



# FOND VYSOČINY

## PROGRAM „INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2020“

6311/20

### SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02755.0082

#### Čl. 1 Smluvní strany

##### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800

a

##### Základní škola Jihlava, Jungmannova 6, příspěvková organizace

se sídlem: Jungmannova 3298/6, 58601 Jihlava  
IČO: 70882223  
zastoupená: Mgr. Ivanou Málkovou, ředitelkou  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení a číslo účtu obce Statutární město Jihlava, IČO: 00286010 - zřizovatele: ČNB, číslo účtu: 94-6911681/0710 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů).

#### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projekt „Nové webové stránky ZŠ Jihlava, Jungmannova“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

#### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 28 844 Kč (slovy: dvacetosmtisícsmsetčtyřicetčtyři korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady projektu</b>	<b>48 074 Kč</b>
Výše dotace v Kč	28 844 Kč
Výše dotace v %	60 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	40 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	19 230 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 40 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

## Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2020. Uznatelné náklady na realizaci projektu mohou vznikat nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
  - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
  - b) alkohol a tabákové výrobky,
  - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - d) úhrada úvěrů a půjček,
  - e) penále, pokuty, poplatky, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - f) náklady na publicitu,
  - g) dotace a dary,
  - h) náklady na pohoštění,
  - i) běžné provozní náklady (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní služby, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, papír, topení, kancelářské potřeby, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
  - j) mzdové náklady, platy a ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
  - k) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
  - l) nákup ostatních služeb (propagační služby),
  - m) cestovné (tuzemské i zahraniční),
  - n) pořízení či oprava prostředků komunikační, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.),
  - o) stavební úpravy/práce přímo nesouvisející s předmětem projektu.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
  - a) nákup služeb
  - b) programové vybavení
  - c) odměny za užití duševního vlastnictví
  - d) odměny za užití počítačových programů
  - e) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku
  - f) pořízení dlouhodobého hmotného majetku

- g) drobný hmotný dlouhodobý majetek
- h) ostatní nákupy jinde nezařazené

spočívající v:

- pořízení SW, který přímo souvisí s cílem projektu a aktualizací stránek (např. redakční systém, webový popř. aplikační server, SW pro zpřístupnění OpenDat, identitní a autentizační systémy),
  - pořízení přídatných modulů redakčních systémů,
  - pořízení webových aplikací a multimediálních online prezentací,
  - pořízení a digitalizace dokumentů, fotografií, mapových podkladů,
  - pořízení domény (DNS) a šifrovacích certifikátů,
  - pořízení multimediální prezentace,
  - pořízení SW pro integraci autentizačních a federalizačních služeb,
  - pořízení elektronické úřední desky (včetně HW).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), **a zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02755.0082**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na

finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz) v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 12. 2020. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
  - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
  - tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

#### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

#### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:

- umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita),
  - v případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy. Příjemce případně označí výše uvedeným způsobem i místnost, kde bude hardware umístěn,
  - v případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy,
  - umístit logo Kraje na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 11 Udržitelnost projektu**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

#### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

**Čl. 13**  
**Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Dana Šťastná, tel: 564 602 340 email: Stastna.D@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 2. 6. 2020 usnesením č. 0983/18/2020/RK.

V Jihlavě dne 16. 6. 2020



Mgr. Ivana Málková  
ředitelka

V Jihlavě dne 17. 6. 2020



MUDr. Jiří Běhounek  
hejtman

Základní škola Jihlava, Jungmannova 6  
příspěvková organizace, IČ: 70882223  
Jungmannova 3298/6, 586 01 Jihlava

-1-

  
**Kraj Vysočina**  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

57

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	FV02755.0092
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02755-08_04_20-109
<b>Název programu</b>	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2020
<b>Název projektu</b>	Nové webové stránky ZŠ Jihlava, Jungmannova
<b>Podprogram</b>	A: Elektronické služby veřejné
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	IČO: 70882223
	Přesný název: Základní škola Jihlava, Jungmannova 6, příspěvková organizace
	Právní forma: Příspěvková organizace obce nebo státu
	Ulice, čp: Jungmannova 3298/6
	Obec: Jihlava
	PSČ: 58601
	Sídlo pošty: Jihlava
	Název banky: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 1466083359/0800	
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Mgr.
	Jméno: Ivana
	Příjmení: Málková
	Funkce: ředitelka
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:



<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Jméno:           Jana
	Příjmení:        Blažková
	Email:           jana.blazkova.88@gmail.com
	Tel.:             728439776
<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:   Statutární město Jihlava
	IČO:             00286010
	Název banky:    ČNB
	Číslo účtu:      94-6911681/0710
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Město Jihlava - Kraj Vysočina
<b>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle</b> <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	<p>Žadatel není se současným stavem webové stránky spokojený. Nyní potřebuje moderní komunikační kanál a online prezentaci na vysoké úrovni, toto staré stránky nesplňují. Grafika stránek je již nevyhovující, informace jsou špatně rozmístěné a web není responzivní. Starý redakční systém může znamenat bezpečnostní riziko, správa stránek je pro žadatele nedostatečná, chybí zde řada užitečných funkcí a prohlášení o přístupnosti. Nedokonalosti současné webové stránky negativně ovlivňují jejich návštěvnost.</p> <p>Cílem projektu je získat moderní webové stránky s redakčním systémem, který usnadní jejich správu a obsahuje řadu aplikací užitečných pro základní školy, stanou se užitečným komunikačním kanálem.</p> <p>Úspěšná realizace projektu bude mít dopad na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zlepšení komunikace v rámci školy i žadatele s širokým okolím,</li> <li>- přizpůsobení se moderním trendům ve světě online, lepší dostupnost stránek,</li> <li>- nové možnosti vzdělávání,</li> <li>- vlastní správa webových stránek, aktuálnost zprostředkovaných informací,</li> <li>- lepší zabezpečení stránek,</li> <li>- zrychlení a nové možnosti zpětné vazby,</li> <li>- propagace samotného žadatele apod.</li> </ul>

<p><b>3. Popis projektu</b>  <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Výstupem projektu je jedna nová webová stránka s moderní grafikou a s řadou nadstaveb a vylepšení, s užitečnými funkcemi vhodnými pro školská zařízení.</p>
<p><b>4. Cílové skupiny projektu</b>  <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Předmět projektu je zaměřen na zaměstnance příspěvkové organizace, žáky školy, jejich rodiče i širokou veřejnost. Nové funkce na webu zrychlí komunikaci mezi těmito skupinami, nový redakční systém ulehčí a zefektivní administrátorům práci, žadatel získá více informací. Učitelé budou prostřednictvím webových stránek komunikovat se samotnými žáky pomocí školních oznámení, nástěnek tříd, studijních materiálů nebo anket a rodiče se z internetových stránek dozví důležité informace o příspěvkové organizaci a jejích aktivitách. Dále mohou online provádět odhlášky a výběr obědů, kontrolovat složení jídelníčku a využívat novou funkci e-omluvenky. Aktuality, fotogalerie, kalendář akcí a kontaktní formuláře zase zaujmou širokou veřejnost. Tím, že uživatelé najdou na internetu aktuální a také přehledně uspořádané informace o žadateli, se bezpochyby zvyšuje jeho prestiž a věrohodnost nejen v rámci Kraje Vysočina. Činnosti cílových skupin budou pozitivně ovlivněny.</p>
<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>  <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Začátek realizace projektu - 1. července 2020  Konec projektu - 30. září 2020  Projekt bude zahájen po oboustranném podpisu smlouvy o poskytnutí dotace a smlouvy s dodavatelem.</p>

<p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Tento projekt bude řešen dodavatelsky. Na realizaci projektu se budou organizačně podílet projektový manažer, který má několikaleté zkušenosti s podáváním žádostí o poskytnutí dotace na tzv. měkké i tvrdé projekty. Technickou stránku zabezpečí manažer projektu, programátor, grafik a copywriter, kteří mají bohaté zkušenosti s realizací projektů podobného typu, zejména v rámci OP Vzdělání pro konkurenceschopnost. Např. projekt KRUH - Propojení klíčových hráčů v oblasti dalšího vzdělávání dospělých v Kraji Vysočina, portál Technická Vysočina - partnerská síť vzdělávání dospělých nebo projekt Podpora rozvoje inovačních přístupů k vzdělávání a jejich využívání v MŠ. Tento tým má i řadu zkušeností s realizováním projektů v programu Informační a komunikační technologie Fondu Vysočiny. Jedny z již realizovaných webových stránek dokonce dostaly ocenění za nejlepší webové stránky v kategorii školská zařízení v Kraji Vysočina. Kromě tvorby webů na míru, provozuje realizátor projektu také školský informační systém Etrídnice, spolupracuje se stovkou škol různého zaměření a úrovně, má tedy bohaté zkušenosti v oboru činnosti žadatele a pro bezproblémovou realizaci tohoto projektu s ním bude aktivně spolupracovat / komunikovat po celou dobu realizace projektu. Realizátor dále poskytuje IT školení a spravuje desítky různých webových stránek mimoškolního zaměření.</p>				
<p><b>7. Rozpočet projektu</b>  <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i>  <b>částky uvádějte v celých Kč</b></p>	<p><b>Celkové náklady na projekt</b></p>	<p><b>48 074</b></p>	<p><b>Kč</b></p>	<p><b>100,00</b></p>	<p><b>%</b></p>
	<p><b>Požadovaná výše dotace</b></p>	<p><b>28 844</b></p>	<p><b>Kč</b></p>	<p><b>60,00</b></p>	<p><b>%</b></p>
	<p><i>- z toho investiční dotace</i></p>	<p><b>0</b></p>	<p><b>Kč</b></p>	<p><b>,00</b></p>	<p><b>%</b></p>
	<p><i>- z toho neinvestiční dotace</i></p>	<p><b>28 844</b></p>	<p><b>Kč</b></p>	<p><b>100,00</b></p>	<p><b>%</b></p>
	<p><b>Spoluúčast žadatele</b></p>	<p><b>19 230</b></p>	<p><b>Kč</b></p>	<p><b>40,00</b></p>	<p><b>%</b></p>
	<p><i>- z toho investiční spoluúčast</i></p>	<p><b>0</b></p>	<p><b>Kč</b></p>	<p><b>,00</b></p>	<p><b>%</b></p>
	<p><i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i></p>	<p><b>19 230</b></p>	<p><b>Kč</b></p>	<p><b>100,00</b></p>	<p><b>%</b></p>
<p><b>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b></p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>					<p><input checked="" type="checkbox"/></p>

**9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že:

**a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),**

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

**12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)**

1. Popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
4. Položkový rozpis nákladů projektu
5. Podrobný slovní popis projektu

V Jihlavě

dne 8.4.2020

.....  
Razítko, jméno/a a podpis/y  
statutárního  
zástupce/zástupců žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- **jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů**
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

*Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER*

Název projektu: Nové webové stránky ZŠ Jihlava, Jungmannova

Název žadatele: Základní škola Jihlava, Jungmannova 6, příspěvková organizace

**Specifická kritéria pro Podprogram A: Elektronické služby veřejné správy**

- a) **Webové stránky budou aktualizovány několikrát týdně** – díky jednoduché administraci samotným žadatelem.
- b) **Výsledkem projektu je blind-friendly web.** Webové stránky respektují pravidla tvorby přístupného webu, dle zákona č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací. Každý obrázek na webu má například svůj atribut Alternate, označení každého odkazu výstižně popisuje jeho cíl i bez okolního kontextu, web neobsahuje syntaktické chyby apod.
- c) **Projekt řeší integraci autentizačních a federalizačních služeb.** Redakční systém umožňuje přihlášení prostřednictvím služeb třetích stran, tzv. autentizační a federalizační služby běžící na protokolu SAML 2.0 (např. EduID, NIA, JIP). Jednotlivý uživatelé se tak mohou přihlásit pomocí těchto služeb. Žadatel se rozhodl pro alternativní autentizaci službu JIP.
- d) **Projekt umožňuje snadnou elektronickou komunikaci se žadatelem prostřednictvím interaktivních formulářů.** Základem nových webových stránek bude totiž přehledný redakční systém, který je dle uživatelů rozdělený na dvě části – „Backend“ (administrace – neveřejná část), Frontend“ (pro návštěvníky webu – veřejná část). Skrz tento systém je možné vkládat uživatelská interaktivní data do neveřejné nebo veřejné části.

Redakční systém je obohacen o různé aplikace, které jsou vytvořeny přímo na míru školám a školským zařízením: kalendář akcí, školní jídelna (prezentace jídelního lístku společně s alergeny), fotogalerie (umožňující piktorální prezentaci školy), diskuzní fórum (umožňující řízenou komunikaci mezi školou a jejím okolím), studijní materiály (možnost vkládání podkladů pro domácí procvičování probraného učiva), studentský přístup, RSS (tzv. syndikace obsahu). **Projekt řeší více jak dvě webové aplikace.**

- e) **Projekt umožňuje zpětnou vazbu uživatelů elektronickou formou.** Nové webové stránky obsahují aplikaci kontaktního formuláře, díky němu škola získá **rychlejší zpětnou vazbu od internetových návštěvníků** (rodičů, studentů i široké veřejnosti). Také bude možné pracovat se statistikami návštěvnosti stránky. Pomocí přímé administrace webu může žadatel řídit skupinové diskuze, kde lze nastavit i omezení jednotlivých uživatelů. Mezi použitými aplikacemi bude možnost podání zprávy pomocí e-podatelný, rodiče budou mít možnost omlouvat studenty přes e-omluvenku. Reakce uživatelů stránek zachytí i chystaná facebooková tlačítka „líbí se mi“ a „sdílet“.
- f) **Zabezpečení a penetrační testy probíhají v projektu na dvou úrovních:**

1. Redakční systém – tento systém je provozován na více jak 100 obdobných projektech s více jak desetiletou historií. Zde probíhají penetrační testy jednou za dva roky, zjištěné nedostatky jsou aplikované instalátorem na web automaticky. Testy například řeší Cross-Site Scripting (XSS), Content Security Policy (CSP), SQL Injection, vkládání souborů a vzdálené spuštění, ukládání a hashování hesel, šifrování dat, HTTPS nebo zneužití formulářů pro odesílání nevyžádané pošty.

2. Hostingové služby – provoz serverů je monitorován a zaopatřený proti běžným útokům, probíhá zde testování odolnosti infrastruktury proti (D)DoS útokům. V rámci webového serveru (Apache) jsou používány speciální moduly proti bruteforce a (D)DoS útokům.

**Projekt řeší bezpečnost webu, penetrační testy jsou jeho součástí.**

- g) Projekt neřeší integraci do Portálu občana, protože žadatel není obec, ale školské zařízení, které tuto službu nevyužije.
- h) **Projekt je vysoce využitelný v praxi** a je předpokládán **velký počet uživatelů služby**. Co bude přínosem pro návštěvníky webu? Originální grafika nových webových stránek, přehlednější struktura informací a čistější obsah stránek. Nové webové stránky budou disponovat responzivní verzí, která zaručí správné zobrazení i na mobilu, tabletu a budou také blind-friendly, což zaručuje použitelnost a čitelnost webu od teenagerů až po seniory. Snadnější správa webu ze strany žadatele povede ke zlepšení, co se týče aktuálnosti obsažených informací, což zvyšuje jeho věrohodnost před veřejností. Návštěvníci webu určitě také ocení možnosti zapojení se do života školy, ať už přes možnost vyjádřit svůj názor v některých z anket, omluvit své dítě přes e-omluvenku, nebo si jen prohlédnout fotografie z posledních akcí.
- i) Webové stránky, resp. redakční systém, disponují **mobilní verzí webových stránek**, a to pomocí responzivní verze designu webu. Díky specializovaným kaskádovým stylům se responzivní verze webových stránek adaptivně zobrazí na mobilech, tabletech i stolních počítačích. **Mobilní přístup je podporován**. Webové stránky tak respektují nové trendy a zvyšující se penetraci mobilních zařízení.

Název projektu: Nové webové stránky ZŠ Jihlava, Jungmannova

Název žadatele: Základní škola Jihlava, Jungmannova 6, příspěvková organizace

Položkový rozpis nákladů projektu – cenová nabídka

Položka	Cena bez DPH	DPH	Cena vč. DPH
Analýza, návrh webu	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Grafický návrh	8 000 Kč	1 680 Kč	9 680 Kč
Redakční systém - základní verze: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrační rozhraní pro správu webu</li> <li>• Kalendář akcí</li> <li>• Fotogalerie</li> <li>• Kontaktní formulář (e-podatelna)</li> <li>• E-omluvenka</li> <li>• Správcovská oprávnění</li> <li>• Vyhledávání</li> <li>• Integrace sociálních sítí</li> <li>• Statistiky návštěvnosti</li> <li>• RSS, Drobečková navigace, Mapa webu, Prohlášení o přístupnosti</li> </ul>	21 000 Kč	4 410 Kč	25 410 Kč
Redakční systém - rozšíření: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Školní jídelna</li> <li>• Nástěnka</li> <li>• Diskuze</li> <li>• Anketa</li> <li>• Integrace autentizačních a federalizačních služeb</li> </ul>	10 730 Kč	2 254 Kč	12 984 Kč
Doména	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Webhosting	0 Kč	0 Kč	0 Kč
<b>Cena celkem</b>	<b>39 730 Kč</b>	<b>8 344 Kč</b>	<b>48 074Kč</b>



**Kraj Vysočina**

Kraj Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 58733



KUJIXP1EARDI

**PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ**

<b>Datum podání:</b> 08.04.2020 09:51:44	<b>EL. PODATELNA:</b> Kraj Vysočina
<b>Věc:</b> Fond Vysočiny, Program „INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2020 – PODPROGRAM A“	<b>Identifikátor el. podání:</b> KUJI0C26YEVC
<b>Poznámka:</b>	<b>Předmět:</b> Fond Vysočiny, Program „INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2020 – PODPROGRAM A“
<b>Odesílatel:</b> Základní škola Jihlava, Jungmannova 6, příspěvková organizace, Jungmannova 3298/6, 58601 Jihlava	<b>Datum doručení:</b> 08.04.2020 09:51:44
<b>ID DS odes.:</b> g33mm7u	<b>Datum stažení:</b> 08.04.2020 09:56:35
<b>Počet příloh dokumentu:</b> 5	<b>Stav el.podání:</b> Podáno
<b>Seznam el. souborů:</b>	<b>Datum zpracování:</b> 08.04.2020 10:15:17
<b>Přiděleno:</b> Odbor informatiky	<b>Zpracoval:</b> Coufalová Eva, Refo_POD,VYP
	<b>Výsledek zpracování:</b> podání přijato
	<b>Podpis:</b> Ověřeno
	<b>Ověření:</b> OK
	<b>Datum ověření:</b> 08.04.2020 10:15:17
	<b>Časové razítko:</b> Neplatný podpis
	<b>Ověření čas. r.:</b> Odvolání certifikátu - nejsou dostupné informace o odvolání certifikátu z doby platnosti certifikátu
<b>Datum a podpis zpracovatele:</b>	