

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ STRAVOVÁNÍ

SMLOUVNÍ STRANY: Základní škola, Praha 10, Práčská 37

Práčská 159/37, 106 00 Praha 10

zastoupená: Mgr. Jaroslavou Růžičkovou, ředitelkou školy

IČ : 70835632

(dále jen „objednatel“)

a

Středisko praktického vyučování Vinohrady s.r.o.

Jana Masaryka 359/19

Praha 2 – Vinohrady

IČ: 25610180

Kontaktní osoba: Mgr. Jan Stejskal

(dále jen „dodavatel“)

uzavírají následující smlouvu.

I. Účel smlouvy

Strany uzavírají tuto smlouvu za účelem zajištění stravování pro žáky a zaměstnance objednatele, v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“).

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění stravování pro žáky a zaměstnance objednatele dodavatelem ve školní jídelně – výdejně formou výdeje obědů a poskytováním doplňkových služeb v rozsahu a za podmínek sjednaných v této smlouvě.
2. Dodavatel se zavazuje zajistit svými zaměstnanci pro objednatele plnění následujících služeb:
 - a) výrobu čerstvých jídel pro objednatele ve školském zařízení dodavatele (školní jídelna – vývařovna v budově Gymnázia mezinárodních a veřejných vztahů na adrese Plzeňská 117/39, Praha 5) případně vývařovna v budově SPV Vinohrady s.r.o. na adrese Jana Masaryka 359/19, Praha 2, 120 00
 - b) dovoz jídel v termoportech objednatele vozem dodavatele,
 - c) zajištění doplňkových jídel, dietních jídel a jiných stravovacích služeb,
 - d) zajištění administrace objednávek
 - e) zajištění odvozu a likvidace odpadu vzniklého při plnění předmětu

III. Rozsah a kvalita stravovacích služeb

Dodavatel se zavazuje zajistit minimální rozsah a kvalitu stravovacích služeb dle níže uvedených podmínek:

1. Obědy a doplňková jídla budou připravovány v souladu s vyhláškou a dle receptur pro školní stravování. Pokrmy budou připravovány z kvalitních a čerstvých surovin bez použití polotovarů, dochucovadel, práškových směsí a příměsí a dokončovány ve výdejně kvůli zajištění čerstvosti.
2. Obědy budou dodávány denně od pondělí do pátku s výjimkou školních prázdnin, státních a ostatních svátků, dnů pracovního volna a pracovního klidu a volna uděleného z rozhodnutí ředitele školy, a to nejpozději do 11.15 hodin.
3. Předpokládaný počet strávníků je maximálně 100 denně. Odběr obědů bude probíhat na základě objednávky prostřednictvím online objednávkového systému dodavatele. Objednaný oběd je možné zrušit do 8.00 hodin daného dne.
4. Obědové menu se skládá z polévky, hlavního jídla, doplňku (zeleninového salátu, ovoce, dezertu nebo moučníku)
5. Každý den budou v nabídce 3 druhy obědových menu, z nichž jsou dvě jídla masitá, jedno bezmasé a obědový salát. Hlavní chod se v nabídce nebude opakovat dříve než za 21 provozních dnů.
6. Jídelní lístek na následující týden bude předáván objednateli v elektronické podobě nejpozději ve čtvrtek do 12 hodin předcházejícího týdne. Z názvu každého jídla musí být vždy patrné složení a způsob úpravy. V jídelníčku bude uveden výskyt alergenů.
7. Doplňkový prodej bude obsahovat zejména čerstvé ovoce a saláty, zeleninové a ovocné šťávy, svačtinové housky a sendviče, müsli tyčinky a zdravé zákusky.
8. Žákům s intolerancí některých druhů potravin bude nabízet na výběr jídlo v rámci dietního stravování (bezlepková, bezlaktózová nebo bezvaječná dieta).
9. Jiné stravovací služby spočívající v zajištění jídel a občerstvení při mimořádných akcích objednatele, na jejichž druhu, rozsahu a doby plnění se strany předem dohodnou, se uskuteční na základě samostatné objednávky.
10. Stravování externích strávníků (mimo žáků a zaměstnanců objednatele) se může uskutečnit pouze na základě souhlasu objednatele.

IV. Místo a doba poskytování stravovacích služeb

1. Dodavatel zajišťuje dodávku obědů do školní jídelny na adrese: Práčská 159/37, Praha 10
2. Doplňkový prodej a jiné stravovací služby dle článku III. odst. 7. a 9. této smlouvy budou poskytovány dle domluvy mezi objednatelům a dodavatelem.

V.

Ceny obědů, odměna a platební podmínky

1. Ceny obědů pro žáky, které hradí zákonný zástupce žáka na účet dodavatele:
 - a) Cena 1 oběda (cena potravin) ve věkové skupině strávníků 6 - 10 let: 32,- Kč
 - b) Cena 1 oběda (cena potravin) ve věkové skupině strávníků 11 - 14 let: 34,- Kč
 - c) Cena 1 oběda (cena potravin) ve věkové skupině strávníků 15 a více let: 37,- Kč
2. Ceny obědů pro ostatní strávníky:
 - a) Cena 1 oběda pro zaměstnance: 65,- Kč
3. Odměna za dovoz stravy je stanovena ve výši 1 500,- Kč měsíčně.
4. Celková cena obědů a odměna za dovoz stravy bude dodavateli vyplácena na základě měsíční fakturace.
5. Faktura bude dodavatelem vystavena do 5. dne následujícího po měsíci, v němž bylo plněno dle této smlouvy. Nedílnou přílohou faktury bude spotřební koš – plnění výživových norem ve fakturovaném období.
6. Řádně vyhotovená faktura je splatná na účet dodavatele do 10 dní ode dne doručení.
7. Objednatel je oprávněn před lhůtou splatnosti vrátit poskytovateli bez zaplacení fakturu, která neobsahuje některou z náležitostí nebo obsahuje nesprávné údaje, s písemnou reklamací, ve které objednavatel uvede důvody vrácení faktury.

VI.

Smluvní pokuty

1. Při nesplnění povinnosti uvedené v článku III. odst. 1. této smlouvy (příprava jídel v souladu s vyhláškou a dle receptur pro školní stravování) se sjednává pokuta ve výši 10 000,- Kč.
2. Při nesplnění povinnosti uvedené v článku III. odst. 2. (včasná dodávka obědů) se sjednává pokuta ve výši 5 000,- Kč.
3. Při nesplnění povinností uvedených v článku III. odst. 4. a 5. (nabídka obědových menu) se sjednává pokuta ve výši 2 000,- Kč.
4. Při nesplnění povinností uvedených v článku III. odst. 6. (jídelní lístek) se sjednává pokuta ve výši 2 000,- Kč.
5. Smluvní pokutu je třeba uplatnit u dodavatele písemně. Smluvní pokuta je uplatněna dnem doručení dodavateli.
6. Smluvní pokuta je splatná do 15 dnů po doručení písemné výzvy k zaplacení dodavateli.
7. Objednatel je oprávněn uplatnit smluvní pokutu opakovaně i vedle náhrady škody, pokud i přes výzvu mandanta není sjednána náprava. Celková výše smluvní pokuty není omezena.

VII. Práva a povinnosti dodavatele

Dodavatel je v souvislosti s plněním této smlouvy povinen:

1. Zajišťovat předmět smlouvy odborným způsobem při dodržení podmínek stanovených vyhláškou (zejména výživových norem a finančních limitů), zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, podle platných hygienických a výživových norem školního stravování za dodržení požadavků, stanovených v článku II. této smlouvy.
2. Za účelem plnění smlouvy zajistit potřebný počet pracovníků s potřebnou kvalifikací a pracovními zkušenostmi a po celou dobu plnění této smlouvy udržovat takový počet kvalifikovaných pracovníků, aby nebylo narušeno řádné plnění povinností dle této smlouvy.

VIII. Práva a povinnosti objednatele

Objednatel se zavazuje:

1. Poskytnout dodavateli součinnost nutnou k uskutečnění plnění dle této smlouvy.
2. Zajistit provoz školní jídelny – výdejny včetně úklidu a údržby provozních prostor, umývání inventáře, výdeje stravy a dohledu nad žáky.
2. Zajistit přístup do areálu a prostor školní jídelny – výdejny a vyhradit dodavateli v areálu jedno parkovací stání, které bude využívat pro zásobování a distribuci.
3. Informovat v dostatečném předstihu dodavatele o provozních, organizačních a dalších opatřeních, která mohou ovlivnit plnění této smlouvy. Informovat o změně počtu strávníků při akcích hromadného charakteru (zejména školy v přírodě, výlety) nejpozději 3 provozní dny předem.

IX. Doba trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, a to od 1. 9. 2020
2. Smlouvu mohou vypovědět obě smluvní strany i bez uvedení důvodu písemnou výpovědí doručenou druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta se sjednává v délce 3 měsíců, která začne plynout prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
3. Dojde-li k ukončení smlouvy, zavazují se obě strany jednat o vzájemném finančním vyrovnání.
4. Podmínkou zahájení dodávek obědů dle této smlouvy je zápis dodavatele do školského rejstříku.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami a účinnosti dnem 1. 7. 2020
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze po vzájemné dohodě obou stran písemnými číslovanými dodatky.
3. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž po podpisu obdrží dvě vyhotovení dodavatel a dvě vyhotovení objednatel.
4. Písemnosti mezi stranami této smlouvy se doručují na adresy uvedené v této smlouvě, nebyla-li některou ze smluvních stran písemně sdělena jiná adresa k tomu určená. Povinnost smluvní strany doručit písemnost druhé smluvní straně je splněna při doručování poštou, jakmile pošta písemnost adresátovi doručí. Účinky doručení však nastanou i tehdy, jestliže pošta písemnost vrátí jako nedoručenou z důvodů, že adresát písemnost nevyzvedl v úložní lhůtě, nebo odmítl převzít nebo se na uvedené adrese již nezdržuje; za den doručení se v takovém případě považuje den, kdy byla písemnost vrácena druhé smluvní straně.
5. Požadavky vzniklé z této smlouvy projednávají za objednatele:
Mgr. Jaroslava Růžicková, ředitelka školy

Veronika Bukovská , hospodářka školy
6. Požadavky za dodavatele projednávají:
Radka Gabrielová, vedoucí SPV
Mgr. Jan Stejskal, ředitel SPV

V Praze dne 26.6. 2020

za objednatele

za dodavatele

.....
Mgr. Jaroslava Růžicková
ředitelka školy

.....
Mgr. Jan Stejskal, ředitel SPV