



Magistrát města Jihlavy  
smlouva zaevidována  
pod č.: 819/KP/2020

## Pachtovní smlouva

### I.

Smluvní strany:

#### **Statutární město Jihlava**

Masarykovo náměstí 97/1

586 01 JIHLAVA

IČO: 002 86 010

DIČ: CZ 002 86 010

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu: 5002072/0800

Zastoupené: Mgr. Petrem Ryškou, náměstkem primátorky

dále jen **propachtovatel** na straně jedné

a

#### **HC Dukla Jihlava, s.r.o.**

Tolstého 1566/23

586 01 JIHLAVA

IČO: 255 14 750

DIČ: CZ 255 14 750

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 19-4642640227/0100

Zastoupená: Bedřichem Ščerbanem, jednatelem společnosti

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 29372

dále jen **pachtýř** na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Pachtovní smlouvu (dále jen „smlouva“):

### II.

1. Propachtovatel je výlučným vlastníkem nemovitostí zapsaných v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Vysočinu, Katastrální pracoviště Jihlava, na listu vlastnictví č. 10001 pro katastrální území Jihlava, obec Jihlava, okres Jihlava, a to pozemku p. č. 3230/10 – zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je budova s č. p. 4679, objekt občanské vybavenosti; pozemku p. č. 3230/14 – zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je budova bez č. p./č. e.; pozemku 3230/17 – ostatní plocha a pozemku p. č. 3239/7 – ostatní plocha areálu Veřejného sportoviště pro lední sporty v ulici Tyršova, Jihlava (vše dále jen „Veřejné sportoviště“). Přílohu č. 1 této smlouvy tvoří snímek katastrální mapy.
2. Propachtovatel je vlastníkem movitých věcí umístěných ve Veřejném sportovišti uvedených v příloze č. 2 této smlouvy, která tvoří nedílnou součást této smlouvy. Podpisem této smlouvy pachtýř potvrzuje převzetí movitých věcí tak, jak jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy.
3. Nemovité věci uvedené v odst. 1 tohoto článku a movité věci uvedené v odst. 2 tohoto článku tvoří předmět pachtu (dále jen „předmět pachtu“).

### III.

1. Propachtovatel touto smlouvou a za podmínek zde uvedených přenechává pachtýři předmět pachtu specifikovaný v článku II. této smlouvy k dočasnému užívání a požívání a pachtýř předmět pachtu do pachtu přijímá a zavazuje se platit včas a řádně pachtovné uvedené v článku IV. této smlouvy, jakož i plnit další touto smlouvou sjednané povinnosti.

2. Smluvní strany se výslovně dohodly, že veškeré výnosy z hospodaření na předmětu pachtu po dobu trvání smlouvy náleží pachtýři.
3. Předmět pachtu je pachtýři přenechán za účelem poskytování základních služeb zajišťujících řádný a bezproblémový provoz předmětu pachtu, a to zejména:
  - provozování sportovních popř. dalších činností v rozsahu dle kolaudačního souhlasu ze dne 11.12.2013 (č.j. MMJ/SÚ/4613/2013-4), který je přílohou č. 3 této smlouvy;
  - provozování placeného hlídaného veřejného parkoviště a úseků pro stání osobních silničních motorových vozidel a motocyklů v areálu Veřejného sportoviště pro potřeby uživatelů veřejného sportoviště a CZ LOKO arény dle provozního řádu uvedeného v příloze č. 4 této smlouvy, za podmínky dodržení maximální výše cenových sazeb parkovného uvedeného v příloze č. 5 této smlouvy a dále zajištění činností v oblasti poskytování služeb s tímto provozováním spojených.
4. Pachtýř je oprávněn po předchozím souhlasu propachtovatele uzavírat smlouvy o podnájmu, podpachtu či jiném užívání předmětu pachtu či jeho části s jinými subjekty, kdy výnosy z tohoto vyplývající jsou příjmem pachtýře.
5. Pachtýř je povinen vždy do 31.01. následujícího kalendářního roku předložit propachtovateli úplný seznam:
  - podnájemních, podpachtovních či jiných smluv o užívání předmětu pachtu či jeho části s jinými subjekty uzavřených v předchozím kalendářním roce;
  - sjednaných a skutečně přijatých úhrad za podnájem, podpachtu či užívání předmětu pachtu nebo jeho částí za předchozí kalendářní rok včetně akcí tzv. „zvláštního zřetele“ dle přílohy č. 5 této smlouvy.
6. Pachtýř není oprávněn užívat předmět pachtu k jinému než sjednanému účelu. Změna ve způsobu či účelu užívání může být dohodnuta pouze písemným dodatkem k této smlouvě.
7. Pachtýř je povinen zajistit dodržování provozního řádu, který je přílohou č. 4 této smlouvy, a sám se tímto řádem řídit.
8. Pachtýř nesmí bez předchozího písemného souhlasu propachtovatele přerušit provoz zařízení uvedených v článku II. této smlouvy. Toto ustanovení se nevztahuje na přerušení provozu ledové plochy veřejného sportoviště za účelem pravidelné „letní“ odstávky, popř. technických a technologických zařízení předmětu pachtu za účelem provedení jejich kontrol, údržby a revizí.
9. Pachtýř po dobu trvání této smlouvy vhodným způsobem zajistí zveřejnění možnosti podnájmu, podpachtu či jiného užívání předmětu nájmu či jeho části jiným subjektům včetně cenových sazeb dle přílohy č. 5 této smlouvy tak, aby byl zabezpečen transparentní a nediskriminační přístup (tj. zajistí zveřejnění na internetových stránkách pachtýře, popř. i dalším vhodným způsobem).
10. Pachtýř je povinen předkládat Radě města Jihlavy při výkonu působnosti valné hromady ke schválení ceník za užívání, příp. požívání předmětu pachtu a jeho jednotlivých částí a provozní řád včetně jejich změn.

#### IV.

##### 1. Pachtovné se skládá z:

- pachtovného pro předmět pachtu uvedený v čl. II. odst. 1 této smlouvy stanoveného odborným posudkem ze dne 15. 11. 2019 o výši obvyklého nájemného a pro roky 2020-2022 činí 1.292.000 Kč + příslušná sazba DPH dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění platném ke dni povinnosti přiznat daň;
- pachtovného pro předmět pachtu uvedený v čl. II. odst. 2 této smlouvy stanoveného odborným posudkem č. 183/19 ze dne 6. 11. 2019 o stanovení výše nájmu movitého majetku DHM a pro roky 2020-2022 činí 164.590 Kč + příslušná sazba DPH dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění platném ke dni povinnosti přiznat daň.

**a celková výše pachtovného tak činí pro rok 2020-2022 částku 1.456.590 Kč bez DPH + příslušná sazba DPH dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění platném ke dni povinnosti přiznat daň.**

2. Smluvní strany se dále dohodly, že od roku 2023 vždy po uplynutí tří let bude pachtovné upraveno dodatkem k této smlouvě na základě aktualizovaných tržních znaleckých posudků.
3. Smluvní strany se dále dohodly, že pachtovné sjednané v odst. 1 tohoto článku bude pachtýřem hrazeno čtvrtletně, a to se splatností nejpozději do 30.03., 30.06., 30.09. a 30.12. příslušného kalendářního roku ve výši jedné čtvrtiny ročního pachtovného + příslušná sazba DPH dle zákona č. 235/2004 Sb., ve znění platném ke dni povinnosti přiznat daň. Pachtovné bude hrazeno na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného propachtovatelem. Zaplacením se rozumí připsání příslušné částky na účet propachtovatele.
4. V případě prodloužení pachtýře s placením sjednaných úhrad dle tohoto článku, je propachtovatel oprávněn účtovat pachtýři úrok z prodloužení ve výši stanovené podle platných právních předpisů s tím, že nebude-li úrok z prodloužení upraven právním předpisem, zaplatí pachtýř obvyklé úroky požadované za úvěry, které poskytují banky v místě sídla pachtýře, v době uzavření smlouvy.

#### V.

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou se 4 měsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
2. Propachtovatel může od smlouvy odstoupit a žádat vrácení předmětu pachtu v případě, že pachtýř poruší smlouvu podstatným způsobem. Pro účely této smlouvy se za podstatné porušení považuje mimo jiné, nikoliv však výlučně, pokud pachtýř užívá nebo požívá předmět pachtu nebo trpí-li užívání předmětu pachtu takovým způsobem, že propachtovateli vzniká nebo hrozí újma a dále v případě, že pachtýř bude užívat předmět pachtu k jinému než sjednanému účelu dle čl. III. této smlouvy.

#### VI.

V případě schválení provozní dotace příslušnými orgány statutárního města Jihlavy je pachtýř povinen tuto dotaci vyúčtovat a toto vyúčtování poskytnuté provozní dotace předložit vždy k datu uvedenému ve smlouvě o poskytnutí provozní dotace, přičemž je povinen do celkových příjmů zahrnout i veškeré příjmy získané z podnájmu či jiného užívání předmětu pachtu či jeho části jinými subjekty.

#### VII.

1. Pachtýř je povinen zajistit a hradit na vlastní náklady veškeré běžné opravy a údržbu předmětu pachtu, např. revize veškerých zařízení dle platných ČSN, opravy oplocení, nátěry, výmalby, drobné opravy truhlářských a klempířských prvků, drobné opravy, servis a údržbu instalací, rozvodů, veškerých technologických zařízení předmětu pachtu, drobné opravy, servis a údržbu technologie chlazení, a podlah v prostorách, aj. Kopie revizních zpráv je pachtýř povinen do jednoho měsíce od jejich vyhotovení předat propachtovateli prostřednictvím Majetkového odboru Magistrátu města Jihlavy. Pachtýř je povinen udržovat předmět pachtu v řádném stavu v čistotě a pořádku, a zajistit a hradit na vlastní náklady úklid a zimní údržbu předmětu pachtu.
2. Pachtýř je povinen hradit služby spojené s užíváním předmětu pachtu, tj. zejména náklady na elektrickou energii, odběr plynu, odvoz KO, ostatní energie, prohlídky a čištění komínů a kontroly spalinových cest, telefonní poplatky a další služby, podle skutečné spotřeby přímo dodavatelům těchto služeb na základě vlastních odběratelských smluv. Náklady na vodné, stočné a odvádění srážkových vod kanalizací pro veřejnou potřebu bude hradit propachtovatel na základě odběratelských smluv uzavřených s dodavatelem těchto služeb. Takto vzniklé náklady bude propachtovatel formou daňových dokladů (faktur) průběžně přefakturovat pachtýři, a to ve stejné finanční výši, v jaké budou tyto náklady propachtovateli fakturovány dodavatelem těchto služeb.

3. Pachtýř je povinen zajistit a hradit na vlastní náklady vypracování a aktualizace havarijního plánu, provozně bezpečnostního předpisu pro provoz, obsluhu a údržbu chlazení ledové plochy, provozního řádu, evakuačního plánu, popř. dalších dokladů potřebných pro provoz předmětu pachtu. Pachtýř je dále povinen zajistit a hradit schválení těchto plánů u věcně a místně příslušných orgánů státní správy, vyžaduje-li to jejich povaha.
4. Pachtýř je povinen bez zbytečného odkladu oznámit propachtovateli potřebu oprav, které má provést a umožnit mu provedení těchto i jiných nezbytných oprav, jinak odpovídá za škodu, která nesplněním povinnosti oznámení vznikla. Pachtýř je povinen v případě nutnosti akceptovat přerušení činnosti v předmětu pachtu na dobu nezbytně nutnou k provedení oprav.
5. Pachtýř je povinen umožnit propachtovateli či jím určenému správci nebo pověřeným osobám na požádání přístup do předmětu pachtu za účelem jeho kontroly, pro nezbytné opravy, příp. odstranění havárií, aj., a poskytnout nezbytnou součinnost při provádění kontroly. Propachtovatel či jím určený správce nebo pověřená osoba mají právo přístupu do předmětu pachtu bez účasti pachtýře ve výjimečných případech, a to např. v případě havárií, živelních pohrom a v situacích, kdy oprava nesnese odkladu. O tomto musí propachtovatel či jím určený správce nebo pověřená osoba pachtýře neprodleně uvědomit ihned po takovém vstupu do předmětu pachtu, jestliže nebylo možno pachtýře informovat předem.
6. Jakékoliv stavební a jiné úpravy předmětu pachtu, technické zhodnocení a opravy předmětu pachtu, může pachtýř provádět pouze s předchozím písemným souhlasem propachtovatele a za dodržení podmínek v tomto souhlasu uvedených.
7. Pachtýř se zavazuje, že záměr provést na předmětu pachtu technické zhodnocení či opravy nad rámec běžné údržby, projedná předem písemně s propachtovatelem prostřednictvím Majetkového odboru Magistrátu města Jihlavy. Pro tento účel předloží propachtovateli jednoduchý náskres (půdorys, příp. pohledy, aj.) a stručný popis zamýšlených úprav včetně orientačního přehledu očekávaných nákladů a návrhu na způsob vzájemného vypořádání obou stran. Propachtovatel tento záměr posoudí a písemně stanoví podmínky, za nichž by jej bylo možno realizovat.
8. Smluvní strany se dohodly, že v případě technického zhodnocení předmětu pachtu prováděného pachtýřem, bude před zahájením prací uzavřen písemný dodatek k této smlouvě, popř. samostatná smlouva o technickém zhodnocení předmětu pachtu, kde budou specifikovány podmínky, za nichž bude pachtýř úpravy provádět a upřesněn režim vzájemného vypořádání obou stran. Jako podklad k uzavření tohoto dodatku předloží pachtýř propachtovateli: 1x projektovou dokumentaci zamýšlených prací (v rozsahu: výkresová část, technická zpráva, rozpočet), vypracovanou v souladu s obecně závaznými předpisy, platnými technickými normami a předchozími požadavky propachtovatele, včetně návrhu na způsob vzájemného vypořádání obou stran.

#### VIII.

1. Pachtýř se zavazuje plnit povinnosti na úseku požární ochrany dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, a na úseku bezpečnosti práce a zajišťovat soulad s těmito předpisy, včetně vybavení předmětu pachtu příslušnou technikou (např. technickými prostředky – hasicími přístroji) a zařízením, a to na vlastní náklady.
2. Pachtýř je povinen v předmětu pachtu dodržovat obecně závazné předpisy (např. požární ochrany, bezpečnosti, hygieny, apod.) a odpovídá za jejich dodržování. Pachtýř se zavazuje, že nebude v předmětu pachtu skladovat nebezpečné látky, ani jinak ohrožovat svým provozem okolí.
3. Pachtýř se zavazuje o předmět pachtu řádně pečovat, udržovat na své náklady veškerá zařízení v provozuschopném stavu a upozornit propachtovatele neodkladně na vzniklé závady, které by bránily řádnému a bezpečnému užívání prostor. Pachtýř pečuje o propachtovanou věc jako řádný hospodář.
4. Pachtýř užívá předmět pachtu řádně za účelem uvedeným v článku III. této smlouvy a užívá jej na vlastní nebezpečí s tím, že odpovídá za veškeré škody vzniklé v souvislosti s jeho činností a provozem, a je povinen uhradit propachtovateli tyto škody v plné výši. Pachtýř rovněž odpovídá za škody, které vzniknou v souvislosti s jeho činností na zdraví a majetku třetích osob.
5. Pachtýř je povinen zabezpečit předmět pachtu před vniknutím nepovolaných osob. Pojištění vybavení, zboží a předmětů vnesených pachtýřem do propachtovaných prostor, je na vůli

pachtýře. Ostraha a zabezpečení propachtovaných nemovitostí před vniknutím nepovolaných osob do propachtovaných prostor je povinností pachtýře.

#### IX.

1. Pachtýř je povinen propachtovateli oznámit jakoukoliv změnu názvu (obchodního jména), sídla předem, nejpozději však do 15 pracovních dnů ode dne provedení této změny.
2. Pachtýř je povinen ke dni ukončení pachtu vrátit předmět pachtu propachtovateli ve stavu, v jakém jej převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení a k úpravám provedeným pachtýřem se souhlasem propachtovatele, na základě písemného předávacího protokolu. V opačném případě se dohodli účastníci této smlouvy tak, že propachtovatel je oprávněn vyklidit předmět pachtu na náklady pachtýře. Za tímto účelem je propachtovatel či osoby jím pověřené oprávněny ke vstupu do předmětu pachtu, včetně překonání překážek, a k nakládání s věcmi a osobami, které v předmětu pachtu naleznou.

#### X.

1. Pachtýř se zavazuje, že uzavře pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené propachtovateli z činnosti pachtýře nebo v souvislosti s pachtovním vztahem a do 60 dnů ode dne uzavření této smlouvy předloží propachtovateli prostřednictvím Majetkového odboru Magistrátu města Jihlavy jednu kopii pojistné smlouvy. Platnost pojistné smlouvy bude zajištěna po dobu trvání této pachtovní smlouvy.
2. Pachtýř se zavazuje, že nahlásí pojišťovně vznik každé pojistné události, a to nejpozději do 3 dnů od jejího vzniku. Pachtýř se dále zavazuje, že pojistné události, jejichž odstranění nebude mít charakter provedení běžných oprav a údržby nahlásí kromě pojišťovny ve stejné lhůtě také propachtovateli prostřednictvím Majetkového odboru Magistrátu města Jihlavy.
3. Vzhledem ke skutečnosti, že smlouvu s příslušnou pojišťovnou má uzavřenou pachtýř, budou veškerá případná plnění pojišťovny, v rámci nahlášených pojistných událostí, provedena na účet pachtýře. Pachtýř se dále zavazuje, že pokud bude mít odstranění pojistných událostí charakter provedení větších oprav a údržby, tj. takových, které na svůj účet nezajišťuje pachtýř ale statutární město Jihlava jakožto vlastník a propachtovatel prostřednictvím Majetkového odboru Magistrátu města Jihlavy, poskytne následně v těchto případech veškeré plnění pojišťovny pachtýř propachtovateli a do ve lhůtě do 15 dnů od obdržení tohoto plnění na svůj účet.
4. V případě porušení jakéhokoliv závazku či povinnosti pachtýře dle tohoto článku, má propachtovatel právo na úhradu smluvní pokuty od pachtýře ve výši 10 % z aktuálního ročního pachtovného bez DPH dle této smlouvy.

#### XI.

Pachtýř je povinen provádět inventury propachtovaného majetku v termínech určených propachtovatelem v souladu s příslušným vnitřním předpisem propachtovatele, a to nejméně 1x ročně, a podat zprávu o výsledcích této inventury propachtovateli. Pachtýř se zavazuje uhradit propachtovateli škodu vzniklou ztrátou nebo poškozením propachtovaného majetku dle této smlouvy.

## XII.

Smluvní strany se dohodly, že za doručenou se považuje zásilka (oznámení o odstoupení dle této smlouvy, podání výpovědi, vyúčtování smluvní pokuty, aj.), která je zaslána doporučeně na adresu smluvní strany a převzata adresátem nebo přímo adresátovi předána. Pro případ nepřevzetí, nevyzvednutí či nedoručitelnosti zásilky se smluvní strany dohodly, že za doručení se považuje den, kdy je odesílateli zásilka vrácena jako nedoručená. Pokud je doručováno prostřednictvím datové schránky, platí pro doručení postup stanovený právními předpisy platnými v době doručování.

## XIII.

Smluvní strany se dohodly, že v průběhu pachtu podle této smlouvy, ani při skončení tohoto pachtu, nemá pachtýř právo požadovat vůči propachtovateli náhradu žádných nákladů spojených s opravou, úpravou či změnou předmětu pachtu (vyjma provedeného technického zhodnocení, které je řešeno dle ustanovení článku VII.) ani protihodnotu toho, o co se zvýšila hodnota předmětu pachtu. Propachtovatel tak nemá a nebude mít povinnost nahradit pachtýři žádné náklady vynaložené pachtýřem na opravu, úpravu či změnu předmětu pachtu (vyjma provedeného technického zhodnocení, které je řešeno dle ustanovení článku VII.), ani nahradit zhodnocení předmětu pachtu, resp. vydat při skončení pachtu to, o co se hodnota předmětu pachtu zvýšila.

## XIV.

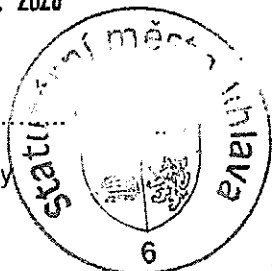
1. Tato smlouva je uzavřena ve smyslu § 2332 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a vztahy smluvních stran ve smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními tohoto zákona. Jakékoliv změny či dodatky této smlouvy je možné činit výhradně formou písemných dodatků schválených oběma smluvními stranami.
2. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným či nevykonatelným, nedotkne se tato neplatnost či nevykonatelnost jiných ustanovení této smlouvy. Strany se zavazují, v co nejkratší lhůtě nahradit neplatné či nevykonatelné ustanovení jiným ustanovením, které bude platné a vykonatelné a které bude svým obsahem obdobné nahrazovanému neplatnému či nevykonatelnému ustanovení.
3. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 – snímek katastrální mapy a seznam nemovitostí; příloha č. 2 – seznam movitých věcí; příloha č. 3 – kolaudační souhlas ze dne 11. 12. 2013; příloha č. 4 - provozní řád a příloha č. 5 – ceník.
4. Dnem nabytí účinnosti této smlouvy se ukončuje a pozbývá platnosti a účinnosti Nájemní smlouva 2125/KP/2013.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech originálních vyhotoveních, z nichž všechny mají platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem 1. 7. 2020.
7. Podléhá-li tato smlouva uveřejnění dle zákona o registru smluv v platném znění, zajistí statutární město Jihlava její uveřejnění v registru v souladu s právními předpisy.

**Doložka:** Uzavření této Pachtovní smlouvy schválila Rada města Jihlavy na své 46. schůzi dne 25. 6. 2020 usnesením č. 728/20-ZM.

V Jihlavě dne

01. 07. 2020

Mgr. Petr Ryška  
náměstek primátorky



V Jihlavě dne 1. 7. 2020



Bedřich Ščerban  
jednatel společnosti  
HC Dukla Jihlava, s.r.o.

Příloha č. 1 – Soupis nemovitého majetku a snímek katastrální mapy

## Veřejné sportoviště pro lední sporty v ul. Tyršova, Jihlava

### Seznam pozemků

<i>Inventární číslo</i>	<i>Parcelní číslo</i>	<i>Druh pozemku</i>
203101	3230/10	zastavěná plocha a nádvoří
203104	3230/14	zastavěná plocha a nádvoří
217261	3230/17	ostatní plocha
217263	3239/7	ostatní plocha

### Seznam staveb

<i>Inventární číslo</i>	<i>Název</i>	<i>Pořizovací hodnota</i>
202560	Objekt fitness centra na pozemku p. č. 3230/10	33.016.683,00 Kč
217189	Objekt zimního stadionu – vedlejší ledová plocha a podzemní parkoviště na pozemku p. č. 3230/14	147.010.324,00 Kč
216902	Vrtaná studna na pozemku p. č. 3230/14	125.000,00 Kč
217190	Zpevněné plochy na pozemku p. č. 3230/17 a p. č. 3239/7	942.745,00 Kč
217191	Vodovodní přípojka na pozemku p. č. 3239/1 a p. č. 3239/2	225.006,00 Kč
217192	Kanalizační přípojky na pozemku p. č. 3239/1, p. č. 3239/2, p. č. 3230/17, p. č. 3230/11 a p. č. 5867	1.587.531,98 Kč
217193	Informační LED diodový panel na pozemku p. č. 3230/17	330.000,00 Kč
217194	Brána do ul. Tyršova na pozemku p. č. 3230/17	71.300,00 Kč
217195	Brána do ul. Tolstého na pozemku p. č. 3230/17	71.563,00 Kč

**Veřejné sportoviště pro lední sporty v ul. Tyršova, Jihlava****Seznam movitých věcí**

<i>Inventární číslo</i>	<i>Název</i>	<i>Pořizovací hodnota</i>
217196-217197	Výsledkový panel – LED tabule	110.500,00 Kč
217198	Akumulátorová rolba	2.280.000,00 Kč
217199	Parkovací systém – datový server - PC	158.284,00 Kč
217200	PC stanice - chlazení	219.555,00 Kč
217201	Evak. rozhlas – řídicí jednotka	88.466,00 Kč
217202	Evak. rozhlas – řídicí jednotka	163.440,00 Kč
217203	Kamerový systém – digitální rekordér	112.055,50 Kč
217204	Telefonní ústředna	47.570,00 Kč
217205-217206	Box brankových rozhodčích včetně zasklení	17.784,00 Kč
217207-217208	Hokejová branka	12.434,00 Kč
217209-217213	Kamera - garáž	8.047,00 Kč
217214	Kamera - vjezd	8.047,00 Kč
217215	Kamera - výjezd	8.047,00 Kč
217216	Kamera - hala	34.947,50 Kč
217217-217218	Hasicí přístroj halonový	9.485,00 Kč
217219	Park. systém – LCD monitor	3.900,00 Kč
217220	Park. systém – pokladní zásuvka	4.336,00 Kč
217221	Park. systém – tiskárna účtenek	12.880,00 Kč
217222	Park. systém – čtečka čárových kódů	8.900,00 Kč
217223	Evak. rozhlas – mikrofonní pult	15.063,00 Kč
217224	Evak. rozhlas – CD-DVD přehrávač	9.169,00 Kč
217225	Evak. rozhlas – komunikační modul	11.865,00 Kč
217226	Evak. rozhlas – 19” skříň	14.884,00 Kč
217227	Kamer. systém – LCD monitor	7.647,00 Kč
217228	Kamer. systém - klávesnice	11.662,50 Kč
217229	Struktur. kabeláž – rozvaděč 19”	15.577,00 Kč



stavební úřad

Magistrát města

Jihlavy

Jihlava, dne: 11.12.2013

Č.j: MMJ/SÚ/4613/2013-4

JID: 160458/2013/MMJ

Vyřizuje: [redacted]

E-mail: [redacted]

Telefon: [redacted]

## SDĚLENÍ

Stavební úřad Magistrátu města Jihlavy, jako stavební úřad příslušný dle § 13 odst. 1 písm. e) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu v platném znění (dále jen "stavební zákon"), uděluje stavebníkovi, kterým je: Statutární město Jihlava (IČ - 00286010), Masarykovo náměstí 97/1, 586 01 Jihlava I v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 stavebního zákona

### kolaudační souhlas

s užíváním stavby:

změna stávajících objektů v areálu Horáckého zimního stadionu v Jihlavě, Tolstého 1566/23, Jihlava

zahrnující:

- přístavbu dvoupodlažního podsklepeného objektu veřejného sportoviště pro lední sporty s nízkou sedlovou vegetační střechou a atikami, umístěnou v severovýchodní části areálu podél ulice Tyršova na pozemku p.č. 3230/14 k. ú. Jihlava včetně stavby příjezdové a odjezdové rampy a úpravy stávajícího a zřízení nového vjezdu umístěných na pozemcích p.č. 3230/17, 3239/7 k.ú. Jihlava

Objekt obsahuje:

1.pp.

podzemní garáže ( 67 míst pro osobní auta + 2 pro motocykly), požární nádrž, akumulární nádrž vody pro technologii chlazení, sněžná jáma, strojovna chlazení, strojovna VZT, montážní a instalační šachty, sociální zařízení, úklidová místnost, strojovna výtahu, výtahová šachta, pojízdné rampy a komunikační prostory

1.np.

ledová plocha, místnost pro rolbu, pojízdné rampy, výtahová šachta, komunikační prostory

2.np.

tribuny pro diváky ( na stání), komunikační prostory

- stavební úpravy stávajícího dvoupodlažního podsklepeného objektu s rovnou střechou umístěného podél ulice Tolstého, na pozemku p.č. 3230/10 k.ú. Jihlava včetně rampy pro invalidy podél severovýchodní štítové stěny budovy umístěné na pozemku p.č. 3230/10 k.ú. Jihlava a stavebních úprav stávajícího schodiště u jihovýchodní štítové stěny budovy umístěného na pozemku p.č. 3230/10 k.ú. Jihlava

Objekt obsahuje:

1.pp.

stávající technické zázemí - sklady, prostor pro umístění náhradního zdroje, místnost pro kotel, komunikační prostory

1.np.

šatny pro veřejnost, sociální zařízení pro veřejnost, infocentrum - prodejna lístku, sociální zázemí pro zaměstnance, elektrorozvodna, kobky trafostanice, komunikační prostory

2. np.

tělocvična-fitness, sklad sportovního náčiní, šatna, WC, umývárna se sprchami, úklidová místnost, komunikační prostory

- stavbu vodovodní přípojky a areálového rozvodu vody na pozemku p.č. 3239/1, 3239/2 k.ú. Jihlava

- stavbu kanalizační přípojky a venkovní areálové kanalizace na pozemcích p.č. 3239/1, 3239/2, 5867, 3239/7, 3230/17, 3230/11, 5863 k.ú. Jihlava

- venkovní rozvody NN a přeložku VO na pozemcích p.č. 3230/1, 3239/1, 3230/17, 5867 k.ú. Jihlava

- zpevněné plochy pojízdné a pěší včetně jejich zastřešení bezpečnostním sklem na pozemcích p.č. 3230/17, 3239/6, 3239/1, 3239/2 k.ú. Jihlava

- stavbu informačního panelu umístěnou na pozemku p.č. 3230/11 k.ú. Jihlava

Stavba byla realizována na základě stavebního povolení vydaného dne 22.8.2011 pod č.j.MMJ/SÚ/594/2010-20, pravomocného dne 27.10.2011.

#### Vyhodnocení závěrečné kontrolní prohlídky stavby:

Stavební úřad Magistrátu města Jihlavy obdržel dne 11.11.2013 žádost o vydání kolaudačního souhlasu pro shora uvedenou stavbu. V souladu s ustanovením § 122 odst. 2 stavebního zákona byla provedena závěrečná kontrolní prohlídka stavby, která se konala dne 5.12.2013 (čtvrtek) a o jejímž výsledku byl vyhotoven záznam. Při závěrečné kontrolní prohlídce stavby bylo zjištěno, že stavba je provedena v souladu s ověřenou projektovou dokumentací, že jsou dodrženy obecné požadavky na výstavbu a že skutečné provedení stavby a její užívání nebude ohrožovat život a veřejné zdraví, život a zdraví zvířat, bezpečnost anebo životní prostředí...apod. Doklady ověřující funkčnost a bezpečnost stavby byly předloženy při řízení o povolení zkušebního provozu. Část je v kopiích součástí spisového materiálu uloženého na stavebním úřadě, ostatní jsou uloženy u stavebníka. Dále byl předložen geometrický plán, skutečný stav přípojek inženýrských sítí, atesty a certifikáty výrobků a materiálů, záruční listy, prohlášení o shodě, doklady o řádné likvidaci odpadů vzniklých pro výstavbě, archeologický průzkum, protokol o předání a převzetí stavby.

K žádosti o vydání kolaudačního souhlasu bylo doloženo vyhodnocení zkušebního provozu. Zkušební provoz jehož součástí bylo měření hluku prokázal vyhovující parametry technických a technologických zařízení stavby a splnění hygienických limitů hladiny hluku..

Z výsledků závěrečné kontrolní prohlídky stavby a z předložených podkladů bylo také zjištěno, že stavba je dokončena bez zjevných nedostatků a nedodělků, přičemž nebyly zjištěny žádné závady bránící bezpečnému užívání stavby anebo rozpor se závaznými stanovisky dotčených orgánů k užívání stavby, vyžadovanými zvláštními právními předpisy.

Účel užívání této stavby vymezuje Stavební úřad Magistrátu města Jihlavy podle § 18i odst. 2 písm. g) vyhlášky č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu, ve znění pozdějších předpisů takto:

stavba občanského vybavení



Ing. Michal Jaroc, r.  
vedoucí stavebního úřadu

otisk razítka

Magistrát města Jihlavy  
stavební úřad

## **Rozdělovník**

### **Účastníci řízení**

Doručení jednotlivě:

Statutární město Jihlava, Masarykovo náměstí 97/1, 586 01 Jihlava 1

### **Dotčené orgány (doručení jednotlivě)**

ČR - Státní energetická inspekce, územní inspektorát pro kraj Vysočina, Tolstého 1914/15, 586 01 Jihlava 1

Drážní úřad, sekce stavební, oblast Praha, Wilsonova 300/8, 121 06 Praha

Hasičský záchranný sbor kraje Vysočina, Ke Skalce 4960/32, 586 01 Jihlava 1

Krajská hygienická stanice kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě, Tolstého 1914/15, 586 01 Jihlava 1

Oblastní inspektorát práce pro Jihočeský kraj a Vysočinu, třída Legionářů 17, Jihlava, 568 01 Jihlava

Magistrát města Jihlavy, Odbor dopravy, Masarykovo náměstí 97/1, 586 01 Jihlava 1

Magistrát města Jihlavy, Odbor životního prostředí, oddělení odpadového hosp., ochrana ovzduší, týrání zvířat, Masarykovo náměstí 97/1, 586 01 Jihlava 1

Magistrát města Jihlavy, Odbor životního prostředí, oddělení ochrany přírody a krajiny, ZPF, Masarykovo náměstí 97/1, 586 01 Jihlava 1

Magistrát města Jihlavy, Odbor životního prostředí, oddělení vodního hospodářství, Masarykovo náměstí 97/1, 586 01 Jihlava 1

Magistrát města Jihlavy, Úřad územního plánování, památková péče, Masarykovo náměstí 97/1, 586 01 Jihlava 1

### **Na vědomí (doručení jednotlivě)**

Podzimek a synové s.r.o., Váňovská 528/22, 589 01 Třešť

Magistrát města Jihlavy, odbor správy realit, Masarykovo náměstí 97/1, 586 01 Jihlava 1

Magistrát města Jihlavy, odbor rozvoje města, investiční oddělení, Masarykovo náměstí 97/1, 586 01 Jihlava 1

### **Přílohy**

záznam z místního šetření

---

Magistrát města Jihlavy  
Masarykovo náměstí 1, 586 28 Jihlava, tel: 567 167 111, fax: 567 167 230  
e-mail: stavebni.urad@jihlava-city.cz | www.jihlava.cz

<p align="center"><b>HC Dukla Jihlava, s.r.o.</b>  <b>Tolstého 1566/23</b>  <b>586 01 Jihlava</b></p>	<p align="center"><b>PROVOZNÍ ŘÁD</b></p> <p align="center">„Veřejné sportoviště pro lední sporty  v ulici Tyršova, Jihlava“</p>	
<p>Zpracoval: Jitka Škarydová, DiS.  - 06/5/2003 - technik BOZP  - ROVS/1341/PRE/2010 - odborně způsobilá osoba v prevenci rizik</p>	<p>Datum zpracování: 10.12.2012  Aktualizace: 4. 6. 2020</p>	

Účelem provozního řádu je zejména zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a majetku „Veřejného sportoviště pro lední sporty v ulici Tyršova, Jihlava“ (dále jen VS) a rovněž zabezpečení pokud možno ideálních podmínek průběhu všech akcí, které se zde budou uskutečňovat. Cílem provozního řádu je zajištění příjemné sportovní a společenské atmosféry. Každý svým vstupem na jakoukoli akci pořádanou v areálu VS vyjadřuje svůj souhlas být vázán podmínkami a obsahem tohoto provozního řádu.

Veřejné sportoviště slouží zásadně pro bruslení veřejnosti, bruslení škol v rámci tělesné výchovy, krasobruslení a hokej.

#### **Veřejné sportoviště pro lední sporty v ulici Tyršova, Jihlava tvoří dva objekty:**

1. infocentrum, šatna, fitness centrum - v prostoru I. NP – šatny, II. NP - fitness centrum - se může vyskytovat 154 osob;
2. veřejná plocha (zimní stadion) - galerie, parkoviště – sportovní plocha má rozměr 58 x 26 m a může se zde vyskytovat 362 osob, v prostoru galerie se může vyskytovat 96 osob, na parkovišti je 67 parkovacích míst pro osobní automobily a 2 místa pro motocykly.

Přístup osob s omezenou schopností pohybu a orientace je přes hlavní vjezd do nádvoří z ulice Tyršova.

Přístup na veřejnou plochu (zimní stadion) je řešen jako bezbariérový v rámci I. NP a dále do I. PP – na parkoviště je přístup imobilních osob zabezpečen pomocí výtahu. Přístup do objektu šatny je pro imobilní řešen pomocí přístupové rampy.

Šatna v I. NP slouží pro návštěvníky veřejného bruslení, apod.

Fitness centrum ve II. NP bude využíváno jako tréninkové centrum hokejistů Dukly Jihlava s tím, že může být jednorázově pronajímáno. Není zde možný veřejný provoz s přístupem veřejnosti.

Veřejná plocha (zimní stadion) - galerie – je vyhrazena pro tréninky, sportovní utkání, veřejné bruslení, hokej, krasobruslení, další sporty a volnočasové aktivity dětí, mládeže a dospělých (např. pozemní hokej, nohejbal, in-line bruslení).

Parkoviště - parkovací systém pro výběr poplatků za parkování vozidel je hotově, popř. parkovacími kartami s čárovým kódem.

Platební terminál - systém je vybaven jednou automatickou platební stanicí, a to bankovkovou (pro bankovky i mince). Pokladna vrací případný přeplatek v mincích. Platební stanice umožňuje "bezobslužný" provoz parkoviště. Parkoviště bude sloužit pro VIP hosty.

#### **I. VSTUP DO PROSTOR VS**

1. Vstup a pohyb v prostorách VS je povoleno veřejnosti a všem dalším uživatelům pouze v době provozu, a to na zakoupenou platnou vstupenku nebo na základě domluvy s obsluhou VS.  
Provoz VS je vyhrazen pro tréninky, sportovní utkání, veřejné bruslení, hokej, krasobruslení, další sporty a volnočasové aktivity dětí, mládeže a dospělých (např. pozemní hokej, nohejbal, in-line bruslení).  
Doba provozu je veřejnosti oznámena na internetových stránkách a na infocentru VS.
2. Prodej vstupenek se provádí v infocentru, ceny vstupného na jednotlivé akce VS jsou stanoveny platnými cenovými předpisy. Za ztracené nebo poškozené vstupenky se náhrada neposkytuje.
3. Dětem mladším 10 let je do prostor VS samostatný vstup zakázán. Vstup je povolen pouze v doprovodu dospělé osoby.

4. Návštěvníci VS jsou povinni řídit se pokyny pořadatelů a zaměstnanců VS, případně v rámci své zákonné pravomoci Policie ČR nebo Městské policie. Návštěvníci jsou rovněž povinni dodržovat nařízení hasičů, záchranné služby a hlasatele.
5. Osoby pod vlivem alkoholu, drog nebo jiných návykových látek nebudou do prostor VS vpuštěny.

## II. VYLOUČENÍ ZE VSTUPU DO PROSTOR VS

1. Do areálu VS se nesmí vstupovat s otevřeným ohněm, popřípadě s předměty, které ohrožují bezpečnost návštěvníků VS a majetek VS.
2. Vyloučeny z prostor VS budou osoby, které prokazatelně ruší pořádek, ohrožují zdraví sportovců nebo ostatních návštěvníků.
3. Vyloučeny z prostor VS budou osoby, které porušují zákaz kouření na VS a tento provozní řád.
4. Vyloučeny budou rovněž osoby, které ničí nebo manipulují s technickým zařízením a vybavením VS.

## III. PROVOZNÍ POKYNY

1. Každý návštěvník je povinen šetřit zařízení VS, neplýtvat vodou a elektrickou energií.
2. Po ukončení sportovních akcí je potřeba neprodleně opouštět prostory VS.
3. Uživatelé i návštěvníci VS jsou povinni dodržovat pořádek ve všech prostorách a dodržovat další pokyny provozovatele a pořadatele.
4. Uživatelé i návštěvníci VS jsou povinni nahradit případné škody a ztráty, které byly jejich vinou způsobeny na zařízení nebo majetku ostatních návštěvníků.
5. První pomoc v případě úrazu je možno poskytnout v prostoru infocentra. Návštěvník, který utrpěl v areálu VS úraz, je povinen tuto událost ohlásit (dle možností, nebo pověřit svědka úrazu) na infocentru, kde bude sepsán záznam o úrazu a následně v případě potřeby odvoz k odbornému ošetření. Na úrazy, které nebyly takto zapsány, nebude brán ze strany vedení VS zřetel.

**Návštěvníkům VS je zakázáno vnášet do prostoru zejména následující předměty nebo jiné předměty obdobné povahy a účelu:**

- ❖ zbraně jakéhokoli druhu, jakož i všechny předměty, které lze jako zbraně použít;
- ❖ spreje, leptavé, těkavé, hořlavé a barvicí látky nebo jiné nádoby s látkami ovlivňující zdraví;
- ❖ láhve, poháry/kalichy, džbány, plechovky/konzervy nebo jiné předměty, které sestávají z lámavého, tříštivého nebo výjimečně tvrdého materiálu;
- ❖ ohňostroj/rachejtla, světlice, dýmovnice a ostatní pyrotechnické předměty včetně odpovídajících odpalovacích zařízení;
- ❖ tyče pro vlajky či transparenty;
- ❖ mechanicky poháněné nástroje způsobující hluk;
- ❖ alkoholické nápoje a drogy jakéhokoli druhu;
- ❖ zvířata;
- ❖ laser ukazovátka;
- ❖ objemné nebo neskladné věci, včetně kufrů, velkých tašek a batohů;
- ❖ rasistický, hanlivý, vulgární nebo dobrým mravům odporující propagandistický materiál.

**Dále se zakazuje:**

- ❖ kouřit v celém areálu;
- ❖ vstupovat do částí, které nejsou určeny pro návštěvníky (např. hrací plocha, zázemí, apod.);
- ❖ vstupovat do prostor VS po požití alkoholu nebo jiných návykových látek;
- ❖ házet předměty na hrací plochu nebo do prostor pro návštěvníky;
- ❖ zakládat oheň, zapalovat nebo odstřelovat ohňostroj nebo světlice v prostoru VS;
- ❖ ničit zařízení a vybavení;
- ❖ vyslovovat, rozšiřovat či veřejně projevovat rasistické, hanlivé, vulgární nebo dobrým mravům odporující slogany či zobrazení;
- ❖ zakrývat si obličej, zejména kuklami, čepicemi a jinými pokrývkami, které znemožňují identifikaci návštěvníka;
- ❖ lézt či přelézat stavby a zařízení, zejména fasády, ploty, zdi, ohrazení hrací plochy, zábrany, osvětlovací zařízení, stojany pro kamery, sloupy jakéhokoli druhu a střechy;
- ❖ popisovat, polepovat nebo pomalovávat stavby, vybavení nebo cesty;
- ❖ konat svoji tělesnou potřebu mimo toalety nebo znečišťovat prostory VS odhazováním věcí;
- ❖ překrývat transparenty, vlajkami nebo jiným způsobem reklamní panely umístěné na VS;
- ❖ veřejnosti, hráčům, rozhodčím a trenérům vstupovat na ledovou plochu po dobu její úpravy.

Vstup do prostor VS je povolen jen za těchto podmínek:

- ❖ vždy v očištěné sportovní obuvi určené pro jednotlivé povrchy;
- ❖ vhodná obuv pro vstup je specifikována následovně:
  - ledová plocha – brusle;
  - asfaltová plocha na in-line brusle - kolečkové brusle, in-line brusle, skateboard;
  - fitness centrum – sportovní halová obuv.

#### IV. SPRÁVA VS

1. Celé VS spravuje HC Dukla Jihlava, s.r.o., Tolstého 1566/23, 586 01 Jihlava prostřednictvím svých zaměstnanců.
2. HC Dukla Jihlava, s.r.o., Tolstého 1566/23, 586 01 Jihlava zajišťuje pravidelnou údržbu hrací plochy po delší době provozu, včetně zajištění jednorázového vyčištění.
3. Každý návštěvník a sportovec vstupuje a pobývá v zařízení na vlastní nebezpečí. Provozovatel odpovídá pouze za škody na zdraví či majetku způsobené úmyslným nebo hrubě nedbalým chováním jeho zaměstnanců či osob v obdobném poměru.
4. Správce přijímá objednávky na rezervace VS.

#### V. UPOZORNĚNÍ

1. V případě závadného chování návštěvníka bude správcem přivolána hlídka Policie ČR s tím, že bude-li toto závadné chování vyhodnoceno jako přešůpek, bude tento postoupen příslušnému správnímu orgánu k projednání dle zákona č. 200/1990 Sb., o přešůpcích v platném znění.
2. Vedení VS neručí za cenné předměty a peníze uschované v šatnách. Dále neručí za škody a poranění způsobené neopatrností a nedodržením provozního řádu.
3. Vstup a užívání areálu VS uskutečňuje každý návštěvník na vlastní nebezpečí.
4. Provozovatel odpovídá jen za poškození zdraví a věcné poškození způsobené úmyslným nebo hrubě nedbalým chováním jejich zaměstnanců nebo osob v obdobném poměru závislé činnosti.
5. Práva provozovatele zůstávají nedotčena.

#### DŮLEŽITÁ TELOFONNÍ ČÍSLA

<b>Integrovaný záchranný systém</b>	<b>112</b>
<b>Záchranná služba</b>	<b>155</b>
<b>Policie</b>	<b>158</b>
<b>Městská policie</b>	<b>156</b>
<b>Hasiči</b>	<b>150</b>

<p style="text-align: center;"><b>HC Dukla Jihlava, s.r.o.</b>  <b>Tolstého 1566/23</b>  <b>586 01 Jihlava</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE  NA ÚSEKU BEZPEČNOSTI  A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI</b>  „Veřejné sportoviště pro lední sporty  v ulici Tyršova, Jihlava“</p>	
<p>Zpracoval: Jitka Škarydová, DiS.  - 06/5/2003 - technik BOZP  - ROVS/1341/PRE/2010 - odborně způsobilá osoba v prevenci rizik</p>	<p>Datum zpracování: 10.12.2012</p>	

## ÚVOD

Tato organizační směrnice je zpracována na základě požadavku zákoníku práce a za účelem organizačního zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zaměstnanců a jiných osob, které se zdržují v areálu „Veřejné sportoviště pro lední sporty v ulici Tyršova, Jihlava“ (dále jen VS).

V této organizační směrnici jsou použity tyto zkratky:

BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
PO	Požární ochrana
OOPP	Osobní ochranné pracovní prostředky
OS	Organizační směrnice

## POVINNOSTI ZAMĚSTNAVATELE

**Zaměstnavatel je povinen zajistit bezpečnost a ochranu zdraví zaměstnanců při práci s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví, která se týkají výkonu práce a plnit povinnosti na úseku požární ochrany.**

Povinnost zaměstnavatele zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci se vztahuje na všechny zaměstnance a jiné osoby, které se s jeho vědomím zdržují na jeho pracovištích.

### Zaměstnavatel je povinen:

- ❖ vytvářet bezpečné a zdravé neohrožující pracovní prostředí a pracovní podmínky vhodnou organizací BOZP a přijímáním opatření k předcházení rizikům, přizpůsobovat opatření měnícím se skutečnostem, kontrolovat jejich účinnost a dodržování a zajišťovat zlepšování stavu pracovního prostředí a pracovních podmínek;
- ❖ soustavně vyhledávat nebezpečné činitele a procesy pracovního prostředí a pracovních podmínek, zjišťovat jejich příčiny a zdroje, vyhledávat a hodnotit rizika a přijímat opatření k jejich odstranění; není-li možné rizika odstranit, je zaměstnavatel povinen je vyhodnotit a přijmout opatření k omezení jejich působení tak, aby ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců bylo minimalizováno o vyhledávání a vyhodnocování rizik a o přijatých opatřeních vést dokumentaci;
- ❖ zajistit zaměstnancům školení o právních a ostatních předpisech k zajištění BOZP, které doplňují jejich odborné předpoklady a požadavky pro výkon práce, které se týkají jimi vykonávané práce a vztahují se k rizikům, s nimiž může přijít zaměstnanec do styku na pracovišti, na kterém je práce vykonávána (tento požadavek se týká také zaměstnanců v pracovním poměru na dobu určitou, mladistvých zaměstnanců a dalších osob v obdobném pracovních-právním vztahu), dále soustavně vyžadovat a kontrolovat jejich dodržování;
- ❖ seznámit zaměstnance se zpracovanými vnitřními předpisy a pokyny v oblasti BOZP a provozními řády jednotlivých pracovišť;
- ❖ sdělit zaměstnancům, které zařízení závodní preventivní péče jim poskytuje závodní preventivní péči a toto zařízení smluvně zajistit; sdělit, jakým druhům očkování a jakým preventivním prohlídkám a vyšetřením souvisejícím s výkonem práce jsou povinni se podrobit; umožnit zaměstnancům podrobit se těmto očkováním, prohlídkám a vyšetřením v rozsahu stanoveném zvláštními právními předpisy nebo rozhodnutím příslušného orgánu ochrany veřejného zdraví;
- ❖ přijímat opatření pro případ zdolávání mimořádných událostí, jako jsou havárie, požáry a povodně, jiná vážná nebezpečí a evakuace zaměstnanců včetně pokynů k zastavení práce a k okamžitému opuštění

pracoviště a odchodu do bezpečí; při poskytování první pomoci spolupracovat se zařízením poskytujícím závodní preventivní péči;

- ❖ zajistit a určit potřebný počet zaměstnanců, kteří organizují poskytnutí první pomoci, zajišťují přivolání zejména zdravotnické záchranné služby, Hasičského záchranného sboru České republiky a Policie České republiky a organizují evakuaci zaměstnanců; zajistit ve spolupráci se zařízením poskytujícím závodní preventivní péči jejich výškolení a vybavení v rozsahu odpovídajícím rizikům vyskytujícím se na pracovišti;
- ❖ nepřipustit, aby zaměstnanec vykonával zakázané práce a práce, jejichž náročnost by neodpovídala jeho schopnostem a zdravotní způsobilosti;
- ❖ informovat zaměstnance o tom, do jaké kategorie byla jím vykonávaná práce zařazena
- ❖ informovat těhotné zaměstnankyně o expozici rizikových faktorů poškozujících plod v těle matky (jestliže při práci přichází v úvahu); těhotné zaměstnankyně, zaměstnankyně, které kojí, a zaměstnankyně-matky do konce devátého měsíce po porodu seznámit s riziky a jejich možnými účinky na těhotenství, kojení nebo na jejich zdraví a učinit potřebná opatření, včetně opatření, která se týkají snížení rizika psychické a fyzické únavy a jiných druhů psychické a fyzické zátěže spojené s vykonávanou prací, a to po celou dobu, kdy je to nutné k ochraně jejich bezpečnosti nebo zdraví dítěte; přizpůsobovat na pracovišti prostory pro jejich odpočinek;
- ❖ umožnit zaměstnanci nahlížet do evidence, která je o něm vedena v souvislosti se zajišťováním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- ❖ zajistit zaměstnancům poskytnutí první pomoci, stanovit obsah lékárníčky, určit osobu odpovědnou za lékárníčky;
- ❖ nepoužívat takového způsobu odměňování prací, při kterém jsou zaměstnanci vystaveni zvýšenému nebezpečí újmy na zdraví, a jehož použití by vedlo při zvyšování pracovních výsledků k ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců;
- ❖ zajistit dodržování zákazu kouření na pracovištích
- ❖ poskytovat bezplatně zaměstnancům osobní ochranné pracovní prostředky, mycí a čisticí prostředky; vést evidenci o jejich výdeji a kontrolovat jejich používání;
- ❖ vést evidenci o všech úrazech a objasňovat příčiny vzniku úrazů;
- ❖ organizovat nejméně jednou v roce prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na všech pracovištích a zařízeních zaměstnavatele, tzn. pravidelně kontrolovat úroveň bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zejména stav pracovních prostředků, zařízení a vybavení pracovišť a zjištěné nedostatky odstraňovat;
- ❖ hradit náklady spojené se zajišťováním BOZP; tyto náklady nesmí být přenášeny přímo ani nepřímo na zaměstnance;
- ❖ zajistit bezpečnou manipulaci s hořlavými kapalinami podle pokynů v bezpečnostním listě; určit místo pro ukládání hořlavých kapalin (pokud tato nutnost nastane);
- ❖ zajistit řádné zpracování, vedení a ukládání veškeré dokumentace týkající se plnění povinností na úseku BOZP, včetně záznamů o školení, revizních zpráv, návodů k obsluze apod.; udržovat zpracovanou dokumentaci aktuální a v případě změn zajistit její aktualizaci oprávněnou osobou;
- ❖ plnit další zde neuvedené povinnosti na základě požadavků zákoníku práce v platném znění.

## POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ

**Každý zaměstnanec je povinen dodržovat veškeré předpisy vztahující se k vykonávané práci, které jsou stanoveny pracovními postupy a předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dále předpisy vztahující se k zajištění požární ochrany.**

Zaměstnanec má právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, na informace o rizicích jeho práce a na informace o opatřeních na ochranu před jejich působením.

Zaměstnanec je oprávněn odmítnout výkon práce, o níž má důvodně za to, že bezprostředně a závažným způsobem ohrožuje jeho život nebo zdraví, popřípadě život nebo zdraví jiných osob. Takové odmítnutí není možné posuzovat jako nesplnění povinnosti zaměstnance.

### **Základní povinnosti všech zaměstnanců a osob v obdobném pracovních-právním vztahu:**

- ❖ zúčastnit se vstupního a opakovaného školení o BOZP a podrobit se ověření znalostí; neúčast na školení bez omluvy může být důvodem k rozvázání pracovního poměru;
- ❖ dbát podle svých možností o svou vlastní bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost a zdraví osob, kterých se bezprostředně dotýká jeho jednání, případně opomenutí při práci;
- ❖ podrobit se pracovních-lékařským prohlídkám, vyšetřením nebo očkováním stanoveným zvláštními právními předpisy;



- ❖ dodržovat právní a ostatní předpisy a pokyny zaměstnavatele k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, s nimiž byl řádně seznámen, a řídit se zásadami bezpečného chování na pracovišti, a informacemi zaměstnavatele;
- ❖ dodržovat při práci stanovené pracovní postupy; používat stanovené pracovní prostředky a pomůcky, dopravní prostředky a ochranná zařízení a svévolně je neměnit a nevyřazovat z provozu; řídit se návodem výrobce daného přístroje, zařízení, apod.;
- ❖ oznamovat svému nadřízenému zaměstnanci nedostatky a závady na pracovišti, které ohrožují nebo by bezprostředně a závažným způsobem mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví zaměstnanců při práci, zejména hrozící vznik mimořádné události nebo nedostatky organizačních opatření, závady nebo poruchy technických zařízení a ochranných systémů určených k jejich zamezení;
- ❖ s ohledem na druh jím vykonávané práce se podle svých možností podílet na odstraňování nedostatků zjištěných při kontrolách orgánů, kterým přísluší výkon kontroly podle zvláštních právních předpisů;
- ❖ bezodkladně oznamovat svému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci svůj pracovní úraz, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí, pracovní úraz jiného zaměstnance, popřípadě úraz jiné fyzické osoby, jehož byl svědkem, a spolupracovat při objasňování jeho příčin;
- ❖ podrobit se na pokyn oprávněného vedoucího zaměstnance písemně určeného zaměstnavatelem zjištění, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek;
- ❖ používat stanovené osobní ochranné pracovní pomůcky, řádně o ně pečovat, a oznamovat závady nebo jejich poškození;
- ❖ při obsluze elektrických spotřebičů dodržovat pracovní postupy uvedené v návodech výrobců pro obsluhu těchto zařízení;
- ❖ poskytnout první pomoc osobám, které utrpěly úraz nebo poranění, případně zavolat lékařskou službu (tel. 155).

#### **Vedoucí zaměstnanci jsou dále povinni:**

- ❖ řídit a kontrolovat práci podřízených zaměstnanců a hodnotit jejich pracovní výkonnost a pracovní výsledky;
- ❖ co nejlépe organizovat práci;
- ❖ vytvářet příznivé pracovní podmínky a zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci;
- ❖ zabezpečovat odměňování zaměstnanců podle zákona;
- ❖ vytvářet podmínky pro zvyšování odborné úrovně zaměstnanců;
- ❖ zabezpečovat dodržování právních a vnitřních předpisů;
- ❖ zabezpečovat přijetí opatření k ochraně majetku zaměstnavatele.

#### **Zakázané činnosti zaměstnanců a osob v obdobném pracovně-právním vztahu:**

- ❖ zneužívání tísňových telefonních čísel;
- ❖ provádění prací, které mohou vést ke vzniku úrazů nebo havarijních stavů; pokud nemá požadovanou odbornou způsobilost, zejména opravy nebo neodborné zásahy na elektrických a tepelných spotřebičích a zařízeních;
- ❖ používání poškozených spotřebičů, zařízení a strojů;
- ❖ používání nefunkčních nebo poškozených osobních ochranných pracovních prostředků;
- ❖ požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek na pracovištích v pracovní době, i mimo tato pracoviště;
- ❖ kouření na pracovištích a v jiných prostorách, kde jsou účinkům kouření vystaveni také nekuřáci, příp. v prostorách, kde je kouření zakázáno;
- ❖ instalování a používání elektrických a tepelných zařízení a spotřebičů, které nejsou schváleny zaměstnavatelem.

## **ŠKOLENÍ**

#### **Zaměstnavatel je zodpovědný:**

- ❖ za provedení vstupního školení nově přijatých zaměstnanců;
- ❖ za provedení opakovaného školení zaměstnanců;
- ❖ za provedení odborného a mimořádného školení zaměstnanců;
- ❖ za řádné vedení a ukládání záznamů o školení;
- ❖ za zajištění aktualizace osnov školení v případě změn.

Školení musí být přizpůsobeno druhu výkonu pracovní činnosti. Školení se provádí na základě tematického plánu školení a časového rozvrhu. Tematické plány školení musí být kontrolovány a doplňovány podle platných právních předpisů. Ze školení musí být vždy sepsán záznam o školení, který je založen v dokumentaci BOZP.

V záznamu musí být uvedeno, o jaké školení jde, datum, podpis školitele a podpisy zaměstnanců, kteří se školení zúčastnili.

## **LÉKAŘSKÉ PROHLÍDKY**

**Lhůty lékařských prohlídek jsou stanoveny na základě kategorizace prací.**

**Zaměstnavatel zodpovídá za to, že každý zaměstnanec absolvuje:**

- ❖ vstupní lékařskou prohlídku – před nástupem do pracovního poměru;
- ❖ preventivní lékařskou prohlídku – v průběhu pracovního poměru, ve stanovených lhůtách;
- ❖ výstupní lékařskou prohlídku – při rozvázání pracovního poměru, pokud trval déle než 6 měsíců.

Doklad z prohlídky je založen ve složce každého zaměstnance – osobní evidenci.

Vstupní, preventivní a výstupní lékařské prohlídky jsou prováděny u smluvního lékaře, popř. obvodního lékaře jednotlivého zaměstnance.

Na preventivní prohlídky (vstupní, preventivní i výstupní) obdrží zaměstnanec příslušný formulář s uvedenými profesemi, které vykonává.

## **OSOBNÍ OCHRANNÉ PRACOVNÍ PROSTŘEDKY, MYCÍ, ČISTICÍ A DEZINFEKČNÍ PROSTŘEDKY A OCHRANNÉ NÁPOJE**

- ❖ jsou poskytovány na základě zpracované Směrnice pro poskytování OOPP a MČDP;
- ❖ za poskytování OOPP a MČDP zodpovídá přímý nadřízený vedoucí pracovník a o poskytování OOPP a MČDP musí být veden prokazatelný záznam.

## **REVIZE A KONTROLY**

**Za provádění pravidelných revizí a kontrol je zodpovědná pověřená osoba společnosti.**

V objektu musí být zřetelně označen hlavní uzávěr vody, plynu a hlavní vypínač el. proudu. Dále zde musí být označeny směry evakuace – fotoluminiscenčními značkami.

## **ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE A PROVOZNÍ ŘÁDY**

Společnost musí mít na základě Zákoníku práce zpracované organizační směrnice a provozní řády na jednotlivé činnosti, apod.

Jsou to například:

- ❖ dokumentace požární ochrany;
- ❖ organizační směrnice na úseku BOZP;
- ❖ směrnice pro poskytování OOPP a MČDP;
- ❖ směrnice stanovující zakázané práce na pracovištích zaměstnavatele kojícím ženám, těhotným ženám, matkám do konce 9. měsíce po porodu a mladistvým;
- ❖ traumatologický plán;
- ❖ hodnocení rizik;
- ❖ směrnice pro provádění kontrol na alkohol;
- ❖ provozně-bezpečnostní předpis pro používání elektrických spotřebičů;
- ❖ pokyny pro vstup návštěv a pohyb cizích osob v areálu;
- ❖ dopravně provozní řád;
- ❖ směrnice k nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu;
- ❖ provozně-bezpečnostní předpisy pro používání žebříků;
- ❖ provozní řád skladu;
- ❖ provozní řád tlakových nádob;
- ❖ provozní řád plynové kotelny, plynového topidla;
- ❖ apod.

## **ZÁVĚR**

Všichni zaměstnanci jsou povinni seznámit se s vydanými provozními řády a organizačními směrnicemi. Tyto řády a směrnice musí plnit a dodržovat.

Statutární město Jihlava  
Masarykovo náměstí 97/1  
586 28 Jihlava

V Jihlavě, 1. 6. 2020

Ceník platný od 1.7.2020

## VEŘEJNÉ SPORTOVIŠTĚ PRO LEDNÍ SPORTY V ULICI TYRŠOVA

Hodina ledu (1.10. - 31. 3. 0:00 - 24:00)	2.400,-- Kč vč. DPH (+100,-- Kč kabina k pronajaté ledové ploše), (původně 1900,-Kč)
Hodina ledu (1.4. - 30. 9. 0:00 - 24:00)	2.500,-- Kč vč. DPH (+100,-- Kč kabina k pronajaté ledové ploše),
Bruslení veřejnosti	50,-- Kč vč. DPH
Bruslení škol (středních, základních, mateřských)	20,-Kč vč. DPH jednotlivec, event. příplatek 300,-Kč vč. DPH instruktor nebo 50,- Kč vč. DPH s instruktorem / os.
Používání časomíry na jedno utkání	200,-- Kč vč. DPH
Nájemné mimo sezonu pro sportovní účely (hala bez ledu)	300,- Kč vč. DPH / 1 hodina
Nájemné mimo sezonu pro ostatní akce velkého typu	od 70.000,- Kč bez DPH / celodenní akce

### STORNO POPLATKY ZA ZRUŠENÍ PRONÁJMU LEDOVÉ PLOCHY NA VEŘEJNÉM SPORTOVIŠTI PRO LEDNÍ SPORTY V ULICI TYRŠOVA V MĚSÍCÍCH SRPEN AŽ BŘEZEN

- při zrušení nad 48 hod. bez storno poplatku
- při zrušení od 24 do 48 hod. – 500 Kč vč. DPH
- při zrušení do 24 hod. před – 1000 Kč vč. DPH

### STORNO POPLATKY ZA ZRUŠENÍ PRONÁJMU LEDOVÉ PLOCHY NA VEŘEJNÉM SPORTOVIŠTI PRO LEDNÍ SPORTY V ULICI TYRŠOVA V MĚSÍCÍCH DUBEN AŽ ČERVENEC

- při zrušení nad 48 hod. bez storno poplatku
- při zrušení od 24 do 48 hod. – 500 Kč vč. DPH
- při zrušení do 24 hod. před – 1.000 Kč vč. DPH

## PŮJČOVÁNÍ BRUSLÍ (NA INFOCENTRU)

Cena za půjčení bruslí 50,-- Kč vč. DPH (pár)

Vratná záloha 200,-- Kč vč. DPH

## PRONÁJEM TĚLOCVIČNY

Pronájem tělocvičny vč. vybavení 300,-- Kč vč. DPH / hodina

## PARKOVIŠTĚ POD MALOU HALOU

Parkovné za vozidlo PO - PÁ (1 hodina) \*do 15min. 30,-- Kč vč. DPH  
po vjezdu možnost opustit parkoviště zdarma

Parkovné za vozidlo SO - NE (1 hodina) 30,-- Kč vč. DPH

Měsíční parkovné za vozidlo \*bez garance volného parkovacího místa 800,-- Kč vč. DPH

Pokuta při ztrátě parkovacího lístku 500,-- Kč vč. DPH

V případě pronájmu akcí tzv. „zvláštního zřetele“, tj. pronájmu v rámci sportovní, kulturní, popř. jiné akce, která bude pod záštitou Statutárního města Jihlava nebo podpořena veřejným subjektem a dále u akcí, které budou neziskového charakteru, či podporující místní region, apod., je v kompetenci jednatele společnosti HC Dukla Jihlava, s.r.o. rozhodnout o individuální ceně za pronájem mimo tento ceník.

V případě utkání tzv. „zvláštního zřetele“ – dle atraktivity soupeře či utkání, např. derby, play-off, baráž, apod., je v kompetenci jednatele společnosti HC Dukla Jihlava, s.r.o. rozhodnout individuálně o ceně vstupného mimo tento ceník.

V případě tzv. „zvláštního zřetele“ v ostatních bodech ceníku, je v kompetenci jednatele společnosti HC Dukla Jihlava, s.r.o. rozhodnout individuálně o ceně mimo tento ceník.

