



BEPPO
Držitel certifikátu kvality
ČSN EN ISO 9001:2009

BEPPPO HB s.r.o.

Lupáčova 891/7, 130 00 Praha 3 - Žižkov

Korespondenční adresa: Kalinovo nábřeží 605, 580 01 Havlíčkův Brod

Společnost je zapsána v OR vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 132055

Tel.: +420 776 332 816 E-mail: beppo@beppo.cz Web: www.beppo.cz

IČO: 27501108

DIČ: CZ27501108

SMLUVNÍ STRANY

název: Sportovní zařízení města Světlá nad Sázavou s.r.o.

sídlo: Pěšinky 971, Světlá nad Sázavou

zastoupená: Tomášem Roseckým – jednatelem společnosti

IČ: 28796462

DIČ: CZ28796462

zástupce oprávněný k jednání: Jana Brunerová – vedoucí provozu

dále jako „zákazník“

a

název: BEPPO HB s.r.o.

zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 132055

sídlo: Lupáčova 891/7, 130 00 Praha 3 - Žižkov

zastoupená: Zdeňkem Čapkem – jednatelem společnosti

IČ: 27501108

DIČ: CZ27501108

bankovní spojení: ČS a.s., pobočka Havlíčkův Brod

číslo účtu: 1475426309/0800

dále jako „poskytovatel“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku, ve vzájemném souladu své autentické a uvážené vůle s odkazem na ustanovení § 2430 a násl. občanského zákoníku tuto příkazní smlouvu (dále jen „tato smlouva“):

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

O ZAJIŠŤOVÁNÍ SLUŽEB V OBLASTI BOZP A PO

I. Účel smlouvy

1. Účelem této smlouvy je stanovení podmínek, za nichž poskytovatel poskytne zákazníkovi služby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany (dále jen "BOZP a PO"), včetně služeb souvisejících (vše dále jen „služby“).

II. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje, že bude po dobu účinnosti této smlouvy zajišťovat ve prospěch zákazníka služby v oblasti BOZP a PO, a to v rozsahu **přílohy č. 1**, která tvoří nedílnou součást této smlouvy. Zákazník tento závazek přijímá a zavazuje se poskytovateli uhradit za poskytnuté služby sjednanou odměnu.
2. Bude-li zákazník požadovat služby nad rámec uvedený v příloze č. 1, vystaví poskytovateli na tyto víceslužby zvláštní písemnou objednávku. Přijetí objednávky vyžaduje písemné potvrzení ze strany poskytovatele. Poskytovatel navrhne v potvrzení objednávky cenu víceslužeb. Pakliže zákazník před provedením víceslužeb poskytovateli nesdělí, že s navrženou cenou nesouhlasí, platí, že cenu přijal.

III. Odměna a náhrady za služby

1. Smluvní strany si sjednávají odměnu za služby poskytovatele podle čl. II. odst. 1 této smlouvy jako měsíční paušální částku ve výši **3.000,- Kč** bez DPH.
2. Cena opakovaného školení zaměstnanců zákazníka v oblasti BOZP a PO se sjednává ve výši **150,- Kč** bez DPH/za proškolenou osobu.
3. Cena školení vedoucích zaměstnanců zákazníka v oblasti BOZP a PO se sjednává ve výši **300,- Kč** bez DPH/za proškolenou osobu.
4. Zákazník se dále zavazuje uhradit poskytovateli jízdné ve výši **9,- Kč/km** bez DPH (z Havl. Brodu do místa poskytování služeb a zpět).
5. Odměna za služby poskytovatele podle této smlouvy je splatná na jeho bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy, a to ve lhůtě 14 dní od vystavení účetního dokladu (faktury). Smluvní strany souhlasí, že poskytovatel bude zpravidla vystavovat faktury k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce. Poskytovatel je oprávněn požadovat na zákazníku vedle odměny také náhradu výdajů, které vynaložil v souvislosti s poskytováním sjednaných služeb za předpokladu, že zástupce zákazníka tyto výdaje schválil. Poskytovatel je oprávněn připočítat ke sjednané odměně a náhradám **daň z přidané hodnoty** dle právních předpisů platných v době fakturace.
6. Výše uvedené odměny a náhrady jsou platné pro rok 2020. Smluvní strany souhlasí, že pro rok 2021 a následující roky budou uzavírat dodatky k této smlouvě, kterými upraví sjednanou cenu na základě zvýšení nákladů způsobených změnami právních a ostatních předpisů. Pokud nedojde k uzavření takového dodatku ceny, zůstávají ceny uvedené v této smlouvě, nebo v naposled uzavřeném dodatku, vyjma ustanovení v bodě 8.
7. Na základě údajů o inflaci vydaných Českým statistickým úřadem je poskytovatel oprávněn upravit sjednanou cenu od 1. ledna 2021 a každý následující rok poté.
8. Sjednaná odměna nezahrnuje odměnu za kontroly a revize vyhrazených technických zařízení, technických zařízení, věcných prostředků požární ochrany, požárně bezpečnostních zařízení a školení odborných způsobilostí k vyhrazeným technickým zařízením.

IV. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá **na dobu neurčitou**.
2. Dopustí-li se smluvní strana závažného porušení smluvních povinností a nezjedná-li nápravu ani po písemné výzvě od druhé smluvní strany a uplynutí přiměřené dodatečné lhůty, je druhá smluvní strana oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět bez výpovědní doby. Závažným porušením smluvních povinností se rozumí zejména prodlení zákazníka se zaplacením odměny a náhrad poskytovateli podle čl. III. této smlouvy delší než 30 dnů, nebo poskytování vadných či neúplných služeb ze strany poskytovatele, na kterých zákazník nemůže mít zájem.
3. Každá ze smluvních stran je rovněž oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět bez uvedení důvodů, a to s výpovědní lhůtou dvou kalendářních měsíců, která počíná běžet vždy prvního dne kalendářního měsíce následujícího po obdržení výpovědi druhou smluvní stranou.

V. Odpovědnost

1. Smluvní strany souhlasí, že poskytovatel nenese odpovědnost za škody vzniklé tím, že zákazník neodstraní závady v oblasti BOZP a PO, kterých si je vědom, nebo na něž jej upozorní poskytovatel, státní odborný dozor či jiná osoba.

VI. Další smluvní povinnosti

1. Poskytovatel je povinen postupovat při plnění této smlouvy s odbornou péčí, zejména s přihlédnutím k závazným právním předpisům, které se dotýkají předmětu této smlouvy se zohledněním konkrétních povinností zákazníka, které z těchto předpisů pro něho vyplývají.
2. Poskytovatel se zavazuje, že bude zjištěné nedostatky v oblasti BOZP a PO neprodleně zákazníkovi oznamovat, a to formou písemného zápisu.
3. Poskytovatel je oprávněn požadovat na zákazníkovi odstranění nedostatků v oblasti BOZP a PO, které ohrožují bezpečný provoz zařízení zákazníka a bezprostředně ohrožují bezpečnost osob. V případě, že zákazník tyto závady neodstraní, neodpovídá poskytovatel za škodu takto vzniklou.
4. Zákazník se zavazuje umožnit poskytovateli volný přístup a pohyb do svých provozoven, objektů, prostorů a kanceláří, bude-li to k plnění povinností poskytovatele účelné. V případě pochybností rozhodne o účelnosti poskytovatel. Dále se zákazník zavazuje poskytovat poskytovateli úplné a pravdivé informace, které si poskytovatel k plnění povinností podle této smlouvy vyžádá. O těchto informacích je poskytovatel povinen zachovávat mlčenlivost.
5. Zákazník není oprávněn poskytnout třetím osobám žádný hmotně zachytitelný výsledek činnosti poskytovatele dle této smlouvy, vyjma případů, kdy mu taková povinnost plyne z platného práva.

VI. Místo výkonu činnosti

1. Poskytovatel je povinen poskytovat služby podle této smlouvy na adrese: Pěšinky 971, Světlá nad Sázavou, vyjma služeb dokumentační povahy (*zpracovávání, aktualizace písemné dokumentace atd.*), které je povinen provádět v sídle zákazníka.
2. Zákazník je povinen písemně informovat poskytovatele s předstihem alespoň 5 pracovních dní o změnách, které mají vliv na tuto smlouvu (o změně místa poskytování služeb, o rozšíření míst poskytování služeb, o změnách činnosti podnikání atd.)

VII. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany souhlasí, že nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1, která upřesňuje předmět služeb poskytovaných zákazníkovi.
2. Smluvní strany společně prohlašují, že při uzavírání a plnění této smlouvy obě jednají jako podnikatelé v souvislosti se svou podnikatelskou činností ve smyslu § 420 občanského zákoníku.
3. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva obsahuje úplné ujednání o jejím předmětu a že ruší veškerá předchozí ujednání či návrhy.
4. Smluvní strany se dále dohodly, že účinky písemných právních jednání učiněných v souvislosti s touto smlouvou nastanou třetím pracovním dnem od odeslání takového právního jednání doporučenou zásilkou na adresu druhé smluvní strany uvedenou v záhlaví této smlouvy, neprokáže-li se doručení dřívejší. Každá smluvní strana je oprávněna změnit svou doručovací adresu jednostranným písemným oznámením druhé smluvní straně. Nová doručovací adresa musí být v České republice.
5. Změny této smlouvy lze činit pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. To platí i pro změnu tohoto ustanovení. Za písemnou formu nebude

pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.

6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
7. Vzájemné vztahy smluvních stran touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
8. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou originálních výtiscích, přičemž každé ze stran náleží po jednom.

Dne:

Zákazník:

Poskytovatel:

Tomáš Rosecký, jednatel

Zdeněk Čapek, jednatel

Příloha č. 1 příkazní smlouvy o zajišťování služeb v oblasti BOZP a PO

I. Plnění úkolů BOZP a PO dle platných právních předpisů a to zejména:

- dozorová činnost v oblasti BOZP

1. Aktualizace základní dokumentace k zajištění BOZP.
2. Na požádání spolupracování při zpracování místních bezpečnostních předpisů.
3. Metodické vedení činností vedoucích zaměstnanců po odborné stránce.
4. Spolupráce při ročních prověrkách BOZP prováděných dle Zákoníku práce.
5. Spolupráce při šetření pracovních úrazů s PN, smrtelných úrazů, nemocí z povolání a účast na jednání o jejich odškodnění.
6. Na požádání vyjádření se ke strojům a zařízením nově uváděným do provozu.
7. Zpracovávání podkladů pro kontrolní orgány OIP a OOVZ.
8. Školení vedoucích zaměstnanců BOZP.
9. Na požádání účast na kontrolách státního odborného dozoru.
10. Na požádání spolupráce při zajišťování pracovnělékařských služeb.
11. Sledování odstraňování nedostatků a závad zjištěných v důsledku vnějších a vnitřních kontrol.
12. Spolupráce při sledování periodických školení BOZP a odborných způsobilostí BOZP.

- dozorová činnost v oblasti PO

13. Aktualizace základní dokumentace PO.
14. Metodické vedení činností vedoucích zaměstnanců po odborné stránce.
15. Vedení požární knihy s požadovanými údaji.
16. Na požádání vyjádření se ke strojům a zařízením nově uváděným do provozu.
17. Zpracovávání podkladů pro kontrolní orgány HZS.
18. Školení vedoucích zaměstnanců PO.
19. Na požádání účast na kontrolách státního odborného dozoru.
20. Sledování odstraňování nedostatků a závad zjištěných v důsledku vnějších a vnitřních kontrol.
21. Spolupráce při sledování periodických školení PO a odborných příprav PO.

- kontrolní činnost v oblasti BOZP a PO

22. Provádění namátkové kontroly plnění povinností vyplývajících z právních předpisů BOZP a PO (kontroly stavu budov, provozních prostor a technických zařízení, včetně kontrol zaměstnanců, vedoucích zaměstnanců a ostatních osob).
23. Spolupráce při ročních prověrkách BOZP prováděných dle Zákoníku práce.
24. Provádění namátkové kontroly ve spolupráci s vedoucími zaměstnanci na zjištění, zda nejsou zaměstnanci pod vlivem alkoholu.
25. Provádění preventivních prohlídek PO vyplývajících z právních předpisů PO a dokumentace PO.

II. Technická správa budov a to zejména:

1. Spolupráce při sledování periodických revizí a kontrol vyhrazených technických zařízení.
2. Spolupráce při sledování periodických kontrol a revizí vyhrazených prostředků PO.

S cílem zajistit udržení stavu BOZP a PO na potřebné úrovni se sjednává, že se poskytovatel dostaví na místo poskytování služeb minimálně: **1 x za 3 měsíce**

Poznámka

Vzhledem k zajišťování smluvních úkolů u dalších zákazníků je potřebné, aby zákazník dohodnul s poskytovatelem služby poskytované na požádání nejméně 5 dní předem.