazků z této smlouvy a pro splnění povinností správce plynoucích v souvislosti s uzavřením této smlouvy z platných právních předpisů.
3. Smluvní strany prohlašují a nesou odpovědnost za to, že jejich pracovníci stanovení smluvními stranami jako kontaktní a oprávněné osoby a pracovníci dodavatele podílející se na plnění předmětu smlouvy, byli poučeni:
- a) o tom, že smluvní strany si vzájemně předávají jejich osobní údaje v rozsahu: titul, příp. vědecká hodnost, jméno, příjmení, adresa elektronické pošty a telefonní číslo v rámci plnění této smlouvy, a to za účelem realizace závazků z této smlouvy;
  - b) o veškerých právech subjektu údajů, která mohou uplatnit vůči druhé smluvní straně, zejména právo na přístup k osobním údajům, které jsou o nich zpracovávány, právo na jejich opravu nebo výmaz nebo omezení zpracování, vznést námitku proti zpracování, jakož i uplatňovat další práva v mezích GDPR a právo podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů.

## **XII**

### **Poddodavatelé**

1. Dodavatel je oprávněn zajistit provedení díla podle této smlouvy anebo jeho dílčích částí prostřednictvím poddodavatelů, jejichž seznam je uveden v příloze č. 3 této smlouvy.
2. Dodavatel se zavazuje zajistit, že poddodavatelé poskytnou jimi poskytované části plnění v souladu se všemi podmínkami této smlouvy. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytnutí řádného plnění podle této smlouvy. Dodavatel tedy odpovídá objednateli za řádné plnění této smlouvy, které svěřil poddodavateli, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.
3. Dodavatel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí něhož prokázal splnění kvalifikace k veřejné zakázce, nebo její části, jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem objednatele, přičemž nový poddodavatel musí splňovat kvalifikaci minimálně ve stejném rozsahu jako původní poddodavatel. Objednatel se zavazuje souhlas se změnou poddodavatele bezdůvodně neodpírat.

## **XIII**

### **Platnost a účinnost smlouvy**

Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).

## **Článek XIV**

### **Ukončení smlouvy**

1. Před uplynutím sjednané doby trvání může být tato smlouva ukončena písemnou dohodou smluvních stran, výpovědí nebo odstoupením od smlouvy v níže uvedených případech.
2. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu jednostranně vypovědět bez udání důvodu, a to vždy ke konci kalendářního čtvrtletí. Výpovědní doba činí 1 (slovy: jeden) měsíc a počne běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

3. Smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy odstoupit s účinky do budoucna v případě jejího podstatného porušení druhou smluvní stranou s tím, že za podstatné porušení smlouvy se pro účely tohoto ujednání pokládá zejména:
  - opakované (nejméně 3 x) nedodržení SLA nebo doby pro odstranění závady systému během jednoho kalendářního čtvrtletí;
  - prodlení se zajišťováním služeb podpory podle článku II odst. 1 této smlouvy delší jak 10 dní;
  - porušení povinnosti mít po celou dobu trvání této smlouvy v platnosti pojistnou smlouvu podle článku VII odst. 1 písm. c) této smlouvy;
  - prodlení objednatele s uhrazením ceny služeb po dobu delší než 30 (slovy: třicet) dnů.
4. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit s účinky do budoucna v případě neschválení finančních prostředků ze státního rozpočtu na plnění poskytované na základě této smlouvy. Případné neschválení finančních prostředků ze státního rozpočtu na příslušné období je objednatel povinen bezodkladně písemnou formou oznámit dodavateli.
5. Odstoupení od smlouvy nebo jiné ukončení smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvních pokut, úroku z prodlení, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani dalších ujednání, která mají vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po ukončení od smlouvy.
6. Smluvní strany jsou povinny poskytnout si v případě předčasného ukončení této smlouvy veškerou potřebnou součinnost tak, aby žádné ze smluvních stran nevznikla škoda.

#### **Článek XV Závěrečná ustanovení**

1. Právní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.
2. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Dodavatel uděluje bezvýhradný souhlas se zveřejněním plného znění této smlouvy, s výjimkou neuveřejnitelných částí a údajů (z důvodů vyplývajících z platných právních předpisů) v souladu s platnými právními předpisy, zejména se zákonem o zadávání veřejných zakázek, zákonem o registru smluv a se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
4. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv podle zákona o registru smluv zajistí objednatel.
5. Dodavatel souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z této smlouvy s tím, že se podrobí této kontrole a budou působit jako osoby povinné ve smyslu ust. § 2 písm. e) uvedeného zákona.
6. Smluvní strany se dohodly, že veškeré sporné záležitosti, které se vyskytnou a budou se týkat závazků vyplývajících z této smlouvy, budou prioritně řešit dohodou. Případnému soudnímu sporu z této smlouvy bude vždy předcházet snaha smluvních stran o řešení sporu smírem.
7. Neplatnost nebo neúčinnost některého ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost smlouvy jako celku. Smluvní strany se zavazují nahradit případná neplatná nebo neúčinná ustanovení smlouvy ustanoveními platnými a účinnými, která budou co do obsahu a významu neplatným nebo neúčinným ustanovením co nejbližší.

8. Veškerá oznámení podle této smlouvy musí být učiněna písemně a zaslána všem kontaktním osobám druhé smluvní strany prostřednictvím datové schránky, doporučenou poštou, případně předána osobně do podatelny v sídle objednatele.
9. Smluvní strany se dohodly, že smluvním jazykem je jazyk český a že v českém jazyce bude probíhat veškerá komunikace ve všech věcech týkajících se této smlouvy.
10. Tato smlouva byla sepsána ve 3 (slovy: třech) vyhotoveních v listinné podobě, z nichž objednatel obdrží 2 (slovy: dva) a dodavatel 1 (slovy: jeden) stejnopis.
11. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně, určitě a srozumitelně, že si ji přečetly a s jejím obsahem souhlasí.
12. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
  - Příloha č. 1: Technická specifikace předmětu plnění
  - Příloha č. 2: Realizační tým dodavatele
  - Příloha č. 3: Specifikace poddodavatelů
  - Příloha č. 4: Kontaktní a oprávněné osoby

V Praze dne 30. 6. 2020

V Praze dne 29. 6. 2020

.....  
Česká republika – Český statistický úřad  
Ing. Jaromír Makovec  
ředitel odboru bezpečnosti a krizového řízení

.....  
NEWPS.CZ s.r.o.  
Ing. Martin Řehořek  
jednatel



**Příloha č. 1**

Smlouvy o zajištění podpory provozu a konfigurace systému IdM

**Technická specifikace předmětu plnění****Podrobná specifikace předmětu plnění veřejné zakázky**

Předmětem plnění této veřejné zakázky malého rozsahu je zajištění podpory provozu a konfigurace systému IDM (NetIQ Identity Management) na dobu 48 měsíců (v období 2020 – 2024) v rozsahu specifikovaném níže.

**Popis systému IDM a prostředí, ve kterém je nasazen:**

Objednatel provozuje systém Identity Manager Advanced Edition verze 4.7.3 od NetIQ (objednatel platí řádně maintenance a má právo provozovat aktuální verzi produktu) obsahující Identity Manager Roles Based Provisioning Module. IDM je propojen s provozní adresářovou službou Novell pomocí eDirectory driveru a s personálním a statistickým systémem pomocí driverů JDBC (celkem 6). Jednotlivé drivery obsahují desítky politik, přičemž politiky na JDBC driverech jsou vzájemně principiálně velmi podobné. Systém IDM řídí identity cca 1500 aktivních uživatelů.

Systém je provozován na virtuálních serverech s operačním systémem SUSE Linux Enterprise Server (SLES 12 SP4).

V systému IDM je zprovozněna Uživatelská aplikace IDM, včetně její lokalizace do českého jazyka.

Systém IDM je využíván pro správu oprávnění uživatelů v aplikacích statistického informačního systému (SIS). V systému IDM lze přiřazovat SIS role jednotlivým uživatelům. K tomuto účelu jsou používána integračního rozhraní mezi IDM a SIS (JDBC konektory). Je také vytvořen nástroj pro automatizované zakládání SIS rolí v IDM a vytvořeny definice workflow, formulářů a konfiguračních pravidel v IDM pro schvalování/přiřazování SIS rolí.

Součástí synchronizace dat z personálního systému jsou základní informace o kódu a názvu organizačního útvaru svázaného s pracovním vztahem zaměstnance, ke kterým jsou doplněny kontaktní údaje, informace o funkčním zařazení pracovníka, vyhodnocování funkčního zařazení k údajům identity a údaje o vazbách mezi organizačními útvary, což umožnilo vytvoření pravidel v IDM pro výpočet vazeb vedoucí-podřízení. V IDM byly dále vytvořeny nástroje pro správu zkratk organizačních útvarů využívaných v SIS a byl vytvořen číselník organizačních útvarů.

Údaje identit jsou rozšířeny o tyto automaticky vyhodnocované informace:

- kód, název, zkratka organizačního útvaru
- vazba na vedoucího pracovníka

- seznam podřízených pracovníků
- příznak, zda se jedná o vedoucího pracovníka

Na základě vytvoření identity zaměstnance v IDM je prostřednictvím integrace s eDirectory vytvořen účet v eDirectory, a to v odpovídajícím kontejneru dle okresu pracoviště zaměstnance. Při změně pracoviště provádí IDM automatický přesun uživatele mezi kontejnery v eDirectory.

V IDM jsou také vytvořeny nástroje pro odložené spuštění odložených akcí:

- objekty uživatelů jsou z IDM automaticky odstraněny 60 dní poté, co došlo k zablokování uživatele
- objekty pracovních vztahů jsou z IDM automaticky odstraněny 60 dní po ukončení pracovního vztahu
- změny v zařazení na místo pracoviště jsou do eDirectory přenášeny až 1h poté co nastala změna

#### **Služby podpory provozu systému IDM:**

- Service Desk
- L1 a L2 podpora
- Předávání SW chyb na L3 podporu výrobce (vývoj), komunikace s L3 podporou
- Reakce na závady systému v režimu 5x8 (pět pracovních dnů v týdnu/osm hodin denně od 8:00 – 16:00 hod.) ve lhůtě podle priority definované objednatelem v hlášení požadavku:
  - Vysoká priorita – do 2 pracovních hodin od nahlášení požadavku,
  - Střední priorita – do 4 pracovních hodin od nahlášení požadavku,
  - Nízká priorita – do 8 pracovních hodin od nahlášení požadavku,
- Odstranění závady v režimu 5x8 (pět pracovních dnů v týdnu/osm hodin denně od 8:00 – 16:00 hod.) ve lhůtě podle priority definované objednatelem v hlášení požadavku:
  - Vysoká priorita – do 2 pracovních dnů od nahlášení požadavku,
  - Střední priorita – do 5 pracovních dnů od nahlášení požadavku,
  - Nízká priorita – do 10 pracovních dnů od nahlášení požadavku.
- Vzdálená (VPN) příp. lokální diagnostika problému
- Průběžné poskytování informací o stavu nahlášených problémů a způsobu jejich řešení
- Stanovení příčiny závady
- Přejít na nové verze NetIQ Identity Manager, včetně následného otestování funkčnosti všech používaných součástí
- Obnovení systému po závadě ze zálohy zákazníka
- Konzultační podpora, pomoc s řešením běžných provozních problémů

Službou Service Desk se rozumí zajištění příjmu požadavků, jejich evidence a přiřazení odpovědného řešitele. Hlášení požadavků probíhá prostřednictvím systému Service Desk.

Prostřednictvím Service Desk lze i přímo sledovat řešení požadavků on-line. Službu Service Desk mohou vyžádat pouze oprávnění pracovníci, které definuje objednatel.

Service Desk zajišťuje následující požadavky:

- příjem a evidence chybových hlášení a požadavků,
- potvrzení přijetí hlášení,
- analýza požadavků,
- předání požadavků řešitelům,
- sledování stavu řešení požadavků,
- sledování a eskalační mechanismy pro zajištění plnění termínů,
- vytváření přehledů a statistik o řešených problémech.

#### **Služby konfigurace systému IDM:**

- Vykonání expertních služeb, které souvisí s konfigurací systému IDM (např. revize současného nastavení systému, konfigurace driverů a jejich politik a pravidel, propojení s dalšími informačními systémy a aplikacemi, nastavení auditu systému IDM, zavedení systému správy rolí, apod.),
- Zahájení služeb proběhne do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů od doručení objednávky služeb prostřednictvím Service Desk, e-mailem, prostřednictvím datové schránky nebo osobně proti písemnému potvrzení.

Služby konfigurace systému IDM zahrnují všechny časové a věcné etapy změnových požadavků systému IDM, to je zejména jejich analýzu, návrh, vývoj, testování a implementaci, dále také integraci jednotlivých připojených systémů a koordinaci výše uvedených činností.

Služby konfigurace e systému IDM bude poskytovatel vždy provádět za podmínek stanovených v objednávce, tj. na základě konkrétního zadání a pokynu objednatele. Tyto služby musí být poskytovány vždy plně v souladu s relevantními legislativními předpisy (např. Zákon o kybernetické bezpečnosti, Zákon o zpracování osobních údajů, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, Zákon o ISVS a další).





**Příloha č. 2**

Smlouvy o zajištění podpory provozu a konfigurace systému IdM

**Realizační tým dodavatele**

<b>Jméno</b>	<b>Funkce</b>	<b>Vykonávaná činnost</b>
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Projektový manažer	Koordinace a řízení projektu, participace na analýzách požadavků a návrhu řešení
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Architekt řešení	Analýza požadavků, návrh technického řešení
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Architekt řešení	Analýza požadavků, návrh řešení, návrh workflow, návrh a podpora Role Based modulu, vykonávání technické podpory, návrh a konfigurace politik IDM driverů



**Příloha č. 3**

Smlouvy o zajištění podpory provozu a konfigurace systému IdM  
**Specifikace poddodavatelů**

Dodavatel nebude k plnění této veřejné zakázky využívat poddodavatele.



**Příloha č. 4**

Smlouvy o zajištění podpory provozu a konfigurace systému IdM

**Kontaktní a oprávněné osoby**

Za účelem řádné realizace této smlouvy jmenují smluvní strany kontaktní a oprávněné osoby:

**ČSÚ:**

	<b>jméno</b>	<b>telefon</b>	<b>e-mail</b>
<b>kontaktní osoba ve věcech administrativních</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<b>kontaktní osoba ve věcech technických</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<b>oprávněná osoba ve věcech akceptace plnění</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<b>oprávněná osoba ve věcech smluvních</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**NEWPS.CZ s.r.o.:**

	<b>jméno</b>	<b>telefon</b>	<b>e-mail</b>
<b>kontaktní osoby ve věcech administrativních</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<b>kontaktní osoby ve věcech technických</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<b>oprávněné osoby ve věcech akceptace plnění</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<b>oprávněné osoby ve věcech smluvních</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX