

Smlouva o poskytování právních služeb
(dále jen „Smlouva“)

Smluvní strany:

Městská část Praha – Dolní Chabry

IČ 00231274,

se sídlem Hrušovanské náměstí 253/5, 184 00 Praha-Dolní Chabry

Zastoupená: Mgr. Kateřinou Šilhovou Šafránkovou, starostkou

Kontaktní osoba: JUDr Milan Golas, 1. místostarosta

(dále jen „Klient“)

a

Kruták & Partners, advokátní kancelář s.r.o.

IČ 29415349,

se sídlem Revoluční 724/7, 110 00 Praha 1

zastoupená: Mgr. Tomáš Kruták, jednatel,

(dále jen „Advokátní kancelář“)

se dohodly na následující smlouvě o poskytování právních služeb:

1. Předmět smlouvy

1.1 Advokátní kancelář se zavazuje poskytovat Klientovi právní služby (osobní, písemnou, telefonickou formou) dle požadavků a potřeb Klienta, spočívající zejména v:

- právním poradenství a zastupování Klienta v průběhu fyzické realizace projektu „Dostavba ZŠ Dolní Chabry“ podle smlouvy o dílo na provedení stavby ze dne 20. 12. 2020. Tj. zejména zajištění celkového souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek, vypracování stanovisek v případě změn díla a sepis dodatků, řešení dalších právních otázek v rámci realizace projektu, popř. další právní záležitosti týkající se projektu, a to vždy dle zadání Klienta.

(dále jen „Služby“).

1.2 Bez ohledu na výše uvedené platí, že Služby vždy zahrnují pouze právní služby ve smyslu § 1 odst. 2 zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii. Služby nezahrnují poradenství v jiných oblastech, především v oblasti ekonomických (sledování ekonomiky projektu a s tím spojené úkony),

daňových či technických otázek. Advokátní kancelář neodpovídá za služby poskytované v těchto oblastech jinými poradci.

- 1.3 Nestanoví-li Smlouva výslovně jinak, jsou Služby poskytovány výhradně v oblasti českého práva.

2. **Cena Služeb a její splatnost**

- 2.1 Odměna za Služby je stanovena částkou **2.000 Kč** (slovy: dva tisíce dvě stě korun českých) bez DPH za jednu hodinu poskytnutých Služeb.

- 2.2 Odměna Advokátní kanceláře je účtována měsíčně (v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byly Služby poskytnuty). V případě, kdy je poskytování Služeb ukončeno (zejména splněním sjednaného rozsahu Služeb) v průběhu kalendářního měsíce, je Advokátní kancelář oprávněna vystavit fakturu za Služby v daném měsíci neprodleně po ukončení poskytování Služeb. Advokátní kancelář je povinna při vyúčtování odměny předložit klientovi rozpis úkonů s časovou specifikací poskytnutých služeb.

- 2.3 Fakturované částky jsou splatné v den uvedený na faktuře, který nebude stanoven dříve než 15 dnů ode dne vystavení daňového dokladu (faktury). V případě, že faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo nebude obsahovat správné údaje podle této Smlouvy, je Klient oprávněn takovou fakturu do dne splatnosti vrátit a Advokátní kancelář je povinna vystavit fakturu novou.

- 2.4 Vedle odměny za poskytnutí právních služeb se Klient zavazuje Advokátovi uhradit náhradu hotových výdajů spojených s poskytnutím Služeb (např. soudní a správní poplatky, překlady, úřední ověření, poštovné; výše náhrady cestovních výdajů se řídí právními předpisy o cestovních náhradách, nebude-li dohodnuto jinak).

3. **Zástupce Advokátní kanceláře**

- 3.1 Hlavní kontaktní osobou Advokátní kanceláře pro účely plnění této Smlouvy je Mgr. Tomáš Kruták.

4. **Povinnosti Advokátní kanceláře při poskytování Služeb**

- 4.1 Advokátní kancelář je při poskytování právních služeb povinna postupovat s náležitou odbornou péčí a v souladu s povinnostmi vyplývajícími pro ni z obecně závazných právních předpisů, jakož i předpisů České advokátní komory.

- 4.2 Advokátní kancelář je dále povinna postupovat při poskytování právních služeb v souladu s pokyny udělenými Klientem a je povinna chránit práva a zájmy Klienta, které byly Advokátní kanceláři sděleny či mu musí být známy.

- 4.3 Advokátní kancelář je povinna pravidelně informovat Klienta o svých aktivitách a o stavu plnění úkolů v rámci poskytování Služeb a je zejména povinna sdělit mu neprodleně jakékoli skutečnosti, které zjistila při poskytování Služeb a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Klienta.
- 4.4 V případě své nepřítomnosti advokáta, který je hlavní kontaktní osobou Klienta se Advokátní kancelář zavazuje zajistit přiměřenou náhradu, o níž předem písemně informuje Klienta.
- 4.5 Advokátní kancelář se zavazuje uchovávat a archivovat dokumenty a jiné záznamy (včetně elektronických souborů) přijaté od Klienta odděleně od dokumentů a záznamů vedených Advokátní kanceláří. Veškeré originály dokumentů převzatých od Klienta či jiné věci převzaté od Klienta v souvislosti s poskytováním právních Služeb je Advokátní kancelář povinna Klientovi vrátit, a to neprodleně poté, co nebude pro poskytování Služeb potřebovat originály dokumentů a/nebo věci převzaté od Klienta. U dokumentů je oprávněna ponechat si kopie pro účely svého advokátního spisu. To samé platí pro elektronické soubory.
- 4.6 Vyžaduje-li poskytování Služeb uskutečnění právních úkonů jménem Klienta, je Klient povinen vystavit včas Advokátní kanceláři písemně potřebnou plnou moc.

5. **Součinnost Klienta**

- 5.1 Klient se zavazuje poskytnout Advokátní kanceláři ke dni uzavření Smlouvy veškeré informace a listinné či jiné podklady potřebné k řádnému poskytování Služeb a dále v průběhu poskytování Služeb jinou součinnost nezbytnou pro řádné poskytování právních Služeb.
- 5.2 Klient byl poučen o důsledcích vyplývajících z § 347a odst. 1 trestního zákoníku, které zní takto *„(1) Kdo pro účely zahájení řízení před soudem, před mezinárodním soudním orgánem nebo trestního řízení anebo v takovém řízení předloží věcný nebo listinný důkazní prostředek, který má podstatný význam pro rozhodnutí, o kterém ví, že je padělaný nebo pozměněný, v úmyslu, aby byl použit jako pravý, anebo padělá nebo pozmění takový důkazní prostředek úmyslu, aby byl použit jako pravý, bude potrestán odnětím svobody až na dvě léta.“*.
- 5.3 V této souvislosti byl Klient také poučen i o tom, že ve smyslu čl. 6 odst. 3 usnesení představenstva České advokátní komory č. 1/1997 Věstníku, kterým se stanoví pravidla profesionální etiky a pravidla soutěže advokátů České republiky (etický kodex), ve znění pozdějších předpisů, není Advokátní kancelář oprávněna bez souhlasu Klienta ověřovat pravdivost nebo úplnost skutkových informací poskytnutých Klientem.
- 5.4 Podpisem této Smlouvy Klient mimo jiné stvrzuje i to, že byl poučen o nutnosti sdělit Advokátní kanceláři jemu známé informace o možnosti, že by vůči předloženým důkazům mohlo být namítnuto, že jsou padělané anebo pozměněné, a pro takový případ s Advokátní

kanceláři projednat vhodný postup. Bez tohoto upozornění Advokátní kancelář neodpovídá za věcnou správnost a autentičnost důkazů, které soudu podle pokynu Klienta předloží.

5.5 Veškeré informace písemné výstupy ze své činnosti bude Advokátní kancelář odevzdávat kontaktní osobě určené Klientem. Nestanoví-li Klient jinak, je tato kontaktní osoba oprávněna zadávat Advokátní kanceláři jakékoli pokyny v souvislosti s poskytováním Služeb.

6. **Mlčenlivost**

6.1 Advokátní kancelář je povinna zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděla v souvislosti s poskytováním Služeb, ledaže by šlo o skutečnosti nepochybně obecně známé. Povinnosti mlčenlivosti může Advokátní kancelář zprostit pouze Klient, a to písemným prohlášením adresovaným Advokátní kanceláři. Závazek Advokátní kanceláře k zachování mlčenlivosti zůstává v platnosti i po zániku této Smlouvy.

6.2 Advokátní kancelář je oprávněna použít (a to i veřejně) informaci o tom, že poskytovala Služby podle Smlouvy, a to především pro účely prezentace svých zkušeností existujícím či potenciálním klientům.

7. **Zpracování osobních údajů**

7.1 Advokátní kancelář se coby zpracovatel zavazuje pro Klienta coby správce osobních údajů zpracovávat osobní údaje získané v rámci spolupráce dle této Smlouvy za podmínek stanovených tímto článkem a v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**Nařízení**“).

7.2 Advokátní kancelář bude zpracovávat osobní údaje za účelem plnění této Smlouvy, jejíž obsahem je poskytování Služeb dle čl. 1 této Smlouvy.

7.3 Advokátní kancelář bude zpracovávat osobní údaje:

- a) zaměstnanců Klienta a osob v obdobném postavení
- b) dalších osob dle pokynů Klienta

(dále jen „**Osobní údaje**“)

7.4 Zpracování Osobních údajů bude probíhat po dobu trvání této Smlouvy. V případě relevantních Osobních údajů může zpracování probíhat ještě po dobu po kterou to připouštějí či vyžadují právní předpisy. V případě jakéhokoliv ukončení Smlouvy či ukončení zpracování Osobních údajů je Advokátní kancelář povinna bezodkladně provést likvidaci Osobních údajů a jejich kopií, které jí byly poskytnuty na základě této Smlouvy, pokud platný právní řád či advokátní předpisy nestanoví jinak. Stejně tak je Advokátní kancelář povinna

zlikvidovat Osobní údaje na základě pokynu Klienta, případně Osobní údaje Klientovi předat a jejich kopie zlikvidovat.

7.5 Advokátní kancelář je oprávněna zpracovávat následující Osobní údaje:

- a) identifikační a kontaktní údaje zaměstnanců Klienta a osob v obdobném postavení
- b) další osobní údaje dle pokynu Klienta.

7.6 Advokátní kancelář se zavazuje, že dle této Smlouvy:

- a) bude zpracovávat Osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Klienta (i v otázkách předání Osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci), přičemž pokyny Klienta mohou vyplývat z této Smlouvy nebo být učiněny pro konkrétní případ;
- b) zajistí, aby osoby oprávněné zpracovávat Osobní údaje byly zavázány k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti;
- c) přijme opatření požadovaná podle článku 32 Nařízení;
- d) dodrží všechny podmínky zapojení dalšího zpracovatele dle č. 28 odst. 2 a 4 Nařízení;
- e) zohlední povahu zpracování, bude Klientovi nápomocna prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Klientovi povinností reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů dle Nařízení;
- f) bude Klientovi nápomocna při zajišťování souladu s povinnostmi zabezpečení Osobních údajů (čl. 32 až 36 Nařízení);
- g) v souladu s rozhodnutím Klienta všechny Osobní údaje buď vymaže, nebo je vrátí Klientovi po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním a vymaže existující kopie;
- h) poskytne Klientovi veškeré informace potřebné k doložení plnění povinností dle této Smlouvy a Nařízení, umožní audity, včetně inspekci, prováděné Klientem nebo jiným auditorem, kterého Klient pověřil, a k těmto auditům přispěje;
- i) ohlásí bez zbytečného odkladu Klientovi jakékoliv porušení zabezpečení Osobních údajů;
- j) doručí seznam osob, které se na předběžné tržní konzultaci podílely a jaké části zadávací dokumentace byly s těmito osobami formulované.

- 7.7 Klient udílí Advokátní kanceláři obecné povolení se zapojením dalších zpracovatelů. Advokátní kancelář se zavazuje, že v případě zapojení dalšího zpracovatele, dodrží podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele dle čl. 28 odst. 2 a 4 Nařízení a této Smlouvy.
- 7.8 V případě zapojení dalších zpracovatelů na základě obecného povolení dle čl. 7.7. této Smlouvy Advokátní kancelář informuje Klienta o veškerých zamýšlených změnách, týkajících se dalších zpracovatelů.
- 7.9 Advokátní kancelář poskytne Klientovi lhůtu 10 pracovních dní ode dne doručení informace dle čl. 7.8. této Smlouvy pro sdělení námitek, resp. nesouhlasu se zapojením dalších zpracovatelů. Pokud Klient nesdělí své námítky, resp. nesouhlas se zapojením dalšího zpracovatele, má se za to, že se zapojením dalšího zpracovatele souhlasí.
- 7.10 Nad rámec obecného souhlasu dle čl. 7.7. této Smlouvy Klient souhlasí se zapojením těchto dalších zpracovatelů:
- a) Společnost Single Case s.r.o., IČO 02894815, se sídlem Zubatého 295/5, Smíchov, 15000 Praha 5
 - b) Společnost Harnol & Partners, s.r.o., IČO 24666793, se sídlem Praha 4 - Lhotka, Nad koupadly 1027/1b, PSČ 14200
 - c) Samostatní advokáti, jejichž prostřednictvím Advokátní kancelář poskytuje právní služby
- 7.11 Advokátní kancelář se zavazuje, že přijme technická, organizační a jiná opatření, jež zamezí neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům, jejich změně, zničení, ztrátě či jinému neoprávněnému nakládání s nimi. Advokátní kancelář zejména přijala vnitřní organizační opatření v podobě mj. interních předpisů, závazků mlčenlivosti, omezených přístupů a zabezpečených prostor a dále technická opatření v podobě zabezpečených připojení a přístupů k Osobním údajům, přičemž veškerá opatření jsou pravidelně hodnocena a posuzována z hlediska zajištění bezpečnosti zpracování.
- 7.12 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat na naplnění účelu ochrany Osobních údajů. Smluvní strany se rovněž zavazují vzájemně informovat o všem podstatném týkajícím se ochrany Osobních údajů, zejména o:
- a) jakýchkoliv okolnostech, které by mohly mít vliv na ochranu Osobních údajů a nakládání s nimi, tj. zejména o jakémkoliv poruše, výpadku, nefunkčnosti či jiném nedostatku opatření přijatých za účelem zajištění takové ochrany, přičemž jsou povinny v úzké součinnosti bezodkladně po zjištění takové okolnosti učinit veškeré kroky a opatření nezbytné k odstranění (resp. k zamezení pokračování) takového negativního stavu;

- b) jakémkoliv auditu, prověrce či opatřeních prováděných (přijatých) orgánem veřejné moci příslušným pro oblast ochrany osobních údajů.

8. Odpovědnost za škodu

- 8.1 Advokátní kancelář odpovídá Klientovi za škodu vzniklou v důsledku porušení povinností dle této Smlouvy, a to maximálně do výše 50 000 000 Kč.

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1 Právní vztahy výslovně neupravené ve Smlouvě se řídí občanským zákoníkem, zákonem č. 85/1996 Sb. o advokacii, a vyhláškou č. 177/1996 Sb., advokátním tarifem.
- 9.2 Smluvní strany souhlasí s uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. O registru smluv, v platném znění.
- 9.3 Tato Smlouva se podepisuje ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá ze strany obdrží dvě paré.
- 9.4 Smluvní strany potvrzují, že se s obsahem této Smlouvy důkladně seznámily, porozuměly jim a svůj souhlas s těmito podmínkami stvrzují níže svými podpisy.

V Praze dne 1.7. 2020

Kruták & Partners, advokátní kancelář s.r.o.



Mgr. Tomáš Kruták, jednatel

V Praze dne 1.7. 2020

Městská část Praha – Dolní Chabry



Mgr. Kateřina Šilhová Šafránková
starostka
Městská část Praha-Dolní Chabry



