



Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor personální a státní služby
Oddělení státní služby
Karmelitská 529/5, Malá Strana
118 12 Praha 1

GovLab s.r.o.
Jarní 1318
253 01 Hostivice

Váš dopis ze dne / značky

Číslo jednací: MSMT-16306/2020-1

Vyřizuje / linka: [REDACTED]

Datum:

Objednávka vzdělávací akce

Dobrý den, pane Hněvkovský,
na základě Vaší cenové nabídky ze dne 16. 6. 2020 u Vás objednáváme realizaci vzdělávací akce „Strategické řízení“ s následujícími parametry:

Termín realizace: Červenec / srpen 2020 (3 dny pro 1 skupinu).

Rozsah: 3 celodenní bloky (celkem 24 vyučovacích hodin).

Harmonogram: 9:00 – 15:00 (včetně přestávek).

Místo konání: MŠMT, Karmelitská 8, Praha 1

Cílová skupina: Vybraní zaměstnanci MŠMT, kteří se v rámci svých povinností podílejí na zpracování strategických dokumentů (max. 17 účastníků ve skupině).

Vzdělávací cíl: Prohloubit porozumění celému procesu strategické práce – od identifikace potřeby přípravy strategického dokumentu až po jeho vyhodnocování.

Lektoři: [REDACTED]

Obsahová náplň:

- Úvod do strategického řízení.
- Strategické problémy.
- Analýza aktérů a jejich zapojování do strategické práce.
- Tvorba vize a strategických cílů.
- Výběr vhodných nástrojů a opatření.
- Problematika implementace strategií.
- Monitoring, evaluace a řízení rizik.

tel. ústředna: +420 234 811 111

Podatelna pro veřejnost: Po - Pá 7:30 - 15:30

Elektronická podatelna: posta@msmt.cz

www.msmt.cz



Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor personální a státní služby
Oddělení státní služby
Karmelitská 529/5, Malá Strana
118 12 Praha 1


Forma a použité metody:

- Prezenční kurz.
- Přednáška. Interaktivní výklad s diskuzí.
- Konzultace. Zpětná vazba.
- Případové studie. Hraní rolí.

Dodavatel dále zajistí:

- Osvědčení pro účastníky ve dvojnásobném vyhotovení dle podepsané prezenční listiny (prezenční listinu zajistí MŠMT).
- Krátkou hodnotící zprávu, která bude sumarizovat průběh vzdělávací akce z pohledu lektora, její hodnocení lektorem, popř. doporučení lektora pro další vzdělávací aktivity.
- Distribuci hodnotícího dotazníku (hodnocení z pohledu účastníků) mezi účastníky vzdělávací akce (dotazník zajistí MŠMT).
- V případě, že konkrétní vybraní lektori dodavatele nebude moci vzdělávací akci realizovat, zajistí dodavatel realizaci jinými lektory ve stejné kvalitě.

Fakturace:

- Fakturace proběhne po uskutečnění všech částí vzdělávací akce dle objednávky, vystavení a předání osvědčení a doložení hodnotící zprávy lektora objednateli.
- Faktura bude vystavena tak, aby termín splatnosti byl minimálně 30 dní ode dne jejího doručení na MŠMT.
- **Maximální celková cena**, která bude MŠMT fakturována, bude činit **70.000,- Kč** bez DPH (dodavatel není plátcem DPH).
- Faktura bude zaslána MŠMT elektronicky na adresu 

MŠMT si vyhrazuje právo od této objednávky odstoupit bez udání důvodů a penalizace.

Žádáme o potvrzení akceptace objednávky.

Daniela Kabátková

zástupce ředitele odboru personálního a státní služby

tel. ústředna: +420 234 811 111

Podatelna pro veřejnost: Po - Pá 7:30 - 15:30

Elektronická podatelna: posta@msmt.cz

www.msmt.cz