



KUJIP01FQJUZ

6326/20

FOND VYSOČINY PROGRAM „ZEMĚDĚLSKÉ AKCE 2020“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02774.0010

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen rady
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 27740010

a

Poradenský svaz „Bramborářský kroužek“, z.s.

adresa se sídlem: Dobrovského 2366, 580 01 Havlíčkův Brod
IČO:68210281
zastoupen: Ing. JANOU EXNAROVOU, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 133370400/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Podpora pěstitelů brambor na Vysočině s cílem kvalitní produkce brambor“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 90 000 Kč (slovy: devadesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

| | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| Celkové náklady projektu | 100 000 Kč |
| Výše dotace v Kč | 90 000 Kč |
| Výše dotace v % | 90 % z celkových nákladů na projekt |
| Vlastní podíl Příjemce v % | 10 % z celkových nákladů na projekt |
| Vlastní podíl Příjemce v Kč | 10 000 Kč |

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 10 %) v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.
- 6) Dotace je poskytována ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie, v souladu s ustanoveními nařízení Komise (EU) č. 702/2014 ze dne 25. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem (Úř. věst. L 193, 1. 7. 2014, s. 1-75), zejména čl. 21 a čl. 24.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2020, nejpozději však do 31. 12. 2020. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví. Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) dotace a dary
 - g) náklady na pohoštění,

- h) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky, ...)
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
- a) nájemné (pronájem ploch a objektů),
 - b) nákup materiálu (tiskové a propagační materiály, spotřební materiál),
 - c) věcné dary (ceny poskytnuté v rámci soutěží),
 - d) cestovné (přednášejících, při dopravě exponátů, komodit a předmětů),
 - e) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - f) nákup ostatních služeb (organizační zajištění, propagace, doprava vystavovaných exponátů, komodit a předmětů, honoráře přednášejících a hodnotitelů)
 - g) ostatní osobní výdaje (dohody konané mimo pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti – vč. honorářů přednášejících a hodnotitelů) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem.
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3 této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02774.0010“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být

kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst.1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 28. 2. 2021.

Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:

- fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - seznam dokladů finančního vyúčtování, viz samostatná příloha na www.fondvysociny.cz
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
 - h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
 - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm.j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - a) logo Kraje (nebo sponzorský vzkaz) viditelně umístěné v prostorách konání akce
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje.
- 4) Publicita dle Čl. 10 odst. 3) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Lenka Vondrová, tel.: 564 602 209, email: vondrova.l@kr-vysocina.cz, Mgr. Marcela Rosická, tel.: 564 602 577, email: rosicka.m@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 26. 05. 2020 usnesením č. 0977/17/2020/RK.

V Havl. Brodě dne 29.5.2020

Poradenský svaz
"Bramborářský kroužek", z.s.
Dobrovského 2366
580 01 Havlíčkův Brod

.....
Ing. JANA EXNAROVÁ
předseda

02. 07. 2020

V Jihlavě dne

.....
Ing. Bc. Martin Hyský
člen rady kraje

Kraj Vysočina
Žitkova 57, 587 33 Jihlava

60

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje) | FN 02A-MU-0040 |
| Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře) | |
| Název programu | ZEMĚDĚLSKÉ AKCE 2020 |
| Název projektu | Podpora pěstitelů brambor na Vysočině s cílem kvalitní produkce brambor“ |
| Identifikační údaje žadatele | IČO: 68210281 |
| | Přesný název: Poradenský svaz "Bramborářský kroužek", z.s. |
| | Právní forma: Právní osoba - nestátní nezisková organizace |
| | Ulice, čp: Dobrovského, 2366 |
| | Obec: Havlíčkův Brod |
| | PSČ: 58001 |
| | Sídlo pošty: Havlíčkův Brod |
| | Název banky: Československá obchodní banka, a.s. |
| Číslo účtu: 133370400/0300 | |
| Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i> | Titul: Ing. |
| | Jméno: Jana |
| | Příjmení: Exnarová |
| | Funkce: předseda |
| Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i> | Titul: |
| | Jméno: |
| | Příjmení: |
| | Funkce: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|
| Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uveďte se všechny tyto osoby</i> | Titul: | |
| | Jméno: | |
| | Příjmení: | |
| | Funkce: | |
| Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu) | Jméno: | Jana |
| | Příjmení: | Exnarová |
| | Email: | exnarova@vubhb.cz |
| | Tel.: | 732942427 |
| Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí) | Přesný název: | |
| | IČO: | |
| | Název banky: | |
| | Číslo účtu: | |
| 1. Lokalizace projektu <i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i> | Havlíčkův Brod | |

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...

Bramborářský kroužek (dále BK) byl zaregistrován dne 30.7.1998 na Ministerstvu vnitra ČR. V roce 2015 došlo ke změně právního statutu z Občanského sdružení na Spolek s novým názvem Poradenský svaz

„Bramborářský kroužek“, z.s. a s nově zvoleným představenstvem. BK splňuje veškeré požadavky pro přiznání podpory ve smyslu zásad zastupitelstva Kraje Vysočina. Poradenská činnost pro členy BK zahrnuje všechny okruhy pěstování a výroby brambor a vychází z požadavků jednotlivých členů kroužku z Kraje Vysočina. Členům BK je poskytováno technologické a ekonomické poradenství formou:

- pořádání seminářů, vzdělávacích akcí
- technologického či ekonomického poradenství v průběhu bramborářské sezóny
- aktuálních bramborářských informací o pěstování, sklizni a posklizňové úpravě brambor

Poradenství poskytují poradci Výzkumného ústavu bramborářského v Havlíčkově Brodě, z nich tři jsou uvedeni v registru poradců MZe. Poradenskou činností pro členy BK je zabezpečen přenos nejnovějších poznatků z oblasti vědy a výzkumu do zemědělské praxe (technologie pěstování, sklizně, posklizňové úpravy a skladování brambor).

Od roku 2003 je činnost Bramborářského kroužku zaměřená na poskytování aktuálních bramborářských informací, která není podporována z národních dotací MZe ČR. Přesto se podařilo činnost BK zachovat i v dalších letech ovšem s tím, že poradenské aktivity BK jsou hrazeny jednotlivými členy kroužku z Kraje Vysočina.

Důvodem podání žádosti o poskytnutí finančních prostředků z Kraje Vysočina je využití technologického a ekonomického poradenství a pořádání vzdělávacích akcí pro rozšíření použití technologií pěstování brambor šetrných k životnímu prostředí, k zajištění kvalitní produkce a soběstačnosti ve výrobě brambor v kraji Vysočina pro členy Bramborářského kroužku.

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.: v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

Popis projektu

a) pořádání a organizace vzdělávací akce pro členy BK z Kraje Vysočina. Ta se konala v měsíci březnu 2020. Byla zaměřena na přenos výsledků výzkumu do praxe s novými postupy šetrnými k životnímu prostředí. Na akci zazněly aktuality z České asociace ochrany rostlin pro rok 2020. Zajímavé vystoupení měli zástupci ZOD Hofice k tématu pěstování brambor v ochranném pásu vodní nádrže Švihov na Želivce. S bramborářskými aktualitami a aktivitami ČBS členy BK seznámil tajemník ČBS. Poradci VÚB Havlíčkův Brod přednesli aktuální informace o škodlivých činitelích brambor, o jejich výskytu a opatření k potlačení šíření v ČR. Část akce byla věnována výsledkům ekonomických analýz zemědělských podniků z oblasti RV (ekonomické porovnání brambor s ostatními tržními plodinami) a ŽV (ekonomika výroby mléka, hovězího a vepřového masa). Dalším tématem byly novinky v oblasti technologie pěstování a ochrany brambor. Zástupci Kraje Vysočiny se bohužel omluvili. Účastnili se zástupci Agrární komory ČR, Zemědělského svazu ČR, Českého bramborářského svazu ČR a České asociace ochrany rostlin.

b) technologické poradenství

pěstitelům brambor z Kraje Vysočina budou v průběhu bramborářské sezony poskytovány aktuální bramborářské informace formou e-mailů (minimálně 10). Obsahem informací bude návod jak připravit sadbu, vybrat pozemky vhodné pro pěstování brambor s ohledem na požadavky DZES 5 (ochrana proti erozi). Na toto téma poskytuje službu akreditovaný poradce VÚB Havlíčkův Brod v registru MZe v opatření „Péče o půdu“ (výběr pozemků pro pěstování širokořádkových tzv. „plodin s nízkou ochrannou funkcí“ (NOF), kam patří kromě dalších i brambory.....). Dále budou poskytovány informace o volbě vhodných technologií pěstování a hnojení minerálními a organickými hnojivy. Důležitým tématem bude volba způsobů ochrany proti jednotlivým škodlivým činitelům brambor i s ohledem na ochranu životního prostředí (použití biologických preparátů). Od roku 2014 začaly platit obecné zásady integrované ochrany rostlin, které upřednostňují využívání nechemických postupů při ochraně rostlin před škodlivými organismy. Základem je, aby zvolená ochrana minimalizovala rizika pro lidské zdraví a životní prostředí, a přitom nesnížila kvalitu nebo výnos plodin. V závislosti na průběhu povětrnosti (teplota, srážky) budou informace obsahovat konkrétní doporučení ochrany proti plísni bramboru (meteostanice, metody No Blight a využití nové metody indexu na signalizaci plísně bramboru) s využitím prognózy pro stanovení prvního ošetření porostů brambor fungicidy. Vzhledem k postupujícímu globálnímu oteplování a častému výskytu horkých a suchých dnů v letním období budou členové informováni o použití kapkové závlahy u brambor s cílem zajištění stabilních výnosů. Dále

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p> | <p>Cílovou skupinou navrhovaného projektu jsou převážně producenti brambor v Kraji Vysočina, které sdružuje poradenský svaz Bramborářský kroužek. Cílová skupina bude zahrnovat 44 producentů brambor z okresů Havlíčkův Brod, Jihlava, Žďár nad Sázavou a Pelhřimov, Přešov nad Labem, s průměrnou výměrou brambor 50 ha. Do cílové skupiny je možné zahrnout i další nové významné producenty brambor nejen z Kraje Vysočina, kterým je členství v BK otevřené s cílem zvýšení jejich konkurenceschopnosti vůči ostatním zemědělským producentům. Navrhovaný projekt bude poskytovat poradenské služby v oblasti řešení aktuálních situací v průběhu vegetace brambor a v období skládování odbornými poradci VÚB Havlíčkův Brod. Budou uplatněny nejnovější poznatky vědy a aplikovaného výzkumu ve všech sférách bramborářství (výsledky výzkumných projektů v recenzovaných a odborných publikacích, certifikované metodiky, ověřené technologie, užité vzory). Pro své členy BK zajistí nezávislé a objektivní poradenství při využití technologií pěstování šetrných k životnímu prostředí s cílem kvalitní produkce brambor.</p> |
| <p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p> | <p>Začátek projektu – březen 2020 bude realizována vzdělávací akce nazvaná „Seminář pro členy Bramborářského kroužku“ v salonku Hotelu Slunce Havlíčkův Brod.</p> <p>Dále budou následovat informace (minimálně 10) k aktuálním otázkám před sázením brambor, během vegetace brambor, sklizni a posklizňové úpravě brambor, včetně vývoje cen a rentability brambor a ostatních tržních plodin. Konkrétní termíny zaslání aktuálních bramborářských informací budou upřesněny v závislosti na průběhu vegetace brambor v roce 2020 (březen – listopad).</p> <p>Během vegetace brambor (duben až říjen) budou poskytovány osobní návštěvy poradců k řešení konkrétních pěstitelských problémů na základě aktuálních požadavků producentů brambor.</p> <p>Konec projektu – listopad 2020</p> |

| | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|---------------|--------------------------------------------|
| <p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p> | <p>Projekt bude odborně zajištěn prostřednictvím poradenských služeb odborných poradců Výzkumného ústavu bramborářského v Havlíčkově Bodě. Po organizační stránce bude projekt zajištěn členy představenstva BK, kteří mají dlouholeté zkušenosti s vedením a organizačním zabezpečením Bramborářského kroužku (založen 1998). Poradenské služby odborných poradců VÚB Havlíčkův Brod jsou poskytovány pro členy BK formou aktuálních informací, formou technologického přímo na místě a ekonomického poradenství. Stále se rozšiřující členská základna BK svědčí o úspěšném přenosu nejnovějších poznatků z oblasti vědy a výzkumu do zemědělské praxe, kde je členové BK využívají s cílem zajištění konkurenceschopnosti produkce brambor s uplatněním na českém i evropském trhu. Poradci VÚB Havlíčkův Brod mají bohaté zkušenosti s realizací projektu Optimalizace hospodaření zemědělských podniků a s projekty z Programu rozvoje venkova ČR. Jednatelé BK jsou zkušenými realizátory projektů NAZV MZe ČR a projektů TAČR.</p> | | | | |
| <p>7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč</p> | <p>Celkové náklady na projekt</p> | <p>100 000</p> | <p>Kč</p> | <p>100,00</p> | <p>%</p> |
| | <p>Požadovaná výše dotace</p> | <p>90 000</p> | <p>Kč</p> | <p>90,00</p> | <p>%</p> |
| | <p>- z toho investiční dotace</p> | | <p>Kč</p> | <p>,00</p> | <p>%</p> |
| | <p>- z toho neinvestiční dotace</p> | <p>90 000</p> | <p>Kč</p> | <p>100,00</p> | <p>%</p> |
| | <p>Spoluúčast žadatele</p> | <p>10 000</p> | <p>Kč</p> | <p>10,00</p> | <p>%</p> |
| | <p>- z toho investiční spoluúčast</p> | | <p>Kč</p> | <p>,00</p> | <p>%</p> |
| | <p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p> | <p>10 000</p> | <p>Kč</p> | <p>100,00</p> | <p>%</p> |
| <p>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p> | | | | | |
| <p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p> | | | | | <p><input type="checkbox"/></p> |
| <p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p> | | | | | <p><input type="checkbox"/></p> |
| <p>žadatel není plátcem DPH</p> | | | | | <p><input checked="" type="checkbox"/></p> |

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro

účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury).

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodně s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísłujte je.)

1. Specifická kritéria 2. Doklad o právní suběktivité žadatele 3. Doložení náležitosti dle zákona č. 250/2000 Sb. 4. Čestné prohlášení žadatele 5. Podrobný položkový rozpis předpokládaných nákladů na projektu

V Havlíčkově Brodě

dne 21.4. 2020

Poradenský svaz
"Bramhorářský kružek", z.s.
Dobrovského 2366
580 01 Havlíčkovy Brod
ING. JANA EXNAROVÁ
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Specifická kritéria

a) Tradice /historie aktivit

Poradenský svaz „Bramborářský kroužek“, z.s. (dále BK) byl zaregistrován dne 30.7. 1998 na Ministerstvu vnitra ČR, což je 22 let. Členům BK bylo v průběhu jednotlivých let poskytováno technologické a ekonomické poradenství poradci VÚB Havlíčkův Brod, pořádány semináře a polní dny. Aktuální informace a doporučení poradců VÚB Havlíčkův Brod pro členy BK byly poskytovány od roku 2003, což je více než 10 let.

b) Dopad projektu

Převážná většina členů BK pochází z Kraje Vysočina, tzn., že dopad projektu je zejména regionální. Mezi členy BK jsou i významní producenti raných brambor z Polabí a konzumních brambor ze Severní Moravy. Od roku 2019 vstoupil do BK i zahraniční producent brambor, a to ze Slovenska (Agromačaj a.s.). Proto lze hodnotit dopad projektu jak celostátní, tak i mezinárodní.

c) Zaměření projektu na oblast zemědělství

Projekt je zaměřen na podporu pěstitelů brambor na Vysočině s cílem zvýšení konkurenceschopnosti v produkci brambor. Jedná se o zaměření na oblast okopanin.

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

| Číslo položky | Položkový rozpis nákladů projektu | Celkové náklady |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| | CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ | 100 000 |
| 1 | PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM v tom: | |
| 2 | nájemné (pronájem ploch a objektů) | |
| 3 | věcné dary (ceny poskytnuté v rámci soutěží) | |
| 4 | materiál (tiskový a propagační materiál, spotřební materiál) | |
| 5 | nákup ost. služeb (org. zajištění, propagace, doprava vystavovaných exponátů, komodit a předmětů) | 100 000 |
| 6 | OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM v tom: | |
| 7 | cestovné (přednášejících, doprava exponátů, komodit a předmětů) | |
| 8 | ostatní osobní náklady | |
| 9 | DPČ (např. honoráře přednášejících a hodnotitelů, včetně pojištění) | |
| 10 | DPP (např. honoráře přednášejících a hodnotitelů, včetně pojištění) | |