

28/19/2

D 777/00

**Smlouva
o provádění úklidu**

uzavřená podle § 2586 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), v platném znění

Smluvní strany:

1. Objednatel: Střední odborná škola Jarov

se sídlem: Učňovská 100/1, Hrdlořezy (Praha 9), 190 00 Praha
zastoupen: Mgr. Janeček Miloslav, ředitel
bankovní spojení:
číslo účtu:
IČO: 00300268
DIČ: CZ00300268
kontaktní osoba:
pro věci technické a organizační:
email:
(dále jen „objednatel“)

a

2. Poskytovatel: MBC servis s.r.o.

se sídlem: Zenklova 22/56, 180 00 Praha 8
zastoupen: Petrem Michovským, jednatelem
bankovní spojení:
číslo účtu:
IČO: 27110656
DIČ: CZ27110656
kontaktní osoba:
(dále jen „poskytovatel“)

(společně dále též jen „smluvní strany“)

Čl. 1.

Předmět smlouvy, místo plnění

- 1.1. Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje poskytovat objednateli služby spočívající v provádění pravidelného úklidu objektů objednatele konkrétně Učňovská 100/1, Praha 9, Pod Tábořem 4, Praha 9 a Pod Tábořem 17, Praha 9, v rozsahu, četnosti a popisu plnění specifikovaného v Příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění včetně jednotkových cen, která je nedílnou součástí této smlouvy. Předmětem této smlouvy je rovněž závazek objednatele zaplatit poskytovateli za řádně a včas provedený úklid sjednanou cenu.
- 1.2. Plnění této smlouvy je poskytovatel povinen zahájit ode dne 1. 7. 2020, nebude-li písemně dohodnuto jinak.

- 1.3. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka poskytovatele ze dne 5. 3. 2020, která byla na základě nadlimitní veřejné zakázky na služby zadávané v otevřeném řízení s názvem „Úklid Střední odborné školy Jarov“ vybrána jako nejvýhodnější.

Čl. 2.

Cena služby

2.1. Smluvní strany se dohodly na ceně služby ve výši 4 236 431,89 Kč (slovy čtyřmilionydvěstětřicetšesttisícčtyřstátřicetjedna korun českých osmdesátdevět haléřů) bez DPH za 12 měsíců, která bude tvořena součtem cen jednotlivých dílčích plnění;

celková cena včetně DPH činí 5 126 082,58 Kč (slovy pět milionůjednostodvacetšesttisíc osmdesát dva korun českých padesát osm haléřů).

2.2. Objednatel a poskytovatel se dohodli, že objednatel včas uhradí poskytovateli smluvní cenu způsobem uvedeným v čl. 3 této smlouvy.

2.3. Cena služby uvedená v odst. 2.1 je cenou nejvýše přípustnou a obsahuje veškeré výlohy, výdaje a náklady zajišťující řádné plnění předmětu smlouvy po celou dobu smluvního vztahu. Poskytovatel není oprávněn cenu zvyšovat.

2.4. Cena služby s DPH se změní v závislosti na změně sazby daně z přidané hodnoty.

2.5. Smluvní strany se dohodly, že od 1.3. každého kalendářního roku počínaje rokem 2021 se cena služby (jednotlivé položkové ceny) dle této smlouvy automaticky zvýší o míru inflace za předchozí kalendářní rok. Poskytovatel je povinen takovéto inflační zvýšení ceny písemně oznámit objednateli, nejpozději do konce února příslušného roku.

Cena služby upravená o inflaci je základem pro výpočet inflační změny pro další kalendářní rok.

Čl. 3.

Platební podmínky

3.1. Úhrada smluvní ceny bude prováděna měsíčně, bezhotovostně na základě poskytovatelem vystavovaných daňových dokladů (faktur) v rámci dílčího plnění, přičemž dílčím plněním se rozumí skutečné plnění činnosti, a to ve skutečně realizované četnosti a ve skutečně realizovaném počtu MJ, za příslušný kalendářní měsíc, jak je specifikováno v Příloze č. 1 této smlouvy.

3.2. Práce neprovedené z důvodu jakéhokoliv omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány. Tato skutečnost bude vzájemně předem dohodnuta smluvními stranami.

3.3. Daňový doklad bude vystaven poskytovatelem měsíčně do 10 kalendářních dnů po poskytnutí a převzetí služby částečného plnění předmětu smlouvy. Převzetí plnění předmětu smlouvy bude potvrzeno schválením listinného nebo elektronického Předávacího protokolu (blíže viz čl. 6. odst. 6.6), a to osobou pověřenou objednatel. Kopie potvrzeného Předávacího protokolu bude přílohou daňového dokladu. Daňový doklad musí obsahovat všechny náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném

znění. Doba splatnosti odsouhlasených daňových dokladů je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu objednateli.

3.4. V případě, že daňový doklad nebude vystaven oprávněně (vč. např. uvedení chybné částky, nedoložení protokolu, aj.), či nebude-li obsahovat výše uvedené náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat jej ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se zaplacením. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.

3.5. Platby budou probíhat výhradně v domácí měně CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

3.6. Daňový doklad se považuje za zaplacený dnem odepsání příslušné částky z bankovního účtu objednatele ve prospěch bankovního účtu poskytovatele. Objednatel neposkytuje zálohy.

3.7. Pro případ prodlení s úhradou daňového dokladu - faktury je poskytovatel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i jen započatý den prodlení s úhradou.

Čl. 4.

Práva a povinnosti objednatele

4.1. Objednatel je povinen zpřístupnit poskytovateli prostory, ve kterých budou úklidové služby prováděny, a zajistit poskytovateli veškerou součinnost při plnění předmětu smlouvy.

4.2. Objednatel zajistí pro poskytovatele uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid a čisticí chemii, úklidové komory pro technologické vybavení (úklidové vozíky, vysavače apod.) a prostor pro převlékání a osobní hygienu zaměstnanců poskytovatele, kteří zajišťují smluvní práce.

4.3. Objednatel zajistí poskytovateli v míře nezbytně nutné pro výkon smluvních prací a služeb vodu a elektrickou energii.

4.4. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění smluvních prací, zaznamenávat zjištěné nedostatky a sdělovat je písemně nebo elektronickou poštou poskytovateli nebo je osobně s poskytovatelem projednávat a požadovat odstranění vady.

4.5. V případě, že nevhodné pokyny objednatele nebo nepřipravenost uklízených prostor překážejí v řádném provádění služby je poskytovatel povinen ihned vhodným způsobem informovat objednatele a je oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu provádění služby do doby změny pokynů objednatele či předání prostor nebo písemného sdělení objednatele, že objednatel trvá na provedení služby. O dobu, po kterou bylo nutno provádění služby přerušit, se prodlužuje lhůta stanovená pro jeho dokončení. Za nepřipravenost uklízených prostor se nepovažuje standardně rozmístěný kancelářský nábytek a další předměty sloužící k běžnému provozu objednatele.

4.6. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění smluvních prací a tím i na výši ceny za poskytnuté služby za příslušné období.

Čl. 5. Práva a povinnosti poskytovatele

- 5.1. Poskytovatel je povinen provádět službu dle svých odborných schopností, znalostí a na svůj náklad. Poskytovatel je především povinen dodržovat technologie jednotlivých úklidových prací. Poskytovatel odpovídá za řádné proškolení svých zaměstnanců v oblasti bezpečnosti práce a pohybu na pracovišti, protipožární ochrany majetku objednatele a hygienických předpisů a za vybavení zaměstnanců pracovními a ochrannými pomůckami. Objednatel je však povinen poskytnout poskytovateli pro takové proškolení potřebné informace a podklady, které poskytovateli nemohou být z jeho běžné činnosti známy.
- 5.2. Poskytovatel je povinen pracovat řádně a pečlivě, zejména odpovídá za dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci svých zaměstnanců. Odpovídá za dodržování požární ochrany při plnění předmětu smlouvy a při užívání prostor poskytnutých mu objednatelem. Objednatel nenese žádnou odpovědnost za porušení výše uvedených předpisů poskytovatelem ani za škody, které tím vznikly.
- 5.3. Poskytovatel je povinen neprodleně odstranit nedostatky oznámené objednatelem způsobem uvedeným v článku 4 odst. 4.4. této smlouvy. V případě oprávněné reklamace je povinen zajistit neprodleně nápravu odstraněním vady a uhradit smluvní pokutu vypočítanou příslušnou alikvótní částí z ceny za úklid konkrétního úseku, a to za každou jednotlivou oprávněnou reklamaci ve výši 100% za neprovedení úklidu a ve výši 50% za nekvalitní provedení úklidu z denní ceny za předmětný úsek. Smluvní pokuta bude objednatelem samostatně vyúčtována. Vyúčtování je splatné do 30 kalendářních dnů od jeho doručení objednateli. Tímto ustanovením není dotčen čl. 6. odst. 6.4. o sankcích za pozdní odstranění vady nebo vad.
- 5.4. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost věcí a pokynů daných mu objednatelem k provedení smluvních prací a na rizika vyplývající z objednanými požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům úklidových služeb či podmínkám bezpečnosti práce, jestliže poskytovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
- 5.5. V případě, že poskytovatel splní výše (v odst. 5.4.) uvedenou povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení smluvních prací nebo za jejich vady způsobené nevhodnými věcmi, požadavky nebo pokyny, jestliže objednatel na jejich použití při provádění smluvních prací písemně trval. Při nedokončení prací z důvodu uvedeného v předchozím odstavci má poskytovatel nárok na cenu sníženou o to, co ušetřil tím, že neprovedl práce v plném rozsahu.
- 5.6. Zjistí-li poskytovatel překážky týkající se prostor, kde mají být smluvní práce provedeny, a tyto překážky znemožňují provedení smluvních prací dohodnutým způsobem, je poskytovatel povinen ihned to oznámit objednateli a navrhnout mu změnu smluvních prací.
- 5.7. Poskytovatel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené v místě provádění smluvních prací zaměstnanci poskytovatele budou neodkladně odevzdány objednateli.
- 5.8. Všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích zjištěné poskytovatelem budou neprodleně průkazně ohlášeny objednateli.

5.9. Poskytovatel je povinen při provádění úklidových prací co nejvíce dbát na to, aby objednateli nevznikla žádná škoda na majetku, která by byla způsobena neodborným prováděním úklidových prací.

5.10. Poskytovatel odpovídá za veškeré škody na majetku či zdraví způsobené jeho činností a činností jeho zaměstnanců při plnění předmětu smlouvy.

5.11. Běžné odpady vzniklé činností poskytovatele v objektu objednatele jsou majetkem objednatele a poskytovatel je uloží do kontejnerů objednatele na směsný odpad.

5.12. Pokud bude poskytovatel zajišťovat vykonávání činností a služeb dle této smlouvy osobami se změněnou pracovní schopností, musí být tyto osoby fyzicky a psychicky způsobilé pro výkon příslušných úklidových nebo jiných činností dle této smlouvy. Pokud je poskytovatel osobou oprávněnou poskytovat dalším subjektům potvrzení o náhradním plnění ve smyslu ust. § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, je povinen po skončení kalendářního roku, nejpozději však do 31. ledna roku následujícího (pozn. po období – roce poskytnutých služeb), předat objednateli písemné potvrzení o náhradním plnění v celém rozsahu odebraných služeb (bez nákladů na mycí prostředky, pytle do odpadkových košů a dalšího spotřebního materiálu a prostředků). O možnosti poskytnutí náhradního plnění je poskytovatel povinen objednatel informovat před podpisem této smlouvy (pozn. bude-li relevantní).

5.13. Poskytovatel se zavazuje nejpozději před podpisem této smlouvy mít uzavřenu pojistnou smlouvu odpovědnosti za škody způsobené třetím stranám, tj. i objednateli s pojistným plněním min. 2 mil. Kč, se spoluúčastí max. ve výši 10.000,- Kč v jednotlivém případě a 50.000,- Kč za rok. Poskytovatel je povinen pojistnou smlouvu nejméně v uvedeném rozsahu udržívat v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy. Kopie pojistné smlouvy je Přílohou č. 2 této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že výše případné náhrady škody není omezena žádným limitem.

5.14. Poskytovatel se zavazuje, že všichni jeho zaměstnanci vykonávající úklidové služby budou mít před prvním výkonem činnosti a po celou dobu jejího trvání podepsané prohlášení o mlčenlivosti ve vztahu ke třetím osobám o skutečnostech, se kterými přijdou do kontaktu při provádění úklidových služeb. Poskytovatel zodpovídá za škody, které vzniknou porušením povinnosti mlčenlivosti. Poskytovatel odpovídá za to, že jeho zaměstnanci při plnění této smlouvy nebudou jakkoliv používat majetek a zařízení objednatele či třetích osob umístěný v uklízených prostorách. Poskytovatel rovněž zajistí, že všichni zaměstnanci nebudou jakýmkoli způsobem manipulovat s jakýmkoli dokumenty, nebudou do nich nahlížet, případně si pořizovat kopie, výpisy či opisy.

Čl. 6.

Reklamáce a smluvní pokuty

6.1. Objednatel je povinen zaznamenávat zjištěné nedostatky (vady) provedené služby do Provozních deníků, oznamovat je poskytovateli písemně, elektronickou poštou nebo je se zástupci poskytovatele osobně projednávat.

6.2. Zjištěné nedostatky budou odstraněny max. do 24 hodin, v případě mimořádných událostí max. do 12 hodin od nahlášení objednatelem.

6.3. Za prodlení poskytovatele s odstraněním vady je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **1.000,- Kč** za každou vadu a místnost a za každý započatý den prodlení s odstraněním vady. Smluvní pokuta bude vyúčtována objednatelem a vyúčtování bude zasláno poskytovateli k zaplacení.

6.4. Smluvní pokuta je splatná do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne obdržení jejího vyúčtování poskytovatelem.

6.5. Uplatněním nároku objednatele na smluvní pokutu ani jejím zaplacením nezaniká nárok objednatele na náhradu škody, která vznikla v souvislosti s nesplněním smluvních povinností poskytovatelem.

6.6. V případě vzniku události, kterou nemůže poskytovatel ovlivnit, tj. situace způsobené vyšší mocí, není objednatel oprávněn požadovat slevu ze sjednané ceny.

6.7. V případě jakéhokoli prokazatelného porušení smluvní povinnosti dle čl. 5. odst. 5.14. se poskytovatel kromě náhrady škody zavazuje zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.

Čl. 7. Platnost smlouvy

7.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem uvedeným v bodě 1.2. Ustanovení čl. 9. odst. 9.6. není tímto dotčeno.

7.2. Tato smlouva se uzavírá **na dobu neurčitou**.

7.3. Smlouva zaniká:

- dohodou smluvních stran,
- písemnou výpovědí objednatele s tříměsíční výpovědní lhůtou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi,
- písemnou výpovědí poskytovatele se šestiměsíční výpovědní lhůtou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi,
- písemnou výpovědí s jednoměsíční výpovědní lhůtou pro podstatné porušení smluvních povinností. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi,
- zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.

7.4. Smluvní strany jsou povinny provést vzájemné vypořádání ke dni zániku smlouvy. Poskytovatel vyhotoví soupis všech provedených prací ve formě předávacího protokolu včetně finančního ocenění a vystaví daňový doklad (fakturu).

7.5. Za podstatné porušení smluvních povinností považují smluvní strany především:

- a) dlouhodobé poskytování nekvalitních služeb, na které byl poskytovatel bezvýsledně písemně nebo elektronicky opakovaně upozorněn;
- b) neplnění nebo dlouhodobé vadné provádění plnění s denní četností poskytovatelem bez objektivních důvodů a bez zavinění objednatele, přičemž za dlouhodobé se považuje neprovádění nebo vadné provádění plnění nejméně 7 pracovních dnů po sobě jdoucích (pozn. bez sobot, nedělí a svátků);
- c) nejméně tři po sobě následující případy neprovádění nebo vadného provádění služeb (plnění s nikoliv denní četností);
- d) neschopnost objednatele dostát svým závazkům uhradit smluvní cenu. V případě ukončení smlouvy se smluvní strany zavazují dohodnout se na způsobu vypořádání vzájemných závazků;
- e) postup poskytovatele při provádění úklidu v rozporu s pokyny objednatele.

7.6. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že

- a) vůči poskytovateli probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují;
- b) insolvenční návrh na poskytovatele byl zamítnut proto, že majetek poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
- c) poskytovatel vstoupí do likvidace;
- d) poskytovatel převede práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.

7.7. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.

7.8. Smluvní strana, která zapříčinila podstatné porušení této smlouvy, je povinna uhradit druhé straně veškeré náklady jí vzniklé v souvislosti se zánikem této smlouvy.

7.9. Obě strany se zavazují nejpozději při ukončení smlouvy vrátit druhé straně veškeré písemnosti, které jí náleží.

Čl. 8. Zvláštní ujednání

8.1. Pokud se v průběhu prvních dvou měsíců činnosti poskytovatele zjistí rozdíl ve výměře ploch, či jiné okolnosti, které nebyly uvedeny v zadávacích podmínkách nadlimitní veřejné zakázky na služby zadávané v otevřeném řízení s názvem „Úklid Střední odborné školy Jarov“, uzavře objednatel s poskytovatelem po vzájemném prokázání a odsouhlasení skutečností dodatek ke smlouvě, který tyto skutečnosti zohlední.

8.2. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně změnu údajů v záhlaví smlouvy.

8.3. Poskytovatel není bez předchozího písemného souhlasu objednatele oprávněn postoupit práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu. Takový postup poskytovatele bude považován za podstatné porušení smluvních povinností.

8.4. Poskytovatel je povinen dokumenty související s poskytováním služeb dle této smlouvy uchovávat nejméně pod dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části ceny poskytnutých služeb, popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této smlouvy, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.

8.5. Poskytovatel je povinen umožnit kontrolu dokumentů souvisejících s poskytováním služeb dle této smlouvy ze strany objednatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly.

8.6. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud poskytovatel i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této smlouvy.

Čl. 9.

Závěrečná ustanovení

9.1. Účastníci smlouvy tímto ustanovují své zástupce, kteří jsou oprávněni ke všem provozním (technickým) úkonům dle této smlouvy.

Za poskytovatele :

Za objednatele:

9.2. Výklad této smlouvy a právní vztahy z ní vzniklé se řídí právním řádem České republiky.

9.3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným vzestupně očíslovaným ujednáním, výslovně nazvaným „dodatek ke smlouvě“ a podepsaným oběma smluvními stranami popř. jejich zástupci. Jako takový, pak bude nedílnou součástí smlouvy. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují.

9.4. Pro smluvní strany platí vzájemná oznamovací povinnost v případě změn, které přímo souvisí se smluvním vztahem (změna sídla, změna odpovědné osoby, změna názvu, prohlášení o konkurzu atd.). Všechna práva a povinnosti vzniklé z této smlouvy přecházejí na právní nástupce smluvních stran.

9.5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

9.6. Smluvní strany shodně konstatují, že tato smlouva podléhá režimu zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zveřejnění této smlouvy v registru smluv provede Střední odborná škola Jarov, Učňovská 1/100, 190 00 Praha 9, IČO: 00300268.

Smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu smluvních stran a účinnosti okamžikem její registrace v Registru smluv po jejím podpisu smluvními stranami.

9.7. Smluvní strany se dohodly, že právní vztah založený touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem.

9.8. Smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních se stejnou platností, z nichž 2 obdrží objednatel a 1 poskytovatel.

9.9. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými obecnými soudy.

9.10. Smluvní strany vážně a srozumitelně prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a jinak nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu se zněním této smlouvy připojují oprávnění zástupci objednatele a poskytovatele své podpisy.

9.11. Nedílnou součástí této smlouvy jsou Příloha č. 1 Specifikace předmětu plnění včetně jednotkových cen a Příloha č. 2 Kopie pojistné smlouvy.

V Praze dne 15. 6. 2020

V Praze dne 15. 6. 2020

**Mgr.
Miloslav
Janeček**

Digitálně
podepsal Mgr.
Miloslav
Janeček
Datum:
2020.06.15
12:51:20 +02'00'

objednatel

Mgr. Janeček Miloslav, ředitel
Střední odborná škola Jarov

**Petr
Michovský**

Digitálně
podepsal Petr
Michovský
Datum:
2020.07.01
09:29:18 +02'00'

poskytovatel

Petr Michovský, jednatel
MBC servis s.r.o.

**Písemná dohoda ke Smlouvě
o provádění úklidu**
uzavřená podle bodu 1.2. článku Čl. 1.
Předmět smlouvy, místo plnění Smlouvy
o provádění úklidu (dále jen „Dohoda“)

Smluvní strany:

1. Objednatel: Střední odborná škola Jarov

se sídlem: Učňovská 100/1, Hrdlořezy (Praha 9), 190 00 Praha
zastoupen: Mgr. Janeček Miloslav, ředitel
bankovní spojení: _____
číslo účtu: _____
IČ: 00300268
DIČ: CZ00300268
kontaktní osoba: _____
pro věci technické a organizační: _____
email: _____
(dále jen „objednatel“)

a

2. Poskytovatel: MBC servis s.r.o.
se sídlem: Zenklova 22/56, 180 00 Praha 8
zastoupen: Petrem Michovským, jednatelem
bankovní spojení: _____
číslo účtu: _____
IČ: 27110656
DIČ: CZ27110656
kontaktní osoba: _____
(dále jen „poskytovatel“)

(společně dále též jen „smluvní strany“)

Čl. 1.
**Předmět Písemné dohody ke Smlouvě
o provádění úklidu**

- 1.1. V rámci bodu 1.2. článku Čl. 1. Předmět smlouvy, místo plnění Smlouvy o provádění úklidu je uvedeno „Plnění této smlouvy je poskytovatel povinen zahájit ode dne 1. 7. 2020, nebude-li písemně dohodnuto jinak.“
- 1.2. Smluvní strany se tímto písemně dohodly, že plnění dle Smlouvy o provádění úklidu bude zahájeno ode dne 1. 8. 2020.

Čl. 9.
Závěrečná ustanovení

- 9.1. Výklad této dohody a právní vztahy z ní vzniklé se řídí právním řádem České republiky.
- 9.2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této dohodě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 9.3. Smluvní strany se dohodly, že právní vztah založený touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
- 9.4. Dohoda je vyhotovena ve 3 vyhotoveních se stejnou platností, z nichž 2 obdrží objednatel a 1 poskytovatel.
- 9.5. Smluvní strany vážně a srozumitelně prohlašují, že tato dohoda byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a jinak nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu se zněním této smlouvy připojují oprávnění zástupci objednatele a poskytovatele své podpisy.

V Praze dne 15. 6. 2020

V Praze dne 15. 6. 2020

Mgr.
Miloslav
Janeček

Digitálně
podepsal Mgr.
Miloslav
Janeček
Datum:
2020.06.15
12:52:39 +02'00'

.....
objednatel
Mgr. Janeček Miloslav, ředitel
Střední odborná škola Jarov

Petr
Michov
ský

Digitálně
podepsal Petr
Michovský
Datum:
2020.07.01
09:31:28 +02'00'

.....
poskytovatel
Petr Michovský, jednatel
MBC servis s.r.o.