

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

Nadace O2

IČO: 26700000

se sídlem Praha 4 - Michle, Za Brumlovkou 266/2, PSČ 140 22

zapsaná v nadačním rejstříku u Městského soudu v Praze pod sp. zn. N 450

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s., Praha 1,

č. účtu: [REDAKCE]

zastoupená panem Hanym Farghalim, předsedou správní rady

(dále jen „Nadace“)

na straně jedné

a

Základní škola a střední škola Karlovy Vary, příspěvková organizace

IČO: 66362725

se sídlem: Vančurova 83/2, Karlovy Vary, 360 17

zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení, resortní identifikátor 600 022 854

bankovní spojení: [REDAKCE]

zastoupená Mgr. Martinou Kheilovou, ředitelkou školy

(dále jen „Příjemce“)

na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne tuto smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku
(dále jen „Smlouva“):

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Nadace prostřednictvím grantového programu O2 Chytrá škola podporuje osvětu a vzdělávací aktivity v oblasti bezpečí na internetu, digitální gramotnosti a zavádění technologií do výuky v České republice. Nadace má proto zájem podpořit aktivity Příjemce v rámci projektu popsáno v Přihlášce Příjemce, která je Přílohou č. 1 k této Smlouvě (dále jako „Projekt“), spočívající ve zvýšení digitální gramotnosti pedagogů, dětí, mladistvých a jejich rodičů, v prevenci negativních důsledků užívání internetu a v osvětě zaměřené na fenomény s tím související (dále jen „účel“).
- 1.2. Pro naplnění účelu uvedeného v předchozím odstavci Nadace poskytne za podmínek stanovených touto Smlouvou Příjemci nadační příspěvek ve výši až **60 000 Kč** (slovy: šedesát tisíc korun českých; dále jen „nadační příspěvek“). Konečná (skutečná) výše nadačního příspěvku poskytnutého dle této Smlouvy bude stanovena na základě finančního vypořádání dle čl. 4 Smlouvy a bude Příjemci písemně oznámena Nadací. Konečná výše nadačního příspěvku nemůže nikdy překročit částku uvedenou v první větě tohoto čl. 1.2 Smlouvy.
- 1.3. Příjemce prohlašuje, že nadační příspěvek uvedený v čl. 1.2 výše od Nadace přijímá, a zavazuje se, že jej bude používat pouze v souladu s účelem uvedeným v čl. 1.1 této Smlouvy a dle podmínek stanovených v této Smlouvě a jejích přílohách.

2. POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

- 2.1. Nadace poskytne Příjemci nadační příspěvek bezhotovostním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této Smlouvy, a to následujícím způsobem:
 - (i) částku ve výši **30 000 Kč** (slovy: třicet tisíc korun českých) jako zálohovou platbu Nadace poskytne Příjemci do 30 kalendářních dnů od účinnosti této Smlouvy;
 - (ii) částku ve výši až **30 000 Kč** (slovy: třicet tisíc korun českých), jako závěrečnou platbu; tato závěrečná platba bude poskytnuta do 30 kalendářních dnů od schválení lednové průběžné zprávy dle čl. 4 Smlouvy. Skutečná výše závěrečné platby (resp. celého nadačního příspěvku) přitom bude stanovena na základě finančního vypořádání Projektu dle čl. 4 Smlouvy.

3. VYUŽITÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

- 3.1. Příjemce se zavazuje využít nadační příspěvek k účelu specifikovanému v čl. 1.1 této Smlouvy, tj. k pokrytí nákladů Příjemce vynaložených v souvislosti s Projektem, vzniklých a uhrazených v době od 1. 9. 2020 do 30. 6. 2021.
- 3.2. Nadační příspěvek může Příjemce využít při naplňování účelu specifikovaného v čl. 1.1 této Smlouvy na úhradu následujících oprávněných nákladů Příjemce:
- (a) na tvorbu nových předmětů/kurzů zaměřených na podporu e-bezpečí a digitální gramotnosti, na inovaci předmětů/kurzů stávajících nebo na zavádění a rozvoj online výuky,
 - (b) na realizaci projektů využívajících IT nástroje, tj. realizaci dlouhodobých či krátkodobých projektů a projektových dnů a aktivit využívajících projektovou metodu,
 - (c) na tvorbu publikací, aplikací, videí nebo jiných nástrojů dalšího vzdělávání,
 - (d) odměny pedagogů, kteří se naplňováním účelu aktivně zabývají,
 - (e) na nákup technologického zařízení nezbytného k zajišťování aktivit dle tohoto čl. 3.2 Smlouvy; na tento typ nákladů může však být nadační příspěvek Příjemcem čerpán pouze do výše 20% z celkové výše poskytnutého nadačního příspěvku,
 - (f) dalších nákladů vynaložených na realizaci účelu,
- a to v souladu s podrobnějším plánem aktivit, který je součástí Příhlášky Příjemce tvořící Přílohu č. 1 této Smlouvy (dále jen „**plán aktivit**“).
- 3.3. Náklady Příjemce, k jejichž pokrytí je využit poskytnutý nadační příspěvek, jsou oprávněné, pokud splňují všechny níže uvedené podmínky:
- (i) musí být nezbytné pro realizaci účelu dle čl. 1.1 Smlouvy;
 - (ii) musí být vynakládány hospodárně a efektivně;
 - (iii) musí vzniknout a být uhrazeny v období specifikovaném v čl. 3.1 Smlouvy;
 - (iv) musí být doloženy kopiemi či originály příslušných (účetních) dokladů vystavených na Příjemce.
- 3.4. Naopak oprávněnými náklady nejsou zejména:
- (i) předané finance dalšímu subjektu na základě darovací smlouvy;
 - (ii) pokuty nebo úhrady za způsobenou škodu;
 - (iii) náklady, které Příjemce není schopen doložit příslušnými doklady;
 - (iv) náklady, které nebyly uhrazeny.

4. HODNOTÍCÍ ZPRÁVY, FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ PROJEKTU

- 4.1. Příjemce je povinen nejpozději do 31. 1. 2021 předložit Nadaci rozšířenou online průběžnou zprávu (dále jen „**průběžná zpráva**“); vzor průběžné zprávy je Nadací uveřejněn na: www.o2chytraskola.cz/grantovy-program. V této zprávě bude uveden popis konkrétního čerpání příspěvku a aktivit, které byly zrealizovány až do data uvedeného v první větě tohoto čl. 4.1 Smlouvy.
- 4.2. Příjemce je povinen nejpozději do 31. 7. 2021 předložit závěrečnou hodnotící zprávu (dále jen „**závěrečná zpráva**“); vzor závěrečné zprávy je Nadací uveřejněn na: www.o2chytraskola.cz/grantovy-program. Součástí závěrečné zprávy musí být též fotodokumentace z realizace aktivit v rámci Projektu, na jejichž zajištění Příjemce využil poskytnutý nadační příspěvek. Přílohou zprávy musí být též vyúčtování použití poskytnutého nadačního příspěvku. Vyúčtování musí být dodáno v účetní sestavě *Výsledovka analyticky dokladově*, kde bude uveden přehled analytických účtů, konkrétní doklady, čísla dokladů a kolik je na daném dokladu z nadačního příspěvku čerpáno; součástí vyúčtování musí být též kopie příslušných (účetních) dokladů.
- 4.3. Finanční vypořádání nadačního příspěvku probíhá na základě schválení závěrečné zprávy Nadací.

- 4.4. Pokud Příjemce nepředloží Nadaci závěrečnou zprávu včetně všech požadovaných dokumentů ve stanoveném termínu dle čl. 4.2 této Smlouvy, může Nadace jednostranně odstoupit od Smlouvy.
- 4.5. Nadace posoudí a případně schválí závěrečnou zprávu ve lhůtě 30 kalendářních dnů po jejím obdržení. Nadace může požadovat doplnění, upřesnění či vysvětlení informací a podkladů obsažených v závěrečné zprávě; k tomu Nadace stanoví Příjemci dodatečnou lhůtu. V takovém případě běží lhůta 30 dnů pro posouzení závěrečné zprávy až od okamžiku, kdy Příjemce poskytne Nadaci požadované doplnění, upřesnění či vysvětlení.
- Pokud Nadace ve lhůtě uvedené v tomto odstavci neschválí závěrečnou zprávu, má se za to, že Projekt byl realizován v rozporu s touto Smlouvou.
- 4.6. Výše nadačního příspěvku poskytovaného dle této Smlouvy bude odpovídat výši skutečných, náležitě doložených a oprávněných nákladů, které Příjemce uhradil v souladu s touto Smlouvou na realizaci Projektu a uvedl je v závěrečné zprávě. Celková částka, kterou Nadace poskytne Příjemci jako nadační příspěvek, nemůže překročit maximální výši nadačního příspěvku uvedenou v čl. 1.2 Smlouvy.
- 4.7. Pokud je výše skutečných, náležitě doložených a oprávněných nákladů, které Příjemce uhradil v souladu s touto Smlouvou na realizaci Projektu a uvedl je v závěrečné zprávě, nižší než částka, kterou Nadace Příjemci již poskytla, tj. nižší než součet částek poskytnutých Nadací dle čl. 2.1 bod (i) a (ii) této Smlouvy, je Příjemce povinen tento rozdíl Nadaci vrátit, a to nejdéle do 15 pracovních dnů od doručení písemného oznámení Nadace o výši nadačního příspěvku (určené na základě finančního vypořádání dle tohoto článku). Příjemci současně nevzniká nárok na poskytnutí částky specifikované v čl. 2.1 bod (iii) této Smlouvy.
- 4.8. Výše poskytovaného nadačního příspěvku přitom může být Nadací dále proporcionálně snížena dle objemu neoprávněných nákladů na realizaci Projektu zjištěných ve vyúčtování Projektu a také vzhledem k případným porušením ustanovení Smlouvy ze strany Příjemce.
- 4.9. V případě zrušení Příjemce bez likvidace je právní nástupce Příjemce povinen nevyčerpanou (tj. nepoužitou) část nadačního příspěvku Nadaci vrátit, pokud mu Nadace písemně nepotvrdí, že je oprávněn si tuto část ponechat.
- 4.10. V případě zrušení Příjemce s likvidací je Příjemce vždy povinen nevyčerpanou (tj. nepoužitou) část nadačního příspěvku Nadaci vrátit, a to bez zbytečného odkladu po vstupu do likvidace.
- 4.11. Příjemce vrátí nevyčerpanou část nadačního příspěvku dle předchozích odstavců tohoto článku na účet Nadace uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 4.12. Veškeré náklady spojené s vrácením nadačního příspěvku či jeho části nese Příjemce.

5. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1. Příjemce se zavazuje dodržovat tuto Smlouvu, včetně všech jejích příloh, a obecně závazné právní předpisy.
- 5.2. Příjemce se zavazuje zejména:
- (i) postupovat při realizaci Projektu a použití poskytnutého nadačního příspěvku v souladu s touto Smlouvou, včetně jejích příloh;
 - (ii) při realizaci Projektu využívat materiálů (např. metodických námětů na výuku) poskytnutých za tímto účelem Nadací a zveřejněných na webových stránkách Nadace: www.o2chvitraskola.cz a/nebo uvedených v Příloze č. 2 k této Smlouvě – Pravidlech publicity; způsob využití takto poskytnutých materiálů je popsán v Příhlášce Příjemce, která tvoří Přílohu č. 1 k této Smlouvě;
 - (iii) při realizaci Projektu spolupracovat pouze s vybraným a schváleným vzdělávacím partnerem, který bude zajišťovat jednotlivé vzdělávací aktivity v rámci Projektu, včetně případně lektorské činnosti, a to způsobem popsáním v Příhlášce Příjemce, která tvoří Přílohu č. 1 k této Smlouvě;

- (iv) bezodkladně informovat Nadaci o všech závažných změnách, které se týkají realizace Projektu, použití nadačního příspěvku nebo plnění této Smlouvy;
 - (v) provádět případné změny v Projektu pouze v souladu s postupy stanovenými v čl. 6 Smlouvy;
 - (vi) poskytovat Nadaci všechny požadované informace týkající se Projektu a použití nadačního příspěvku a zpracovat příslušné zprávy o realizaci Projektu v souladu s postupy stanovenými níže v tomto čl. 5 Smlouvy;
 - (vii) poskytovat Nadaci pouze pravdivé, přesné a nezkreslené informace;
 - (viii) pravidelně (nejméně 1x za 2 měsíce) předávat Nadaci informace o výsledcích a průběhu projektu;
 - (ix) realizovat Projekt s náležitou péčí, efektivitou a transparentností v souladu s nejlepší známou praxí v příslušné oblasti a v souladu se Smlouvou;
 - (x) vrátit nadační příspěvek či jeho část v případech stanovených v této Smlouvě;
 - (xi) uchovat veškeré dokumenty související s realizací Projektu a použitím nadačního příspěvku v souladu s obecně závaznými právními předpisy, minimálně však po dobu 5 let od skončení období realizace Projektu;
 - (xii) bezodkladně předat Nadaci vzorky reklamních či informačních materiálů a dalších předmětů, které byly v rámci Projektu vytvořeny;
 - (xiii) využít každou vhodnou příležitost ke zveřejnění skutečnosti, že Projekt je podpořen z prostředků Programu, a to dle Pravidel publicity stanovených v Příloze č. 3 Smlouvy.
- 5.3. Nadace je oprávněna požadovat od Příjemce jakékoli informace týkající se Projektu a použití nadačního příspěvku. Příjemce je povinen Nadaci tyto informace poskytnout způsobem, v rozsahu, struktuře a termínu, které stanoví Nadace.
- 5.4. Příjemce je také povinen podávat informace o stavu realizace Projektu, a to v rozsahu a intervalech stanovených Nadací, minimálně však v rozsahu a intervalech stanovených v čl. 5.2 odst. (viii) této Smlouvy.
- 5.5. Nadace může požadovat informace k Projektu jako celku bez ohledu na to, jaká část Projektu je financována z nadačního příspěvku. Nadace může požadovat jakékoli dodatečné informace k prověření skutečností uvedených Příjemcem.
- 5.6. Nadace má právo kontrolovat, a to i prostřednictvím jí určených třetích osob, využití nadačního příspěvku Příjemcem, zejména zda je nadační příspěvek využíván v souladu s touto Smlouvou, a realizaci Projektu (tj. zda probíhá v souladu s touto Smlouvou). Nadace oznámí písemně (tj. včetně e-mailové zprávy) Příjemci datum a způsob kontroly a název či jméno osoby, která ji bude provádět. Příjemce je povinen poskytnout a zpřístupnit Nadaci nebo třetí osobě provádějící kontrolu veškeré relevantní dokumenty a informace a dále se zavazuje poskytnout k provedení kontroly patřičnou součinnost.
- Pro vyloučení pochybností si Smluvní strany stanoví, že tuto kontrolu může Nadace provádět i po schválení závěrečné zprávy dle čl. 4.5 této Smlouvy.
- 5.7. Příjemce se zavazuje průběžně evidovat všechny náklady Projektu a použití nadačního příspěvku způsobem stanoveným Nadací, minimálně však způsobem, který umožňuje efektivní kontrolu dle čl. 5.6 Smlouvy. Na výzvu Nadace je Příjemce povinen doložit ke všem nákladům Projektu originály příslušných (účetních) dokladů v termínech stanovených Nadací. Tím není dotčeno ustanovení čl. 4.2 této Smlouvy a povinnost Příjemce předložit k závěrečné zprávě kopie příslušných dokladů.
- 5.8. Nadace má dále právo, a to i po provedení finančního vypořádání dle čl. 4 Smlouvy, zjišťovat a ověřovat (a to i u třetích osob), zda informace poskytnuté Příjemcem pro účely získání nadačního příspěvku, uzavření této Smlouvy, určení výše nadačního příspěvku nebo finančního vypořádání dle čl. 4 Smlouvy jsou pravdivé, přesné a nezkreslené.
- Příjemce je povinen při tomto zjišťování a ověřování poskytnout Nadaci veškerou nezbytnou součinnost.

- 5.9. Příjemce souhlasí s tím, že Nadace je oprávněna zveřejnit základní informace o Příjemci, výši poskytnutého nadačního příspěvku a informace o Projektu a jeho výsledku. Nadace je současně vždy oprávněna uvádět informaci o tom, že Projekt byl podpořen Nadací. Nadace je zejména oprávněna uvádět tyto informace na svých webových stránkách, webových stránkách Programu a v propagačních a prezentačních materiálech Nadace.

6. ZMĚNY PROJEKTU, PŘEDČASNÉ UKONČENÍ PROJEKTU

- 6.1. Příjemce je povinen bezodkladně informovat Nadaci o zamýšlených změnách Projektu, použití nadačního příspěvku a také o změnách, které mají vliv na plnění Smlouvy.
- 6.2. Změny Projektu a změny použití nadačního příspěvku lze provést pouze se souhlasem Nadace. Příjemce je povinen předložit Nadaci žádost o takovou změnu nejpozději 15 kalendářních dnů před jejím provedením. Uvedená lhůta nemusí být dodržena pouze, pokud existují zvláštní okolnosti, které ospravedlňují nedodržení této lhůty. Existenci takových důvodů musí Příjemce řádně zdůvodnit v žádosti o změnu. Existenci takových zvláštních okolností potvrdí Nadace.
- 6.3. Nadace posoudí žádost Příjemce o změnu dle tohoto čl. 6 Smlouvy a navržené změny schválí nebo zamítne.
- 6.4. Příjemce je povinen oznámit Nadaci bez zbytečného prodlení změnu poskytnutých kontaktních údajů.
- 6.5. Změny v Projektu navržené Příjemcem a schválené Nadací jsou pro Příjemce závazné.
- 6.6. Pokud Příjemce nemůže z jakéhokoli důvodu realizaci Projektu dokončit, je povinen tuto skutečnost bezodkladně písemně oznámit Nadaci s uvedením důvodů.
- 6.7. Příjemce je v takovém případě povinen vrátit Nadaci již poskytnutý nadační příspěvek, resp. jeho poskytnutou část, a to ve lhůtě stanovené Nadací. Nadace však může i v takovém případě rozhodnout o poskytnutí (resp. ponechání) nadačního příspěvku či jeho části dle této Smlouvy, a to po posouzení závažnosti důvodů, pro které Příjemce nemůže realizaci Projektu dokončit. V takovém případě Nadace může poskytnout Příjemci nadační příspěvek nejvýše ve výši odpovídající skutečným, náležitě doloženým a oprávněným nákladům, které Příjemce dosud uhradil v souladu s touto Smlouvou na realizaci Projektu. Ustanovení čl. 4.6 věty druhé platí i pro tento případ.
- 6.8. Veškeré náklady spojené s vrácením nadačního příspěvku či jeho části nese Příjemce.

7. PORUŠENÍ SMLOUVY, Odstoupení od Smlouvy

- 7.1. Pokud Příjemce použije nebo používá nadační příspěvek v rozporu s podmínkami sjednanými v této Smlouvě (včetně jejích příloh), je povinen nadační příspěvek Nadaci vrátit jako bezdůvodné obohacení. Nadace v takovém případě písemně vyzve Příjemce k vrácení nadačního příspěvku a stanoví mu lhůtu k vrácení nadačního příspěvku.
- 7.2. Nadace může nejprve písemně vyzvat Příjemce ke zjednání nápravy a určit mu k tomu lhůtu. Výzva ke zjednání nápravy však není podmínkou pro výzvu k vrácení nadačního příspěvku.
- 7.3. Nadace má dále právo odstoupit od Smlouvy v těchto případech:
- (i) Příjemce neplní jakoukoli povinnost dle této Smlouvy a nezjedná nápravu (tj. svou povinnost nesplní) ani do 10 pracovních dnů od doručení písemné výzvy Nadace ke zjednání nápravy;
 - (ii) Obdarovaný nesplní povinnost uvedenou v čl. 8.2 věta první této Smlouvy ve stanovené lhůtě;
 - (iii) Příjemce v průběhu realizace Projektu uvede nepravdivé, neúplné či zkreslené informace či prohlášení;
 - (iv) Příjemce provede změnu Projektu nebo změnu použití nadačního příspěvku v rozporu s čl. 6 této Smlouvy;

- (v) Příjemce je ve smyslu insolvenčního zákona (č. 186/2006 Sb.) v úpadku nebo mu úpadek hrozí;
 - (vi) na majetek Příjemce byl prohlášen konkurs ve smyslu insolvenčního zákona;
 - (vii) proti Příjemci je vedeno řízení o výkonu rozhodnutí, exekuční řízení nebo insolvenční řízení;
 - (viii) proti Příjemci či kterémukoli členovi projektového týmu bylo zahájeno trestní řízení pro podezření z úmyslného trestného činu;
 - (ix) Příjemce je pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin;
 - (x) Příjemce včas a řádně nesplní jakoukoli z informačních povinností dle této Smlouvy nebo včas a řádně nesplní svou povinnost předložit závěrečnou zprávu dle čl. 4 Smlouvy.
- 7.4. Pokud se kterákoli ze Smluvních stran domnívá, že Smlouvu nelze dále efektivně nebo řádně plnit, pak je o tom povinna informovat druhou Smluvní stranu a tuto záležitost s ní projednat. Smluvní strana je oprávněna odstoupit od Smlouvy, pokud se Smluvní strany neshodnou na řešení předmětné záležitosti ani do 15 pracovních dnů od informování druhé Smluvní strany dle tohoto odstavce tohoto článku Smlouvy.
- 7.5. Odstoupení dle této Smlouvy musí být písemné a je účinné okamžikem doručení druhé Smluvní straně. V případě odstoupení je Příjemce povinen vrátit Nadaci již poskytnutý nadační příspěvek, resp. již poskytnutou část nadačního příspěvku, a to nejdéle do 15 pracovních dnů od doručení odstoupení.
- 7.6. Veškeré náklady spojené s vrácením nadačního příspěvku či jeho části nese Příjemce.

8. DALŠÍ USTANOVENÍ

- 8.1. Příjemce je příspěvkovou organizací ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „**zákon o rozpočtových pravidlech**“). Dle § 27 odst. 7 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech je Příjemce povinen zajistit si předem písemný souhlas svého zřizovatele při nabytí majetku, jinak se k právního jednání Příjemce nepřihlíží. Příjemce podpisem této Smlouvy prohlašuje, že zřizovatel Příjemce udělal písemný souhlas s tím, aby Nadace poskytla Příjemci nadační příspěvek na základě této Smlouvy, a to buď v konkrétním rozhodnutí (souhlasu) příslušného orgánu zřizovatele nebo přímo ve zřizovací listině Příjemce. Kopie písemného souhlasu tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy.
- 8.2. Příjemce je dle § 2 odst. 1 písm. h zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „**zákon o registru smluv**“) osobou povinnou zveřejnit tuto Smlouvu v registru smluv. Příjemce se zavazuje splnit tuto povinnost nejpozději do dvou měsíců od okamžiku uzavření této Smlouvy. S ohledem na uvedené tato Smlouva nabyde účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Pokud Příjemce neprokáže Nadaci, že tato Smlouva byla uveřejněna prostřednictvím registru smluv, ani do tří měsíců ode dne, kdy byla uzavřena, platí, že je zrušena od počátku.
- 8.3. Příjemce je povinen zaplatit Nadaci smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení Příjemce se splněním povinnosti vrátit Nadaci nadační příspěvek či jeho část dle jakéhokoli ustanovení této Smlouvy.
- 8.4. Nadace nenese odpovědnost za případnou škodu nebo jinou újmu způsobenou Příjemci nebo na majetku Příjemce v souvislosti s realizací Projektu. Příjemce nemůže požadovat náhradu takové případné škody či jiné újmy nebo navýšení nadačního příspěvku v souvislosti s takovou případnou škodou či jinou újmu.
- 8.5. Příjemce bere na vědomí, že má v souvislosti s realizací Projektu odpovědnost vůči třetím osobám, včetně odpovědnosti za škodu nebo jinou újmu, která by případně vznikla při realizaci Projektu nebo v souvislosti s ní.
- 8.6. Nadace nenabývá vlastnické ani jiné právo k výsledku Projektu. Příjemce se zavazuje umožnit Nadaci na její žádost bezplatně užívat výsledky Projektu a k tomu jí případně poskytnout příslušná oprávnění.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti dnem splnění podmínky uvedené v čl. 8.2 této Smlouvy.
- 9.2. Vztahy touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 9.3. Tato Smlouva smí být měněna či doplňována pouze se souhlasem obou smluvních stran, a to formou písemných číslovaných dodatků.
- 9.4. Nedílnou součástí této Smlouvy je: Příloha č. 1 – Přihláška Příjemce
Příloha č. 2 – Pravidla publicity
Příloha č. 3 – Souhlas zřizovatele Příjemce
- 9.5. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž jeden obdrží Příjemce a jeden obdrží Nadace.
- 9.6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly a souhlasí s jejím obsahem, na důkaz čehož níže připojují své podpisy.

Za Nadaci O2

Za Základní škola a střední škola Karlovy Vary

V Praze dne 29.6. 2020

V K. VARECH dne 29.6. 2020

Mgr. Hany Farghali
Předseda správní rady

ředitelka

Příloha č. 1 Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku – Přihláška Příjemce

Příloha č. 2 Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku – Pravidla publicity

1. Povinnosti Příjemce

Na základě podmínek Smlouvy je Příjemce odpovědný za publicitu Projektu, který je podpořen z prostředků programu O2 Chytrá škola Nadace.

Příjemce je povinen na veškeré související dokumentaci a na propagačních a reklamních materiálech (např. materiálech pro kurzy, brožury, letáky, plakáty) jasně uvést, že jsou financovány z prostředků programu O2 Chytrá škola.

a) Propagační materiály

Nadace poštou zašle Příjemci nejpozději k 1. 9. 2020 balíček propagačních materiálů:

- **5 ks vytištěných plakátů vel. A4.** Příjemce je povinen z toho 2 plakáty trvale umístit na nástěnky v prostorách školy, zejména takové nástěnky, ke kterým mají přístup i rodiče žáků (u družiny, vchodu atd.)
- **3 ks samolepek na dveře školy provozované Příjemce. Samolepku je Příjemce povinen umístit na vstupní dveře školy.**
- **1 ks banner (rozměry 60 x 40 cm) pro účely vzdělávacích akcí**

V případě vlastního tisku / výroby plakátů pro podpořený Projekt je Příjemce povinen na plakáty umístit logo programu O2 Chytrá škola včetně textu uvedeného v bodě 2 této Přílohy č. 2.

V případě přípravy publikací, webových prezentací, aplikací či vzdělávacích materiálů financovaných Příjemcem v rámci Projektu je Příjemce povinen uvést logo programu O2 Chytrá škola na jejich titulní straně:

- i) Titulní stranou publikace se pro účely dodržování pravidel publicity dle této Přílohy č. 2 rozumí:
 - desky publikace – přední i zadní strana (viditelné při zavření publikace),
 - vnitřní strana přední části desek
 - první vnitřní strana publikace.
- ii) Titulní stranou skládaného letáku se pro účely dodržování pravidel publicity dle této Přílohy č. 2 rozumí: přední či zadní strana složeného letáku (logo je tak viditelné, pokud je leták standardně složen).
- iii) V případě informací, které jsou Příjemcem zpřístupněny elektronicky (např. například materiály v pdf ke stažení na webových stránkách, webové stránky týkající se programu O2 Chytrá škola) nebo jako audiovizuální materiál, platí stejné zásady, jako byly uvedeny výše v této Příloze č. 3. Logo musí být viditelně umístěno na hlavní straně, případně na začátku či konci audiovizuálního materiálu.
- iv) Titulní stranou webové prezentace se pro účely dodržování pravidel publicity dle této Přílohy č. 2 rozumí home page/landing page webové stránky.

b) Webové stránky Příjemce

Příjemce je povinen po dobu trvání projektu umístit logo O2 Chytrá škola s odkazem na www.o2chytraskola.cz na svoje webové stránky

c) Newsletter pro rodiče

Rozesílá-li Příjemce rodičům žáků elektronický zpravodaj, je Příjemce povinen v něm zmínit informaci o podpoře z programu O2 Chytrá škola a umístit zde logo programu O2 Chytrá škola s odkazem na portál www.o2chytraskola.cz.

2. Formulace textu

Všechny tištěné či online materiály realizované za podpory programu O2 Chytrá škola, musí obsahovat následující znění jedné z níže uvedených formulací:

„Podpořeno z programu O2 Chytrá škola.“
„Díky programu O2 Chytrá škola.“

3. Loga

Příjemce je povinen používat pouze verzi loga programu O2 Chytrá škola, která je ke stažení na stránkách <https://www.o2chytraskola.cz/o-nas>.

4. Akce

Pokud Příjemce organizuje v rámci grantové podpory vzdělávací akci pro učitele, rodiče nebo žáky, je povinen na viditelném místě v prostorách, kde se akce koná, umístit 1 ks banneru poskytnutého za tímto účelem Nadací dle bodu 1 písm. a) této Přílohy č. 2.

Škola/Dětský domov - základní informace

Název školy/dětského domova

**Základní škola a střední škola Karlovy Vary,
příspěvková organizace**

Sídlo

Vančurova 83/2, 360 17 Karlovy Vary

IČ

66362725

Web

www.specskoly.cz

Kdo je Vaším zřizovatelem?

Jiný subjekt

Karlovarský kraj

Kontaktní osoba

Jméno a příjmení

Mgr. Martina Kheilová

E-mail

martina.kheil@volny.cz

Telefon

[REDACTED]

Statutární osoba

Jméno a příjmení

Mgr. Martina Kheilová

E-mail

martina.kheil@volny.cz

Telefon

[REDACTED]

Musí přijetí nadačního příspěvku schválit Váš zřizovatel?

Ano (v tomto případě upozorňujeme, že souhlas zřizovatele je nedílnou součástí smlouvy a její kopii dokládáte při podpisu)

Stručné představení školy/dětského domova

Řekněte nám o Vaší organizaci víc. Kolik máte dětí?
(Rozlište prosím 1. a 2. stupeň.) Kolik u Vás působí
učitelů/vychovatelů? Nabízíte nějaké speciální zaměření?

Jak v současnosti pracujete s moderními technologiemi?
Používáte ve výuce nebo práci s dětmi
počítače/tablety/roboty/výukový software online? Jak?
Mohou děti používat mobilní telefony? Je ve Vaší
škole/dětském domově k dispozici WiFi připojení?

Absolvovali Vaše děti či učitelé/vychovatelé v minulosti
vzdělávací aktivity v oblasti digitální gramotnosti? Pokud
ano, jaké?

Základní škola a střední škola Karlovy Vary, příspěvková organizace vzdělává už mnoho let cca **300 dětí a žáků** (včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami). Vzděláváme žáky celkem ve 3 budovách v Karlových Varech, neboť se do jedné budovy nevejdeme. 1. budova - sídlo organizace: Vančurova 83/2, 360 17 Karlovy Vary se nachází na okraji města, vzdělávají se v ní žáci od 1. do 9. ročníku (1. stupeň ZŠ - cca 60 žáků, 2. stupeň ZŠ - cca 80 žáků) 2. budova - odloučená škola: Svahová 1169/26, 360 01 Karlovy Vary se nachází v centru města a vzdělávají se v ní žáci od 1. do 9. ročníku (1. stupeň ZŠ - cca 50 žáků, 2. stupeň ZŠ - cca 60 žáků). 3. budova - odloučená škola: Závodu míru 339/144, 360 17 Karlovy Vary se nachází v blízkosti sídla organizace a v ní se vzdělávají děti v přípravných třídách základní školy a žáci střední školy.

Ještě v současné době se stále vybavujeme ICT technikou (zatím nemáme interaktivní tabule ve všech třídách z důvodu nedostatku finančních prostředků). Avšak máme v každé budově škol tablety (dostatečný počet pro 1 až 2 třídy) a počítačovou třídu. Ke vzdělávání se snažíme používat moderní technologie, ale zatím jsme ještě objeviteli a zkoušíme vše nové, čemu se naučíme. Pro rozvoj pedagogických znalostí a dovedností používání moderních technologií chceme využít zkušených lektorů, abychom neztráceli čas a chuť s objevováním možností pro efektivní vzdělávání. Digitální technologie se stávají běžnou součástí našeho školství a naši pedagogové mají potřebu rozvíjet další kompetence. Naši žáci mohou při vzdělávání používat mobilní telefony a učíme je tomu, že mobil má být dobrým pomocníkem pro jejich osobnostní i vzdělávací rozvoj. Byli jsme proškoleni k nebezpečí užívání internetu a používáme portál O2 Chytrá škola.

Na úplném začátku jsme byli (žáci a pedagogové) proškoleni v oblasti bezpečí na internetu. Dále pak takto: a) vstup do výuky digitálními technologiemi, smysluplné využívání informačních a digitálních technologií ve výuce - osobní návštěva našich pedagogů v Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci - laboratoř - laboratoř (tímto jsme nastartovali vnitřní motivaci) b) pozorování pedagogů a účast žáků v mobilní polytechnické laboratoři: EDUbus - práce s ozoboty (nyní vlastníme pár ozobotů a berušku a využíváme při vzdělávání) c) Inovace konkrétních stávajících předmětů s využíváním IT nástrojů : tablety ve škole se zaměřením na zařízení Apple - iPADy, zřízení iTříd, práce v PicCollage, Kahoot!, používání některých aplikací v iPadu

Vzdělávací partneři

Pedagog

Jméno a příjmení

Mgr. Martina Kheilová

Specializace

učitelství pro 1. stupeň + obor speciální pedagogika

E-mail

martina.kheil@volny.cz

Telefon

[REDACTED]

Řekněte nám o vybraném učiteli víc. Proč jste se rozhodli právě pro ni / něj? Jaké má vzdělání vč. případných doplňujících kurzů či školení? Jaké jsou jeho dosavadní profesní zkušenosti?

Vybraný učitel je ředitelkou školy. Vzhledem k tomu, že vzděláváme žáky ve více budovách v Karlových Varech, mám přesah (vhled) do potřeb jednotlivých škol. Realizaci aktivit pro obě školy tak snadněji realizuji v souvislosti úspory nákladů za cestovné. Zároveň se snadněji připravují plány pro příští školní rok.

Představte nám důvod, proč se učitel zajímá o téma digitální gramotnosti.

Učitelé spolu s vedením (ředitelkou a jejími zástupkyněmi) sdílí společnou potřebu získávat digitální kompetence a gramotnost. Konkrétní kompetence, které tvoří digitální gramotnost, nejsou však stálé, trvale platné. Mění se v závislosti na tom, jak se mění způsob a šíře využívání digitálních technologií ve společnosti a v životě člověka.

Organizace

Název organizace

Faketicky

IČ

09024743

Web

www.faketicky.cz/

Kontaktní osoba (Kdo bude za případnou realizaci zodpovídat?)

~~Mgr. Martina Kheilová~~

Funkce

ředitelka příspěvkové organizace

E-mail

martina.kheil@volny.cz

Telefon

+ [REDACTED]

Popište stručně vybranou vzdělávací organizaci. (Čím se zabývá? Proč jste se rozhodli právě pro ni?)

Zásady organizace: V rámci naší (nejen workshopové) činnosti se snažíme držet několika zásad. Naším cílem je informovat a uvádět do souvislostí - nikoli agitovat či mást. Naše workshopy jsou interaktivní - nepřicházíme přednášet, ale spolupracovat. Na některá průřezová témata v českém vzdělávacím systému není příliš prostoru, proto se snažíme školám pomoci. Vytváří interaktivní workshopy pro studenty základních a středních škol, které jsou momentálně zaměřené na mediální výchovu, kritické myšlení, bezpečnost na internetu, kyberšikanu a sociální sítě. Vzdělanost učitelů v tématech mediální gramotnosti není bohužel příliš vysoká. Důvodem jsou chybějící materiály i nedostatečný prostor pro jejich vzdělávání. Zároveň se jedná o téma, které je velmi proměňující se a je velmi náročné stíhat sledovat nové technologie, které děti využívají a k tomu ještě sledovat rychle se proměňující mediální trh v Česku.

Popište, čím se tato organizace v uplynulých 2 letech zabývala. Důležité jsou především reference či zkušenosti z oblasti digitálních kompetencí, reference vztahující se k dané cílové skupině, přehled dosažených výsledků za poslední 2 roky apod.

Jde o skupinu mladých lidí, kteří se skrze vlastní aktivity chtějí podílet na vzdělávání společnosti, proto v roce 2018 založili projekt Faketicky. Jako studenti žurnalistiky a lidé se zájmem o média se od počátku zaměřili zejména na oblast mediální výchovy, problematiku dezinformací a celkové manipulace veřejného prostoru.

Organizace

Název organizace

EDUTIME s.r.o

IČ

06784283

Web

www.edutime.cz

Kontaktní osoba (Kdo bude za případnou realizaci zodpovídat?)

Mgr. Martina Kheilová

Funkce

ředitelka příspěvkové organizace

E-mail

martina.kheil@volny.cz

Telefon

[REDACTED]

Popište stručně vybranou vzdělávací organizaci. (Čím se zabývá? Proč jste se rozhodli právě pro ni?)

Edutime s. r. o. je firma zaměřená na poskytování vzdělávání a podporu učitelů, kteří mají zájem o smysluplné užití ICT ve výuce. Snaží se vzdělávat o využití ICT ve výuce, formou prezentací, školení, workshopů i vícedenních intenzivních kurzů. Sdružují profesionální školitele z řad učitelů, kteří se nespokojí s neutěšeným stavem našeho školství a stále hledají nové cesty a nástroje, jak technologie zapojit do výuky. Mají velké zkušenosti nejen v oblasti moderních technologií, ale zároveň s vedením mezinárodních žákovských projektů rámci evropských platforem eTwinning a Erasmus+. Pustili se do 3D tisku, zvládáme programovatelné roboty a ukazujeme jak jednoduché je začít s objektovým programováním (Scratch)

Popište, čím se tato organizace v uplynulých 2 letech zabývala. Důležité jsou především reference či zkušenosti z oblasti digitálních kompetencí, reference vztahující se k dané cílové skupině, přehled dosažených výsledků za poslední 2 roky apod.

Společnost byla založená v roce 2017. Sídílí v Trutnově, ale kurzy otvírají i v zahraničí s lektory hovořící česky a slovensky. Zcela neskromně si dovoluji tvrdit, že jejich kurzy jsou nezapomenutelné :-). Společnost pro naši školu pořádala zatím jeden workshop, který hodnotíme jako přínosný pro všechny přítomné a velmi dobré úrovni. Lektor zároveň učí v základní škole a proto rozuměl našim potřebám.

Organizace

Název organizace

DIVADELTA

IČ

22840818

Web

divadelta.cz/

Kontaktní osoba (Kdo bude za případnou realizaci zodpovídat?)

Mgr. Martina Kheilová

Funkce

ředitelka příspěvkové organizace

E-mail

martina.kheil@volny.cz

Telefon

[REDACTED]

Popište stručně vybranou vzdělávací organizaci. (Čím se zabývá? Proč jste se rozhodli právě pro ni?)

Jde o moderní organizaci prosazující tvořivé přístupy v oblasti edukace a vzdělávání. Divadelní představení jsou zaměřena na primární a sekundární prevenci rizikového chování. Diváci se aktivně zapojují do programů. Nejsou pouhými pozorovateli. Jejich zkušenost je tedy velmi praktická „na vlastní kůži“ a proto nezapomenutelná. Programy realizují v přirozeném prostředí základních a středních škol, dětských domovech, prostorech pro volnočasové aktivity. V případě zájmu jsme také schopni pro realizaci představení obstarat divadelní prostor. Nabídka našich programů plně pokrývá nejožehavější sociální témata, se kterými se mladí lidé setkávají a ve svém životě řeší. Vybrané téma pro žáky 1. stupně ZŠ: Připojená - téma nástrahy internetu/jak používat internet bezpečně. Souhlasíme s jejich mottem: "Řekni mi a já zapomenu, ukaž mi a já si zapamatuji, nech mne to udělat a já to pochopím." Většina lidí si pamatuje 10% z toho, co čtou, 20% z toho, co vidí, 50% z toho, co slyší a vidí, 70% z toho, co řeknou, a 90% z toho, co dělají...

Popište, čím se tato organizace v uplynulých 2 letech zabývala. Důležité jsou především reference či zkušenosti z oblasti digitálních kompetencí, reference vztahující se k dané cílové skupině, přehled dosažených výsledků za poslední 2 roky apod.

Divadelta už od roku 2016 v programu Připojená učí základům digitálních kompetencí dětí, které jako uživatelé teprve začínají. Zaměřují se na úplně nejmladší uživatele a interaktivně jim vysvětlují, jak používat bezpečně digitální svět. S tímto programem Divadelta spolupracuje již třetí rok také s ČSOB. K programům dále nabízí pedagogům metodické listy, kde ještě více rozpracovává tuto tematiku. Reference: Aktuální téma, které zábavnou formou ukazuje rizika internetu. Ukazuje možné následky. Skvělé zapojení žáků do děje, možnost vyjádření jejich názoru. Usměrnění žáku správným směrem a zábavnou formou. Opravdu skvělé představení. Mgr. Stanislav Opl, ZŠ Kbely

Cílová skupina

Kdo je cílovou skupinou projektu?

Cílovou skupinou jsou žáci základní školy (1. a 2. stupeň ZŠ) a pedagogové školy.

Jaké jsou její aktuální potřeby v dané oblasti a z čeho tak usuzujete?

Žáci se prostřednictvím pedagogů zajímají o nové možnosti vzdělávání a zlepšují se jejich výsledky a motivace pro vzdělávání. Vzdělávací metody pomocí moderních technologií a nástrojů nebo workshopy prostřednictvím jiných lektorů je baví a dávají učitelům na konci každé vyučovací hodiny zpětnou vazbu. Tím, že některé vzdělávací aktivity jsou zaměřené na žáky, učí se s nimi zároveň pedagogové.

Projektový záměr

Co konkrétně je cílem Vašeho projektu? Jak chcete cíle dosáhnout? (Popište nám, co je obsahem projektu. Jaké aktivity plánujete a proč? Jak Vám pomohou dosáhnout stanoveného cíle?)

Do jaké míry je projekt inovativní? Je zajištěna publicita projektu?

Cílem našeho projektu je vzdělat pedagogy v oblasti digitálních technologií, aby je bez obav používali digitální technologie/robotiku při vzdělávání žáků. Potřebné je vzdělání pedagogů a žáků v oblasti mediální gramotnosti a v prevenci negativních jevů důsledků užívání internetu a v osvětě zaměřené na fenomény s tím související.

Projekt je inovativní v rozšíření nabídky vzdělávání žáků a pedagogů, které jsou pro ně rozhodně zajímavé a zároveň se zvýší jejich vzdělanostní úroveň. Všechny vzdělávací akce nám pomohou inovovat školní vzdělávací program, kde potřebujeme pojmenovat dílčí očekávané výstupy žáků. Dokud neznáme podstatu obsahu učiva, nemůžeme reálně pojmenovat cíle vzdělávání. Publicita projektu je zajištěna na www.spersskoly.cz (titulní strana)

Metodika

Jakým způsobem bude Váš vzdělávací partner s cílovou skupinou pracovat? Jaké výukové vzdělávací metody bude používat?

Jak konkrétně využijete k dosažení vytýčeného cíle materiálů dostupných na portále www.o2chytraskola.cz? S jakými dalšími výukovými materiály budete pracovat?

Vzdělávací partneři budou vzdělávat naše pedagogy a ti přenesou své vědomosti a dovednosti k žákům. Zároveň budou vzdělávat i naše žáky (čímž se my pedagogové učíme také) a tak můžeme rozvíjet nebo osvojovat získané poznatky.

Portál www.o2chytraskola.cz využíváme už nyní (i v době, kdy nejsou žáci od 11.3.2020 ve škole). Informace získáváme z Knihovny témat: Online bezpečnost, Počítačová gramotnost, Mediální gramotnost, Technologie ve vzdělávání. Zároveň i videa (oblíbená je Hustá Lída). Předpokládáme, že výukové materiály budou přibývat a budeme je též využívat.

Jak máte v úmyslu naložit s problematikou digitální gramotnosti a se získanými poznatky po ukončení grantového programu O2 Chytrá škola do budoucna – tzn. v následující školních měsících a letech?

Problematika digitální gramotnosti je jedna z důležitých gramotností, která se nemůže zanedbat. Je důležitá pro nás všechny (zvláště v současné době). Digitální kompetence potřebujeme k bezpečnému, sebejistému, kritickému a tvořivému využívání digitálních technologií při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života. Digitální gramotnost je výraznou součástí vzdělávání. Cílem je zlepšení kompetencí žáků a pedagogů v oblasti práce s informacemi a digitálními technologiemi. Pro žáky je důležité používání digitálních technologií a realizace modernizace vzdělávací oblasti ICT ve školních vzdělávacích programech. Pro učitele osvojení digitálních kompetencí a zařazení didaktiky k rozvoji digitální gramotnosti žáků. Máme v úmyslu se kontinuálně vzdělávat (1 - 2 semináře nepomohou změnit celou didaktiku a metodiku) a zařadit toto téma do priorit PLÁNU DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ, dále s poznatky pracovat v rámci našich metodických sdružení, kde pedagogové sdílí, vzájemně spolupracují a osvojují si naučené poznatky a dovednosti. Tyto pak přenést do vyučovacích hodin a cílit tak na digitální kompetence žáků.

Vyhodnocení úspěšnosti a dopadu

Jak poznáte, že se Vám projekt povedl?

Zvýšení digitální gramotnosti pedagogů a využití jejich vědomostí a dovedností ve vyučovacích hodinách. Budou realizovány: tandemová výuka, vzájemné sdílení mezi pedagogy, schůzky metodických sdružení. Formou osobní účasti vedení školy na metodických schůzkách pedagogů a formou hospitací bude sledovány dopady projektu. Důležité je pedagogy nadchnout a podpořit je v inovativních metodách.

Jaká kvantitativní kritéria chcete splnit? Např. počet akcí, počet zapojených účastníků, jejich spokojenost a další...

Hodnocení očekávaných výstupů z RVP ZV (výběr očekávaných výstupů a provedení sebehodnocení žáků na začátku a na konci projektových aktivit) v souladu s Bloomovou taxanomi (postup od jednoduchých po složitější úrovně).

Jaké je požadované cílové chování účastníků a jak se bude vyhodnocovat? Jaké kvalitativní ukazatele chcete sledovat a jak je budete měřit?

Cílovým chováním účastníků jsou digitální kompetence a gramotnost využitelná nejen ve škole, ale i v osobním životě. Pro vyhodnocení použijeme vstupní a výstupní dotazníky pro žáky (s možností zatržení správných odpovědí), ze kterých by mělo být patrné, že došlo k rozvoji (např. výčet dobře splněných úkolů, výčet chyb, vyjádření počtem bodů, procenta).

Harmonogram projektu

Aktivita	Detail aktivity	Časový plán
xx	xx	xx
Faketicky	workshop: mediální gramotnost pro pedagogy (1x)	2. pololetí 2020/2021
EduTime s. r. o.	2x vzdělávací workshop pro pedagogy : Chytré hračky ve škole - hravé programování (2x, tj. do obou sboroven)	2. pololetí 2020/2021
Divadelta	Divadelní představení pro žáky: Připojená - téma nástrahy internetu/jak používat internet bezpečně (2x pro 1. stupeň ZŠ)	2. pololetí 2020/2021

Rozpočet projektu

Položka	Popis položky	Částka v Kč
xx	xx	xx
Faketicky	workshop: mediální gramotnost pro pedagogy (1x)	2500
EduTime s. r. o.	2x vzdělávací workshop pro pedagogy : Chytré hračky ve škole - hravé programování (2x do obou sboroven)	24000
Divadelta	Divadelní představení pro žáky: Připojená - téma nástrahy internetu/jak používat internet bezpečně (2x pro 1. stupeň ZŠ)	17000
Nákup robotických hraček	Pořízení robotických hraček pro vzdělávání žáků	12000
Mzdové náklady zapojeného pedagoga	Koordinace realizace celého projektu směrem k cílovým skupinám, zpracování zpráv a zajištění finančního vypořádání.	4500

Celkový součet v Kč

60000

Ostatní

Jak jste se o nás dozvěděli?

Internet, Zaměstnanec O2

[REDACTED]

Máte ke grantovému programu nějaké dotazy a komentáře?

Realizace projektu je záměrně naplánovaná na 2. pololetí školního roku 2020/2021, kdy škola bude mít časovou kapacitu na realizaci všech aktivit.

Příloha č. 3 Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku – Souhlas zřizovatele Příjemce

Karlovarský kraj

se sídlem v Karlových Varech
Závodní 353/88, Karlovy Vary 360 06

USNESENÍ

z 206. jednání Rady Karlovarského kraje, které se uskutečnilo
dne 22. června 2020

v budově Krajského úřadu Karlovarského kraje
v době od 9:01 do 13:18 hodin

Přítomni: Mgr. Kubis, Mgr. Mračková Vildumetzová (videokonferenčně), p. Hurajčík,
Mgr. Blažek, Ing. Jakobec, Ing. Bureš, Ing. Bradáč, p. Váňa, Ing. Janů
(celkem 9 radních)

Jednání řídil: Mgr. Kubis

Přizvaní: Mgr. Vránová, ředitelka Krajského úřadu Karlovarského kraje

Další zúčastnění: Ing. arch. Franta, Ing. arch. Kaválková, Mgr. Novotný, Mgr. Pavlíková

Zapisovatelka: Marie Valentová

Usnesení č.

- A. Volba ověřovatelů zápisu
- B. Schválení programu jednání

1. Výkon působnosti jediného společníka společnosti Letiště Karlovy Vary s.r.o. RK 614/06/20
– schválení řádné účetní závěrky a výsledku hospodaření za rok 2019
2. Kontrola plnění usnesení Rady Karlovarského kraje k datu 22.6.2020 RK 615/06/20
3. Odměny ředitelům příspěvkových organizací v oblastech sociálních služeb zřizované krajem za plnění mimořádných pracovních úkolů v krátkém časovém úseku RK 616/06/20
4. Informace o činnosti Komise Rady Karlovarského kraje RK 617/06/20
5. Výstavba budovy Střední uměleckoprůmyslové školy keramické a sklářské Karlovy Vary, příspěvková organizace – dokončení předprojektové přípravy a schválení příslibu financování projektové přípravy RK 618/06/20
6. Uzavření smlouvy o veřejných službách s dopravcem MĚSTSKÁ DOPRAVA Mariánské Lázně s.r.o., pro období roku 2020 RK 619/06/20
7. Žádost obce Smolné Pece o prominutí jednorázové finanční náhrady za omezení vlastnických práv v souvislosti se stavbou „Smolné Pece – veřejné osvětlení“ v silničních pozemcích v majetku Karlovarského kraje RK 620/06/20
8. Schválení výsledku zadávacího řízení na dodavatele veřejné zakázky: „II/207 Modernizace silnice Brložec – Lažany, přeložka serpentiny“ RK 621/06/20
9. Rozpočtové změny RK 622/06/20
10. Plnění usnesení č. RK 180/02/17 s názvem "Prodloužení termínů předložení prověřeni akcí souvisejících s vybranými finančními postihy projektu Karlovarského kraje a jeho organizací", ukládajícího prověřit zjištění u projektu Interaktivní galerie Karlovy Vary - Becherova vila RK 623/06/20

11. Přehled finančních postihů (odvodů, korekcí a pokut) u projektů spolufinancovaných z EU od roku 2008 realizovaných Karlovarským krajem, příspěvkovými organizacemi Karlovarského kraje a Karlovarskou krajskou nemocnicí a.s. RK 624/06/20
12. Schválení podstatné změny v projektu „Podpora činnosti Regionální stálé konference a programu RE:START v Karlovarském kraji“ registrační číslo projektu: CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_003/0000196 RK 625/06/20
13. Schválení podstatné změny v projektu „Podpora vybraných služeb sociální prevence II“, registrační číslo projektu: CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_005/0015040 RK 626/06/20
14. Udržitelnost projektu „Omezení výskytu invazních druhů rostlin v Karlovarském kraji“ – schválení zajištění služeb odborného konzultanta v oblasti ekologie a biologie invazních rostlin a zajištění služeb specialisty v oblasti GIS a IT RK 627/06/20
15. Plná moc k zastupování Karlovarského kraje ve věci kompletního projednání projektové dokumentace pro stavební řízení týkající se odkanalizování objektu Císařských lázní pro zástupce společnosti "Společnost Císařské lázně - GEOSAN GROUP - Metrostav" RK 628/06/20
16. Projekt "Podpora výměny zdrojů tepla na pevná paliva v rodinných domech v Karlovarském kraji v rámci OP ŽP 2014-2020 - Kotlíkové dotace III", 1. průběžná výzva projektu - schválení XIII. části dílčích projektů do zásobníku RK 629/06/20
17. Uzavření dodatku č. 7 k nájemní smlouvě mezi Karlovarským krajem a Karlovarskou krajskou nemocnicí a.s., ev. č. KK 01312/2014-00 RK 630/06/20
18. Žádost o snížení nájemného z nájemní smlouvy mezi Karlovarským krajem a Svatošky – dětský ráj s.r.o., na pronájem rekreačního zařízení ve Svatošských skalách RK 631/06/20
19. Zřízení služebností na základě žádostí třetích osob v souvislosti s ukládáním inženýrských sítí do silničních pozemků v majetku Karlovarského kraje RK 632/06/20
20. Úplatné nabytí nemovitých věcí z vlastnictví fyzické osoby do vlastnictví Karlovarského kraje – pozemky p.p.č. 310/6 v k.ú. Hroznětín a p.p.č. 668/12 v k.ú. Odeč RK 633/06/20
21. Úplatné nabytí nemovité věci z vlastnictví fyzických osob do vlastnictví Karlovarského kraje – část pozemku p.p.č. 21 v k.ú. Doubrava u Lipové RK 634/06/20
22. Úplatné nabytí pozemků p.p.č. 560/3 a 580/3 v k.ú. Stará z majetku fyzické osoby do majetku Karlovarského kraje a záměr kraje prodat pozemek p.p.č. 942/2 v k.ú. Stará z majetku Karlovarského kraje do majetku fyzické osoby staženo
23. Záměr kraje bezúplatně převést pozemky p.p.č. 2852/5, 2852/6, části 2999/1, části 2856/1, části 2841/1, část 2904/3 a části 2840/1 v k.ú. Teplá z majetku Karlovarského kraje do majetku města Teplá a bezúplatné nabytí pozemku p.p.č. 107/3 v k.ú. Jankovice z majetku města Teplá do majetku Karlovarského kraje RK 635/06/20
24. Smlouva o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene na pozemku p.č. 1818/1 v k.ú. Cheb, v rámci realizace stavby „Dům pro seniory SPÁLENÍŠTĚ v Chebu – Vybudování bezbariérového přístupu včetně přeložky plynovodu“, mezi městem Cheb a Karlovarským krajem a společností GasNet, s.r.o., zastoupenou na základě plné moci společností GridServices, s.r.o. RK 636/06/20
25. Dodatek č. 1 ke Smlouvě o realizaci překládky sítě elektronických komunikací č. PN 2017_0031, SAP 8020008024, mezi Karlovarským krajem a společností CEFIN a.s. RK 637/06/20
26. Žádost o prominutí vratky náborového příspěvku Karlovarského kraje RK 638/06/20
27. Schválení realizace zadávacího řízení podlimitní veřejné zakázky s názvem „Dodávka léčivých přípravků pro ZZS KVK 2020“ Zdravotnické záchranné služby Karlovarského kraje, příspěvkové organizace RK 639/06/20
28. Souhlas se jmenováním zástupce ředitele Gymnázia Cheb, příspěvková organizace RK 640/06/20
29. Přerušování činnosti školních družin, jejichž činnost vykonávají příspěvkové organizace zřízené Karlovarským krajem RK 641/06/20

30. Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku Základní škole a střední škole Karlovy Vary, příspěvková organizace RK 642/06/20
31. Program pro poskytování dotací z rozpočtu Karlovarského kraje na podporu získání odborné kvalifikace učitelů základních a středních škol zřizovaných Karlovarským krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí v Karlovarském kraji - rozhodnutí o žádostech RK 643/06/20
32. Nákup služeb podpory produktů VMware na 3 roky staženo
33. Změna účelu použití investičních dotací příspěvkové organizace Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov, p. o., změna charakteru poskytnuté dotace a dofinancování akce "ISŠTE Sokolov - Dodávka vybavení SO706" RK 644/06/20
34. Poskytnutí příspěvku do fondu investic organizaci Gymnázium Sokolov a Krajské vzdělávací centrum, příspěvková organizace, na odstranění nedostatků zjištěných krajskou hygienickou stanicí na pobočce v Chodově - 1. etapa RK 645/06/20
35. Změna názvu schválené investiční akce a převod prostředků z rezervního fondu do fondu investic organizace Střední lesnická škola Žlutice, příspěvková organizace, na akci "Výstavba odborného zázemí pro obory vzdělání Zahradník a Zahradnické práce" RK 646/06/20
36. Centrální nákup elektrické energie – schválení nákupního pokynu RK 647/06/20
37. Pověření delegovaného člena na jednání valné hromady KOMUNÁLNÍ ODPADOVÉ SPOLEČNOSTI, a.s., dne 8. 7. 2020 RK 648/06/20
38. Změna v projektu Karlovarského kraje „Rekonstrukce střechy Základní školy Ostrov po živelní pohromě“ RK 649/06/20
39. Poskytnutí finančního daru Československé obci legionářské, z.s. RK 650/06/20
40. Schválení Dodatku č. 2 k Rámcové smlouvě číslo KK01379/2016-00 RK 651/06/20
41. Pravidla Rady Karlovarského kraje pro stanovení podmínek udělování medaile Za zásluhy o bezpečnost RK 652/06/20
42. Žádost pí. Suchomelové o schválení výjimky z usnesení č. RK 840/08/11 dokumentu „Stanovení úhrad a pravidel pro vrácení přeplatků z úhrad za poskytované služby v zařízeních sociálních služeb zřizovaných Karlovarským krajem“ RK 653/06/20
43. Zrušení oboru vzdělání střední školy, jejíž činnost vykonává Střední odborná škola stavební Karlovy Vary, příspěvková organizace RK 654/06/20
44. Záměry počtu přijímaných uchazečů ve středních školách a vyšších odborných školách zřizovaných Karlovarským krajem pro školní rok 2021/2022 RK 655/06/20
45. Schválení projektu Muzca Karlovy Vary, příspěvkové organizace Karlovarského kraje, na realizaci projektu "Tři kostely - tři příběhy", dle Předpisu rady pro řízení projektů financovaných z Národních dotačních titulů, č. PR 03/2017 RK 656/06/20
46. Žádost o zadání veřejné zakázky „Obnova PC stanic a koncových zařízení II. etapa“ – Krajská knihovna Karlovy Vary RK 657/06/20
47. Žádost o zadání veřejné zakázky „Obnova virtuálních technologií a provozních uložišť II. etapa“ – Krajská knihovna Karlovy Vary RK 658/06/20
48. Výkon působnosti jediného společníka společnosti Letiště Karlovy Vary s.r.o. - poskytnutí příplatku do vlastního kapitálu mimo základní kapitál RK 659/06/20
49. Pravidla pro poskytování náborových příspěvků učitelům nastupujícím do pracovního poměru v příspěvkových organizacích vykonávajících činnost základních škol a středních škol zřizovaných Karlovarským krajem staženo