

Dohoda o přefakturaci nákladů za vodné a stočné

SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ, příspěvková organizace

se sídlem: Dominikánská 288/4, 301 00 Plzeň
IČ: 66362717
jednající: Ing. Luděk Šantora, MBA, ředitel
bankovní spojení: xxx
dále jako poskytovatel

a

Diecézní charita Plzeň

se sídlem: Hlavanova 16, 326 00 Plzeň
IČ: 49774034
jednající: Ing. Jiří Lodr, ředitel
bankovní spojení: xxx
dále jako objednatel

Poskytovatel a objednatel dále též společně označováni jako smluvní strany, nebo účastníci dohody.

Smluvní strany níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník tuto dohodu.

1. ÚČEL A PŘEDMĚT DOHODY

- 1.1. Účelem této dohody je úprava vzájemných vztahů mezi poskytovatelem a objednatelem při přefakturaci nákladů za vodné a stočné (dále jen odběr vody).
- 1.2. Poskytovatel má na základě smlouvy o výpůjčce ve správě objekt v Plzni, Cukrovarské ulici č. 20, včetně okolních pozemků, kde je umístěna vodovodní přípojka pro dodávku vody do objektu poskytovatele a současně pro dodávku vody do objektu objednatele. Ve vodovodní přípojce je umístěn celkový vodoměr a dále dva podružné vodoměry, jeden pro odběr vody poskytovatele a jeden pro odběr vody objednatele. Dodavatelem vody je VODÁRNA PLZEŇ a.s., která poskytovateli na základě smlouvy fakturuje cenu za odběr vody podle dálkových odečtů z celkového vodoměru. Na základě těchto skutečností se smluvní strany dohodly, že poskytovatel je oprávněn měsíčně fakturovat objednateli cenu za skutečně odebrané množství vody objednatelem.

2. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

- 2.1. Místem plnění je Plzeň, Cukrovarská ulice.
- 2.2. Doba plnění je sjednána článkem 6. této dohody.

3. TECHNICKÉ PODMÍNKY

- 3.1. Poskytovatel je povinen umožnit odběrateli prostřednictvím vodovodní přípojky odebírat vodu. Množství vody odebrané objednatelem bude měřeno podružným vodoměrem (dále také jako měřidlo). Ke dni nabytí účinnosti této dohody vyhotoví pověřené osoby účastníků dohody protokol s uvedením stavů:
 - celkového vodoměru,
 - podružného vodoměru objednatele.
- 3.2. Odečty z celkového a podružných měřidel bude provádět dálkově VODÁRNA PLZEŇ a.s..

- 3.3. Poskytovatel je povinen:
- umožnit objednateli odběr vody,
 - oznámit objednateli odstávky dodávky vody, pokud mu budou dodavatelem vody VODÁRNA PLZEŇ a.s. oznámeny.
- 3.4. Objednatel je povinen:
- uhradit poskytovateli cenu za dodávku vody,
 - poskytnout poskytovateli veškerou součinnost potřebnou pro plnění této dohody.

4. POVĚŘENÉ (OPRÁVNĚNÉ) OSOBY VE VĚCÍCH TECHNICKÝCH, SOUČINNOST A KOMUNIKACE

- 4.1. Každá ze smluvních stran jmenuje pověřenou (oprávněnou) osobu ve věcech technických, ohledně odečtů, přefakturace ev. ostatních technických aspektů týkajících se dodávky vody objednateli
- pověřená osoba poskytovatele:
Libuše Šantorová, email: xxx
 - pověřená osoba objednatele:
Jana Hýblová, e-mail: [xxx](#)
- 4.2. Smluvní strany spolu budou komunikovat buď písemně na adresy stanovené v záhlaví této dohody, nebo prostřednictvím pověřených osob.
- 4.3. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této dohody.

5. FAKTURACE A PLATBA

- 5.1. Poskytovatel je oprávněn fakturovat objednateli cenu za skutečně odebrané množství vody (vodné a stočné) měsíčně na základě:
- dálkových odečtů z podružného měřidla,
 - ceny vody, která je poskytovateli fakturována dodavatelem vody VODÁRNA PLZEŇ a.s. na základě aktuálních ceníků vody VODÁRNA PLZEŇ a.s..
- 5.2. K cenám uvedeným v ceníku VODÁRNA PLZEŇ a.s. bude poskytovatelem připočtena DPH v zákonné výši.
- 5.3. Faktura může být vystavena nejdříve první pracovní den měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla voda odebírána.
- 5.4. Doba splatnosti daňových dokladů je 21 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu objednateli.
- 5.5. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 5.6. Každý daňový doklad (faktura) musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle ustanovení příslušných obecně závazných právních předpisů platných na území České republiky. Nebude-li faktura obsahovat požadované náležitosti, případně bude-li neúplná či nesprávná, je objednatel oprávněn ji (resp. její kopii) ve lhůtě splatnosti vrátit k opravě či doplnění. Ode dne doručení nové faktury běží nová lhůta splatnosti. Úhradou ceny se pro účely této smlouvy rozumí den, kdy byla finanční částka odepsána z účtu objednatele.
- 5.7. Poskytovatel je oprávněn fakturovat objednateli v písemné, tedy v tištěné podobě, nebo v podobě elektronické. Písemná faktura se doručuje na adresu objednatele. Elektronická faktura se doručuje elektronicky na e-mailovou adresu: xxx

6. PLATNOST A ÚČINNOST DOHODY

- 6.1. Tato dohoda nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. Zveřejnění dohody v registru smluv zajistí poskytovatel.
- 6.2. Tato dohoda se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 2 měsíce. Výpovědní lhůta začíná běžet ode dne následujícího po dni doručení výpovědi druhé straně.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1. Tato dohoda byla sepsána ve dvou vyhotoveních, každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
- 7.2. Tuto dohodu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této dohody, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 7.3. Tato dohoda představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této dohody.

Číslo smlouvy poskytovatele: 2020/SITMP/0131

Číslo smlouvy objednatele: DCHP/2020/677

- 7.4. Účastníci dohody prohlašují, že si dohodu přečetli a shledali, že byla sepsána podle jejich pravé, svobodné a vážně míněné vůle, prosté omylu, a že nebyla ujednána v tísní, za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho dohodu podepisují.

V Plzni dne 30.6.2020

V Plzni dne 30.6.2020

Za poskytovatele:

Za objednatele:

.....
Ing. Luděk Šantora, MBA
ředitel

.....
Ing. Jiří Lodr
ředitel