

## **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

k podlimitní veřejné zakázce na služby zadávané formou **zjednodušeného podlimitního řízení** dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon")

### **„Plán udržitelné městské mobility Liberec-Jablonec nad Nisou 2021-2030“**

Realizace akce bude financována prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost  
z Evropského sociálního fondu

Zadavatel veřejné zakázky



### **STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC**

se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1  
zastoupené Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc., primátorem města

leden 2020



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## Obsah

I.	ÚČEL A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	5
I. 1.	Druh veřejné zakázky .....	5
I. 2.	Předmět plnění veřejné zakázky .....	5
I. 3.	Klasifikace předmětu veřejné zakázky .....	5
I. 4.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky .....	5
I. 5.	Ostatní podmínky.....	6
II.	MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	6
III.	DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	6
IV.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE .....	6
IV. 1.	Základní způsobilost.....	6
IV. 2.	Profesní způsobilost.....	7
IV. 3.	Technická kvalifikace.....	7
IV. 4.	Podmínky pro prokazování kvalifikace .....	9
IV. 5.	Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů) .....	9
IV. 6.	Prokazování kvalifikace získané v zahraničí.....	10
IV. 7.	Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů.....	10
IV. 8.	Změna kvalifikace účastníka zadávacího řízení .....	10
V.	SEZNAM PODDODAVATELŮ .....	11
VI.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	11
VII.	OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	12
VIII.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....	12
VIII. 1.	Celková nabídková cena v Kč bez DPH .....	13
VIII. 2.	Metodika provádění díla .....	13
VIII. 3.	Zkušenosti dodavatele .....	15
IX.	LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....	16
IX. 1.	Zadávací lhůta.....	17
X.	DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE.....	17
X. 1.	Písemné dotazy .....	17
XI.	SOUČINNOST K VÝBĚRU DODAVATELE .....	18
XII.	DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE .....	19
XIII.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....	19

## Přílohy

- č. 1 Vzor titulního listu nabídky
- č. 2 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace
- č. 3 Návrh smlouvy o dílo
- č. 4 Rámcový harmonogram
- č. 5 Seznam významných služeb
- č. 6 Přehled referenčních zakázek pro účely hodnocení



- č. 7 Seznam poddodavatelů
- č. 8 Podrobný popis plnění
- č. 9 Seznam podkladů k plnění
- č. 10 Vizualní identita OPZ

## **Preambule**

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků v rámci zjednodušeného podlimitního řízení. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů. V případě rozporu mezi touto zadávací dokumentací a zákonem, platí vždy přednostně ustanovení zákona.

Kompletní Zadávací dokumentace včetně všech příloh je volně přístupná na profilu zadavatele:  
<https://zakazky.liberec.cz/vz00001290>



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC  
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec  
IČ: 00262978  
DIČ: CZ00262978  
Telefonní spojení: +420 485 243 111  
fax: +420 485 243 113  
profil zadavatele: <https://zakazky.liberec.cz/>  
ID schránky: 7c6by6u

### Osoby určené za zadavatele

Osobou oprávněnou k právnímu jednání ve věci předmětné veřejné zakázky je Ing. Jaroslav Zámečník, CSc., primátor statutárního města Liberec.

Osobou odpovědnou za zadání této veřejné zakázky je Ing. Michaela Maturová, vedoucí odboru strategického rozvoje a dotací.

Kontaktní osobou zadavatele ve věcech technických je Mgr. Barbara Steinzová, vedoucí oddělení rozvojové koncepce.

Kontaktní osobou ve věcech administrace veřejné zakázky je Markéta Tománková, oddělení veřejných zakázek, tel. +420 485 243 219, e-mail: tomankova.marketa@magistrat.liberec.cz.

### Upozornění pro dodavatele

V případě, že dodavatel bude požadovat informace týkající se této veřejné zakázky, je povinen k získání informací použít jeden ze způsobů uvedených v článku X.1. Písemné dotazy.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## **I. ÚČEL A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **I. 1. Druh veřejné zakázky**

Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou na služby.

### **I. 2. Předmět plnění veřejně zakázky**

Zadavatel požaduje zpracování Plánu udržitelné městské mobility Liberec-Jablonec nad Nisou 2021-2030 - SUMP (Sustainable Urban Mobility Plan).

Předmětem zakázky bude koncepční dokument na roky 2021-2030, Plán udržitelné mobility Liberec - Jablonec nad Nisou, který bude vycházet z již zpracovaného Rámce udržitelné městské mobility 2017-2023.

**Předmětem činností dodavatele bude zpracování:**

1. komunikační strategie;
2. analytické části pro všechny módy dopravy;
3. návrhové části pro všechny módy dopravy;
4. dopravního modelu, včetně dodání software a licence.

Podrobný popis předmětu zakázky je uveden v příloze č. 8 Zadávací dokumentace.

### **I. 3. Klasifikace předmětu veřejně zakázky**

Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky:

**Kódy CPV:**

Provádění průzkumu	71355000-1
Průzkum trhu	79310000-0
Průzkum služeb	79311000-7
Realizace průzkumu	79311200-9
Analýza průzkumu	79311300-0
Průzkum veřejného mínění	79320000-3
Práce s veřejností	79416000-3

### **I. 4. Předpokládaná hodnota veřejně zakázky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovena zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **3.900.000,00 Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako maximální a nejvýše přípustná. V případě, že nabídková cena účastníka za předmět plnění veřejné zakázky překročí



předpokládanou hodnotu předmětu zakázky, bude toto posuzováno jako nesplnění zadávacích podmínek a zadavatel takového účastníka z další účasti zadávacího řízení vyloučí.

### **I. 5. Ostatní podmínky**

Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávací dokumentaci.

## **II. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele. Rozsah území pro zpracování všech částí předmětu plnění jsou obce aglomerace IPRÚ Liberec – Jablonec nad Nisou obsluhované sítí městské hromadné dopravy: Liberec, Jablonec nad Nisou, Stráž nad Nisou, Kryštofovo Údolí, Šimonovice, Bedřichov, Janov nad Nisou, Lučany nad Nisou, Nová Ves nad Nisou, Rádlo, Rychnov u Jablonce nad Nisou, Pulečný.

## **III. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Doba plnění veřejné zakázky je stanovena na dobu určitou, a to do **28. 2. 2021**.

Zadavatel požaduje **zahájení plnění veřejné zakázky ihned po nabytí účinnosti smlouvy o dílo**.

Součástí nabídky účastníků bude podrobně rozpracovaný harmonogram plnění. Rámcový harmonogram tvoří přílohu č. 4 Zadávací dokumentace.

## **IV. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE**

Účastník, který podá nabídku do zadávacího řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v souladu s § 53 odst. 4 zákona v prostých kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením (viz příloha č. 2 ZD) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Každý účastník musí splnit kvalifikaci, tím že prokáže:

### **IV. 1. Základní způsobilost**

Účastník je povinen prokázat splnění základní způsobilosti, a to v souladu s § 74 v návaznosti na § 75 zákona způsobem dle § 53 odst. 4 zákona.

Účastník může prokázat splnění základní způsobilosti **předložením čestného prohlášení** (viz příloha č. 2 ZD).



#### **IV. 2. Profesní způsobilost**

Splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona prokáže dodavatel, který předloží:

- 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- 2. doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, a to **Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků**,
- 3. doklad prokazující, že je dodavatel odborně způsobilý** nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje. Tyto osoby budou dále uvedeny ve jmenném seznamu, jejichž prostřednictvím bude veřejná zakázka plněna, a tento seznam bude přílohou smlouvy.

Účastník předloží doklady v rozsahu:

- o osvědčení o autorizaci v oboru dopravní stavby – rozsah specializace doprava nekolejová (ID00, TD02, SD02), které vydává Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

Účastník může prokázat splnění profesní způsobilosti **předložením čestného prohlášení** (viz příloha č. 2 ZD).

#### **IV. 3. Technická kvalifikace**

- Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace požaduje dle § 79 odst. 2 písm. b) **seznam významných služeb** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele;

Za významnou službu obdobného charakteru přitom zadavatel považuje zpracování plánů, koncepce nebo strategie rozvoje dopravy pro území s min. 40 tis. obyvateli.

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který výše uvedeným způsobem doloží seznam čítající **alespoň 2 významné služby** obdobného charakteru viz výše.

- Zadavatel dále požaduje dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona předložení **seznamu techniků nebo technických útvarů**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality. Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud má pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým splňující následující požadavky zadavatele:

1 osoba v pozici vedoucího týmu. Tato osoba bude odpovědná za plnění předmětu veřejné zakázky a musí splňovat:

- vysokoškolské vzdělání v oboru dopravního inženýrství;
- praxe min. 5let v oboru dopravního inženýrství;
- Profesní zkušenost s vedením alespoň 2 projektů



- zkušenost s poradenstvím na min. dvou zakázkách obdobného charakteru (koncepce, strategie, plánování dopravy) v území s min. 40 tis. obyvateli.

**Při splnění výše stanovených podmínek může funkci vedoucího týmu zastávat jakákoli osoba z realizačního týmu.**

1 osoba v pozici dopravní inženýr. Tato osoba musí splňovat:

- vysokoškolské vzdělání v oboru dopravního inženýrství;
- praxe min. 5 let v oboru dopravní inženýrství;
- zkušenost s poradenstvím na min. dvou zakázkách obdobného charakteru (koncepce, strategie, plánování dopravy) v území s min. 40 tis. obyvateli.

1 osoba v pozici specialista v oboru sociologie. Tato osoba musí splňovat:

- vysokoškolské vzdělání v oboru sociálních věd;
- praxe min. 3 roky v oblasti provádění průzkumů veřejného mínění (sociodopravní průzkumy).

1 osoba v pozici specialista na dopravní modelování. Tato osoba musí splňovat:

- praxe min. 3 roky v oblasti dopravního modelování.

1 osoba v pozici specialista na PR. Tato osoba musí splňovat:

- praxe min. 3 roky v oblasti PR a komunikace.

1 osoba v pozici specialista na životní prostředí. Tato osoba musí splňovat:

- vysokoškolské vzdělání;
- praxe min. 3 roky v oblasti vyhodnocování a modelování negativních vlivů dopravy na životní prostředí.

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který doloží, kromě **jmenovitého přehledu osob realizačního týmu**, rovněž soubor **strukturovaných profesních životopisů jednotlivých členů týmu, včetně jejich čestného prohlášení o pravdivosti údajů v životopisech obsažených, podepsaných těmito členy týmu.**

V životopisu všech osob v týmu budou uvedeny minimálně následující údaje:

1. jméno a příjmení člena týmu,
2. funkci při plnění veřejné zakázky s uvedením právního vztahu k dodavateli (tj. zda se jedná o zaměstnance, poddodavatele apod.),
3. dosažené vzdělání - vystudovaná škola, obor, období studia a dosažený stupeň vzdělání,
4. délku odborné praxe relevantní k funkci v týmu a k vykonávaným činnostem,
5. relevantní referenční projekty, na kterých se člen týmu podílel včetně popisu jeho role a vykonávaných aktivit v rámci tohoto referenčního projektu,





6. čestného prohlášení o pravdivosti údajů v životopise obsažených,
7. vlastnoruční podpis člena týmu.

Účastník může prokázat splnění technické kvalifikace **předložením čestného prohlášení o splnění kvalifikace** (viz příloha č. 2 ZD).

#### **IV. 4. Podmínky pro prokazování kvalifikace**

Veškeré požadované doklady, osvědčení a prohlášení k prokázání splnění způsobilosti a kritérií kvalifikace mohou být v souladu s § 53 odst. 4 zákona předloženy v prosté kopii.

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti ve smyslu § 53 odst. 4 zákona nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Dodavatel zapsaný v seznamu kvalifikovaných dodavatelů může prokázat splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona a profesní způsobilosti dle § 77 zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, ne starším než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost a profesní způsobilost (totožná se lhůtou pro podání nabídek). Tento seznam nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

Dodavatel může prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů vedeném v souladu s § 233 a následných zákona. Tento certifikát nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 zákona.

Povinnost předložit doklad může dodavatel v souladu s § 45 odst. 4 zákona splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat přesnou internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

#### **IV. 5. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů)**

Dodavatel může prokázat určitou část profesní způsobilosti (s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku) nebo technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

1. výpis z obchodního rejstříku takové jiné osoby nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
2. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím takové jiné osoby;
3. doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona takovou jinou osobou a



4. písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kritéria technické kvalifikace, pak musí písemný závazek obsahovat též závazek, že tato jiná osoba bude vykonávat činnosti, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

#### **IV. 6. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Pokud zákon nebo zadavatel v těchto zadávacích podmínkách vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel v souladu s § 45 odst. 3 zákona předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklady ve slovenském a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

#### **IV. 7. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě, že nabídku podává **více osob společně** jako jeden dodavatel (účastník zadávacího řízení), zadavatel s odkazem na § 103 odst. 1 písm. f) zákona požaduje, **aby v nabídce byla předložena smlouva uzavřená mezi těmito osobami, z níž vyplývá, jaké bude rozdělení odpovědnosti jednotlivých osob za plnění předmětu veřejné zakázky.** Taková smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, která z osob je oprávněna jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části a kterou konkrétní část plnění v rámci veřejné zakázky bude fakticky poskytovat každá z těchto osob. Zadavatel nijak neomezuje, jakým způsobem bude odpovědnost jednotlivých osob za plnění předmětu veřejné zakázky řešena, nicméně z předložené smlouvy musí odpovědnost jednotlivých osob jednoznačně vyplývat.

Podává-li nabídku více osob společně, musí každá z nich v souladu s § 82 zákona prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) samostatně. Zbylou část profesní způsobilosti a technickou kvalifikaci musí prokázat jednotlivé osoby společně podávající nabídku v takovém rozsahu, který odpovídá jejich faktickému (ve smlouvě deklarovanému) podílu a zodpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

#### **IV. 8. Změna kvalifikace účastníka zadávacího řízení**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel v souladu s § 88 zákona povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto změnu zadavateli oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Tato povinnost nevzniká, pokud je kvalifikace změněna



takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny nebo nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil tuto povinnost, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

## **V. SEZNAM PODDODAVATELŮ**

**Zadavatel požaduje, aby účastník přímo zajistil výkon funkce „vedoucí týmu“, který nepřípouští plnit prostřednictvím poddodavatelů.**

V případě, že některý z dalších členů realizačního týmu je ve vztahu k účastníku zadávacího řízení v pozici poddodavatele, musí dodavatel v takovém případě k prokázání kvalifikace rovněž doložit všechny doklady v souladu s § 83 odst. 1 zákona.

V souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. b) zákona zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů (viz příloha č. 7 ZD), pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

**Seznam bude obsahovat:**

- název – obchodní jméno poddodavatele;
- základní identifikační údaje;
- přehled věcného rozsahu plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.

Vybraný dodavatel je u veřejných zakázek na stavební práce a veřejných zakázek na služby povinen ve smyslu § 105 odst. 3 zákona nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří by se měli následně zapojit do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

V případě, že účastník ve své nabídce nepředloží seznam poddodavatelů, má se zato, že účastník nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli a bude realizovat celé dílo prostřednictvím vlastních kapacit.

## **VI. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Účastník stanoví nabídkovou cenu za celý vymezený předmět v souladu s touto ZD, a to absolutní částkou v českých korunách. Celková nabídková cena bude uvedena na titulním listu nabídky (viz příloha č. 1 ZD) a v návrhu smlouvy (viz příloha č. 3 ZD).

Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.



Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky, na pojištění předmětu a odpovědnosti za škody.

Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz, stabilitou měny nebo cla. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou výše DPH.

## **VII. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Účastník zadávacího řízení jako součást nabídky předloží návrh smlouvy, který je zpracován ze strany zadavatele a který je součástí této zadávací dokumentace (viz příloha č. 3 ZD), a který musí být ze strany účastníka **akceptovaný v nezměněné podobě a v plném rozsahu**, kromě těch ustanovení smlouvy, která vyžadují doplnění údajů o účastníkovi, ceny díla a jím pověřených osob k provádění díla. Uvedení čísla pojistné smlouvy bude požadováno od vybraného dodavatele jako podmínka pro uzavření smlouvy, pokud jej již neuvedl v nabídce. V návrhu smlouvy dodavatel označí zvýrazněním textu šedou barvou takové údaje, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje apod.) a nemohou být poskytnuty. V případě, že nebudou žádné údaje označeny šedou barvou (zvýrazněny), bude to považováno za souhlas s uveřejněním smlouvy v plném rozsahu.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek, resp. v návrhu smlouvy, má dodavatel možnost si tyto nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek ve lhůtě a způsobem uvedeným v čl. X.1. Písemné dotazy.

### **VII. 1. Platební podmínky**

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo.

### **VII. 2. Záruky a sankce**

Záruky a sankce jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo.

### **VII. 3. Ostatní ujednání**

Ostatní ujednání jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo.

## **VIII. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

Nabídky budou v souladu s § 114 odst. 1 zákona hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti**.

**Celková ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena bodovým systémem** podle kritérií uvedených níže, stanovených v sestupném pořadí s váhou určenou v procentním vyjádření:



Číslo kritéria	Váha kritéria	Popis kritéria
1.	50 %	Celková nabídková cena v Kč bez DPH
2.	20 %	Metodika provádění díla
3.	30 %	Zkušenosti dodavatele

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že bodové hodnoty přiřazené v rámci jednotlivých dílčích kritérií budou násobeny příslušnou váhou. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude sestaveno konečné pořadí úspěšnosti nabídek, přičemž jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším součtem bodů.

Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.

Údaje, které účastník nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro účastníka závazné.

**V případě rovného počtu bodů rozhodne výše celkové nabídkové ceny, a to ve prospěch nižší celkové nabídkové ceny.**

#### **VIII. 1. Celková nabídková cena v Kč bez DPH**

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnocena **celková nabídková cena v Kč bez DPH**, tj. cena uvedená ve smlouvě (příloha č. 3 této ZD).

Za nejvýhodnější nabídku v rámci tohoto hodnotícího kritéria bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, které bude přiřazeno 100 bodů.

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která bude vypočítána dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů dílčího kritéria} = 100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}}$$

Účastník je zároveň povinen respektovat stanovenou maximální hodnotu veřejné zakázky, která činí **3 900 000,- Kč bez DPH** (viz kap. I. 4).

#### **VIII. 2. Metodika provádění díla**

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnocen účastníkem zpracovaný a v nabídce předložený dokument „Metodika provádění díla“, který musí být zpracován v souladu s požadavky zadavatele obsaženými v příloze č. 8 zadávací dokumentace (Podrobný popis plnění).

Za nejvýhodnější nabídku v rámci tohoto dílčího kritéria bude považována nabídka, ve které bude návrh Metodiky provádění díla nejlépe popisovat metodiku řešení jednotlivých problémových okruhů stanovených v předmětu plnění veřejné zakázky.

Hodnocena bude komplexnost předloženého řešení zakázky, logická provázanost jednotlivých



částí řešení a exaktnost celkového zpracování, stejně tak jako míra součinnosti se zadavatelem a technicko-odborná úroveň navrhované metody dokumentující schopnost účastníka řešit jednotlivé odborné oblasti. Z popisu zakázky musí vyplynout, že účastník má jasnou představu o řešení jednotlivých aktivit a úkolů i dostatečné zkušenosti pro řešení zakázky. Zadavatel doporučuje předložit metodiku v rozsahu 25 normostran.

Metodika předložená účastníkem bude obsahovat následující části:

- a) popis způsobu provádění díla;
- b) harmonogram provádění díla;
- c) metodiku provádění komunikační strategie včetně sociodopravního průzkumu;
- d) metodiku plánu rozvoje všech módů dopravy;
- e) metodiku tvorby dopravního modelu;
- f) vymezení jednotlivých rolí členů realizačního týmu dodavatele a popis jejich pracovní činnosti;
- g) popis spolupráce se zadavatelem.

Hodnocení nabídek v tomto dílčím hodnotícím kritériu bude provedeno dle bodovací stupnice:

100 bodů:

Z navrženého pracovního postupu vyplývá velmi zřetelně vysoká odborná znalost účastníka řešit dané odborné téma. Navržený postup dokládá vynikající schopnosti řešitelského týmu účastníka vyřešit veřejnou zakázku komplexně a ve všech parametrech. Lze konstatovat, že pracovní postupy navrhnul účastník velmi dobře a s cílem dosáhnout optimálního výsledku řešení, technicko-odborná úroveň navrhované metody dokumentuje vynikající schopnosti účastníka řešit jednotlivé odborné oblasti. Úroveň shody předloženého řešení zakázky s požadovanými okruhy problémů je zcela a v plném rozsahu stanoveném v zadání.

90 bodů:

Z navrženého pracovního postupu lze předpokládat odborné znalosti účastníka řešit dané odborné téma. Navržený postup nedokládá ve všech ohledech schopnosti řešitelského týmu účastníka vyřešit veřejnou zakázku komplexně a ve všech parametrech. Lze konstatovat, že pracovní postupy navrhnul účastník dobře a s cílem dosáhnout požadovaného výsledku řešení. Technicko-odborná úroveň navrhované metody dokumentuje velmi dobře schopnosti účastníka řešit jednotlivé odborné oblasti. Úroveň shody předloženého řešení zakázky s požadovanými okruhy problémů se mírně odchyluje od rozsahu stanoveného v zadání.

75 bodů:

Z navrženého pracovního postupu nelze předpokládat odborné znalosti účastníka řešit všechna odborná témata. Navržený postup nedokládá ve všech ohledech schopnost řešitelského týmu účastníka vypracovat veřejnou zakázku komplexně a ve všech parametrech. Celkově lze konstatovat, že pracovní postupy nenavrhnul účastník zcela správně a díky tomu nebude dosaženo optimálního výsledku řešení. Technicko-odborná úroveň navrhované metody dokumentuje schopnosti účastníka řešit převážnou většinu odborných oblastí. Úroveň shody



předloženého řešení zakázky s požadovanými okruhy problémů není v rozsahu stanoveném v zadání, vykazuje zjevné odchylky a drobné chyby.

50 bodů:

Z navrženého pracovního postupu nelze odvodit odborné znalosti a schopnosti účastníka řešit všechna odborná témata. Navržený postup nedokládá ve všech ohledech schopnost řešitelského týmu účastníka vypracovat veřejnou zakázku komplexně a ve všech parametrech. Celkově lze konstatovat, že pracovní postupy navrhnul účastník větší měrou nesprávně a díky tomu bude dosaženo jen částečných výsledků řešení. Technicko-odborná úroveň navrhované metody dokumentuje schopnosti účastníka řešit pouze některé odborné oblasti typologie. Úroveň shody předloženého řešení zakázky s požadovanými okruhy problémů zejména pak splnění požadavku komplexnosti je nízká a vykazuje u převážné většiny navrhovaných odborných oblastí zjevné odchylky od stanoveného zadání.

25 bodů:

Z navrženého pracovního postupu lze odvodit, že účastník nemá požadované odborné znalosti a schopnosti řešit všechna odborná témata. Navržený postup tedy nedokládá schopnost řešitelského týmu účastníka vypracovat veřejnou zakázku komplexně a ve všech parametrech. Celkově lze konstatovat, že pracovní postupy navrhnul účastník nesprávně a díky tomu bude dosaženo nekvalitních výsledků řešení. Technicko-odborná úroveň navrhovaného řešení nedokumentuje schopnosti účastníka řešit zakázku. Úroveň shody předloženého řešení zakázky s požadovanými okruhy problémů je nízká, u některých odborných oblastí neplní zcela jednoznačně zadání stanovené zadavatelem.

O bodovém hodnocení bude rozhodnuto, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů hodnotící komise.

### **VIII. 3. Zkušební dodavatele**

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude zadavatel hodnotit počet referenčních zakázek nad rámec požadavků kvalifikačního kritéria (dle požadavků uvedených v kapitole IV.3.1.), tedy za 2 požadované referenční zakázky dle kvalifikačního požadavku účastník neobdrží žádný bod, za každou další referenční zakázku obdrží body dle tabulky.

Zadavatel uzná pro účely hodnocení i takové referenční zakázky, které se týkají zpracování plánů, koncepce nebo strategie rozvoje dopravy pro území s min. 30 tis. obyvateli, a které byly realizovány za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení a zároveň takové, jejichž ukončení se předpokládá až po termínu zahájení zadávacího řízení.



Hodnocená nabídka získá bodové ohodnocení dle následujících pravidel:

- 3 referenční zakázky – 20 bodů
- 4 referenční zakázky – 40 bodů
- 5 referenční zakázky – 60 bodů
- 6 referenční zakázky – 80 bodů
- 7 a více referenčních zakázek – 100 bodů

## **IX. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

**Lhůta pro podání nabídek končí dnem 24. 1. 2020 v 09:00 hodin.**

V souladu s ustanovením § 211 odst. 3 zákona zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení podávali nabídky **POUZE V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ** prostřednictvím elektronického nástroje určeného k elektronickému podávání nabídek, umístěného na adrese <https://zakazky.liberec.cz/>, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „uživatelská příručka“ v záhlaví).

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutná dokončená registrace dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK. Podrobné informace k registraci naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele <https://zakazky.liberec.cz/manual.html>. Registrace dodavatele je bezplatná. V manuálu dále naleznete veškeré informace týkající se softwarových požadavků nezbytných k úspěšnému podání nabídky.

Velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (maximální velikost souboru si dodavatel může ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). V jedné nabídce je však možné odeslat více souborů. Nahrávání elektronické nabídky může trvat i několik minut v závislosti na velikosti vkládaných souborů, proto zadavatel doporučuje dodavatelům odeslat nabídku s dostatečným předstihem před koncem lhůty pro podání nabídek. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

### **Zadavatel doporučuje předložit nabídku v tomto jednotném členění:**

- A. Titulní list nabídky** – obsahující identifikační údaje o účastníkovi a celkovou nabídkovou cenu (viz příloha č. 1 ZD)
- B. Obsah nabídky** – s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh, čísel listů a celkového počtu listů v nabídce
- C. Doklad prokazující způsob podepisování za účastníka**
- D. Doklady k prokázání kvalifikace** – čestné prohlášení (viz příloha č. 2 ZD)
- E. Jmenný seznam členů týmu**
- F. Seznam významných služeb** (viz příloha č. 5 ZD)
- G. Přehled zakázek pro účely hodnocení** (viz příloha č. 6 ZD)
- H. Návrh smlouvy** (viz příloha č. 3 ZD)
- I. Rámcový harmonogram** (viz příloha č. 4 ZD)
- J. Podrobný popis plnění**
- K. Seznam poddodavatelů** – jsou-li dodavateli známi (viz příloha č. 7 ZD)
- L. Přílohy** (nepovinné)





Nabídka musí být datována a na „titulním listu“ podepsána účastníkem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (u právnických osob v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci), příp. osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží účastník v nabídce kopii plné moci. **Účastník podpisem „titulního listu“ vyjadřuje svůj bezvýhradný souhlas s veškerým obsahem (veškerými částmi) nabídky.**

Veškeré doklady předkládané v rámci nabídky je účastník oprávněn předložit jako prosté scany podepsaných dokumentů.

Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to bez přítomnosti veřejnosti. Zadavatel sděluje, že otevírání nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

### **IX. 1. Zadávací lhůta**

Zadávací lhůtu, tj. lhůtu, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, stanoví zadavatel ve smyslu § 40 odst. 1 zákona na 150 dnů od konce lhůty pro podání nabídek.

## **X. DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE**

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení probíhá písemně, ve výjimečných případech lze použít i ústní komunikaci, bude-li její obsah v dostatečné míře zdokumentován.

ZZVZ preferuje vedení písemné komunikace v elektronické podobě. Nepůjde-li o komunikaci uskutečňovanou prostřednictvím elektronických nástrojů (Věstník veřejných zakázek a profil zadavatele - systém E-ZAK - <https://zakazky.liberec.cz>), pak bude komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, resp. účastníky zadávacího řízení probíhat prostřednictvím datových schránek nebo e-mailem ve smyslu § 211 odst. 5 ZZVZ. Pro účely této elektronické komunikace požaduje zadavatel uvedení ID datové schránky účastníka nebo adresy pro oficiální e-mailovou komunikaci v „Titulním listu“ nabídky.

### **X. 1. Písemné dotazy**

Pokud bude dodavatel požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, zašle své **písemné dotazy** prostřednictvím datové schránky (ID 7c6by6u), prostřednictvím systému E-ZAK (<https://zakazky.liberec.cz>) nebo e-mailem ([posta@magistrat.liberec.cz](mailto:posta@magistrat.liberec.cz) – technické podmínky viz <http://www.liberec.cz/cz/magistrat-radnice/elektronicka-podatelna/>).

Písemná žádost o vysvětlení musí být doručena v souladu s § 98 odst. 3 v návaznosti na § 54 odst. 5 zákona, tj. nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Odpovědi na dotazy jednotlivých dodavatelů budou zaslány vždy všem známým dodavatelům a zároveň budou zveřejněny na profilu zadavatele.



## **XI. SOUČINNOST K VÝBĚRU DODAVATELE**

Zadavatel je dle § 122 odst. 1 zákona povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka, jehož nabídka byla podle stanovených kritérií hodnocení vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

Před rozhodnutím o výběru dodavatele zadavatel písemně vyzve vybraného účastníka k předložení originálů nebo úředně ověřených dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

Před rozhodnutím o výběru dodavatele zadavatel v případě právnické osoby zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. V případě, že nelze údaje o skutečném majiteli zjistit, zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení:

- a) identifikačních údajů všech osob, které jsou skutečným majitelem této právnické osoby podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu;
- b) dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli, těmito doklady jsou zejména:
  - výpis z OR nebo jiné obdobné evidence,
  - seznam akcionářů,
  - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu ze zisku,
  - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Vybraný účastník je povinen předložit zadavateli požadované doklady ve lhůtě stanovené v písemné výzvě, přičemž zadavatel může stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

V případě, že účastník zadávacího řízení požadované doklady ve stanovené lhůtě nepředloží, zadavatel tohoto účastníka ze zadávacího řízení vyloučí. Pokud zadavatel na základě předložených dokladů zjistí, že tento dodavatel nespĺňuje kvalifikaci nebo že došlo ke střetu zájmů ve smyslu § 44 odst. 2 a 3 zákona, může to podle okolností vést k vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení. V takovém případě bude postupováno dle § 125 zákona.

Pokud je vybraný dodavatel akciovou společností, pak je zadavatel dle § 48 odst. 9 zákona povinen na základě údajů uvedených v obchodním rejstříku ověřit, zda má vydány výlučně zaknihované akcie. Nesplnění této podmínky je důvodem pro vyloučení vybraného účastníka ze zadávacího řízení. V případě akciové společnosti se sídlem v zahraničí bude zadavatel postupovat dle § 48 odst. 9 zákona.

Povinnost vyloučit účastníka podle předchozího odstavce se nevztahuje na akciové společnosti, jejichž akcie v souhrnné jmenovité hodnotě 100 % základního kapitálu jsou ve vlastnictví státu, obce nebo kraje.

Po rozhodnutí o výběru dodavatele zadavatel všem účastníkům zadávacího řízení oznámí výběr dodavatele v souladu s § 50 zákona.



## **XII. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE**

Účastník zadávacího řízení může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku (§ 107 odst. 3 zákona).

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (§ 107 odst. 4 zákona).

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (§ 107 odst. 5 zákona).

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem v jeho nabídce.

Účastníci nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům jejich nabídky.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo, že oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.

## **XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Veřejná zakázka je vypsána v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky, včetně jejich vysvětlení či případných úprav dle § 98 a 99 zákona, je účastník povinen respektovat v plném rozsahu při zpracování nabídky.

Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky z hodnocení a vyloučení účastníka z další účasti v tomto zadávacím řízení.

Zdůvodněné námitky proti úkonům zadavatele může podat kterýkoliv dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma. Námitky musí stěžovatel doručit zadavateli v souladu s § 242 zákona nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozvěděl, nejpozději však do uzavření smlouvy. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek. Námitky musí mít náležitosti podle § 244 zákona.

Zadávací podmínky byly schváleny usnesením Rady města č. 1210/2019 ze dne 3. 12. 2019.

.....  
Ing. Jaroslav Zámečník, CSc. v. r.  
primátor města Liberec



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost